

**Kommunstyrelsen****Sammanträdesdatum**

2023-10-24

- Plats och tid:** Näset, kl. 09:00-12:20
- Beslutande:** Tomas Klockars (M)  
Tom Persson (SD)  
Jari Mehtäläinen (SD)  
Tommy Lönnström (SD)  
Markus Lundin (KD)  
Nils Detlofsson (L)  
Bengt Storbacka (S)  
Kristine Andersson (S) §§ 124–146  
Nafih Mawlod (S)  
Sofié Krantz (S)  
Magnus Storm (C)  
Jonas Kleber (C)  
Fredrik Sundén Vessling (V)
- Tjänstgörande ersättare:** Conny Ärlerud (M) ersätter Lillemor Bodman (M)  
Fredrik Rosenbecker (SD) ersätter Anders Persson (LPO) §§ 124–145  
Alessandro Lindskog (SD) ersätter Anders Persson (LPO) § 146–149  
Ulla Lundqvist (S) ersätter Kristine Andersson (S) §§ 147–149  
Bo Stenberg (S) ersätter Fredrik Sundén Vessling (V) §§ 147–149
- Övriga deltagare:** Henrik Arenvang, kommundirektör  
Anette Persson, enhetschef ekonomi  
Gunilla Sandgren, ekonomichef  
Ebba Jansson, kommunsekreterare  
Michael Lindström, avfallsstrateg § 131  
Alessandro Lindskog (SD), ej tjänstgörande ersättare §§ 124–145  
Göran Gustafsson (M), ej tjänstgörande ersättare  
Jan Hansson (M), ej tjänstgörande ersättare  
Carina Holm (M), ej tjänstgörande ersättare  
Bo Stenberg (S), ej tjänstgörande ersättare §§124–146  
Ulla Lundqvist (S), ej tjänstgörande ersättare §§ 124–146

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

<b>Organ</b>	<b>Kommunstyrelsen</b>		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2023-10-24		
<b>Anslaget sätts upp</b>	2023-11-02	Anslaget tas ned	2023-11-24
<b>Förvaringsplats för protokoll</b>	Kommunstyrelseförvaltningen		
<b>Underskrift</b>	.....		

**Kommunstyrelsen****Sammanträdesdatum**

2023-10-24

**Utses att justera** Bengt Storbacka (S) med Magnus Storm (C) som ersättare**Justeringens plats  
och tid:** Kanslienheten onsdagen den 2 november 2023 kl. 11.30**Underskrifter**Sekreterare \_\_\_\_\_ Paragraf 124 - 149  
Ebba JanssonOrdförande \_\_\_\_\_  
Tomas KlockarsJusterare \_\_\_\_\_  
Bengt Storbacka

## Ärendeförteckning

- §124/23 Informationsärenden
- §125/23 Avsägelse och fyllnadsval efter Kristine Andersson (S) som ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott
- §126/23 Skattesats 2024 - Utdebitering
- §127/23 Revidering av Riktlinje för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv RUR 2023
- §128/23 Åtgärder för bygg- och miljönämndens ekonomi
- §129/23 VA-taxa 2024 för Lindesbergs kommun
- §130/23 Prislista för vatten och avlopp 2024 för Lindesbergs kommun
- §131/23 Avfallstaxa 2024 för Lindesbergs kommun
- §132/23 Tillämning av VA-taxa för lagerbyggnader i bygglovsärende (S-2021-974), etablering av tomatodling i Frövi
- §133/23 Vattentjänstplan för Lindesbergs kommun
- §134/23 Samverkansavtal för bygg- och miljönämnden
- §135/23 Revidering av Reglemente för bygg- och miljönämnden från 2023
- §136/23 Samverkansavtal för tekniska nämnden
- §137/23 Revidering av reglemente för tekniska nämnden 2023
- §138/23 Inkallelseordning för tekniska nämnden - gemensam nämnd för Hällefors Lindesberg Ljusnarsberg och Nora kommun

**Kommunstyrelsen**

Sammanträdesdatum

2023-10-24

- §139/23 Redovisning av motioner som inte är slutbehandlade per 30 juni 2023
- §140/23 Redovisning av medborgarförslag överlåtna till nämnder per den 30 juni 2023
- §141/23 Inriktning löneöversyn 2024-2025
- §142/23 Svar på Motion från Pär-Ove Lindqvist (M) m.fl om redovisning av arbetsgivaravgift och skatt i lönebeskedet för kommunens anställda
- §143/23 Borgensavgifter för år 2024
- §144/23 Delårsrapport 2023 Kommunstyrelseförvaltningen
- §145/23 Kommunfullmäktige delårsrapport 2023
- §146/23 Uppföljning av internkontroll 2023 för kommunstyrelseförvaltningen
- §147/23 Ledamotsinitiativ från Bengt Storbacka (S) om att stärka stödet runt barnens första 3 år - förebyggande arbete de första 1 000 dagarna
- §148/23 Delegationsärenden
- §149/23 Meddelanden

KS §124/23

## **Informationsärenden**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Följande meddelas till Kommunstyrelsen:

Kommundirektören informerar 11 oktober 2023 Dnr KS 2023/121

- Rekryteringar
- Kommunkompassen (återkoppling och tankar framåt)
- Mutor och jäv
- Säkerhetsarbete och brottsförebyggande arbete
- KNÖL-samarbete 2024 (mötesupplägg)
- Övriga frågor

Information om Lindesbergs reningsverk 11 oktober 2023 Dnr KS 2023/121

KS §125/23

Dnr: KS 2023/14

**Avsägelse och fyllnadsval efter Kristine Andersson (S) som ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- Godkänna Kristine Anderssons (S) avsägelse som ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott
- Platsen som ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott lämnas vakant tills vidare.

**Ärendebeskrivning**

Kristine Andersson (S) har inkommit med en avsägelse som ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- Godkänna Kristine Anderssons (S) avsägelse som ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott
- Utse XX till ny ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott

**Ledamöternas förslag till beslut**

Bengt Storbacka (S) föreslår att platsen som ledamot lämnas vakant tills vidare.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt Bengt Storbackas (S) ändringsförslag, och finner så beslutat.

\_\_\_\_\_

**För åtgärd:**

Systemansvarig Troman

**För kännedom:**

Kristine Andersson (S)

KS §126/23

Dnr: KS 2023/265

## **Skattesats 2024 - Utdebitering**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- Utdebiteringen för år 2024 fastställs till 22:30 per skattekrona.

### **Ärendebeskrivning**

Lindesbergs kommuns utdebitering för år 2023 fastställdes av kommunfullmäktige den 2022-11-21 till 22:30 kronor per skattekrona.

Förslaget innebär oförändrad skattesats år 2024.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- Utdebiteringen för år 2024 fastställs till 22:30 per skattekrona.

### **Ledamöternas förslag till beslut**

Fredrik Sundén Vessling (V) föreslår att återremittera ärendet till kommunstyrelseförvaltningen med följande motivering:

- Det är fel väg att gå att låta skattesatsen förbli oförändrad år 2024, därför bör kommunstyrelseförvaltningen sätta en lämplig skattesats för att undvika nedskärningar i välfärden.

### **Beslutsgång**

Ordförande frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras till kommunstyrelseförvaltningen, och finner att ärendet ska avgöras idag.

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt kommunstyrelseförvaltningens förslag, och finner så beslutat.

### **Reservationer**

Fredrik Sundén Vessling (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för hans förslag om återremiss.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2023-10-24

---

**För åtgärd:**  
Ekonomienheten



KS §127/23

Dnr: KS 2022/326

## **Revidering av Riktlinje för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv RUR 2023**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- Anta reviderade riktlinjer för god kommunal hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslöt 2023-02-20, § 3 anta riktlinjer för god kommunal hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv.

