

Kallelse till Barn- och utbildningsnämnden

Ordinarie ledamöter kallas till sammanträde med barn- och utbildningsnämnden, måndag den 15 november 2021, kl 09:00. Näset, Lindesbergs kommunhus

Ledamot som är förhindrad att delta, bör själv kalla sin personlige ersättare.

OBS! Tänk på våra allergiker och använd inte starkt doftande sprayer, parfymer eller rakvatten!

Linda Svahn

Anna Lundström

Ordförande

Sekreterare

Ledamöter

Ersättare

Joacim Hermansson (S)

Lillemor Bodman (M)

Agnetha Lindkvist (V)

Zaki Habib (S)

Kent Wanberg (S)

Magnus Storm, v ordförande (C)

Stefan Andersson (MP)

Maud Segerstedt (C)

Farhia Ahmed Shekh (S)

Carina Sundén Wessling (V)

Liesel Ivarsson (C)

Pär-Ove Lindqvist (M)

Emmanuel Hakizimana (C)

Tomas Klockars (M)

Helene Lundin (KD)

Ingrid Rörick Richter (L)

Intisar Alansari (S)

Fredrik Rosenbecker (SD)

Rickard Jirvelius (SD)

Jari Mehtäläinen (SD)

Roseel Säwlund (SD)

Föredragningslista

Nr.	Ärende	Dnr
Val av justerare		
Beslutsärenden		
1.	Information om Demokratidagen 2021	BUN 2021/15
2.	Information om anställningar i barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter 2021	BUN 2021/15
3.	Information om förstelärarnas uppdrag	BUN 2021/15
4.	Meddelanden om anställningar i Barn- och utbildningsnämndens verksamheter	BUN 2021/15
5.	Arbetsmiljöanmälan Fordonsprogrammet Lindeskolan	BUN 2021/44
6.	Beslut om hyreshöjning på Lindeskolans elevhem och externa lägenheter	BUN 2021/68
7.	Sammanträdestider för barn- och utbildningsnämnden 2022	BUN 2021/78
8.	Barn- och utbildningsförvaltningens arbete med anledning av covid-19, tillika Coronaviruset	BUN 2020/22
9.	Goda exempel	
10.	Frågor från nämndens ledamöter	
11.	Upphävande av beslut om mobiltelefonfri grundskola	BUN 2021/103
12.	Delegationsärenden	

13. Meddelanden

Barn- och utbildningsförvaltningen
Björn Österby
0581-811 89
bjorn.osterby@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden

Information om Demokratidagen 2021

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Barn- och utbildningsnämnden utser XX att företräda oppositionen vid Demokratidagen för ungdomar 26-27/10.

Ärendebeskrivning

Demokratidagen inrättades utifrån en motion som antogs av kommunfullmäktige 2016 där det föreslogs att en årlig demokratidag införs. Vid dagen ska politiker och representanter för kommunens förvaltningar träffa unga i kommunen för diskussion om gemensamma frågeställningar

Syftet med Demokratidagen är att för kommunen lyssna till ungas synpunkter inom olika områden och möjliggöra för ungdomar att påverka i olika frågor. Det ska även öka deras kunskaper av hur de kan föra fram sina åsikter i kommunen. Det som framförs under dagen ska vara en del av underlagen till de kommunala besluten och möjliggöra för kommunen att på ett (av flera) systematiska sätt få in ungas tankar och åsikter.

Målgruppen för Demokratidagen är unga 13–25 år som är boende eller studerande i Lindesbergs kommun, samt förtroendevalda och representanter från kommunens verksamheter.

Deltagande på Demokratidagen ska vara en (1) representant från varje parti i kommunfullmäktige, presidiet för kommunfullmäktige, oppositionsråd, ordförande och en (1) företrädare för opposition i barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden samt tillväxtutskottet i kommunen.

Politikernas roll under dagen är att företräda kommunen som helhet, lyssna aktivt och ta med ungdomarnas tankar, synpunkter och åsikter tillbaka till sina organisationer och politiska organ för att kunna användas som underlag i deras fortsatta politiska arbete.

I år sker Demokratidagen uppdelat utifrån ålder den 26-27 oktober, i digitalt format.

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Björn Österby
Handläggare

För åtgärd:

Arbetsgrupp för Demokratidag

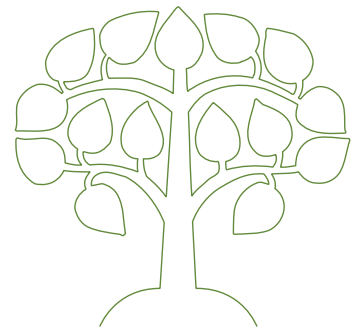
Bilagor:

Riktlinjer för Demokratidag

Demokratidag för ungdomar

Kommunstyrelsen

Strategi
Plan/program
» Riktlinje
Regler och instruktioner



Fastställt av: Kommunstyrelsen § 137

Datum: 2020-09-22

För revidering ansvarar: Kommunstyrelsen

För eventuell uppföljning och tidplan för denna ansvarar: Kommundirektören Dokumentet
gäller för: Alla nämnder och förvaltningar och kommunala bolag

Dokumentet gäller till och med: 2023

Innehållsförteckning

1. Bakgrund	4
1.1. Syfte	4
1.2. Målgrupp	4
2. Organisation	4
2.1. Arbetsgrupp och styrgrupp	4
2.2. Finansiering	4
2.3. Årshjul	5
2.4. Förankring	6
3. Dagens genomförande	6
3.1. Politisk representation	6
3.2. Förvaltningar och bolag representation	6
3.3. Återkoppling	6

1. Bakgrund

Demokratidagen inrättades utifrån en motion som antogs av kommunfullmäktige 2016 där det föreslogs att en årlig demokratidag införs. Vid dagen ska politiker och representanter för kommunens förvaltningar träffa unga i kommunen för diskussion om gemensamma frågeställningar. Det stöds även av kommunens tidigare Ungdomspolitiska strategi gällande till och med 2016, där följande stod

Politiker och representanter för kommunens förvaltningar träffar årligen unga i kommunen för diskussion om gemensamma frågeställningar.

Målen för Sveriges ungdomspolitik är att alla ungdomar mellan 13 och 25 år ska ha verklig tillgång till inflytande och verklig tillgång till välfärd.

1.1. Syfte

Syftet med demokratidagen är att för kommunen lyssna till ungas synpunkter inom olika områden och möjliggöra för ungdomar att påverka i olika frågor. Det ska även öka deras kunskaper av hur de kan föra fram sina åsikter i kommunen.

Det som framförs under dagen ska vara en del av underlagen till de kommunala besluten och möjliggöra för kommunen att på ett (av flera) systematiska sätt få in ungas tankar och åsikter.

1.2. Målgrupp

Målgruppen för demokratidagen är unga 13–25 år som är boende eller studerande i Lindesbergs kommun, samt förtroendevalda och representanter från kommunens verksamheter.

2. Organisation

2.1. Arbetsgrupp och styrgrupp

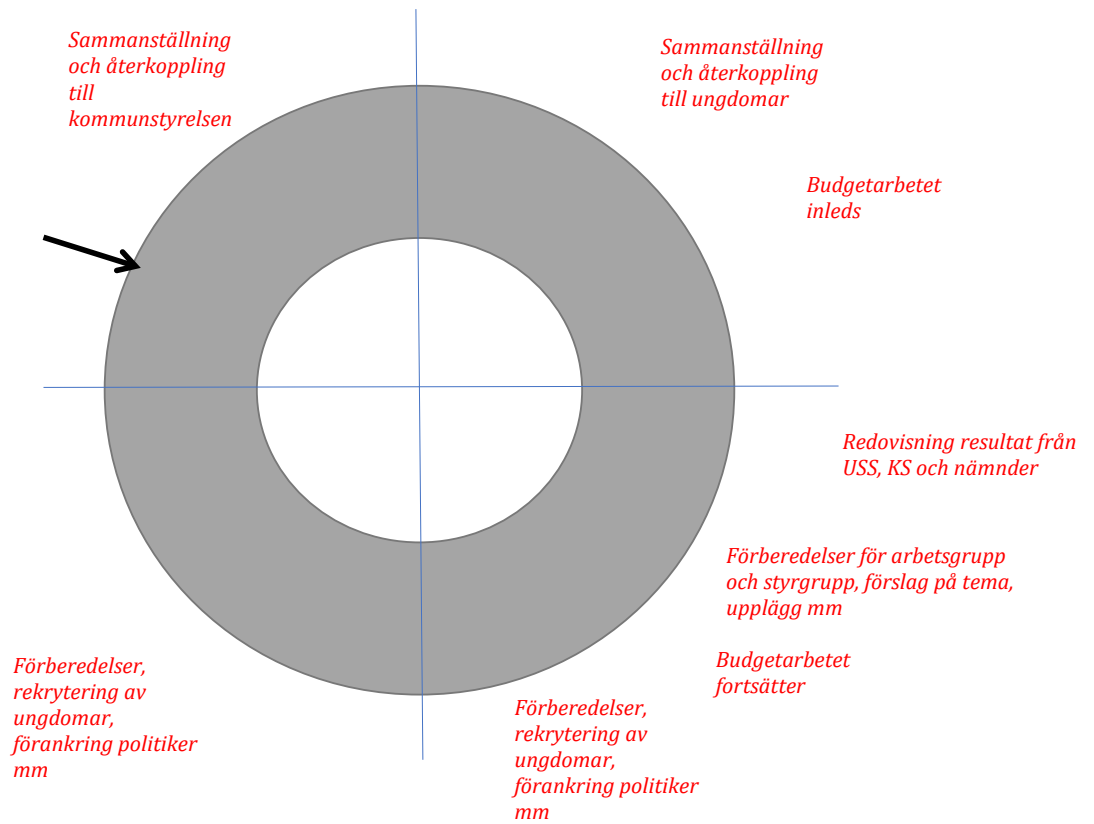
Arbetet ska samordnas av folkhälsostategi och ska tillsammans med kommunens utvecklingsstrategier utgöra arbetsgruppen. Styrgrupp för arbetet ska presidiet för kommunfullmäktige vara. En kontinuerlig dialog ska hållas mellan styrgrupp och arbetsgrupp. Kanslienheten ska vara behjälpliga för utskick till berörda politiker samt för stöd vid framtagande av kommunikativt material med koppling till dagen.

