

Kallelse till Barn- och utbildningsnämnden

Ordinarie ledamöter kallas till sammanträde med barn- och utbildningsnämnden, Måndag den 16 augusti 2021, kl 09:00. Näset, Lindesbergs kommunhus. Samtliga ledamöter och ersättare deltar via Teams på grund av covid-19.

Ledamot som är förhindrad att delta, bör själv kalla sin personlige ersättare.

Linda Svahn

Anna Lundström

Ordförande

Sekreterare

Ledamöter

Ersättare

Linda Svahn, ordförande (S)

Lillemor Bodman (M)

Joacim Hermansson (S)

Agnetha Lindkvist (V)

Zaki Habib (S)

Kent Wanberg (S)

Magnus Storm, v ordförande (C)

Stefan Andersson (MP)

Maud Segerstedt (C)

Farhia Ahmed Shekh (S)

Carina Sundén Wessling (V)

Liesel Ivarsson (C)

Pär-Ove Lindqvist (M)

Emmanuel Hakizimana (C)

Tomas Klockars (M)

Helene Lundin (KD)

Ingrid Rörick Richter (L)

Intisar Alansari (S)

Fredrik Rosenbecker (SD)

Rickard Jirvelius (SD)

Jari Mehtäläinen (SD)

Föredragningslista

Nr.	Ärende	Dnr
Val av justerare		
Beslutsärenden		
1.	Godkännande av deltagande på distans	
2.	Anmälan om verksamhetschef för Elevhälsans medicinska insats (EMI) till Inspektionen för vård och omsorgs vårdgivarregister	BUN 2021/65
3.	Barn- och utbildningsförvaltningens arbete med anledning av covid-19, tillika Coronaviruset 2021-06-14	
4.	Information om Grund- och gymnasiesärskolan, läge och kommande utmaningar	BUN 2021/15
5.	Redovisning av resultat för BUN - Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2020	BUN 2021/36
6.	Implementering och tillämpning av barnkonventionen	BUN 2020/109
7.	Goda exempel	
8.	Övriga frågor	
9.	Delegationsärenden	
10.	Meddelanden	

Denna behandling '§74/21 Godkänna deltagande på distans' har inget tjänsteutlåtande.



2021-06-29

BUN 2021/65

Barn- och utbildningsförvaltningen
Ann-Marie Naulén Lundin

ann-marie.naulen-lundin@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden

Anmälan om verksamhetschef för Elevhälsans medicinska insats (EMI) till Inspektionen för vård och omsorgs vårdgivarregister

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

Att utse Ann-Marie Naulén Lundin som verksamhetschef i Lindesbergs kommun för Elevhälsans medicinska insats (EMI) samt ansvarig gällande anmälningsskyldighet enligt Lex Maria

Att uppdra till förvaltningen att anmäla till vårdgivarregistret som hanteras av Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO) om förändringen gällande verksamhetschef.

Ärendebeskrivning

Med vårdgivare avses i patientsäkerhetslagen (SFS 202:659) nämnden för den hälso- och sjukvårdsverksamhet som bedrivs inom EMI, och nämnden har det yttersta ansvaret för enheten. I detta sammanhang Barn- och Utbildningsnämnden.

Vårdgivaren ska utse verksamhetschef för EMI enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och uppdraget att utföra uppgifter som ingår i arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten inom EMI.

Vårdgivaren utser den person som ska ansvara för anmälningsskyldigheten enligt Lex Maria och att denne har sådan ställning i organisation att hen kan överblicka och påverka det systematiska patientsäkerhetsarbetet.

Vårdgivaren är skyldig att anmäla förändringar till vårdgivarregistret som hanteras av Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO). Detta är en skyldighet enligt Patientsäkerhetsförordningen (SFS 2010:1369).

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Ann-Marie Naulén Lundin
Handläggare

För åtgärd:

Chef elevhälsan

Denna behandling '§76/21 Barn- och utbildningsförvaltningens arbete med anledning av covid-19, tillika Coronaviruset 2021-06-14' har inget tjänsteutlåtande.

Särskola
Johan Dietrichson

johan.dietrichson@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden (beredande)
Barn- och utbildningsnämnden

Information om Grund- och gymnasiesärskolan, läge och kommande utmaningar

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Tacka för informationen och lägga den till handlingarna

Ärendebeskrivning

Rektor på grundsärskolan och gymnasiesärskolan informerar om verksamheten, läge och kommande utmaningar.

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Johan Dietrichson
Handläggare

Barn- och utbildningsförvaltningen
Björn Österby
0581-811 89
bjorn.osterby@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden

Redovisning av resultat för BUN - Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2020

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta att tacka för informationen.

Ärendebeskrivning

Vid nämndens sammanträde den 14 juni 2021 redovisar utvecklingsstrategen den granskning som genomförts av revisorerna: "Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2020".

Revisorerna har genomfört en grundläggande granskning av styrelsens och nämndernas ansvarstagande för intern styrning och kontroll samt måluppfyllelse. Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse.

Följande övergripande revisionsfråga ska besvaras:

Har kommunstyrelsens och nämndernas förvaltning skett på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt med tillräcklig intern kontroll?

Revisionsobjekten i granskningen har varit kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden Bergslagen.

Iakttagelser och bedömningar för respektive nämnd framgår i bifogad rapport som har behandlats och godkänts av revisorerna vid sammanträdet 2021-04-13. Revisorerna önskar separata svar från styrelsen och respektive nämnd senast 2021-08-25.

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Björn Österby
Handläggare

För kännedom:

Kommunstyrelsen
Revisionen

Bilagor:

Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2020

Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2020

Lindesbergs kommun

April 2021



*Kim Ivarsson
Oskar Månsson
Tobias Björn*

Innehållsförteckning

Sammanfattning med rekommendationer	03
Inledning	06
Kommunövergripande	08
Kommunstyrelsen	13
Barn- och utbildningsnämnden	19
Socialnämnden	23
Samhällsbyggnadsnämnden Bergslagen	27
Bilaga: Sammanställning av revisionsfrågor för alla revisionsobjekt	31

Sammanfattning

Sammanfattande revisionell bedömning

Granskningsområde	Kommunstyrelsen	Barn- och utbildningsnämnden	Socialnämnden	Samhällsbyggnadsnämnden Bergslagen
Ändamålsenlighet	Gul	Gul	Gul	Gul
Ekonomiskt tillfredsställande	Gul	Grön	Röd	Grön
Intern kontroll	Grön	Grön	Grön	Grön

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till kommunstyrelsen och nämnderna:

- Utifrån utvecklingsmål/kvalitetsfaktorer utveckla kompletterande mätetal och indikatorer för att underlätta uppföljning och bedömning.
- Tydliggör hur åtgärder vidtas för att uppnå måluppfyllelse för utvecklingsmål/kvalitetsfaktorer.

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendation till socialnämnden:

- Vidta tydliga åtgärder för att nå en budget i balans.

Inledning

Inledning

Bakgrund

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser och nämnder.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste respektive organ bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. Följande övergripande revisionsfråga ska besvaras:

Har kommunstyrelsens och nämndernas förvaltning skett på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt med tillräcklig intern kontroll?

Granskningen omfattar följande granskningsområden:

1. Styrning, kontroll och åtgärder: översiktlig nivå.
2. Måluppfyllelse för verksamheten.
3. Måluppfyllelse för ekonomin

Nr 1 utgör underlag för att pröva om den interna kontrollen är tillräcklig. Övriga områden bildar underlag för att bedöma om förvaltningen sker på ett ändamålsenligt (2) och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt (3).

Revisionskriterier i granskningen utgörs främst av kommunallagen 6:6 och följsamhet till fullmäktiges uppdrag i form av mål och budget 2020.

Därutöver sker även en kompletterande granskning inom följande område för kommunstyrelsen:

4. Intern kontroll

Metod och avgränsning

Den översiktliga granskningen har skett genom dokumentanalys. I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2020. I övrigt se "syfte och revisionsfrågor". Respektive granskningsområde bedöms med hjälp av signalsystem: grön (tillräckligt), gult (delvis) och rött (otillräckligt). Basgranskningen avser kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden Bergslagen. Fördjupad granskning av intern kontroll avser kommunstyrelsen.

Kommunövergripande

- Styrnings- och ledningssystem
- Vision och kommunfullmäktiges övergripande mål
- Årshjul för planering och uppföljning 2020

Lindesberg styrmodell

Kommunfullmäktiges Mål och budget är det övergripande och överordnande styrdokumentet som innehåller planperiodens förutsättningar. Nämndernas uppgift är att fastställa grunduppdraget, kvalitetsfaktorer samt utforma utvecklingsmål på sin nivå. Mål och budget fastställs av kommunfullmäktige.