Av riktlinjerna framgår att en uppbyggnad av RUR sker inom ramen för det egna kapitalet. RUR gör det möjligt att på ett ansvarsfullt sätt reservera en del av överskottet i goda tider och sedan använda medlen för att täcka underskott som uppstår till följd av lågkonjunktur. Den skapar förutsättningar för en mer långsiktig ekonomisk styrning och planering.

Ianspråktagande ur reserven kan göras när rikets prognostiserade underliggande skatteunderlagsutveckling nästkommande år understiger den genomsnittliga utvecklingen för de senaste 10 åren

Kommunfullmäktige fattar beslut om att ianspråkta resurser från resultatutjämningsreserven inom ramen för ordinarie budgetärende. Vid särskilda behov kan fråga väckas separat, ett särskilt behov är hastig negativ förändring av skatteunderlaget som förväntas leda till att balanskravet inte uppfylls och som inte kunde förutses i samband med ordinarie budgetärende.

Ianspråktagande ut reserven får ske när kommunens balanskravsjusterade resultat är negativt.

Rikets underliggande skatteunderlagsutveckling beräknas enligt SKR:s senaste skatteunderlagsprognos från augusti 2023. Av beräkningen

**Kommunstyrelsen**

Sammanträdesdatum

2023-10-24

framgår att för 2023 är rikets nominella skatteunderlagsutveckling högre än ett tioårigt genomsnitt då differensen är 0,4 procent.

Slutsatsen är att medel ur RUR inte kan ianspråkats för att täcka befarat underskott 2023 baserat på skatteunderlaget detta trots de ökade kostnaderna som är en följd av inflationen. Skatteunderlaget baseras på arbetade timmar/lönesumman där man hittills inte sett en minskning på arbetsmarknaden trots den höga inflationen. Under 2024 är rikets nominella skatteunderlagsutveckling lägre än ett tioårigt genomsnitt då differensen är - 0,7 procent och då kan enligt nuvarande antaganden RUR användas.

Förslaget är att revidera riktlinjerna så att RUR kan användas även för att möta tillfälliga höga kostnader som orsakats av faktorer som inte kommunen råder över.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- Anta reviderade riktlinjer för god kommunal hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv

---

**För åtgärd:**

Ekonomichef

**För kännedom:**

Ekonomienheten

KS §128/23

Dnr: KS 2023/246

## **Åtgärder för bygg- och miljönämndens ekonomi**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- Äskande om medel för finansiering av två tjänster för handläggning av tillsyn enligt plan- och bygglagen, motsvarande en kostnad av 600 000 kronor, tas med i budgetprocessen 2024 inför beslut om budget för 2025.

### **Ärendebeskrivning**

Den 18 augusti 2023 beslutade bygg- och miljönämnden om att äska medel för finansiering av två tjänster för handläggning av tillsyn enligt plan- och bygglagen, motsvarande en kostnad av 1 200 000 miljoner.

Efter samråd mellan kommunchefer och kommundirektörer inom KNÖL, föreslås att äskandet av medel för finansiering av två tjänster tas med i budgetprocessen 2024 inför beslut om budget för 2025.

### **Förslag till beslut**

Kommundirektören föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- Äskande om medel för finansiering av två tjänster för handläggning av tillsyn enligt plan- och bygglagen, motsvarande en kostnad av 600 000 kronor, tas med i budgetprocessen 2024 inför beslut om budget för 2025.

---

### **För kännedom:**

Bygg- och miljönämnden  
Hällefors kommun  
Ljusnarsbergs kommun  
Nora kommun

KS §129/23

Dnr: KS 2023/290

**VA-taxa 2024 för Lindesbergs kommun****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- Anta förslag till VA-taxa 2024.

**Ärendebeskrivning**

Grunduppdraget för VA-huvudmannen är att arbeta för ett friskt dricksvatten, rena sjöar samt säkerställa människors tillgång till långsiktiga hållbara vattentjänster.

Detta sker i, av kommunfullmäktige, fastställda verksamhetsområden.

I och med detta ska VA-verksamheten:

- Leverera dricksvatten av god kvalitet (regleras i Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten) till fastigheter inom fastställda verksamhetsområden
- Ta emot och rena spill- och avloppsvatten från fastigheter, inom fastställda verksamhetsområden, och avleda till recipient (recipient avser de vattendrag där renat avloppsvatten släpps) enligt myndigheternas lagkrav
- Ta emot och avleda dagvatten från fastigheter samt gatumark och allmän platsmark inom fastställda verksamhetsområden

Enligt lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) får kommunen meddela föreskrifter om taxa. I taxan ska avgifternas belopp och hur avgifterna beräknas framgå.

Sedan 2013 har VA-verksamheten använt sig av en arbetsform för att ha en långsiktig ekonomisk planering.

Syftet är att kunna planera en jämn taxeutvecklingsplan och att ha en bra översikt mot kommunen när det gäller nya investeringar.

För att klara verksamhetens stora utmaningar de senaste åren har verksamheten.

På lång sikt:

- Effektiviserat arbetssätt för driftpersonal genom systemet VA-operatör, till exempel:
  - Minska rondering av verksamhetens anläggningar
  - Fasta uppkopplingar mot anläggningarna för onlinemätningar
  - Monterat flödesmätare i vattenledningsnätet, som avläses i systemet så att vattenläckor hittas snabbare och verksamheten får en bättre uppföljning

**På kort sikt:**

- Lagt förslag på en extra taxehöjning från och med 2023-07-01
- Sökt elstöd
- Omplacering av personal från drift till investeringsprojekt
- Minskat planerade driftarbeten och varit inriktade på akuta läckor
- Begränsat läcklagning på kvällar och helger

**I årets prognos för 2024 har vi tagit extra hänsyn till:**

- Extra intäkter från den extra taxehöjningen som gäller mellan 2023-07-01—2023-12-31
- Beräknat elstöd
- Ökade kostnader för slamhantering, nytt avtal
- Ökade kostnader för material med 8% enligt index
- Ökade entreprenadkostnader med 7% enligt index
- Ökade personalkostnader med 4,4% enligt SKR

**Övriga parametrar i prognosen är:**

- 5 nytillkommande abonnenter
- Minskad förbrukning med 1% per år under perioden 2024–2025
- Kostnadsökning med 2,1% för åren 2025–2037
- Ränta för:
  - Nytillkomna investeringar (bilaga 2) med 2,5% enligt SKR
  - Befintliga investeringar med 2,5% enligt SKR

- Inflation 2,1% enligt SCB
- Tillkommande arbetsledare från och med 2024 (fördelad enligt fördelningsnyckel)

Sammantaget visar prognosen en höjning med 16% för 2024, (bilaga 1).

Beräknat resultat för VA-fonden under prognostiden redovisas i bilaga 1.

I förslaget arbetar verksamheten vidare med att justera enskilda taxor för att få så rättvis taxa som möjligt.

Förslaget innebär att anläggningstaxan kommer att vara oförändrad.

Brukningstaxans förslag innebär en höjning på både grundavgiften och den rörliga avgiften. Grundavgiften har en högre procentuell höjning än den rörliga avgiften.

Prisförslag:

- Ett friliggande enbostadshus enligt Svenskt Vatten (typhus A) som förbrukar 150 m<sup>3</sup>/år får en ökning från 9 990 kr/år till 11 604 kr/år (+1 614 kr/år)
- Ett friliggande enbostadshus i Lindesberg har en medelförbrukning på ca 105 m<sup>3</sup>/år, får en ökning från 8 415 kr/år till 9 814 kr/år (+1 399 kr/år)
- Ett flerbostadshus enligt Svenskt Vatten (typhus B) med 15 lägenheter som förbrukar 2 000 m<sup>3</sup>/år får en ökning från 93 538 kr/år till 106 510 kr/år (+12 972 kr/år)

Alla priser är inkl. moms.

§17, övriga avgifter ex, avstängning av vattentillförsel, förgävesbesök mm, föreslås höjas med 4,4%.