2.2. Finansiering

Finansieringen för den årliga demokratidagen kommer från kommunfullmäktiges budget. Kostnaderna ska godkännas av kommunfullmäktiges ordförande i samråd med kanslichef. 80 000 kr avsätts årligen från kommunfullmäktiges budget till genomförandet av demokratidagen.

2.3. Årshjul

Demokratidag V
42/43



2.4. Förankring

Arbetsgruppen ansvarar för förankring på olika sätt gentemot politiker, verksamheter och chefer.

Denna dag kan ses som en del av skolans demokratiarbete. Med fördel kan verksamheten planeras så att det specifikt kan arbetas med vissa demokratifrågor innan denna dag.

I detta arbete är elevråden på skolorna en viktig aktör.

För att Demokratidagen på bästa sätt ska förankras så ska arbetsgruppen bjudas in till kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunens berörda ledningsgrupper för att ge information.

Förankring av förarbete och efterarbete av demokratidagen bör skrivas in i varje förvaltnings årshjul och verksamhetsplan

3. Dagens genomförande

Det är ungdomarna som ska stå i centrum under dagen, antalet politikerrepresentanter och representanter från kommunens förvaltningar och bolag bör inte överstiga 1/3 av antalet ungdomar.

3.1. Politisk representation

Deltagande på Demokratidagen ska vara en (1) representant från varje parti i kommunfullmäktige, presidiet för kommunfullmäktige, oppositionsråd, ordförande och en (1) företrädare för opposition i barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden samt tillväxtutskottet i kommunen. Politikernas roll under dagen är att företrädare kommunen som helhet, lyssna aktivt och ta med ungdomarnas tankar, synpunkter och åsikter tillbaka till sina organisationer och politiska organ för att kunna användas som underlag i deras fortsatta politiska arbete.

3.2. Förvaltningar och bolag representation

Alla kommunens förvaltningar samt berörda kommunala bolag ska representeras under dagen utifrån behov och tema. Förvaltningschef/verksamhetschef VD-utser vem/vilka som ska delta.

3.3. Återkoppling

Återkoppling sker till utskottet stöd och strategi, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. För varje år ska frågan om hur övrig återkoppling ske vara en del av den ordinarie planeringen där arbetsgruppen och kommundirektörens ledningsgrupp tillsammans ser hur det ska gå till och hur det kan göras på bästa sätt utifrån dagens upplägg. Det är viktigt att återkoppling dels sker inom den politiska strukturen för att nå verkan och dels att återkoppling sker till ungdomarna i form av information eller liknande.

Barn- och utbildningsförvaltningen
Björn Österby
0581-811 89
bjorn.osterby@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden (beredande)

Information om anställningar i barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter 2021

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta tacka för informationen.

Ärendebeskrivning

På nämndens sammanträden i oktober 2021 redovisar PA-konsulten statistik rörande anställningar i förvaltningens verksamheter. Statistiken visar anställningar, nyanställningar och avslutade anställningar under perioderna 2020-01-01 – 2020-06-30 och 2021-01-01 – 2021-06-30.

Under första halvåret 2020 minskade antalet tillsvidareanställda från 761 till 757 med en personalomsättning på 7,63. Motsvarande period 2021 minskade antalet tillsvidareanställda från 772 till 764 med en personalomsättning på 13,74.

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Ingela Björkman
Handläggare

Bilagor:

Statistik över anställningar i förvaltningens verksamheter första halvåret 2020 respektive 2021.

Försättsblad

Efterföljande lista är utskriven av IAB01

Utskriftsdatum : 2021-09-20

Rapporttyp : Nyanställningar/avgångar

Rapportnamn : Personlomsättning

Period : 2020-01-01 - 2020-06-30

Sorteringsnamn : Förvaltning, Område

Beskrivning :

Sorteringsfält	Sortering	Sidbryt	Summering
A3_Förvaltning	Stigande	Ja	Ja
A4_Område	Stigande	Nej	Ja

Urvalsnamn : TV anställda BUF (* personals grund)

Beskrivning :

Urvalsvillkor

ANSTFORM KOD = 1;10;16;2 och AVTAL = AB och A3_FÖRVALTNING = Barn o Utbildningsförv



Personlomsättning

Nyanställningar/avgångar
Period : 2020-01-01 - 2020-06-30

Utskriftsdatum : 2021-09-20

Sida 1 av 2

Urvalsnamn : TV anställda BUF (* personals grund)

Beskrivning :

A3_Förvaltning: Barn o Utbildningsförv

A4_område	Antal anställningar		----- Nyanställningar -----		Antal anställningar i slutet	Förändrat antal	Medeltal anställda	Personalomsättning
	i början	därav slutat	under perioden	därav slutat				
Förvaltningskontoret BUF	47	1	0	0	47	0	46,066	2,17
Summa A4_Område: Förvaltningskontoret BUF	47	1	0	0	47	0	46,066	2,17
Verksamh omr Förskola	215	12	11	0	217	2	219,330	10,49
Summa A4_Område: Verksamh omr Förskola	215	12	11	0	217	2	219,330	10,49
Verksamh omr Gymnasium	169	4	2	0	168	-1	168,802	3,55
Summa A4_Område: Verksamh omr Gymnasium	169	4	2	0	168	-1	168,802	3,55
Verksamh omr Skola	330	17	11	0	325	-5	326,214	8,58
Summa A4_Område: Verksamh omr Skola	330	17	11	0	325	-5	326,214	8,58
Summa A3_Förvaltning: Barn o Utbildningsförv	761	34	24	0	757	-4	760,412	7,63



Personlomsättning

Nyanställningar/avgångar
Period : 2020-01-01 - 2020-06-30

Utskriftsdatum : 2021-09-20

Sida 2 av 2

Urvalsnamn : TV anställda BUF (* personals grund)

Beskrivning :

A3_Förvaltning: Barn o Utbildningsförv

A4_område	Antal anställningar		----- Nyanställningar -----		Antal anställningar i slutet	Förändrat antal	Medeltal anställda	Personalomsättning
	i början	därav slutat	under perioden	därav slutat				
Totalsumma :	761	34	24	0	757	-4	760,412	7,63

Försättsblad

Efterföljande lista är utskriven av IAB01

Utskriftsdatum : 2021-09-20

Rapporttyp : Nyanställningar/avgångar

Rapportnamn : Personlomsättning

Period : 2020-01-01 - 2020-06-30

Sorteringsnamn : Förvaltning, Område

Beskrivning :

Sorteringsfält	Sortering	Sidbryt	Summering
A3_Förvaltning	Stigande	Ja	Ja
A4_Område	Stigande	Nej	Ja
Etikett_text	Stigande	Nej	Nej

Urvalsnamn : TV anställda BUF (* personals grund)

Beskrivning :

Urvalsvillkor

ANSTFORM KOD = 1;10;16;2 och AVTAL = AB och A3_FÖRVALTNING = Barn o Utbildningsförv



Personlomsättning

Nyanställningar/avgångar
Period : 2020-01-01 - 2020-06-30

Utskriftsdatum : 2021-09-20

Sida 1 av 5

Urvalsnamn : TV anställda BUF (* personals grund)

Beskrivning :

A3_Förvaltning: Barn o Utbildningsförv

Etikett_text	Antal anställningar		----- Nyanställningar -----		Antal anställningar i slutet	Förändrat antal	Medeltal anställda	Personalomsättning
	i början	därav slutat	under perioden	därav slutat				
A4 Område: Förvaltningskontoret BUF								
104010 Ledning, skola	4	0	0	0	4	0	4,000	0,00
104012 Ledning, förskola, pedagogisk omsorg och fritidsverksamhet	1	0	0	0	1	0	1,000	0,00
151010 Handläggare, övergripande verksamhet	1	0	0	0	1	0	1,000	0,00
151014 Handläggare, IT	2	0	0	0	2	0	2,000	0,00
152016 Administratör, förskole-, skol-, fritids-, och annan pedagogisk verksamh	12	1	0	0	11	-1	11,000	9,09
204510 Psykolog	4	0	0	0	4	0	4,000	0,00
206019 Skolsköterska	10	0	0	0	10	0	10,000	0,00
352010 Kurator	5	0	0	0	5	0	5,000	0,00
503090 Tekniker, annan	1	0	0	0	1	0	1,000	0,00
521015 Vaktmästare	7	0	0	0	8	1	7,066	0,00
Summa A4 Område: Förvaltningskontoret BUF	47	1	0	0	47	0	46,066	2,17
A4 Område: Verksamh omr Förskola								
104012 Ledning, förskola, pedagogisk omsorg och fritidsverksamhet	7	1	1	0	7	0	7,038	28,42
401017 Specialpedagog	3	0	0	0	3	0	3,000	0,00
402010 Förskollärare	115	10	6	0	111	-4	113,989	14,04
402011 Lärare fritidshem	1	0	0	0	1	0	1,000	0,00
403010 Barnskötare	89	1	4	0	95	6	94,302	5,30



Personlomsättning

Nyanställningar/avgångar
Period : 2020-01-01 - 2020-06-30

Utskriftsdatum : 2021-09-20

Sida 2 av 5

Urvalsnamn : TV anställda BUF (* personals grund)

Beskrivning :

A3_Förvaltning: Barn o Utbildningsförv

Etikett_text	Antal anställningar		----- Nyanställningar -----		Antal anställningar i slutet	Förändrat antal	Medeltal anställda	Personalomsättning
	i början	därav slutat	under perioden	därav slutat				
Summa A4_Område: Verksamh omr Förskola	215	12	11	0	217	2	219,330	10,49
A4_Område: Verksamh omr Gymnasium								
104011 Rektor	4	1	0	0	3	-1	3,038	32,91
104510 Ledning, kultur, turism, rekreation och friluftsförhållanden	1	0	0	0	1	0	1,000	0,00
152016 Administratör, förskole-, skol-, fritids-, och annan pedagogisk verksamhet	5	0	0	0	5	0	5,000	0,00
206019 Skolsköterska	2	0	0	0	2	0	2,000	0,00
352010 Kurator	3	0	0	0	3	0	3,000	0,00
401011 Lärare grundskola, årskurs 7-9	1	0	0	0	1	0	1,000	0,00
401012 Lärare gymnasieskola, allmänna ämnen	61	0	0	0	61	0	61,000	0,00
401013 Lärare gymnasieskola yrkesämnen	22	0	0	0	22	0	22,000	0,00
401014 Lärare, praktiska/estetiska ämnen	7	0	0	0	7	0	7,000	0,00
401017 Specialpedagog	3	0	0	0	3	0	3,000	0,00
403010 Barnskötare	1	0	0	0	1	0	1,000	0,00
403013 Instruktor/Handledare	10	1	1	0	10	0	10,000	20,00
403014 Studie- och yrkesvägledare	5	0	0	0	5	0	5,000	0,00
403015 Lärarassistent	6	2	0	0	5	-1	5,764	34,70
403016 Elevassistent	6	0	0	0	6	0	6,000	0,00
403090 Skolarbete, annat	2	0	1	0	3	1	3,000	33,33



