

Kallelse till Tillväxtnämnden

Ordinarie ledamöter kallas till sammanträde med Tillväxtnämnden, Onsdag den 15 december 2021, kl 09:00.

Ledamot som är förhindrad att delta, bör själv kalla sin personlige ersättare.

OBS! Tänk på våra allergiker och använd inte starkt doftande sprayer, parfymer eller rakvatten!

Magnus Storm

Rouzbeh Isa

Ordförande

Sekreterare

Ledamöter

Ersättare

Magnus Storm, ordförande (C)

Kristine Andersson (S)

Sofié Krantz (S)

Ove Magnusson (S)

Nafih Mawlod (S)

Maria-Pia Karlsson (C)

Josefine Borgström (S)

Jonas Kleber (C)

Hans Finckh (V)

Fredrik Sundén Vessling (V)

Jan Hansson (M)

Markus Lundin (KD)

Conny Ärlerud (M)

Inger Griberg (MP)

Jari Mehtäläinen (SD)

Fredrik Rosenbecker (SD)

Rickard Jirvelius (SD)

Anna Jensen (SD)

Föredragningslista

Nr.	Ärende	Dnr
	Val av justerare	
	Beslutsärenden	
1.	Frågor väckta av ledamöter	
2.	KS § 90 Motion från Markus Lundin (KD) och Margareta Andergard (KD) om att inleda samarbete med organisationen Ung omsorg	TN 2021/51
3.	Bidrag för föreningar som är organiserade över hela landet	TN 2021/73
4.	Uppföljning och Analys januari till och med oktober 2021 för tillväxtnämnden	TN 2021/23
5.	Delegationsärenden	
6.	Meddelanden	



Tillväxtförvaltningen
Magnus Sjöberg
0581-816 21
magnus.sjoberg@lindesberg.se

Tillväxtnämnden (beredande)

Besvarande av motion från Markus Lundin (KD) och Margareta Andergard (KD) om att inleda samarbete med organisationen Ung omsorg

Förslag till beslut

Förvaltningen ställer sig positiv till att tillsammans med Socialförvaltningen bjuda in organisationen för att ta del av deras verksamhet och se hur ett samarbete skulle kunna se ut.

Ärendebeskrivning

KD har genom Markus Lundin och Margareta Andergard skrivit en motion gällande möjligheten för Lindesbergs kommun att inleda ett samarbete med organisationen Ung omsorg.

För de äldre vill man med ungdomlig energi ge det lilla extra och en meningsfull vardag och social gemenskap. En möjlighet för ungdomar att kunna få sitt första extra jobb som erbjuder möjlighet att kunna utvecklas både som individ och ledare.

Målet med Ung omsorg är att vara en naturlig språngbräda ut i arbetslivet och att ungdomen ska bli intresserad och engagerad i välfärdsfrågor framöver och med nya ögon vilja vara en del av lösningen på framtidens välfärdsutmaningar genom att göra äldreomsorgen mer mänsklig och attraktiv som ett framtida karriär- och yrkesval.

Inom Tillväxtförvaltningen erbjuds redan idag olika insatser och aktiviteter kopplade till unga där bland annat några av dem sker i samverkan med studieförbunden som riktar specifika insatser till de äldre.

Magnus Sjöberg
Förvaltningschef

För åtgärd:
Kommunstyrelsen

Bilagor:
Motion från KD, Markus Lundin och Margareta Andergard

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2021-11-18

TN 2021/51-3

§172/21

Dnr: SN 2021/76

Besvarande av motion från Markus Lundin och Margareta Andergard om att inleda samarbete med organisationen Ung omsorg

Beslut

Socialnämnden beslutar att anta förvaltningens svar som sitt svar gällande motion om att inleda samarbete med organisationen Ung omsorg, att:

- Förvaltningen ställer sig positiva att se över möjligheterna att inleda ett samarbete med organisationen Ung Omsorg
- I ett första skede bjuda in organisationen tillsammans med Tillväxtförvaltningen för att ta del av deras verksamhet och hur ett samarbete skulle kunna se ut.

