

**Kallelse till Socialnämnden**

Ordinarie ledamöter kallas till sammanträde med socialnämnden, Torsdag den 16 juni 2022, kl 09:00. Näset, Lindesbergs kommunhus

Ledamot som är förhindrad att delta, bör själv kalla sin personlige ersättare.

OBS! Tänk på våra allergiker och använd inte starkt doftande sprayer, parfymer eller rakvatten!

Mathz Eriksson

Ordförande

Jessica Brogren

Sekreterare

Ledamöter

Elin Axelsson, v ordförande (S)

Bo Stenberg (S)

Ulla Lundqvist (S)

Tuula Marjeta (C)

Mathz Eriksson, ordförande (C)

Marie Lindh (V)

Sven-Erik Larsson (M)

Monika Klockars (M)

Margareta Andergard (KD)

Björn Larsson (-)

Jari Mehtäläinen (SD)

Ersättare

Bertil Jansson (M)

Fredrik Rosenbecker (SD)

Ingela Gyllenbacka (S)

Tom Persson (SD)

Maria-Pia Karlsson (C)

Linda Palm (C)

Ingalill Lennartdotter (MP)

Libaan Mohamoud (S)

Vera Peci (S)

Stina Sundling (L)

Annika Himmerfält (V)

Föredragningslista

Nr.	Ärende	Dnr
-----	--------	-----

Val av justerare**Beslutsärenden**

- | | | |
|----|---|------------|
| 1. | Nedläggning av faderskapsutredning | |
| 2. | Nedläggning av faderskapsutredning | |
| 3. | Extra månadsuppföljning maj Socialnämnd | SN 2022/40 |
| 4. | Externa placeringar | |

5. Revisionsrapport Socialnämndens och tillväxtnämndens arbete med att få individer som uppbär ekonomiskt bistånd till arbetsmarknadsinsatser SN 2022/61
6. Fyllnadsval till socialnämndens arbetsutskott efter Sven-Erik Larsson (M) SN 2022/37
7. Dialog med civilsamhället - främja äldres hälsa och motverka ensamhet SN 2021/114
8. Riktlinje Biståndshandläggning SN 2021/92
9. Information från verksamheten maj 2022 - familjehem SN 2022/5
10. Information från verksamheten maj 2022 SN 2022/5
11. Information från ordförande
12. **Delegationsärenden**
13. **Meddelanden**

Denna punkt på agendan är sekretessbelagd

Denna punkt på agendan är sekretessbelagd

Ekonomienheten
Sara Andersson

sara.andersson1@lindesberg.se

Socialnämnden

Extra månadsuppföljning maj Socialnämnd

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Att godkänna den ekonomiska uppföljningen och överlämna den till Kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

I samband med lägesuppföljningen i april beslutade nämnden om en extra månadsuppföljning per sista maj. Med anledning av detta görs en redovisning av det ekonomiska läget och prognosen. Avvikelsen uppgår 31/5 till -14,0 Mnkr och prognosen för helåret är -34,5 Mnkr. Störst avvikelse och prognos finns hos Vård och omsorg kopplat till ett ökat antal beviljade timmar i hemtjänsten och personalkostnader inom de särskilda boendena.

Madde Gustavsson
Förvaltningschef

Sara Andersson
Handläggare

För kännedom:

Förvaltningschef

Bilagor:

Månadsuppföljning maj
Power Point



Extra månadsuppföljning maj Socialnämnd



Utfall

Socialförvaltnin gen	Nettokostnad	Budget jan-maj	Budgetavvikelse jan-maj	Prognos helår	Budget helår	Budgetavvikelse helår
Administration	9,1	10,0	0,9	23,0	23,5	0,5
Funktionsstöd	63,4	58,8	-4,6	154,3	146,3	-8,0
Individ- och familj	40,9	41,9	1,0	103,2	100,4	-2,8
Vård och omsorg	133,2	121,9	-11,3	330,6	306,4	-24,2
Totalt	246,6	232,6	-14,0	611,1	576,6	-34,5





Förvaltningsledning och administration

- Avvikelse 0,6 Mnkr
- Prognos 0,5 Mnkr





Funktionsstöd

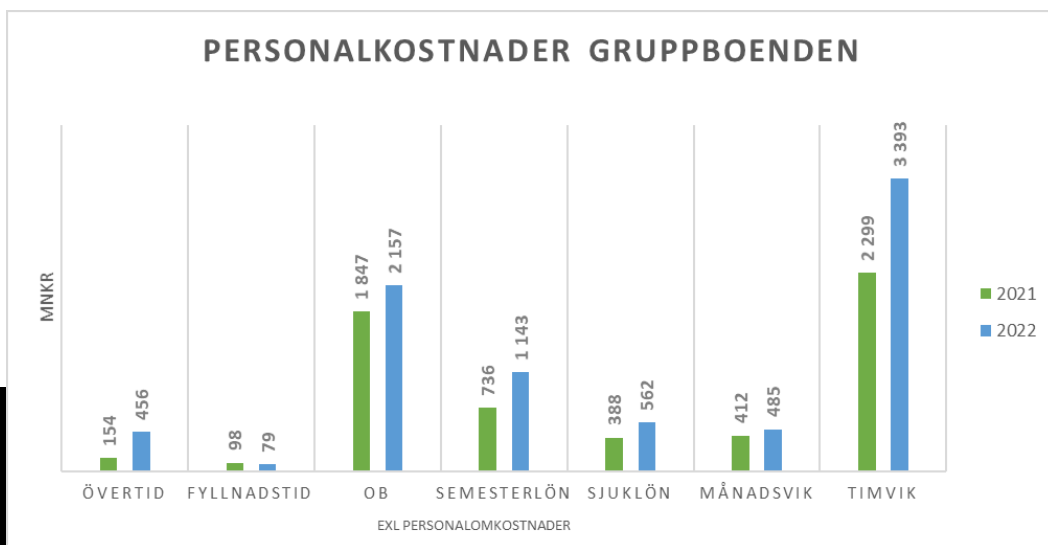
- Avvikelse -4,5 Mnkr, prognos -8,0 Mnkr
- Administration prognos -0,3 Mnkr
- Barn och ungdomsboende externt prognos -0,9 Mnkr
- Externa placeringar vuxna prognos -4,9 Mnkr





Gruppboenden

Avvikelse -2,4 Mnkr
 Prognos -1,9 Mnkr





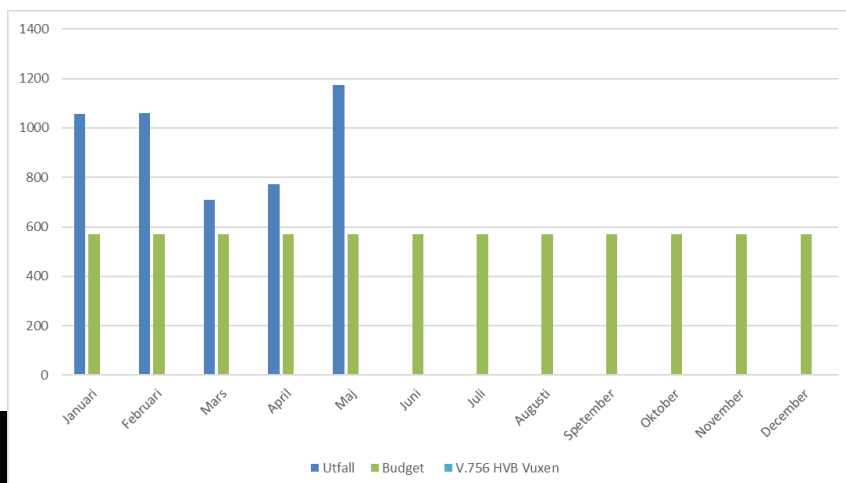
Individ och familj

- Avvikelse 1,0 Mnkr, prognos -2,8 Mnkr
- Tillfälligt vakanta tjänster på flera enheter, prognos +1,6 Mnkr





HVB vuxna

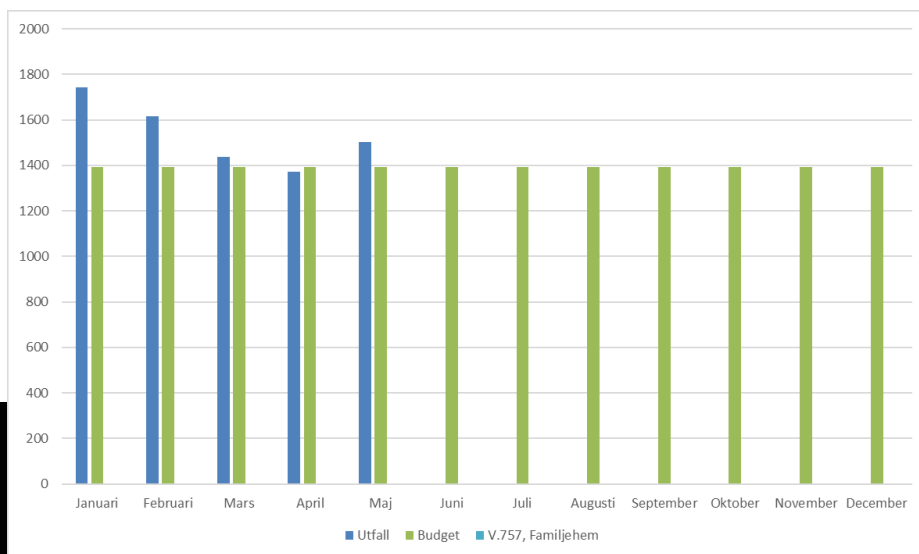


Avvikelse -1,9 Mnkr
Prognos -3,0 Mnkr





Familjehem

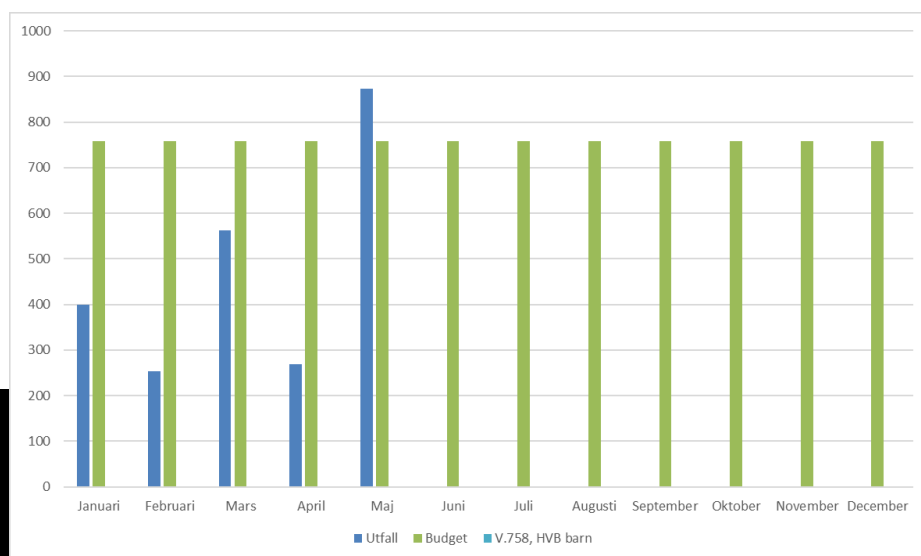


Avvikelse -0,7 Mnkr
Prognos -1,8 Mnkr





HVB barn



Avvikelse 1,4 Mnkr
Prognos 0 Mnkr





Försörjningsstöd

Per 31/5	Exkl. intäkt	Inkl. intäkt	Andel som ersätts med intäkter	Totala intäkter
2022	10,7	10,6	1%	0,1
2021	12,2	11,8	3%	0,3
2020	13,0	11,6	10%	1,1
2019	12,4	10,3	16%	1,6
2018	13,2	9,5	28%	3,0





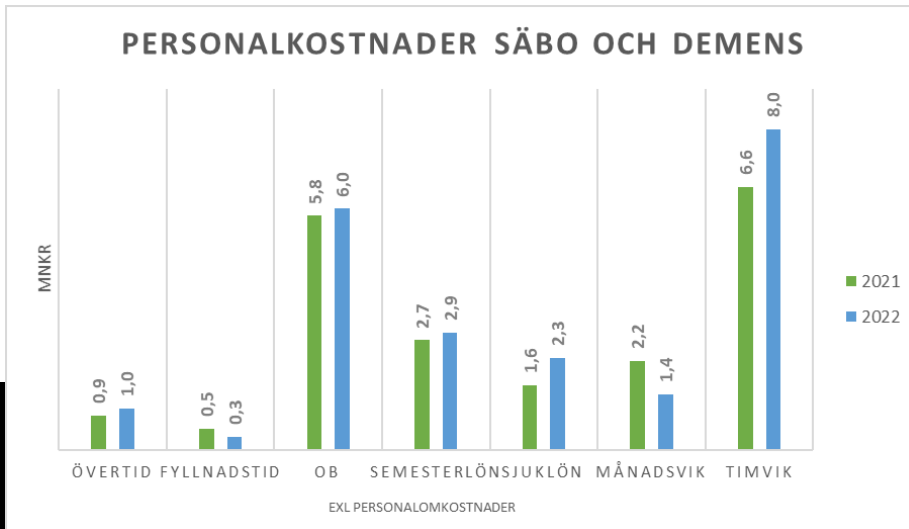
Vård och omsorg

- Avvikelse -11,3 Mnkr, prognos -24,2 Mnkr
- Administrationen 1,3 Mnkr
- Bemanningseenhet prognos -0,5 Mnkr
- Sjuksköterskor -2,0 Mnkr





