

Kallelse till Barn- och utbildningsnämnden

OBS: Samtliga ledamöter och ersättare deltar på distans på grund av smittspridning av covid-19

Ordinarie ledamöter kallas till sammanträde med Barn- och utbildningsnämnden, Måndag den 13 september 2021, kl 09:00. Näset, Lindesbergs kommunhus

Ledamot som är förhindrad att delta, bör själv kalla sin personlige ersättare.

OBS! Tänk på våra allergiker och använd inte starkt doftande sprayer, parfymer eller rakvatten!

Linda Svahn

Ordförande**Sekreterare****Ledamöter****Ersättare**

Linda Svahn, ordförande (S)

Lillemor Bodman (M)

Joacim Hermansson (S)

Agnetha Lindkvist (V)

Zaki Habib (S)

Kent Wanberg (S)

Magnus Storm, v ordförande (C)

Stefan Andersson (MP)

Maud Segerstedt (C)

Farhia Ahmed Shekh (S)

Carina Sundén Wessling (V)

Liesel Ivarsson (C)

Pär-Ove Lindqvist (M)

Emmanuel Hakizimana (C)

Tomas Klockars (M)

Helene Lundin (KD)

Ingrid Rörick Richter (L)

Intisar Alansari (S)

Fredrik Rosenbecker (SD)

Rickard Jirvelius (SD)

Jari Mehtäläinen (SD)

Föredragningslista

Nr.	Ärende	Dnr
	Beslutsärenden	
1.	Godkännande av deltagande på distans	
2.	Skolinspektionens kvalitetsgranskning av utbildningen i grundskola och gymnasieskola, hösten 2021	BUN 2021/60
3.	Uppföljning och analys av resultat läsåret 2020-2021	BUN 2021/67
4.	Barn- och utbildningsförvaltningens systematiska kvalitetsarbete 2021-2022	BUN 2021/67
5.	Skolskjutsar och elevresor - konsekvenser av nedlagda busslinjer	BUN 2021/39
6.	Information om corona	
7.	Goda exempel	
8.	Delegationsärenden	
9.	Meddelanden	
10.	Övriga frågor	

Denna behandling '§84/21 Godkännande av deltagande på distans' har inget tjänsteutlåtande.

Barn- och utbildningsförvaltningen
Björn Österby
0581-811 89
bjorn.osterby@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden (beredande)

Skolinspektionens kvalitetsgranskning av utbildningen i grundskola och gymnasieskola, hösten 2021

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta att tacka för informationen.

Ärendebeskrivning

Vid nämndens sammanträde den 16 augusti informerar förvaltningschefen och utvecklingsstrategen Skolinspektionens kommande kvalitetsgranskning.

Skolinspektionen genomför en regelbunden kvalitetsgranskning i Lindesbergs kommun under höstterminen 2021.

Skolinspektionens syfte med regelbunden kvalitetsgranskning är att höja utbildningens kvalitet i svensk skola och bidra till en god utbildning i en trygg miljö för alla elever.

Inom den regelbundna kvalitetsgranskningen på huvudmannanivå granskar Skolinspektionen två områden: *Huvudmannens analys av studieresultat och trygghet* och *Huvudmannens kompensatoriska arbete*. Nationella mål och riktlinjer såväl som forskning och beprövad erfarenhet ligger till grund för granskningen.

Om Skolinspektionen identifierar ett behov av att höja kvaliteten inom ett område kommer de att föreslå ett utvecklingsområde. Syftet är att utvecklingsområdet ska stödja huvudmannen där det största behovet av utveckling finns.

Som underlag för granskningen har Skolinspektionen, utöver informationsinhämtning från förvaltningen bland annat tagit del av resultatet av sin egen enkät med elever, föräldrar och pedagogisk personal samt officiell statistik.

Skolinspektionen kommer även att genomföra intervjuer med ett urval av rektorer från grundskola och gymnasieskola, förvaltningspersonal, nämndspresidium, samt kommunstyrelsens presidium.

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Björn Österby
Handläggare

Från: RES-Skolinspektionen Linköping
<Skolinspektionen.Linkoping@skolinspektionen.se>
Skickat: den 17 juni 2021 12:06
Till: Kommun; Bun
Ämne: Regelbunden kvalitetsgranskning Lindesbergs kommun
Bifogade filer: 1 informationsbrev till huvudman inför inspektion.pdf; 2 informationsbrev till huvudman flera enheter inför RKG.pdf; Bilaga 1 Informationsinhämtning inför granskningen.docx

Hej.

Skolinspektionen kommer under hösten 2021 att genomföra regelbunden kvalitetsgranskning av utbildningen i grundskola och gymnasieskola i Lindesbergs kommun. I bifogade filer finns information om granskningen samt en bilaga 1 för vår informationsinhämtning inför granskningen. För att underlätta den fortsatta kommunikationen behöver vi få namn och kontaktuppgifter till en kontaktperson för huvudmannen senast **15 augusti 2020**.

Med vänlig hälsning,

Anders Berggren

Utredare
Enhet Söder 2
Region Söder
Skolinspektionen
Telefon: +46 (0)8-586 083 76
E-post: anders.berggren@skolinspektionen.se

Växel: +46 (0)8-586 080 00
Besök: Storgatan 33
Postadress: Skolinspektionen, Box 330, 583 01 Linköping
www.skolinspektionen.se

Nu startar Skolinspektionen inspektion i er verksamhet

Skolinspektionen genomför en regelbunden kvalitetsgranskning i er verksamhet under höstterminen 2021.