Enligt prognosen för 2024 kommer taxehöjningen inte att täcka kostnaderna. Beräknat underskott kommer att tas ur fonden.

### **Förslag till beslut**

Tekniska nämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- Anta förslag till VA-taxa 2024.

---

### **För åtgärd:**

Tekniska nämnden

KS §130/23

Dnr: KS 2023/289

**Prislista för vatten och avlopp 2024 för Lindesbergs kommun****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- Anta förslag till prislista för vatten/avlopp 2024.

**Ärendebeskrivning**

Prislistan avser avgifter som inte kan tas ut i VA-taxan.

De fasta avgifterna är höjda med 4,4% och avgifterna per kbm är samma som för vatten/spillvatten i förslaget till VA-taxa 2024.

**Förslag till beslut**

Tekniska nämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- Anta förslag till prislista för vatten/avlopp 2024.

**För åtgärd:**

Tekniska nämnden

KS §131/23

Dnr: KS 2023/288

## **Avfallstaxa 2024 för Lindesbergs kommun**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- Anta förslag till Avfallstaxa 2024.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt miljöbalken (1998:802 27 kap) får kommunen meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall.

Från januari 2024 ska kommunen sköta insamling av förpackningar från återvinningsstationer vilket ska finansieras via ersättning som Naturvårdsverket beslutar, bedömningen är att ersättningen täcker de kostnader som uppstår i samband med insamlingen.

Förslaget innebär en höjning av taxan för avfallhämtningen med 3% på intäktsramen pga.:

- Lagstiftaren har beslutat att matavfall ska sorteras ut från övrigt avfall samt samlas in separat, detta innebär att abonnemangsvalet "Blandat avfall" kommer att upphöra och inte längre vara valbart från 2024. Omval av dessa abonnemang genererar en minskad intäkt med 14% av intäktsramen eftersom nuvarande abonnemang måste byta till billigare alternativ
- Indexhöjning av entreprenörpriser

Taxan består av en fast avgift som tas ut per hushåll, lägenhet eller verksamhet samt en rörlig avgift som påverkas av abonnemangsväl, antal behållare, behållarvolym, hämtningsfrekvens, dragväg med mera.

Den fasta avgiften ska finansiera bland annat återvinningscentraler, avfallsplanering, farligt avfall, information och servicecenter.

I förslaget justeras den fasta avgiften:

- Villa höjs från 890 kr till 900 kr/hushåll (+10 kr/hushåll)
- Fritidshus höjs från 710 kr till 720 kr/hushåll (+10 kr/hushåll)



**Kommunstyrelsen**

Sammanträdesdatum

2023-10-24

- Flerbostadshus höjs från 620 kr till 630 kr/hushåll (+10 kr/hushåll)
- Verksamhet höjs från 460 kr till 470 kr/verksamhet (+10 kr/verksamhet)

Den rörliga avgiften för hämtning av matavfall sänks och avgiften för hämtning av restavfall får varierande förändringar beroende på avfallstyp, kärlstorlek och hämtningsfrekvens.

Regleringen på den rörliga avgiften görs för att följa inriktningsmål 2 och dess åtgärder i avfallsplanen vilket bland annat innebär att insamlingen av det matavfall som uppstår behöver öka så att både energi och växtnäring tas tillvara.

Förslaget innebär att:

- Årsavgiften för en villa med ett 140 l kärl och hämtning varannan vecka av matavfall/restavfall inkl. en fast avgift, höjs från 1 941 kr/år till 2 076 kr/år (+135 kr/år)
- Årsavgiften för ett fritidshus med ett 140 l kärl och hämtning varannan vecka av matavfall/restavfall inkl. en fast avgift, höjs från 1 354 kr/år till 1 459 kr/år (+105 kr/år)
- Årsavgiften för ett flerfamiljshus (enligt Nils Holgersson\*) med hämtning av matavfall/restavfall höjs från 22 014 kr/år till 25 389 kr/år (+3 375 kr/år)
- Tilläggsavgifterna ex Kärltvätt, Budad tömning mm höjs med 2%

Kostnaden för tömning av enskilt avlopp, kommer att öka pga. höjda mottagningsavgifter med 15% och beräknad indexhöjning med 8% av entreprenörpriserna.

Förslaget innebär att:

- Avgifter för tömning av enskilt avlopp enligt körturlista upp till 4 m<sup>3</sup> och inkl. 20 meter slang, höjs från 1 447 kr/tömning till 1 590 kr/tömning (+143 kr/tömning)
- Avgiften för en extra tömning inom 7 dagar upp till 4 m<sup>3</sup> och inkl. 20 meter slang, höjs från 2 150 kr/tömning till 2 520 kr/tömning (+370 kr/tömning)
- Avgiften för en extra tömning inom 48 timmar upp till 4 m<sup>3</sup> och inkl. 20 meter slang, höjs från 2 864 kr/tömning till 3 090 kr/tömning (+226 kr/tömning)
- Tillägg för större volym (utöver 4 m<sup>3</sup>), höjs från 313 kr/m<sup>3</sup> till 390 kr/m<sup>3</sup> (+77 kr/m<sup>3</sup>)

**Kommunstyrelsen**

Sammanträdesdatum

2023-10-24

- Tillägg för slangdragning (utöver 20 meter), är oförändrad 23 kr/m
- Framkörningsavgift om tömning inte kunnat ske, höjs från 841 kr/tillfälle till 1 040 kr/tillfälle (+199 kr/tillfälle)

Alla priser redovisas inkl. moms.

\*(Sedan 1996, dvs. för 27:e året, ger Nils Holgersson-gruppen, med representanter från HSB Riksförbund, Hyresgästföreningen Riksförbundet, Riksbyggen och SABO, ut rapporten "Fastigheten Nils Holgerssons underbara resa genom Sverige". Här redovisas fakta om prisnivåer och prisskillnader som finns mellan olika kommuner för sophämtning, VA, el och fjärrvärme)

**Förslag till beslut**

Tekniska nämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- Anta förslag till Avfallstaxa 2024.

**För åtgärd:**

Ekonomienheten

**För kännedom:**

Tekniska nämnden

KS §132/23

Dnr: AKK2015/403

**Tillämning av VA-taxa för lagerbyggnader i bygglovsärende (S-2021-974), etablering av tomatodling i Frövi****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- Tillämpa VA-taxan för lagerbyggnader i bygglovsärende (S-2021-974), etablering av tomatodling i Frövi.

**Ärendebeskrivning**

Nybyggnation av växthus för tomatodling pågår i Frövi och kring detta har frågor om kommunens VA-taxa uppkommit. Frågor som är kopplade till avgiftsuttag för den stora byggnadsyta som nu byggs.

Samhällsbyggnad Bergslagens VA-enhet har utrett frågorna och har tidigare anlitat en jurist med specialkunskap kring VA-lagstiftning att skriva ett PM baserat på tidigare domstolsbeslut vad gäller uttag av anläggningsavgift för stora byggnader.

Det är den i VA-taxan nyttobaserade avgiftsparametern bostadsenhetsavgift där det i vissa fall kan uppstå en oskälighet när det gäller byggnation av stora tomma byggnader, och denna parameter kan i vissa fall jämkas med oskälighet för fullt avgiftsuttag som motivering. En kostnadsbaserad avgiftsparameter som exempelvis "tomtyteavgift" kan inte bli oskälig eftersom kostnaden för att anlägga VA-ledningar är oberoende av om det byggs exempelvis ett stort växthus, en skola eller ett flerbostadshus.

Sedan första januari 2023 gäller VA-taxan för Lindesbergs kommun enligt Svenskt Vattens senaste normalförslag, P120. I gällande taxa tillämpas en regel som säger att för bostadsbyggnader eller jämställt motsvarar en bostadsenhet 150 m2 bruttoarea, och för lagerbyggnader motsvarar en bostadsenhet 225 m2 bruttoarea. Enligt tidigare års taxor har enbart 150 m2 bruttoarea gällt oavsett vilken typ av byggnad det handlat om.

