

Kallelse till Socialnämnden

Ordinarie ledamöter kallas till sammanträde med Socialnämnden,
torsdag den 16 december 2021, kl 09:00. Näset, Lindesbergs kommunhus

Ledamot som är förhindrad att delta, bör själv kalla sin personlige ersättare.

OBS! Tänk på våra allergiker och använd inte starkt doftande sprayer, parfymer eller rakvatten!

Mathz Eriksson

Jessica Brogren

Ordförande

Sekreterare

Ledamöter

Elin Axelsson, v ordförande (S)
Bo Stenberg (S)
Ulla Lundqvist (S)
Tuula Marjeta (C)
Mathz Eriksson, ordförande (C)
Marie Lindh (V)
Sven-Erik Larsson (M)
Monika Klockars (M)
Margareta Andergard (KD)
Björn Larsson (-)
Jari Mehtäläinen (SD)

Ersättare

Bertil Jansson (M)
Fredrik Rosenbecker (SD)
Ingela Larsson (S)
Tom Persson (SD)
Maria-Pia Karlsson (C)
Linda Palm (C)
Ingalill Lennartdotter (MP)
Libaan Mohamoud (S)
Vera Peci (S)
Stina Sundling (L)
Annika Himmerfält (V)

Föredragningslista

Nr.	Ärende	Dnr
------------	---------------	------------

Val av justerare**Beslutsärenden**

- | | | |
|----|---|------------|
| 1. | Övervägande umgängesbegränsning jml 14 § 3 st LVU | |
| 2. | Övervägande umgängesbegränsning jml 14 § 3 st LVU | |
| 3. | Övervägande umgängesbegränsning jml 14 § 3 st LVU | |
| 4. | Utvärdering av inköpsstopp | SN 2021/50 |

- | | | |
|-----|--|-------------|
| 5. | Riktlinje vid misstankar om brott och övergrepp mot personer med funktionsnedsättning | SN 2021/109 |
| 6. | Handlingsplan POSOM (psykiskt och socialt omhändertagande vid större olycka eller kris) | SN 2021/112 |
| 7. | Information från verksamheten 2021-11-18 | SN 2021/25 |
| 8. | Information från ordförande | |
| 9. | Ersättningar till kontaktfamiljer och kontaktpersoner enligt Socialtjänstlagen (SoL) för år 2022 | SN 2021/123 |
| 10. | Ersättningar vid familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar med mera för år 2022 | SN 2021/124 |
| 11. | Ersättningar för kontaktfamiljer/stödfamiljer och kontaktpersoner LSS år 2022 - cirkulär 21:41 | |
| 12. | Ersättningsnivåer för viss privat utförd personlig assistans enligt LSS 9 § 2, år 2022 | SN 2021/127 |
| 13. | Försörjningsstöd enligt riksnorm år 2022 | SN 2021/125 |
| 14. | Delegationsärenden | |
| 15. | Meddelanden | |
| 16. | Informationsärenden | |

Denna punkt på agendan är sekretessbelagd

Denna punkt på agendan är sekretessbelagd

Denna punkt på agendan är sekretessbelagd

2021-11-08

SN 2021/50

Ekonomienheten
Sara Andersson

sara.andersson1@lindesberg.se

Socialnämnden

Utvärdering av inköpsstopp**Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Att tacka för informationen.

Ärendebeskrivning

I augusti 2021 beslutade nämnden om att införa ett inköpsstopp året ut med uppföljningar av dess effekter månadsvis. För att utvärdera om kostnaderna minskat har en jämförelse gjorts mellan utfallet per sista oktober i år och föregående år. Det har även gjorts en jämförelse mellan sista september och sista oktober respektive år för att se om kostnaderna ökat i samma takt som tidigare.

Det är viktigt att ha i åtanke att båda åren inneburit högre kostnader än normalt för inköp av bland annat skyddsmaterial, handsprit och visir. Det är svårt att jämföra två extraordinära år med varandra vilket är anledningen till att kostnadsutvecklingen för respektive år även analyserats.

De slagkategorier som bör påverkas mest av ett inköpsstopp bedöms vara inköp av anläggsningstillgångar, inköp och underhåll av maskiner, förbrukningsinventarier och material, kontorsmaterial och trycksaker samt representation. Av dessa har inköp av anläggningstillgångar, inköp och underhåll av maskiner och representation minskat jämfört med föregående år men det var en minskning även innan inköpsstoppet infördes. Minskningen har blivit 0,2 Mnkr större sedan förra utvärderingen.

Kostnaderna för förbrukningsinventarier och kontorsmaterial har ökat med 1,1 Mnkr jämfört med föregående år. Ökningen är 0,3 Mnkr högre jämfört med föregående månad.

Ändringen inom övriga slagkategorier redogjordes för föregående månad och det är inga väsentliga förändringar under oktober.

Det går inte att se någon effekt av inköpsstoppet efter oktober månad då skillnaderna mellan åren fanns även innan stoppet infördes.

Madde Gustavsson
Förvaltningschef

Sara Andersson
Handläggare

För kännedom:
Förvaltningschef

Bilagor:
Tabell

Inköpsstopp

Förklaringar av slag

Nedan följer exempel på vad respektive slagkategori innehåller för typ av kostnader.

40 – korttidsinventarier vilket exempelvis kan vara möbler, husgeråd och dataprogramvaror.

41 – nycklar och lås, reservdelar till bilar samt verktyg m.m.

45 – försörjningsstöd och andra bidrag samt ersättning till Försäkringskassan för personlig assistans.

46 – köp av huvudverksamhet så som externa placeringar och HVB-placeringar.

61 – Lokalvård och andra kostnader hänförliga till underhåll av lokaler.

62 – El, vatten och värme.

63 – Hyra av maskiner, datorer och kopiatorer.

64 – förbrukningsinventarier och material så som telefoner, undervisningsmaterial, köksutrustning, hjälpmedel, livsmedel, sjukvårdsmaterial, inkontinenshjälpmedel, arbetskläder och terapimaterial.

65 – kontors- och arkivmaterial

66 – reparation och underhåll av bilar och inventarier.

68 – telefonabonnemang och post.

69 – bensin, diesel, trafikskatt, tvätt, däckbyten och bärgning.

70 – transport av mat, dagvårdsresor samt resor för anställda.

71 – intern- och extern representation samt gåvor.

72 – annonsering och mässor.

73 – försäkringar, självrisker, brandalarm och brandskydd.

74 – licenser, dataprogram, upplysningstjänster, tolkkostnader, måltid, trygghetslarm.

75 – konsulter från bemanningsföretag.

76 – sanktionsavgifter, fordonsskatt, tillsynsavgift livsmedel samt kurs och konferens.

79 – avskrivningar.

SLAG	Utfall		Differens	%
	31/10 -21	31/10 -20		
40 Inköp av anläggningstillgångar	232 856	443 069	-210 213	-47%
41 Inköp av anläggning o underhållsm	96 208	367 446	-271 239	-74%
45 Bidrag och transfereringar	23 918 133	28 306 686	-4 388 553	-16%
46 Entrepr och köp av verksamhet	57 651 558	50 785 363	6 866 195	14%
61 Städ- o renhållningstjänster	2 206 506	1 684 291	522 215	31%
62 Bränsle, energi och vatten	134 018	119 493	14 525	12%
63 Hyra/leasing anläggningstillg	1 095 749	1 034 509	61 240	6%
64 Förbrukn.invent. o material	11 318 735	10 345 188	973 547	9%
65 Kontorsmateriel och trycksaker	339 630	259 792	79 839	31%
66 Rep o underhåll maskin/invent	1 451 371	1 774 438	-323 066	-18%
68 Tele-, it-kommunikation, post	1 188 520	1 188 464	56	0%
69 Kostnader för transportmedel	1 220 242	1 145 891	74 351	6%
70 Transporter och resor	305 073	284 736	20 337	7%
71 Representation	49 107	61 877	-12 770	-21%
72 Annonser, reklam, information	1	1	0	0%
73 Försäkringsavgifter, riskkostn	727 650	430 663	296 988	69%
74 Övriga främmande tjänster	17 122 694	17 373 702	-251 007	-1%
76 Div kostnader	233 473	312 086	-78 613	-25%
79 Avskrivningar	345 388	551 756	-206 368	-37%
85 Finansiella kostnader	3 691	3 605	85	2%
91 Kapitalkostnader	15 308	25 126	-9 818	-39%

2021-10-19

SN 2021/109

Socialförvaltningen
Malin Spiik
0581-812 90
malin.spiik@lindesberg.se

Socialnämnden (beredande)

Riktlinje vid misstankar om brott och övergrepp mot personer med funktionsnedsättning

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Att anta den reviderade riktlinjen vid misstankar om brott och övergrepp mot personer med funktionsnedsättning

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen har sedan 2014 haft en riktlinje avseende misstankar om brott och övergrepp mot personer med funktionshinder, då socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2014:4 "Våld i nära relation" utkom. I skriften går bland annat att läsa "Nämnden bör såväl vid planering av verksamheten som i enskilda ärenden beakta de särskilda behov som en våldsutsatt kan ha på grund av bland annat funktionsnedsättning".

Riktlinjen är uppdaterad med ett avsnitt om skydds- och begränsningsåtgärder. Att tydliggöra hur dessa åtgärder kan användas för att skydda våra enskilda och upplysa våra medarbetare om vilka regler som gäller.

Det förekommer att Lex Sarah-anmälningar inkommer när dessa metoder används utan att vara genomtänkta, dokumenterade, uppföljande och enligt de rutiner som finns.

Riktlinjen är även uppdaterad med länkar till information och utbildningar som finns via socialstyrelsen och kunskapsguiden.

Madde Gustafsson
Förvaltningschef

Malin Spiik
Handläggare

För åtgärd:

Handläggares titel, nämnd, förvaltning, enhet, bolag, myndighet.

För kännedom:

Handläggares titel, nämnd, förvaltning, enhet, bolag, myndighet, medborgare

Bilagor:

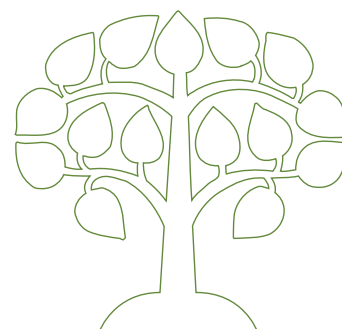
Här redovisar du bilagor



Riktlinje vid misstankar om brott och övergrepp mot personer med funktionsnedsättning

Socialnämnd

Strategi
Plan/program
» Riktlinje
Regler och instruktioner



Inledning

Socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2014:4 "Våld i nära relationer" gäller från och med den 1 oktober 2014.

I skriften går bland annat att läsa " Nämnden bör såväl vid planering av verksamheten som i enskilda ärenden beakta de särskilda behov som en våldsutsatt kan ha på grund av bland annat funktionsnedsättning."

Olika typer av våld förekommer i lika hög grad eller i högre grad mot personer med funktionsnedsättning som bland befolkningen i stort.

Personer med funktionsnedsättning kan ha en mer utsatt livssituation av flera orsaker, exempelvis ett starkt beroende av andra personer, isolering, nedsatt förmåga att tolka information, begåvningsnedsättning, nedsatt förmåga att kommunicera med mera.

Den som har ett funktionshinder kan ha svårigheter att redogöra för vad som hänt och att inte alltid bli trodd.

Våld och övergrepp som begås mot en person med funktionsnedsättning är särskilt allvarliga och framförallt när det begås av någon som personen är beroende av i sin vardag.

- Osynlighet kännetecknar särskilt personer vars kontakter med omvärlden sker via ett fåtal vårdare/närstående eller personer som har en funktionsnedsättning som innebär svårigheter att kommunicera och göra sig förstådd. Osynligheten kan också bestå i att det våld man utsätts för inte betraktas eller hanteras som våldsbrott.
- Sårbarheten kan variera beroende på typ av funktionsnedsättning och grad av funktionshinder. Personer som saknar fysiska möjligheter att skydda sig mot våld gör dem utsatta liksom personer som saknar kunskap om eller möjlighet att uttrycka sina rättigheter eller att de utsätts för våld.
- Många personer med funktionsnedsättning är beroende av andra för sin vardagstillvaro, för stöd och närhet, och beroendet kan i vissa fall vara mycket stort. Beroende av personal och andra personer kan innebära en förstärkning av den sårbarhet som funktionsnedsättningen innebär.

Vad som menas med "nära relation" kan bara definieras av individen själv. Den partner man lever med, övrig familj och personal på boendet kan vara exempel. Gemensamt är att den enskilde står i någon slags beroendeställning till dessa.

Olika brott/övergrepp

Våld och kränkningar mot personer med funktionsnedsättning kan vara aktiva eller passiva

Det finns olika former av övergrepp/brott som exempelvis:

- Ekonomiska oegentligheter (stöld, utpressning, förskingring, kontroll och utnyttjande)
- Fysiskt våld (slag, nypningar, fasthållning, hota med eller använda vapen med mera)
- Psykiska övergrepp (hot, kränkningar, oförutsägbarhet, isolering, skambeläggande)
- Sexuella övergrepp (våldtäkt eller andra fysiska övergrepp, tvingas se pornografi)
- Medvetet felaktig medicinering (eller medvetet undanhållande av medicinering)
- Begränsning av rörelsefrihet (exempelvis sätter hjälpmedel utom räckhåll)
- Fysisk försummelse (förhindra sjukvård och basala behov)
- Känslomässig negligering (lyssnar inte in personens önskemål och behov)

En ökad medvetenhet och uppmärksamhet kan bidra till att minska risken för såväl situationsbundet som mer systematiskt upprepat våld.