Svar på remiss överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Markus Lundin (KD) och Margareta Andergard (KD) skrivit en motion gällande möjligheter för Lindesbergs kommun att inleda ett samarbete med organisationen Ung omsorg.

För de äldre innebär det att man vill med ungdomlig energi ge det lilla extra och ge en meningsfull vardag.

För de unga kan det bli det första extra jobbet som erbjuder möjligheter att utvecklas om både individ och ledare.

Målet med Ung omsorg är att vara en naturlig språngbräda ut i arbetslivet och att ungdomen ska bli intresserade och engagerade i välfärdsfrågor framöver och med nya ögon vill organisationen vara en del av lösningen på framtidens välfärdsutmaningar genom att göra äldreomsorgen mer mänsklig och attraktiv som ett framtida karriär- och yrkesval.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2021-11-18

1. Förvaltningen ställer sig positiva att se över möjligheterna att inleda ett samarbete med organisationen Ung Omsorg
2. I ett första skede bjuda in organisationen tillsammans med Tillväxtförvaltningen för att ta del av deras verksamhet och hur ett samarbete skulle kunna se ut.

Därmed anses motionen vara besvarad och skickas vidare till Kommunstyrelsen.

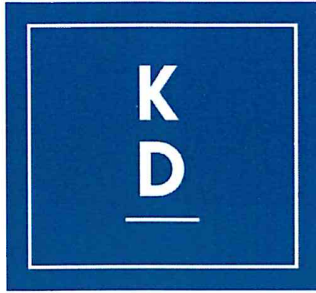
För åtgärd:

Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige

För kännedom:

Tillväxtnämnden

TN 2021/51-1



KS 2020/205-1

MOTION ang. möjligheten för Lindesbergs kommun att inleda ett samarbete med organisationen "Ung omsorg".

Organisationen "Ung omsorg" är en organisation som vill skapa meningsfulla möten mellan generationer och samtidigt ge unga en utvecklande start i arbetslivet.

För de äldre vill man med ungdomlig energi ge det lilla extra och ge en meningsfull vardag och social gemenskap genom t.ex promenader med rullstol, högläsning ur dagens tidning, spela spel m. m eller bara umgås.

För de unga kan det bli det första extra jobbet som erbjuder möjligheter att utvecklas både som individ och som ledare.

Målet är att vara en naturlig språngbräda ut i arbetslivet och att ungdomar ska bli intresserade av och engagerade i välfärdsfrågor framöver och med nya, fräscha ögon vill organisationen vara en del av lösningen på framtidens välfärdsutmaningar genom att göra äldreomsorgen mer mänsklig och attraktiv som ett framtida karriär- och yrkesval.

Ung omsorg står för rekrytering och utbildning av ungdomarna och står också för ersättningen enl. kommunals rekommendationer, i dagsläget 76:-/tim (för högstadiungdomar), ordnar med teamledare som leder resp team på "sitt" boende. Organisationen skriver ett avtal med kommunen som får betala för att man köper in tjänsten (hur mycket beroende på hur stor verksamheten blir). Dom kan komma och informera om verksamheten om man vill.

Med stöd av ovanstående föreslår KRISTDEMOKRATERNA att **Lindesbergs kommun undersöker möjligheterna att likt många andra kommuner inleda ett samarbete med organisationen " Ung omsorg"**.

Lindesberg den 10/9 2020

Markus Lundin

Margareta Andergard

Kultur- och fritidsenheten
Kristina Öster
0581-815 27
kristina.oster1@lindesberg.se

Tillväxtnämnden (beredande)

Bidrag för föreningar som är organiserade över hela landet

Förslag till beslut

Tillväxtnämnden föreslår att kommunstyrelsen beslutar

- Bidrag till lokala föreningar respektive bidrag till föreningar som är organiserade över hela landet separeras där tillväxtnämnden beslutar om bidrag till lokala föreningar och kommunstyrelsen beslutar om bidrag till föreningar som är organiserad över hela landet.