Skolinspektionens uppdrag

Skolinspektionens målbild har fokus på alla barns och elevers lika värde. En skola där alla barn och elever oavsett könstillhörighet får en god kvalitet i sin utbildning, en likvärdig utbildning och kunskaper i en stimulerande och trygg miljö. Alla barn och elever ska ges möjlighet att utvecklas så långt som möjligt utifrån sina förutsättningar. I myndighetens verksamhet finns ett jämställdhetsperspektiv integrerat.

Inför och efter inspektionen

Inför inspektionen kommer vi efterfråga viss dokumentation. Efter besöket kommer vi att sammanställa ett protokoll som ni får ta del av. Ni får möjlighet att gå igenom och faktagranska materialet/protokollet och även lämna de synpunkter ni eventuellt har till oss.

Vad innebär en regelbunden kvalitetsgranskning?

Skolinspektionens syfte med regelbunden kvalitetsgranskning är att höja utbildningens kvalitet i svensk skola och bidra till en god utbildning i en trygg miljö för alla elever.

Inom den regelbundna kvalitetsgranskningen på huvudmannanivå granskar vi två områden: *Huvudmannens analys av studieresultat och trygghet* och *Huvudmannens kompensatoriska arbete*. Nationella mål och riktlinjer såväl som forskning och beprövad erfarenhet ligger till grund för granskningen.

Om Skolinspektionen identifierar ett behov av att höja kvaliteten inom ett område kommer vi att föreslå ett utvecklingsområde. Syftet är att utvecklingsområdet ska stödja huvudmannen där det största behovet av utveckling finns.

Kontaktperson hos huvudmannen

För att underlätta den fortsatta kommunikationen kring granskningen önskar vi så snart som möjligt få uppgift om en kontaktperson för huvudmannen. Uppgift om kontaktperson sänds per e-post till nedanstående adress senast den 15 augusti 2021.

Att. dnr: 2021:4148
skolinspektionen.linkoping@skolinspektionen.se

Om du har frågor

Vid frågor om vår inspektion är du välkommen att kontakta undertecknad, Anders Berggren, tfn: 08-586 083 76, e-post: anders.berggren@skolinspektionen.se.

Med vänlig hälsning,

Anders Berggren,

Föredragande

2021-06-17
1 (2)
Dnr 2021: 4148

Information inför granskningen på huvudmannanivå

I ett tidigare brev till huvudmannen har Skolinspektionen informerat er om att vi kommer att genomföra en regelbunden kvalitetsgranskning av ert ansvarstagande för grundskolan och gymnasieskolan.

Vi planerar att genomföra intervjuer under ett par dagar vecka 37, 13-17 september 2021. Intervjuerna genomförs av utredarna Anders Berggren och Maria Mowitz.

Underlag inför intervjuer

Inför intervjuerna vill Skolinspektionen ta del av information om huvudmannen. Informationsinhämtningen består av två delar som framgår av bilaga 1.

Senast **1 september** vill vi ha den begärda informationen. Skicka uppgifterna genom huvudmannens kontaktperson till: skolinspektionen.linkoping@skolinspektionen.se. Ange aktuellt diarienummer 2021:4148 i ärendemeningen.

Som underlag för granskningen har vi därutöver bland annat tagit del av resultatet av vår enkät med elever, föräldrar och pedagogisk personal samt officiell statistik. Även annan information om huvudmannen som finns i Skolverkets och Skolinspektionens uppföljningssystem har använts. Samtlig information används för att få en bred bild av verksamheten och kommer att ligga till grund för Skolinspektionens bedömning

Intervjuer

Förslag på program för intervjuer färdigställs efter att vi tillsammans med er diskuterat vilka olika intervjuer som behöver göras. Vi behöver också diskutera vilka dagar i vecka 37 det fungerar att intervjuerna genomförs. Om det skulle behövas finns visst utrymme att flytta fram intervjuer till vecka 38. Utredarna tar kontakt med er om detta under senare delen av augusti. Vanligtvis genomförs intervjuer enligt följande:

- Urval av rektorer grundskola
- Urval av rektorer gymnasieskolan
- Förvaltningspersonal olika intervjuer: förvaltningschef/skolchef och ansvarig för kvalitetsarbete, ansvarig för central elevhälsa, ansvarig för ekonomi/re-sursfördelning
- Nämndspresidium (ordförande och vice ordförande)
- Kommunstyrelsens presidium (ordförande och vice ordförande)

Skolinspektionen

2 (2)

Intervjuerna kommer att genomföras på distans via Teams och Skolinspektionen kommer att skicka inbjudningar till Teams-möte för respektive intervju.

Efter intervjuerna

Efter intervjuerna får huvudmannen ta del av den information och det material som Skolinspektionen samlat in.

Utifrån den insamlade informationen kommer vi ta fram ett beslut. Besluten inom regelbunden kvalitetsgranskning innehåller en bedömning av i vilken utsträckning verksamheten uppfyller Skolinspektionens kvalitetskriterier inom de granskade områdena.

Mer information

Vid frågor om granskningen är ni välkomna att kontakta undertecknad.

Med vänlig hälsning

Anders Berggren

tfn: 08-586 083 76,

e-post: anders.berggren@skolinspektionen.se.

Bilagor

Bilaga 1 Informationsinhämtning inför granskningen

Informationsinhämtning inför regelbunden kvalitetsgranskning

A. Begäran av dokument inför regelbunden kvalitetsgranskning

1. Huvudmannens senaste dokumenterade kvalitetsarbete avseende grundskola och gymnasieskola. (Om ni har analyser dokumenterade på andra ställen än i er kvalitetsrapport, ber vi er även skicka med sådana analyser.)