När misstankar om brott och övergrepp finns

När en person med funktionsnedsättning utsätts för brott eller övergrepp kan personen förlora färdigheter och/eller få en försämrad funktionsnivå och detta kan leda till ett ändrat beteende

Tecken som kan bero på övergrepp är:

- Blåmärken, rodnader, sår, klösmärken och andra tecken på fysiskt våld
- Kläder som är sönderrivna eller försvunna
- Förändringar av personlighet eller beteende (klängighet, isolering, personen säger/gör saker som dom ej brukar göra)
- Psykosomatiska symtom (ont i magen, ökad oro)
- Lågt självförtroende, osäkerhet
- Depression
- Tillbakadragenhet
- Sömnstörningar
- Ätstörningar
- Förlust av eller försämrad talförmåga (kommer ej ihåg, stamning)
- Självskadebeteende
- Utåtagerande beteende
- Opassande sexuellt beteende (som tidigare inte förekommit)
- Undviker plötsligt vissa personer och platser
- Inlärningssvårigheter
- Svårigheter att svälja, kräkningsreflexer
- Motsätter sig fysisk kontakt

Vid misstankar om sexuella övergrepp finns även följande varningstecken

- Sexuellt överförbara sjukdomar eller graviditet
- Rodnad och ömhet runt könsorgan
- Opassande sexuellt beteende (som tidigare inte förekommit)

Lyssna – observera – dokumentera!

Det handlar inte om att utreda och förhöra, det är polisens ansvar.

Dokumentera noggrant alla samtal, även det du själv har sagt, förändringar hos personens beteende.

Om du observerar blåmärken eller andra skador på kroppen ska kontakt tas med sjukvården för dokumentation.

Förhållningssätt

Grunden för ett bra bemötande av personer som utsatts för våld eller övergrepp är att lyssna, fråga och tro på vad personen säger.

Den som fått kännedom om att ett brott/övergrepp har skett har fått ett känsligt förtroende. Det är viktigt att hålla en kontinuitet i kontakten med den enskilde, oavsett medarbetarens utbildning eller personalkategori. Närmaste chef kan ge stöd under processen, liksom kollegor.

Som anställd måste du orka stå ut och stå kvar för att kunna stödja den som utsatts för brott/övergrepp.

Vid misstanke om brott eller övergrepp mot barn under 18 år gäller anmälningsplikt till socialtjänst.

Bemötande

- Ta dig an den enskilde utan dröjsmål
- Sitt ner i lugn och ro, undvik att bli störd under samtalet
- Samtala alltid med den enskilde i enrum
- Fråga rakt på sak, var direkt och tydlig i ordvalet. Använd hellre ord som knuffa, strypa och sparka än generella ord som utnyttja och misshandla
- Undvik egna värderingar om det som skett under samtalet
- Låt aldrig medföljande släkting eller anhörig tolka samtalet. Anlita vid behov neutral tolk, och låt om möjligt den enskilde godkänna tolken.

Beakta dessa riskfaktorer

- Många personer med funktionsnedsättning har svårt att säga nej oavsett situation
- Det kan vara svårt att berätta om övergrepp
- Kanske förstår inte personen vad han/hon utsatts för
- Begränsade möjligheter att kommunicera, kan även medföra svårigheter att ropa på hjälp vid övergreppstillfället
- Begränsade möjligheter att fly från farofyllda situationer
- Kognitiva begränsningar som kan leda till svårigheter att tolka om situationer, relationer dom befinner sig i är farliga
- Beroendet av andra att få hjälp med personlig hygien
- Auktoritetsrespekt
- Bristande självkänsla

Sekretess

Om den enskilde inte själv kan lämna uppgifter om att ett brott begåtts, kan man med den enskildes samtycke, via enhetschef och verksamhetschef, lämna ut sekretessbelagda uppgifter till annan myndighet.

Att anmäla

Den som drabbats eller den som varit vittne till en händelse kan anmäla detta till polisen. Det bästa är om den enskilde, med eller utan hjälp, gör anmälan till polisen.

När den enskilde väljer att göra en polisanmälan är det viktigt att den får det stöd den behöver för att fullfölja och förstå polisanmälan.

Om den enskilde är tveksam till att själv anmäla, är det viktigt att stötta och förklara vikten av att ett brott anmäls.

I de fall den enskilde inte vill anmäla, men du gör bedömningen att det är ett grovt brott berättar du omgående detta för närmaste chef.

Verksamhetschef och enhetschef beslutar tillsammans om eventuell polisanmälan ska upprättas. Vid tveksamhet skall alltid anmälan upprättas.

Verksamhetschef är den som står för polisanmälan.

I samband med polisanmälan ska en riskanalys göras av situationen dels mot den enskilde men även mot personal. Riskanalysen kan vid behov göras i samråd med polisen.

Fysiska och psykiska skador ska dokumenteras av läkare, även om den enskilde inte vill göra polisanmälan denna gång. Rättsintyg, läkares journalanteckningar och fotografier har bevisvärde om den enskilde bestämmer sig för att göra en polisanmälan senare. Om det finns skäl att tro att en kvinna har haft samlag under hot är det av största vikt att hon motiveras genomgå en gynekologisk undersökning.

Det är polisens ansvar att säkra bevis, tänk på att i möjligaste mån inte vistas på en brottsplats.

Missförhållanden inom verksamheten

Som anställd inom socialtjänsten och i verksamhet enligt LSS är du skyldig att rapportera missförhållanden och risker för missförhållanden. Rapporten ska lämnas till närmaste chef.

Exempel på missförhållanden kan vara:

- Fysiska övergrepp (t.ex. Slag, nypningar)
- Psykiska övergrepp (t.ex. Hot, bestraffning, kränkningar)
- Sexuella övergrepp
- Ekonomiska brott (t.ex. Stöld, förskingring, utpressning)
- Brister i omsorgen (t.ex. Bristande hygien, mathållning, tillsyn)
- Brister i bemötande (t.ex. Bristande respekt för den enskildes självbestämmande, integritet, trygghet, värdighet)
- Skydds- och begränsningsåtgärder, som inte är gjorda i enlighet med den rutin som finns (Att man vidtar åtgärder mot den enskildes vilja)

Läs mer om Lex Sarah på Ledningssystemet på LinNet, socialstyrelsens eller kunskapsguidens hemsidor (länkar sist i detta dokument).

Skydds- och begränsningsåtgärder

Att förebygga och minska utmanande beteenden på ett fungerande sätt är en del i arbetet med att undvika tvångs- och begränsningsåtgärder som inte är tillåtna enligt lag. Personal måste ha kunskap om vad en viss funktionsnedsättning innebär generellt men framför allt vad den innebär för en specifik individ i olika aktiviteter och sammanhang. Det är en grund för att förstå dels vad en person kan behöva få tydliggjort och tillrättalagt, dels vilket bemötande och kommunikationsstöd personen kan behöva i olika situationer.

En tvångs- och begränsningsåtgärd är en åtgärd som syftar till att begränsa eller att utöva tvång mot den enskilde. Enkelt uttryckt kan man säga att det handlar om att vidta åtgärder mot den enskildes vilja. Till tvångs- och begränsningsåtgärder hör även frihetsberövande åtgärder. Det kan exempelvis handla om situationer när den enskilde är inlåst, eller när han eller hon begränsas från att röra sig fritt genom fasthållning eller hindras med sådant som brickbord, bälten eller sänggrindar. Den enskilde ska alltså fritt kunna röra sig inomhus, utomhus och däremellan, men också vara fri att röra den egna kroppen.

Tvångs- och begränsningsåtgärder är enligt gällande regelverk inte tillåtna i vården och omsorgen. Vård och omsorg bygger på frivillighet enligt socialtjänstlagen, (SoL), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, (LSS), hälso- och sjukvårdslagen, (HSL) och patientlagen. Undantag finns för nödsituationer. Detta betyder att man inom vården och omsorgen i regel inte får vidta åtgärder mot den enskildes vilja. Det kan exempelvis handla om att tvingas genomgå en läkarundersökning eller tvångsmedicineras och att personal i smyg blandar medicin i maten för att den enskilde ska bli trött och passiv.

Den enskilde som utsätts för tvångs- och begränsningsåtgärder kan ofta känna sig kränkt och detta påverkar även personens värdighet och självkänsla på ett negativt. Ändå förekommer dessa åtgärder. Ibland på grund av obetänksamhet eller kunskapsbrist, men det kan också handla om välvilja i situationer som personalen menar är svåra att förhålla sig till. Många situationer som uppstår och riskerar att leda fram till att tvångs- och begränsningsåtgärder används kan förebyggas och undvikas.

När situationer uppstår där skydds- och begränsningsåtgärder ändå måste vidtas ska rutinen som finns för dessa följas.

Handlingsplan för att stödja den enskilde vid misstanke om brott

Vid misstanke om att en enskild utsatts för brott eller utsatt någon annan för brott kan detta leda till en brottsutredning. Ett brott är en handling som är straffbar enligt lag och kan bestå i våld, övergrepp, skadegörelse eller stöld. Anmäl alltid ett brott till polisen och låt dom göra en bedömning utifrån den specifika situationen. Ovanstående gäller även om brottsoffer och förövaren känner varandra. Ta ställning till om personen som utsatts för brott kan, och vill göra en anmälan till polisen själv.

När brott sker – vad gör vi då?

1. Skydda personen som är i fara, men utsätt inte dig själv för risker.
2. Vid pågående brott eller akut situation kontakta polisen på telefonnummer 112 och följ deras instruktioner.
3. Fråga polisen hur du som personal ska agera i den specifika situationen.
4. Samla om möjligt tjänstgörande personal eller ring in förstärkning, i första hand den personal som ska arbeta nästkommande pass.
5. Kontakta i första hand aktuell enhetschef, annars annan tjänstgörande enhetschef, sök vid behov via växel. Informera om läget.
6. Om behov finns, se till att brottsoffret, förövaren och personalen får stöd.
7. I möte med brottsoffer eller förövare:
 - ✓ Lyssna – observera – dokumentera
 - ✓ Undvik att i möjligaste mån ställa frågor – lämna utredandet till polisen
 - ✓ Var ett stöd i situationen

Mer information i ämnet:

Rådgivning

För rådgivning kontakta polisen på telefon: 114 14

Anhöriga

Om samtycke finns är det lämpligt att informera anhöriga, så att berörda kan hjälpas åt att stötta personen.

Undantagsfall: Om förövaren misstänks vara en anhörig informeras inte han/hon i syfte att stötta den enskilde.

Krisstöd till personal

Enhetschef dagtid, Sjuksköterska kvällar och helger.

Förebyggande åtgärder

För att förhindra att brott uppstår, se över och/eller skapa rutiner i verksamheten.

Mer information och utbildningar

- ✓ På kunskapsguiden <https://kunskapsguiden.se/omraden-och-teman/funktionshinder/vald-och-utsatthet-hos-personer-med-funktionsnedsattning/>
Finns information, vägledning, publikationer och utbildningar i ämnet våld och utsatthet hos personer med funktionsnedsättning.
- ✓ På socialstyrelsens sida <https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2011-9-6.pdf>
Finns utbildningsmaterialet "Sällan sedda" om våld mot kvinnor med funktionsnedsättning.

Fastställt av: Socialnämnden

Datum: 2014-11-20, reviderad 2016-09-27, 2021-

För revidering ansvarar: Utvecklingsstrateg Socialförvaltningen

För eventuell uppföljning och tidplan för denna ansvarar:

Dokumentet gäller för: Socialförvaltningen

Dokumentet gäller till och med: 2016-11-01 förlängd tom 2018-11-01

Socialförvaltningen
Peter Björklund

peter.bjorklund@lindesberg.se

Socialnämnden (beredande)

Handlingsplan POSOM

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Att anta revidering av handlingsplan
- Förvaltningschef får uppdrag att samordna finansiering av POSOM

Ärendebeskrivning

Handlingsplan POSOM är en del i Lindesbergs kommuns övergripande krisorganisation och en plan för extraordinära krissituationer.

Vid större och akuta krissituationer där ett flertal personer och anhöriga drabbas inom kommunens geografiska område skall psykiskt och socialt omhändertagande säkerställas. För att klara dessa insatser finns POSOM. POSOM står för psykiskt och socialt omhändertagande vid stora olyckor och katastrofer.

Resursen POSOM ersätter inte kommunens ordinarie stödjande verksamheter för människor i kris eller arbetsgivarens arbetsmiljöansvar utan det är en funktion som kan användas när omprioriteringar av ordinarie organisation och resurser inte täcker behovet av akut krisstöd

Socialchef har uppdraget att revidera gällande handlingsplan. Däri behöver bland annat förtydligas de olika resursernas och huvudmäns uppdrag kopplat till POSOM arbete, uppdraget samt finansiering.

Madde Gustavsson
Förvaltningschef

Peter Björklund
Handläggare

För åtgärd:

Socialchef

För kännedom:

Verksamhetschef Individ och familj resp funktionsstöd
Samtliga förvaltningschefer
Kommundirektör

Bilagor:

Handlingsplan POSOM (psykiskt och socialt omhändertagande vid större olycka eller kris)

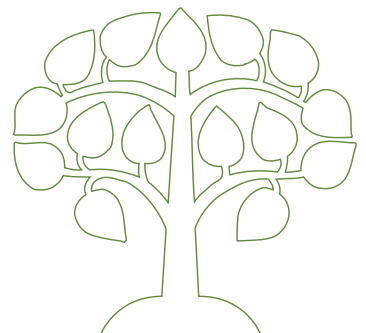


LINDESBERGS
KOMMUN

Handlingsplan – POSOM

Krisstöd vid extraordinär händelse i Lindesbergs kommun, 2022 – 2023.