Ärendebeskrivning

Enligt tillväxtnämndens reglemente beviljar nämnden bidrag till föreningar och organisationer enligt av kommunfullmäktige fastställda grunder. Dessa regleras genom riktlinjen Regler och villkor för föreningsbidrag.

Lindesbergs kommun får dessutom många ansökningar om bidrag från föreningar som inte har sitt säte i kommunen utan är organiserade över hela landet. Föreningarnas arbete är dock ofta samhällsinriktat och positivt för medborgarna i Lindesbergs kommun. Det är således viktigt att de får stöd för att verka i kommunen. Lika viktigt är att ekonomiskt stöd till de föreningarna inte påverkar det lokala föreningslivet negativt genom att de båda föreningstyperna jämförs och delar bidragspott.

Förvaltningen föreslår därför att de bidrag som kan ses som mer strategiska och kan röra flera politikområden hanteras av kommunstyrelsen. Förvaltningen anser det angeläget att hanterandet blir tydligt genom att ett beslut om separerande av bidragen fattas.

Konsekvenser

För kommunstyrelsen medför detta ekonomiska konsekvenser om bidrag beviljas.

Om separationen inte genomförs kan konsekvensen bli att lokala föreningar får minskat bidragsutrymme.

Magnus Sjöberg
Förvaltningschef

Kristina Öster
Handläggare

För åtgärd:

Kommunstyrelsen

För kännedom:

Kultur- och fritidschef

2021-10-28

TN 2021/23

Ekonomienheten
Sofie Sälle
0581-812 06
sofie.salle@lindesberg.se

Tillväxtnämnden

Uppföljning och Analys januari till och med oktober 2021 för tillväxtnämnden

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Uppföljning och analys januari till och med oktober 2021 för tillväxtnämnden godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Tillväxtförvaltningen redovisar under perioden januari till och med oktober en avvikelse på -1,9 mnkr. Avvikelsen berör till största del utbildningsenheten, främst verksamhet sfi. Detta på grund av minskat statsbidrag från Migrationsverket.

Magnus Sjöberg
Förvaltningschef

Sofie Sälle
Handläggare

För kännedom:

Förvaltningschef
Ekonom

Bilagor:

Uppföljning och analys januari till och med oktober 2021



Månadsuppföljning

Okt 2021

Tillväxtnämnden



Innehållsförteckning

1 Verksamhetsuppföljning	3
2 Ekonomisk uppföljning i Mnkr	3
2.1 Tillväxtnämnd	3

1 Verksamhetsuppföljning

2 Ekonomisk uppföljning i Mnkr

2.1 Tillväxtnämnd

Drift

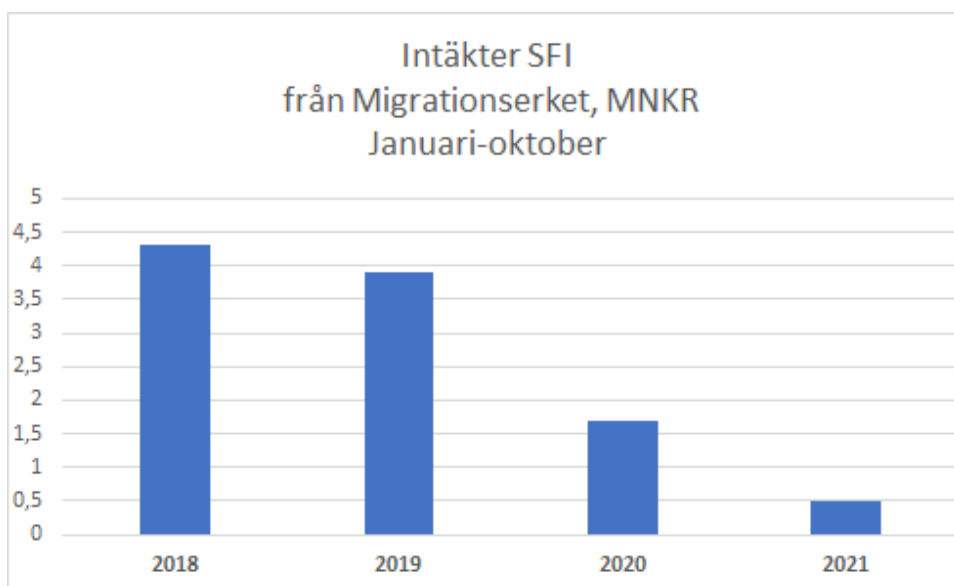
Verksamhet	Nettokostnad	Budget jan-okt	Budgetavvikelse jan-okt	Prognos helår	Budget helår	Budgetavvikelse helår
Nämnden	0,3	0,3	0,0	0,4	0,4	0,0
Administration/ledning	4,3	4,5	0,2	5,4	5,4	0,0
Arbetsmarknadsenheten	9,1	9,6	0,5	10,6	10,8	0,3
Kulturenheten	35,9	35,7	-0,2	42,9	42,9	0,0
Utbildningsenheten	20,9	18,5	-2,4	24,8	22,3	-2,6
Totalt	70,5	68,6	-1,9	84,1	81,8	-2,3