Särskilt boende och demens

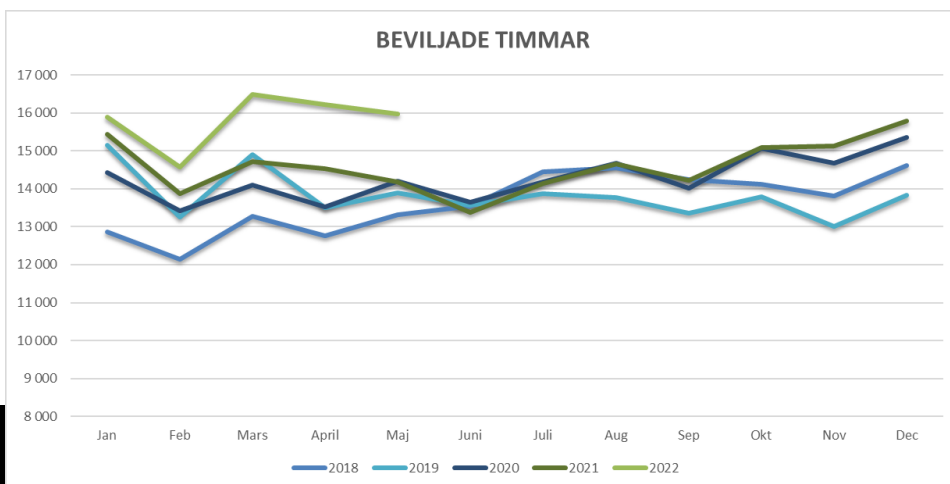


Avvikelse -7,3 Mnkr
Prognos -8,0 Mnkr





Hemtjänst



Avvikelse -4,5 Mnkr
Prognos -15,0 Mnkr





Månadsuppföljning

Maj 2022

Socialnämnd



Innehållsförteckning

1 Verksamhetsuppföljning	3
1.1 Ekonomiskt bistånd	3
2 Ekonomisk uppföljning i Mnkr	3
2.1 Socialnämnd.....	3

1 Verksamhetsuppföljning

1.1 Ekonomiskt bistånd

Ekonomiskt bistånd. Avvikelse 0,6 Mnkr, prognos -0,1 Mnkr. Avvikelsen beror på lägre intäkter från Migrationsverket än budgeterat. Utbetalningarna för det ekonomiska biståndet har ett budgetöverskott med 0,7 Mnkr efter maj. Den positiva utvecklingen är på grund av ett lägre antal ärenden och ett lågt inflöde av nya ärenden. Trenden är dock bruten med ökat antal nybesök under maj.

Per 31/5	Exkl. intäkt	Inkl. intäkt	Andel som ersätts med intäkter	Totala intäkter
2022	10,7	10,6	1%	0,1
2021	12,2	11,8	3%	0,3
2020	13,0	11,6	10%	1,1
2019	12,4	10,3	16%	1,6
2018	13,2	9,5	28%	3,0

2 Ekonomisk uppföljning i Mnkr

2.1 Socialnämnd

Socialförvaltning	Nettokostnad	Budget jan-maj	Budgetavvikelse jan-maj	Prognos helår	Budget helår	Budgetavvikelse helår
Administration	9,1	10,0	0,9	23,0	23,5	0,5
Funktionsstöd	63,4	58,8	-4,6	154,3	146,3	-8,0
Individ- och familj	40,9	41,9	1,0	103,2	100,4	-2,8
Vård och omsorg	133,2	121,9	-11,3	330,6	306,4	-24,2
Totalt	246,6	232,6	-14,0	611,1	576,6	-34,5

Socialförvaltningens avvikelse per sista maj uppgår till -14,0 Mnkr och helårsprognos är -34,5 Mnkr (6,0 %). Föregående års utfall -25,1 Mnkr.

Covid-19. Pandemins påverkan på verksamheten har varit stor under inledningen av 2022. På grund av Omikron-variantens spridning i samhället har sjukfrånvaron varit hög både totalt sett och på enskilda verksamheter. Även vikarierna drabbats med följd att overtiden ökat markant inom dygnet-runt verksamheterna.

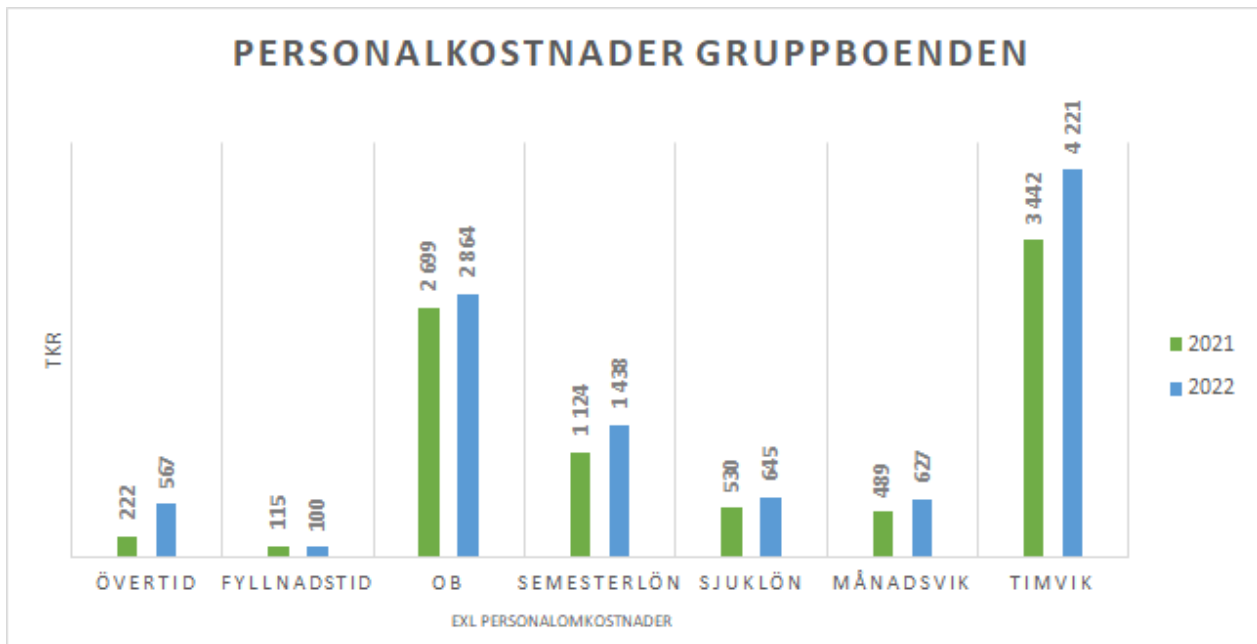
Kriget i Ukraina. Än så länge finns inga indikationer på att Socialförvaltningens ekonomi kommer att påverkas av kriget men läget är osäkert. Ersättning från Migrationsverket avseende ensamkommande barn har börjat betalas ut.

Administration. Avvikelse 0,6 Mnkr, prognos 0,5 Mnkr (föregående års utfall 2,3 Mnkr). Helårsprognosen avser delvis vakant tjänst.

Funktionsstöd. Avvikelse -4,5 Mnkr, prognos -8,0 Mnkr (föregående års utfall -4,5 Mnkr).

Administration. Avvikelse 0,1 Mnkr, prognos -0,3 Mnkr. Under året är en enhetschefstjänst vakant och den ersätts med två administratörer varav en delvis blir utöver budget.

Gruppboestad. Avvikelse -2,4 Mnkr, prognos -1,9 Mnkr. Det är flera boende som har personal utöver budget kopplat till enskildas behov. Sjukfrånvaron har ökat på grund av pandemin och därmed har också kostnaderna för övertid samt vikarier varit höga.



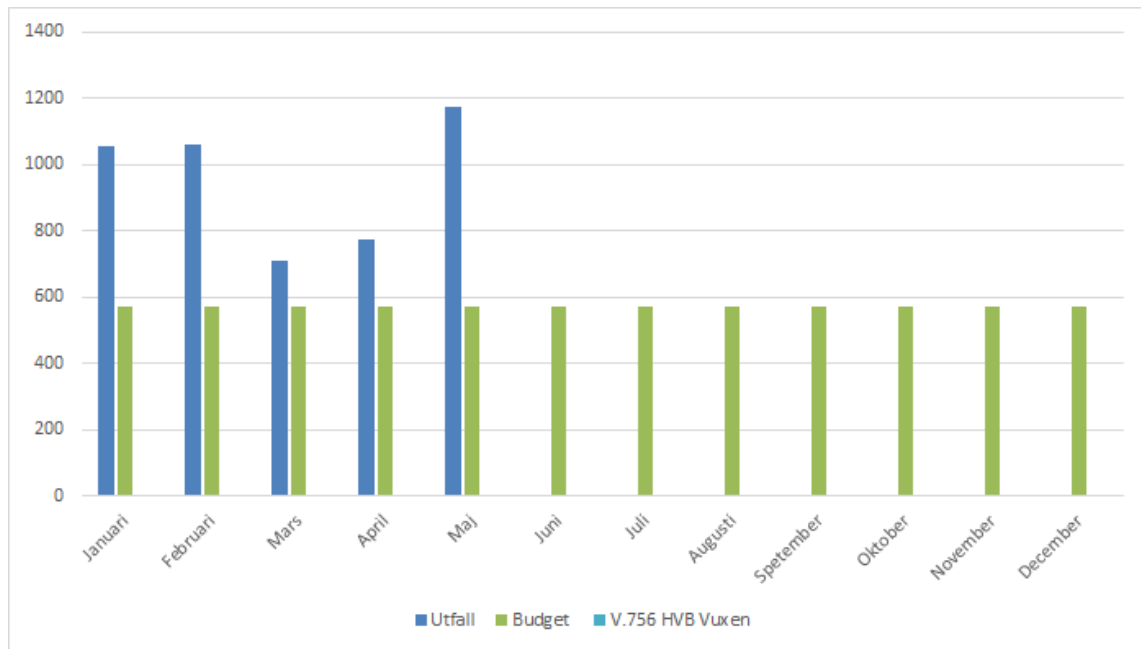
Barn och ungdomsboende externt. Avvikelse -0,2 Mnkr, prognos -0,9 Mnkr. En placering över budget under 6 månader.

Externa placeringar vuxna. Avvikelse -2,1 Mnkr, prognos -4,9 Mnkr. Det är från början av året fyra placeringar utöver budget och dessa väntas fortgå tills vidare.

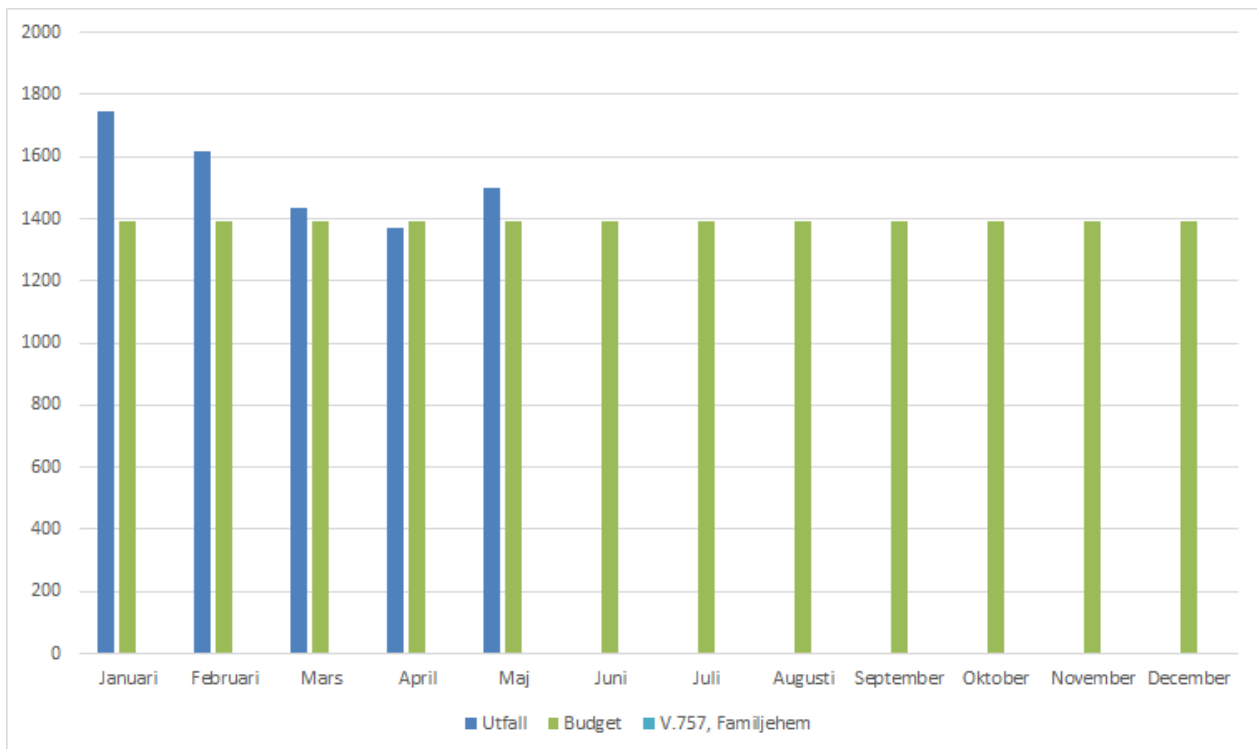
Individ och familj. Avvikelse 1,0 Mnkr, prognos -2,8 Mnkr (föregående års utfall -9,2 Mnkr).