Nr	Dokumentets namn	Dokumentets funktion i det systematiska kvalitetsarbetet

Om dokumentet redan finns att hämta på huvudmannens hemsida behöver det inte bifogas. Uppgift om detta ska dock särskilt anges.

B. Frågor till huvudmannen om verksamheten i grundskolan och gymnasieskolan

Dessa frågor återfinns nedan i detta dokument.

OBS! I slutet av dokumentet ska redogörelsen skrivas under av skolchefen, eller annan representant utsedd av huvudmannen.

Senast den 1 september behöver ni komma in med informationen till Skolinspektionen.

Skolinspektionen

RKG huvudman
2 (5)

B. Frågor till huvudmannen om verksamheten i grundskolan och gymnasieskolan

Nedanstående frågor är ett av underlagen vid kvalitetsgranskning av huvudmannen. För Skolinspektionen är det värdefullt att ta del av huvudmannens egen redogörelse av hur arbetet går till. Du behöver inte ange några längre svar och hänvisa gärna till var i det dokumenterade kvalitetsarbetet vi kan finna svaren på våra frågor. Svara övergripande och kortfattat!

Om någon fråga inte är aktuell för din verksamhet kan den lämnas obesvarad men gärna med en förklaring.

Fakta om huvudmannen

1. Beskriv hur ledningen av grundskolan och gymnasieskolan är organiserad.

Svar:

2. Arbetar ni för närvarande med några prioriterade utvecklingsområden inom grundskolan och/eller gymnasieskolan?
 - a. Beskriv i så fall anledningen till att ni valt att arbeta med just dessa områden.
 - b. Hur långt har ni kommit i arbetet?

Svar:

Analys av resultat

3. Gör ni som huvudman egna uppföljningar och analyser per skolenhet av elevernas upplevelser av trygghet? Markera i så fall var analyserna återfinns i ert senaste dokumenterade kvalitetsarbete, eller bifoga om de finns dokumenterade på annat ställe.

Svar:

4. Gör ni som huvudman analyser av studieresultat? Markera i så fall var de återfinns i ert senaste dokumenterade kvalitetsarbete, eller bifoga om de finns dokumenterade på annat ställe.

Svar:

Resurser för att kompensera för elever med sämre förutsättningar på skolnivå

Definition

Skolinspektionen

RKG huvudman
3 (5)

Att kompensera för elevers olika förutsättningar och behov sker på olika sätt hos olika huvudmän. Flera huvudmän saknar dessutom denna typ av kompensation. Skolinspektionen avser inte enbart tilldelning av resurser i form av pengar, utan avser även tilldelning av resurser i form av kompetens, lokaler, läromedel, IT-stöd, etc.

Med denna typ av kompensation avses exempelvis:

- Elevers skiftande socioekonomiska förutsättningar,
- Elever med låga meritvärden (i de fall eleverna har uppnådda meritvärden när de börjar på skolenheten) och liknande fördelningsgrunder. Tilldelning avseende specifika elever i behov av särskilt stöd (elever med åtgärdsprogram) inkluderas här.

5. Beskriv kortfattat utifrån vilka principer resurser (ekonomiska, personella och materiella) generellt fördelas till skolenheterna.

Svar:

6. Tillförs särskilda skolenheter personella och/eller materiella resurser utifrån elevers olika förutsättningar och behov på skolenhetsnivå (enligt definitionen ovan)? Om det ges – beskriv vilka personella eller materiella resurser som förstärks på vilken skolenhet.

Svar:

7. Finns det resurser för kompensatoriska åtgärder som är centralt organiserade på förvaltningen/på huvudmannanivå? Beskriv i sådana fall vad som ingår i dessa och hur de kan användas av olika skolenheter.

Svar:

8. Redogör för andelen elever med åtgärdsprogram per skolenhet (i procent). Ange även det faktiska antalet åtgärdsprogram per skolenhet.

Svar:

Övriga insatser utifrån elevers olika förutsättningar och behov

Definition

Med övriga insatser utifrån elevers olika förutsättningar och behov avses andra tillförda resurser än de ovanstående (till exempel riktad kompetensutveckling).

Skolinspektionen

RKG huvudman
4 (5)

9. Finns det övriga insatser utifrån elevers olika förutsättningar och behov som ni som huvudman vill lyfta fram? Beskriv i så fall kortfattat dessa och gärna i punktform.

Svar:

Uppföljning av tillförda resurser

Definition

Med uppföljning avses systematiskt kvalitetsarbete som är hänförligt till resursfördelningen enligt ovan.

10. På vilket sätt och hur ofta följer ni som huvudman upp och utvärderar de personella och materiella resurser som finns att tillgå för era olika skolenheter?

Svar:

11. Vad visade den senaste uppföljningen/utvärderingen?

Svar:

**Ansvarig uppgiftslämnare
(namn och befattning):** _____

Namnförtydligande

Enligt informationsskyldigheten som följer av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter lämnar Statens skolinspektion, Skolinspektionen, följande upplysningar.

Skolinspektionen kommer inom ramen för sin tillsynsverksamhet att behandla personuppgifter. Behandlingen av personuppgifter kommer att ske med stöd av artikel 6.1 e i GDPR att den är nödvändig som ett led i Skolinspektionens myndighetsutövning. De personuppgifter som vi hämtat in kommer att bevaras i vårt diarium och i vårt ärendehanteringssystem. Personuppgifter som inhämtas lagras inte längre än vad som är nödvändigt. Men eftersom Skolinspektionen är en statlig myndighet måste myndigheten enligt arkivbestämmelserna arkivera de uppgifter som finns i allmänna handlingar under längre tid. Vidare kan handlingar komma att lämnas ut med stöd av offentlighetsprincipen, om ingen sekretess föreligger.