Tillväxtförvaltningen redovisar under perioden januari till och med oktober en avvikelse på -1,9 mnkr.

Arbetsmarknadsenheten har en positiv avvikelse till följd av bland annat långtidsfrånvaro, även statliga bidrag som täckt upp för budgeterade personalkostnader.

Kulturenhetens negativa avvikelse avser förväntade intäkter gällande föreningslokaler, dessa inkommer under november samt december månad.

Utbildningsenheten har under en längre tid varit förvaltningens stora utmaning, då främst verksamhet sfi. Detta till följd av minskad ersättning av statsbidrag från Migrationsverket. Denna minskning framgår i diagrammet nedan.



Minskad statlig ersättning beror bland annat på ett lägre mottagande och att flertalet av de studerande inom sfi behöver längre utbildningstid än de 2 år som etableringsersättningen utbetalas, vilket resulterar i en kommunal kostnad. Trots extra budgettillskott på 2,0 mnkr samt 0,5 mnkr gällande Skolmiljarden (statsbidrag som syftar till att öka förutsättningen för elever att få den utbildning som de har rätt till och täcka en del av de extra kostnader som kommunerna har fått pga. pandemin) prognostiseras utbildningsenhetens budgetavvikelse till -2,6 mnkr. Statsbidrag gällande Skolmiljarden kompenseras under november/december.

Investeringar

Investeringsprojekt	Utgift	Prognos helår	Budget 2021	Budgetavvikelse helår
Inventarier bibliotek	0,0	0,7	0,7	0,0
Totalt	0,0	0,7	0,7	0,0



LINDESBERGS
KOMMUN

Delegationbeslut

TN 2021/1-5

Tillväxtnämnden

Magnus Storm

helena.randefelt@lindesberg.se

Tillväxtnämnden

Beslut enligt tillväxtnämndens delegationsordning 1.4 Revidering av tillväxtnämndens delegationsordning

Beslut

Tillväxtnämndens delegationsordning revideras enligt förslag daterat den 6 december 2021.

Magnus Storm
Ordförande tillväxtnämnden

Bilagor:
Delegationsordning för tillväxtnämnden 21-12-06

Meddelas för åtgärd:
Utvecklingsstrateg tillväxtförvaltningen

Meddelas för kännedom:
Tillväxtförvaltningen



Delegationsordning

Tillväxtnämnden

Strategi
Plan/program
» Riktlinje
Regler och instruktioner

Fastställt av: Tillväxtnämnden

Datum: 2021-01-13 § 2/2021

För revidering ansvarar: Utvecklingsstrateg

För eventuell uppföljning och tidplan för denna ansvarar: Tillväxtförvaltningen

Dokumentet gäller för: Tillväxtnämnden

Dokumentet gäller till och med: Tillsvidare

Principer för delegering

En nämnd får uppdra till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (6 kap. 37 § och 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen, KL).