Personlomsättning

Nyanställningar/avgångar
Period : 2020-01-01 - 2020-06-30

Utskriftsdatum : 2021-09-20

Sida 3 av 5

Urvalsnamn : TV anställda BUF (* personals grund)

Beskrivning :

A3_Förvaltning: Barn o Utbildningsförv

Etikett_text	Antal anställningar		----- Nyanställningar -----		Antal anställningar i slutet	Förändrat antal	Medeltal anställda	Personalomsättning
	i början	därav slutat	under perioden	därav slutat				
A4_Område: Verksamh omr Gymnasium								
451011 Lärare. kulturskola	24	0	0	0	24	0	24,000	0,00
451015 Bibliotekarie	1	0	0	0	1	0	1,000	0,00
521015 Vaktmästare	3	0	0	0	3	0	3,000	0,00
601010 Kock	2	0	0	0	2	0	2,000	0,00
Summa A4_Område: Verksamh omr Gymnasium	169	4	2	0	168	-1	168,802	3,55
A4_Område: Verksamh omr Skola								
104010 Ledning. skola	1	0	0	0	1	0	1,000	0,00
104011 Rektor	17	6	4	0	15	-2	14,549	68,73
152012 Administratör. personal/HR/löner	1	0	0	0	1	0	1,000	0,00
351015 Behandlingsassistent/Socialpedagog	3	0	0	0	3	0	3,000	0,00
401009 Lärare grundskola. årskurs F-3	39	0	1	0	40	1	39,830	2,51
401010 Lärare grundskola. årskurs 4-6	49	3	0	0	46	-3	47,099	6,37
401011 Lärare grundskola. årskurs 7-9	59	4	2	0	57	-2	57,780	10,38
401012 Lärare gymnasieskola. allmänna ämnen	3	0	0	0	3	0	3,000	0,00
401014 Lärare. praktiska/estetiska ämnen	13	0	0	0	13	0	13,000	0,00
401016 Speciallärare	5	0	0	0	5	0	5,000	0,00
401017 Specialpedagog	11	0	1	0	12	1	11,126	8,99
401019 Lärare. modersmål	6	0	0	0	6	0	6,000	0,00



Personlomsättning

Utskriftsdatum : 2021-09-20

Nyanställningar/avgångar
Period : 2020-01-01 - 2020-06-30

Sida 4 av 5

Urvalsnamn : TV anställda BUF (* personals grund)

Beskrivning :

A3_Förvaltning: Barn o Utbildningsförv

Etikett_text	Antal anställningar		----- Nyanställningar -----		Antal anställningar i slutet	Förändrat antal	Medeltal anställda	Personalomsättning
	i början	därav slutat	under perioden	därav slutat				
A4_Område: Verksamh omr Skola								
402010 Förskollärare	20	0	1	0	21	1	20,967	4,77
402011 Lärare fritidshem	19	0	0	0	19	0	19,000	0,00
403010 Barnskötare	30	1	0	0	29	-1	29,841	3,35
403011 Dagbarnvårdare	1	0	0	0	1	0	1,000	0,00
403014 Studie- och yrkesvägledare	1	0	0	0	1	0	1,000	0,00
403015 Lärarassistent	4	1	1	0	4	0	4,000	50,00
403016 Elevassistent	46	2	1	0	46	0	46,022	6,52
451011 Lärare. kulturskola	1	0	0	0	1	0	1,000	0,00
451016 Biblioteksassistent	1	0	0	0	1	0	1,000	0,00
Summa A4_Område: Verksamh omr Skola	330	17	11	0	325	-5	326,214	8,58
Summa A3_Förvaltning: Barn o Utbildningsförv	761	34	24	0	757	-4	760,412	7,63



Personlomsättning

Nyanställningar/avgångar
Period : 2020-01-01 - 2020-06-30

Utskriftsdatum : 2021-09-20

Sida 5 av 5

Urvalsnamn : TV anställda BUF (* personals grund)

Beskrivning :

A3_Förvaltning: Barn o Utbildningsförv

Etikett_text	Antal anställningar		----- Nyanställningar -----		Antal anställningar i slutet	Förändrat antal	Medeltal anställda	Personalomsättning
	i början	därav slutat	under perioden	därav slutat				
Totalsumma :	761	34	24	0	757	-4	760,412	7,63

Försättsblad

Efterföljande lista är utskriven av IAB01

Utskriftsdatum : 2021-09-20

Rapporttyp : Nyanställningar/avgångar

Rapportnamn : Personlomsättning

Period : 2021-01-01 - 2021-06-30

Sorteringsnamn : Förvaltning, Område

Beskrivning :

Sorteringsfält	Sortering	Sidbryt	Summering
A3_Förvaltning	Stigande	Ja	Ja
A4_Område	Stigande	Nej	Ja

Urvalsnamn : TV anställda BUF (* personals grund)

Beskrivning :

Urvalsvillkor

ANSTFORM KOD = 1;10;16;2 och AVTAL = AB och A3_FÖRVALTNING = Barn o Utbildningsförv



Personlomsättning

Nyanställningar/avgångar
Period : 2021-01-01 - 2021-06-30

Utskriftsdatum : 2021-09-20

Sida 1 av 2

Urvalsnamn : TV anställda BUF (* personals grund)

Beskrivning :

A3_Förvaltning: Barn o Utbildningsförv

A4_område	Antal anställningar		----- Nyanställningar -----		Antal anställningar i slutet	Förändrat antal	Medeltal anställda	Personalomsättning
	i början	därav slutat	under perioden	därav slutat				
Förvaltningskontoret BUF	48	3	2	0	47	-1	48,083	10,40
Summa A4_Område: Förvaltningskontoret BUF	48	3	2	0	47	-1	48,083	10,40
Verksamh omr Förskola	214	14	11	0	211	-3	214,785	11,64
Summa A4_Område: Verksamh omr Förskola	214	14	11	0	211	-3	214,785	11,64
Verksamh omr Gymnasium	160	4	3	0	158	-2	159,348	4,39
Summa A4_Område: Verksamh omr Gymnasium	160	4	3	0	158	-2	159,348	4,39
Verksamh omr Skola	350	33	35	1	348	-2	349,497	19,74
Summa A4_Område: Verksamh omr Skola	350	33	35	1	348	-2	349,497	19,74
Summa A3_Förvaltning: Barn o Utbildningsförv	772	54	51	1	764	-8	771,713	13,74



Personlomsättning

Nyanställningar/avgångar
Period : 2021-01-01 - 2021-06-30

Utskriftsdatum : 2021-09-20

Sida 2 av 2

Urvalsnamn : TV anställda BUF (* personals grund)

Beskrivning :

A3_Förvaltning: Barn o Utbildningsförv

A4_område	Antal anställningar		----- Nyanställningar -----		Antal anställningar i slutet	Förändrat antal	Medeltal anställda	Personalomsättning
	i början	därav slutat	under perioden	därav slutat				
Totalsumma :	772	54	51	1	764	-8	771,713	13,74

Försättsblad

Efterföljande lista är utskriven av IAB01

Utskriftsdatum : 2021-09-20

Rapporttyp : Nyanställningar/avgångar

Rapportnamn : Personlomsättning

Period : 2021-01-01 - 2021-06-30

Sorteringsnamn : Förvaltning, Område

Beskrivning :

Sorteringsfält	Sortering	Sidbryt	Summering
A3_Förvaltning	Stigande	Ja	Ja
A4_Område	Stigande	Nej	Ja
Etikett_text	Stigande	Nej	Nej

Urvalsnamn : TV anställda BUF (* personals grund)

Beskrivning :

Urvalsvillkor

ANSTFORM KOD = 1;10;16;2 och AVTAL = AB och A3_FÖRVALTNING = Barn o Utbildningsförv



Personlomsättning
Nyanställningar/avgångar
Period : 2021-01-01 - 2021-06-30

Utskriftsdatum : 2021-09-20
Sida 1 av 5

Urvalsnamn : TV anställda BUF (* personals grund)
Beskrivning :

A3_Förvaltning: Barn o Utbildningsförv

Etikett_text	Antal anställningar		----- Nyanställningar -----		Antal anställningar i slutet	Förändrat antal	Medeltal anställda	Personalomsättning
	i början	därav slutat	under perioden	därav slutat				
A4_Område: Förvaltningskontoret BUF								
104010 Ledning, skola	4	1	0	0	3	-1	3,663	27,30
104012 Ledning, förskola, pedagogisk omsorg och fritidsverksamhet	1	0	0	0	1	0	1,000	0,00
151010 Handläggare, övergripande verksamhet	1	0	0	0	1	0	1,000	0,00
151014 Handläggare, IT	2	0	0	0	2	0	2,000	0,00
152016 Administratör, förskole-, skol-, fritids-, och annan pedagogisk verksamh	10	1	1	0	10	0	10,492	19,06
204510 Psykolog	4	0	0	0	4	0	4,000	0,00
206019 Skolsköterska	12	0	0	0	11	-1	11,663	0,00
352010 Kurator	6	1	1	0	6	0	6,171	32,41
503090 Tekniker, annan	1	0	0	0	1	0	1,000	0,00
521015 Vaktmästare	7	0	0	0	8	1	7,094	0,00
Summa A4_Område: Förvaltningskontoret BUF	48	3	2	0	47	-1	48,083	10,40
A4_Område: Verksamh omr Förskola								
104011 Rektor	1	0	2	0	3	2	2,773	72,11
104012 Ledning, förskola, pedagogisk omsorg och fritidsverksamhet	7	2	0	0	5	-2	5,171	38,68
401017 Specialpedagog	3	1	0	0	2	-1	2,834	35,28
402010 Förskollärare	107	4	4	0	107	0	107,166	7,47
403010 Barnskötare	96	7	5	0	94	-2	96,840	12,39