Skolinspektionen

RKG huvudman
5 (5)

Du har rätt att få tillgång till en kopia av de personuppgifter som behandlas om dig. Du har också rätt att begära och få rättelse av felaktiga personuppgifter samt begära begränsning av behandling av dina personuppgifter. Om du anser att Skolinspektionen har behandlat dina personuppgifter felaktigt har du rätt att vända dig till Datainspektionen med ett klagomål.

Mer information om hur Skolinspektionen hanterar dina personuppgifter och kontaktuppgifter till myndighetens dataskyddsombud hittar du på <https://www.skolinspektionen.se/sv/Om-oss/integritetspolicy/>.



Barn- och utbildningsförvaltningen
Björn Österby
0581-811 89
bjorn.osterby@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden (beredande)

Uppföljning och analys av resultat läsåret 2020-21

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta att tacka för informationen

Ärendebeskrivning

På nämndens sammanträde 16 augusti redovisar utvecklingsstrategen några av de mer centrala kvalitetsindikatorerna i förvaltningens kvalitetsarbete.

Redovisningen avser:

Meritvärde och behörighet i grundskolans årskurs 9.

Genomsnittlig betygspoäng och andel med studentexamen i gymnasieskolan.

Närvaro för grundskola och gymnasieskola.

Upplevd trygghet hos elever i grundskola och gymnasieskola.

Redovisningen på nämndens sammanträde i augusti sker i enlighet med barn- och utbildningsförvaltningens systematiska kvalitetsarbete. Djupare analys av resultaten sker av verksamheten och redovisas på nämndens kvalitetsdagar i november månad 2021.

Behörighet i grundskolans årskurs 9

Behörigheten för elever i åk 9 ökar våren 2021 för andra året i rad. Siffror ur analysverktyget visar att behörigheten hos de elever som gick ut åk 9 våren 2021 är 80,5%. Den nedåtgående trenden i behörighet som funnits fram till läsåret 2018-19 ser därmed ut att ha brutits.

För tredje året i rad har pojkar något högre behörighet än flickor. Båda könen har en ökande behörighet de senaste två åren.

Meritvärde i grundskolans årskurs 9

Meritvärdet för elever i åk 9 fortsätter även läsåret 2020-21 att öka. Trenden de senaste sju åren är en tydligt ökande behörighet hos elever i åk 9.

Flickor har fortsatt ett markant högre genomsnittligt meritvärde än pojkar.

Genomsnittlig betygspoäng i gymnasieskolan

Studieresultaten på de studieförberedande programmen ligger över riksgenomsnittet och förändringen ligger inom felmarginalen. Resultat per program redovisas i separat bildspel. Djupare analys av resultaten redovisas till delårsrapporten i oktober 2021.

Andel elever med studentexamen i gymnasieskolan

Resultaten gällande examen och studiebevis redovisas i separat bildspel. Djupare analys av resultaten redovisas till delårsrapporten i oktober 2021.

Närvaro i grundskolan

Närvaron hos eleverna i Lindesbergs grundskola sjunker under läsåret 2020-2021.

Särskilt påtagligt är detta under höstterminen 2020 då den totala närvaron ligger på endast knappt 80%. För vårterminen är närvaron nästan i paritet med normala nivåer.

De senaste åren, före Corona-pandemin, har den genomsnittliga närvaron legat på ca 90-91%.

Den slutliga närvaron kommer dock att vara något högre då pedagoger i viss utsträckning sköter om släpande närvarorapportering efter läsårets slut.

Närvaro i gymnasieskolan

Under hösten 20 var närvaron på Lindeskolan hög och frånvaron låg. I takt med att distansundervisningen infördes efter höstlovet uppmärksammades en ökad frånvaro. För att motverka den ökade frånvaron och förbättra motivationen hos eleverna infördes närundervisning minst 1 dag i veckan, i flera fall 2 dagar i veckan. Det ledde till en stabilisering av frånvaron där skolan utbildningsmässigt nådde fram till merparten av eleverna.

Det har varit utmanande under pandemin att säkerställa och bedöma enskilda elevers närvaro då det har förekommit en kombination av när- och distansundervisning på samma lektion.

I ett försöka att säkerställa närvaro och delaktighet i distansundervisningen infördes en ny rutin med bl.a. krav på att kameran skulle vara påslagen hela eller delar av lektionen. En åtgärd som överlag fungerade bra.

Givet elevresultaten, i relation till närvaron, är det svårt att se ett tydligt samband mellan frånvaro, studieresultat och antal elever som erhöll examen.

Upplevd trygghet hos elever i grundskola

För läsåret 2020-21 mäts kvalitetsindikatorn om elevers upplevda trygghet genom Skolinspektionens enkät som genomförs vartannat år. Svaren på frågorna om elevernas upplevda trygghet ställs till elever, vårdnadshavare och personal. Svaren vägs samman och bildar ett index mellan 0-10.

Lsåret 2020-21 sjunker trygghetsindexet hos vårdnadshavare, både i förskoleklass och grundskola. Lindesbergs resultat ligger i paritet med riket bland förskoleklassens vårdnadshavare men markant under vad gäller grundskolans vårdnadshavare.

Hos elever ökar den upplevda tryggheten i åk 5 men sjunker i åk 9. Lindesbergs elever i åk 5 ligger på ungefär samma nivå som riket, eleverna i

åk 5 däremot något under. Elever i åk 5 upplever sig generellt som tryggare i skolan än eleverna i åk 9.

Personalens uppfattning om elevernas trygghet förbättras något jämfört med för två år sen. Däremot är resultatet fortfarande en bit under den nivå som var läsåret 2015-2016. Jämfört med riket har Lindesberg ett lägre index.