	Mål	Överlämnas till	Uppföljning till	Resursfördelning
Kommunfullmäktige	Kommunfullmäktiges utvecklingsmål	Kommundirektörens ledningsgrupp	Kommunfullmäktige	Av nämndernas ramar
Nämnd	Nämndens utvecklingsmål	Förvaltningens ledningsgrupp	Nämnden	Inom nämndens områden
Verksamhet grunduppdraget på strategisk nivå	Verksamhetens utvecklingsmål	Verksamhetens ledningsgrupp	Förvaltningschef	-
Enhet grunduppdraget på operativ nivå	Enhetens utvecklingsmål	Enheten	Verksamhetschef eller förvaltningschef	-

Utgångspunkter

- Styrmodellen ska omfatta alla delar av styrningen.
- Styrmodellen ska kunna hantera alla typer av styrning som berör kommunens verksamheter.
- Styrmodellen är både en struktur och ett arbetssätt för planering och uppföljning.
- Styrningen utgår från verksamheternas grunduppdrag.
- Ansvaret för att planera, utveckla och följa upp verksamheten ska ligga så nära medarbetare och medborgare som möjligt.
- Styrmodellen är politiskt neutral och ska fungera oavsett politikens innehåll och över tid. De politiska viljeinriktningarna framkommer i det som man fyller styrmodellen med.

Styrning och ledning ska baseras på tillit och inte leda till ökade krav på för detaljerad planering och uppföljning av verksamheterna. Planering och uppföljning av mer operativ karaktär ska hanteras inom verksamheten utan krav på dokumentation

Vision och kommunfullmäktiges övergripande mål

Vision

"Lindesberg – Bergslagens själ. Lindesbergs kommun ska genom nydanade insatser, byggda på tradition och erfarenhet, vara det naturliga valet för näringsliv och boende i Bergslagen och angränsande delar av Mälardalen."

Kommunfullmäktiges övergripande mål

Kommunfullmäktige antar mål och budget för åren 2020 och VP 2021-2022, 2019-12-10 § 195. I mål och budget dokumentet framgår budgetramar, investeringar, *grunduppdrag och utvecklingsmål*.

Grunduppdrag

- Attraktiv arbetsgivare med fokus på arbetsmiljö, ledarskap, medarbetarskap och kompetensförsörjning.
- Friska medarbetare.
- God kommunal service.

Utvecklingsmål

- Ökad digitalisering inom verksamheter för att klara av kompetensförsörjningen och välfärden i framtiden.
- Ökad måluppfyllelse i skolan.
- En ökad långsiktigt ekonomisk planering.
- Samverkan mellan kommunen och näringsliv ska öka.
- Lindesbergs kommun ska bli mer inkluderande.

Årshjul för planering och uppföljning 2020

Ett årshjul för planering och uppföljning för år 2020 antas av kommunstyrelsen, KS 2019/330-1. Av årshjulet framgår förutsättningar för styrelsens, nämndernas och bolagens planering och uppföljning under året.

Mål och budget

Kommunen ska varje år upprätta mål och budget för nästa kalenderår med en tvåårig plan för ekonomin. Budgeten ska innehålla mål och riktlinjer för verksamheten samt finansiella mål, som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. Kommunstyrelsen och nämnder ska utifrån det övergripande budgetdokument upprätta verksamhetsplaner vilket generellt sker i december året innan.

Delårsredovisning per den 31 augusti

Delårsredovisningen är en uppföljning och analys av ekonomi, personal och verksamhet per den 31 augusti. Det är en avstämning av kommunens arbete med god ekonomisk hushållning med helårsprognos.

Internkontroll

Intern kontroll syftar ytterst till att säkerställa att kommunfullmäktiges beslut och fastställda grunduppdrag och kvalitetsfaktorer uppfylls, genom att kommunstyrelsen, nämnder och bolagsstyrelser upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, d.v.s. de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.

Uppföljning av internkontrollplanen sker i samband med delårs- och helårsuppföljningen.

Årsredovisning och verksamhetsberättelse

Årsredovisningen innehåller förvaltningsberättelse med bland annat en analys om hur kommunen uppnått god ekonomisk hushållning genom måluppfyllelse av de övergripande målen och de finansiella målen. Den innehåller även en personalredovisning, ekonomisk översikt och analys och räkenskaper för hela kommunkoncernen.

Verksamhetsberättelsen ska innehålla nämndernas och bolagens måluppfyllelse samt kommentarer och analys.

Kommunstyrelsens mål- och budgetberedning har en analysdag i mitten av mars.

Övrig uppföljning och analys

Förutom årsredovisning och delårsredovisning får kommunstyrelsen uppföljning och analys med helårsprognos i mars, april och oktober. Uppföljningen i april är mer omfattande och innehåller uppföljning och analys av ekonomi och verksamhet för att kommunstyrelse och nämnder ska kunna vidta åtgärder vid eventuella avvikelser. Efter februari, maj, juli och september sker en ekonomisk avstämning för samtliga förvaltningar till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

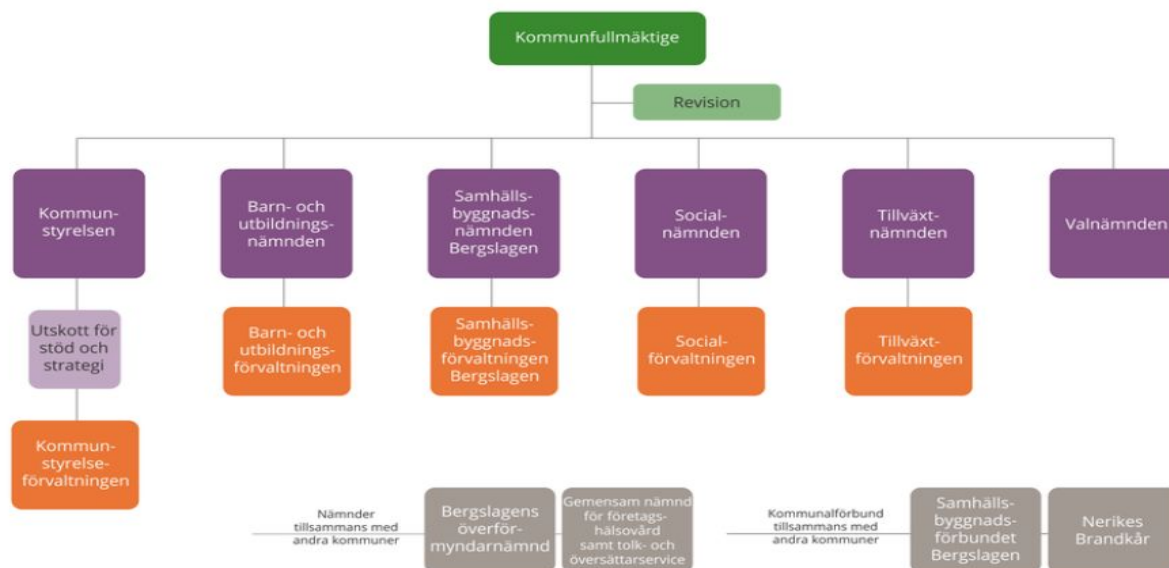
Som en del i kommunstyrelsens uppsiktsplikt har kommunstyrelsen resultatdialog med nämnder, kommunalförbund och bolagskoncernen i samband med uppföljningen för april och augusti. Utöver detta kallar kommunstyrelsen ansvarig förvaltningschef eller VD i bolag vid större avvikelse i budget eller verksamhet.

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsen

Under 2020 bestod kommunstyrelsen av två förvaltningar (kommunledningskontoret och tillväxtförvaltningen) vilka upprättade separata verksamhetsplaner och verksamhetsberättelser. Förvaltningarna under kommunstyrelsen hade olika förvaltningschefer. Av kommunallagens 7 kapitel (anställda) framgår av första paragrafen att styrelsen ska utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Inför 2021 är strukturen förändrad och illustreras av bilden nedan.



Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a</i>	Gul	Styrelsen kan delvis verifiera att dess förvaltning utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2020.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i>	Gul	<p>Styrelsen kan delvis verifiera att förvaltningen skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2020. Tillväxtförvaltningen redovisar en avvikelse mot budget om -1,9 mnkr och kommunledningskontoret redovisar ett överskott på 3,8 mnkr.</p> <p>I kommunallagen anges att kommunstyrelsen har en uppsiktsplikt. Styrelsen ska övervaka att kommunens verksamhet och angelägenheter bedrivs och utvecklas i enlighet med kommunens styrdokument. Vi noterar att nämnderna totalt redovisar ett underskott för år 2020. Socialnämndens underskott i förhållande till budget om -25,0 mnkr sticker ut. Kommunstyrelsen begär in återrapportering av styrelse och nämnder som prognostiserar underskott.</p>
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till styrelsens förvaltning har i rimlig grad varit tillräcklig under år 2020. Utöver KS egen förvaltning finns ett ansvar för styrelsen att ha uppsikt och bedöma helheten i kommunen. Vi upplever att kommunstyrelsen i rimlig grad har uppsikt över kommunen i sin helhet.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har styrelsen antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Styrelsen antar verksamhetsplan för tillväxtutskottet (§221) och utskottet för stöd och strategi (§223) vid sammanträdet 2019-12-16. En övergripande verksamhetsplan för kommunstyrelsens ansvarsområde saknas för 2020.
2. Budget	a) Har styrelsen antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Styrelsen antar budget för tillväxtutskottet (§220) och utskottet för stöd och strategi (§222) vid sammanträdet 2019-12-16. En övergripande budget för kommunstyrelsens ansvarsområde saknas för 2020.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för styrelsens verksamhet?	Grön	Mål finns formulerade i verksamhetsplaner antagna 2019-12-16 §221 §223. Målen är utformade utifrån grunduppdraget samt utvecklingsmål.
	b) Finns mål formulerade för styrelsens ekonomi?	Grön	Styrelsen har en budgettram att följa.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Gul	Kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål har formulerats men saknar i de flesta fall indikatorer och målvärden. Indikatorer finns för fullmäktiges mål men inte för kommunledningskontoret.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har styrelsen upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Kommunövergripande riktlinjer för direktiv/ instruktion för rapportering finns i dokumentet <i>Årshjul för planering och uppföljning år 2020</i> KS 2019/330-1. Återrapportering utifrån pandemin delges kommunstyrelsen regelbundet under året.
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse och resultat?	Grön	Uppföljning och analys sker i mars, maj, oktober samt vid delår och årsbokslut. Lägesrapporter lämnas i april och juli.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
4. Rapportering och åtgärder	c) Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön	I delårsrapporten jan-aug för nämnderna 2020 görs bedömning och prognos för måluppfyllelse av verksamhetsmålen. Åtgärder som vidtagits under året och förklaringar till utfall redovisas för varje mål. Styrelsen erhåller återrapportering om vidtagna åtgärder utifrån pandemin under 2020. 2020-03-24 fattas beslut om revidering av pandemiplan. 2020-06-16 beslut om Hyresreduktion och kommunalt aktivitetsbidrag för våren 2020 med anledning av att föreningslivet drabbats ekonomiskt av effekterna av Coronapandemin.
	d) Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	Vid ekonomisk uppföljning, 2020-06-16, beslutar styrelsen att uppmana samtliga nämnder att hålla budget. Vid ekonomisk uppföljning, 2020-08-25, beslutar styrelsen att uppmana samtliga nämnder att hålla budget samt att socialnämnden i september ska redovisa hur nämnden arbetar med prognostiserat underskott samt förslag på minskade kostnader. 2020-08-13 Återrapportering sker genom att, §§ 73 Uppföljning och analys juli 2020 för socialnämnden, anmäls som handling till kommunstyrelsens sammanträde 2020-09-22. I samband med ekonomisk uppföljning, 2020-11-17, beslutas att uppdra till socialnämnden att vid kommunstyrelsens sammanträde i december redovisa hur det arbetar med underskottet samt ge förslag på hur de får ner kostnaderna. Återrapportering sker 2020-12-15.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
5. Måluppfyllelse	a) När styrelsen uppsatta mål för verksamheten?	Gul	<p>Tillväxtutskottet (tillväxtförvaltningen): För grunduppdraget redovisas analys men inga bedömningar av måluppfyllelse.</p> <p>För kvalitetsfaktorena bedöms:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 som gröna (Kvalitén uppnås) • 3 som gula (Kvalitén är på väg att uppnås) • 1 som orange (Kvalitén är på väg att inte uppnås). <p>För utvecklingsmålen bedöms:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 som gula (Målet på väg att uppfyllas) • 1 som orange (Målet är på väg att inte uppfyllas). <p>Utskottet för stöd och strategi (kommunledningskontoret) För grunduppdraget redovisas analys men inga bedömningar av måluppfyllelse.</p> <p>För kvalitetsfaktorena bedöms:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 som gröna (Kvalitén uppnås) • 5 som gula (Kvalitén är på väg att uppnås) <p>För utvecklingsmålen bedöms:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 som grönt (Målet är uppfyllt) • 4 som gula (Målet på väg att uppfyllas)

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
5. Måluppfyllelse	b) När styrelsen uppsatta mål för ekonomin?	Gul	<p>Tillväxtutskottet: Tillväxtförvaltningen redovisar en avvikelse mot budget om -1,9 mnkr</p> <p>Tillväxtförvaltningen har under år 2020 haft en besparing på 5,0 Mnkr. Enligt verksamhetsberättelse kunde cirka 2,1 mnkr av besparingen inte ge effekt under året på grund av personalkostnader. Det beskrivs även att schablonersättning från Migrationsverket är lägre än tidigare vilket påverkat utfallet negativt.</p> <p>Utskottet för stöd och strategi (kommunledningskontoret) Kommunledningskontoret redovisar ett överskott på 3,8 mnkr. Politisk verksamhet ger ett överskott på 1,2 mnkr som beror på minskade arvoden och att medel för KS projekt inte har förbrukats helt. Kanslienhetens överskott om 1,1 mnkr beror på att bemanningen varit lägre under vissa månader och att projekt inte kunnat genomföras på grund av Coronapandemin.</p>

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
6. Riskanalys	a) Har riskanalys utförts i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	Nämnder och bolagsstyrelser ska som grund för sin styrning genomföra risk- och väsentlighetsanalyser för sin verksamhet. Upprättade internkontrollplaner bygger på risk- och väsentlighetsanalyser. Kommunens nämnder har liknande struktur på upprättade riskavsnitt i respektive interkontrollplan.
	b) Finns en dokumenterad riskanalys för intern kontroll?	Gul	De riskområden som tas upp i internkontrollplanen är dokumenterade. Vi har i granskningen inte tagit del av riskanalyser som omfattar risker utöver de som formuleras i internkontrollplanen.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor	Bedömning	Ev. noteringar
7. Plan för intern kontroll		
a) Har plan upprättats i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Gul	<p>Internkontrollplanen ska minst innehålla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rutiner och kontrollmoment som ska genomföras och följas upp. • Omfattning på uppföljningen (metod och frekvens). • Vem som ansvarar för att utföra uppföljningen. • Till vem uppföljningen ska rapporteras. • När rapporteringen ska ske. • Genomförd riskbedömning. <p>Internkontrollplan för kommunledningskontoret antagen av utskottet för stöd och strategi och internkontrollplan tillväxtförvaltningen antagen av tillväxtutskottet innefattar till övervägande del ovan innehåll. Vi finner delvis en avsaknad av tydlig omfattning på uppföljningen. Av internkontrollplanen framgår endast att årlig sammanställning och analys ska presenteras för huvudman. Vi finner även till viss del avsaknad över tydlig ansvarsfördelning för vem som ansvarar för uppföljning och till vem uppföljningen ska rapporteras.</p>
b) Har styrelsen antagit plan för innevarande år?	Grön	<p>Internkontrollplan för kommande år ska antas senast i samband med nämndens verksamhetsplan. Kommunstyrelsen antar uppräta internkontrollplaner för samtliga nämnder och förvaltningar vid sammanträdet 2020-01-29 KS § 5, DNR KS 2019/138.</p> <p>För kommunstyrelsen finns ingen samlad intern kontrollplan utan följande har upprättats: Internkontrollplan 2020 utskottet för stöd och strategi (kommunledningskontoret) 2019-12-02 USS § 44 Dnr KS 2019/138 och internkontrollplan 2020 tillväxtutskottet (tillväxtförvaltningen) 2019-12-03 TU § 104, Dnr KS 2019/138.</p>
c) Är planen heltäckande, dvs. omfattar den förekommande risker av olika slag?	Grön	<p>Internkontrollplanen för kommunledningskontoret innehåller bl.a. följande risker att kommunens livsmedelsgrossist aviserar stora prishöjningar, slutarkiverade handlingar förvaras i lokaler som inte uppfyller Arkivlagens bestämmelser, personer med funktionsnedsättning kan inte tillgodose sig information på hemsida, bristande kontroll på vår information, sekretesskyddad persons uppgifter röjs.</p> <p>Internkontrollplan för tillväxtförvaltningen innehåller följande risker: att personer inte går vidare till arbete/ studier och blir egenförsörjande, rutiner vid projektering av nya investeringsprojekt, förändringar i statlig styrning/ nationella beslut.</p>

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
8. Rapportering	a) Har styrelsen upprättat direktiv för rapportering?	Grön	Kommunövergripande riktlinjer för direktiv/ instruktion för rapportering finns i dokumentet <i>Årshjul för planering och uppföljning år 2020</i> KS 2019/330-1. Nämnder och bolagsstyrelser ska varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Av upprättade internkontrollplaner framgår att årlig sammanställning och analys ska presenteras för huvudman.
	b) Sker rapportering till styrelsen enligt direktiv?	Grön	Resultatet av uppföljningen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till nämnd eller styrelse i den omfattning som fastställts i den interna kontrollplanen. Av internkontrollplanerna framgår det vi beskriver ovan: årlig sammanställning och analys ska presenteras för huvudman. I upprättat årshjul framgår dessutom att uppföljning av internkontrollplanen ska ske i samband med delårsuppföljning. 2020-10-27 görs en uppföljning av internkontroll januari-augusti 2020 för samtliga nämnder. Kommunstyrelsen godkänner uppföljning av internkontroll för samtliga nämnder KS §147/ 20 DNR: KS 2020/210. Vi har i granskningen inte iakttagit någon årlig uppföljning av internkontroll januari-december 2020. Uppföljning av internkontroll förväntas ske i mars/april 2021 men kan inte verifieras vid granskningens tillfälle.
	c) Fokuserar rapportering på resultat och analys?	Grön	Kommunen tar fram en samlad uppföljningsrapport för samtliga nämnders internkontrollplan där samtliga risker anges. I rapporten noteras en samlad analys och angivet förändringsarbete för att minska sårbarheten och riskerna. Därtill finns kommentarer till respektive riskområde.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
8. Rapportering	d) Vidtar nämnden vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering?	Grön	<p>Rapporteringen ska även innehålla vidtagna och föreslagna åtgärder med anledning av konstaterade brister.</p> <p>I den samlade uppföljningen finns en kolumn för eventuella åtgärder. Vi noterar att det till övervägande del formuleras åtgärder utifrån lämnad rapportering, där behov för åtgärder föreligger.</p>
	e) Sker rapportering till styrelse/fullmäktige i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	<p>Kommunstyrelsen ska, med utgångspunkt från nämndernas och de kommunala bolagens återrapportering och revisorernas granskningsrapport, utvärdera kommunens samlade interna kontroll och bedöma om det behöver beslutas om åtgärder.</p> <p>Rapportering av nämndernas internkontrollplaner sker i huvudsak i enlighet med direktiv.</p> <p>Vi noterar att vissa kontroller inte skett med anledning av rådande pandemi vilket styrelse och nämnder belyser i återrapporteringen.</p>