Strategi
Plan/program
» Riktlinje
Regler och instruktioner



Fastställt av: Socialnämnden

Datum:

För revidering ansvarar: Socialchef

För eventuell uppföljning och tidplan för denna ansvarar: Socialchef

Dokumentet gäller för: alla organisationer och funktioner som omnämns i dokumentet

Dokumentet gäller till och med: 2023-12-31

Innehåll

Inledning:	4
Vad är POSOM?	4
Syfte.....	4
Vilka ingår i Lindesbergs kommunorganisation för POSOM.....	4
Uppdrag POSOM organisation	5
Löpande uppdrag och arbete POSOM ledningsgrupp och samverkande parter.....	6
Samordnarens uppdrag löpande under året.....	7
Lokaler	7
Kommunikation under händelse	7
Budget - ersättning och kostnader	7

Inledning:

Handlingsplan POSOM är en del i Lindesbergs kommuns övergripande krisorganisation och en plan för extraordinära krissituationer.

Vid större och akuta krissituationer där ett flertal personer och anhöriga drabbas inom kommunens geografiska område skall psykiskt och socialt omhändertagande säkerställas. För att klara dessa insatser finns POSOM.

Vad är POSOM?

POSOM står för psykiskt och socialt omhändertagande vid stora olyckor och katastrofer. Begreppet kommunalt krisstöd används också för POSOM.

POSOM innebär stöd till en enskild eller grupper vid stora olyckor, omfattande samhällsstörningar samt vid extra ordinära händelser.

Resursen POSOM ersätter inte kommunens ordinarie stödande verksamheter för människor i kris eller arbetsgivarens arbetsmiljöansvar utan det är en funktion som kan användas när omprioriteringar av ordinarie organisation och resurser inte täcker behovet av akut krisstöd.

Syfte

Syftet med krisstödet är att stödja individer och familjer som drabbas av en allvarlig händelse, så att psykiska och sociala konsekvenser minimeras på medellång och lång sikt. Grunden för en människas krisstöd och för dennes förmåga att hantera konsekvenserna av svåra upplevelser, är det egna sociala nätverket. Det individuella sociala nätverket kan utgöras av familj, släkt, vänner, arbetskamrater, grannar etc. Samhällets stödinsatser kan och ska enbart komplettera det individuella nätverket, inte ersätta det. Syftet är att säkerställa att kvalificerat och likvärdigt psykosocialt omhändertagande ges vid en allvarlig händelse samt att underlätta berörda organisationer att stödja varandra vid krisstödsinsatser.

Vilka ingår i Lindesbergs kommunorganisation för POSOM

POSOM består av en ledningsgrupp och flera resursgrupper utifrån behov och plats.

I ledningsgruppen ingår personal med särskild kompetens och funktion för uppdraget:

- verksamhetschef individ och familj, Lindesberg kommun
- enhetschef familjeenheten, Lindesberg kommun
- kurator barn- och utbildningsförvaltningen, Lindesberg kommun
- psykolog barn- och utbildningsförvaltningen, Lindesbergs kommun
- kurator från Region Örebro län närsjukvård
- områdespolis
- präst eller diakon från Svenska kyrkan
- ~~Räddningstjänst~~

Uppdrag POSOM organisation

Samordnare för POSOM ledningsgrupp är verksamhetschef för individ och familj. Denne har i sin tur en tät samverkan och dialog med den ordinarie ledningsgrupp för krisledning samt POSOM:s resursgrupper.

Ledningsgruppens uppgift är att leda och fördela hjälparbetet och se till att de resurser som behövs kommer fram. Resursgruppens uppgift är att stödja och hjälpa. I resursgrupperna som är lokalt förankrade ingår personer med personlig lämplighet för uppdraget. Ambition att vara cirka 15 – 20 personer.

Aktivering av POSOM

Kan aktiveras genom två funktioner:

1. Kommundirektör eller dennes ställföreträdare alternativt representant från kommunens krisledningsgrupp
2. Räddningschef i beredskap
3. Samordnare POSOM ledningsgrupp gör först en egen bedömning av inkommit ärende

Lednings- och stödgruppens arbetsuppgifter under pågående insats

Ledningsgruppens uppgift är att leda, prioritera och fördela hjälparbetet vid det akuta tillfället och se till att de resurser som behövs finns i rätt omfattning, inte primärt medverka i det direkta arbetet med de drabbade. Resursgruppens uppgifter är att möta de människor som drabbats och hamnat i en krissituation på en särskilt utsatt plats eller lokal.

I det inledande skedet kan ledningsgruppen för POSOM behövs göra en bedömning kring omfattning och då vara i direkt kontakt med räddningsledare.

Tillgänglighet ledningsgrupp för POSOM är inte schemalagd. Det är en extra resurs enkom.

Samordnare POSOM arbetsuppgifter under en pågående insats

- Ansvarar för rapportering till kommundirektörens ledningsgrupp
- Ansvarar för kontinuerlig kommunikation till kommundirektörens ledningsgrupp för att bedöma vilka insatser som är/kan bli aktuella samt var som ska prioriteras
- Vid behov tas kontakt med resurspersoner i den egna organisationen samt nyckelpersoner i andra organisationer
- Ansvara för uppföljning och utvärdering efter insats, detta dokument ska diarieföras.
- Ansvara för möjlighet till debriefing för inblandade i ledningsgrupp och resursgrupp efter uppkomna händelser och insatser.

Ledningsgruppens huvudsakliga arbetsuppgifter under pågående insats

- Upprätta stab för ledningsarbete
- Införskaffa insamlad kunskap om vad som hänt, vilka som drabbats och vilka som är i behov av stöd i olika former.
- Ta emot löpande information.
- Leda stödarbetet och se till att nödvändiga resurser finns utifrån akut, nödvändigt och önskvärt behov.

- Samverka med berörda organisationer.
- Informera krisledningsgruppen om vidtagna åtgärder och det fortsatta arbetet med händelsen.
- Efter att kommunledning beslutat att avsluta händelsen: Avsluta POSOM arbetet samt vidta åtgärder för psykosocialt omhändertagande av personal
- POSOM:s organisation lämnar aldrig ut uppgifter om avlidna eller skadade, det gör polismyndigheten.

Resursgruppernas huvudsakliga arbetsuppgifter under pågående insats

- Ta hand och ge stöd till de drabbade, anhöriga och övriga berörda av händelsen
- Lösa praktiska problem så som ordna kaffe, filter, mat, kläder, transporter, hjälpa till med inkvartering etc.
- Skydda drabbade från ej önskvärd kontakt med massmedia och nyfikna.
- Förmedla kontakter till andra personer eller verksamheter som kan ge akut stöd efter en allvarlig händelse
- OBS! Resursgruppen ska inte arbeta med omhändertagande av skadade. Detta är en uppgift för blåljusmyndigheter.

Löpande uppdrag och arbete POSOM ledningsgrupp och samverkande parter

- Ha personer i ledningsgrupp som genomgått utbildning i arbete med POSOM
- Upprätthålla en struktur och organisation för ledningsgrupp POSOM med respektive huvudmän. Upprätta en samverkansöverenskommelse mellan huvudmän och närliggande kommuner.
- **Initiera övning varje år med resursgrupperna**
- I dialog med kommunikatör – se till att information för såväl allmänhet som medarbetare är uppdaterad på intranät och webbplats
- Rapportera arbetet till kommundirektörens ledningsgrupp årligen
- Socialförvaltningens förvaltningschef ansvarar och utser ansvarig samordnare för POSOM.
- Ansvar för att bygga upp och underhålla relationer som säkerställer god samverkan i den kommunala organisationen och andra aktörer såsom Polisen, Region Örebro läns hälso- och sjukvård, ideella organisationer, föreningar och trossamfund
- Inventera och se till att arbetsgrupperna är bemannade och har relevant kunskap samt tillgodose utbildning vid behov.
- Kontinuerligt se över handlingsplan POSOM samt lista med personer för ledningsgrupp och arbetsgrupp
- Sammankalla till regelbundna möten med aktörer i POSOMs resursgrupper
- Upprätthålla kontakter med andra samhällsaktörer som bidrar till eller erbjuder stöd vid hantering vid större olyckor, samhällsstörningar och extra ordinära händelser.
- Hålla sig uppdaterad med ny kunskap, riktlinjer och lagstiftning inom området

Samordnarens uppdrag löpande under året

- Upprätthålla ett årshjul innehållande utbildningar och sammanträden för POSOM grupperna.
- Kallar till sammanträde fyra ggr per år för POSOM ledninggrupp
- Alla möten i ledningsgrupp, utbildningstillfällen, möten resursgrupper etc ska dokumenteras och vidarebefordras till sammankallande för resursgrupperna samt kommunens ledningsgrupp.

Lokaler

Lämpliga lokaler för POSOM:s verksamhet ska finnas och ha en tydlig placering i kommunhuset. Där behöver utrustning för POSOM:s uppdrag och syfte finnas, bland annat reflexvästar, flaggor och arbetsmaterial.

Kommunikation under händelse

All kommunikation under pågående händelse med externa aktörer såsom media och liknande sker via kommunikationsansvarig.

Budget - ersättning och kostnader

Kostnader för löpande arbete, övningar och särskild kompetensutveckling såsom krisstödshantering finansieras av budget från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) via kommundirektörens uppdrag i kommunens krisledningsgrupp.

Kostnader för personal under aktivering (pågående kris) finansieras av respektive huvudman och arbetsgivare.



2021-11-18

Dnr

Socialförvaltningen
Mladenka Gustafsson
0581-81626
Mladenka.gustafsson@lindesberg.se

Socialnämnden

Information från verksamheten, november 2022

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Tacka för informationen och lägga den till handlingarna

Individ och familj

- Från att i början av hösten haft en nivå av oros anmälningar motsvarande förgående år så under början av november har en oroväckande trend gällande antalet orosanmälningar ökat rejält främst kopplat till våld. Vuxen har dubbelt så många anmälningar mot förgående månad. Arbetsbelastningen på familjeenheten är för närvarande tuff och trycket på öppenvården är också högt.
- Positiv trend är att försörjningsstödskurvan hittills under året visar på en minskning både gällande ärende mängd och utbetalningar.

Funktionsstöd

- Två individer väntar på boende med särskild service varav ett är ett förhandsbesked.
- Processen med införande av IBIC (Individens behov i centrum) inom funktionsstöd har påbörjats en processledare inom socialförvaltningen kommer anställas under 1 år
- Förvaltningen har beviljades statsbidrag för nya arbetsmetoder, under december kommer införandet av Kuben att påbörjas. Kuben är ett verktyg för att mäta den enskildes behov av insatser och kommer ge ett underlag för rätt bemanning.
- Vikarierande enhetschef under en föräldraledighet är Sofie Larsson Enqvist med ansvarsområde: Änäs, Frögården och Näsgården

Vård och Omsorg

Korttidsboende 18st (2 till på väg)

- Korttidsboende i väntan på särskilt boende, sex individer
- Korttidsboende i väntan på särskilt boende demens, två individer
- Beslut särskilt boende 12 individer (inklusive korttids)
- Beslut särskilt boende demens fem inivider (inklusive korttids)
- Demensdagvård avslutas i årsskiftet.
- Aktivitet och gemenskap för seniorer med hjälp av digitala teknikprojektet startas upp

M Gustafsson
Förvaltningschef

Inger Österberg/Jessica Öhlund
Verksamhetschef

Denna behandling '§189/21 Information från ordförande' har inget tjänsteutlåtande.



2021-12-01

SN 2021/123

Individ och familj
Inger Österberg
0581-812 17
inger.osterberg@lindesberg.se

Socialnämnden

Ersättningar till kontaktfamiljer och kontaktpersoner enligt Socialtjänstlagen (SoL) för år 2022

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Ersättningsnivåerna för kontaktfamiljer och kontaktpersoner enligt SoL ska höjas enligt SKLs riktlinjer.
- Omkostnadsersättningen avseende omkostnadsersättning för kontaktfamiljer och kontaktpersoner barn, unga och vuxna, enligt SoL ska höjas enligt SKLs rekommendationer.
- Ersättningsnivån avseende arvode för kontaktfamiljer och kontaktpersoner för barn, unga och vuxna, enligt SoL ska höjas enligt SKLs riktlinjer.

Ärendebeskrivning

Sveriges kommuner och landsting (SKL) har i cirkulär 21:39 lämnat rekommendationer gällande ersättningar arvode och omkostnad gällande kontaktfamiljer och kontaktpersoner för barn, unga och vuxna enligt SoL. Förvaltningen föreslår nämnden att följa SKLs rekommendationer för 2022.

Madde Gustafsson
Förvaltningschef

Inger Österberg
Verksamhetschef individ och familj

För åtgärd:

Verksamhetschef IoF
Verksamhetschef FS
Enhetschef barn och unga

Bilagor:

Cirkulär 21:40

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

Cirkulärnr:	21:39
Diariernr:	21/01425
Handläggare:	Cecilia Moore
Ämnesord:	Social omsorg
Avdelning:	Avdelningen för vård och omsorg
Sektion/Enhet:	Sektionen för socialtjänst
Extern medverkan:	
Datum:	2021-11-08
Mottagare:	Socialnämnd Individ- och familjeomsorg
Rubrik:	Ersättningar till kontaktfamiljer och kontaktpersoner enligt SoL år 2022
Ersätter:	
Bilagor:	

Sammanfattning

Cirkuläret syftar till att ge stöd och vägledning för handläggare och beslutsfattare i kommuner gällande handläggningen av ärenden som rör ersättningar till kontaktpersoner och kontaktfamiljer enligt SoL. Eftersom det är generella rekommendationer bör de ses som ett stöd för utvecklande av kommunens egna riktlinjer i handläggningen av dessa ärenden.