De nya reglerna med olika stora ytor för olika typer av byggnader har lagts till i Svenskt Vattens normalförslag för att vara bättre anpassad mot

**Kommunstyrelsen**

Sammanträdesdatum

2023-10-24

nu gällande domstolspraxis, där man tidigare beslutat om jämkning av bostadsenhetsantalet i fall där det handlat om stora lagerbyggnader.

Växthuset för tomatodling i Frövi är per definition inte en lagerbyggnad, så Va-taxans regler kan inte tillämpas utan att ett avsteg från gällande taxa görs. Va-enheten anser att de stora byggnadsytorna i aktuellt projekt påminner mer om en nytta som motsvarar en lagerbyggnad än ett jämställt bostadshus. VA-enheten föreslår att huvudmannen för Lindesbergs kommuns allmänna VA-anläggning beslutar om jämkning av VA-taxan för det specifika bygglovsärendet (S-2021-974) genom att tillämpa beräkningsmodellen i VA-taxan som gäller för lagerbyggnader.

Om byggnadens användning skulle förändras i framtiden på ett sådant sätt att nytt bygglov krävs kommer en VA-avgift med mellanskillnaden upp till ordinarie VA-taxa att tas ut. På det sättet säkerställs att VA-taxan följs vid ändrad användning av byggnaden.

**Förslag till beslut**

Tekniska förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

- Tillämpa VA-taxan för lagerbyggnader i bygglovsärende (S-2021-974), etablering av tomatodling i Frövi.

---

**För åtgärd:**

Tekniska förvaltningen

**För kännedom:**

W3RM

KS §133/23

Dnr: KS 2023/262

## Vattentjänstplan för Lindesbergs kommun

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- Att beställa en vattentjänstplan för Lindesbergs kommun och ge Samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att framställa den.
- Kostnader för konsultutredningar ska belasta kommundirektörens budget.

### Ärendebeskrivning

Nyligen inträdde ändringar i lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) (LAV) i kraft. En av dessa ändringar är att kommunerna ska ha en aktuell vattentjänstplan vilket ska tillämpas efter den 31 december 2023. Vattentjänstplanen ska vara föremål för samråd och ställas ut för granskning

och därefter antas av kommunfullmäktige, som också ska pröva dess aktualitet minst vart fjärde år. Lindesberg kommer inte att hinna besluta om Vattentjänstplanen före den 31 december 2023, dock kommer planen att prioriteras i framtagandet.

Vattentjänstplanen ska visa hur kommunen långsiktigt planerar för att tillgodose behovet av allmänna vattentjänster och vilka åtgärder som ska vidtas för att den allmänna Va-anläggningen ska fungera vid skyfall

En vattentjänstplan behöver uppgifter från flera olika underlag och planer, vilka ska beaktas med bedömning för åtgärder vid skyfall. Planen ska beskriva både den allmänna VA-försörjningen inom nuvarande verksamhetsområdet och beskriva behovet av VA-försörjning utanför nuvarande verksamhetsområde. Många av dessa underlag finns redan utredda för kommunen medan andra behöver tas fram enligt tabell nedan. Som underlag till vattentjänstplanen kommer tidigare planer och utredningar användas och kompletteras med nytt material för det som behöver utredas.

Underlag	Material finns	Behöver tas fram
Vattenförsörjningsplan	x	
Reservvattenplan	x	

**Kommunstyrelsen**

Sammanträdesdatum

2023-10-24

VA-drift- och förnyelseplan	Under bearbetning	
Utbyggnadsidentifiering	Under bearbetning	x
Plan för enskilda avloppslösningar		x
Dagvattenplan	Under bearbetning	
Nödvattenplan	x	
Brand -och släckvattenplan		x

Arbetet med framtagande av vattentjänstplanen ska påbörjas snarast och avslutas andra kvartalet 2024. Framtagande av data och delar av utredningar till Vattentjänstplanen kan utföras genom förvaltningsöverskridande samarbete av tjänstepersoner i organisationen. Konsultarbete kan behöva anlitas för de delar som vi inte kan producera inom vår egen organisation. Återkommer med en tydligare projektplan där behov för tidplan, resurser och budgetbehov redovisas.

**Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

- Att beställa en vattentjänstplan för Lindesbergs kommun och ge Samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att framställa den.
- Kostnader för konsultutredningar ska belasta kommundirektörens budget.

---

**För åtgärd:**

Samhällsbyggnadsförvaltningen

**För kännedom:**

Tekniska förvaltningen

KS §134/23

Dnr: KS 2021/54

## **Samverkansavtal för bygg- och miljönämnden**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- Anta samverkansavtal för bygg- och miljönämnden

### **Ärendebeskrivning**

En utredning har genomförts av förvaltningsorganisationen för de två gemensamma nämnderna Bygg- och miljönämnden och Tekniska nämnden. Syftet var att utreda hur förvaltningsorganisationen bör organiseras för att skapa effektiva arbetssätt och hög kvalitet. Utredningen visar att det bör vara en gemensam förvaltningsorganisation för de båda nämnderna. I samband med detta bör nämndernas uppdrag renodlas så att bygg- och miljönämnden blir en renodlad tillsyns- och myndighetsnämnd medan tekniska nämnden ansvarar för hela samhällsbyggnadsprocessen.

Med anledning av detta har samverkansavtalen för de gemensamma nämnderna setts över. Bygg- och miljönämndens tidigare ansvar inom kart-och mätverksamhet, GIS samt bemanning av rollen som dataskyddsbud tas över av tekniska nämnden. Ansvaret för kommunernas samhällsplanering samt detaljplanering delas mellan kommunstyrelsen och tekniska nämnden. Ansvaret för myndighetsutövning inom trafikområdet tillförs Bygg- och miljönämnden från tekniska nämnden. En översyn har även gjorts av formalia i samverkansavtalet så att det stämmer överens med kommunallagen och hur samverkanskommunerna vill arbeta.

### **Lagstöd**

Enligt 22 § 9 kapitlet kommunallagen ska en gemensam nämnds uppgifter närmare preciseras i en överenskommelse mellan de berörda kommunerna.

### **Förslag till beslut**

Bygg- och miljönämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- Anta samverkansavtal för bygg- och miljönämnden

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2023-10-24

---

**För kännedom:**

Bygg- och miljönämnden  
Hällefors kommun  
Ljusnarsbergs kommun  
Nora kommun



KS §135/23

Dnr: KS 2023/198

## **Revidering av Reglemente för bygg- och miljönämnden från 2023**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- Anta reglemente för bygg- och miljönämnden

### **Ärendebeskrivning**

Efter att bygg- och miljönämnden beslutade den 15 september 2023 (BMN § 131/23) att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige i Lindesbergs kommun att anta reglemente för bygg- och miljönämnden, har det skett en justering. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelse föreslå kommunfullmäktige anta det justerade reglementet för bygg- och miljönämnden.

En utredning har genomförts av förvaltningsorganisationen för de två gemensamma nämnderna Bygg- och miljönämnden och Tekniska nämnden. Syftet var att utreda hur förvaltningsorganisationen bör organiseras för att skapa effektiva arbetssätt och hög kvalitet. Utredningen visar att det bör vara en gemensam förvaltningsorganisation för de båda nämnderna. I samband med detta bör nämndernas uppdrag renodlas så att bygg- och miljönämnden blir en renodlad tillsyns- och myndighetsnämnd medan tekniska nämnden ansvarar för hela samhällsbyggnadsprocessen.