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a</i>	Gul	Nämnden kan delvis verifiera att dess förvaltning utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2020.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i>	Grön	Nämnden kan i rimlig grad verifiera att förvaltningen skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2020. Resultat mot driftbudget: +0,9 mnkr.
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har i rimlig grad varit tillräcklig under år 2020.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Verksamhetsplan med grunduppdrag, kvalitetsfaktorer, utvecklingsmål för barn- och utbildningsnämnden år 2020 antas vid sammanträdet 2019-12-09 §140.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Budget antas vid sammanträdet 2019-12-09 §140. Av verksamhetsplan framgår att tilldelad budgetram för åren 2020-2023 minskas med totalt -20,6 mnkr. För år 2020 innebär det en minskad ram om -7 mnkr.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Mål finns formulerade i verksamhetsplan antagen 2019-12-09 §140. Målen är utformade utifrån grunduppdraget samt utvecklingsmål.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Nämnden har en budgetram att följa.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Gul	Målen har tillhörande kvalitetsindikatorer vilket gör målen mätbara. Målvärden saknas dock vilket försvårar uppföljning och utvärdering av måluppfyllelsen. Övergripande indikatorer för utvecklingsmålen ska tas fram under 2021.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Kommunövergripande riktlinjer för direktiv/ instruktion för rapportering finns i dokumentet <i>Årshjul för planering och uppföljning år 2020 KS 2019/330-1</i> .
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse och resultat?	Grön	Uppföljning och analys sker i mars, maj, oktober samt vid delår och årsbokslut. Lägesrapporter lämnas i april och juli. Tydliga bedömningar av måluppfyllelse görs med analys och kommentarer till utfallet.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
4. Rapportering och åtgärder	c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön	I delårsrapporten jan-aug för nämnderna 2020 görs bedömning och prognos för måluppfyllelse av verksamhetsmålen. Åtgärder som vidtagits under året och förklaringar till utfall redovisas för varje mål. Planerade förbättringsåtgärder redovisas även i delårsrapporten. Nämnden erhåller återrapportering om vidtagna åtgärder utifrån pandemin under 2020.
	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	2020-06-15 beslutar nämnden att uppdra åt förvaltningschefen att vidta åtgärder för att hålla budget och minska det prognostiserade budgetunderskottet. Verksamhetschef för gymnasieskolan kallas till nämnden i augusti för att redogöra för gymnasieskolans budgetunderskott samt redovisa åtgärdsplan. Återrapportering görs, 2020-09-14 och därefter 2020-11-09.
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	För grunduppdraget redovisas analys men inga bedömningar av måluppfyllelse. För kvalitetsfaktorerna bedöms: <ul style="list-style-type: none"> 5 som gula (Kvalitén är på väg att uppnås) För utvecklingsmålen bedöms: <ul style="list-style-type: none"> 3 som gula (Målet på väg att uppfyllas)
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön	Resultatet för 2020 uppgår till 0,9 mnk (0,14 % av årets budget 638,8 Mnkr). Störst utmaning med ekonomin finns inom gymnasieskolan. Dock har resultatet förbättrats med 2,6 Mnkr från prognos per sista oktober till -8,0 Mnkr för helåret. (-6,2 % budget 129,6 Mnkr) Grundskolan har för första gången sedan 2010 en budget i balans.

Socialnämnden

Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a</i>	Gul	Nämnden kan i delvis verifiera att dess förvaltning utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2020.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i>	Röd	Nämnden kan inte verifiera att förvaltningen skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2020. Resultat mot driftbudget: -25,3 mnkr
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har i rimlig grad varit tillräcklig under år 2020.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Nämnden antog mål och budget 2020, 2019-12-12, §133/19.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Nämnden antog mål och budget 2020, 2019-12-12, §133/19. Nämnden har tilldelats en budgetram om 533 mnkr för 2020 vilket innebär en minskning med 3,0 mnkr jämfört med 2019. Under 2021 och 2022 minskas ramen med ytterligare 3,9 mnkr respektive år.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Nämnden har mål (kvalitetsfaktorer) formulerade utifrån grunduppdraget samt utvecklingsmål.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Nämnden har en budgetram att följa.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Gul	Målen har tillhörande kvalitetsindikatorer vilket gör målen mätbara. Målvärden saknas dock vilket försvårar uppföljning och utvärdering av måluppfyllelsen.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Kommunövergripande riktlinjer för direktiv/ instruktion för rapportering finns i dokumentet <i>Årshjul för planering och uppföljning år 2020</i> KS 2019/330-1.
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse och resultat?	Grön	Uppföljning och analys sker i mars, maj, oktober samt vid delår och årsbokslut. Lägesrapporter lämnas i april och juli. Tydliga bedömningar av måluppfyllelse görs med analys och kommentarer till utfallet.
	c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön	2020-05-14 rapporteras om att förvaltningen tagit fram riktlinjer och rutiner för att förhindra smittspridning inom verksamheterna. Nämnden antog även riktlinjer för digitala vårdmöten. I delårsrapporten jan-aug för nämnderna 2020 görs bedömning och prognos för måluppfyllelse av verksamhetsmålen. Åtgärder som vidtagits under året och förklaringar till utfall redovisas för varje mål.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
4. Rapportering och åtgärder	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Gul	<p>Av protokoll framgår främst att socialnämnden genomför en utvärdering av Socialnämndens arbete för en budget i balans 2020 utifrån den plan om effektivisering som beslutats innan verksamhetsåret. I övrigt informeras nämnden löpande under året ang ekonomiskt utfall och prognos. Konkreta åtgärder sker i begränsad utsträckning under året till följd av lämnad rapportering. Nämnden godkänner i regel förvaltningens redovisning.</p> <p>2020-05-14 rapporteras om att kostnaderna troligt kommer att öka på grund av pandemin. 2020-08-14 utvärderas nämndens arbete för en budget i balans. Inför år 2020 antog Socialnämnden besparingar fördelade på 3,5 mnkr. Förvaltningen prognostiserar en negativ avvikelse med -16,6 mnkr för år 2020. Nämnden godkänner förvaltningens redogörelse av arbetet med att genomföra beslutade besparingar samt att fattar beslut om att vidta åtgärder för en budget i balans.</p> <p>Förvaltningen uppdras även att redovisa orsakerna till förhöjt försörjningsstöd vid socialnämndens sammanträde i september 2020. Ingen återrapportering framgår dock av protokoll 2020-09-17 men återrapportering framgår av protokoll 2020-10-15.</p> <p>Sammantaget vidtar nämnden effektiviseringsåtgärder inför verksamhetsåret 2020. Åtgärderna följs upp under året. Vi noterar inte att nämnden löpande under året vidtar åtgärder till följd av prognoser. Avvikelser som framgår av uppföljningen adresseras inte alltid på ett tydligt sätt i form av åtgärder.</p>

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	<p>För grunduppdraget redovisas analys men inga bedömningar av måluppfyllelse.</p> <p>För kvalitetsfaktorena bedöms:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 som gula (Kvalitén är på väg att uppnås) • 1 som orange (Kvalitén på väg att inte uppnås.) <p>För utvecklingsmålen bedöms:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 som gula (Målet på väg att uppfyllas) • 1 som rätt (Målet är inte uppfyllt)
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Röd	<p>Socialförvaltningens budgetavvikelse för 2020 är -25,3 mnkr (4,7 %). I december bokfördes semesterlöneskulden med 3,0 mnkr högre kostnader vilket försämrade avvikelsen. De senaste åren har skulden varit omkring 0,1 mnkr. Ökningen är direkt kopplat till pandemin då färre kunnat ta ut semester inom Vård och omsorg (2,4 Mnkr) samt Funktionsstöd (0,6 Mnkr). Verksamheterna individ och familj (-14,6 mnkr) och vård och omsorg (-10,7 mnkr) står för de största budgetavvikelserna.</p>