Flera tillfälligt vakanta tjänster ger en positiv prognos med 1,6 Mnkr på helåret.

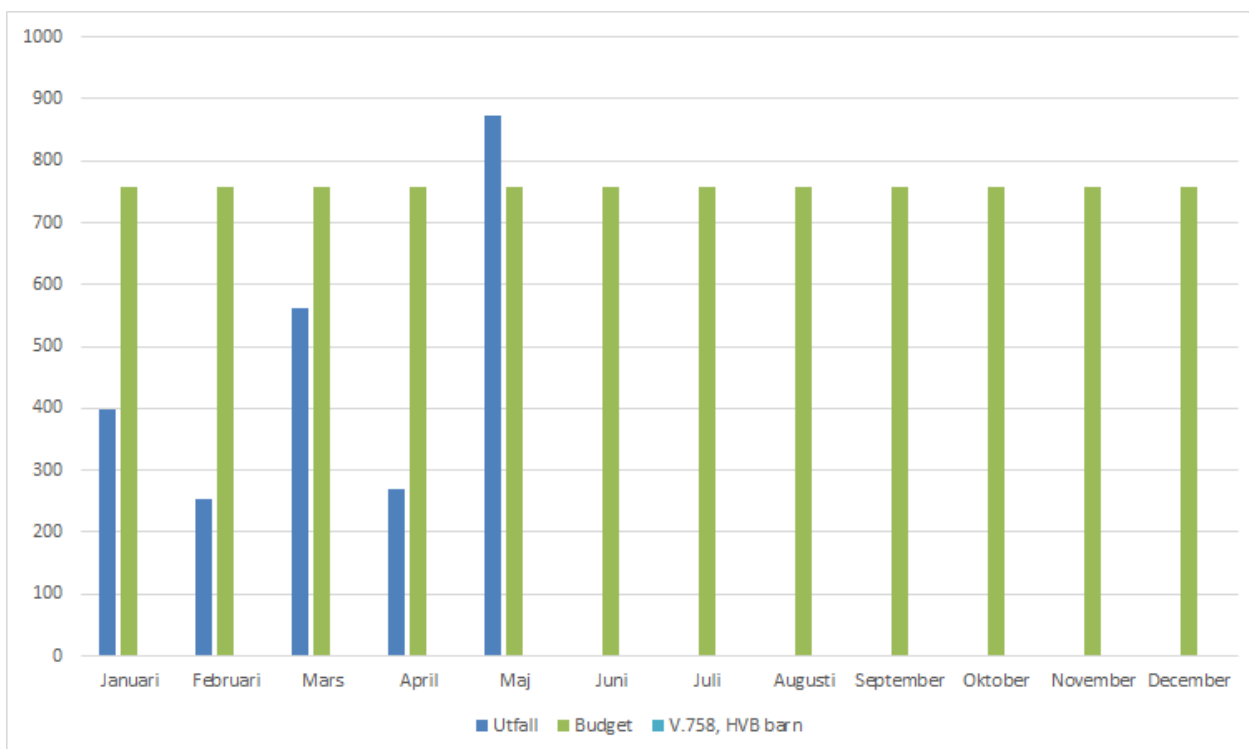
HVB vuxna. Avvikelse -1,9 Mnkr, prognos -3,0 Mnkr. Det har varit ett högt inflöde i början av året och det är hittills två LVM-placeringar.



Familjehem. Avvikelse -0,7 Mnkr, prognos -1,8 Mnkr. Antalet barn i familjehem med förväntad uppväxtplacering fortsätter att vara på en liknande nivå som föregående år men antalet konsulentstödda familjehem har minskat.



HVB barn. Avvikelse 1,4 Mnkr, prognos 0 Mnkr. Det har varit färre placeringar under början av året vilket gör att kostnaderna är ovanligt låga. På grund av det finns det höjd i budgeten för något ökade kostnader under senare delen av året.



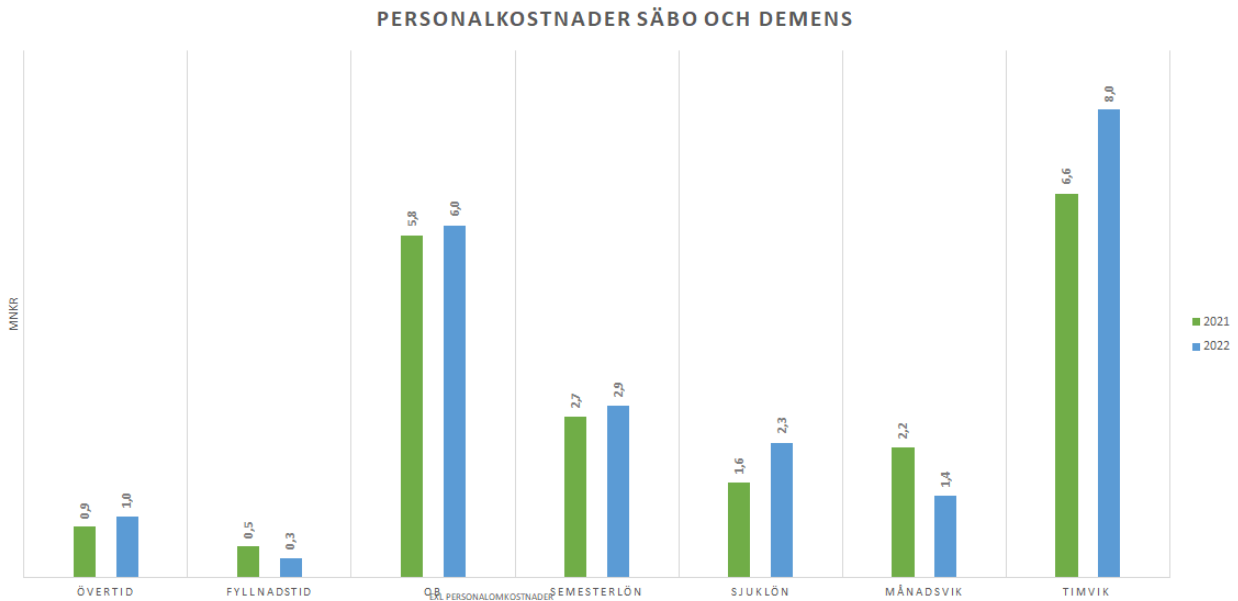
Vård och omsorg. Avvikelse -11,3 Mnkr och prognos -24,2 Mnkr.

Administration. Avvikelse 1,1 Mnkr, prognos 1,3 Mnkr. Den positiva prognosen beror på delvis vakanta enhetschefstjänster samt något lägre kostnad för licenser.

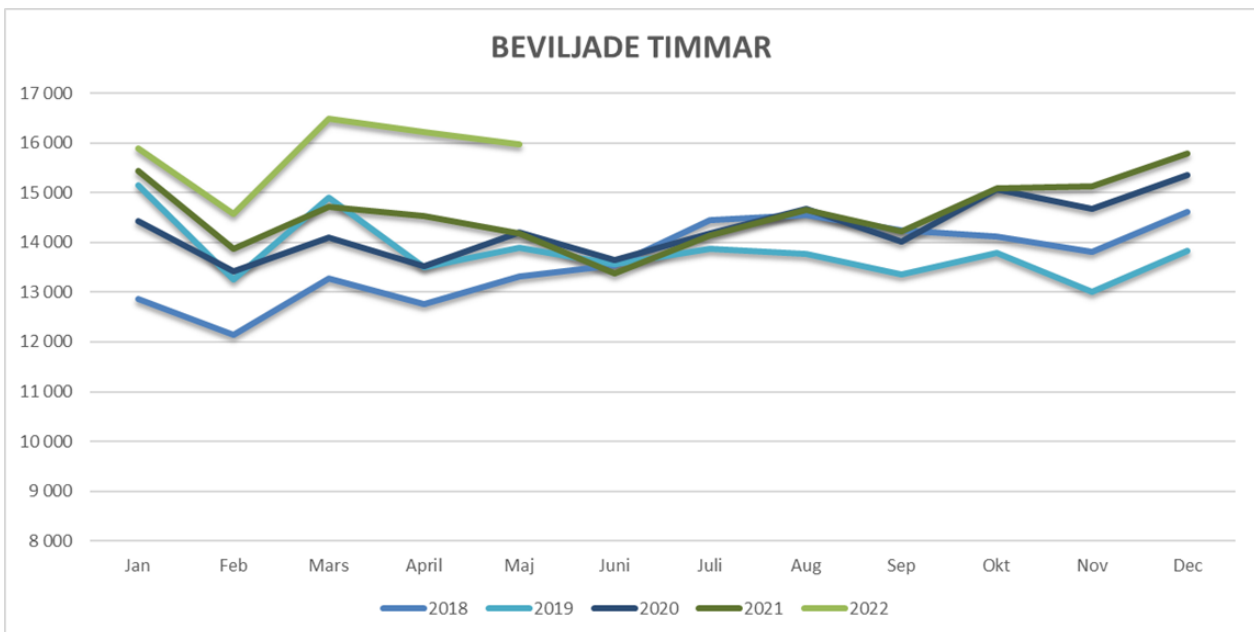
Bemanningsenhet. Avvikelse -0,3 Mnkr, prognos -0,5 Mnkr. Budgeten överskrids på grund av en tillfällig överanställning samt två sommarvikarier för att tillgodose verksamheternas behov. Kostnaden för sommarvikarie har tidigare år funnits på respektive verksamhet.

Sjuksköterskor. Avvikelse -1,3 Mnkr, prognos -2,0 Mnkr. Det är generell sett en ökad vårdtyngd inom Vård och omsorg och fler insatser inom hemtjänsten vilket generar extra resurs. Under året har två undersköterskor fått utökad delegering för att avlasta sjuksköterskorna.

Särskild boende/demens. Avvikelse -7,3 Mnkr, prognos -8,0 Mnkr. Pandemin har resulterat i höga kostnader för sjukfrånvaro och vikarier/övertid i början av året vilket leder till en hög avvikelse. Det är två boenden med tillfällig extra resurs kopplat till enskilds behov motsvarande 4-5 heltidstjänster. Kostnaderna för introduktion av sommarvikarier väntas överskrida budget då det finns utrymme för tre dagar per årsarbetare men det räcker inte alltid till vilket syns i alla dygnet runt-verksamheter.



Hemtjänst. Avvikelse -4,5 Mnkr, prognos -15,0 Mnkr. Hemtjänsten har liksom de andra dygnetrunt-verksamheterna drabbats hårt av pandemin med höga kostnader som följd (se diagram). Likt SÄBO/demens väntas kostnaderna för introduktion av sommarvikarier öka. Antalet beviljade timmar fortsätter att vara på en hög nivå och mars är det högsta uppmätta antalet som finns registrerat. Enligt hemtjänstens resursfördelningsmodell fattas cirka 35 årsarbetare om de beviljade timmarna fortsätter på den här nivån under året. Kostnaden per timme har minskat med 39 kr i snitt sedan föregående år och är nu 524 kr. Det är en indikation på att effektiviteten ökat, se diagram på nästa sida.