Cirkuläret innehåller tabeller med aktuella rekommendationer gällande belopp för arvode och omkostnader för år 2022.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

CIRKULÄR 21:39

Avdelningen för vård och omsorg
Cecilia Moore

Socialnämnd
Individ- och familjeomsorg

Ersättningar till kontaktfamiljer och kontaktpersoner enligt SoL år 2022

Cirkuläret syftar till att ge stöd och vägledning för handläggare och beslutsfattare i kommuner gällande handläggningen av ärenden som rör kontaktpersoner och kontaktfamiljer/stödfamiljer enligt SoL. Eftersom det är generella rekommendationer bör de ses som ett stöd för utvecklande av kommunens egna riktlinjer för handläggningen av dessa ärenden.

Cirkuläret innehåller tabeller med aktuella rekommendationer gällande belopp för arvode och omkostnader för år 2022.

SKR har bestämt att höjning av omkostnadsersättningen med 130 kronor per månad och uppdragstagare ska tas bort helt. Anledningen är att Skatteverket har beslutat att denna ersättning är en form av skattekompensation då det bara är kostnader som överstiger 5 000 kr som är skattemässigt avdragsgilla. Om uppdragsgivaren (socialnämnden) betalar ut en sådan ersättning bedöms den som skatte- och avgiftspliktig ersättning. Uppdragstagaren kommer inte heller medges avdrag för ersättningen. För mer information se Skatteverkets hemsida.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har inte möjlighet att ge råd avseende ersättningar i enskilda ärenden. Råd och stöd ges däremot avseende mer generella frågeställningar.

SKR:s rådgivning är enbart avsedd för företrädare för kommunen vilket innebär att privata företag inte omfattas av SKR:s rådgivning.

Kontaktfamiljer/kontaktpersoner kan inte konsultera SKR utan hänvisas till berörd kommun.

Tidigare års cirkulär finns att hämta på vår hemsida [skr.se](https://www.skr.se).

Ersättning till kontaktfamiljer enligt SoL år 2022

Omkostnadsersättning

Beräkning av rekommenderad omkostnadsersättning för år 2022. Beloppen är beräknade på 2022 års prisbasbelopp, 48 300 kronor, och är per dygn som barnet eller den vuxna är i kontaktfamiljen. Om vistelsen är fredag till söndag räknas det som 2 ½ dygn. *Individuell bedömning måste göras utifrån vilka kostnader som kan komma i uppdraget.*

Ålder	Grundkostnad		Tilläggskostnad inklusive grundkostnad	
	% av prisbasbelopp	Kr /dag	% av prisbasbelopp	Kr/dag
0 – 12 år	105 %	139 kr	150 %	198 kr
13 < år	120 %	159 kr	170 %	225 kr
Vuxna	120 %	159 kr	170 %	225 kr

Arvodesersättning

Beräkning av rekommenderad arvodesersättning för år 2022 (uppräknings med 1,8 procent). Ersättningen grundar sig på löneläget för vissa yrkesgrupper inom vårdsektorn, utgår från aktuell lönestatistik och är per dag, 1/30 av månadsarvodet för familjehem. På lördagar, söndagar och helgdagar utgår dubbelt arvode. Om vistelsen varar sammanhängande mer än 14 dagar, vid t.ex. skollov, ges dubbelt arvode på helger enbart inom ramen för de första 14 dagarna. *Individuell bedömning måste göras utifrån vilken arbetsinsats uppdraget kräver.*

Ålder	Grundarvode	Exempel på förhöjt arvode inklusive grundarvode	
	Kr /dag	Kr/dag	Kr/dag
0 – 12 år	220 kr	352 kr	496 kr
13 < år	286 kr	418 kr	496 kr
Vuxna	352 kr	418 kr	496 kr

Ersättning till kontaktpersoner för barn och vuxna enligt SoL år 2022

Omkostnadsersättning

Beräkning av rekommenderad omkostnadsersättning för år 2022. Beloppen är beräknade på 2022 års prisbasbelopp, 48 300 kronor. *Individuell bedömning måste göras utifrån vilka kostnader som kan komma i uppdraget.*

Procent av prisbasbelopp	Kronor / månad
10 %	403 kr
25 %	1 006 kr
40 %	1 610 kr

Arvodesersättning

Beräkning av rekommenderad arvodesersättning för år 2022 (uppräknad med 1,8 procent). Beloppet är beräknade på 2022 års prisbasbelopp, 48 300 kr. Arvodet varierar utifrån hur omfattande och krävande uppdraget bedöms vara. *Individuell bedömning måste göras utifrån vilken arbetsinsats uppdraget kräver.*

Kategori	Arvode i procent av prisbasbeloppet	Kronor/månad
Kategori 1 kontakt minst en gång /vecka	10 – 35 %	403 kr – 1 409 kr
Kategori 2 kontakt flera gånger /vecka	20 – 45 %	805 kr – 1 811 kr
Kategori 3 kontakt i stort sett dagligen	30 – 55 %	1 208 kr – 2 214 kr

Gällande kontaktperson vid umgänge efter dom i tingsrätt har Sveriges Kommuner och Regioner inga specifika rekommendationer gällande arvodesersättning. Om bedömning görs att insatsen är av professionell karaktär kan arvodesersättning ges i den övre delen av rekommendationen eller motsvarande lön per timme som t.ex. behandlingsassistent.

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för vård och omsorg

Åsa Furén-Thulin

2021-12-01

SN 2021/124

Individ och familj
Inger Österberg
0581-812 17
inger.osterberg@lindesberg.se

Socialnämnden

Ersättningsnivåer vid familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttar mm enligt Socialtjänstlagen (SoL) lagen om vård av unga (LVU) samt Lagen om särskilt stöd och service (LSS) för 2022. Cirkulär 21:40

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Ersättningsnivåerna för familjehemsvård av barn , unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar mm enligt SoL, LVU, och LSS skall höjas enligt SKL riktlinjer.
- Omkostnadsersättningen avseende omkostnadsersättning för familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar mm enligt SoL, LVU och LSS skall höjas enligt SKL rekommendationer.
- Ersättningsnivån avseende arvode för familjehemsvård av barn , unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar mm enligt SoL, LVU, och LSS skall höjas enligt SKL riktlinjer.

Ärendebeskrivning

Sveriges kommuner och landsting (SKL) har i cirkulär 21:40 lämnat rekommendationer gällande ersättningar arvode och omkostnad gällande familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar mm enligt SoL, LVU och LSS.

Förvaltningen föreslår nämnden att följa SKL s rekommendationer för 2022.

Madde Gustafsson
Förvaltningschef

Inger Österberg
Verksamhetschef individ och familj

För åtgärd:

Verksamhetschef IoF
Verksamhetschef FS
Enhetschef barn o unga

Bilagor:

Cirkulär 21:40



UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

Cirkulärnr: 21:40
Diariernr: 21/01415
Handläggare: Cecilia Moore
Ämnesord: Social omsorg
Avdelning: Vård och omsorg
Sektion/Enhet: Sektionen för socialtjänst
Extern medverkan:
Datum: 2021-11-08
Mottagare: Socialnämnd
Individ- och familjeomsorg
Funktionsnedsättning LSS
Rubrik: Ersättningar och villkor vid familjehemsvård av barn,
unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar m.m. för år
2022
Ersätter:
Bilagor:

Sammanfattning

Cirkuläret syftar till att ge stöd och vägledning för handläggare och beslutsfattare i kommuner gällande handläggningen av ärenden som rör familjehemsvård. Eftersom det är generella rekommendationer bör de ses som ett stöd för utvecklande av kommunens egna riktlinjer för handläggningen av dessa ärenden.

I cirkuläret finns även tabeller med aktuella belopp för arvode och omkostnader för år 2022.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

CIRKULÄR 21:40

Vård och omsorg
Cecilia Moore

Socialnämnd
Individ- och familjeomsorg
Funktionsnedsättning LSS

Ersättningar och villkor vid familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar m.m. för år 2022

Cirkuläret syftar till att ge stöd och vägledning för handläggare och beslutsfattare i kommuner gällande handläggningen av ärenden som rör familjehemsvård. Eftersom det är generella rekommendationer bör de ses som ett stöd för utvecklande av kommunens egna riktlinjer för handläggningen av dessa ärenden.

I cirkuläret finns även tabeller med aktuella belopp för arvode och omkostnader för år 2022.

SKR har bestämt att höjning av omkostnadsersättningen med 130 kronor per månad och uppdragstagare ska tas bort helt. Anledningen är att Skatteverket har beslutat att denna ersättning är en form av skattekompensation då det bara är kostnader som överstiger 5 000 kr som är skattemässigt avdragsgilla. Om uppdragsgivaren (socialnämnden) betalar ut en sådan ersättning bedöms den som skatte- och avgiftspliktigt ersättning. Uppdragstagaren kommer inte heller medges avdrag för ersättningen. För mer information se Skatteverkets hemsida.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har inte möjlighet att ge råd avseende ersättningar i enskilda ärenden. Råd och stöd ges däremot avseende mer generella frågeställningar.

SKR:s rådgivning är enbart avsedd för företrädare för kommunen vilket innebär att privata företag inte omfattas av SKR:s rådgivning. Familjehem kan inte konsultera SKR utan hänvisas till berörd kommun.

Tidigare års cirkulär finns att hämta under cirkulär på hemsidan www.skr.se

Sveriges Kommuner och Regioner

Avdelningen för Vård och omsorg

Åsa Furén-Thulin

Ersättningar och villkor vid familjehemsvård av barn och unga, vårdnadsöverflyttningar m.m.

Innehåll

1. Definition av familjehem och jourhem.....	1
1.1 Definition av familjehem.....	1
1.2 Definition av jourhem.....	1
2. Avtal.....	2
3. Former för utbetalning av ersättningarna.....	2
4. Arvodet	3
4.1 Allmänt	3
4.2 Arvodet följer löneutvecklingen	3
4.3 Förhållanden som kan motivera ett högre arvode inom intervallet	4
4.4 Omständigheter som kan reducera arvodet och omkostnadsersättningen	5
4.5 Kompensation genom tillfällig föräldrapenning.....	5
5. Förhöjt arvode under en tidsbegränsad period.....	5
5.1 Barn som kan ha rätt till personlig assistans enligt LSS.....	6
6. Omkostnadsersättning.....	6
6.1 Allmänt	6
6.2 Principerna för omkostnadsersättningen.....	7
6.3 Barnets grundkostnad	7
6.4 Barnets tilläggskostnader	8
6.5 Extra utrustning till barnet	9
7. Kostnader inför placeringen.....	9
7.1 Kläder m.m.	9
7.2 Basutrustning	9
8. Avlastning i vården.....	10
9. Socialförsäkringsförmåner m.m.....	10
9.1 Allmänt barnbidrag	10
9.2 Föräldrapenning	11
9.3 Tillfällig föräldrapenning vid barns sjukdom	11
9.4 Omvårdnadsbidrag och merkostnadsersättning	11
9.5 Merkostnadsersättning (tidigare handikappersättning).....	12
9.6 Bilstöd.....	12
9.7 Färdtjänst	12



Sveriges
Kommuner
och Regioner;

10. Försäkringar	12
10.1 Hemförsäkringen	13
10.2 Kommunens ansvarsförsäkring.....	13
10.3 Barnets försäkringsskydd.....	14
10.4 Uppdragstagares försäkringsskydd.....	14
10.5 Skador förorsakade av annan.....	14
11. Socialnämndens ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare.....	14
11.1 Underhållsbidrag.....	15
11.2 Underhållsstöd	15
11.3 Barnpension och andra pensionsförmåner	15
11.4 Barnbidrag	16
11.5 Föräldrapenning och tillfällig föräldrapenning	16
11.6 Vårdbidrag	17
12. Ersättningar vid familjehemsvård av barn och unga enligt SoL, LVU och LSS för år 2022	18
12.1 Omkostnadsersättning.....	18
12.2 Arvodesersättning	18
13. Familjehemsersättning vid förälder/barnplacering enligt SoL, LVU och LSS för år 2022	19
13.1 Omkostnadsersättning.....	19
13.2 Arvodesersättning	19
14. Familjehemsersättning vid placering av vuxen enligt SoL för år 2022.....	20
14.1 Omkostnadsersättning.....	20
14.2 Arvodesersättning	20
15. Ersättning till kontrakterade jourhem enligt SoL och LVU för år 2022.....	21
15.1 Omkostnadsersättning.....	21
15.2 Arvodesersättning	21

1. Definition av familjehem och jourhem

1.1 Definition av familjehem

Familjehem definieras i 3 kap. 2 § socialtjänstförordningen (2001:937) (SoF) på följande sätt ”Med familjehem avses ett enskilt hem som på uppdrag av socialnämnden tar emot barn för stadigvarande vård och fostran eller vuxna för vård och omvårdnad och vars verksamhet inte bedrivs yrkesmässigt.” I 2 § förordningen (1993:1090) till lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade anges att denna definition även gäller för familjehem som beviljats som en insats enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Det kan sålunda noteras att ett familjehem inte kan bedrivas yrkesmässigt till skillnad från HVB där det enligt 3 kap. 1 § SoF krävs att verksamheten bedrivs yrkesmässigt. Med yrkesmässighet avses i detta sammanhang att verksamheten bedrivs kontinuerligt och i förvärvssyfte (prop. 1996/97: 124 s. 146).

Definitionen gäller även för s.k. konsulentstödda familjehem, det vill säga familjehem som förmedlas av en privat konsulentverksamhet och därifrån får stöd och handledning genom en konsulent. Placeringar i konsulentstödda familjehem omfattas av samma regelverk som andra familjehemsplaceringar. Den enda formella skillnaden är att socialnämnden har uppdragit till konsultbolaget att ge utbildning, råd, stöd och annan hjälp till familjehemmet.

Ett barn får inte utan socialnämndens medgivande eller beslut om vård tas emot för stadigvarande vård och fostran i ett enskilt hem.