Med anledning av detta har reglementena för de gemensamma nämnderna setts över. Bygg- och miljönämndens tidigare ansvar inom kart-och mätverksamhet, GIS samt bemanning av rollen som dataskyddsombud tas över av tekniska nämnden. Ansvaret för kommunernas samhällsplanering samt detaljplanering delas mellan kommunstyrelsen och tekniska nämnden. Ansvaret för myndighetsutövning inom trafikområdet tillförs Bygg- och miljönämnden från tekniska nämnden. En översyn har även gjorts av formalia i reglementet så att det stämmer överens med kommunallagen och reglementena för samverkanskommunernas kommunstyrelser.

### **Lagstöd**

**Kommunstyrelsen**

Sammanträdesdatum

2023-10-24

Enligt 39 § 9 kapitlet kommunallagen ska reglementet för en gemensam nämnd antas av fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna.

**Förslag till beslut**

Bygg- och miljönämnden föreslår kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- Anta reglemente för bygg- och miljönämnden

---

**För kännedom:**

Bygg- och miljönämnden  
Hällefors kommun  
Ljusnarsbergs kommun  
Nora kommun

KS §136/23

Dnr: KS 2021/54

## **Samverkansavtal för tekniska nämnden**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- Anta samverkansavtal för tekniska nämnden

### **Ärendebeskrivning**

Enligt 22 § 9 kapitlet kommunallagen ska en gemensam nämnds uppgifter närmare preciseras i en överenskommelse mellan de berörda kommunerna.

Med anledning av detta har samverkansavtal för de gemensamma nämnderna setts över. Bygg- och miljönämndens tidigare ansvar inom kart- och mätverksamhet, GIS samt bemanning av rollen som Dataskyddsombud tas över av tekniska nämnden. Ansvaret för kommunernas samhällsplanering samt detaljplanering delas mellan kommunstyrelsen och tekniska nämnden. Ansvaret för myndighetsutövning inom trafikområdet tillförs bygg- och miljönämnden från tekniska nämnden.

### **Förslag till beslut**

Tekniska nämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta:

- Anta samverkansavtal för tekniska nämnden

---

### **För kännedom:**

Tekniska nämnden  
Hällefors kommun  
Ljusnarsbergs kommun  
Nora kommun

KS §137/23

Dnr: KS 2023/102

## **Revidering av reglemente för tekniska nämnden 2023**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- Anta reglemente för tekniska nämnden

### **Ärendebeskrivning**

På mini-KNÖL-mötet den 5 oktober uppmärksammades det att skrivelsen under paragraf 15 i tekniska nämndens reglemente inte stämmer överens med skrivelsen som finns under samma rubrik i bygg- och miljönämndens reglemente. För att rollerna ska bli enhetliga har mini-KNÖL beslutat att stryka punkt 3 (röd och överstruken i reglementet) från tekniska nämndens reglemente.

En utredning har genomförts av förvaltningsorganisationen för de två gemensamma nämnderna Bygg- och miljönämnden och Tekniska nämnden. Syftet var att utreda hur förvaltningsorganisationen bör organiseras för att skapa effektiva arbetssätt och hög kvalitet.

Utredningen visar att det bör vara en gemensam förvaltningsorganisation för de båda nämnderna. I samband med detta bör nämndernas uppdrag renodlas så att bygg- och miljönämnden blir en renodlad tillsyns- och myndighetsnämnd medan tekniska nämnden ansvarar för hela samhällsbyggnadsprocessen.

Med anledning av detta har reglementena för de gemensamma nämnderna setts över. Bygg- och miljönämndens tidigare ansvar inom kart- och mätverksamhet, GIS samt bemanning av rollen som Dataskyddsombud tas över av tekniska nämnden. Ansvaret för kommunernas samhällsplanering samt detaljplanering dela mellan kommunstyrelsen och tekniska nämnden. Ansvaret för myndighetsutövning inom trafikområdet tillförs bygg- och miljönämnden från tekniska nämnden.

### **Förslag till beslut**

Tekniska nämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

**Kommunstyrelsen**

Sammanträdesdatum

2023-10-24

- Anta reglemente för tekniska nämnden

---

**För kännedom:**  
Tekniska nämnden  
Hällefors kommun  
Ljusnarsbergs kommun  
Nora kommun

KS §138/23

Dnr: KS 2023/190

**Inkallelseordning för tekniska nämnden - gemensam nämnd  
för Hällefors Lindesberg Ljusnarsberg och Nora kommun****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att följande regler gäller beträffande ersättares inkallande till tjänstgöring i gemensam nämnd:

1. Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare i första hand från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.
  - Tekniska nämnden ska för Lindesbergs kommun gå efter *Ordning för inkallande av ersättare i styrelser och nämnder 2022–2026* som antogs av kommunfullmäktige den 5 december 2022 (KF § 77/22).
2. Ordningen därefter är att ersättare kallas in till tjänstgöring enligt bestämd inkallelseordning för gemensam nämnd antagen av fullmäktige i respektive medlemskommun och gäller från 2023 till 2026-12-31:
  1. Nora kommun
  2. Hällefors kommun
  3. Ljusnarsbergs kommun

**Ärendebeskrivning**

Rådande praxis i en gemensam nämnd är att i första hand sätta in ersättare från den kommun som valt ledamoten. Idag saknas inkallelseordning för gemensam nämnd med instruktioner för hur en ersättare ska väljas när det behöver ske från en annan kommun. Med anledning av detta har det beslutats att en inkallelseordning för gemensam nämnd bör lyftas för att skapa större tydlighet och formalisera rådande praxis.

### Förslag till beslut

Tekniska nämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att följande regler gäller beträffande ersättares inkallande till tjänstgöring i gemensam nämnd:

1. Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare i första hand från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.
2. Ordningen därefter är att ersättare kallas in till tjänstgöring enligt bestämd inkallelseordning för gemensam nämnd antagen av fullmäktige i respektive medlemskommun och gäller från 2023 till 2026-12-31.

### Ledamöternas förslag till beslut

Tommy Lönnström (SD) föreslår under punkt 2 följande ordning på inkallande av ersättare från annan medlemskommun än Lindesbergs kommun:

1. Nora kommun
2. Hällefors kommun
3. Ljusnarsbergs kommun

Tomas Klockars (M) föreslår under punkt 1 att tekniska nämnden för Lindesbergs kommun går efter *Ordning för inkallande av ersättare i styrelser och nämnder 2022–2026* som beslutades av kommunfullmäktige den 5 december 2022 (KF § 77/22).

### Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt Bengt Storbackas (S) tilläggsförslag om ordning på inkallande av ersättare från annan medlemskommun än Lindesbergs kommun:

1. Nora kommun
2. Hällefors kommun
3. Ljusnarsbergs kommun

, och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt Tomas Klockars (M) tilläggsförslag under punkt 1 om att tekniska nämnden för Lindesbergs kommun går efter *Ordning för inkallande av ersättare i*

**Kommunstyrelsen**

Sammanträdesdatum

2023-10-24

*styrelser och nämnder 2022–2026* som beslutades av kommunfullmäktige den 5 december 2022 (KF § 77/22), och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

---

**För åtgärd:**  
Kommunfullmäktige

**För kännedom:**  
Tekniska nämnden



KS §139/23

Dnr: KS 2023/281

**Redovisning av motioner som inte är slutbehandlade per 30 juni 2023****Beslut**

Redovisning av motioner som inte är slutbehandlade per den 30 juni 2023 överlämnas till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen beslutar

- Uppdra till gruppledarna att se över balansen gällande motioner och medborgarförslag.

**Ärendebeskrivning**

Enligt arbetsordningen för kommunfullmäktige § 29 ska kommunstyrelsen vid fullmäktiges april- och oktobersammanträde redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Kanslienheten har i en förteckning redovisat de motioner som inte är slutbehandlade per 30 juni 2023.

**Förslag till beslut**

Redovisning av motioner som inte är slutbehandlade per den 30 juni 2023 överlämnas till kommunfullmäktige.

**Ledamöternas förslag till beslut**

Bengt Storbacka (S) föreslår att kommunstyrelsen uppdrar till gruppledarna att se över balansen gällande motioner och medborgarförslag.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt förslag till beslut, och finner så beslutat.