Personlomsättning

Nyanställningar/avgångar
Period : 2021-01-01 - 2021-06-30

Utskriftsdatum : 2021-09-20

Sida 2 av 5

Urvalsnamn : TV anställda BUF (* personals grund)

Beskrivning :

A3_Förvaltning: Barn o Utbildningsförv

Etikett_text	Antal anställningar		----- Nyanställningar -----		Antal anställningar i slutet	Förändrat antal	Medeltal anställda	Personalomsättning
	i början	därav slutat	under perioden	därav slutat				
Summa A4_Område: Verksamh omr Förskola	214	14	11	0	211	-3	214,785	11,64
A4_Område: Verksamh omr Gymnasium								
104010 Ledning, skola	1	0	0	0	1	0	1,000	0,00
104011 Rektor	3	0	0	0	3	0	3,000	0,00
104510 Ledning, kultur, turism, rekreation och friluftsfördrag	1	0	0	0	1	0	1,000	0,00
152016 Administratör, förskole-, skol-, fritids-, och annan pedagogisk verksamhet	5	0	0	0	5	0	5,000	0,00
206019 Skolsköterska	2	0	0	0	2	0	2,000	0,00
352010 Kurator	2	0	0	0	2	0	2,000	0,00
401011 Lärare grundskola, årskurs 7-9	1	0	0	0	1	0	1,000	0,00
401012 Lärare gymnasieskola, allmänna ämnen	59	1	1	0	59	0	59,000	3,39
401013 Lärare gymnasieskola yrkesämnen	21	2	2	0	21	0	21,309	18,77
401014 Lärare, praktiska/estetiska ämnen	7	0	0	0	7	0	7,000	0,00
401017 Specialpedagog	3	0	0	0	3	0	3,000	0,00
403010 Barnskötare	1	0	0	0	1	0	1,000	0,00
403013 Instruktor/Handledare	10	0	0	0	10	0	10,000	0,00
403014 Studie- och yrkesvägledare	5	0	0	0	4	-1	4,094	0,00
403015 Lärarassistent	2	0	0	0	2	0	2,000	0,00
403016 Elevassistent	5	0	0	0	5	0	5,000	0,00



Personlomsättning
Nyanställningar/avgångar
Period : 2021-01-01 - 2021-06-30

Utskriftsdatum : 2021-09-20
Sida 3 av 5

Urvalsnamn : TV anställda BUF (* personals grund)
Beskrivning :

A3_Förvaltning: Barn o Utbildningsförv

Etikett_text	Antal anställningar		----- Nyanställningar -----		Antal anställningar i slutet	Förändrat antal	Medeltal anställda	Personalomsättning
	i början	därav slutat	under perioden	därav slutat				
A4_Område: Verksamh omr Gymnasium								
403090 Skolarbete. annat	3	0	0	0	3	0	3,000	0,00
451011 Lärare. kulturskola	24	1	0	0	23	-1	23,945	4,18
451015 Bibliotekarie	1	0	0	0	1	0	1,000	0,00
521015 Vaktmästare	3	0	0	0	3	0	3,000	0,00
601010 Kock	1	0	0	0	1	0	1,000	0,00
Summa A4_Område: Verksamh omr Gymnasium	160	4	3	0	158	-2	159,348	4,39
A4_Område: Verksamh omr Skola								
104010 Ledning. skola	1	0	0	0	1	0	1,000	0,00
104011 Rektor	16	1	1	0	15	-1	15,834	12,63
152012 Administratör. personal/HR/löner	1	0	0	0	1	0	1,000	0,00
351015 Behandlingsassistent/Socialpedagog	3	0	3	0	6	3	5,486	54,68
401009 Lärare grundskola. årskurs F-3	45	4	3	0	44	-1	44,171	15,85
401010 Lärare grundskola. årskurs 4-6	50	3	4	0	50	0	50,867	13,76
401011 Lärare grundskola. årskurs 7-9	57	0	0	0	57	0	57,000	0,00
401012 Lärare gymnasieskola. allmänna ämnen	3	0	0	0	3	0	3,000	0,00
401014 Lärare. praktiska/estetiska ämnen	15	1	1	0	15	0	15,000	13,33
401016 Speciallärare	5	2	2	0	5	0	5,000	80,00
401017 Specialpedagog	12	1	1	0	12	0	12,000	16,67



Personlomsättning

Nyanställningar/avgångar
Period : 2021-01-01 - 2021-06-30

Utskriftsdatum : 2021-09-20

Sida 4 av 5

Urvalsnamn : TV anställda BUF (* personals grund)

Beskrivning :

A3_Förvaltning: Barn o Utbildningsförv

Etikett_text	Antal anställningar		----- Nyanställningar -----		Antal anställningar i slutet	Förändrat antal	Medeltal anställda	Personalomsättning
	i början	därav slutat	under perioden	därav slutat				
A4_Område: Verksamh omr Skola								
401019 Lärare. modersmål	5	0	0	0	5	0	5,000	0,00
402010 Förskollärare	24	2	2	0	24	0	24,000	16,67
402011 Lärare fritidshem	23	1	1	0	23	0	23,000	8,70
402090 Lärar-. förskolläraryrarbete. annat	2	0	0	0	2	0	2,000	0,00
403010 Barnskötare	32	2	2	0	31	-1	30,359	13,18
403011 Dagbarnvårdare	1	0	0	0	1	0	1,000	0,00
403014 Studie- och yrkesvägledare	1	0	0	0	1	0	1,000	0,00
403015 Lärarassistent	4	0	0	0	4	0	4,000	0,00
403016 Elevassistent	48	15	14	0	47	-1	47,608	60,91
451011 Lärare. kulturskola	1	1	1	1	0	-1	0,171	1 751,61
451016 Biblioteksassistent	1	0	0	0	1	0	1,000	0,00
Summa A4_Område: Verksamh omr Skola	350	33	35	1	348	-2	349,497	19,74
Summa A3_Förvaltning: Barn o Utbildningsförv	772	54	51	1	764	-8	771,713	13,74



Personlomsättning

Nyanställningar/avgångar
Period : 2021-01-01 - 2021-06-30

Utskriftsdatum : 2021-09-20

Sida 5 av 5

Urvalsnamn : TV anställda BUF (* personals grund)

Beskrivning :

A3_Förvaltning: Barn o Utbildningsförv

Etikett_text	Antal anställningar		----- Nyanställningar -----		Antal anställningar i slutet	Förändrat antal	Medeltal anställda	Personalomsättning
	i början	därav slutat	under perioden	därav slutat				
Totalsumma :	772	54	51	1	764	-8	771,713	13,74



Barn- och utbildningsförvaltningen
Björn Österby
0581-811 89
bjorn.osterby@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden (beredande)

Information om förstelärarnas uppdrag

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta tacka för informationen.

Ärendebeskrivning

På nämndens sammanträde i oktober 2021 redovisar verksamhetscheferna för grundskolan respektive gymnasieskolan de uppdrag som förstelärarna har i de olika verksamheterna.

I stora drag kan uppdraget beskrivas som syftande till att aktivt utveckla och utforma det pedagogiska arbetet på skolan, verka för ett ökat kollegialt lärande och fungera som ett pedagogiskt stöd till sina kollegor. Varje enskild förstelärares uppdrag bestäms dock i samråd med ansvarig rektor.

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Björn Österby
Handläggare



UPPDRAGSHANDLING

FÖRSTELÄRARE

Namn: _____

Befattningen är direkt underställd rektor Lena Varvne på Björkhagaskolan i Lindesbergs kommun.

UPPDRAGET

Du ska arbeta enligt de direktiv som anges i läroplanerna. Detta innebär att du i ord och handling aktivt ska verka för den värdegrund som skolan representerar och klart ta avstånd ifrån det som avviker från denna värdegrund. Du ska värna om god yrkesetik och vara professionell i din yrkesutövning.

Du har ett personligt ansvar att följa skollag, skolförordning, läroplaner och arbetsmiljölagen. Du har ett pedagogiskt ansvar för att förverkliga måldokumentet på nationell, kommunal och lokal nivå. I dialog med arbetsgivaren ska du sätta realistiska mål så att uppkomst av ohälsa undviks.

Som en självklar utgångspunkt gäller att du som förstelärare ska bedriva undervisning i normal omfattning och axla ansvaret för skolutvecklingsarbete i ditt arbetslag och på skolan.

ARBETSUPPGIFTER FÖRSTELÄRARE

- Tillsammans med rektor och övriga förstelärare utveckla och utforma det pedagogiska arbetet för ökad måluppfyllelse på skolan.
- Du kommer att delta i ett team av förstelärare på Björkhagaskolan, vars arbete kommer att vara:
 - resultatbevakning
 - identifiera progressionens och undervisningens steg i de olika årskurserna
 - skapa en mall som stöd för tydlig progression i de olika årskurserna
 - initiera och leda utvecklingen av detta arbete på skolan
- Du ska vara beredd på att delta i skolans pedagogiska utveckling i form av pedagogiska träffar, inslag på studiedagar och i marknadsföring av skolan.
- Med engagemang och driv inspirera skolans pedagoger till ett kollegialt lärande.

- Du förväntas möta kollegor som vill konsultera dig i pedagogiska frågor. Ex. att du ger pedagogiska råd, tips på lektionsmaterial eller en diskussion runt kollegans problem/funderingar.
- När du undervisar ska det finnas möjlighet för kollegor att auskultera, med efterföljande pedagogisk diskussion.
- Om en kollega önskar besök på sin lektion, för pedagogisk handledning, ska detta genomföras. Lektionsbesöket ska åtföljas av en pedagogisk diskussion.
- Stödja lärare att förankra undervisningen i forskning och beprövad erfarenhet.
- Främja en mer likvärdig undervisning och stärka lärares förmåga att möta elevers olika behov och förutsättningar.
- Stärka arbetslagens förmåga att arbeta reparativt.
- Stötta nyanställda kollegor.
- Ansvara för vissa moment i VFU-studenters praktikperiod.

KOMPETENSUTVECKLING

Som förstelärare ska du ta ansvar för det egna lärandet och tillsammans med din rektor planera din kompetensutveckling och aktivt delta i kompetensutveckling för dig själv, arbetslaget eller skolan.

UPPFÖLJNING

Vid medarbetarsamtalet kommer du och din rektor tillsammans diskutera ovanstående uppdrag. Speciellt intresse ska riktas mot den totala arbetsbelastningen.