LINDESBERGS KOMMUN

2022-05-31

Revisorerna

Socialnämnden för svar
Tillväxtnämnden för svar
Kommunfullmäktige för kännedom
Kommunstyrelsen för kännedom

Granskning: Socialnämndens och tillväxtnämndens arbete med att få individer som uppstår ekonomiskt bistånd till arbetsmarknadsinsatser

De förtroendevalda revisorerna i Lindesbergs kommun har genomfört en granskning avseende ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsinsatser. Granskningens syfte har varit att bedöma om socialnämnden och tillväxtnämnden säkerställer en ändamålsenlig process som leder till att individer som uppstår ekonomiskt bistånd får tillgång till arbetsmarknadsinsatser som kan leda till egen försörjning.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att socialnämnden och tillväxtnämnden i allt väsentligt säkerställer en ändamålsenlig process som leder till att individer som uppstår ekonomiskt bistånd får tillgång till arbetsmarknadsinsatser som kan leda till egen försörjning.

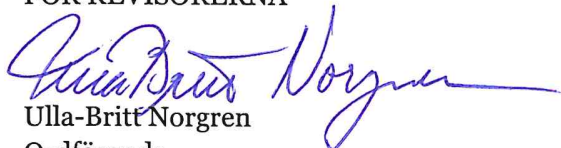
Mot bakgrund av granskningsresultatet lämnar revisorerna följande rekommendationer till nämnderna:

- Att så småningom utvärdera effekterna av FIA som instrument för förändringsarbete.
- Att se över de två rutindokumenterna Rutiner för handläggning AME samt Gemensamma rutiner med SOC med avseende på aktualitet och för att överväga om det är möjligt att samla rutinerna i ett och samma dokument som också revideras regelbundet.
- Att fortsätta arbetet med samlade uppföljningar av de kommunala arbetsmarknadsinsatserna och dess resultat, i syfte att kontinuerligt säkerställa att de insatser som ges motsvarar de behov som finns.
- Att socialnämnden genomför en behovsanalys för att se över om, och i så fall hur, förutsättningarna för exempelvis förberedande insatser som kan bidra till stegförflyttningar för de individer som står allra längst från arbetsmarknaden kan utvecklas ytterligare.

Iakttagelser och bedömningar framgår i bifogad rapport som har behandlats och godkänts av revisorerna vid sammanträdet 2022-05-31.

Revisorerna önskar svar från socialnämnden och tillväxtnämnden senast 2022-09-21.

FÖR REVISORERNA


Ulla-Britt Norgren
Ordförande

Socialnämndens och tillväxtnämndens arbete med att få individer som uppbär ekonomiskt bistånd till arbetsmarknadsinsatser

Lindesbergs kommun

Maj 2022

Erika Brolin





Gustaf Almqvist

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Lindesbergs kommun genomfört en granskning avseende ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsinsatser. Granskningens syfte är att bedöma om socialnämnden och tillväxtnämnden säkerställer en ändamålsenlig process som leder till att individer som uppstår ekonomiskt bistånd får tillgång till arbetsmarknadsinsatser som kan leda till egen försörjning.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att socialnämnden och tillväxtnämnden **i allt väsentligt** säkerställer en ändamålsenlig process som leder till att individer som uppstår ekonomiskt bistånd får tillgång till arbetsmarknadsinsatser som kan leda till egen försörjning.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet "Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor".

Revisionsfrågor	Bedömning	
Säkerställer socialnämnden och tillväxtnämnden att det finns rutiner rörande tillgång till arbetsmarknadsinsatser?	Delvis	
Säkerställer socialnämnden och tillväxtnämnden att det finns etablerade samverkansstrukturer för arbetsmarknadsinsatser, inklusive en tydlig ansvarsfördelning?	Ja	
Säkerställer socialnämnden och tillväxtnämnden att det finns former för uppföljning av arbetsmarknadsinsatser på individnivå?	Jaj	
Säkerställer socialnämnden och tillväxtnämnden en tillfredsställande uppföljning och återrapportering av de kommunala arbetsmarknadsinsatserna och dess resultat på en aggregerad nivå?	Jaj	

Rekommendationer

Mot bakgrund av granskningsresultatet vill vi lämna följande rekommendationer till nämnderna:

- Att så småningom utvärdera effekterna av FIA som instrument för förändringsarbete.
- Att se över de två rutindokumenterna *Rutiner för handläggning AME* samt *Gemensamma rutiner med SOC* med avseende på aktualitet och för att överväga

om det är möjligt att samla rutinerna i ett och samma dokument som också revideras regelbundet.

- Att fortsätta arbetet med samlade uppföljningar av de kommunala arbetsmarknadsinsatserna och dess resultat, i syfte att kontinuerligt säkerställa att de insatser som ges motsvarar de behov som finns.
- Att socialnämnden genomför en behovsanalys för att se över om, och i så fall hur, förutsättningarna för exempelvis förberedande insatser som kan bidra till stegförflyttningar för de individer som står allra längst från arbetsmarknaden kan utvecklas ytterligare.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	4
Bakgrund	4
Syfte och revisionsfrågor	4
Revisionskriterier	5
Avgränsning	5
Metod	5
Begrepp i rapporten	5
Organisation	6
Granskningsresultat	7
Rutiner för arbetsmarknadsinsatser	7
Iakttagelser	7
Bedömning	10
Samverkansstrukturer och ansvarsfördelning	11
Iakttagelser	11
Bedömning	12
Uppföljning på individnivå	13
Iakttagelser	13
Bedömning	14
Uppföljning på övergripande nivå	14
Iakttagelser	15
Bedömning	17
Samlad bedömning	18
Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor	18

Inledning

Bakgrund

Cirka 198 000 hushåll fick ekonomiskt bistånd någon gång under år 2020, vilket motsvarar ungefär vart tjugonde hushåll. Något fler än hälften av alla vuxna biståndsmottagare uppbar ekonomiskt bistånd till följd av arbetslöshet.

Handläggning inom området ekonomiskt bistånd innebär ett dubbelt uppdrag. Det handlar dels om att utreda och pröva rätten till bistånd, dels att stötta individer till självförsörjning. Långvarigt behov av bistånd kan medföra ekonomiska svårigheter och socialt utanförskap med försämrad fysisk och psykisk hälsa. Det är därför centralt att arbeta förebyggande för att motverka detta.

Framgångsrika åtgärder i arbetet mot arbetslöshet ger arbetssökande möjligheter till en meningsfull sysselsättning i form av exempelvis utbildning, praktik eller arbete, samtidigt som kommunens kostnader för ekonomiskt bistånd kan minska. För att lyckas med detta krävs en fungerande samverkan med parter som exempelvis kommunal arbetsmarknadsverksamhet och Arbetsförmedlingen. För den som inte är redo för arbetsmarknaden kan behov finnas av samverkan med exempelvis hälso- och sjukvård och Försäkringskassan.

Oavsett orsak till uppbärande av bistånd är det av vikt att det finns en individuell planering mot egen försörjning och att uppföljning av insatserna sker.

De förtroendevalda revisorerna i Lindesbergs kommun har i sin risk- och väsentlighetsanalys funnit skäl att granska kommunens arbete med att få individer som uppbär ekonomiskt bistånd till egen försörjning.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte är att bedöma om socialnämnden och tillväxtnämnden säkerställer en ändamålsenlig process som leder till att individer som uppbär ekonomiskt bistånd får tillgång till arbetsmarknadsinsatser som kan leda till egen försörjning

För att besvara syftet har följande revisionsfrågor formulerats:

- Säkerställer socialnämnden och tillväxtnämnden att det finns rutiner rörande tillgång till arbetsmarknadsinsatser?
- Säkerställer socialnämnden och tillväxtnämnden att det finns etablerade samverkansstrukturer för arbetsmarknadsinsatser, inklusive en tydlig ansvarsfördelning?
- Säkerställer socialnämnden och tillväxtnämnden att det finns former för uppföljning av arbetsmarknadsinsatser på individnivå?
- Säkerställer socialnämnden och tillväxtnämnden en tillfredsställande uppföljning och återrapportering av de kommunala arbetsmarknadsinsatserna och dess resultat på en aggregerad nivå?

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Granskningen genomförs med utgångspunkt huvudsakligen i nedanstående revisionskriterier:

- 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725)
- Socialtjänstlagen (2001:453)
 - 3 kap. 5 § (socialnämndens insatser ska utformas tillsammans med den enskilde och vid behov i samverkan med andra samhällsorgan)
 - 4 kap. 4 § (nämnden får begära att den enskilde deltar i kompetenshöjande verksamhet)
 - 4 kap. 5 § (fortsatt försörjningsstöd får vägras om den enskilde avböjer deltagande i kompetenshöjande verksamhet)
- Socialstyrelsen: Ekonomiskt bistånd - Handbok för socialtjänsten (ISBN 978-91-7555-564-5)
- Lokala måldokument, riktlinjer, rutiner etc. som reglerar arbetet med den berörda målgruppen.

Avgränsning

Granskningen avgränsas till ovanstående revisionsfrågor. Granskningen avgränsas i huvudsak till år 2022.

Metod

- Genomgång av för granskningen relevanta dokument såsom exempelvis verksamhetsplaner, rutindokument, internkontrollplaner, protokoll, sammanställningar/utvärderingar etc.
- Genomgång av socialnämndens och tillväxtnämndens protokoll
- Intervjuer med följande funktioner:
 - Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd
 - Tre socialsekreterare
 - Enhetschef med ansvar för arbetsmarknadsinsatser
 - Fyra arbetsmarknadshandläggare

De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

Begrepp i rapporten

I denna rapport förekommer både begreppen ekonomiskt bistånd samt försörjningsstöd. Försörjningsstöd är den del av biståndet som ska tillgodose hushållets mer regelbundna utgifter per månad. Denna består av riksnormen och av fem olika kostnadsposter som ligger utanför riksnormen (boende, hushållsel, hemförsäkring, arbetsresor, fackförening och a-kassa). Ekonomiskt bistånd är samlingsbegreppet för försörjningsstöd och bistånd till livsföring i övrigt, dvs. kostnader som uppstår då och då (exempelvis tandvård, glasögon etc.).

Organisation

I Lindesberg har socialnämnden hand om individ- och familjeomsorg som bland annat innefattar försörjningsstöd, familjerätt, vård i familjehem och på institutioner samt förebyggande arbete bland ungdomar. Socialnämnden ansvarar också för stöd till personer med psykiskt funktionshinder samt för omsorgsverksamheten. Socialnämnden ansvarar vidare för vuxenomsorgen som bland annat omfattar särskilda boendeformer för äldre, hemtjänst och sjukvård.

Tillväxtnämnden ansvarar för bland annat vuxenutbildning, arbetsmarknad, kommunal kultur- och fritidsverksamhet och kommunens turismverksamhet. Förutom dessa områden ansvarar tillväxtnämnden även för insatser för att underlägga och påskynda den nyanländes etablering i samhället, biblioteksverksamhet, samordna medborgarservice samt planering och samordning av arbetslivsförberedande aktiviteter för ungdomar.

Socialnämnden ansvarar för all hantering av ekonomiskt bistånd och arbetet inom försörjningsstödsenheten leds av en enhetschef och består i övrigt av nio socialsekreterare, en administratör, en dödsboudredare och en budget- och skuldrådgivare. Två av socialsekreterarna arbetar i huvudsak med individer som är arbetshindrade och således står långt ifrån arbetsmarknaden, medan övriga arbetar med alla övriga målgrupper.

I försörjningsstödsverksamhetens verksamhetsberättelse för år 2021 framgår att en sjunkande trend avseende antalet biståndsmottagande hushåll noteras. I slutet av år 2021 fanns 354 aktuella ärenden, att jämföra med 420 ärenden vid samma tidpunkt föregående år. Vad gäller orsakerna till behov av bistånd framhålls ingen förändring kunna ses. Störst andel utgörs av arbetslösa (56 %), följt av arbetshindrade/sociala skäl (29 %) och sjukskrivna (6 %). Gruppen ensamstående män utan barn utgör den största gruppen som ansöker om bistånd.

I material som vi inom ramen för granskningen tagit del av framgår att cirka 30 % av de som kodats som arbetslösa (60-70 personer) var aktuella hos arbetsmarknadsenheten i september 2021. Övriga har i regel en pågående planering på annat håll, exempelvis inom ramen för arbetsmarknadspolitisk program via Arbetsförmedlingen. Utöver de individer som socialtjänsten anvisat, arbetar AME även med cirka 60 ärenden som anvisats från exempelvis Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan eller Region Örebro.

Arbetsmarknadsenheten (AME) finns organisatoriskt sett inom tillväxtnämndens ansvarsområde. Arbetet inom AME leds av en enhetschef och består i övrigt av 19 medarbetare, varav fyra är arbetsmarknadshandläggare, 4,5 tjänster är arbetscoacher som arbetar inom coachingteamet (se mer om detta senare i rapporten) och 0,5 tjänster samordnare inom coachingteamet. Övriga tjänster utgörs av flyktinghandläggare, verksamhetsstöd, arbetshandledare, projekthandläggare, arbetsgivarkoordinator samt

praktik- och feriesamordnare. Utöver de totalt 20 medarbetarna finns även en timanställd arbetshandledare i omfattningen cirka 50 %.