Om en nämnd uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet (7 kap. 6 § KL).

Delegation innebär ett medgivande att annan person eller annat politiskt organ får fatta beslut i nämndens ställe. Detta förutsätter ett förtroendeförhållande mellan nämnden och delegaten. Delegaten måste därför försäkra sig om att det beslut som denne ämnar fatta står i överenskommelse med den allmänna inriktningen som nämnden kan ha gett uttryck för.

Delegationer kan återkallas eller delegeras till annan delegat av den som givit delegationen om det anses att delegaten inte fullgjort sin uppgift eller missköter sig. En delegation kan när som helst återkallas och bör också återkallas, när det finns skäl till det. Återkallandet kan vara generellt, för en grupp av ärenden eller gälla ett visst ärende.

Den som har en delegation får inte delta eller närvara vid handläggningen i ärenden där delegaten är jävig (6 kap. 30 § och 7 kap. 4 § KL).

I följande fall får beslutanderätten inte delegeras (6 kap. 38 § KL):

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar och yttranden i fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden eller fullmäktige överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell karaktär eller större vikt
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlämnats till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning och hur beslut som fattats med stöd av delegation ska åiterrapporteras. Beslut som inte nämnden inte begär åiterrapportering för ska protokollföras särskilt och protokollen ska tillkännages på anslagstavlan (6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL).

Kommunstyrelsen har bestämt att huvuddelegaten ska anmäla samtliga beslut som fattats med stöd av denna delegationsordning till kommunstyrelsen. Undantaget är **personalärenden** som regleras i kapitel 5. Personalärenden – kommunövergripande, då beslutet anmäls till **respektive anställningsmyndighet**, det vill säga respektive nämnd eller styrelse. Delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen eller anställningsmyndigheten vid närmast följande sammanträde.

Besluten i denna delegationsordning får vidaredelegeras om inte annat anges. I beslut om vidaredelegation ska det anges vem som beslutar vid förfall för ordinarie delegat, om inte återgår delegationen till huvuddelegaten.

Beslut som fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till huvuddelegaten. Den som mottagit en delegation kan också, när det är motiverat, hänskjuta ett ärende uppåt.

Den som utses till tillförordnad kommundirektör respektive förvaltningschef har även rätt att fatta delegationsbeslut.

En korrekt genomförd delegation innebär att ansvaret för fattade beslut delvis överförs till det underordnade organet, som fått uppgiften till sig delegerad. Den som mottar delegation beslutar under eget ansvar. Kommunstyrelsens eller nämnderna, som delegerar, har dock alltid ansvar inför kommunfullmäktige för att ärendet/ärendena blir avgjorda utan oskäligen dröjsmål och på ett enhetligt sätt. Det förutsätts också att kommunstyrelsen och nämnderna hålls underrättad om viktigare avgöranden och om den praxis som tillämpas inom verksamhetens olika ärendegrupper. Kommunstyrelsen och nämnderna är således ansvarig för att följa upp att mottagaren av delegationen har utövat beslutanderätten på ett riktigt sätt. Det är därför viktigt att tänka på återrapportering till kommunstyrelsen och nämnderna. Återrapportering sker genom anmälan till sekreteraren i kommunstyrelsen eller nämnderna.

Innehåll

1 Allmänna ärenden	6
2 Ekonomi- och upphandlingsärenden.....	8
3 Personalärenden	9
4 Verksamhetsärenden	12
5 Dataskyddsförordningen (GDPR)	15
Verkställighetsuppgifter	29

1 Allmänna ärenden

1.1 Allmänna handlingar

Beslut om att inte lämna ut handling som förvaras hos tillväxtnämnden samt fullgörande i övrigt av uppgifter som angår tillväxtnämnden som myndighet enligt 2 kap. Tryckfrihetsförordningen (TF) och Offentlighets- och sekretesslagen (OSL).