TID FÖR UPPDRAGEN

Rektor och förstelärare planerar arbetsuppgifterna för att säkerställa att rimlig balans mellan undervisning och försteläraryppdrag finns. Hur tid ska schemaläggas och/eller planeras bestäms i samråd med rektor.

Datum.....

.....
Rektor

.....
Förstelärare

Förstelärare på Lindeskolan

- Christian Melkersson
- Conny Uusitalo
- Fredrik Lindmark
- Hilda Andersson
- Jonas Petersson
- Kenneth Björkman
- Maria Boström
- Maria Larsson
- Markus Stromberg
- Peter Göttinger
- Sara Tyresgård
- Thomas Esbjörnsson



Uppdrag/fokusområden förstelärare på Lindeskolan

Marcus Stromberg och Conny Uusitalo jobbar riktat med fokus på entreprenöriellt lärande och UF

Kenneth Björkman arbetar med digitalisering på BA

Thomas Esbjörnsson arbetar övergripande med "Ledarskap i klassrummet" (samtliga var med vid uppstarten).

Sara Tyresgård och Hilda Andersson arbetar direkt mot program dels (SA) med ledarskap i klassrummet, kollegiala samtal och auskulerande samt (NA) kollegiala samtal inriktade på språk och kunskapsutvecklande arbetssätt.

Maria Boström utvecklingsarbete kopplat till att utveckla undervisningen i svenska som andraspråk på gymnasiet samt övergripande stödverksamhet i svenska som andraspråk. Språkutvecklande arbetssätt.

Fredrik Lindmark utvecklingsarbete inom fysik på framförallt grundläggande nivå för att öka måluppfyllelsen. Konstruera material, bland annat filmer. (Fredrik)

Maria Larsson matematikutveckling samt utveckling av stöd- och prövnings verksamheten i matematik.

Jonas och Christian utvecklingssamtal, genomförande och hur samtalsunderlag skrivs, som en del av relationsbyggandet.

Peter Göttinger fokus på att utveckla de teoretiska delarna inom kurserna i idrottsspecialisering.



Barn- och utbildningsförvaltningen
Björn Österby
0581-811 89
bjorn.osterby@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden (beredande)

Meddelanden om anställningar i Barn- och utbildningsnämndens verksamheter

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta godkänna förslaget om rutiner för meddelanden om nya anställningar i Barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter.

- Ansvarig chef eller administratör noterar följande uppgifter i ett Excel-blad kopplat till en grupp i Teams:

Beslutsdag – Avdelning – Arbetsplats – Anställningsform – Tjänstetitel

- Kansliet har tillgång till gruppen i Teams och kan från Excel-bladet hämta listor och föra dessa till den digitala kallelsen inför varje nämnd.

Ärendebeskrivning

Enligt Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning är beslut om anställningar inom förvaltningens verksamheter delegerade till förvaltningschef, verksamhetschef, chef för elevhälsa eller rektor, beroende på vilket verksamhetsområde den anställde tillhör. Delegationsbesluten meddelas nämnden vid dess sammanträden.

Tidigare under 2021 gjordes ett försök att hämta information direkt ur personalsystemet. Försöket visade dock att den typ av listor som kunde tas ut inte var tillräckligt tillförlitliga. Personalavdelningen meddelar att de inte kan leverera de uppgifter som efterfrågas.

Förvaltningen har under hösten utrett vilka alternativa möjligheter som finns att meddela nämnden om aktuella anställningar.

För att få likvärdighet i kommunens redovisning av anställningar föreslår förvaltningen följande, med andra verksamheter överensstämmande, rutin:

- Ansvarig chef eller administratör noterar nedanstående uppgifter i ett Excel-blad kopplat till en grupp i Teams:

Beslutsdag – Avdelning – Arbetsplats – Anställningsform – Tjänstetitel

- Kansliet har tillgång till gruppen i Teams och kan från Excel-bladet hämta listor och föra dessa till den digitala kallelsen inför varje nämnd.

Konsekvenser

Fördelarna med den föreslagna rutinen är att den följer andra kommunala verksamheters rutin. Inga uppgifter som kan kopplas till enskild person finns i listorna. Detta möjliggör digital hantering av meddelanden om anställningar. Att frånga redovisning av anställningsavtal på papper i pärm möjliggör också en digital hantering.

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Björn Österby
Handläggare

För åtgärd:

Verksamhetschefer för förskola, grundskola och gymnasieskola
Chef för elevhälsan
Chef för administratörer



Barn- och utbildningsförvaltningen
 Thomas Lindberg
 0581-811 86
 thomas.lindberg@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden (beredande)

Arbetsmiljöanmälan Fordonsprogrammet Lindeskolan

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta:
 Besluta enligt tidsplan samt genomföra åtgärder för en god arbetsmiljö vid Lindeskolans fordonsprogram.

Ärendebeskrivning

Den första april inkom en arbetsmiljöanmälan till Barn- och utbildningsförvaltningen avseende lokalerna vid Fordonsprogrammet på Lindeskolan.

Fordonsprogrammets lokaler vid Lindeskolan har under ett antal år varit under utredning. Arbetsmiljön vid lokalerna anses inte uppfylla dagens krav. Av huvudskyddsombudet Johan Wennmans anmälan framkommer att; "Verksamhetens praktiska delar är förlagd till tre lokaler, två på Lindeskolans skolområde och en på industriområdet. På Lindeskolan ligger lätta fordon (H-huset) och tunga fordon (R-huset). På industriområdet ligger transport (Bandygatan). Framförallt lokalerna i H-huset och Bandygatan är mycket slitna och i stora behov av renoveringar.

Programmets lokaler brister beträffande fysisk tillgänglighet, rullstolsburna har i nuläget inte tillgång till alla relevanta lokaler. Delar av gymnasiesärskolan har praktiska moment förlagda i verkstadsdelen i H-huset. Särskolans elever har funktionsvariationer vilket skolan behöver ta hänsyn till. Flickor saknar omklädningsrum i anslutning till programmets utbildningslokaler vilket är anmärkningsvärt ur ett jämställdhetsperspektiv."

Redan innan ovan nämnda anmälan inkom har förvaltning och ledning vid gymnasieskolan tillsammans med representanter från hyresvärderna initierat ett utvecklingsarbete gällande Lindeskolan och övriga lokaler där förvaltningen bedriver verksamhet. Utöver detta finns en arbetsgrupp med skolledning, ansvariga pedagoger vid programmet samt representanter från hyresvärderna för att i detalj kunna diskutera de förändringar som behöver genomföras utifrån inkommen anmälan.

Av anmälan framkommer att en rad åtgärder är relativt enkla att åtgärda, flera av dessa redan genomförda. Andra åtgärder är av mer komplex karaktär och kommer att kräva politiska beslut för att kunna genomföras. Av detta följer att en besluts- och informationskedja från verksamhet till nämnd måste till.

Preliminär tidsplan

Vid Barn- och utbildningsnämndens möte i april informerades om att en anmälan inkommit samt vid nämndens möte i maj presenterades olika förslag för fordonsprogrammets framtida organisation och lokalisering.

Barn- och utbildningsförvaltningen fick i uppdrag att utreda framtida programstruktur inkluderande fordonsprogrammet lokaler och presentera uppdraget vid nämndens möte i juni.

April, maj, juni

Information till BUN avseende Fordonsprogrammets lokaler

Augusti-november

Kostnadsberäkningar från Falab/Libo presenteras för BUN

November-December

Beslut/beställning avseende framtida lokaler för Fordonsprogrammet
Tidsplanen kan komma att revideras efter samråd med huvudskyddsombud, BUN och Falab/Libo.

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Staffan Hörnberg
Gymnasiechef

Lindesberg 210504

Detta behöver göras/ritas på i befintliga lokaler på fordonsprogrammet Lindeskolan.

Vi har utifrån den anmälan som gjorts tagit fram vad som kan komma att behövas göras i våra lokaler för att svara upp mot anmälan. Underlaget framtaget för att det skulle kunna ritas på hur en förändring skulle kunna komma att se ut, samt kostnadsberäknas.

För H-huset gäller följande åtgärder:

- Lyfta taket så att anpassning sker till billyftarna. (Prisuppgift från LIBO/FALAB)
- Översyn av elen lokalerna, inklusive nödstopp. Genomförs våren -21.
- Ett klassrum för 26 elever, samt 2 klassrum för 12 elever. (Arkitekt- och kostnadsuppdrag efter beställning till LIBO/FALAB)
- En anpassning i lokalerna för funktionsnedsatta (framkomlighet). (se ovan)
- Arbetsrum för fyra personal. (se ovan)
- Omklädningsrum för flickor samt personal. (se ovan)
- Anpassning av antalet toaletter i lokalerna beräknade på ett maxantal av 50 elever. (se ovan)

För R-huset:

- Översyn av elen i lokalerna, inklusive översyn av nödstopp. Genomförs VT-21
- Arbetsrum för tre personal. (Arkitekt- och kostnadsuppdrag efter beställning till LIBO/FALAB)
- Ljudisolering mellan teorisalar och verkstadslokalen. (se ovan)

För Bandygatan:

- Ventilation samt värmesystem för den gamla delen av lokalerna. LIBO/FALAB
- Belysning verkstaden. Genomförs till höstterminens start -21.
- Anpassning för funktionsnedsatta i gamla delen. (Arkitekt- och kostnadsuppdrag efter beställning till LIBO/FALAB)
- Omklädningsrum för tre personal, varav en kvinnlig. (se ovan)
- Smörjgropen är åtgärdad med plåtar som täcker den.

Beställning till LIBO/FALAB kan göras först efter att erforderliga beslut tagits i Barn- och Utbildningsnämnden (BUN). Vidare utredning av programmets struktur skall genomföras för att bereda beslutsunderlag. Beslut kan komma att fattas på BUN i augusti 2021.

Lindesberg 210504

Påbörjat arbete med framtagande av underlag till både BUN och FALAB/LIBO. Detta underlag beräknas vara klart VT-21.

Underlaget avser behovet från programmet utifrån de punkter som finns i arbetsmiljömålan och tas fram i samråd med personal på Fordons- och transportprogrammet.