Granskningsresultat

Rutiner för arbetsmarknadsinsatser

Revisionsfråga 1: Säkerställer socialnämnden och tillväxtnämnden att det finns rutiner rörande tillgång till arbetsmarknadsinsatser?

lakttagelser

Vid intervjuer beskrivs att ett omtag kring frågor som rör de två verksamheternas samverkan och gemensamma målsättningar påbörjades för några år sedan. Flertalet chefer och medarbetare i verksamheten är relativt nya, sedan något/några år tillbaka, vilket beskrivs ha medfört ett utvecklingsarbete som av de intervjuade uppfattas som positivt. Intervjuade socialsekreterare beskriver även att arbetsbelastningen upplevs ha minskat under det senaste halvåret, vilket lett till ökade möjligheter att arbeta aktivt för att stötta individer till egen försörjning.

I tillväxtnämndens verksamhetsberättelse för år 2021 framgår att året till stor del handlat om att sätta rutiner och komma igång igenom efter år 2020, som var starkt påverkat av pandemin och personalomsättning. Vidare beskrivs att efterfrågan på enhetens tjänster har ökat och det dagliga arbetet har försvårats av sjukfrånvaro och restriktioner i kombination med otillräckliga lokalutrymmen.

Ett ärendes gång

I granskningen beskrivs gången från det att en individ ansöker om bistånd till dess att denna kommer ut i någon form av arbetsmarknadsinsats. Enligt intervjuade anses det vara av vikt att tiden mellan ansökan och insats är så kort som möjligt, i de fall där bedömning görs att den enskilde är i behov av stöd för att nå arbetsmarknaden. Detta för att undvika passivitet under längre tid än nödvändigt. Mot bakgrund av detta uppmanas den enskilde så snart som möjligt efter genomförd utredning, vilken genomförs utifrån en gemensam mall som samtliga utredningar upprättas utifrån, att kontakta arbetsmarknadsenheten för att skriva in sig. I samband med detta fattar socialsekreteraren inom ekonomiskt bistånd ett beslut om kompetenshöjande insatser i enlighet med 4 kap. 4 § socialtjänstlagen¹. Ärendet fördelas sedan till arbetsmarknadshandläggare, som träffar den enskilde för kartläggningssamtal som syftar till att utmytna i ett beslut om vilken insats som anses vara mest lämplig utifrån individens behov. Kartläggningssamtalet genomförs utifrån en gemensam mall, som vi inom ramen för granskningen tagit del av, och berör bland annat nuvarande situation samt vilken hjälp den enskilde anser sig behöva för att komma vidare.

¹ 4 kap. 4 § SoL anger att "socialnämnden får begära att den som får försörjningsstöd under viss tid ska delta i av nämnden anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet om den enskilde inte har kunnat erbjudas någon lämplig arbetsmarknadspolitisk åtgärd".

Vid intervjuer beskrivs att man inom arbetsmarknadsenheten haft begränsat med dokumenterade rutiner även om det operativa arbetet ändå fungerat väl. Vi har inom ramen för granskningen dock tagit del av några rutindokument avseende AME. I *Rutiner för handläggning AME* (daterade 2018-10-10) framgår bland annat arbetsgången för när ett ärende startas upp hos AME. Ett närliggande dokument är AME:s *Gemensamma rutiner med SOC* (datum för fastställande/senast reviderade saknas). Även i detta beskrivs exempelvis att en aktivitet ska påbörjas så snart som möjligt samt att närvaro/frånvaro ska noteras på alla deltagare.

Deltagande i arbetsmarknadsenhetens verksamhet

I försörjningsstödsverksamhetens rutindokument för *beställning/handläggning för deltagare i AME* (fastställt 2019-10-17) framgår att målgruppen för arbetsmarknadsenhetens verksamhet är alla som har en förmåga att nå en stegförflyttning och som inte har aktivitet/insats via annan aktör. Intervjuade beskriver att för att en individ ska vara aktuell för insats via arbetsmarknadsenheten arbetsförmåga på minst 25 %. För de individer som inte uppfyller detta men ändå är i behov av någon form av insats för att närma sig arbetsmarknaden finns det så kallade coachingteamet, bestående av arbetsmarknadshandläggare, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan samt Region Örebro Län. I teamet ingår även ytterligare tre närliggande kommuner². Samtliga arbetsmarknadshandläggare inom teamet finns dock organisatoriskt sett inom arbetsmarknadsenheten i Lindesbergs kommun, även om dessa arbetar mot samtliga fyra ingående kommuner. Coachingteamet, med målgruppen personer i åldern 18-65 år som är i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering, bedrivs i projektform och finansieras av Samordningsförbundet i norra Örebro län (SOFINT).

Anvisningsförfarandet till coachingteamet skiljer sig något åt från anvisningen till AME. I granskningen beskrivs att det vanligaste är att ett trepartsmöte där socialsekreterare från försörjningsstödsverksamheten, coachingteamet och den enskilde deltar. Vid detta möte diskuteras lämplig planering. Coachingteamet informerar om sitt arbete och den enskilde förväntas därefter tacka ja eller nej till den erbjudna insatsen. Det framhålls vara relativt vanligt att vården eller Försäkringskassan är initiativtagare till kontakten med coachingteamet.

Vid intervjuer samt i försörjningsstödsverksamhetens verksamhetsberättelse för år 2021 beskrivs att det inom ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsenheten vid granskningstillfället påbörjats ett gemensamt arbete utifrån Socialstyrelsens standardiserade bedömningsmetod Förutsättningar inför arbete (FIA), som är avsedd att användas i förändringsarbete med biståndsmottagare av ekonomiskt bistånd. Enligt uppgift skulle arbetet med FIA implementeras under år 2021 men har blivit försenat till följd av de begränsningar som covid-19-pandemin medfört. Intervjuade framhåller att metoden kommer att prövas under en tid för att se om det kan bli aktuellt att bredda användandet som en del i arbetet med att stötta individer till egen försörjning.

Riktlinjer och stöd i handläggningen av ekonomiskt bistånd

² Nora, Hällefors samt Ljusnarsbergs kommuner

Som stöd i handläggningen av ekonomiskt bistånd finns socialnämndens *riktlinjer för handläggning av försörjningsstöd, Lindesbergs kommun* (fastställda 2021-03-18 och giltiga till och med 2023-03-31). I riktlinjedokumentet finns ett särskilt avsnitt som rör målgruppen arbetslösa. I detta avsnitt betonas socialtjänstens möjligheter att kräva att en arbetslös biståndssökande står till arbetsmarknadens förfogande på heltid och att denne tar anvisat arbete. Detta innebär bland annat att den enskilde ska vara anmäld på Arbetsförmedlingen, aktivt söka arbete samt delta i av Arbetsförmedlingen anvisade aktiviteter. I riktlinjerna framgår vidare att en person som ansöker om ekonomiskt bistånd till följd av arbetslöshet uppmanas att kontakta arbetsmarknadsenheten för att rätt till bistånd ska kunna föreligga. Den som på grund av sjukdom, funktionsnedsättning eller social problematik inte kan stå till arbetsmarknadens förfogande har rätt till bistånd om denne utifrån förmåga medverkar till att förändra sin situation på sådant sätt att egen försörjning kan uppnås.

Utöver dokumenterade riktlinjer finns även andra former av stöd i handläggningen att tillgå. Socialsekreterare inom ekonomiskt bistånd har så kallade samråd tre gånger per vecka, ledda av enhetschef. Dessa möten syftar till att kunna diskutera ärenden där kollegialt stöd och vägledning behövs för att komma vidare. Två gånger per termin genomförs också det som kallas *ekonomigrupp*, vilket beskrivs vara en form av "metoddag" där frågor på en övergripande nivå diskuteras. Det kan exempelvis handla om genomgång av domar, riktlinjer, nya direktiv som man behöver förhålla sig till i handläggningen etc.

Utöver ovanstående genomförs även två gånger per termin en genomgång av samtliga aktuella ärenden, där enhetschef tillsammans med respektive socialsekreterare går igenom ärendelistan och diskuterar både handläggningen av själva biståndet med fokus på den ekonomiska situationen, men också planeringen för hur den enskilde ska nå självförsörjning. En så kallad administrativ genomgång genomförs också två gånger per termi, där handläggare kontrollerar exempelvis folkbokföring och kontoöversikter samt avslutar de ärenden som inte längre är aktuella.

Även inom AME finns möjlighet till ärendehandledning, cirka var sjätte vecka.

Genomförandeplan/handlingsplan

I socialnämndens rutin *Skapa handlingsplan försörjningsstöd* (fastställd 2020-11-20) framgår att den enskildes resurser, förutsättningar och behov noga behöver utredas för att hitta individuella lösningar på försörjningsproblem. När försörjningshindret är klarlagt kan den gemensamma planeringen dokumenteras i en genomförandeplan/handlingsplan, som därefter utgör utgångspunkt för uppföljning och utvärdering av huruvida insatserna gett avsett resultat. I rutindokumentet framgår även en steg-för-steglista för hur en sådan handlingsplan upprättas i det digitala journalsystemet.

Intervjuade beskriver att arbetet med att säkerställa att handlingsplaner som beskriver vägen till egen försörjning upprättas i alla ärenden har gått framåt under senare tid. I försörjningsstöds verksamhetsberättelse för år 2021 framgår att man under år 2021

fortsatt att arbeta för att det ska finnas handlingsplaner i alla ärenden samt att dessa regelbundet ska följas upp. I verksamhetsberättelsen framgår att uppskattningen är att handlingsplan finns i cirka 70 % av alla ärenden, vilket framhålls vara en ökning med 30 procentenheter jämfört med föregående år. Vid intervjuer och i rutindokument beskrivs att en handlingsplan ska upprättas i samband med månadsansökan nummer två av försörjningsstöd. I verksamhetsberättelsen framhålls att detta innebär att handlingsplaner i 100 % av ärendena inte kan nås, då det alltid finns ett visst antal aktuella ärenden som är i fasen mellan ansökan nummer ett och nummer två. Enligt uppgift i granskningen upprättas i vissa fall (i mån av tid) en plan redan i samband med nybesöket, om det står klart att individen/hushållet kommer att ha ett fortsatt behov av bistånd. Planen ska enligt rutin revideras var tredje månad. Enligt intervjuade finns vid granskningstillfället förutsättningar för att kunna efterleva denna rutin.

Vid intervjuer ges uttryck för att även arbetsmarknadsenheten nyligen påbörjat ett arbete med att strukturera dokumentationen av den enskildes planering i form av en handlingsplan för deltagande i arbetsmarknadsinsatser. Arbetsmarknadsenhetens arbetet med handlingsplaner har vid granskningstillfället ännu inte implementerats men enligt uppgift förs dialoger om hur formerna för detta lämpligen bör se ut. Hittills har deltagares planering dokumenterats i löpande text i verksamhetssystemet.

Resursjobb och breddad rekrytering

I Lindesbergs kommun finns sedan början av år 2020 möjlighet till så kallade resursjobb, som riktar sig till personer med funktionsvariation, nyanlända med behov av extra stöd samt långtidsarbetslösa. Resursjobb är en tidsbegränsad anställning som kombineras med studier/kurser/föreläsningar i syfte att rusta individen för den öppna arbetsmarknaden. Resursjobben varken ersätter eller konkurrerar med andra jobb utan ska ses som ett komplement till befintliga yrkesroller på arbetsplatsen. Särskilda medel från kommunstyrelsen har "öronmärkts" för resursjobben och anställningarna är således inte beroende av exempelvis respektive nämnds tilldelade budget. I de fall som individen är berättigad någon form av statligt anställningsstöd (exempelvis nystartsjobb eller extratjänst) kopplas detta till resursjobbet. Under år 2021 uppgick antalet individer med resursjobb som mest till 14 kvinnor och 14 män under en och samma månad.

Tillväxtnämnden fattade 2021-02-09 beslut om att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en modell som möjliggör att de människor som står längst från arbetsmarknaden en anställning inom kommunen. Utifrån detta beslutade nämnden 2021-06-16 att komplettera Resursjobben med koncept för "breddad rekrytering". Förvaltningen föreslår ett antal enklare arbetsuppgifter inom de kommunala verksamheterna som kan vara grunduppdrag för målgrupperna för breddad rekrytering.

Bedömning

Säkerställer socialnämnden och tillväxtnämnden att det finns rutiner rörande tillgång till arbetsmarknadsinsatser?

Delvis.

Vår uppfattning är att det i huvudsak finns en samsyn mellan socialnämnden och tillväxtnämnden vad gäller målsättningar och hur arbetet för att stötta individer till egen försörjning ska bedrivas, samt att det till viss del finns rutiner rörande tillgång till arbetsmarknadsinsatser. Detta i form av exempelvis riktlinjer för handläggning samt rutiner för upprättande av handlingsplaner.