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan beslut enligt Bengt Storbackas (S) tilläggsförslag, och finner så beslutat.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2023-10-24

---

**För åtgärd:**  
Kommunfullmäktige

**För kännedom:**  
Kommunsekreterare

KS §140/23

Dnr: KS 2023/282

**Redovisning av medborgarförslag överlåtna till nämnder per den 30 juni 2023****Beslut**

Redovisning av medborgarförslag överlåtna till nämnder per den 30 juni 2023 överlämnas till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen beslutar

- Uppdra till gruppledarna att se över balansen gällande motioner och medborgarförslag.

**Ärendebeskrivning**

Enligt arbetsordning för kommunfullmäktige § 32 ska det vid fullmäktiges april- och oktobersammanträde redovisas de medborgarförslag som överlåtit till nämnder att besvara.

Kanslienheten har i en förteckning redovisat medborgarförslag överlåtna till nämnder per den 30 juni 2023.

**Förslag till beslut**

Redovisning av medborgarförslag överlåtna till nämnder per den 30 juni 2023 överlämnas till kommunfullmäktige.

**Ledamöternas förslag till beslut**

Bengt Storbacka (S) föreslår att kommunstyrelsen uppdrar till gruppledarna att se över balansen gällande motioner och medborgarförslag.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt förslag till beslut, och finner så beslutat.

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt Bengt Storbackas (S) tilläggsförslag, och finner så beslutat.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2023-10-24

---

**För åtgärd:**  
Kommunfullmäktige

**För kännedom:**  
Kommunsekreterare

**Kommunstyrelsen**

Sammanträdesdatum

2023-10-24

KS §141/23

Dnr: KS 2023/236

**Inriktning löneöversyn 2024-2025****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- Ta del av uppföljning gällande föregående inriktning löneöversyn 2022-2023
- Fastställa föreslagen inriktning av löneöversyn för åren 2024-2025

**Ärendebeskrivning**

Lindesbergs kommun har en riktlinje för lönepolitik som antas av kommunfullmäktige att gälla för åren 2024 till 2026. Kommunstyrelsen fastställer sedan inriktning av löneöversyn. Båda dokumenten används sedan som en viktig grund när central personalfunktion har inledande överläggningar med de fackliga organisationerna inför årlig löneöversyn.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

- Ta del av uppföljning gällande föregående inriktning löneöversyn 2022-2023
- Fastställa föreslagen inriktning av löneöversyn för åren 2024-2025

**För åtgärd:**

Personalchef

KS §142/23

Dnr: KS 2021/104

**Svar på Motion från Pär-Ove Lindqvist (M) m.fl om redovisning av arbetsgivaravgift och skatt i lönebeskedet för kommunens anställda****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar återremittera motionen till kommunstyrelseförvaltningen med följande motivering:

- Kommunstyrelsen vill ha en grov kostnadsuppskattning över vad det skulle kosta att kontakta ett konsultföretag som kan ta fram en kostnadsuppskattning för att införa redovisning av arbetsgivaravgift och skatt i lönebeskedet.

**Ärendebeskrivning**

Motionen föreslår att skatt och arbetsgivaravgifter ska redovisas på kommunens lönebesked. Förslaget är att det på alla lönebesked ska anges hur mycket som är skatt och även arbetsgivaravgifter. Uppgifterna bör omfatta såväl de lagstadgade avgifterna som de avgifter som avtalats med de fackliga organisationerna, så kallade avtalsförsäkringar och avtalspensioner.

**Ärendets beredning**

Det förslag som motionen ger finns det flera sätt att svara upp emot. Nationellt har det exempelvis varit uppe genom betänkande 2020/21:SkU22 och där ärendet senare avslutats genom avslag 8 april 2021.

Att för kommunens medarbetare ge information om alla delar som ingår i en lön samt avsättningar exempelvis till pension är naturligtvis viktigt. Att detta ska tillföras på lönebeskedet är inte självklart. Lönebeskedet ska innehålla viktig information och till det kan motionens förslag vara en del, men det är i dagsläget inte så enkelt att tillföra denna del och samtidigt ha ett lönebesked som är lätt att förstå och som inte blir för informativt så att själva löneuppgiften inte framgår tydligt. Det är inte en information som kan tillföras med enkelhet. För att införa detta behöver ett uppdrag ges till den leverantör vi har gällande lönesystemet och de kommer sedan att genomföra konsultuppdrag kopplat till detta i kombination med att en speciell modul för hantering behöver tillföras.

Det är inte ett system som kommuner i allmänhet inför, dels utifrån den kostnad och det arbete som det kontinuerligt innebär men också utifrån att lönebeskedet får för mycket information.

Att till våra medarbetare öka kunskapen kring vilka delar arbetsgivaren betalar kopplat till en anställning, så kan det däremot tillföras information genom chefshandbok eller medarbetarhandbok. Det är också vanligt att kontinuerligt ge information kring de avsättningar som görs genom anställningen kopplat till framtida pension.

Personalchefs samlade bedömning är att inte tillföra mer information i nuvarande lönebesked utifrån ställt förslag. Att tillföra kommunen ytterligare kostnader genom detta i kombination av att avsätta ytterligare resurser kopplat till administration bedömer inte personalchef vara försvarbart. Att däremot se över den information kommunen ger till medarbetare och chefer genom chefs- och medarbetarhandbok är en åtgärd som på sikt kan genomföras med försvarbara insatser i nuläget.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- Avslå motionen.

### **Ledamöternas förslag till beslut**

Tomas Klockars (M) föreslår att motionen återremitteras till kommunstyrelseförvaltningen med följande motivering:

- Kommunstyrelsen vill ha en grov kostnadsuppskattning över vad det skulle kosta att kontakta ett konsultföretag som kan ta fram en kostnadsuppskattning för att införa redovisning av arbetsgivaravgift och skatt i lönebeskedet.

### **Beslutsgång**

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut: avgöra ärendet idag och återremittera ärendet.

Ordförande frågar kommunstyrelsen om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras, och finner att kommunstyrelsen beslutar återremittera ärendet.

Omröstning begärs och ska genomföras.

Ja-röst för att ärendet ska återremitteras.

**Kommunstyrelsen**

Sammanträdesdatum

2023-10-24

Nej-röst för att ärendet ska avgöras idag.

Med 8 Ja-röster och 7 Nej-röster beslutar kommunstyrelsen att återremittera ärendet.

<b>Ledamot/Tjänstgörande ersättare</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>	<b>Avstår</b>
Tom Persson (SD)	X		
Conny Ärlerud (M)	X		
Fredrik Rosenbecker (SD)	X		
Jari Mehtäläinen (SD)	X		
Markus Lundin (KD)	X		
Nils Detlofsson (L)	X		
Tommy Lönnström (SD)	X		
Bengt Storbacka (S)		X	
Kristine Andersson (S)		X	
Nafih Mawlod (S)		X	
Sofié Krantz (S)		X	
Magnus Storm (C)		X	
Jonas Kleber (C)		X	
Fredrik Sundén Vessling (V)		X	
Tomas Klockars (M), ordf.	X		
<b>Summa</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	



Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2023-10-24

---

**För åtgärd:**

Personalchef

**För kännedom:**

Motionärerna

KS §143/23

Dnr: KS 2023/264

## **Borgensavgifter för år 2024**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar återremittera ärendet med följande motivering:

- Kommunstyrelsen vill fastställa borgensavgifterna med en tredje part för att säkerställa att Lindesbergs kommun inte tar ut för hög eller för låg avgift.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutar årligen om kommunal borgensavgift för att på så sätt kompensera för den ekonomiska fördel det innebär för de kommunala bolagen att kommunen gått i borgen för lån. Avgiften ska vara marknads-mässig enligt EU-lagstiftningen avseende statsstöd. Skatteverkets regler för inkomstskattelagen måste även beaktas. Avgiften får inte vara för hög eller för låg. För hög avgift kan betraktas som otillåten värdeöverföring från bolagen.