Samhällsbyggnadsnämnden Bergslagen

Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a</i>	Gul	Nämnden kan delvis verifiera att dess förvaltning utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2020.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i>	Grön	Nämnden kan i rimlig grad verifiera att förvaltningen skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2020. Resultat mot driftbudget: + 180 tkr.
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har i rimlig grad varit tillräcklig under år 2020.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Nämnden antog mål och budget 2020, 2019-12-12, § 251.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Nämnden antog mål och budget 2020, 2019-12-12, § 251. 2020-03-19 § 313 togs beslut om att revidera indikatorer.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Nämnden har mål (kvalitetsfaktorer) formulerade utifrån grunduppdraget samt utvecklingsmål.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Nämnden har en budgettram att följa.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Gul	Målen har tillhörande kvalitetsindikatorer vilket gör målen mätbara. Målvärden saknas dock vilket försvårar uppföljning och utvärdering av måluppfyllelsen.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Kommunövergripande riktlinjer för direktiv/ instruktion för rapportering finns i dokumentet <i>Årshjul för planering och uppföljning år 2020 KS 2019/330-1</i> .
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse och resultat?	Grön	Uppföljning och analys sker i mars, maj, oktober samt vid delår och årsbokslut. Lägesrapporter lämnas i april och juli. Tydliga bedömningar av måluppfyllelse görs med analys och kommentarer till utfallet.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
4. Rapportering och åtgärder	c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön	I delårsrapporten jan-aug för nämnderna 2020 görs bedömning och prognos för måluppfyllelse av verksamhetsmålen. Åtgärder som vidtagits under året och förklaringar till utfall redovisas för varje mål. Planerade förbättringsåtgärder redovisas även i delårsrapporten.
	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	E/T	Ej tillämpligt. Återrapporteringen visar inga avvikelser som motiverar åtgärder.
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	För grunduppdraget redovisas analys men inga bedömningar av måluppfyllelse. För kvalitetsfaktorerna bedöms: <ul style="list-style-type: none"> • 5 som gula (Kvalitén är på väg att uppnås) • 2 som orange (Kvalitén på väg att inte uppnås.) • 2 som gröna (Kvalitén uppnås) För utvecklingsmålen bedöms: <ul style="list-style-type: none"> • 2 som gula (Målet på väg att uppfyllas) • 1 som orange (Målet är på väg att inte uppfyllas)
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön	Nämndens ekonomiska resultat för verksamhetsåret 2020 redovisas till + 180 tkr.

Bilaga: Sammanställning av revisionsfrågor för alla revisionsobjekt

Sammanställning revisionsfrågor, basgranskning

Revisionsfråga	KS	BUN	SON	SBB
1. Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Grön	Grön	Grön
2. Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Grön	Grön	Grön
3. Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Grön	Grön	Grön
4. Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Grön	Grön	Grön
5. Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Gul	Gul	Gul	Gul
6. Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Grön	Grön	Grön
7. Fokuserar rapportering på måluppfyllelse och resultat?	Grön	Grön	Grön	Grön
8. Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön	Grön	Grön	Grön
9. Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	Grön	Gul	E/T
10. När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	Gul	Gul	Gul
11. När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Gul	Grön	Röd	Grön

Sammanställning revisionsfrågor, tillägg #1 Intern kontroll

Revisionsfråga	KS
1. Har riskanalys utförts i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön
2. Finns en dokumenterad riskanalys för intern kontroll?	Gul
3. Har plan upprättats i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Gul
4. Har styrelsen/ nämnden antagit plan för innevarande år?	Grön
5. Är planen heltäckande, dvs. omfattar den förekommande risker av olika slag?	Grön
6. Har styrelsen/ nämnden upprättat direktiv för rapportering till nämnden?	Grön
7. Sker rapportering till styrelsen/nämnden enligt direktiv?	Grön
8. Fokuserar rapportering på resultat och analys?	Grön
9. Vidtar styrelsen/nämnden vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering?	Grön

Noteringar:

Internkontrollplanerna kan med fördel ytterligare tydliggöra omfattning på uppföljning, ansvarsfördelning för vem som ansvarar för uppföljning och till vem uppföljningen ska rapporteras.

2020-04-13

Tobias Bjöörn

Kim Ivarsson

pwc.se

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Lindesbergs kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från 2020-09-02. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

LINDESBERGS KOMMUN

2020-04-13

Revisorerna

Kommunstyrelsen för svar
Barn- och utbildningsnämnden för svar
Socialnämnden för svar
Samhällsbyggnadsnämnden Bergslagen för svar
Kommunfullmäktige för kännedom

Grundläggande granskning av styrelsen och nämnderna 2020

Revisorerna har genomfört en grundläggande granskning av styrelsens och nämndernas ansvarstagande för intern styrning och kontroll samt måluppfyllelse. Kommunstyrelsen och nämnderna ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste respektive organ bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. Följande övergripande revisionsfråga ska besvaras:

- Har kommunstyrelsens och nämndernas förvaltning skett på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt med tillräcklig intern kontroll?

Revisionsobjekten i granskningen har varit kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden Bergslagen.

Iakttagelser och bedömningar för respektive nämnd framgår i bifogad rapport som har behandlats och godkänts av revisorerna vid sammanträdet 2021-04-13.

Revisorerna önskar separata svar från styrelsen och respektive nämnd senast 2021-08-25.

FÖR REVISORERNA

Ulla-Britt Norgren
Ordförande

Kanslienheten
Anna Lundström
0581-810 30
anna.lundstrom@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden

Implementering och tillämpning av barnkonventionen

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Peter Björlund från folkhälsoteamet närvarar på beredande sammanträde med barn- och utbildningsnämnden i juni 2021.

Peter Björklund informerar om varför konventionen finns, grundprinciperna och SKR:s tillämpningsnycklar. Nämnden har också gruppdiskussioner utifrån bland annat dessa frågor: Hur vet vi att barn inte diskrimineras eller kränks i vår verksamhet? Vad innebär det för oss när vi säger att "alla barn har lika värde"?

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Anna Lundström
Handläggare

För kännedom:

Folkhälsoteamet

Barn och utbildningsnämnden

210614

FN:s konvention om barnets rättigheter -
Barnkonventionen



Innehåll 210614



- Om barnkonventionen, därför ska vi arbeta med barns rättigheter, kommunens strategi mm
- Gruppdiskussioner
- Barnkonventionen som lag och skollagen mm
- Grundprinciperna
- SKR:s tillämpningsnycklar
- Gruppdiskussioner

Vanliga attityder till arbetet med barnets rättigheter. – Var står du idag?

1. Det här är självklart!
2. Det här gör vi redan!
3. **Det här behövs inte!**
4. Det här har ingen bäring på oss!

(Ref: FOLKRÄTT FÖR BARN SOM PEDAGOGISKT ÅTAGANDE. Statligt ansvar – regionalt lärande?
Elizabeth Englundh)

Därför ska vi arbeta med barnets rättigheter?

- Barnkonventionen innehåller bestämmelser om mänskliga rättigheter för barn.
- Sveriges regering ratificerade barnkonventionen 1990 vilket innebär att staten ska följa innehållet i konventionen samt att det är ett juridiskt bindande avtal för staten. **Lag 1/1 2020.**
- Ett land som antagit barnkonventionen kan inte hänvisa till annan nationell lag för att inte följa konventionen.
- Alla offentliga verksamheter ansvar för att barns rättigheter efterlevs – göra konventionen allmänt känd bland barn och vuxna

Därför ska vi arbeta med barnets rättigheter? forts.

- Barns behov och förutsättningar är föränderliga över tid därför är det viktigt att ha aktuell och ny kunskap om barns levnadsvillkor och livsstil såsom barnfamiljers ekonomi, barns fysiska och psykiska hälsa, tillgång till kultur, skolresultat, utsatta barns situation mm
- För att ge barnet förutsättningar att uttrycka sina åsikter krävs det att ansvariga har kunskap om hur denna rättighet ska förverkligas.
- Med utgångspunkt från barns bästa krävs samverkan och uppföljning mellan verksamheter och till politiken
- För att barnets rättigheter ska kunna tillgodoses behöver barn ha kunskap om sin rättigheter och vad de innebär i praktiken –Men de **vuxna är ansvariga!**

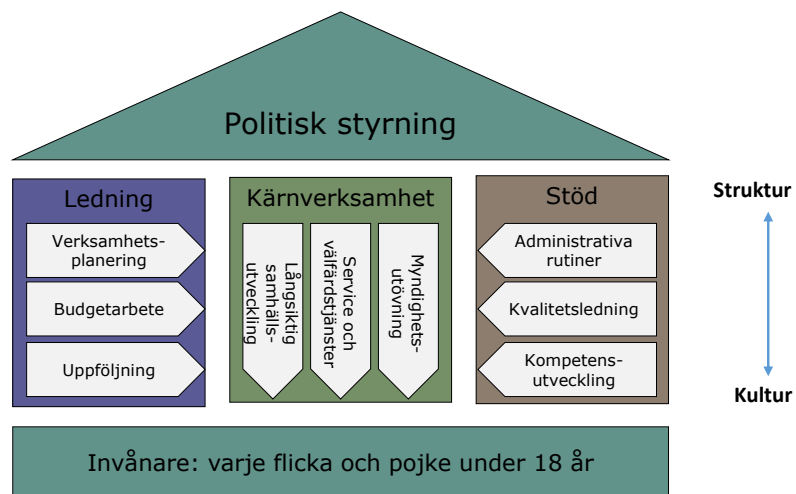
Barnkonventionen

- FN 20/11 1989 → Sverige september 1990
- 1 januari 2020 blev konventionen svensk lag
- 54 artiklar, ovillkorliga rättigheter – hel och odelbar, bygger på varandra (Rätt till – skydd, familj, demokratiska möjligheter, stöd, utveckling)
 - 4 grundprinciper – glasögon för alla artiklar (2, 3, 6 och 12)
 - 3 genomförandeartiklar (4, 42, 44:6)
- 18 år
- 5:e år rapport till FN:s Barnrättskommitté
- USA

Rättighetsbaserat arbete

- Är du politiker?
 - ✓ fatta beslut och vägled arbetet.
- Är du chef?
 - ✓ Skapa förutsättningar för att medarbetare ska kunna genomföra besluten i organisationen
- Är du medarbetare
 - ✓ Tillämpa rättigheterna enligt konventionen i verksamheten. Gör konventionen känd för barnen.