Vi ser positivt på socialnämndens intensifierade arbete med att upprätta handlingsplaner i aktuella ärenden, då detta kan ge ökade förutsättningar för en tydlig struktur och systematik i arbetet med att stötta individer till egen försörjning. Då handlingsplaner fortsatt saknas i cirka 30 % av ärendena bedömer vi att det är väsentligt att detta arbete fortskrider så att även de som ännu inte har handlingsplaner får detta i enlighet med rutin; dvs. inför/i samband med ansökan nummer två. I detta avseende ser vi också positivt på att tillväxtnämnden påbörjat en dialog om hur formerna för handlingsplan för deltagande i arbetsmarknadsinsatser ska se ut. Vår bedömning är att nämnderna i möjligaste mån bör sträva efter att säkerställa att enskilda individers handlingsplaner harmoniserar med varandra. I sammanhanget vill vi även uppmana nämnderna att så småningom utvärdera effekterna av FIA som instrument för förändringsarbete.

Vi noterar att det inom arbetsmarknadsenheten finns två rutindokument (*Rutiner för handläggning AME* samt *Gemensamma rutiner med SOC*) som liknar varandra till innehåll. Vår rekommendation är att dokumenten ses över med avseende på aktualitet och för att överväga om det är möjligt att samla rutinerna i ett och samma dokument som också revideras regelbundet.

Samverkansstrukturer och ansvarsfördelning

Revisionsfråga 2: Säkerställer socialnämnden och tillväxtnämnden att det finns etablerade samverkansstrukturer för arbetsmarknadsinsatser, inklusive en tydlig ansvarsfördelning?

I Socialstyrelsens *Ekonomiskt bistånd- Handbok för socialtjänsten* framgår att:

“För att kunna erbjuda bästa möjliga stöd och individuellt anpassade insatser är det viktigt att handläggaren vid behov samarbetar med andra verksamheter inom socialtjänsten, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, hälso- och sjukvården med flera.”

lakttagelser

Som tidigare nämnts är det så kallade coachingteamet ett samverkansprojekt mellan kommuner, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan samt regionen. Intervjuade beskriver att coachingteamets inrättande har medfört en ökad tydlighet avseende individer med låg arbetsförmåga. Innan coachingteamet startade ska oklarheter ha funnits avseende om, och i så fall till vilka insatser, individer med en arbetsförmåga understigande 25 % kunde anvisas. Det faktum att coachingteamets ingående parter är

samlökaliserade framhålls bidra positivt till ett nära samarbete och korta kommunikationsvägar.

Enligt uppgift i granskningen sker samverkan med Försäkringskassan i individärenden utifrån behov, men det finns inte någon övergripande överenskommelse eller samverkansstruktur utöver coachingteamet. I sammanhanget nämns att en sådan struktur dock kan vara utmanande att få till då Försäkringskassan hanterar många olika förmåner.

Vad gäller samverkan med hälso- och sjukvården finns formaliserade strukturer i form av exempelvis regelbundna månadsmöten med rehabkoordinatorer både från vårdcentralen och psykiatrin. Därutöver har Lindesbergs kommun även ett avtal med en förtroendeläkare där möjlighet finns till att några gånger per termin samråda kring bedömning av läkarintyg.

Utöver ovanstående finns även en lokal överenskommelse mellan Arbetsförmedlingen och Lindesbergs kommun för att minska ungdomsarbetslösheten. Målgruppen är alla unga i åldern 16-24 år som varken arbetar eller studerar, eller som är undersysselsatta. Den befintliga överenskommelsen är tecknad i februari 2022.

Vad gäller ansvarsfördelningen mellan socialsekreterare och arbetsmarknadshandläggare i individärenden beskriver samtliga intervjuade denna som tydlig. Dialog förs utifrån behov och verksamheterna har dessutom gemensamma möten varannan vecka där individärenden diskuteras. Vid en av dessa två månatliga träffar deltar även Arbetsförmedlingen. Sedan en tid tillbaka deltar även coachingteamet.

I granskningen framhålls att arbetsmarknadsenhetens samverkan med det lokala näringslivet har utvecklats positivt på senare tid och detta beskrivs vara en förutsättning för att undvika en inlåsnings effekt i kommunens egna verksamheter. Likaså nämns att det inom SFI³-undervisningen sker ett omfattande motivationsarbete och information om exempelvis varför man behöver arbeta i Sverige, riktat främst till de individer som har bristande utbildnings-/arbetslivsbakgrund från hemlandet.

Bedömning

Säkerställer socialnämnden och tillväxtnämnden att det finns etablerade samverkansstrukturer för arbetsmarknadsinsatser, inklusive en tydlig ansvarsfördelning?

Ja.

Vi konstaterar att det finns etablerade strukturer för både intern samverkan mellan kommunens aktörer och extern samverkan med parter såsom Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan samt regionen främst inom ramen för coachingteamet. Utifrån genomförda intervjuer är vår bedömning att det i huvudsak finns en god samverkan mellan försörjningsstödsverksamheten och AME, vilket ger förutsättningar för samsyn och likriktning vad gäller målsättningar.

³ Svenska för invandrare

Uppföljning på individnivå

Revisionsfråga 3: Säkerställer socialnämnden och tillväxtnämnden att det finns former för uppföljning av arbetsmarknadsinsatser på individnivå?

I Socialstyrelsens handbok för ekonomiskt bistånd framgår att uppföljningen av aktiviteter som är kopplade till rätten till bistånd ofta är av kvantitativ karaktär, med fokus på om personen har deltagit i insatsen i tillräckligt hög grad eller exempelvis sökt ett visst antal arbeten. Socialstyrelsen menar att socialtjänsten utöver detta även behöver följa upp om insatsen varit till avsedd hjälp för den enskilde. Att ta reda på hur personen själv upplever insatsen är en viktig del i den kvalitativa uppföljningen.

lakttagelser

Intervjuade framhåller ansvarsfördelningen vad gäller uppföljning på individnivå som tydlig. Arbetsmarknadsenheten ansvarar för att följa upp arbetsmarknadsinsatsen och dokumentera i det verksamhetssystem som även socialsekreterarna har tillgång till. Efter samtycke från den enskilde kan socialsekreterare läsa det som arbetsmarknadsenheten skriver i individärendet. Detta beskrivs underlätta handläggningen av den månatliga ansökan om försörjningsstöd, då följsamhet till uppgjord planering i regel är en förutsättning för att rätt till bistånd ska föreligga. Enligt uppgift från intervjuade fungerar arbetssättet väl och dokumentation i ärendet förs vanligtvis löpande. Vid behov tas en direktkontakt med ansvarig handläggare på AME, i de fall som oklarheter finns kring den enskildes deltagande i uppgjord planering. Ovan beskrivna arbetssätt framgår även i försörjningsstödsverksamhetens rutindokument för beställning/handläggare för deltagare i AME. I AME:s *Gemensamma rutiner med SOC* framgår att försörjningsstödsenheten ska kontaktas om en deltagare missar tre inbokade besök eller uteblir från sitt schema tre dagar i rad utan att höra av sig.

Som tidigare nämnts ska också den upprättade handlingsplanen följas upp av socialsekreterare var tredje månad och revideras utifrån behov. Intervjuade uppger att följsamheten till detta i huvudsak är god och att frågan rörande handlingsplaner varit en stående punkt på dagordningen för arbetsplatsträffarna under år 2021 och 2022. Vid dessa träffar har handläggarna haft möjlighet att diskutera, tipsa och hjälpa varandra i arbetet med handlingsplaner. Uppföljningen av handlingsplanen uppges inte specifikt innehålla frågor till den enskilde om hur denne själv upplever insatsen. I sammanhanget nämns dock att ansvaret för att följa upp arbetsmarknadsinsatser åligger handläggare på AME.

I material som vi inom ramen för granskningen tagit del av finns resultat från en utvärdering som riktats till resursjobbstagare för år 2021 inkluderat. I detta framgår bland annat att deltagarna till stor del varit mycket nöjda med kontakten på arbetsmarknadsenheten, att man får den hjälp man behöver för att komma närmare målet att arbeta eller studera samt att vara på AME leder till förbättringar. I granskningen ges också uttryck för att AME genomför utvärderingar/enkätundersökningar utifrån ungdomars feriejobb samt att även deltagare i coachingteamets verksamheter får svara

på enkäter avseende upplevelsen av bemötande, stöd och hur insatserna påverkar deras utveckling. Vi har dock inom ramen för granskningen inte tagit del av underlag som visar på det sistnämnda.

Vad gäller uppföljning och mätning av progression på individnivå framhålls i granskningen att verksamheterna påbörjat ett arbete utifrån resultatet av den danska studien *Beskæftigelses Indikator Projektet* (BIP), som undersökte vad det är som gör att individer som är långtidsarbetslösa till följd av komplex problematik kommer i arbete⁴. Tanken uppges vara att få inspiration från resultatet i studien för att öka förutsättningarna för att lyckas i uppdraget med att få fler individer till egen försörjning. Detta bland annat för att i högre grad kunna mäta progression/stegförflyttningar genom exempelvis en självskattningsenkät var tredje månad, samt ha en gemensam plattform för planering och samordning av insatser, oavsett vilken insats den enskilde deltar i. Några introduktionstillfällen uppges ha genomförts och en utbildning för samtliga försörjningsstödshandläggare och personal på AME är planerad till hösten 2022.

Bedömning

Säkerställer socialnämnden och tillväxtnämnden att det finns former för uppföljning av arbetsmarknadsinsatser på individnivå?

Ja.

Utifrån genomförd granskning är vår bedömning att det i allt väsentligt finns former för uppföljning på individnivå och att ansvarsfördelningen uppfattas som tydlig. Vi ser positivt på det arbete som bedrivits inom socialnämnden för att säkerställa att dokumenterade handlingsplaner ska finnas i alla ärenden då detta kan ge ökade förutsättningar för en strukturerad uppföljning.

Socialstyrelsen betonar i sin handbok för ekonomiskt bistånd vikten av att ta reda på hur personen själv upplever insatsen. Vi kan i granskningen se att en sådan uppföljning gjorts vad gäller individer i resursjobb och enligt uppgift även inom andra grupper (exempelvis feriearbetande ungdomar samt deltagare i coachingteamets verksamhet) men uppfattar att det i övrigt inte finns en systematik i att ta reda på hur individen själv upplever de insatser som denne deltar i. Vi ser därför positivt på det arbete som pågår för att stärka den kvalitativa uppföljningen på individnivå.

Uppföljning på övergripande nivå

Revisionsfråga 4: Säkerställer socialnämnden och tillväxtnämnden en tillfredsställande uppföljning och återrapportering av de kommunala arbetsmarknadsinsatserna och dess resultat på en aggregerad nivå?

⁴ Studien visade på att ett antal faktorer var mest avgörande för att en person med komplexa problem skulle komma i arbete. Det handlade bland annat om handledarens tilltro till individen, kontinuerliga insatser utan avbrott, ett konstant fokus på arbete/studier samt fokus på helheten i form av t ex hälsa.

Iakttagelser

Socialnämnden

I socialnämndens verksamhetsberättelse för år 2021 redogörs bland annat för de olika kvalitetsfaktorerna och dess utfall för året. Ett antal av dessa berör försörjningsstödsområdet i någon form. Det handlar exempelvis om *Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd*, där utfallet för år 2021 var 71 % (att jämföra med 72 % år 2020). Detta innebär att 71 % av de hushåll som varit aktuella för försörjningsstöd inte längre var i behov av bistånd ett år efter att deras ärende avslutats. I verksamhetsberättelsen framhålls även det arbete som skett inom försörjningsstödsenheten vad gäller upprättande av handlingsplaner med kort- och långsiktiga mål för att nå egen försörjning.

En genomgång av protokoll från socialnämndens sammanträden för perioden januari 2021 till och med april 2022 visar att frågor rörande ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsinsatser har varit föremål för hantering av nämnden vid flertalet tillfällen. Nämnden erhåller bland annat statistik om antalet ärenden samt uppgifter om att kostnaderna för utbetalt försörjningsstöd minskar (2021-04-15, 2021-09-16, 2021-10-14, 2021-12-16, 2022-01-13 samt 2022-04-13). I protokollet från oktober 2021 framgår bland annat att samarbetet med AME gett god effekt. Fördjupad information avseende statistik från försörjningsstöd, AME och Arbetsförmedlingen rapporteras vid sammanträdet 2021-05-12. Vid detta tillfälle redovisas antalet hushåll och individer, antal barn samt vilka kategorier som är aktuella för försörjningsstöd, samt en jämförelse med motsvarande period föregående år. Vidare framgår att *”Arbetsmarknadsenheten har under 2020 återlämnat 61 ärenden till uppdragsgivarna Försörjningsstöd och Arbetsförmedlingen. En tredjedel av dessa ärenden återkommer till Arbetsmarknadsenheten efter en tid. Enheten arbetar med att utvärdera arbetssätt och insatser i syfte att fånga upp dessa personer redan första gången och undvika rundgång av ärenden. Arbetsmarknadsenheten redovisar även vad som hänt med resterande avslutade ärenden samt annan statistik som är kopplad till dokumentationssystemet GW-Arbeitsmarknad.”* En liknande rapportering avseende statistik från försörjningsstöd, AME och Arbetsförmedlingen sker även vid sammanträdet 2021-10-14.