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		

1.2 Beslut om utbildningar, kurser, konferenser, studieresor m.m. för förtroendevalda

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Nämndens ordförande		

1.3 Beslut om representation

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		Efter samråd med Nämndens ordförande

1.4 Brådskande ärenden

Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap. 39 § KL), exempelvis fastställd remisstid som inte medger att yttrandet behandlas vid ordinarie sammanträde.

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Nämndens ordförande	Får ej vidaredelegeras	Nämndens vice ordförande inträder vid förfall för nämndens ordförande

1.5 Avvisning av överklagande

Beslut om att avvisa för sent ankommet överklagande mot beslut tagna i tillväxtnämndens verksamhet (45 § förvaltningslagen).

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		

1.6 Omprövning av beslut

Beslut om omprövning enligt 38 § förvaltningslagen.

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Den som fattat beslutet Förvaltningschef		Efter samråd med närmaste chef I angiven ordning

1.7 Yttranden med anledning av överprövning av delegationsbeslut

Yttranden med anledning av överklagande eller laglighetsprövning av ett beslut som fattats med stöd av delegation

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Den beslutande i samråd med närmaste chef.		

1.8 Yttranden med anledning av överprövning av nämnd-/utskottsbeslut

Yttranden med anledning av överklagande eller laglighetsprövning av ett beslut som fattats av nämnd/utskott

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Ordförande	Vice ordförande	

1.9 Vidaredelegation

Rätt att vid förfall för angivna tjänstemannadelegater själv utöva den delegerade beslutanderätten eller vidaredelegera denna till annan anställd hos kommunen.

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		

2 Ekonomi- och upphandlingsärenden

2.1 Beslutsattest

Beslut om att utse befattning samt ersättare med rätt att beslutsattestera.

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Får ej vidaredelegeras	

2.2 Medlemskap i föreningar och organisationer med verksamhet som anknyter till nämndens verksamheter

Rätt att inom antagen budgetram teckna medlemskap i föreningar och organisationer.

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Enhetschefer	Inom eget verksamhetsområde

2.3 Köp, leasing och hyra av varor och tjänster Inom förvaltningens verksamhetsområde

Rätt att teckna avtal och överenskommelser om att köpa, leasa och hyra varor och tjänster inom förvaltningens verksamhetsområde (avser både upphandling och slutande av avtal).

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Enhetschefer	Vid leasing ska samråd med upphandlaren. Inom respektive verksamhetsområde

3 Personalärenden

3.1 Rätt att besluta om undantag från anställningsstopp

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		

3.2 Rätt att besluta om särskild avtalspension – enskilt avtal med anställd

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Får ej vidaredelegeras	Efter samråd med personalchef eller PA-konsult

3.3 Rätt att besluta om chefslösningar eller andra pensionslösningar – enskiltavtal med anställd om avvikelse från KAP-KL eller AKAP-KL

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Får ej vidaredelegeras	Efter samråd med personalchef eller PA-konsult

3.4 Rätt att besluta om anställning inklusive lönesättning för medarbetare

För enhetschefer

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		Inom respektive verksamhetsområde Gäller inte visstidsanställning kortare än 6 månader

För övriga medarbetare

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Enhetschefer	Inom respektive verksamhetsområde Gäller inte visstidsanställning kortare än 6 månader

3.5 Rätt att godkänna Bisyssla

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		

3.6 Rätt att bevilja ej avtalsreglerad tjänstledighet

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		

3.7 Rätt att besluta om disciplinåtgärd och avstängning

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Får ej vidaredelegeras	Efter samråd med personalchef eller PA-konsult

3.8 Rätt att besluta om uppsägning på grund av arbetsbrist

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Får ej vidaredelegeras	Efter samråd med personalchef eller PA-konsult

3.9 Rätt att besluta om uppsägning på grund av medarbetares personliga förhållanden, avsked

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Får ej vidaredelegeras	Efter samråd med personalchef eller PA-konsult

Beskrivning av ansvarsområden och fördelning av uppdrag och befogenheter ska för chefer beskrivas i särskild uppdragshandling och vid behov även för annan medarbetare.