Rättighetsbasera alla processer



Fyra Grundläggande principer - artiklar

Artikel 2 *"Alla barns lika värde och rättigheter. Inget barn får diskrimineras"*

Artikel 6 *"Alla barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling"*

Artikel 3 *"Vid alla åtgärder som rör barn ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa."*

Artikel 12 *"alla barns rätt att uttrycka sin åsikt och mening som ska tillmätas betydelse efter ålder och mognad"*

Olika perspektiv



- **Barnperspektiv**

Vuxnas synsätt på barn baserat på kunskap, erfarenhet och attityd. När en vuxen uttalar sig eller tar beslut om ett eller flera barn gällande något som berör barnen.

- **Barnets perspektiv**

Barnets egna åsikter och tankar. Deras mening, när vuxna har frågat barnen.

- **Barnrättsperspektiv**

Det handlar om att både den enskilda men också att hela verksamheten arbetar rättighetsbaserat utifrån FN:s konvention om barnets rättigheter.

Beslutad i kommunstyrelsen

Syftet: att förbättra barn och ungas levnadsvillkor i praktiken med utgångspunkt i barnkonventionen. Både på kort och lång sikt.



KS 2018/208-6

Strategi för implementering och tillämpning av FN:s konvention om barnets rättigheter

» Strategi
Plan/program
Riktlinje
Regler och instruktioner



Övergripande mål 1:

Barnets rättigheter ska belysas vid politiska beslut med utgångspunkt i prövningar av barnets bästa och barnets rätt till delaktighet. Barn ska ses ur perspektiven barn som medborgare, patienter, besökare, nyttjare, deltagare och närstående.

Inriktningsmål:

- Alla politiker ska erbjudas utbildning i FN:s konvention om barnets rättigheter utifrån perspektivet ledning och styrning.
- Synliggöra och årligen följa upp kommuns barnrättsarbete utifrån barnkonventionen via kommunens styrmodell.

Övergripande mål 2:

Alla verksamheter i Lindesbergs kommun ska ha kunskap om vilka krav FN:s konvention om barnets rättigheter ställer på respektive verksamhet. Varje verksamhet ska ha ett arbete för att omsätta densamma i verksamhetsplanering och vardagsnära arbetssätt och rutiner.

Inriktningsmål:

- Alla chefer ska återkommande bli erbjudna utbildning i FN:s konvention om barnets rättigheter och vilka krav konventionen ställer på offentlig verksamhet.
- Alla medarbetare och verksamheter i Lindesbergs kommun ska återkommande erbjudas kompetenshöjande insatser om FN:s konvention om barnets rättigheter kopplat till sin profession och verksamhet.
- Alla förvaltningar och verksamheter ska tillämpa och bedriva sina verksamheter utifrån barnkonventionens intentioner, med utgångspunkt i de fyra grundprinciperna 2, 3, 6 och 12.
- Ur ett barnrättsperspektiv ska aktuell tillgänglig statistik och senaste kunskap användas kring barns livsvillkor i Lindesbergs kommun vid större beslut eller strategiska inriktningar.

Reflektion i grupp – 10 min

Dina funderingar om
barnkonventionen?



Transformerering och Inkorporering

- **Transformerering** innebär att lagar ändras till konventionens bestämmelser. Att man tar in delar av konventionen i lagtexten.
- **Inkorporering** innebär att hela konventionen tas in i den nationella lagstiftningen

Barnkonventionen i skollagen, 2010:800, bl a...

1 kap 4§ Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära (6).

I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov (3).

En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen (2).

1 kap 5 § Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor (2, 12).

Barnkonventionen i skollagen, 2010:800, bl a...

1 kap 8§ I diskrimineringslagen (2008:567) finns bestämmelser som har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter inom utbildningsområdet oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder (2).

1 kap 10 § I all utbildning och annan verksamhet enligt denna lag som rör barn ska barnets bästa vara utgångspunkt. Barnets inställning ska så långt det är möjligt klarläggas. Barn ska ha möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör honom eller henne. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad (3,12).

Förskolans och skolans värdegrundsförhållningssätt, verktyg och modeller

- *”Arbetet med värdegrunden handlar i praktiken främst om att utveckla ett förhållningssätt.//Utifrån det lagstadgade uppdraget om likvärdig utbildning **behöver kvalificerade pedagogiska samtal föras kring hur värdegrunden förstås och omsätts på olika nivåer.**// När de som arbetar i förskolan och skolan ska gestalta värdegrunden gör de det utifrån de normer och värden de bär med sig. Det är sedan, i mötet med barn, elever och föräldrar och kollegor som **värdegrunden omsätts i praktisk handling.**”*
- *”**FN:s konvention om barnets rättigheter**, barnkonventionen, är en central utgångspunkt för arbetet med värdegrunden.”*

Läroplan för förskola, Lpfö 18

Läroplanen för förskolan beskriver dess värdegrund och uppdrag samt mål och riktlinjer. I den första delen för värdegrund och uppdrag skrivs uttryckligen att *förskolan ska spegla de värden och rättigheter som uttrycks i FN:s konvention om barnets rättigheter*. Utbildningen i förskolan ska därför utgå från vad som bedöms vara *barnets bästa*, att barn har rätt till *delaktighet och inflytande* och att barnen ska få *kännedom* om sina rättigheter

Läroplan för skola, Lgr 11, och gymnasiet

*Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de **mänskliga rättigheterna** och de **grundläggande demokratiska värderingar** som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom skolan ska också främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö.*

Barnkonventionen som lag 1/1 2020

- Artikel 1-42 blir lag.
- Barnkonventionen kan nu tillämpas av domstolar och myndigheter i mål och ärenden som rör barn och unga under 18 år. Samma status och stärkt ställning för barnets rättigheter.
- Att barnkonventionen blir svensk lag kommer särskilt att gagna barn i utsatta situationer.
- Barnrättslagen får företräde framför till exempel förordningar och myndighetsföreskrifter
- Tolkas i den svenska kontexten, men på originalspråk. Konventionens engelska och franska originaltexter ska tillsammans med en svensk översättning av konventionen tas in som en bilaga till lagen.

Några fler skillnader...

- Blir ett budskap och ett pedagogiskt värde. Tydlig signal från politiken att ta barnets rättigheter på allvar.
- Det blir en extra "skjuts" för genomförandet, 1990...
- Hur myndigheter och domstol tillämpar barnkonventionen, "skarpare" verktyg juridiskt
- Konventionen är heltäckande, täcker upp ev luckor i lagen
- Barndomen är en särskild period i livet, än tydligare...
- Barn är egna rättighetsbärare men ses ofta som objekt

Nyöversättning artikel 3.1

- Tidigare skrivning:
... skall barnets bästa komma i främsta rummet.
- Ny skrivning:
... ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa.
- Engelska originaltexten:
... the best interests of the child shall be a primary consideration.

Ny översättning, några andra ändringar...

- Skrivningar om barnets bästa har även omformulerats i artiklarna 18 (uppfostran) och 21 (adoption).
- I artikel 4 (konventionsstater genomförande av rättigheterna) har ändringar gjorts för att bättre motsvara den engelska originaltexten.
- I övrigt en modernisering av språket, t.ex.:
 - "funktionsnedsättning" i stället för "handikappad"
 - "ska" i stället för "skall"

Barnkonventionsutredningen – Barnkonventionen och svensk rätt SOU 2020:63 (November 2020)

- Syftet med kartläggningen att belysa hur svensk lagstiftning överensstämmer med barnkonventionen och ge ett stöd i det fortsatta arbetet med transformering av barnkonventionens bestämmelser.
- **Utredningens bedömning är att svensk lagstiftning och praxis till allra största delen stämmer överens med barnkonventionen.**
- Bestämmelser om barnets bästa och barnets rätt att uttrycka sin åsikt och få den beaktad har inte fått fullt genomslag inom vissa rättsområden.
- Svårt att vikta barnets bästa mot andra intressen
- Önskas mer vägledning och praxis för vilka omständigheter som är relevanta i bedömningen av barnets bästa.
- Hinder för fullständig bedömning barnets bästa kan vara sekretesslagstiftning och föräldrars rätt att bestämma över sitt barn.
- Svårigheter ibland att tillämpa barn rätt att vara delaktiga, p g a ålder, funktionsnedsättning. Önskan finns om bl a metodstöd och bättre samverkan.