Vi har inom ramen för granskningen tagit del av försörjningsstödsverksamhetens *Rutin för egenkontroll* (datum för fastställande framgår ej av dokumentet). I denna framgår att egenkontrollen sker genom att samordnare slumpmässigt väljer ut en ansökan med tillhörande journalanteckning och normberäkning. Därefter fördelas dokumentationen i arbetsgruppen så att kollegor granskar varandras ärenden. Granskningen omfattar bland annat huruvida den enskildes planering går att utläsa i dokumentationen, vad som eventuellt utgör hinder för deltagande i planeringen etc. I övrigt är kontrollen huvudsakligen inriktad på ekonomiska aspekter som exempelvis huruvida rätt personer ingår i hushållet, om tillräckliga underlag för ansökta kostnader finns, om den enskilda/hushållet har de statliga ersättningar som denne har rätt till etc. När kontrollerna har genomförts månadsvis får alla handläggare tillbaka sin granskade utredning för att själva ta del av denna för sitt eget förbättringsarbete. Sammanfattning av kontrollerna sker årsvis i arbetsgruppen och månadsvis i det digitala

ledningssystemet Stratsys. I granskningen framkommer vidare att det under hösten 2021 genomförts ett större utvecklings-/förbättringsarbete inom försörjningsstödsverksamheten. Samtliga handläggare har då fått handlägga fem ärenden åt en kollega. Därefter har handläggarna fått svara på ett antal frågor rörande vad som redan görs bra i arbetet och vad som verksamheten behöver jobba vidare med. De områden som identifierats som föremål för förbättringsarbete har verksamheten arbetat vidare med vid de så kallade ekonomigruppsmötena.

Tillväxtnämnden

I tillväxtnämndens årsredovisning för år 2021 framgår att nämnden haft utvecklingsmålet *“Rusta individer att bli självförsörjande och skapa förutsättningar för individer och företag att växa”*. Målet bedömdes uppfyllt för helåret. I samband med redovisning av kvalitetsfaktorn *“Egenförsörjning”* anges att 31,8 % under året gått vidare till arbete eller studier och därmed också blivit självförsörjande, vilket innebär 47 personer. Samma kvalitetsfaktor finns även angiven i tillväxtnämndens verksamhetsplan för år 2022. Till detta finns ett antal indikatorer knutna.

Vid genomgång av protokoll från tillväxtnämndens sammanträden noteras att det tidigare nämnda området kring breddad rekrytering varit föremål för hantering av nämnden vid ett flertal tillfällen under år 2021. Därutöver har nämnden även erhållit information om förvaltningens arbete med målgruppen försörjningsstödstagare (2021-10-12) samt Masugnens verksamheter inom arbetsmarknad och vuxenutbildning (2022-03-15). Vid sammanträdet i mars 2022 erhöll nämnden även information om projekt som startats upp, pågår och avslutas inom arbetsmarknadsenheten under år 2022. Dessa protokoll har även skickats till socialnämnden för kännedom. Arbetsmarknadsenheten har också rapporterat information om bland annat resursjobb och breddad rekrytering till kommunstyrelsen vid totalt fyra tillfällen under år 2021 och ett tillfälle (fram till tiden för granskningens genomförande) under år 2022.

Vid intervjuer ges uttryck för att arbetsmarknadsenheten under tidigare år gått igenom alla de ärenden som återremitterats till anvisaren (dvs. där individen inte gjort någon progression) i syfte att se vad som inte fungerat och vilka åtgärder som behöver vidtas för att förutsättningarna ska förbättras. Enligt uppgift är uppföljningen för år 2021 försenad, bland annat till följd av covid-19-pandemin samt flyktingkrisen som upptagit stort fokus under början av år 2022, och planeras att genomföras innan sommaren.

Utmaningar framåt

Intervjuade beskriver bland annat att det finns ett behov av utökning av sysselsättningsverksamhet/“lågtröskelinsatser” för individer som står långt från arbetsmarknaden och ännu inte är redo för arbetsmarknadsinsatser inom AME:s eller coachingteamets regi. Vid granskningstillfället finns möjlighet till placering i second hand-butiker, vilket intervjuade menar inte passar alla individer. I avseendet nämns bland annat att utrikesfödda kvinnor med bristande utbildnings- och arbetslivsbakgrund, personer i aktivt missbruk samt “hemmasittare” som inte haft några tidigare

myndighetskontakter utgör några identifierade målgrupper där särskilda utmaningar upplevs vad gäller möjligheten att finna lämpliga arbetsmarknadsförberedande insatser för.

Bedömning

Säkerställer socialnämnden och tillväxtnämnden en tillfredsställande uppföljning och återrapportering av de kommunala arbetsmarknadsinsatserna och dess resultat på en aggregerad nivå?

Ja.

Hantering av frågor som rör ekonomiskt bistånd hanteras inom socialnämnden medan ansvaret för arbetsmarknadsinsatser åligger tillväxtnämnden. Vår bedömning är att en fungerande samverkan mellan dessa nämnder är nödvändig för att lyckas med uppdraget att stötta individer till egen försörjning. Vi ser därför positivt på att verksamheterna vid flertalet tillfällen genomfört en samlad rapportering till båda nämnderna avseende samarbetet och resultatet av genomförda insatser på en aggregerad nivå samt att tillväxtnämndens protokollsutdrag översänts till socialnämnden för kännedom i de fall som socialnämndens verksamhet berörs. Uppföljning av mål och kvalitetsfaktorer på området sker även i nämndernas årsredovisningar. Vi ser i sammanhanget även positivt på att utvecklingsområden identifierats i samband med uppföljningen och att åtgärder som exempelvis breddad rekrytering vidtagits mot bakgrund av detta.

En väl genomförd uppföljning kan leda till bättre kunskap om de insatser som verksamheten erbjuder och hur dessa fungerar. Mot bakgrund av detta vill vi uppmana socialnämnden och tillväxtnämnden att fortsätta med samlade uppföljningar av de kommunala arbetsmarknadsinsatserna och dess resultat, i syfte att kontinuerligt säkerställa att de insatser som ges motsvarar de behov som finns.

Även om vår granskning främst är avgränsad till arbetsmarknadsinsatser noterar vi utifrån genomförda intervjuer att en särskild utmaning upplevs finnas vad gäller förutsättningarna för att stötta vissa målgrupper som står långt från arbetsmarknaden till egen försörjning. Detta kan dels handla om förberedande insatser som kan bidra till stegförflyttningar mot arbetsmarknadsinsatser och på sikt den reguljära arbetsmarknaden, dels att kunna påvisa att arbetsförmåga saknas och således skapa en grund för ansökan om exempelvis sjukersättning via Försäkringskassan i de fall som detta är aktuellt. I detta avseende finns flera samverkansstrukturer som stödjer arbetet. Utifrån det som i granskningen lyfts fram som särskilt utmanande målgrupper vill vi dock rekommendera socialnämnden att genomföra en behovsanalys för att se över om, och i så fall hur, förutsättningarna för detta kan utvecklas ytterligare.

Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Lindesbergs kommun genomfört en granskning avseende ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsinsatser. Granskningens syfte är att bedöma om socialnämnden och tillväxtnämnden säkerställer en ändamålsenlig process som leder till att individer som uppbär ekonomiskt bistånd får tillgång till arbetsmarknadsinsatser som kan leda till egen försörjning.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att socialnämnden och tillväxtnämnden **i allt väsentligt** säkerställer en ändamålsenlig process som leder till att individer som uppbär ekonomiskt bistånd får tillgång till arbetsmarknadsinsatser som kan leda till egen försörjning.

Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Bedömning
1. Säkerställer socialnämnden och tillväxtnämnden att det finns rutiner rörande tillgång till arbetsmarknadsinsatser?	<p>Delvis</p> <p>Det finns i huvudsak en samsyn mellan socialnämnden och tillväxtnämnden vad gäller målsättningar och hur arbetet för att stötta individer till egen försörjning ska bedrivas, och till viss del rutiner rörande tillgång till arbetsmarknadsinsatser.</p> <p>Vi ser positivt på socialnämndens intensifierade arbete med att upprätta handlingsplaner i aktuella ärenden, då detta kan ge ökade förutsättningar för en tydlig struktur och systematik i arbetet med att stötta individer till egen försörjning. I detta avseende ser vi också positivt på att tillväxtnämnden påbörjat en dialog om hur formerna för handlingsplan för deltagande i arbetsmarknadsinsatser ska se ut. Vår bedömning är att nämnderna i möjligaste mån bör sträva efter att säkerställa att enskilda individers handlingsplaner harmoniserar med varandra.</p>
2. Säkerställer socialnämnden och tillväxtnämnden att det finns etablerade samverkansstrukturer	<p>Ja</p> <p>Det finns etablerade strukturer för både intern samverkan mellan kommunens aktörer och extern samverkan med parter såsom Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan samt regionen främst inom ramen för coachingteamet. Det</p>

rer för arbetsmarknadsinsatser, inklusive en tydlig ansvarsfördelning?	finns i huvudsak finns en god samverkan mellan försörjningsstödsverksamheten och AME, vilket ger förutsättningar för samsyn och likriktning vad gäller målsättningar.	
3. Säkerställer socialnämnden och tillväxtnämnden att det finns former för uppföljning av arbetsmarknadsinsatser på individnivå?]	<p>Ja</p> <p>Det finns i allt väsentligt former för uppföljning på individnivå och att ansvarsfördelningen uppfattas som tydlig. Vi ser positivt på det arbete som bedrivits inom socialnämnden för att säkerställa att dokumenterade handlingsplaner ska finnas i alla ärenden då detta kan ge ökade förutsättningar för en strukturerad uppföljning.</p> <p>Vi ser därför positivt på det arbete som pågår för att stärka den kvalitativa uppföljningen på individnivå och som också inkluderar den enskildes egen uppfattning om de insatser som denne deltar i.</p>	
4. Säkerställer socialnämnden och tillväxtnämnden en tillfredsställande uppföljning och återrapportering av de kommunala arbetsmarknadsinsatserna och dess resultat på en aggregerad nivå?	<p>Ja</p> <p>Hantering av frågor som rör ekonomiskt bistånd hanteras inom socialnämnden medan ansvaret för arbetsmarknadsinsatser åligger tillväxtnämnden. En fungerande samverkan mellan dessa nämnder är nödvändig för att lyckas med uppdraget att stötta individer till egen försörjning. Vi ser därför positivt på att verksamheterna vid flertalet tillfällen genomfört en samlad rapportering till båda nämnderna avseende samarbetet och resultatet av genomförda insatser på en aggregerad nivå samt att tillväxtnämndens protokollsutdrag översänts till socialnämnden för kännedom i de fall som socialnämndens verksamhet berörs.</p> <p>Uppföljning av mål och kvalitetsfaktorer på området sker även i nämndernas årsredovisningar. Vi ser i sammanhanget även positivt på att utvecklingsområden identifierats i samband med uppföljningen och att åtgärder som exempelvis breddad rekrytering vidtagits mot bakgrund av detta.</p>	

2022-05-31

Tobias Bjöörn

Erika Brolin

Uppdragsledare

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Lindesbergs kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2022-03-01. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Denna behandling '§72/22 Fyllnadsval till socialnämndens arbetsutskott efter Sven-Erik Larsson (M)' har inget tjänsteutlåtande.



Socialförvaltningen
Peter Björklund

peter.bjorklund@lindesberg.se

Socialnämnden (beredande)

Dialog med civilsamhället - främja äldres hälsa och motverka ensamhet

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Tacka för information
- Uppdrag till utvecklingsstrateg fortsätta dialogen och möjliggöra för ansökande av ekonomiska medel utifrån statsbidragen.

Ärendebeskrivning

I Lindesbergs kommuns Vision 2025 står att i takt med att befolkningen blir äldre är det viktigt att främja en positiv hälsoutveckling för att möjliggöra ett självständigt liv högt upp i åldrarna. Socialnämnden ska verka för att äldre människor får möjlighet att leva och bo självständigt under trygga förhållanden och ha en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra.

Regeringen har under 2022 gett Socialstyrelsen i uppdrag att fördela statsbidrag till kommunerna för att motverka ensamhet bland äldre och för ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom.