Under 2021 presenterades en uppdaterad vägledning för borgensavgifter för kommunala bostadsbolag. Vägledningen är framtagen av Sveriges kommuner och Regioner, Sveriges allmännyttan och Kommuninvest. En extern konsult har anlåtats som tillämpat en modell som är etablerad och använd av ett stort antal kommuner och i stora delar bygger på vägledningen. En analys över Lindesbergs kommuns borgensavgifter har tagits fram och finns i bilaga.

Borgensavgift ska tas ut för samtliga bolag ingående i kommunkoncernen där lån finns och där kommunen ingått borgen, vilket inte skett tidigare. Fastigheter i Lindes AB och Linde Stadshus AB har exkluderats denna avgift (KF § 210/2015). Borgensavgiften har varit oförändrad sedan 2015.

Beräkningen av borgensavgiften för 2024 utgår ifrån uppgifter i årsredovisningen 2022-12-31 och avgiften baseras på aktuellt lånebelopp 2023-12-31. Omräkning av borgensavgiften kommer fortsättningsvis att ske årligen under våren.

Resultatet, metod för marginalberäkning, regelverk mm har dokumenterats för respektive bolag i sk Marginalrapport.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. Fastställa den kommunala borgensavgiften enligt följande:
  - Linde Stadshus AB till 0,62 %
  - Fastigheter i Linde AB 0,57 %
  - Lindesbergsbostäder AB 0,60 %
  - Linde Energi AB 0,26 %
  - Kooperativa Hyresrättsföreningen Tallen 0,94 %.
2. Avgiften baseras på aktuellt lånebelopp 2023-12-31, d v s saldo året innan budgetåret.
3. Beslutet gällande tidigare åtagande enligt kommunfullmäktiges beslut 2015-11-24, § 210 upphävs.
4. Anta den nu tillämpade modellen för beräkning av avgiften.
5. Uppdra till kommunstyrelsen att fortsättningsvis fastställa den årliga borgensavgiften enligt modellen.

**Ledamöternas förslag till beslut**

Tomas Klockars (M) föreslår att ärendet återremitteras till kommunstyrelseförvaltningen med följande motivering:

- Kommunstyrelsen vill fastställa borgensavgifterna med en tredje part för att säkerställa att Lindesbergs kommun inte tar ut för hög eller för låg avgift.

**Beslutsgång**

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut: återremiss och att ärendet ska avgöras idag.

Ordförande frågar kommunstyrelsen om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras, och finner att kommunstyrelsen beslutar återremittera ärendet.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2023-10-24

---

**För åtgärd:**

Majoritetspartierna

**För kännedom:**

Ekonomichef

KS §144/23

Dnr: KS 2023/269

**Delårsrapport 2023 Kommunstyrelseförvaltningen****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- Att godkänna delårsrapporten per sista augusti för Kommunstyrelseförvaltningen.

**Ärendebeskrivning**

Enligt beslutat årshjul för planering och uppföljning görs en lägesrapport per sista augusti för Kommunstyrelseförvaltningen. Lägesrapporten beskriver förvaltningens förutsättning utifrån nuläge samt vilka framtidsutmaningar som finns. En analys av hur väl grunduppdragen och utvecklingsmålen uppnås beskrivs efter bedömning i förvaltningens ledningsgrupp. För ekonomin beskrivs utfallet per sista augusti med tillhörande helårsprognos.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

- Att godkänna delårsrapporten per sista augusti för Kommunstyrelseförvaltningen.

---

**För åtgärd:**

Kommunstrateg

**För kännedom:**

Ekonomienheten

KS §145/23

Dnr: KS 2023/270

## **Kommunfullmäktige delårsrapport 2023**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- Att godkänna kommunfullmäktiges delårsrapport 2023.
- Att ge nämnderna i uppdrag att arbeta med förslag till åtgärder för att långsiktigt få en ekonomi i balans samt lämna konkreta förslag med konsekvensbeskrivningar och kostnadsberäkningar som ska redovisas till kommunstyrelsen i mars 2024.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt beslutat årshjul för planering och uppföljning görs en delårsrapport per sista augusti för kommunfullmäktige. Delårsrapporten beskriver kommunens förutsättningar utifrån omvärld, arbetsmarknad och befolkningsutveckling. En analys av hur väl grunduppdragen och utvecklingsmålen uppnås beskrivs efter bedömning i kommundirektörens ledningsgrupp. För ekonomin beskrivs utfallet per sista augusti med tillhörande helårsprognos för kommunens nämnder och bolag samt en bedömning av god ekonomisk hushållning.

Delårsrapporten redovisar ett resultat på 15,7 Mnkr, vilket är en försämring med 52 Mnkr jämfört med samma period 2022 då resultatet var 67,7 Mnkr. Resultatförsämringen förklaras främst med högre kostnader avseende pensioner samt hög inflation.

Helårsprognosen visar ett resultat på - 25,2 Mnkr och är 36,2 Mnkr sämre än budget. Vad gäller nämnder och styrelse redovisas underskott mot budget med 69,8 Mnkr. Samtliga av kommunens nämnder prognosticerar underskott. Socialnämnden underskott på 44 Mnkr, barn- och utbildningsnämnden med 20 Mnkr, tillväxtutskottet med 3,5 Mnkr, Bergslagens miljö- och byggnämnd med 1,4 Mnkr och tekniska nämnden -1,1 Mnkr. Kommunstyrelsens prognos är negativ och uppgår till - 0,6 Mnkr, trots en försäljningsintäkt för järnväg med 10 Mnkr. Det som bidrar till det negativa resultatet är skolskjutsar som har en negativ helårsprognos med 15 Mnkr. Skolskjutsar är överflyttad från barn- och utbildningsnämnden från och med 2023 till kommunstyrelsen, Finansförvaltningens prognos är däremot positiv och uppgår till 34,3

**Kommunstyrelsen**

Sammanträdesdatum

2023-10-24

Mnkr. Investeringarna under perioden uppgår till 79,1 Mnkr att jämföra med budgeterade 289,9 Mnkr. Prognosen är att 140,4 Mnkr kommer att förbrukas under 2023. Anledning till den beloppsmässigt stora avvikelsen mot budget är främst senareläggning av projekt. Helårsprognosen för investeringar är 148,2 Mnkr. För vidare information om orsakerna till avvikelser för såväl drift- som investeringsbudgeten hänvisar vi till delårsrapporten samt de nämndvisa rapporterna. De finansiella målen är uppfyllda per 2023-08-31. Den gemensamma kommunala verksamheten, det vill säga kommunkoncernens resultat per 2023-08-31 uppgår till 86,6 Mnkr att jämföra med 97,7 Mnkr föregående år. Helårsprognosen beräknas till 55,6 Mnkr.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- Att godkänna kommunfullmäktiges delårsrapport 2023.
- Att ge nämnderna i uppdrag att arbeta med förslag till åtgärder för att långsiktigt få en ekonomi i balans samt lämna konkreta förslag med konsekvensbeskrivningar och kostnadsberäkningar som ska redovisas till kommunstyrelsen i mars 2024.

---

**För åtgärd:**

Ekonomienheten  
Kommunstrateg

KS §146/23

Dnr: KS 2023/271

## **Uppföljning av internkontroll 2023 för kommunstyrelseförvaltningen**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- Godkänna uppföljning av internkontroll för januari-augusti 2023 för Kommunstyrelseförvaltningen.

### **Ärendebeskrivning**

Internkontroll genomförs för att identifiera moment och delar av processer som kan vara potentiella risker och därefter åtgärda eller förebygga att riskerna sker.

Internkontrollmomenten ska mäta hur riskutsatt grunduppdraget är genom respektive kvalitetsfaktor med tillhörande kontroll av en bedömd risk.