1.2 Definition av jourhem

Ett enskilt hem som vid upprepade tillfällen tar emot barn för tillfällig vård och fostran benämns jourhem i lagen. För dessa hem finns i 6 kap. 6 § tredje stycket socialtjänstlagen (2001:453) (SoL) särskilda regler. Jourhemmen är ofta kontrakterade av en eller flera kommuner för ett visst antal platser. Det förekommer även privat så kallad konsulentstöttad jourhemsverksamhet, som förmedlar platser i jourhem och kan ge dessa handledning. Ett enskilt hem som, efter beslut av socialnämnden, vid enstaka eller upprepade tillfällen tar hand om ett och samma barn är inte att anse som jourhem. För att säkerställa att hemmet kan tillgodose de krav som ställs på kvalitet och säkerhet finns ett lagstadgat krav på att hemmet ska vara utrett i motsvarande omfattning som gäller för ett familjehem. Det är den socialnämnd som beslutar om en placering av ett barn som ansvarar för att hemmet är utrett. Vid utredning av ett jourhem gör socialnämnden en bedömning av hemmets allmänna förutsättningar att erbjuda barn tillfällig vård och fostran.

Nämndens ställningstagande efter utredning kan kompletteras med att hemmet är lämpligt för en viss åldersgrupp, innehålla förbehåll om ett visst antal barn och dyl.



Socialtjänsten kan placera barn i ett jourhem som är utrett och befunnits lämpligt av en annan socialnämnd, t.ex. socialnämnden i den kommun där jourhemmet är beläget.

Om socialtjänsten väljer att anlita en enskild verksamhet som svarar för konsulentstöd till jourhem/familjehem kvarstår kravet på att hemmet ska vara utrett av en socialnämnd och att utredningen ska vara aktuell.

2. Avtal

Socialnämnden är enligt 6 kap. 6 b § SoL skyldig att ingå avtal med dem som nämnden avser att anlita som familjehem. Avtalet bör utgå från vårdplanen och genomförandeplanen (om en sådan har hunnit upprättas) och beskriva vad som ingår i nämndens respektive familjehemmets åtagande för att nå målen i dessa planer. Det ska exempelvis framgå vem som är ansvarig för att olika insatser kommer till stånd, såsom hälso- och sjukvårdsinsatser och stödinsatser i skolan. En annan fråga som bör regleras är vad som ska gälla om familjehemmet vill ta emot ytterligare ett barn.

Av avtalet bör också framgå vad uppdraget omfattar, vilket stöd familjehemmet kan få, ersättningar, försäkringar, uppsägningstider m.m.

Det är rimligt med en uppsägningstid på en månad. I ärenden där nämnden krävt att en person är tjänstledig för att vara hemma med barnet under en bestämd period kan det finnas skäl att bestämma en längre uppsägningstid, dock högst 3 månader.

Uppsägningen bör ske skriftligen och i så god tid att sista dagen för placeringen sammanfaller med uppsägningstidens sista dag.

3. Former för utbetalning av ersättningarna

Uppdraget som familjehem får inte bedrivas yrkesmässigt (se ovan) och arvodet ska beskattas som inkomst av tjänst.

Det är således inte möjligt att utbetala ersättningen som en vårddygnavgift till familjehemmets eventuella näringsverksamhet och att familjehemmet själv betalar skatt och sociala avgifter.



Sveriges
Kommuner
och Regioner;

4. Arvodet

4.1 Allmänt

Arvodet är en skattepliktig inkomst, som beskattas som inkomst av tjänst. Det kan fördelas mellan familjehemsföräldrarna eller utbetalas till en av dem enligt deras önskemål.

Socialnämnden ska göra avdrag för preliminärskatt och betala sociala avgifter. Dessutom ska man lämna kontrolluppgift till Skatteverket över utbetalda arvoden och omkostnadsersättningar. Familjehemmet ska uppmanas att inlämna en A-skattsedel.

Uppdraget att vara familjehem är inte semestergrundande.

Arvodet är såväl sjukpenning- som pensionsgrundande. Det berättigar däremot inte till tjänstepension.

Socialnämnden ska inte betala sjuklön under de första fjorton dagarna av en sjukperiod eftersom det inte föreligger något anställningsförhållande. En familjehemsförälder ska sjukanmäla sig direkt till försäkringskassan för att få sjukpenning.

Familjehemsuppdraget ger inte rätt till A-kassa men räknas som så kallad ”överhoppningsbar tid” i arbetslöshetsförsäkringen på samma sätt som vård av barn. Genom arvodet ersätts familjehemmet för den tid som åtgår för uppdraget. En familjehemsförälders åtaganden är att fungera som förälder i vardagssituationen dvs. gå på föräldramöten, delta i utvecklingssamtal i förskola och skola, besök hos tandläkare och läkare, ta emot företrädare för socialnämnden och delta i fortbildning och handledning. SKR:s rekommendationer är tillämpbara även för familjehem som består av anhöriga eller andra närstående och som fått sitt uppdrag av socialnämnden. Beroende på omständigheterna kan det i vissa fall vara rimligt att enbart betala ut omkostnadsersättning, exempelvis vid en kortare placering hos anhöriga som inte är utredda för ett familjehemsuppdrag.

4.2 Arvodet följer löneutvecklingen

Arvodet följer löneutvecklingen i vårddyrken som t.ex. vårdare, barnskötare, vårdbiträden, behandlingsassistenter. Det innebär att arvodet omräknas varje år med den procentsats som motsvarar den senast kända genomsnittliga löneökningen för dessa yrkesgrupper. Uppgifter om den procentuella löneökningen hämtas årligen från SKR:s lönestatistik. Omräkningen gäller fr.o.m. den 1 januari respektive år och innebar en höjning av arvodet för år 2022 med 1,8 procent.

Arvodet är uppdelat på tre åldersklasser 0-12 år, 13-19 år samt vuxna. Det är viktigt att i avtalet ange vad som gäller angående ändringar av arvodet under uppdragstiden,



dvs att ändringar kan komma att göras samt vilka omständigheter som kan föranleda en förändring.

4.3 Förhållanden som kan motivera ett högre arvode inom intervallet

För varje barn fastställs ett bestämt arvode per månad. Vid en nyplacering kan det ibland vara svårt att bedöma den placerades behov av insatser och därmed vilken arbetsinsats som kommer att krävas av familjehemmet. Inledningsvis kan då arvodet bestämmas för en begränsad period t.ex. tre månader. Därefter bör det finnas bättre förutsättningar att fastställa nivån på det fortsatta arvodet.

Barn som placeras i familjehem kan ha sociala problem, funktionsnedsättning eller andra vårdbehov av varierande omfattning. Det kan även finnas ett skyddsbehov. De rekommendationer till arvodering som SKR lämnar har tagit hänsyn till detta.

Rekommendationerna gäller oavsett vilket lagrum som placeringen (SoL, LVU) eller insatsen (LSS) grundar sig på.

I det följande lämnas exempel på förhållanden som, ensamma eller tillsammans, kräver ökade arbetsinsatser och kunskaper vilket motiverar en höjning av arvodet inom ramen för rekommendationerna.

- starkt utagerande beteende hos barnet eller den unge
- starkt hämmat beteende: passiv, depressiv, ängslig, inbunden
- specifika skolproblem: skolk, anpassningsproblem, konflikter
- missbruk av beroendeframkallande medel
- negativt beteende: kriminalitet, asocialitet, vagabondering, prostitution
- fysisk och psykisk funktionsnedsättning, intellektuell funktionsnedsättning
- kroppslig sjukdom av kronisk karaktär, allergier, eksem och liknande som ställer krav på särskilda insatser
- omfattande kontakter med sjukvården, barn- och ungdomspsykiatri och myndigheter
- omfattande kontakter med anhöriga eller andra närstående personer.

Det kan förekomma att ett enskilt barn har så omfattande behov av vård och omsorg att det finns skäl att fastställa arvodet till en nivå som överstiger förbundets rekommendationer.

Som exempel kan nämnas omfattande funktionsnedsättning eller sjukdomar som gör att familjehemsuppdraget inte går att kombinera med förvärvsarbete.



4.4 Omständigheter som kan reducera arvodet och omkostnadsersättningen

Det förekommer att familjehem behöver avlastning i vården av barn som till följd av funktionsnedsättning, sjukdom eller liknande är särskilt vårdkrävande. Det är fråga om placeringar där barnet regelbundet kommer att vistas utanför familjehemmet.

När nämnden vid en nyplacering fastställer ersättningen till familjehemmet är detta en omständighet att beakta och kan medföra att såväl arvode som omkostnadsersättningen eller endera av dem bestäms till en lägre nivå än om barnet varit heltid i familjehemmet.

Frågan om reducering av ersättningarna kan även uppkomma under en pågående placering. Det blir då fråga om en överenskommelse om hur barnets frånvaro påverkar familjehemmets kostnader och arbetsinsats och därmed storleken på arvodet och omkostnadsersättningen.

Frågan om förändringar i ersättningarna kan bli aktuell när ett familjehems placerat barn ska gå i skolan på annat håll och behöver bo där under skoltid samtidigt som placeringen i familjehemmet behöver kvarstå.

4.5 Kompensation genom tillfällig föräldrapenning

I SKR:s rekommendationer har hänsyn tagits till att alla barn kan drabbas av tillfälliga sjukdomar t.ex. förkylningar och behöva ha en vuxen hemma hos sig.

Familjehemmets inkomstbortfall kompenseras då via den tillfälliga föräldrapenningen. Ansökan om tillfällig föräldrapenning görs hos Försäkringskassan. Kommunen behöver inte kompensera för resterande inkomstbortfall.

5. Förhöjt arvode under en tidsbegränsad period

En familjehemsförälder har, efter en ändring i [Föräldraledighetslagen](#) den 1 juli 2019, rätt till ledighet från sin anställning om de har tagit emot ett barn för stadigvarande vård och fostran i sitt hem.

Det kan förekomma att ett barn har så stora omvårdnadsbehov att det krävs en vuxen hemma på heltid.

Frågan om ett förhöjt arvode kan bli aktuell när nämnden bedömer att barnet har så stora omsorgsbehov att familjehemsföräldrarna som förvärvsarbetar behöver vara tjänstlediga under en tidsbegränsad period för att vara hemma med barnet på hel eller deltid. Det kan finnas skäl att använda en nivå på det förhöjda arvodet som överstiger SKR:s exempelnivåer. Det är en bedömningsfråga som måste avgöras i varje enskilt ärende.



Det kan också förekomma att nämnden, med hänsyn till det placerade barnets behov, begär att en vuxen ska finnas hemma under en längre period. En sådan period ska tidsbegränsas och kan förlängas vid behov. Frågan kan bli aktuell vid t.ex. spädbarnsplaceringar, svåra sjukdomstillstånd eller en omfattande funktionsnedsättning.

Nämnden kan också söka ett familjehem som väljer att vara familjehem på heltid, kanske som alternativ till förvärvsarbete. I sådant fall har familjehemsföräldern gjort valet att avstå från förvärvsarbete för att vara familjehem. Socialnämnden får, för ett sådant uppdrag, bestämma arvodesnivån utifrån vad som kan överenskommas och utifrån omständigheterna i det enskilda fallet.

Det förhöjda arvodet är således sjukpenning- och pensionsgrundande men berättigar inte till tjänstepension.

Individuell bedömning måste alltid göras utifrån vilken arbetsinsats uppdraget kräver.

5.1 Barn som kan ha rätt till personlig assistans enligt LSS

Familjehemsföräldrarnas uppdrag från kommunen är att ge barnet vård och fostran samt den omsorg som föräldrar annars ansvarar för. Svårt funktionsnedsatta barn kan kräva mer. Om barnet omfattas av LSS kan barnets behov av stöd och service ges genom att barnet beviljas personlig assistans enligt LSS t.ex. finansierad genom assistansersättning från Försäkringskassan. Assistansen kan utföras av familjehemsförälder eller någon utomstående.

Vem som utför sådan assistans har betydelse för nivån på arvodet och om det ska utgå ett förhöjt arvode p.g.a. omfattningen och svårighetsgraden av uppdraget.

6. Omkostnadsersättning

6.1 Allmänt

Familjehemmen får göra avdrag i sin deklaration för den del av omkostnadsersättningen som överstiger 5 000 kronor per år. Staten bestämmer om eventuella begränsningar i rätten till avdrag för utgifter som uppkommer i samband med förvärvsinkomster.

SKR har bestämt att höjning av omkostnadsersättningen med 130 kronor per månad och uppdragstagare ska tas bort helt. Anledningen är att Skatteverket har beslutat att denna ersättning är en form av skattekompensation då det bara är kostnader som överstiger 5 000 kr som är skattemässigt avdragsgilla. Om uppdragsgivaren (socialnämnden) betalar ut en sådan ersättning bedöms den som skatte- och avgiftspliktig ersättning. Uppdragstagaren kommer inte heller medges avdrag för ersättningen. För mer information se Skatteverkets hemsida.



Sveriges
Kommuner
och Regioner;

Om en kommun betalar ut ersättning för tilläggskostnader behöver det finnas ett beslut som motiverar tilläggskostnaderna. Av motiveringen ska det framgå att det finns ett individuellt behov hos barnet som gör att familjehemmet har kostnader som tillkommer utöver grundkostnaden. Det ska framgå vilka kostnader som ingår i ersättningen och hur de är beräknade. Det behöver däremot inte finnas kvitton på tilläggskostnader inom SKR:s rekommenderade schablonbelopp.

Omräkning av rekommendationerna sker årligen med prisbasbeloppet.

I de fall socialnämnden betalar en högre omkostnadsersättning än SKR:s rekommendation ska nämnden kunna redovisa den ekonomiska beräkning som ligger till grund för ersättningen. Beräkningen och skälet till den högre ersättningen ska dokumenteras i familjehemsakten.