Kommunstyrelsen och socialnämnden har sedan tidigare antagit en länsgemensam målbild för Nära vård där begrepp som *hälsofrämjande, invånare som medskapare, samverkan med individen och denne i fokus, samverkan internt och externt för den enskildes bästa samt civilsamhället som part och aktör*, dessa dialogträffar ska ses som en del i det arbetet och strävan mot den gemensamma målbilden.

Utifrån ovan beskrivna har utvecklingsstrateg, enhetschef rehab samt chef kultur och fritid genomfört ett antal dialogträffar i Storå, Frövi respektive Fellingsbro. Då pandemin har påverkat tidsschemat så har det genomförts fyra dialogträffar under vintern och våren. Sammanlagt har 22 föreningar och organisationer medverkat.

Syfte med träffarna har varit att påbörja dialog med civilsamhället för att möjliggöra mötesplatser för äldre för att motverka ensamhet, förebygga ohälsa och främja hälsa och ett hälsosamt åldrande.

Madde Gustafsson
Förvaltningschef

Peter Björklund
Handläggare

För åtgärd:

Utvecklingsstrateg

Enhetschef rehab

För kännedom:

Chef socialförvaltningen

Chef tillväxtförvaltningen

Chef kultur och fritid

Bilagor:

Powerpoint. "Ensamhet, äldre och mötesplatser"

Dialogträffar – Ensamhet, äldre och mötesplatser

- Socialnämnden 12 maj 2022



Bakgrund

- Lindesbergs kommuns egen Vision 2025: I takt med att befolkningen blir äldre är det viktigt att främja en positiv hälsoutveckling för att möjliggöra ett självständigt liv högt upp i åldrarna.
- Socialnämnden ska verka för att äldre människor får möjlighet att leva och bo självständigt under trygga förhållanden och ha en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra.
- Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2022 fördela statsbidrag till kommunerna för att motverka ensamhet bland äldre och för ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom







Syfte med dialogträffarna

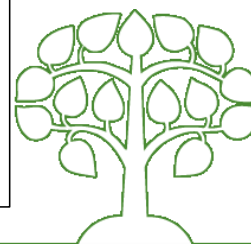
- Att möjliggöra mötesplatser för äldre för att motverka ensamhet, förebygga ohälsa och främja hälsa och ett hälsosamt åldrande.



Dialogträffar

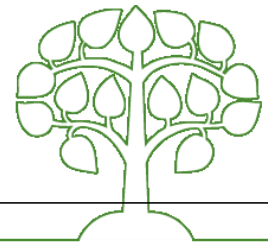
- Storå – 14 december
- Frövi – 5 april
- Fellingsbro – 12 april
- PRO Storå – 26 april

- Utvecklingsstrateg soc, enhetschef rehab samt chef kultur och fritid



22 föreningar och organisationer

Svenska kyrkan, Fellingsbro församling	Frövi paddelklubb
Fellingsbro Golf Orientering	Frövifors Musikkår
Sockenföreningen	PRO Frövi
PRO-Fellingsbro	Väntjänsten
FFIK, Fellingsbro Frövi Ishockeyklubb	KPR
SPF Seniorerna Fellingsbro	Svenska kyrkan
Fellingsbro Rotaryklubb	Bergslagens Demensförening
Knytgubbarna	Löa-storåbygdens SPF avd
Fellingsbro gymnastikförening	Storådalens SK
Attention Lindesberg	PRO Storå
Näsby hembygdsförening	
Frövi Gymnastikförening	



Fyra hörnpelare för hälsosamt åldrande



(Folkhälsomyndigheten, 2010 – *Det är aldrig för sent*)

Främja hälsa, förebygga ohälsa och ensamhet



Illustration: Cecilia Persson



Diskussion i grupper

- Vad är era tankar?
- Har ni aktiviteter eller mötesplatser som ni skulle kunna utveckla eller vill att fler deltar på?
- Stöd från kommunen?
- Kan vi samverka och samarbeta på något sätt?
- Något annat?



En del som lyftes var...

- Få stöd med lokalhyror vore bra.
- Linedance kunde vara en aktivitet att starta – studieförbund?
- Kan kommunen ordna med nya plankor på vandringsleden vid sjön? Göra det handikappanpassat.
- Bra att kunna söka ett bidrag för aktiviteter för äldre.
- Kan paddelbanan användas till mer i Frövi, fika för äldre, mattcurling...
- Föreningsmässan i Frövi för äldre?
- Pappersbruksmuseet har lokaler för ca 200 personer, används till konserter m.m.
- starta igång gubbfika/tantfika?
- Finns det saker som föreningarna i Frövi kan samarbeta kring?
- Träffpunkten som lagt ned, lyfts som ett stort problem.
- Gamla matsalen, vid Ekbackens skola, är en lokal som används mycket, så den får inte försvinna.
- Finns stort önskemål om att Biblioteket skulle vara öppet fler dagar i veckan, speciellt nu när det kommer många från Ukraina hit.
- Transport till och från aktivitet för de äldre som inte har möjlighet till egen transport (eget boende och SÄBO)
- Hjälpt att sprida information för Väntjänsten

Nästa steg

- Konkretisera innebörden av finansiellt stöd med ansökningskriterier, t ex nya målgrupper.
- Arbeta fram ett enkelt och lätt ansökningsförfarande. Finns olika alternativ.
- I vissa delar samverka med kultur och fritid.



Att fundera på - Idéburet offentligt partnerskap

- En samverkansmodell
- Fokus på gemensam samhällsutmaning
- Väl fungerande dialog
- Samsyn kring mål och målgruåå
- Gemensamt ägarskap och styrning
- Samfinansiering av materiella och immateriella resurser
- Samverkan som varken faller under upphandling eller föreningsbidrag



Tema familjehem



Nuläge

Nationellt och i kommunen så ser vi ett ökat tryck gällande behov av familjehem.

Svårigheter med rekryteringen av familjehem något som har uppmärksammats av regeringen och uppdrag har getts till socialstyrelsen

Under 2021 har det varit flertalet som står i kö för familjehemsplacering.

Utmaningen handlar främst om att hitta kvalificerade familjehem som har tid och utrymme i familjen för att möta ett barn och även förälder med oftast stora behov.



Definition familjehem

- **Familjehem**
- Familjehem, tidigare kallade fosterhem, tar emot barn och unga som av olika anledningar behöver bo i ett annat hem än sitt egna.
- Socialtjänsten i varje kommun har ansvar för att rekrytera och utreda familjehem, att erbjuda dem utbildning samt säkerställa att de bedriver en vård som håller god kvalitet.
- Familjehem definieras i 3 kap. 2 § socialtjänstförordningen (2001:937) (SoF) på följande sätt "Med familjehem avses ett enskilt hem som på uppdrag av socialnämnden tar emot barn för stadigvarande vård och fostran eller vuxna för vård och omvårdnad och vars verksamhet inte bedrivs yrkesmässigt." Definitionen gäller även för s.k. konsulentstödda familjehem.
- Ett barn får inte utan socialnämndens medgivande eller beslut om vård tas emot för stadigvarande vård och fostran i ett enskilt hem.
- Familjehemmet ska ge barnet en god vård och se till att barnet får sina behov tillgodosedda i samverkan med socialtjänst, föräldrar och andra berörda. För att alla barn och unga i familjehem ska få en god vård och bästa möjliga förutsättningar till ett gott vuxenliv ska värden vara trygg, säker, ändamålsenlig och präglas av kontinuitet.
- Familjehem är vanliga familjer som tar hand om barn och unga som inte kan bo hos sina föräldrar. Man kan bo i villa på landet eller lägenhet mitt i stan, vara gift, sambo eller ensamstående, ha egna barn eller inga barn. Det som krävs är en empatisk förmåga, trygg livssituation, tid och engagemang för att ta hand om någon annans barn.



Jourhem

- Ett enskilt hem som vid upprepade tillfällen tar emot barn för tillfällig vård och fostran benämns jourhem i lagen. För dessa hem finns i 6 kap. 6 § tredje stycket socialtjänstlagen (2001:453) (SoL) särskilda regler.
- Ett enskilt hem som, efter beslut av socialnämnden, vid enstaka eller upprepade tillfällen tar hand om ett och samma barn är inte att anse som jourhem. För att säkerställa att hemmet kan tillgodose de krav som ställs på kvalitet och säkerhet finns ett lagstadgat krav på att hemmet ska vara utrett på samma sätt som gäller för ett familjehem.
- Det är den socialnämnd som beslutar om en placering av ett barn som ansvarar för att hemmet är utrett. Vid utredning av ett jourhem gör socialnämnden en bedömning av hemmets allmänna förutsättningar att erbjuda barn tillfällig vård och fostran.
- Nämndens ställningstagande efter utredning kan kompletteras med att hemmet är lämpligt för en viss åldersgrupp, innehålla förbehåll om ett visst antal barn och dyl.
- Socialtjänsten kan placera barn i ett jourhem som är utrett och befunnits lämpligt av en annan socialnämnd, t.ex. socialnämnden i den kommun där jourhemmet är beläget.
- Om socialtjänsten väljer att anlita en enskild verksamhet som svarar för konsulentstöd till jourhem/familjehem kvarstår kravet på att hemmet ska vara utrett av en socialnämnd och att utredningen ska vara aktuell.



Familjehem via konsulentföretag

- Ibland anlitar kommunerna privata företag, oftast kallade konsulentverksamheter, för att hitta hem för att placera barn och unga. Företagens funktion är att erbjuda hem som med förstärkt stöd och handledning kan ta emot barn, unga i behov av särskilt stöd. Placeringar i konsulentstödda familjehem omfattas av samma regelverk som andra familjehemsplaceringar. Den enda formella skillnaden är att socialnämnden har uppdragit till konsultbolaget att ge utbildning, råd, stöd och annan hjälp till familjehemmet.
- Konsulentverksamheter som rekryterar hem som tar emot barn i kombination med att de ger stöd och handledning till hemmen, måste ansöka om tillstånd för verksamheten hos Inspektionen för vård- och omsorg, IVO.



statistik

- Antalet egna familjehem 30 st.
- Antalet konsulentstödda familjehem 4 st.
- Varav Nätverkshem 6 st.
- 3 egna jourhem
- Antal barn placerade i familjehem (fh, nätverk, jour) är 54 st. varav
- Jour – 11 st.
- stadigvarande placering – 43 st.



Dygnskostnad

- Egna familjehem kostar i snitt 560 kr/dygn
- Konsulentstött 1650-2900kr/dygn i snitt 2100kr/dygn
- Egna jourhemsplatser
- - Behandlingsuppdrag 1484kr/dygn
- - jourhem 660kr/dygn





Statsbidrag under en begränsad period för att stärka arbetet runt familjehem

I Lindesberg har det dels gett en tillfällig ökning av familjehemssekreterare samt Barnföljare/barnets socialsekreterare.

Utbildning riktat gentemot befintliga och nya familjehem.

Utbildning för personal

Satsning på rekrytering

Utökning av jourhem



Tack



2022-05-11

SN 2022/5

Socialförvaltningen
Madde Gustafsson
0581-816 26
mladenka.gustafsson@lindesberg.se

Socialnämnden (beredande)

Information från verksamheten maj 2022**Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

Tacka för informationen och lägga den till handlingarna

Ärendebeskrivning**Individ och familj**

- Ärendeinflödet ligger konstant på BOU något högre inom vuxen.
- Inom öppenvården börjar det närma sig tiden på tre månader där man inte kunnat verkställa på grund av kö.
- Försörjningsstödet fortfarande i en låg nivå av inkommande ärenden, viss påverkar av bl.a höjda hyror.
- Viss ökning av bidragsbrott
- En Lex Sarah utredning har inkommit

Funktionsstöd

Två pågående arbetsmiljökartläggningar

- Bemanningen inför sommaren är fortsatt oroande
- Enhetschefsrekrytering pågår
- Fyra och en förhandsbedömning väntar på plats LSS boende

Vård och omsorg

Enhetschefsrekrytering pågår

Snabbutbildning sommarvikarier pågår.

Rekrytering sommarvikarier bekymmersamt.

- Korttids: 20 individer den 9/5
- Korttids i väntan på säbo: 1 individ (2 st precis tilldelade)
- Korttids i väntan på säbodemens: 6 individer
- Kö till säbo 11 individer
- Kö till säbodemens 14 individer (varav 4 st psykinriktning lupinen).

Vi ser behov av att öppna upp fler platser med inriktning psykiatri.
Verksamheten behöver omvandla antalet befintliga Säboplatser till psykiatriplatser.

Status Tallåsen;

Arbetsmiljö/Riskbedömningar gällande ergonomi genomförs under våren.

Fysiskt miljöarbete pågår.

Arbetsterapeut anställd på verksamheten under ett år (utökning)

Lex Sarah, Lex Maria

Madde Gustafsson
Förvaltningschef

Inger Österberg/Jessica Öhlund
Verksamhetschefer

För åtgärd:

För kännedom:

Denna behandling '§77/22 Information från ordförande' har inget tjänsteutlåtande.