Upplevd trygghet hos elever i gymnasieskola

För läsåret 2020-21 mäts kvalitetsindikatorn om elevers upplevda trygghet genom Skolinspektionens enkät som genomförs vartannat år. Svaren på frågorna om elevernas upplevda trygghet ställs till elever och personal. Svaren vägs samman och bildar ett index mellan 0-10.

Bland eleverna i gymnasieskolans åk 2 stiger index de senaste tre åren, eleverna upplevde sig alltså som mer trygga läsåret 2020-2021 i jämförelse med tidigare år. Lindeskolans resultat är i nivå med riket.

Även personalens upplevelse av elevernas trygghet har en positiv trend. Index har stigit från 7,5 läsåret 2015-2016 till 8,5 för läsåret 2020-2021. Lindeskolans resultat är något bättre än resultatet på riksnivå.

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Björn Österby
Handläggare

Bilagor:

GR - Resultat till BUN 2021-08-16

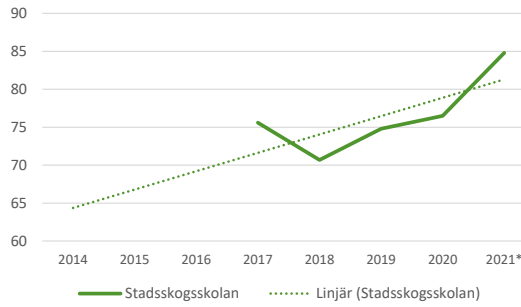
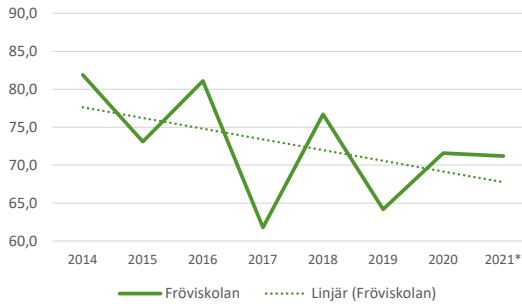
GY - Analys av närvaro och resultat läsåret 2020-2021

Läsåret 2020-21

Resultat till BUN 2021-08-16

Meritvärde och behörighet

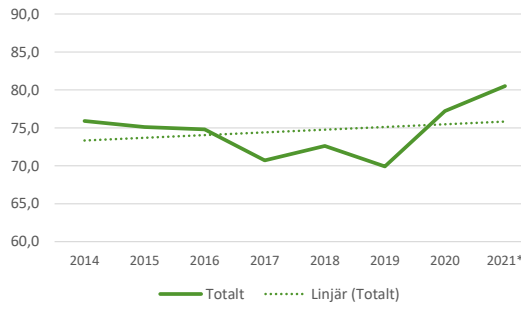
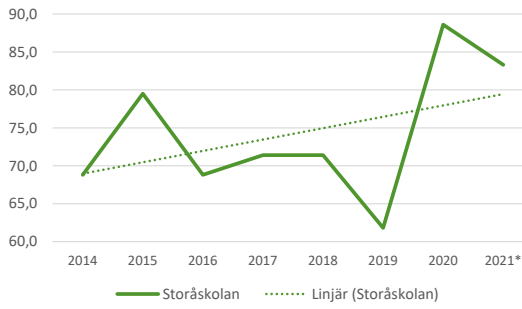
Behörighet åk 9



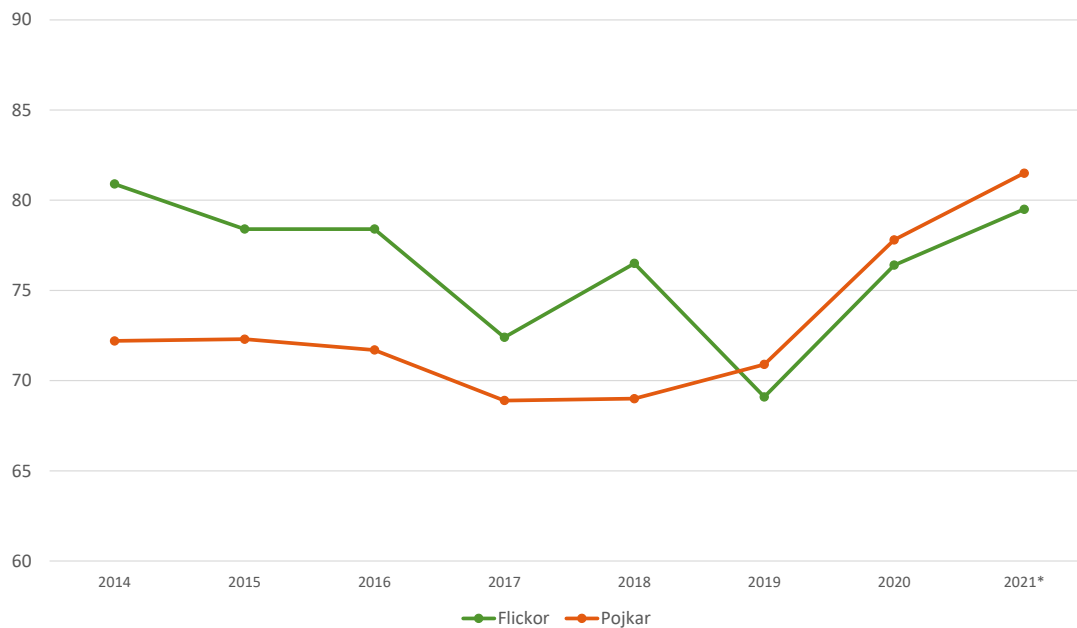
Behörighet till gymnasieskolans yrkesförberedande program hos elever i årskurs 9. Asylsökande och nyanlända elever ingår.