Familjehemmet ska kunna få en skriftlig information att lämna till Skatteverket avseende den ekonomiska beräkningen och skälen till den högre omkostnadsersättningen. En sådan uppgift lämnas utan att den placerades namn anges.

Den omkostnadsersättning som utbetalats ska redovisas på kontrolluppgiften till Skatteverket.

Omkostnadsersättningen är inte sjukpenning- eller pensionsgrundande.

6.2 Principerna för omkostnadsersättningen

Omkostnadsersättningen är till för att täcka de merkostnader som familjehemmet får när det tar emot barnet i sin familj. Ersättningen utgörs dels av en åldersfördelad schablon, som kallas grundkostnad, dels av tilläggskostnader som beräknas individuellt efter det placerade barnets eventuella speciella behov.

Omkostnadsersättningen höjs när barnet fyller 13 år.

Omkostnadsersättningen följer kostnadsutveckling genom koppling till prisbasbeloppet.

Konsumentverkets beräkningar av kostnader för olika hushåll och för barn i olika åldrar har beaktats vid beräkningen av omkostnadsersättningens storlek.

6.3 Barnets grundkostnad

Grundkostnaden beräknas täcka barnets normala och löpande behov för försörjning och livsföring i övrigt. Den är lika för alla barn i åldersgruppen.

I grundkostnaden ingår kostnader för barnets livsuppehälle och del i de gemensamma hushållsutgifterna. Exempel på sådana utgifter är livsmedel, kläder, skor, personlig hygien, fickpengar, lek och fritid, förbrukningsvaror, möbler, husgeråd, textilier, TV, telefon och normalt slitage.



Omkostnadsersättningen inkluderar barnbidrag alternativt studiebidrag som ska dras av då det går direkt till familjehemmet alternativt ungdomen.

Föräldrar är skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader när ett barn under 18 år får vård utom det egna hemmet (se 8 kap. 1 § SoL och 20 § LSS). I de fall kommunen begär in denna ersättning från barnets föräldrar under pågående placering så reduceras omkostnadsersättningen med motsvarande belopp.

Det går att läsa mer om föräldrars ersättningsskyldighet i SKR:s [cirkulär 2006:54](#) men se Försäkringskassans [Vägledning](#) (2001:9, version 15) för beräkningsmodell med uppdaterade belopp då cirkulärets belopp inte är aktuella.

[Blankett](#) för att beräkna beloppet kan även beställas hos Adda.

Ersättningen utgår från att familjehemmet tar emot barnet i sin befintliga bostad, vilket innebär att placeringen inte medför högre bostadskostnad eller högre hyra. Hänsyn har tagits till att familjehemmet får kostnader för ökad förbrukning av el, vatten och normalt slitage.

Om familjehemmet behöver byta till en större och dyrare bostad eller göra en ombyggnad kan ersättningen höjas med den merkostnad som uppkommer i form av högre hyra eller högre nettoutgift för ränta och drift i eget boende. Amorteringar på lån kan inte ersättas av kommunen utan blir en kapitaltillgång som tillkommer familjehemmet. Motsvarande gäller då familjehemmet avser att köpa en större bil.

6.4 Barnets tilläggskostnader

Barnets individuella behov kan medföra att det finns utgifter som tillkommer utöver grundkostnaden. Exempel på sådana kostnader är barn-/skolbarnomsorgsavgift, kostnader för umgängesresor till föräldrar eller andra närstående, specialkost, glasögon eller linser, kostsamma fritidsaktiviteter såsom ishockey, balett, ridning, semesterresor samt eventuella avgifter för färdtjänst. Barn i familjehemsvård omfattas av samma högkostnadsskydd för läkarvård och medicin, som familjens övriga barn.

Ett familjehem kan vara beläget så att allmänna kommunikationer saknas eller att barnet inte klarar att själv förflytta sig. Då kan milersättning utgå till familjehemmet som motsvarar högsta skattefria milersättningen, som årligen fastställs av [Skatteverket](#), f.n. 18,50 kr/mil. Detta sker i samråd med ansvarig handläggare i ärendet.

Kostnader som är regelbundet återkommande kan schabloniseras och betalas som en fast tilläggskostnad per månad medan andra kostnader uppkommer mer sällan och prövas när det är aktuellt.

6.5 Extra utrustning till barnet

Det är inte möjligt att ha generella rekommendationer när det gäller nivån på olika tilläggskostnader som kan bli aktuella. Det kan t.ex. vara fråga om inköp av cykel, moped, mobiltelefon, surfplatta eller en dator. I det fall barnet har egna tillgångar, t.ex. pengar på ett spärrat konto, bör kontakt tas med förälder eller förordnad ställföreträdare för barnet, som kan ansöka om uttag hos överförmyndaren för att få pengar till den extra utrustning som barnet behöver. Behovet kan även tillgodoses genom att nämnden beviljar kostnaderna för sådana inköp. Denna extra utrustning tillhör barnet vid en eventuell flytt från familjehemmet.

7. Kostnader inför placeringen

7.1 Kläder m.m.

Socialnämnden ansvarar för att de som placeras i familjehem är utrustade med de kläder som behövs för den närmaste årstiden. Barnet kan även ha behov av leksaker, fritidsutrustning och liknande för att finna sig tillrätta och få en meningsfull tillvaro och trivsel.

Vad som ska köpas beror på hur ett visst barns behov ser ut, vad barnet redan har och hur länge placeringen förväntas pågå.

Det kan vara lämpligt att barnet och familjehemmet, i samråd med socialtjänsten, gemensamt planerar vad som ska köpas.

7.2 Basutrustning

Familjehemmet behöver eventuellt utrusta det rum som barnet ska bo i. Barnet behöver utrustning för att sova, förvara kläder, leksaker m.m. Skolbarn behöver plats för läsläsning. Vilken utrustning som behöver skaffas får bedömas utifrån vad som finns, vad barnet behöver utifrån sin ålder och intressen och hur länge placeringen beräknas pågå.

Det är tänkt att framtida kompletteringar av utrustningen ska finansieras inom ramen för den löpande omkostnadsersättningen. Extra ersättning till utrustning av dyrare slag eller p.g.a. extremt slitage får prövas särskilt i varje enskilt fall.

Om den placerade är ett barn med funktionsnedsättning kan det behövas särskild utrustning eller anpassning i hemmet.



8. Avlastning i vården

Det placerade barnet kan ha stort behov av tillsyn och vård till följd av t.ex. funktionsnedsättning, sjukdom eller beteendestörningar. Detta kan medföra att familjehemmet behöver avlastning, vilket t.o.m. kan vara en förutsättning för att familjehemsvården ska kunna genomföras. Den placerande socialnämnden ansvarar för att familjehemmet får det stöd och den hjälp som behövs, vilket framgår av 6 kap. 7 § SoL.

I första hand kan avlastning ske genom att barnet får plats i förskola eller inom skolbarnsomsorgen. Avlastningen kan även ske genom att en person kommer till familjehemmet och tar hand om barnet i den omfattning som behövs i det enskilda fallet.

I vissa fall är det lämpligare att avlastning sker genom att barnet vistas på annan plats t.ex. i en annan familj (kontaktfamilj). Vilken typ av avlastning som ska väljas och omfattningen bedöms efter omständigheterna i det enskilda fallet.

Kostnaderna för sådana insatser, oavsett i vilken form den ges, betalas av den placerande nämnden som också beslutat om insatsen, se 2 a kap. 4 § SoL.

Barn med svåra funktionsnedsättningar, som vistas i familjehem som en insats enligt 9

§ 8 LSS, kan beviljas insatsen avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS, korttidstillsyn som en förlängning av skolbarnsomsorgen enligt 9 § 7 LSS och korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt 9 § 6 LSS.

Ett beslut om sådana insatser enligt LSS får fattas av den nämnd som beviljat insatsen enligt 9 § 8 LSS.

9. Socialförsäkringsförmåner m.m.

9.1 Allmänt barnbidrag

Allmänt barnbidrag regleras i lag om allmänna barnbidrag. Barnbidraget lämnas från och med månaden efter den då barnet fötts eller den tid rätten till bidraget annars uppkommit. Det utbetalas t.o.m. det kvartal då barnet fyller 16 år. Barnbidrag betalas ut till barnets föräldrar om någon av dem är vårdnadshavare.

När ett barn placeras i familjehem ska nämnden enligt 16 kap. 18 § socialförsäkringsbalken (2010:110) (SFB) göra en framställan till försäkringskassan om att barnbidraget ska utbetalas till en familjehemsförälder.



Barnbidraget eller studiebidraget reducerar nivån på den omkostnadsersättning som kommunen betalar. Familjehemmet får således genom barnbidrag/studiebidrag och kompletterande omkostnadsersättning sina merkostnader för uppdraget täckta.

Frågor om aktuella belopp, åldersgränser m.m. som rör allmänt barnbidrag och förlängt barnbidrag kan ställas till Försäkringskassan.

9.2 Föräldrapenning

Familjehemsföräldrar har inte rätt till föräldrapenning när de tar emot ett familjehems placerat barn.

Den som utsetts till särskilt förordnad vårdnadshavare har däremot rätt till föräldrapenning.

9.3 Tillfällig föräldrapenning vid barns sjukdom

Det är inte ovanligt att barn blir sjuka och inte kan vara i förskolan eller skolan. En familjehemsförälder som stannar hemma har då rätt till tillfällig föräldrapenning för vård av sjukt barn som inte fyllt 12 år.

Om det placerade barnet har en funktionsnedsättning och tillhör någon personkrets enligt 1 § LSS kan tillfällig föräldrapenning ges för vård av barn som inte fyllt 16 år. När det gäller ett barn med sådant funktionshinder är rätten till tillfällig föräldrapenning utökad på olika sätt.

Familjehemsföräldrarna bör informeras om rätten till tillfällig föräldrapenning. Kommunen behöver inte betala ersättning för mellanskillnaden mellan den tillfälliga föräldrapenningen och förvärvsinkomsten. För ett barn med hög sjukfrånvaro bör i stället kompensation ske genom nivån på det löpande arvodet.

Frågor som rör villkoren för tillfällig föräldrapenning kan ställas till Försäkringskassan.

9.4 Omvårdnadsbidrag och merkostnadsersättning

En familjehemsförälder har inte rätt till omvårdnadsbidrag och merkostnadsersättning för ett placerat barn som till följd av sjukdom eller funktionsnedsättning behöver särskild tillsyn eller har merkostnader. Det med anledning av att den vård barnet kan få i familjehemmet i de allra flesta fall avser samma hjälpbehov som legat till grund för bedömningen av rätten till omvårdnadsbidrag och merkostnadsersättning.

Den som utsetts till särskilt förordnad vårdnadshavare har samma rätt till omvårdnadsbidrag och merkostnadsersättning som ett barns förälder. Omkostnadsbidrag utges som ersättning för särskild vård och tillsyn av barnet och merkostnadsersättning utges för uppkomna merkostnader.



I de fall Försäkringskassan betalar ut omvårdnadsbidrag till särskilt förordnade vårdnadshavare så kan kommunen reducera arvodesdelen med motsvarande belopp. Det är då viktigt att ha informerat om detta redan innan familjehemmet övergår till att bli särskilt förordnade vårdnadshavare och nämna att det är ett skäl som kan föranleda en ändring i avtalet som skrivs.

Detsamma bör gälla merkostnadsersättningen i relation till omkostnadsersättningen om det skulle bli aktuellt.

Frågor rörande aktuella belopp och villkor för omvårdnadsbidrag och merkostnadsersättning kan ställas till Försäkringskassan.

9.5 Merkostnadsersättning (tidigare handikappersättning)

I de fall en ungdom som vistas i familjehem har rätt till merkostnadsersättning utbetalas ersättningen till denne själv eller dennes gode man eller förvaltare. Merkostnadsersättningen är till för att ersätta de merkostnader som uppkommer till följd av funktionsnedsättningen. Ersättningen har betydelse vid beräkning av eventuella tilläggskostnader i omkostnadsersättningen.

Frågor rörande aktuella belopp och villkor för merkostnadsersättning kan ställas till Försäkringskassan.

9.6 Bilstöd

Bilstöd ges till den som stadigvarande vårdar ett barn i sitt hem t.ex. familjehemsföräldrar och särskilt förordnade vårdnadshavare. Familjehemsföräldrar kan således i vissa fall få bilstöd från Försäkringskassan för inköp och anpassning av en bil med anledning av det placerade barnets funktionsnedsättning. För närmare information hänvisas till Försäkringskassan.

9.7 Färdtjänst

Färdtjänst är en del av den allmänna kollektivtrafiken och regleras i en särskild lag, lagen om färdtjänst samt i lag om riksfärdtjänst.

Ansökan om tillstånd till färdtjänst ska sökas hos den kommun där sökande är bosatt eller hos den till vilken kommunen överlåtit sina uppgifter enligt färdtjänstlagen. En sådan ansökan kan göras av den sökande eller av en legal företrädare för denna.

10. Försäkringar

Det är viktigt att enskilda personer och familjer (uppdragstagare) som engageras för samhälleliga vårduppgifter så långt som möjligt skyddas mot skador som den



Sveriges
Kommuner
och Regioner;

placerade eller den som får en insats kan förorsaka. Det kan bli fråga om skador på såväl personer som egendom. I vissa fall kan skadorna bli både omfattande och kostsamma. I en del fall kan det krävas höga ersättningar för att åtgärda och ersätta vad som skadats. Mot den bakgrunden är det viktigt att kommunen ser över sina försäkringar och att den som är uppdragstagare ser över sitt försäkringsskydd.

10.1 Hemförsäkringen

De olika försäkringsbolagen kan skilja sig åt beträffande vad som ingår i hemförsäkringen. Familjehemmet bör därför uppmanas att kontakta sitt försäkringsbolag för att kontrollera om försäkringen även omfattar den placerade och förutsättningarna för detta t.ex. kan det krävas att barnet är folkbokfört i familjehemmet.