Johan Wennman
Huvudskyddsombud Lärarnas Riksorganisation

Lindesberg 2021-04-01

Till
Per Wernborg
Rektor Lindeskolan
Lindesbergs Kommun

Arbetsmiljöanmälan gällande lokaler Fordons och transportprogrammet Lindeskolan

Fordons- och transportprogrammet på Lindeskolan har under lång tid haft stora arbetsmiljöproblem kopplade till lokalerna. Verksamhetens praktiska delar är förlagda till tre lokaler, två på Lindeskolans skolområde och en på industriområdet. På Lindeskolan ligger lätta fordon (H-huset) och tunga fordon (R-huset). På industriområdet ligger transport (Bandygatan). Framförallt lokalerna i H-huset och Bandygatan är mycket slitna och i stora behov av renoveringar.

Programmets lokaler brister beträffande fysisk tillgänglighet, rullstolsburna har i nuläget inte tillgång till alla relevanta lokaler. Delar av gymnasiesärskolan har praktiska moment förlagda i verkstadsdelen i H-huset. Särskolans elever har funktionsvariationer vilket skolan behöver ta hänsyn till. Flickor saknar omklädningsrum i anslutning till programmets utbildningslokaler vilket är anmärkningsvärt ur ett jämställdhetsperspektiv.

H-huset

- Takhöjden är för låg i verkstadslokalen. Olycksrisk när man hissar upp fordon.
- Underdimensionerad och bristfällig ventilation.
- Värmesystemet fungerar bristfälligt.
- Jordfelsbrytare saknas för hela lokalen.
- Nödstopp för maskiner behöver flyttas/kompletteras.
- Handikaptoalett saknas.
- Brister i fysisk tillgänglighet för funktionsnedsatta.
- För att förflytta sig mellan lektionssalar måste verkstadslokalen passeras.
- Personal saknar omklädningsrum.
- Flickor saknar omklädningsrum i anslutning till programmets utbildningslokaler.
- Personalens arbetsplatser är bristfälliga beträffande yta, ventilation, bristande skydd av sekretessdokument, buller, brister i värmesystem.
- Uppehållsutrymme för elever saknas mellan lektionsspass.
- Ljudisoleringen är bristfällig mellan lektionssalar och verkstadslokalen.
- Endast en toalett på 50 elever.
- Problematisk trafiksituation, fordon som skall in och ur verkstaden skapar önskad trafik på Lindeskolans skolområde.

R-huset

- Underdimensionerad och bristfällig ventilation.
- Vissa maskiner saknar jordfelsbrytare.
- Nödstopp för maskiner behöver kompletteras.
- Handikapptoilet saknas.
- Personalens arbetsplatser är bristfälliga beträffande yta, ventilation, bristande skydd av sekretessdokument, buller.
- Uppehållsutrymme för elever saknas mellan lektionsspass.
- För att förflytta sig mellan lektionssalar måste verkstadslokalen passeras.
- Ljudisoleringen är bristfällig mellan lektionssalar och verkstadslokalen.

Bandygatan

- Underdimensionerad och bristfällig ventilation.
- Värmesystemet fungerar dåligt, verkstadsdelen rejält kall på vintern.
- Bristfällig belysning i verkstadslokalen.
- Brister i fysisk tillgänglighet för funktionsnedsatta/rullstolsburna i den gamla delen.
- Personal saknar omklädningsrum.
- Öppen smörjgrop med risk för fallskador.

Ovanstående är en sammanställning av de grundläggande arbetsmiljöproblemen på Fordonsprogrammet. Det bör nämnas att det finns ytterligare arbetsmiljöproblem utöver de som har nämnts ovan. En fullständig sammanställning över förekommande arbetsmiljöproblem saknas i dagsläget. Olyckor har inträffat, personal och elever har skadats, lyckligtvis har ingen allvarlig personskada skett.

Jag önskar svar på följande.

- Förslag på åtgärd för att säkerställa en bra arbetsmiljö för personal och elever på Fordons- och transportprogrammet på Lindeskolan.
- Tidsplan på föreslagna åtgärder med startdatum samt slutdatum när åtgärderna skall vara genomförda.

Enligt §6.6a arbetsmiljölagen önskar jag svar senast 14 Maj 2021

Johan Wennman

Huvudskyddsombud Lärarnas Riksorganisation

Barn- och utbildningsförvaltningen
Staffan Hörnberg
0581-833 23
staffan.hornberg@lindesberg.se

Barn och utbildningsnämnden

Beslut angående hyreshöjning på skolans elevhem och i externa lägenheter

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta att:

- hyran på skolans elevhem och i externa lägenheter höjs till 3 000 kr/mån
- veksamhetschef för gymnasiet tillsammans med ansvarig ekonom och enhetschef för IC får i uppdrag att utreda om hyran kan höjas ytterligare inför Ht 2022 för att uppnå en ytterligare maknadsanpassning
- hyran från och med VT 2023 årligen regleras via konsumentprisindex

Ärendebeskrivning

Enhetschef Mikael Martinsson har utrett frågan angående hyresätningen på skolans elevboenden. Bakgrunden är att det inte har gjorts justeringar av hyresnivån under ett antal år.

Efter kontakt med flera andra gymnasieskolor som har inackorderade elever kan konstateras att Lindeskolan har en låg månadshyra. De flesta jämförbara skolor tar ut en månadshyra på 3 300 - 3 600 kr och några ligger ännu högre. I den hyran ingår inga extratjänster t.ex. internetuppkoppling vilket det gör på Lindeskolan. Det bör vidare nämnas att standarden på boendet på Lindeskolas elevhem och inhyrda lägenheter håller hög kvalitet vid jämförelse med andra skolor, där det ofta handlar om korridorboende med gemensam dusch och toalett. Avslutningsvis kan nämnas att bemanningen av personal väsentligt högre på Lindeskolas elevhem.

Nuvarande månadshyra ligger på 2 713 kr för samtliga boendeformer. Förslaget är att hyran höjs till 3 000 kr/mån och att de årliga hyresjusteringarna fortsättningsvis anpassas till konsumentprisindex.

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Staffan Hörnberg
Handläggare

För åtgärd:

För kännedom:



2021-09-14

BUN 2021/78

Kanslienheten
Jessica Brogren
0581-812 09
jessica.brogren@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden (beredande)
Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdestider för barn- och utbildningsnämnden 2022

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att barn- och utbildningsnämnden antar sammanträdestider för år 2022.

10 januari, kl 09.00
14 februari, kl 09.00
7 mars, kl 09.00
11 april, kl 09.00
9 maj, kl 09.00
13 juni, kl 09.00
15 augusti, kl 09.00
12 september, kl 09.00
10 oktober, kl 09.00
14 november, kl 09.00
12 december, kl 09.00

Ärendebeskrivning

Kanslienheten har tagit fram förslag till sammanträdestider för år 2022 för barn- och utbildningsnämnden.

Hänsyn har tagits till sammanträdestider för övriga nämnder i Lindesbergs kommun, ekonomiska årshjulet, sportlov, påsklov och höstlov.

Konsekvenser

Regionfullmäktiges och Regionstyrelsens sammanträdesdagar är inte beslutade ännu. Efter att dessa är antagna kan eventuella justeringar ske av ovanstående sammanträdesdagar.

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Jessica Brogren
Handläggare

För åtgärd:

Kanslichef

Nämndsekreterare

För kännedom:

Ledamöter och ersättare i Barn och utbildningsnämnden

Förvaltningschef

Verksamhetschefer förskola/grundskola/gymnasium

Barn- och utbildningsförvaltningen

Ekonomi BUN

Kommunstyrelsen

Socialnämnden

Tillväxtnämnden

Bilagor:

Sammanträdestider 2022 – kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder, utskott och bolag

	BuN	USS	TN	KS	KF	VL	Samhälls- byggnads- nämnden SBB:N	Samhälls- byggnads- nämndens au	ÖN	BuNau- gemensamt Snau	SN	SN au	Samhälls- byggnads- förbundet SBB:F	BELAB	Linde Energi AB	Linde Stadshus AB	FALAB/ LIBO	Övrigt	
	Förslag	Förslag	Förslag	Förslag															
	Måndag	Mån/Tis	Tisdag	Tisdag	Måndag	Fredag	Onsdag	Onsdag	Onsdag	Torsdag	Torsdag	Torsdag	Fredag		Torsdag	Torsdag			
Jan	10	18	11	25						13	5							Skolstart: Terminsstart: 11 januari	Jan
Feb	14	x	15		14					10	3							Sportlov VB: 21 februari - 25 februari	Feb
Mars	7	8	15	1,29						17	3		styrelsemöte	x		3		Demokratidag planeras xxx Gemensamt budgetseminarium med kommunerna nor: samt SBB-förbundet ev 2022-04-04 Analysdag 2022-03-16 Planeringsföreläsningar år 2023- 2022-03-21	Mars
April	11	5	12	26	25		xx, Nora			13	7					7 slutrevision		Mål och budget 2023/Vp 2024-2025: 2022-04-28 Påsklov: 19 april - 22 april	April
Maj	9	11, 31	10	17	23					12	5		stämma	x	19 årsstämma				Maj
Juni	13		15	14	7 tse*					16	2		styrelsemöte		9			Skolavslutning: 10 juni	Juni
Juli										18	7								Juli
Aug	15	30								18	4		strategidag						Aug
Sept	12		13	6	26					15	1			x				Valdag 2022-09-11	Sept
Okt	10	4	11	18	24					13	6		styrelsemöte	Styrelse- seminarium med övernattnig		20			Okt
Nov	14	1	8	15	21					17	3		styrelsemöte	x				Investeringsbudget 2024-2028 2022-11-28 Höstlov v. 44: 31 oktober-6 november	Nov
Dec	12	6	13	20	5					15	1					8			Dec
Starttider	09.00	9.00	9.00	9.00	17.00 *14.00	10.00	9.00	9.00	14.00	8.30	9.00	8.30	9.00	Kl. 09.00	Kl. 08.30	Kl. 13.00-16.00 Näset			Starttider

BuN = Barn- och utbildningsnämnden, BUN §
BuNau = Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott §
KF = Kommunfullmäktige, KF §
VL = Valnämnden
KS = Kommunstyrelsen, KS §
SN Individutskott = Socialnämndens arbetsutskott, SN §
SN= Socialnämnden, SN §
TN = Tillväxtnämnden, TN §
USS = Utskottet för stöd och strategi, KS §
ÖN = Överförmyndarnämnden

Regionfullmäktige Örebro län 2022:
Regionstyrelsen Örebro län 2022:
Regionala samverkansråd Örebro län, beredning:
Regionala samverkansråd Örebro län:

Kanslienheten
Anna Lundström
0581-810 30
anna.lundstrom@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsförvaltningens arbete med anledning av covid-19, tillika Coronaviruset

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen informerar muntligen om det senaste arbetet i förvaltningen.