Stadsskogsskolans särskilda undervisningsgrupper C13 och A28 ingår.

Före 2017 var Stadsskogsskolan uppdelad på två skolenheter.



Behörighet åk 9 (flickor/pojkar)

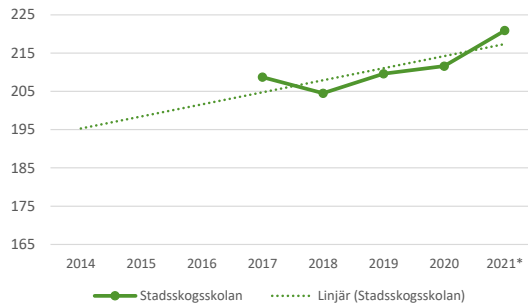
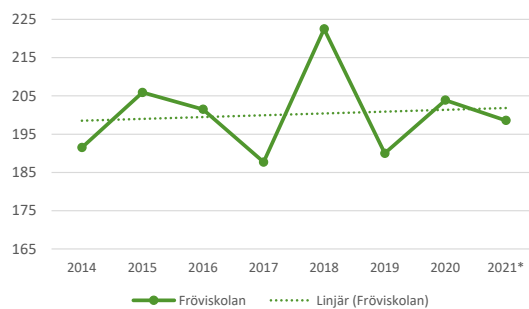


Behörighet till gymnasieskolans yrkesförberedande program hos elever i årskurs 9. Fördelat på kön. Asylsökande och nyanlända elever ingår.

Stadsskogs skolans särskilda undervisningsgrupper C13 och A28 ingår.



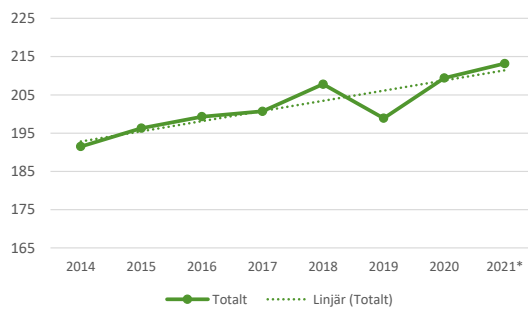
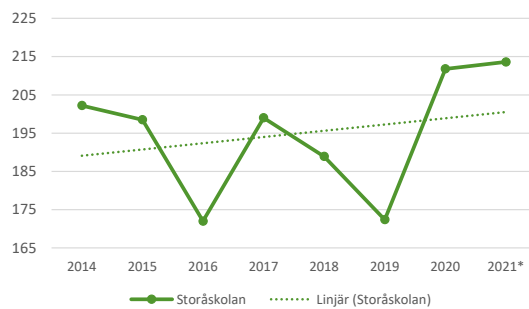
Meritvärde åk 9



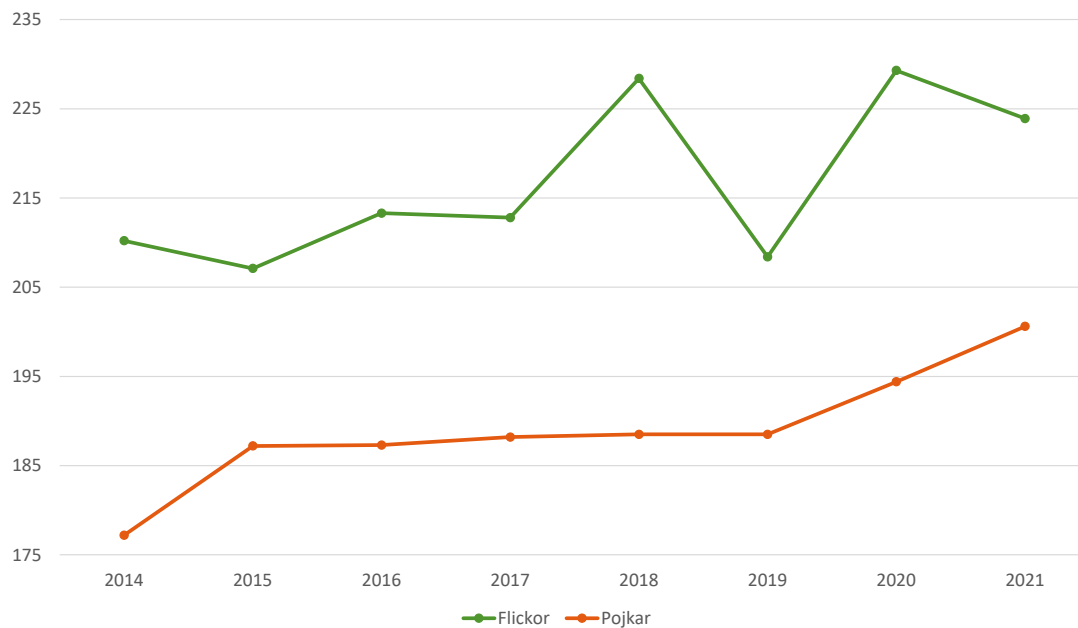
Genomsnittligt meritvärde hos elever i årskurs 9. Asylsökande och nyanlända elever ingår.

Stadsskogs skolans särskilda undervisningsgrupper C13 och A28 ingår.

Före 2017 var Stadsskogs skolan uppdelad på två skolenheter.



Meritvärde åk 9 (flickor/pojkar)



Meritvärde hos elever i årskurs 9. Fördelat på kön. Asylsökande och nyanlända elever ingår.