Kort Paus

Artikel 2

Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras.

- Alla barn har rätt att bli respekterade som de individer de är.
- För allas lika värde måste hierarkier, värderingar och normer synliggöras.
- Alla barn har rätt till likvärdigt stöd och tillgång till bland annat skola, socialtjänst, hälso- och sjukvård, fritid mm
- Förskolan och skolan ska arbeta förebyggande för att minska diskriminering och kränkningar och arbeta främjande för allas lika värde.
- Socialtjänsten ska garantera barn rätt till likvärdig tillgång till socialtjänstens insatser och stöd

Artikel 3

Vid alla beslut som rör barn ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa.

- **Tidigare**; barnets bästa komma i främsta rummet
- Rör det ett enskilt barn, barn i allmänhet eller en bestämd definierad grupp av barn?
- Barnets bästa ska vara individbaserat, ej generell kunskap.
- artikel 3 innehåller både en kollektiv och en individuell aspekt. I artikelns första del talas om barn i pluralis, medan det i sista delen talas om barnet i singularis: *"vid alla åtgärder som rör barn... ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa"*
- Varje beslut ska grunda sig på bedömning av barnets bästa. Se konsekvenser av beslut, förslag och lösningar ska vägas mot varandra.
- Barnets behov ska vägas in...

Forts. Barnets bästa

- Aktuell forskning – vad säger aktuell forskning i den här situationen?
- Rådande praxis – nationella riktlinjer och vägledningar?
- Beprövad erfarenhet – Vad är vår egna erfarenhet av den situation/läge?
- Vad är barnets bästa på kort och lång sikt?
- Barnets bästa utifrån Artikel 2, 6 och 12
- Barnets bästa är inte alltid avgörande för beslutet men ska alltid redovisas

Artikel 6

Barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.

- Varje barn har rätt till livet och att överleva
- Varje barn har rätt till goda förutsättningar för sin utveckling
- Barn ska tillåtas utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar
- Att se till HELA barnet
- Se barnets hela livssituation, samverka över organisations-, förvaltnings-, verksamhetsgränser

Artikel 12

*Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet.
Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad.*

- Barn har rätt att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i alla frågor som berör dem. Vilka är det?
- På vilket sätt får barnet uttrycka sina åsikter?
- Vilket stöd kan barnet få? (tolk, hjälpmedel)
- Hur kommer åsikterna hanteras?
- Barnets åsikter ska bedömas utifrån barnets ålder och mognad. Samsyn i personal och ledning?

Artikel 42

Kunskap om konventionen

- Barn ska ha kunskap om sina rättigheter MEN vi vuxna ska tillgodose barnets rättigheter utan efterfrågan.
- Barn och vuxna har rätt att få information och kunskap om barnkonventionen och barnets rättigheter.
- De som arbetar med barn ska ha utbildning för att tillämpa och praktiska omsätta konventionen i dagligt arbete.

SKR:s tillämpningsnycklar för förskola och skola...

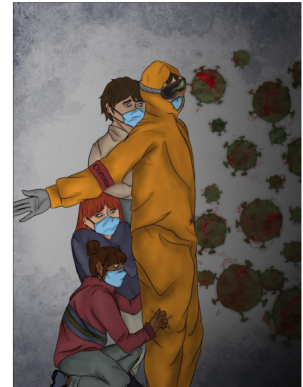
- Det finns strukturer som skyddar barn mot övergrepp av vuxna och andra barn i den egna verksamheten (artikel 19).
- Det finns tydliga rutiner för hur anmälan till socialtjänsten ska göras vid misstanke om att ett barn far illa (artikel 19).
- Skolan har ett fungerande system för att få kännedom om barnens närvaro eller frånvaro.
- Det finns strukturer för att främja barnens närvaro (artikel 28.1e).
- Varje barn har fått kunskap om sina rättigheter, anpassat till sin ålder och mognad (artikel 42).
- Barnens vårdnadshavare har fått kunskap om att barn har egna rättigheter och vad det innebär för vårdnadshavarna (artikel 42).
- Det finns former för barnets delaktighet (artikel 12).
- Flickor och pojkar behandlas likvärdigt (artikel 2).

Ett annat sätt att se till barnens rättigheter...

Gymnasieeleverna i Halmstads kommun har under en stor del av vårterminen 2020 genomfört sin utbildning på distans. För att få kunskap om på vilket sätt elevernas rättigheter har tillgodosetts har utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen i Halmstads kommun upprättat en barnkonsekvensanalys med stöd av SKR. Utifrån utredningens kartläggning vilken bygger på elevers, lärares, rektorers och elevhälsans synpunkter har olika konsekvenser identifierat. Nedan sammanfattas dessa genom en uppdelning av positiva och negativa konsekvenser följt av en kort övergripande bild.

Barnkonsekvensanalys

om elevernas rätt till utbildning, hälsa och utveckling under coronapandemin



Utbildnings- och
arbetsmarknadsförvaltningen


Halmstad

Gruppdiskussion grundprinciperna – 20 min

- Välj *EN fråga per artikel*



Hur ser ni på och
vad tänker ni om
SKR:s
tillämpningsnycklar?



Exempel frågor att diskutera... artikel 2

1. Hur vet vi att barn inte diskrimineras eller kränks i vår verksamhet?
2. Hur säkerställer vi en hög kunskap om de olika diskrimineringsgrunderna hos oss?
3. Hur och när diskuteras och synliggörs de olika diskrimineringsgrunderna vid planering, genomförande och uppföljning hos oss?
4. Vilka möjligheter ger vi barn med olika former av funktionsnedsättning?
5. Vad innebär det för oss när vi säger att "alla barn har lika värde"?

Exempel frågor att diskutera... artikel 3

1. Hur kommer vi fram till vad som är barnets bästa?
2. När diskuterar vi barnets bästa i vår verksamhetsplanering?
3. Hur tungt får barnets bästa väga vid olika beslut?
4. Hur dokumenterar vi i våra beslut vad som är barnets bästa?
5. Hur diskuterar vi barnets bästa vid ekonomiska prioriteringar?
6. Har någon tolkningsföreträdare om barnets bästa hos er?
7. På vilken kunskapsgrund tar vi beslut och gör bedömningar av barnets bästa?
8. Hur dokumenterar vi beslutsprocessen kring prövning av barnets bästa?

Exempel frågor att diskutera... artikel 6

1. Hur arbetar vi för barnets rätt till utveckling fysisk, psykisk och socialt?
2. Vilket stöd har vi i verksamheten för barn med nedsatt psykisk hälsa?
3. Vilka rutiner har vi för att anmäla misstanke om att barn far illa?
4. Vem ansvarar för rutinerna och hur följs de upp?
5. Vilken kunskap har vi och hur arbetar vi med barn som lever i utsatta situationer?
6. Hur arbetar vi med barn som utsatts för övergrepp eller utnyttjande?
7. Vilken kunskap har vi om barns levnadsvillkor i kommunen?

Exempel frågor att diskutera... artikel 12

1. Vilken betydelse anser vi att barnens åsikter och röst har i vårt arbete?
2. När och hur lyssnar vi till barns åsikter? Finns det tillfällen då de inte ska lyssnas till?
3. Vad säger lagstiftningen som styr vår verksamhet om barnets rätt till inflytande?
4. Vilka metoder för barns delaktighet använder vi i BUN/kommunen?
5. Hur arbetar vi för att alla barn ska ges bästa förutsättningar att kunna göra sin röst hörd?
6. Vilken möjlighet har barn med bristande språkfärdigheter att få sin röst hörd?
7. På vilken kunskapsgrund bedömer vi barns möjlighet till deltagande och inflytande vid beslut?

Avslutning

Imorgon...

En sak **JAG** ska göra för att VI ska bli ännu bättre på att arbeta med barnets rättigheter i min verksamhet.



Tack så mycket!



Kontakt:
Peter Björklund, folkhälsochef
peter.bjorklund@nora.se
073 – 654 28 23

Barnkonsekvensanalys

- FN-kommitén för barnets rättigheter rekommenderar att barnkonsekvensanalyser ska göras vid större förändringar som rör barn. Det kan till exempel gälla framtagande av policydokumentet och budget, nedläggningar av skolor, byggande av bostadsområden och förändringar i verksamheter. Förutom det som ingår i en prövning bör en barnkonsekvensanalys innehålla ett bredare resonemang om till exempel ekonomiska aspekter, vilka konsekvenserna skulle kunna bli på lång och på kort sikt för olika grupper av barn. Det kan gälla åtgärder för barn med funktionsnedsättning av olika slag, barn med olika etnisk eller nationell bakgrund, barn i olika åldrar och barn av olika kön.
- Resultaten visar att det inte finns några snabba lösningar för att genomarbata en barnkonsekvensanalys och det är heller inte möjligt att använda förenklade checklistor om avsikten är att göra en grundlig analys. Det kan inte vara en person som gör en sådan analys, det måste finnas en grupp med olika kompetenser som tar fram underlaget.