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Anna Lundström
Handläggare

Denna behandling '§115/21 Goda exempel' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '§116/21 Frågor från nämndens ledamöter' har inget tjänsteutlåtande.

Kanslienheten
Anna Lundström
0581-810 30
anna.lundstrom@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden

Upphävande av beslut om mobiltelefonfri grundskola

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden upphäver beslut §34/19.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 11 mars 2019 att:

1. Från och med höstterminen 2019 ska all skoltid i kommunens grundskolor vara mobiltelefonfri. Elever ska inte ha med sig en mobiltelefon under skoldagen. Om en elev tar med sig mobiltelefon till skolan ska det finnas möjlighet att lämna telefonen och återfå den efter skoldagens slut.
2. Elever som behöver digitala hjälpmedel i undervisningen ska kunna ha det. Det ankommer på rektor att bestämma om digitalt stöd och om elev har behov av att ha mobiltelefon under skoldagen. Rektor bestämmer också hur skolan ska förvara mobiltelefonerna under skoldagen.
3. Förvaltningschefen får i uppdrag att ta fram information om vilka eventuella åtgärder som krävs för att förvara mobiltelefoner under skoldagen. Återrapport till beredande barn- och utbildningsnämnden i april.

Återrapportering har gjorts i olika omgångar till nämnden.

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Anna Lundström
Handläggare

För kännedom:

Samtliga rektorer

Riktvärde för lokaleffektiva grund- och gymnasieskolor: Ny- och ombyggda = 8-12 m²/elev och befintliga 14 m²/elev (riksgenomsnitt, bruksarea)

Grundskola	Yta, m ²	Antal elever	m ² /elev	Hyra	Hyra/m ²	Hyra/elev idag	Hyra/elev vid 12m ² /elev	Antal elever vid 12m ² /elev
13202 Björkhaga F-6	9 536	468	20	12 864 711	1 349	27 489	16 189	795
13215/13212 Lindbackaskolan*/Brotorp F-6	22 652	915	25	27 250 452	1 203	29 782	14 436	1 888
13207/13208 Ekbackens skola F-6*	5 321	208	26	4 348 151	817	20 905	9 806	443
13203/13204 Fröviskolan F-9*	12 012	567	21	13 068 381	1 088	23 048	13 055	1 001
13205 Hagabäckens skola F-3	2 310	120	19	1 682 887	729	14 024	8 742	193
13213 Storåskolan 4-9**	4 477	218	21	3 170 343	708	14 543	8 498	373
13209 Vedevägs skola F-5	2 262	89	25	2 212 588	978	24 861	11 738	189
Summa	58 570	2 585		64 597 513				4 881
Genomsnitt			23		1 103	24 989	13 235	
							(vid 14 M ² = 15.443:-/elev)	

* inkl idrottshall

** avgår yta och hyra för förskola

S:a exkl Lindbackaskolan	41897	2122	20	44066390	1052	20766	12621	3 491
--------------------------	-------	------	----	----------	------	-------	-------	-------

Gymnasieskola	Yta, m ²	Antal elever	m ² /elev	Hyra	Hyra/m ²	Hyra/elev idag	Hyra/elev vid 12m ²	Antal elever vid 12m ²
13301 Lindeskolan	21 378	770	28	24 268 309	1 135	31 517	13 622	1 782
							(vid 14 M ² = 15.892:-/elev)	

Från: Bengt Storbacka
Skickat: den 13 oktober 2021 17:20
Till: Kommun
Ämne: VB: Öppet brev om besparingar i Lindesbergs skolor
Bifogade filer: Lokalkostnader-ytor grundskolan-gymnasium 2020 - 211006.pdf; Öppet brev om besparingar i Lindesbergs skolor version 3.1.docx

Från: Roger Sixtensson <roger.sixtensson@libo.se>
Skickat: den 12 oktober 2021 07:47
Till: Bengt Storbacka <bengt.storbacka@lindesberg.se>
Ämne: VB: Öppet brev om besparingar i Lindesbergs skolor

För kännedom.

Med vänlig hälsning



Framtidens lokaler, redan idag



Hem för alla. Hela livet.

Roger Sixtensson
VD
0581-870 14
Kristinavägen 20B
711 30 LINDESBERG
roger.sixtensson@libo.se

Från: Roger Sixtensson
Skickat: den 7 oktober 2021 12:56
Till: Lärarnas riksförbund <lararnas.riksforbund@lindesberg.se>; Thomas Lindberg <thomas.lindberg@lindesberg.se>; Henrik Arenvang <henrik.arenvang@lindesberg.se>; Magnus Storm <magnus.storm@lindesberg.se>; Maud Segerstedt <maud.segerstedt@lindesberg.se>; Carina Vessling <carina.vessling@lindesberg.se>; Pär-Ove Lindqvist <par-ove.lindqvist@lindesberg.se>; Tomas Klockars <tomas.klockars@lindesberg.se>; Ingrid Richter <ingrid.richter@lindesberg.se>; Jari Mehtäläinen <jari.mehtalainen@lindesberg.se>; Fredrik Rosenbecker <fredrik.rosenbecker@lindesberg.se>; Intisar Alansari <intisar.alansari@lindesberg.se>; Farhia Shekh <farhia.shekh@lindesberg.se>; Liesel Ivarsson <liesel.ivarsson@lindesberg.se>; Emmanuel Hakizimana <emmanuel.hakizimana@lindesberg.se>; Agneta Lindqvist <agneta.lindqvist@lindesberg.se>; Lillemor Bodman <lillemor.bodman@lindesberg.se>; Helene Lundin <helene.lundin@lindesberg.se>; Stefan Andersson <stefan.andersson@lindesberg.se>; Rickard Jirvelius <rickard.jirvelius@lindesberg.se>; Zakiullah Habib <zakiullah.habib@lindesberg.se>; Johan Wennman <johan.wennman@lindesberg.se>; Klas Friman <klas.friman@lindesberg.se>
Kopia: Erik Andreen <Erik.Andreen@libo.se>; Jenny Lind <jenny.lind@libo.se>; Maria Fossen <Maria.Fossen@libo.se>; Arne Larsson <Arne.Larsson@libo.se>; Jesper Almlöf <jesper.almlof@libo.se>; Henrik Arenvang <henrik.arenvang@lindesberg.se>; Annette Lindvall

[redacted] m>; Bertil Jansson [redacted]
[redacted]; Björn Pettersson [redacted]>; Elin Axelsson
[redacted]; Fredrik Rosenbecker [redacted]>; Jonas Bernström
[redacted]>; Magnus Storm [redacted]>; Svante Actins
[redacted]

Ämne: Sv: Öppet brev om besparingar i Lindesbergs skolor

Svar från FALAB på det öppna brevet avseende besparingar i Lindesbergs skolor.

Med full respekt för den besparingsprocess som pågår måste vi komplettera de fakta som redovisas i nämnda öppna brev.

Att använda nyckeltalet "lokalkostnad per elev" är ett trubbigt verktyg som inte kan nyttjas som lärarna gör i brevet.

Med hjälp av bifogade dokument med nyckeltal kan vi utläsa just den snedvridning som blir om man använder "lokalkostnad per elev" utan att sätta den i förhållande till "lokalyta per elev". För att tydliggöra detta så kan vi redovisa följande enkla räkneexempel:

En skola på 100 m² med 10 elever och hyran 100.000:- har lokalkostnaden 1000:-/m² eller som skolverket redovisar 10.000:-/elev.

Samma skola med 15 elever blir kostnaderna fortfarande 1.000:-/m² men har med skolverkets nyckeltal minskat till 6.667:-/elev.

Lokalkostnaden är dock den samma i båda räkneexemplen.

Då återstår att klargöra nyckeltalet "lokalyta per elev". Riksgenomsnittet för befintliga grundskolelokaler är 14 m²/elev, vid nybyggnad är nyckeltalet 8-12 m²/elev. I Lindesbergs kommun ligger vi på ett genomsnitt av 23 m²/elev.

Sammanfattningsvis kan vi konstatera att våra skolor är planerade och byggda för fler elever än vad de innehåller idag. Lindbackaskolan är ett utmärkt exempel; den är byggd – enligt kommunens önskemål – för att kunna inrymma betydligt fler elever än vad som går där från start. Detta för att planera för framtida positiv utveckling av Lindesbergs kommuns invånarantal.

Enda sättet att på ett säkert sätt jämföra lokalkostnader är "kronor per kvadrat".

Avslutningsvis vill vi kommentera ett citat ur brevet; *"Vi tycker att det vore rimligt att samtliga delar av den kommunala ekonomin får vara med och ta ansvar när pengarna inte räcker till."*

Vi skrev vi nyligen om hyresavtalen för de kommunala förvaltningarna vilket innebar en sänkning av hyran med 17 miljoner. Det krävde besparingar och effektiviseringar i vår verksamhet som bland annat resulterade i personaluppsägningar.

Det är ett exempel på hur vi på FALAB är med och tar ansvar och bidrar till en hållbar ekonomi i kommunkoncernen.

Med vänlig hälsning



Framtidens lokaler, redan idag



Hem för alla. Hela livet.

Roger Sixtensson

VD

0581-870 14

Kristinavägen 20B

711 30 LINDESBERG

roger.sixtensson@libo.se

Från: Lärarnas riksförbund <lararnas.riksforbund@lindesberg.se>

Skickat: den 1 oktober 2021 08:09

Till: Thomas Lindberg <thomas.lindberg@lindesberg.se>; Roger Sixtensson <roger.sixtensson@libo.se>; Henrik Arenvang <henrik.arenvang@lindesberg.se>; Magnus Storm <magnus.storm@lindesberg.se>; Maud Segerstedt <maud.segerstedt@lindesberg.se>; Carina Vessling <carina.vessling@lindesberg.se>; Pär-Ove Lindqvist <par-ove.lindqvist@lindesberg.se>; Tomas Klockars <tomas.klockars@lindesberg.se>; Ingrid Richter <ingrid.richter@lindesberg.se>; Jari Mehtäläinen <jari.mehtalainen@lindesberg.se>; Fredrik Rosenbecker <fredrik.rosenbecker@lindesberg.se>; Intisar Alansari <intisar.alansari@lindesberg.se>; Farhia Shekh <farhia.shekh@lindesberg.se>; Liesel Ivarsson <liesel.ivarsson@lindesberg.se>; Emmanuel Hakizimana <emmanuel.hakizimana@lindesberg.se>; Agneta Lindqvist <agneta.lindqvist@lindesberg.se>; Lillemor Bodman <lillemor.bodman@lindesberg.se>; Helene Lundin <helene.lundin@lindesberg.se>; Stefan Andersson <stefan.andersson@lindesberg.se>; Rickard Jirvelius <rickard.jirvelius@lindesberg.se>; Zakiullah Habib <zakiullah.habib@lindesberg.se>; Johan Wennman <johan.wennman@lindesberg.se>; Klas Friman <klas.friman@lindesberg.se>

Ämne: Öppet brev om besparingar i Lindesbergs skolor

Hej!