Stadsskogs skolans särskilda undervisningsgrupper C13 och A28 ingår.



Närvaro

Närvaro i grundskolan under läsåret 20/21

Enhet	HT 2020	VT 2021	Läsåret
Björkhagaskolan	77,63%	91,08%	84,11%
Brotorpsskolan	77,68%	89,74%	83,33%
Ekbackens skola	76,03%	85,99%	81,02%
Fröviskolan F-6	77,36%	83,88%	80,69%
Fröviskolan 7-9	82,47%	90,89%	86,77%
Hagabäckens skola	74,41%	86,45%	80,26%
Stadsskogsskolan	85,01%	88,54%	86,85%
Storåskolan	79,56%	86,17%	82,99%
Vedevågs skola	91,85%	88,02%	89,68%
Totalt	79,63%	88,55%	84,09%

Närvaron hos elever i Lindesbergs grundskola sjunker under läsåret.

Särskilt påtagligt är detta under höstterminen 2020 då den totala närvaron ligger på knappt 80%.

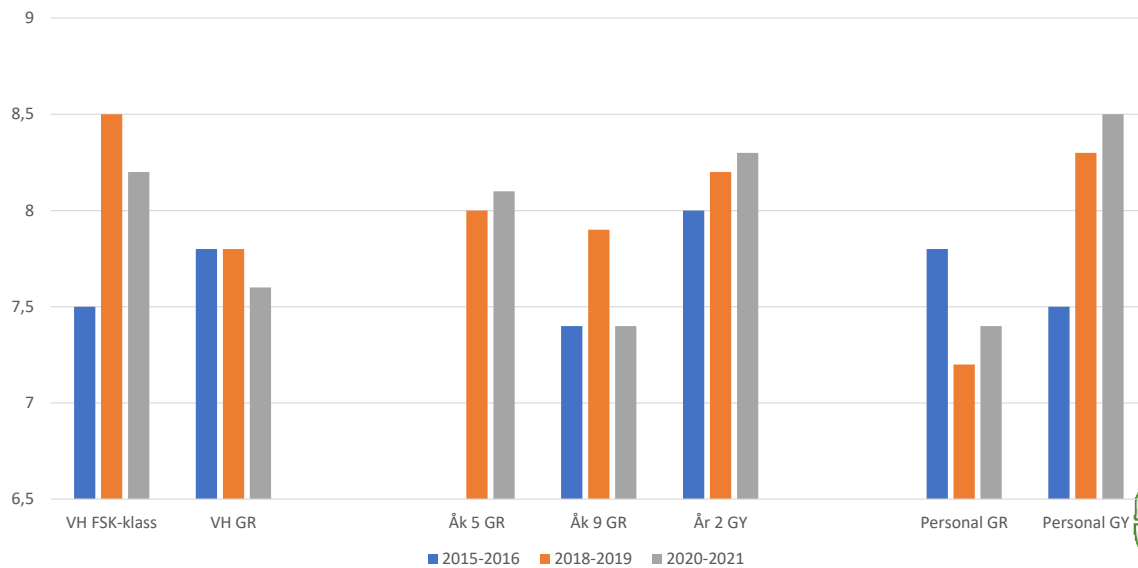
För vårterminen 2021 är närvaron nästan i paritet med normala nivåer. De senaste åren, före Corona, har den genomsnittliga närvaron legat på ca 90-91%.

Den slutgiltiga närvaron kommer att vara något högre då pedagoger i viss utsträckning sköter om bortglömd närvarorapportering efter läsårets slut.



Trygghet

Trygghet hos elever - Skolinspektionens enkät



Skolinspektionens enkät genomförs vartannat år. Inom området **Trygghet** ställs ett antal frågor om elevernas upplevda trygghet till vårdnadshavare, elever och personal. Svaren på frågorna vägs samman och bildar ett index mellan 0-10.



Analys av närvaro och resultat läsåret 2020-2021

Total närvaro åk.1 20-21

Klass	Total närvaro (%)	Oanmäld frånvaro (%)	Anmäld frånvaro (%)	Sen ankomst (%)
BA20	88.0%	3.3%	8.4%	0.4%
BF20	88.6%	3.5%	7.7%	0.3%
EE20	91.9%	2.7%	5.2%	0.2%
EK20	95.9%	0.5%	3.6%	0.0%
ES20	83.4%	7.6%	8.9%	0.1%
FT20*	59.0%	31.8%	8.7%	0.5%
NA20	93.4%	1.0%	5.5%	0.0%
SA20A	92.7%	2.6%	4.6%	0.1%
SA20B	95.1%	1.1%	3.8%	0.0%
TE20	95.5%	1.0%	3.4%	0.1%
Totalt:	88,4%	5,5%	6%	0,2%
Totalt exkl FT20	91,6%	2,6%	5,7%	0,12%

* FT20 kräver ytterligare analyser över hur lärarna har rapporterat elevernas närvaro

Närvaro

- Under hösten 20 var närvaron hög och frånvaron låg. I takt med att distansundervisningen infördes efter höstlovet uppmärksammades en ökad frånvaro. För att motverka den ökade frånvaron och förbättra motivationen hos eleverna infördes närundervisning minst 1 dag i veckan, i flera fall 2 dagar i veckan. Det ledde till en stabilisering av frånvaron där utbildningsmässigt nådde fram till merparten av eleverna.
- Det har varit utmanande under pandemin att säkerställa och bedöma enskilda elevers närvaro då det har förekommit en kombination av när- och distansundervisning på samma lektion.
- I ett försöka att säkerställa närvaro och delaktighet i distansundervisningen infördes en ny rutin med bl.a. krav på att kameran skulle vara påslagen hela eller delar av lektionen. En åtgärd som över lag fungerade bra.
- Givet elevresultaten, i relation till närvaron, är det svårt att se ett tydligt samband mellan frånvaro, studieresultat och antal elever som erhöll examen.