Internkontrollen är en viktig del av styrningen för utvecklingen av verksamheten och kvalitetsarbetet. En god internkontroll bidrar till att verksamheten bedrivs effektivt och säkert för dem den finns till för.

Enligt antaget årshjul genomförs internkontroll i samband med delåret per sista augusti samt i samband med årsbokslutet. Vid delåret 2023 har tre risker kontrollerats.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

- Godkänna uppföljning av internkontroll för januari-augusti 2023 för Kommunstyrelseförvaltningen.

---

### **För åtgärd:**

Kommunstrateg



KS §147/23

Dnr: KS 2023/326

**Ledamotsinitiativ från Bengt Storbacka (S) om att stärka stödet runt barnens första 3 år - förebyggande arbete de första 1 000 dagarna****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- Remittera Bengt Storbackas (S) ledamotsinitiativ till kommunstyrelseförvaltningen.

**Ärendebeskrivning**

Bengt Storbacka (S) har inkommit med ett ledamotsinitiativ om att stärka stödet runt barnens första 3 år. Bengt skriver att tidiga insatser är det mest effektiva för att förebygga ohälsa och undvik andra samhällskostnader. Genom att fler barn får en bra uppväxt bygger vi ett mer hållbart samhälle med framför allt minskar vi människors lidande. Fler barn får en riktig chans att lyckas i skolan och senare i livet.

Bengt Storbacka (S) föreslår:

- Att berörda förvaltningar återkommer i november/december 2023 till kommunstyrelsen med ett förslag på hur de vill och kan stärka det förebyggande arbetet för de minsta barnen – de 1000 dagarna.

**Ledamöternas förslag till beslut**

Tomas Klockars (M) föreslår att Bengt Storbackas (S) ledamotsinitiativ remitteras till kommunstyrelseförvaltningen.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt Tomas Klockars (M) förslag till beslut, och finner så beslutat.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2023-10-24

---

**För åtgärd:**

Kommunsekreterare  
Kommunstrateg

**För kännedom:**

Bengt Storbacka (S)

KS §148/23

## **Delegationsärenden**

### **Beslut**

Delegationsärenden läggs till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Följande meddelas till Kommunstyrelsen:

Avtal 2023-10 Optiplan Elevresor grundskolan Lindesberg kommun Dnr KS 2023/59

Tilläggsavtal nr 1 för elleverans IDnr 6805652 förlängd leveransperiod samt ändrat påslag och miljöprodukt till och med 2023-10-31 Vattenfall Dnr KS 2023/59

Yttrande med anledning av överprövning av bygg- och miljönämndens beslut enligt punkt 1.11 i kommunstyrelsens delegationsordning Lindesbergs kommun Överklagande länsstyrelsens beslut 2023-09-04 dnr 4797-2023 Dnr KS 2023/276

Yttrande över samråd om havsplaner för Bottniska viken Östersjön och Västerhavet 2023 Dnr - inga synpunkter Dnr KS 2023/266

Yttrande över tillstånd för nätkoncession för markkabel 40 kV i Frövi för Linde Energi AB Dnr 2023-101053 enligt punkt 1.6 i kommunstyrelsens delegationsordning Dnr KS 2023/245

Lokalt kollektivavtal - Krislägesavtal - tecknat med Sveriges Skolledare Dnr KS 2023/278

Lokalt kollektivavtal - Krislägesavtal gällande Sveriges Lärare Dnr KS 2023/278

Lokalt kollektivavtal, Växling av semesterdagstillägg mot ökad ledighet Dnr KS 2023/278

Lokalt kollektivavtal - Flexitid för specialpedagoger med semesteranställning inom Barn- och utbildningsförvaltningen, verksamhetsområde Förskola Dnr KS 2023/278

Lokalt kollektivavtal - Ersättning för helgarbete gällande Kulturskolan, Barn- och utbildningsförvaltningen Dnr KS 2023/278

Lokalt kollektivavtal - Lokalt samverkansavtal tecknat med Sveriges Lärare och Sveriges Skolledare Dnr KS 2023/278

Lokalt kollektivavtal - Flexitid för personal på Masugnen, Lindesbergs kommun Dnr KS 2023/278

Remiss ut Yttrande över remiss Effektiv och behovsbaserad digital vård Dnr S2023/02604 Dnr KS 2023/263

KS §149/23

## **Meddelanden**

### **Beslut**

Meddelandena läggs till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Följande meddelas till Kommunstyrelsen:

Nora KS § 122 Avveckling av TURSAM ekonomisk förening Dnr  
KS 2023/113

Nora KS § 122 Avveckling av TURSAM ekonomisk förening Dnr  
KS 2023/218

Ljusnarsberg KF § 75 Val av vice ordförande i Bergslagens  
överförmyndarnämnd Dnr KS 2022/175

Protokoll Direktionsmöte Nerikes Brandkår 2023-09-08 Dnr

Nerikes Brandkår § 41 Delårsbokslut 2023-07-31 Dnr KS  
2023/274

Beslut tillstånd byggande gångväg fornlämning Lindesby 1:11  
Tredingen 1:1 L1981:3358 Dnr 431-5884-2023 Dnr

Beslut för tillstånd för nätkoncession för markkabel 40 kV i  
Frövi för Linde Energi AB Dnr 2023-101053 anläggningsnr  
11554 och 11555 Dnr KS 2023/245

Svar från tekniska förvaltningen över synpunkt med förslag om  
skogsavverkning vid Stripavägen 13 i Stråssa Dnr KS 2023/1

Synpunkt med förslag om grillplats på Stadsskogen 2 i  
Lindesberg Dnr KS 2023/1

Protokoll Partnerskap Bergslagsbanan 13 september 2023 Dnr

Bergslagens överförmyndarnämnd § 48 Ekonomisk rapport per den 31 augusti 2023 Dnr

Bergslagens överförmyndarnämnd § 49 Uppföljning av årsräkningar Dnr

Protokoll Regionalt samverkansråd 14 sept 2023 Dnr

Bergslagens överförmyndarnämnd § 50 Sammanträdestider 2024 Dnr

Protokoll extra föreningsstämma TURSAM i Bergslagen ekonomisk förening 14 september 2023 Dnr KS 2023/113

Bygg- och miljönämnden § 133 Gemensam förvaltningsorganisation för bygg- och miljönämnden och tekniska nämnden - en förvaltning med två nämnder Dnr KS 2021/54

Bygg- och miljönämnden § 129 Delårsrapport januari-augusti 2023 för bygg- och miljönämnden Dnr KS 2023/270

Bygg- och miljönämnden § 130 Uppföljning av interkontroll januari-augusti 2023 Dnr KS 2023/272

Undersökningstillstånd för Åboda nr 2 Dnr BS 200-599-2023 16 oktober 2023-2026 Dnr KS 2023/248

BUN § 84 Information om budget 2024 för barn- och utbildningsnämnden Dnr KS 2023/177

Avtal MS50 utbetalning av medel inom området psykisk hälsa och suicidprevention statlig-rekvisition Dnr S2023-00675 Dnr KS 2023/59

Protokoll styrelsemöte TURSAM i Bergslagen ekonomisk förening 21 september 2023 Dnr KS 2023/218

TKN § 58 Delårsrapport januari-augusti 2023 för tekniska nämnden Dnr KS 2023/270

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2023-10-24

TKN § 57 Uppföljning internkontroll januari-augusti 2023 för tekniska nämnden Dnr KS 2023/272

Hällefors KS § 163 Upplösning av TURSAM ekonomisk förening Dnr KS 2023/218

SN § 90 Delårsrapport 2023 för socialnämnden samt budgetvarning 2023 Dnr KS 2023/270

Protokoll från sammanträde med Kommunalt råd för personer med funktionsnedsättning (KRF) den 9 oktober 2023 Dnr KS 2023/141