3.10 Rätt att besluta om arbetsfördelning

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		

3.11 Rätt att besluta om förflyttning

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		

3.12 Rätt att besluta om tillväxtförvaltningens organisation

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		

4 Verksamhetsärenden

4.1 Avgifter

Mindre justering av avgift

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Kulturchef	Upp till 500 kronor

Tillfälliga avgifter upp till 500 kronor

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Kulturchef	För enstaka evenemang, kampanjer och liknande

4.2 Ansökan om bidrag

Inom ramen för aktuellt projekt besluta om behövlig offentlig medfinansiering då sådan krävs för erhållande av EU-bidrag och andra projektbidrag. Delegationen innefattar behörighet att underteckna ansökan om sådant bidrag

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		Inom befintlig budgetram

Ansökan om statliga medel och andra medel för att utveckla verksamheten

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Enhetschefer	Inom eget verksamhetsområde

För utbildning

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Rektor vuxenutbildning	

KOMMUNAL VUXENUTBILDNING

4.3 Beslut om att anta plan mot kränkande behandling

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Rektor vuxenutbildning	Skollagen 6 kap 8 §

4.4 Utredning av uppgifter om kränkande behandling och beslut om åtgärder

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Rektor vuxenutbildning	Skollagen 6 kap 10 §

4.5 Beslut om antagande av sökande till kommunal vuxenutbildning

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Rektor vuxenutbildning	Skollagen 20 kap. 13-14 & 33 §§ 20 kap. 22 § 21 kap. 7 §

4.6 Beslut om kommunal vuxenutbildning i annan kommun

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Rektor vuxenutbildning	Skollagen 20 kap. 14 & 21 §§

4.7 Beslut om vilka nationella kurser som ska ges i egen regi

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Rektor vuxenutbildning	Förordningen om vuxenutbildning 2 kap 9 §

4.8 Pröva om utbildning vid kommunal vuxenutbildning ska upphöra/börja på nytt

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Rektor vuxenutbildning	Skollagen 20 kap. 9 §

4.9 Ansökan om att bedriva yrkeshögskoleutbildning i kommunens egen regi

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Rektor vuxenutbildning	

4.10 Pröva om studerande vid Yrkeshögskola ska avskiljas från utbildningen

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Rektor vuxenutbildning	Lagen om Yrkeshögskola 19 §

LOTTERITILLSTÅND**4.11 Besluta om registrering och villkor för lotteri enligt 6 kap. 9–10 §§ spellagen**

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Handläggare kultur- och fritidsenheten	18 kap. 16 § spellagen

4.12 Utse kontrollant och fastställa arvode för denne

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Handläggare kultur- och fritidsenheten	18 kap. 10 § spellagen

4.13 Föreläggande om att vidta rättelse, upphöra med verksamheten, avyttring av andelar eller entledigande av diskvalificerade personer i styrelse eller ledning

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Handläggare kultur- och fritidsenheten	18 kap. 16 § spellagen

5 Dataskyddsförordningen (GDPR)

5.1 Beslut om rätt till tillgång (s.k. registerutdrag) samt beslut att neka begäran om tillgång

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		Inom respektive verksamhetsområde. Artikel 15 GDPR Artikel 12.5 GDPR

5.2 Beslut om rättelse av felaktiga personuppgifter samt beslut att neka begäran om rättelse

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		Inom respektive verksamhetsområde. Artikel 16 GDPR Artikel 12.5 GDPR

5.3 Beslut om radering av personuppgifter samt beslut att neka begäran om radering

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		Inom respektive verksamhetsområde. Artikel 17 GDPR Artikel 12.5 GDPR

5.4 Beslut om rätt till begränsning av behandling samt beslut om att neka begäran om begränsning

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		Inom respektive verksamhetsområde. Artikel 18 GDPR Artikel 12.5 GDPR

5.5 Beslut om underrättelse om rättelse, radering eller begränsning av behandling enligt artikel 16–18 GDPR ska ske till mottagare till vilka personuppgifter lämnats ut

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		Inom respektive verksamhetsområde. Underrättelse behöver ej ske om det visar sig omöjligt eller medför en oproportionell ansträngning Artikel 19 GDPR Artikel 12.5 GDPR