Om den placerade har förorsakat skador som omfattas av hemförsäkringen bör familjehemmet göra en skadeanmälan till sitt försäkringsbolag och även till socialnämnden. I de fall familjehemmet får ta egna försäkringar i anspråk bör socialnämnden ersätta dem för självriskan.

Det är viktigt att informera familjehemmet om att de ska göra anmälan vid varje skadetillfälle och inte samlar på hög för att återkomma i efterhand med krav på ersättning för sammanlagda kostnader för ett antal skador.

10.2 Kommunens ansvarsförsäkring

Ett viktigt komplement till familjehemmens hemförsäkring är den ansvarsförsäkring som de flesta kommuner tecknat för bl.a. personer som placerats i familjehem. Kommuner utan sådan försäkring tillämpar ett motsvarande ersättningsystem för skador som orsakats av den placerade. Försäkringsvillkoren och självriskan kan variera. Det är viktigt att kontrollera om försäkringen gäller utanför Sverige, t.ex. vid en semesterresa eller behöver förstärkas vid en utlandsresa.

När det uppkommer en skada som kan omfattas av ansvarsförsäkringen bör familjehemmet omgående göra en anmälan till socialnämnden. Nämnden lämnar utan egen värdering anmälan vidare till sitt försäkringsbolag eller motsvarande. Det ska aldrig behöva uppstå en diskussion mellan nämnden och familjehemmet om huruvida

det rör sig om ett försäkringsfall eller inte. Det är en diskussion som försäkringsbolaget får ta. Försäkringsbolaget (motsvarande) tar kontakt med familjehemmet, utreder om det rör sig om ett försäkringsärende och reglerar i så fall detta.

Socialnämnden bör ha rutiner för hur och till vem försäkringsärenden ska anmälas.

Kommunens ansvarsförsäkring omfattar även skador som kan gälla kontaktfamiljer och kontaktpersoner.



Sveriges
Kommuner
och Regioner;

10.3 Barnets försäkringsskydd

Barn som är i förskola, skolbarnsomsorg och skola är vanligtvis olycksfallsförsäkrade under tiden i verksamheten men ibland även på sin fritid. Nämnden bör kontrollera vad som gäller beträffande det placerade barnet och vid behov komplettera försäkringsskyddet.

Nämnden avgör själv om försäkringsskyddet även ska omfatta skador till följd av sjukdom.

10.4 Uppdragstagares försäkringsskydd

Uppdragstagare, t.ex. familjehem, omfattas inte i sitt uppdrag av sådana kollektiva olycksfalls- eller arbetsskadeförsäkringar som gäller för anställda. De får själva efter eget önskemål ordna med ett motsvarande försäkringsskydd.

Socialnämnden kan ersätta dem för premien i en privat försäkring liknande den kollektiva olycksfalls- och arbetsskadeförsäkringen.

10.5 Skador förorsakade av annan

Kommunens ansvarsförsäkring omfattar inte skador som förorsakats av besökande till den placerade t.ex. barnets föräldrar, anhöriga, bekanta.

Om ett familjehem begär ersättning i ett sådant fall får socialnämnden ta ställning i ersättningsfrågan. Det är inte självklart att nämnden ska ersätta sådana skador eller förluster. En bedömning får då göras utifrån omständigheterna i det enskilda fallet.

11. Socialnämndens ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare

En särskilt förordnad vårdnadshavare har ingen försörjningsskyldighet för barnet. Den socialnämnd, som ansökt om vårdnadsöverflyttningen, har därför fått rätt att fortsätta betala dem en skälig ersättning. Detta framgår av 6 kap. 11 § SoL och gäller oavsett om familjehemsplaceringen skett med stöd av SoL eller LVU. Inget hindrar att detta även tillämpas i det fall barnet varit placerat som en insats enligt 9 § 8 LSS.

En skälig ersättning bör motsvara vad som tidigare utbetalts som familjehemsersättning d.v.s. arvode och omkostnadsersättning. Denna ersättning ska reduceras med pengar som kommer från annat håll avseende vård och omkostnader

t.ex. underhållsbidrag, underhållsstöd, pension, vårdbidrag/omvårdnadsbidrag, barnbidrag, avkastning av kapital och socialförsäkringsförmåner.

När det gäller bistånd till andra kostnader än arvode och omkostnadsersättning får vårdnadshavaren vända sig till sin vistelsekommun.



Barnet har heller inte rätt till arv efter en sådan vårdnadshavare.

En särskild förordnad vårdnadshavare får använda barnets tillgångar till barnets försörjning och nytta på samma sätt som en förälder. Observera dock att barnets tillgångar är spärrade gentemot den särskilt förordnade vårdnadshavaren. Denne måste därför ansöka om överförmyndares tillstånd för att ta ut pengar från barnets konto, omplacera värdehandlingar m.m.

11.1 Underhållsbidrag

Barnets föräldrar är fortfarande försörjningsskyldiga för sitt barn och ska betala underhållsbidrag till de särskilt förordnade vårdnadshavarna. Underhållsbidrag beräknas enligt bestämmelserna i föräldrabalken.

Underhållsbidrag kan fastställas i dom eller genom avtal mellan barnets föräldrar och de en särskild förordnad vårdnadshavare.

11.2 Underhållsstöd

Om föräldrarna inte alls eller endast i begränsad omfattning betalar underhållsbidrag kan de särskilt förordnade vårdnadshavarna ha rätt till underhållsstöd enligt bestämmelserna i 18 kap. SFB.

De särskilt förordnade vårdnadshavarna ska i sådant fall göra ansökan om underhållsstöd hos Försäkringskassan. Underhållsstöd kan utbetalas i förhållande till båda föräldrarna. Det innebär att två underhållsstöd per månad kan utbetalas, f.n. är 2 ggr underhållsstödet för barn till och med 11 år 1573 kronor per månad, mellan 11-14 år 1723 kronor och från och med månaden efter det att barnet fyller 15 år 2073 kronor.

11.3 Barnpension och andra pensionsförmåner

Barnet har rätt till barnpension om den ena eller båda föräldrarna är avlidna. Barnpensionen utgår enligt bestämmelser i det allmänna pensionssystemet och är tänkt att ersätta en del av den försörjning som den avlidne föräldern bidrog med. Det förekommer även att barnet har pension från annat håll t.ex. privata pensionsförsäkringar.

Den av barnets föräldrar som lever ska ansöka om och uppbära sådan pension för barnets räkning. Barnets pensionsförmåner kommer att utbetalas till den efterlevande föräldern om inget annat bestäms.

Om båda föräldrarna är avlidna ska barnets vårdnadshavare ansöka om pensionerna.

Ett barn vars förälder är försvunnen eller antas vara avliden kan ansöka om efterlevandestöd. För att inte gå miste om ersättning i fall det av inkomna underlag och handlingar inte går att styrka dödsfallet eller det inte kan göras sannolikt att föräldern är avliden bör barnet samtidigt också söka om underhållsstöd. Ärendet om



Sveriges
Kommuner
och Regioner;

efterlevandestöd avgörs först. Pensionsmyndigheten meddelar då Försäkringskassan som i sin tur beslutar om underhållsstöd. Det är enbart en förmån som barnet kan få efter samma förälder. Om föräldern lever ska underhållsstöd utgå, i annat fall ska efterlevandestöd betalas ut. Om endera förmån betalas ut och inget nytt inträffar (t.ex. dödsfall av föräldern vid senare tidpunkt) ska inga nya ansökningar skickas. Det finns ingen möjlighet för kommunerna att uppbära barnets pensionsförmåner.

Barnpension och efterlevandestöd ersätter en del av den försörjning som den avlidne föräldern stod för och är i första hand tänkt att användas för barnets löpande kostnader. Det är därför rimligt att pengarna i skälig utsträckning kommer barnet till del även när denne bor med en särskilt förordnad vårdnadshavare. När det finns en efterlevande förälder som är mottagare av utbetalningen förutsätter det dock att denne ser till att pengarna kommer barnet till del. Om så sker bör motsvarande belopp avräknas på omkostnadsersättningen. Ett visst sparande torde det dock finnas utrymme för eftersom barnpensionen ska tillförsäkra barnet en viss standard, det skulle t.ex. kunna vara sparande till en cykel eller ett körkort.

Det är rimligt att för barnpensionen använda samma nivåer som när man bestämmer vad föräldrar normalt ska betala till kommunen, dvs att man följer beloppen för underhållsstöd. Det innebär då att, i den mån barnpensionens storlek överstiger beloppen för underhållsstöd, så används det maximala beloppet för underhållsstöd (för respektive ålder) för löpande kostnaden och räknas av från omkostnadsersättningen. Överskjutande summa utgör ett sparande som kan användas till barnets utgifter vid behov, t ex vid något större utgifter som cykel eller körkort mm. Det praktiska tillvägagångssättet kan påverkas beroende på om det är den efterlevande föräldern som administrerar detta eller om det är överförmyndaren.

Om socialnämnden har anledning att misstänka att föräldrarna inte kommer att förvalta barnpensionen på ett betryggande sätt, i enlighet med barnets behov och nytta, är socialnämnden enligt 5 kap. 3 § p. 3 SoF skyldig att göra en anmäla till överförmyndaren. Samma bör gälla också om barnpensionen inte kommer barnet till del.

Överförmyndaren kan då vid tingsrätten ansöka om en medförmyndare som får i uppdrag att förvalta barnets tillgångar ensam eller tillsammans med barnets förälder, se 10 kap 8 § föräldrabalken (FB).

Det är inte möjligt att träffa frivilliga överenskommelser om att den efterlevande föräldern ska betala utöver vad kommunen lagligen har rätt att ta ut för barnets vård.

11.4 Barnbidrag

Allmänt barnbidrag betalas ut till vårdnadshavaren.

11.5 Föräldrapenning och tillfällig föräldrapenning

Den som utsetts till särskilt förordnad vårdnadshavare har rätt till föräldrapenning. Detta framgår av 11 kap. 4 § p. 3 SFB. Rättslig vårdnadshavare som inte är förälder



och som har vård om barnet har rätt till föräldrapenningförmåner på samma sätt som ett barns föräldrar.

11.6 Vårdbidrag

Särskilt förordnad vårdnadshavare, som inte är ett barns förälder men som har vården om barnet, har enligt 22 kap. 2 § p. 3 SFB samma rätt till vårdbidrag som en förälder.

Nya regler har införts och den 1 januari 2019 började de nya reglerna om stöd till personer med funktionsnedsättning att gälla. Vårdbidraget är på väg att fasas ut men det finns fortsatt barn som har detta bidrag kvar. Ett beslut om förlängning kan få gälla som längst till den 1 juli 2022 .

12. Ersättningar vid familjehemsvård av barn och unga enligt SoL, LVU och LSS för år 2022

12.1 Omkostnadsersättning

Beräkning av rekommenderad omkostnadsersättning för år 2022. Beloppen är beräknade på 2022 års prisbasbelopp, 48 300 kronor och inkluderar barnbidrag alternativt studiebidrag som ska dras av då det går direkt till familjehemmet alternativt den unge.

Individuell bedömning måste göras utifrån vilka kostnader som kan komma i uppdraget.

Omkostnadsersättningen är till för att täcka de merkostnader som familjehemmet får när det tar emot barnet i sin familj. Ersättningen utgörs dels av en åldersfördelad schablon, som kallas grundkostnad, dels av tilläggskostnader som beräknas individuellt.

Ålder	Grundkostnad		Tilläggskostnad högsta skattefria inklusive grundkostnad	
	Kronor	% av prisbasbeloppet	Kronor	% av prisbasbeloppet
0 - 12	4 428 kr	110 %	6 239 kr	155 %
13 - 19	5 031 kr	125 %	7 044 kr	175 %

12.2 Arvodesersättning

Beräkning av rekommenderad arvodesersättning för år 2022. Ersättningen grundar sig på löneläget för vissa yrkesgrupper inom vårdsektorn, utgår från aktuell lönestatistik och är per månad fr.o.m. januari 2022. Arvodet har räknats upp med 1,8 procent för år 2022.

Individuell bedömning måste göras utifrån vilken arbetsinsats uppdraget kräver.

Ålder	Grundarvode	Exempel på förhöjt arvode inklusive grundarvode		
0 - 12	6 620 kr	10 561 kr	12 548 kr	14 854 kr
13 - 19	8 588 kr	10 561 kr	12 548 kr	14 854 kr

13. Familjehemsersättning vid förälder/barnplacering enligt SoL, LVU och LSS för år 2022

13.1 Omkostnadsersättning

Beräkning av rekommenderad omkostnadsersättning per förälder för år 2022. Beloppen är beräknade på 2022 års prisbasbelopp, 48 300 kronor, och är per månad fr.o.m. januari 2022.

Individuell bedömning måste göras utifrån vilka kostnader som kan komma i uppdraget.

Grundkostnad		Tilläggskostnad högsta skattefria inklusive grundkostnad	
Kronor	% av prisbasbeloppet	Kronor	% av prisbasbeloppet
5 031 kr	125 %	7 044 kr	175 %

13.2 Arvodesersättning

Beräkning av rekommenderad arvodesersättning per förälder för år 2022. Ersättningen grundar sig på löneläget för vissa yrkesgrupper inom vårdsektorn, utgår från aktuell lönestatistik och är per månad fr.o.m. januari 2022. Arvodet har räknats upp med 1,8 procent för år 2022.

Individuell bedömning måste göras utifrån vilken arbetsinsats uppdraget kräver.

Grundarvode	Exempel på förhöjt arvode	
10 561 kr	12 548 kr	14 854 kr

Vid förälder-/barnplaceringar utgår arvode - och omkostnadsersättning även för barnet.