Resultatuppföljning

Läsår	Yrkesexamen (%)	Nationellt (%)	Gymnasieexamen (%)	Nationellt (%)
16/17	72	71,8	81	76,8
17/18	89	72	77	77,9
18/19	74	71,6	87	78,7
19/20	85	74,3	92	79,8
20/21	74	Dec. 21	89	Dec. 21



Analys resultatuppföljning

- Resultaten varierar över åren men ligger över riksgenomsnittet på både yrkes- och studieförberedande program.
- Totalt av 236 avgångselever är det 24 elever som fick studiebevis. Av dessa hade 19 elever mer än 250 p F, en elev hade reducerat program och fem elever fick F i sitt gymnasiearbete.
- Det är svårt att med säkerhet dra slutsatser avseende eventuella effekter av distansundervisningen. Vid en analys har det framkommit att en stor andel av de elever som ej uppnått examen med stor sannolikhet inte hade nått målen oberoende av undervisningsform. För dessa elever erbjöds ett brett stöd både via närundervisning och individuella insatser.

Betygspoäng per utbildning

Program	19/20	20/21
BA	12,13	12,83
BF	11,83	12,22
EK	14,59	14,32
EE	13,17	12,38
ES	13,28	13,89
FT	11,92	10,24
HU	18,33	
IN		10,09
NA	15,11	15,74
RL	13,66	14,97
SA	14,93	12,90
TE	13,51	14,82
VO	11,80	13,26

Analys betygspoäng

- Det sker mindre förändringar avseende betygspoängen på respektive program. Det bör dock i sammanhanget understrykas att det ringa antalet elever på respektive utbildning omöjliggör statistiskt säkerställda slutsatser då klasstorleken varierar mellan 4-32 elever.
- Det finns dock ökade förutsättningar för djupare analys av betygsutfall på de utbildningar där det är i stort sett fulla klasser.



Sammanfattning

Närvaro

- Skolledningen ser ingen markant skillnad i närvaro/frånvaron under läsåret 20/21 trots införandet av partiell distansundervisning

Resultatuppföljning

- Studieresultaten på de studieförberedande programmen ligger över riksgenomsnittet och förändringen ligger inom felmarginalen.
- För att utreda frågan vidare finns det anledning att genomföras en fördjupad analys på yrkesprogrammen, exempelvis avseende kopplingen mellan avgångsbetyg i åk9, PRIV-elever och andel som tar examen efter tre år.

Betygspoäng

- När siffror angående betygspoäng ska redovisas utan en fördjupad analys bör det ske sammanslaget för alla yrkes- respektive studieförberedandeprogram.
- Med insikt om de enskilda gruppernas resultat kan skolans personal med hjälp av fördjupade diskussioner använda sammanställningen för att kvalitetssäkra och utveckla undervisningen.

Barn- och utbildningsförvaltningen
Björn Österby
0581-811 89
bjorn.osterby@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden (beredande)

Barn- och utbildningsförvaltningens systematiska kvalitetsarbete 2021-2022

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta att tacka för informationen.

Ärendebeskrivning

På Barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 16 augusti redovisar utvecklingsstrategen förvaltningens övergripande systematiska kvalitetsarbete under läsåret 2021-2022.

Augusti 2021

Avstämning av centrala kvalitetsindikatorer kopplade till betygsresultat, närvaro och trygghet.

September

Utvecklingsdialog genomförs i verksamheten inför delårsrapport, tertiäl 2.

Oktober 2021

Delårsrapport, tertiäl 2, med ekonomisk månadsuppföljning per 31 augusti, lägesrapport och redovisning av internkontroll.

Uppföljning av verksamhetens grunduppdrag och kvalitetsfaktorer.

Verksamheterna färdigställer kvalitetsrapporter inför kvalitetsdagarna.

November 2021

Kvalitetsdagar med redovisning av verksamheternas kvalitetsrapporter.

Beslut om verksamhetsplan och utvecklingsmål för 2022.

December 2021

Utvecklingsdialog genomförs i verksamheten inför årsredovisning.

Februari 2022

Årsredovisning med verksamhetsberättelse och redovisning av internkontroll.

Uppföljning av verksamhetens grunduppdrag och kvalitetsfaktorer.

April 2022

Ekonomisk månadsuppföljning per 31 mars.

Utvecklingsdialog genomförs i verksamheten inför lägesrapport, tertiäl 1.

Maj 2022

Lägesrapport, tertiäl 1, med ekonomisk månadsuppföljning per 30 april.

Uppföljning av verksamhetens grunduppdrag och kvalitetsfaktorer.

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Björn Österby
Handläggare

Barn- och utbildningsförvaltningen
Björn Österby
0581-811 89
bjorn.osterby@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden (beredande)

Skolskjutsar och elevresor - konsekvenser av nedlagda busslinjer

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta att tacka för informationen.

Ärendebeskrivning

Vid nämndens sammanträde i mars 2021 uppdrogs till förvaltningen att ta fram en detaljerad konsekvensanalys av neddragna busslinjer och dess konsekvenser för boende.

Vid sammanträdet i augusti redovisar utvecklingsstrategen de beslut som tagits av regionen gällande förändringar i linjetrafiken från årsskiftet 2021-2022 samt fördelningen av gymnasieelever i de påverkade områdena.

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Björn Österby
Handläggare

Denna behandling '§89/21 Information om corona' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '§90/21 Goda exempel' har inget tjänsteutlåtande.