5.6 Beslut om rätt till dataportabilitet (överföring) av personuppgifter och beslut om att neka dataportabilitet

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		Inom respektive verksamhetsområde. Artikel 20 GDPR Artikel 12.5 GDPR

5.7 Beslut om att inte behandla personuppgifter efter invändning samt beslut att behandla personuppgifter trots invändning

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		Inom respektive verksamhetsområde. Artikel 21 GDPR Artikel 12.5 GDPR

5.8 Företräda myndigheten när enskilda överklagar myndighetens beslut avseende rättigheter enligt artikel 12–22 GDPR, om beslutet fattats på delegation

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		Inom respektive verksamhetsområde. Har ett beslut fattats av nämnden i dess helhet (och inte på delegation) är det inte möjligt att delegera beslutanderätten när det gäller yttranden med anledning av att nämndens beslut har överklagats. 6 kap. 38 § KL

5.9 Teckna personuppgiftsblträdesavtal

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Samma delegat som har delegering att teckna huvudavtal/tjänsteavtal.	Inom respektive verksamhetsområde. Artikel 28 GDPR

5.10 Beslut om att anta registerförteckning

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Personuppgiftsombud	Inom respektive verksamhetsområde. Personuppgiftsombud kommer eventuellt byta namn framöver Artikel 30 GDPR

5.11 Beslut om personuppgiftsincidenter ska anmälas till tillsynsmyndigheten eller inte

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		Inom respektive verksamhetsområde. Anmäls inom 72 timmar från att personuppgiftsansvarig fick vetskap om incidenten Artikel 33 GDPR

5.12 Bedöma om de registrerade ska få information vid en personuppgiftsincident och i förekommande fall lämna information till de registrerade

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		Inom respektive verksamhetsområde Om incidenten leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter ska information lämnas. Artikel 34 GDPR Artikel 12.5 GDPR

5.13 Ta ut avgift för åtgärder enligt artikel 13–14 och 15–22 och 34 GDPR

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		Inom respektive verksamhetsområde. Information enligt artikel 13–14 samt all kommunikation och alla åtgärder enligt artikel 15–22 och 34 ska tillhandahållas kostnadsfritt. Om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig, får myndigheten ta ut en rimlig avgift. Artikel 12.5 GDPR

5.14 Bedöma om konsekvensbedömning ska göras vid en personuppgiftsbehandling och eventuellt samråd med tillsynsmyndigheten ska ske

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		Inom respektive verksamhetsområde. Artikel 35–36 GDPR

5.15 Företräda myndigheten vid yttranden till tillsynsmyndigheten vid eventuella klagomål eller tillsynsärenden

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		Inom respektive verksamhetsområde.

Verkställighetsuppgifter

Nedanstående är exempel på vad som ska betraktas som ren verkställighet

- Arbetsbeskrivning för underställd personal
- Svara för arbetsrutiner
- Förläggning av arbetstid
- Ledigförklara vakant tjänst
- Vakantsättning av tjänst
- Personalärenden kopplade till anställningar inom BEA-avtalet
- Återbesättningsprövning av tjänster
- Beslut om att anställd får kvarstå i tjänst efter uppnådd pensionsålder
- Utfärda tjänstgöringsbetyg och tjänstgöringsintyg
- Tillämpning av ledigheter och förmåner som följer av lag och avtal
- Deltagande i kurs och konferens
- Beslut om lön och eventuella förmåner vid studier
- Bevilja medarbetares uppsägning samt eventuell förkortad uppsägningstid
- Beslut om förmåner vid ledighet för centralt fackligt uppdrag
- Avgöra frågor om tolkning och tillämpning lag, avtal och andra bestämmelser om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess medarbetare
- Teckna avtal för köp och hyra av varor och tjänster inom budget för den löpande verksamheten som inte är av principiell betydelse
- Pensionsförmåner enligt avtal
- Beslut om visstidsanställningar kortare än sex månader