I bifogad fil ligger ett öppet brev om besparingarna i Lindesbergs kommuns skolor. Vi i Lärarnas Riksförbund och Lärarförbundet vill göra er uppmärksamma på besparingarna kontra de oskäligt höga hyror som skolorna får betala.

Vid frågor kring detta kontakta i första hand:

Lärarnas Riksförbund, Johan Wennman johan.wennman@lindesberg.se

Lärarförbundet, Klas Friman klas.friman@lindesberg.se

Hälsningar

Susanne Karlsson

Föreningsombud, Lindesbergs kommun

Huvudskyddsombud

Lokalombud, Lindeskolan



Öppet brev om besparingar i Lindesbergs skolor

Det är med stor sorg vi tar emot beskedet om ytterligare besparingar på skolorna i Lindesberg, denna gång med 4,5 miljoner. De senaste åren har det varit ett flertal stora nedskärningar i Barn- och Utbildningsförvaltningen. Grundbemanningen i Lindesberg är låg. Personalen ändrar dagligen sitt schema för att täcka upp för varandra. Det är svårigheter att få ut sina raster och planeringen uteblir för att man vikarierar. Nya besparingar kommer att ge ytterligare ökad arbetsbelastning och försämrad arbetsmiljö. Pedagogerna är slitna.

Vi vill genom denna skrivelse ge de styrande politikerna i Lindesberg ett alternativ att nå budgetbalans utan att spara på lärare och skolverksamhet.

Kostnaden för skollokaler är högre i Lindesberg jämfört med riksgenomsnittet. Lindesbergs kommun betalar alltså en högre hyra för skollokaler än genomsnittet av Sveriges kommuner.

Lindesbergs kommun får betala 21 700 per barn och år för grundskolans lokaler och inventarier, rikssnittet är 19 600.

För gymnasiets lokaler betalar kommunen 37 400, rikssnittet är 22 000.

För 10 år sedan kostade gymnasiets lokaler 18 900 kr per elev och år i Lindesberg, rikssnittet var då 20 400kr. Hyran har alltså nästintill fördubblats på 10 år.

Gymnasiet har samma lokaler nu som för 10 år sedan! Vad är orsaken bakom den stora kostnadsökningen?

Statistiken kommer från Skolverkets hemsida och är för år 2020 vilket är senast tillgängliga år. Grundskolans förmodade hyresökning för den nybyggda Lindbackaskolan är alltså inte inräknad.

Lindesbergs kommun är politiskt styrd, det är de politiska partierna som utifrån mandatfördelning tar beslut i kommunfullmäktige och i nämnder.

Den kommunala koncernen Linde Stadshus och dess tre dotterbolag ägs av kommunen. Linde Stadshus är direkt underställt kommunfullmäktige och kommunstyrelsen har uppsiktsplikt. Det är alltså samma politiska partier i Lindesberg som styr de kommunala bolagen.

Exempelvis skulle en effektivisering av FALAB kunna möjliggöra en sänkning av hyran för skollokaler, vilket i sin tur skulle innebära att kommunen slipper säga upp lärare. Vi tycker att det vore rimligt att samtliga delar av den kommunala ekonomin får vara med och ta ansvar när pengarna inte räcker till.

Från: [REDACTED]
Skickat: den 29 oktober 2021 08:54
Till: lindeskolan
Kopia: Bun
Ämne: Re: Buss

Tack det uppskattas.

Hämta [Outlook för Android](#)

From: lindeskolan <lindeskolan@lindesberg.se>
Sent: Friday, October 29, 2021 8:44:40 AM
To: [REDACTED]
Cc: Bun <Barn.Utbildningsforvaltningen@lindesberg.se>
Subject: Sv: Buss

Hej Ulrika!
Jag förstår mycket väl din oro och skickar ditt mail vidare till Björn Österby då han behöver få detta.

Vänliga hälsningar
Lindeskolan

Från: [REDACTED] >
Skickat: den 27 oktober 2021 19:06
Till: lindeskolan <lindeskolan@lindesberg.se>
Ämne: Buss

Hej!
Har läst att kommunen inte fixar någon buss till tåget eller till lindeskolan utan väljer att betala milersättning till närmsta tågstation!
Hur ska vi som jobbar kunna köra våra barn till å från tåget varje dag???
Hur tänker ni som skola?
Jag blir rädd och förtvivlad Hur det kommer att bli.
Har även mailat österby men har ej fått något svar.
Vi som bor på landet blir hårt drabbade.
Mvh [REDACTED]
har en elev i 3 ring och kommer att ha en i 1 from nästa höst 🙄🙄

Hämta [Outlook för Android](#)

Från: Björn Österby
Skickat: den 1 november 2021 08:23
Till: [REDACTED]
Kopia: lindeskolan
Ämne: SV: Buss

Kategorier: Registreras

Hej!

Tack för dina synpunkter!

Region Örebro län har tagit beslut om att lägga ned ett par busslinjer i norra länsdelen och detta kommer att påverka resenärer, även gymnasieelever, som får en sämre service. Det vi vet är att det finns ett antal gymnasieelever som idag åker buss bl.a. från norr om Storå och från Gusselby som kommer att få avsevärt mycket längre till närmaste hållplats.

Det finns däremot inga beslut på kompensation i form av milersättning på det sätt som du skriver, och du har ju också helt rätt i att det för många heller inte skulle vara någon hjälp, eftersom man inte har någon faktisk möjlighet att skjutsa sina barn till skolan.

Andra möjligheter att stötta upp med t.ex. grundskolebussar har undersökts men tyvärr finns inga möjliga lösningar som det ser ut idag.

Lindesbergs kommun har för Region Örebro län givetvis påtalat de problem som kommer att uppstå och jag vet också att det pågår ett politiskt arbete för att få till en ändring.

Björn Österby

Utvecklingsstrateg
Barn- och utbildningsförvaltningen
TEL 0581-811 89



Lindesbergs kommun, 711 80 Lindesberg
BESÖK Stentäppsgatan 5
TEL VX 0581-810 00

lindesberg.se

Från: lindeskolan <lindeskolan@lindesberg.se>
Skickat: den 29 oktober 2021 08:45
Till: [REDACTED]
Kopia: Bun <Barn.Utbildningsforvaltningen@lindesberg.se>
Ämne: Sv: Buss

Hej [REDACTED]!

Jag förstår mycket väl din oro och skickar ditt mail vidare till Björn Österby då han behöver få detta.

Vänliga hälsningar
Lindeskolan

Från: [REDACTED]
Skickat: den 27 oktober 2021 19:06
Till: lindeskolan <lindeskolan@lindesberg.se>
Ämne: Buss

Hej!

Har läst att kommunen inte fixar någon buss till tåget eller till lindeskolan utan väljer att betala milersättning till närmsta tågstation!

Hur ska vi som jobbar kunna köra våra barn till å från tåget varje dag???

Hur tänker ni som skola?

Jag blir rädd och förtvivlad Hur det kommer att bli.

Har även mailat österby men har ej fått något svar.

Vi som bor på landet blir hårt drabbade.

[REDACTED]
har en elev i 3 ring och kommer att ha en i 1 from nästa höst 🙄🙄

Hämta [Outlook för Android](#)

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2021-10-25

§108/21

Dnr: KS 2018/407

Val av ordförande i barn- och utbildningsnämnden, tillika kommunalråd

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Utse Kristine Andersson (S) till ordförande i barn- och utbildningsnämnden, tillika kommunalråd från och med 1 december 2021.
2. Vice ordförande, Magnus Storm (C), entledigas från det tillfälliga uppdraget som kommunalråd (KF §89/21) från och med 1 december 2021.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige godkände Linda Svahns (S) avsägelse som ordförande vid kommunfullmäktiges sammanträde 27 september 2021. Vid detta sammanträde utsågs vice ordförande, Magnus Storm (C), till tillfälligt kommunalråd.

Vid sammanträdet 25 oktober 2021 kommer valberedningen lägga fram ett förslag till ny ordförande.

Valberedningen föreslår att Kristine Andersson (S) utses till ny ordförande i barn- och utbildningsnämnden.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Utse XX till ordförande i barn- och utbildningsnämnden, tillika kommunalråd
2. Vice ordförande, Magnus Storm (C), entledigas från det tillfälliga uppdraget som kommunalråd (KF §89/21).

För åtgärd:

Personalenheten



LINDEBERGS
KOMMUN

Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag

8 (22)

Sammanträdesdatum

2021-10-25

Systemansvarig Troman

För kännedom:

De valda

Barn- och utbildningsnämnden

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2021-10-25

KF §119/21

Dnr: KS 2018/407

**Val av ny ersättare i barn- och utbildningsnämnden
2019-2022**

Beslut

Kommunfullmäktige utser Roseel Säwlund (SD) till ny ersättare i barn- och utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Den 23 november 2020 beslutade kommunfullmäktige att utse Jari Mehtäläinen (SD) till ledamot i barn- och utbildningsnämnden. Jari var då redan vald som ersättare i nämnden och partiet hade för tillfället ingen ny person att nominera, platsen som ersättare lämnades därför vakant.

Sverigedemokraterna föreslår nu att Roseel Säwlund (SD) ska utses till ny ersättare i barn- och utbildningsnämnden.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige utser Roseel Säwlund (SD) till ny ersättare i barn- och utbildningsnämnden.

Ledamöternas förslag till beslut

Jari Mehtäläinen (SD) föreslår: Kommunfullmäktige utser Roseel Säwlund (SD) till ny ersättare i barn- och utbildningsnämnden.

—

För åtgärd:

Systemansvarig Troman

För kännedom:

Barn- och utbildningsnämnden
Den valda