Källa: Prövning av barnets bästa, SKL 2018
Barnkonsekvensanalys – ett verktyg för underbyggt
beslutsfattande eller omöjlig att genomföra, SKL, 2014

Prövning av barnets bästa

- En prövning av barnets bästa är tänkt att vara ett underlag för beslut som fattas i frågor som direkt eller indirekt rör barn. Prövningen sker i två steg. Först genomförs en utredning som visar vad som är barnets bästa i en viss fråga. Det andra steget är beslutet, prioriteringen, där barnets rättigheter och intressen ska väga tungt. Prövningen gäller det enskilda barnet, barn som grupp och gruppen barn. Det innebär att varje enskilt barn har rätt att få sitt bästa utrett och beaktat.

Denna behandling '§80/21 Goda exempel' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '§81/21 Övriga frågor' har inget tjänsteutlåtande.

Behandling	Typ
Klagomål från enskild gällande hantering av tvätt inom hemtjänst, samt assistanshund	Meddelanden
Klagomål på kränkande behandling av elev vid Ekbackens skola	Meddelanden
Svar på klagomål på kränkande behandling av elev vid Ekbackens skola	Meddelanden
Jämställdhetsmyndighetens utskick covid-19 och våldsutsatthet	Meddelanden
Officiellt beslut, Erasmus+ Strategiska partnerskap för skolutbyte, projekt 2020-1-SE01-KA229-077805	Meddelanden
Beslut i Migrationsverket 2021-06-21m dnr 7331-2020-20090 om statlig ersättning för extra eller extraordinära kostnader för utbildning - avslag för sökande Lindesbergs kommun	Meddelanden
Protokoll från Ekbackens skolas samverkansgrupp 2021-01-19	Meddelanden
Protokoll från Ekbackens skolas samverkansgrupp 2021-06-01	Meddelanden
Protokoll från Ekbackens skolas samverkansgrupp 2021-04-20	Meddelanden
Protokoll från Ekbackens skolas samverkansgrupp 2021-03-11	Meddelanden
Beslut i Skolinspektionen 2021-06-23 om tillsyn av att kränkande behandling förhindras vid framtida nollning på Lindeskolan, dnr 2021:3591 - ärendet avslutas	Meddelanden
Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 15 juni 2021 KS § 82 - Kommunstyrelsens uppsiktsplikt för ekonomi 2021 Socialnämnden	Meddelanden
Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 15 juni 2021 KS § 83 - Kommunstyrelsens uppsiktsplikt för ekonomi 2021 Barn- och utbildningsnämnden	Meddelanden
Protokoll från förskolor östra samverkansgrupp 2021-06-08 (Björken, Haga, Grönsiskan)	Meddelanden
Protokoll från förskolor östra samverkansgrupp 2021-05-18 (Björken, Haga, Grönsiskan)	Meddelanden
Protokoll från förskolor östra samverkansgrupp 2021-04-13 (Björken, Haga, Grönsiskan)	Meddelanden
Protokoll från förskolor östra samverkansgrupp 2021-03-02 (Björken, Haga, Grönsiskan)	Meddelanden
Protokoll från förskolor östra samverkansgrupp 2021-01-25 (Björken, Haga, Grönsiskan)	Meddelanden
Protokoll från förskolor östra samverkansgrupp 2021-02-14 (Björken, Haga, Grönsiskan)	Meddelanden
Protokoll från Stadsskogsskolans samverkansgrupp 2021-06-03	Meddelanden

Anmälan om kränkande behandling vid Brotorpsskolan, Skolinspektionen dnr SI 2021:3345	Meddelanden
Beslut i Skolinspektionen 2021-06-17 i ärende 2021:744 Remiss från Skolinspektionen om Solberga Förskolor AB:s ansökan om godkännande som huvudman för förskoleklass, grundskola och fritidshem - avskrivs	Meddelanden
Protokoll från förskolor norra samverkansgrupp 2021-06-07	Meddelanden
Inför skolstart hösten 2021 - information till grundskola och gymnasier om covid-19	Meddelanden
Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 7 juni 2021 KF § 70 - Mål och Budget 2022 och Verksamhetsplan (VP) 2023 - 2024	Meddelanden
Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 7 juni 2021 KF § 68 - Mål och Budget 2021 revidering	Meddelanden
Protokoll från Stadsskogsskolans samverkansgrupp 2021-03-02	Meddelanden

Behandling	Typ
Delegationsbeslut kränkande behandling på Ekbackens skola 2021-06-22, ärendenr EKB20:26 - ärendet återsänds för vidare utredning/ärendehantering	Delegationsärende
Delegationsbeslut kränkande behandling på förskolan Tallbacken 2021-05-26	Delegationsärende
Beslut om insatser 2 inom ramen för uppdraget om att genomföra insatser för att stärka utbildningens kvalitet för barn och elever som är nyanlända eller har annat modersmål än svenska (U2019/03787/S), Skolverkets dnr 7.4.2-2020:1969	Delegationsärende
Överenskommelse 2 samverkan om insatser inom ramen för uppdraget om att genomföra insatser för att stärka utbildningens kvalitet för barn och elever som är nyanlända eller har annat modersmål än svenska (U2019/03787/s), Skolverkets dnr 7.4.2-2020:1969	Delegationsärende
Yttrande till ärende om kränkande behandling vid Fröviskolan 7-9, Skolinspektionen dnr SI 2021:2228	Delegationsärende
Avtal om ersättning för extra personell resurs i skolan för elev i riksgymnasiesärskolan för döva och hörselskadade, Tullängsgymnasiet	Delegationsärende
Redovisning av förbättringsåtgärder efter granskning av skolors läromedelsstrategi, Fröviskolan, Skolinspektionens dnr 2020:1237	Delegationsärende
Delegationsbeslut sammanställning av skolskjutsärenden 2019-11-08 - 2020-12-15	Delegationsärende
Avslaget val av Lindbackaskolan enligt skollagen 10 kap 30 §	Delegationsärende
Delegationsbeslut kränkande behandling på Ekbackens skola 2021-05-24 ärendenr EKB20:25 - ärendet bedöms utrett och klart	Delegationsärende
Avtal om avgift för plats i fritidshem vid specialskola, Birgittaskolan, dnr 3 STO-2021/1804	Delegationsärende
Avtal gällande interkommunal elev i grundskola vårterminen 2021	Delegationsärende
Serviceavtal för 3 Kyocera skrivare avdelning funktionsstöd och individ och familj, serienr RFC9Y20798, RFC9Y20737, RFM9Y22074 - TASKalfa 4053ci, TASKalfa 4053c, TASKalfa 2553c	Delegationsärende
Avslaget val av Lindbackaskolan enligt skollagen 10 kap 30 §	Delegationsärende
Avslaget val av Lindbackaskolan enligt skollagen 10 kap 30 §	Delegationsärende
Beslut om tilläggsbelopp Borns friskola höstterminen 2021	Delegationsärende
Avtal om NE 360 Kunskapstjänster läromedel årskurs 1-9 från 2021-01-01	Delegationsärende

Delegationsbeslut av förskolechef Elin Olsson om beviljad utökad tid på förskola enligt skollagen kap 8 § 5	Delegationsärende
Delegationsbeslut av förskolechef Sandra Gränsås om beviljad avgiftsfri på förskola enligt skollagen kap 8 § 5	Delegationsärende
Delegationsbeslut kränkande behandling på Brotorpsskolan läsåret 2020-2021, ärendenr 12 - ärendet bedöms utrett och klart	Delegationsärende
Delegationsbeslut kränkande behandling på Ekbackens skola 2021-05-28, ärendenr EKB20:24 - ärendet bedöms utrett och klart	Delegationsärende
Avslaget val av Lindbackaskolan	Delegationsärende
Yttrande till Skolinspektionen avseende dnr 2021:3591	Delegationsärende
Beviljat val av förskoleområde västra	Delegationsärende
Beviljat val av Fröviskolan	Delegationsärende
Beviljat val av Björkhagaskolan	Delegationsärende
Delegationsbeslut kränkande behandling på Brotorpsskolan 2021-05-26, ärendenr VT14 - ärendet bedöms utrett och klart	Delegationsärende
Delegationsbeslut kränkande behandling på Brotorpsskolan 2021-05-26, ärendenr VT13 - ärendet bedöms utrett och klart	Delegationsärende
Delegationsbeslut kränkande behandling på Stadsskogsskolan 2021-05-03, ärendenr 2021-3 - ärendet bedöms utrett och klart	Delegationsärende
Delegationsbeslut kränkande behandling på Stadsskogsskolan 2021-05-10, ärendenr 2021-2 - ärendet bedöms utrett och klart	Delegationsärende
Delegationsbeslut kränkande behandling på Stadsskogsskolan 2021-03-12, ärendenr 2021-1 - ärendet bedöms utrett och klart	Delegationsärende
Delegationsbeslut om tillförordnad rektor på grund av särskilda skäl vid påskrift av betyg vid Stadsskogsskolan 2021-06-07 - 2021-06-11 Malin Axelsson	Delegationsärende
Delegationsbeslut om tillförordnad rektor på grund av särskilda skäl vid påskrift av betyg vid Stadsskogsskolan 2021-06-07 - 2021-06-11 Nils Rutqvist	Delegationsärende