14. Familjehemsersättning vid placering av vuxen enligt SoL för år 2022

14.1 Omkostnadsersättning

Beräkning av rekommenderad omkostnadsersättning för år 2022. Beloppen är beräknade på 2022 års prisbasbelopp, 48 300 kronor, och är per månad fr.o.m. januari 2022.

Individuell bedömning måste göras utifrån vilka kostnader som kan komma i uppdraget.

Grundkostnad		Tilläggskostnad högsta skattefria inklusive grundkostnad	
Kronor	% av prisbasbeloppet	Kronor	% av prisbasbeloppet
5 031 kr	125 %	7 044 kr	175 %

14.2 Arvodesersättning

Beräkning av rekommenderad arvodesersättning för år 2022. Ersättningen grundar sig på löneläget för vissa yrkesgrupper inom vårdsektorn, utgår från aktuell lönestatistik och är per månad fr.o.m. januari 2022. Arvodet har räknats upp med 1,8 procent för år 2022.

Individuell bedömning måste göras utifrån vilken arbetsinsats uppdraget kräver.

Grundarvode	Exempel på förhöjt arvode inklusive grundarvode	
10 561 kr	12 548 kr	14 854 kr

15. Ersättning till kontrakterade jourhem enligt SoL och LVU för år 2022

15.1 Omkostnadsersättning

Beräkning av rekommenderad omkostnadsersättning för år 2022. Beloppen är beräknade på 2022 års prisbasbelopp, 48 300 kronor, och är per månad fr.o.m. januari 2022.

Individuell bedömning måste göras utifrån vilka kostnader som kan komma i uppdraget.

	Fast omkostnadsersättning ¹			Rörlig omkostnads ersättning ²
1-2 platser	% av prisbasbelopp	3-4 platser	% av prisbasbelopp	Enligt rekommendationer för omkostnadsersättningar för respektive ålder.
1 006 kr	25 %	2 013 kr	50 %	

15.2 Arvodesersättning

Beräkning av rekommenderad arvodesersättning för år 2022. Ersättningen grundar sig på löneläget för vissa yrkesgrupper inom vårdsektorn, utgår från aktuell lönestatistik och är per månad fr.o.m. januari 2022. Arvodet har räknats upp med 1,8 procent för år 2022. Ersättningen är fast och utgår oavsett om barn är placerade eller inte, inget tillägg utgår vid placering.

Individuell bedömning måste göras utifrån vilken arbetsinsats uppdraget kräver.

1 plats	2 platser	3-4 platser
14 854 kr	21 440 kr	29 690 kr

¹ Då inga barn finns placerade

² Då barn finns placerade

2021-12-01

Socialnämnd

Ersättningsnivåer för kontaktfamiljer och kontaktpersoner (LSS) för 2022. Cirkulär 21:41

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Ersättningsnivåerna för kontaktfamiljer och kontaktpersoner enligt LSS skall höjas enligt SKL riktlinjer.
- Omkostnadsersättningen avseende omkostnadsersättning för kontaktfamiljer och kontaktpersoner barn, unga och vuxna, enligt LSS höjas enligt SKL rekommendationer.
- Ersättningsnivån avseende arvode för kontaktfamiljer och kontaktpersoner för barn, unga och vuxna, enligt LSS skall höjas enligt SKL riktlinjer.

Ärendebeskrivning

Sveriges kommuner och landsting (SKL) har i cirkulär 21:41 lämnat rekommendationer gällande ersättningar arvode och omkostnad gällande kontaktfamiljer och kontaktpersoner för barn, unga och vuxna enligt LSS
Förvaltningen föreslår nämnden att följa SKL s rekommendationer för 2022.

Verksamhetschef Inger Österberg

Meddelas för åtgärd

Verksamhetschef IoF o FS
Enhetschef E- hälsa och myndighet

Bilagor

Cirkulär 21:41

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

Cirkulärnr: 21:41
Diariernr: 21/01426
Handläggare: Cecilia Moore
Ämnesord: Social omsorg
Avdelning: Avdelningen för vård och omsorg
Sektion/Enhet: Sektionen för socialtjänst
Extern medverkan:
Datum: 2021-11-08
Mottagare: Socialnämnd
Individ-och familjeomsorg
LSS
Rubrik: Ersättningar för kontaktfamiljer/stödfamiljer och
kontaktpersoner LSS år 2022
Ersätter:
Bilagor:

Sammanfattning

Cirkuläret syftar till att ge stöd och vägledning för handläggare och beslutsfattare i kommuner gällande handläggningen av ärenden som rör kontaktpersoner och kontaktfamiljer/stödfamiljer enligt LSS. Eftersom det är generella rekommendationer bör de ses som ett stöd för utvecklande av kommunens egna riktlinjer för handläggningen av dessa ärenden.

Cirkuläret innehåller tabeller med aktuella rekommendationer gällande belopp för arvode och omkostnader för år 2022.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

CIRKULÄR 21:41

Avdelningen för vård och omsorg
Cecilia Moore

Socialnämnd
Individ-och familjeomsorg
LSS

Ersättningar för kontaktfamiljer/stödfamiljer och kontaktpersoner LSS år 2022

Cirkuläret syftar till att ge stöd och vägledning för handläggare och beslutsfattare i kommuner gällande handläggningen av ärenden som rör kontaktpersoner och kontaktfamiljer/stödfamiljer enligt LSS. Eftersom det är generella rekommendationer bör de ses som ett stöd för utvecklande av kommunens egna riktlinjer för handläggningen av dessa ärenden.

Cirkuläret innehåller tabeller med aktuella rekommendationer gällande belopp för arvode och omkostnader för år 2022.

SKR har bestämt att höjning av omkostnadsersättningen med 130 kronor per månad och uppdragstagare ska tas bort helt. Anledningen är att Skatteverket har beslutat att denna ersättning är en form av skattekompensation då det bara är kostnader som överstiger 5 000 kr som är skattemässigt avdragsgilla. Om uppdragsgivaren (socialnämnden) betalar ut en sådan ersättning bedöms den som skatte- och avgiftspliktigt ersättning. Uppdragstagaren kommer inte heller medges avdrag för ersättningen. För mer information se Skatteverkets hemsida.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har inte möjlighet att ge råd avseende ersättningar i enskilda ärenden. Råd och stöd ges däremot avseende mer generella frågeställningar.

SKR:s rådgivning är enbart avsedd för företrädare för kommunen vilket innebär att privata företag inte omfattas av SKR:s rådgivning.

Kontaktfamiljer/kontaktpersoner kan inte konsultera SKR utan hänvisas till berörd kommun.

Tidigare års cirkulär finns att hämta på vår hemsida [skr.se](https://www.skr.se).

Ersättning kontaktfamilj/stödfamilj enligt LSS för år 2022

Omkostnadsersättning

Beräkning av rekommenderad omkostnadsersättning för år 2022. Beloppen är beräknade på 2022 års prisbasbelopp, 48 300 kronor, och är per dygn som barnet eller den vuxna är i kontaktfamiljen. Om vistelsen är fredag till söndag räknas det som 2 ½ dygn. *Individuell bedömning måste göras utifrån vilka kostnader som kan komma i uppdraget.*

Ålder	Grundkostnad		Tilläggskostnad inklusive grundkostnad	
	% av prisbasbelopp	Kr /dag	% av prisbasbelopp	Kr/dag
0 – 12 år	105 %	139 kr	150 %	198 kr
13 < år	120 %	159 kr	170 %	225 kr
Vuxna	120 %	159 kr	170 %	225 kr

Arvodesersättning

Beräkning av rekommenderad arvodesersättning för år 2022 (1,8 %). Ersättningen grundar sig på löneläget för vissa yrkesgrupper inom vårdsektorn, utgår från aktuell lönestatistik och är per dag. På lördagar, söndagar och helgdagar utgår dubbelt arvode. Om vistelsen varar sammanhängande mer än 14 dagar, vid t.ex. skollov, ges dubbelt arvode på helger enbart inom ramen för de första 14 dagarna. *Individuell bedömning måste göras utifrån vilken arbetsinsats uppdraget kräver.*

Ålder	Grundarvode	Exempel på förhöjt arvode inklusive grundarvode	
	Kr /dag	Kr/dag	Kr/dag
0 – 12 år	220 kr	352 kr	496 kr
13 – 19 år	286 kr	418 kr	496 kr
Vuxna	352 kr	418 kr	496 kr

Ersättning kontaktperson enligt LSS för år 2022

Omkostnadsersättning

Beräkning av rekommenderad omkostnadsersättning för år 2022. Beloppen är beräknade på 2022 års prisbasbelopp, 48 300 kronor. *Individuell bedömning måste göras utifrån vilka kostnader som kan komma i uppdraget.*

Procent av prisbasbelopp	Kronor / månad
10 %	403 kr
25 %	1 006 kr
40 %	1 610 kr

Arvodesersättning

Beräkning av rekommenderad arvodesersättning för år 2022 (1,8 %). Beloppet är beräknade på 2022 års prisbasbelopp, 48 300 kr. *Individuell bedömning måste göras utifrån vilken arbetsinsats uppdraget kräver.*

Kategori	Arvode i procent av prisbasbeloppet	Kronor/månad
Kategori 1 kontakt minst en gång /vecka	10 – 35 %	403 kr – 1 409 kr
Kategori 2 kontakt flera gånger /vecka	20 – 45 %	805 kr – 1 811 kr
Kategori 3 kontakt i stort sett dagligen	30 – 55 %	1 208 kr – 2 214 kr

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för vård och omsorg

Åsa Furén-Thulin

Individ och familj
Inger Österberg
0581-812 17
inger.osterberg@lindesberg.se

Socialnämnden

Ersättningsnivåer för viss privat utförd personlig assistans enligt LSS 9 § 2, år 2022

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta att

- Ersättningsnivåerna för viss privat utförd personlig assistans enligt LSS skall justeras enligt förvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning

Assistansersättningens timbelopp för år 2022 blir enligt beslut från regeringen 319,70 kr per timme. Schablonersättningen är den statliga ersättningen för kostnaden per timme att bedriva personlig assistans och är lika för alla brukare och anordnare. Timschablonen höjs med 1,5 procent till 319,70 kronor per timme, vilket innebär en höjning på 4 kronor och 70 öre i timmen jämfört med 2021.

Verksamheten för funktionsstöd har justerat ersättningsnivåerna för viss privat utförd assistans enligt LSS enligt årets timbelopp, 2022 för assistansersättning enligt SFB 51 kap (Socialförsäkringsbalken) vilket innebär följande nivåer;

Kategori A 75-100 % av assistansen utför av anhörig/anhöriga som bor tillsammans med personen.
271,74 kronor 85% av SFB belopp

Kategori B 75-100 % av assistansen utför av anställda som saknar vårdbiträdesutbildning eller undersköterskeutbildning eller annan jämförbar utbildning.
300,51 kronor 94 % av SFB belopp

Kategori C 75-100 % av assistansen utförs av anställda med vårdbiträdes- eller undersköterskeutbildning eller annan jämförbar utbildning.
319,70 kronor 100 % av SFB belopp.

Madde Gustafsson
Förvaltningschef

Inger Österberg
Verksamhetschef individ och familj

För åtgärd:

Ekonom
Enhetschef

För kännedom:

Förvaltningschef
Verksamhetschef

Bilagor:

Här redovisar du bilagor

Individ och familj
Inger Österberg
0581-812 17
inger.osterberg@lindesberg.se

Socialnämnden

Försörjningsstöd enligt riksnorm år 2022

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta
Förvaltningen föreslår nämnden att besluta
- Anta riksnormen för försörjningsstöd 2022

Ärendesbeskrivning

Socialstyrelsen ger varje år ut meddelande om riksnormen. Riksnormen avgör, tillsammans med skäliga kostnader för vissa andra behov, nivån på försörjningsstödet. Beloppet bestäms av regeringen inför varje nytt kalender år och gäller som miniminivå för de behov som riksnormen skall täcka.

Riksnormen antas av kommunerna i landet och gäller som beräkningsgrund i försörjningsstödsärenden.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av systemadministratör/handläggare och verksamhetschef för individ och familj.

Förvaltningen ståndpunkt/motivering till beslutet

Riksnormen avgör nivån på försörjningsstödet.

Konsekvenser

Om kommunen skulle välja ett lägre belopp än riksnormen kommer socialnämnden vid ett överklagande att få fel och betala ut enligt riksnormen.

Mladenka Gustafsson
Förvaltningschef

Inger Österberg
Verksamhetschef individ och familj

För åtgärd:

Enhetschef för vuxen och försörjningsstödsenheten
Verksamhetschef individ och familj



Socialförvaltningen
Individ och Familj
Sivie Hallor
711 80 Lindesberg

2021-10-28

Sn dec 2021 ej antagen

Normbelopp 2022 (basbelopp 48 300 kr). Höjning 1,6 % samtliga poster

Ensamstående	4 250 kr
Makar/sammanboende	6 950 kr

Personliga kostnader	Kr/mån	kr/v (4,3)	kr/dag (30)
Ensamstående	3210	746	107
Makar/sammanboende	5800	1348	193
Barn 0 år	2220	516	74
Barn 1-2 år	2480	576	83
Barn 3 år	2210	514	74
Barn 4-6 år	2480	576	83
Barn 7-10 år	3110	723	104
Barn 11-14 år	3580	832	119
Ungd.15-18 år	4040	939	135
Ungd.19-20 år hemma	4070	946	136

Åldersgruppen 19-20 år ungdomar som går i grundläggande utbildning och som föräldrarna därför är underhållsskyldiga för, som ingår i föräldrarnas hushåll.

Gemensamma hushållskostnader	Kr/mån	Kr/v	kr/dag
1 person	1040	242	35
2 personer	1150	267	38
3 personer	1450	337	48
4 personer	1640	381	55
5 personer	1890	439	63
6 personer	2140	498	71
7 personer	2310	537	77

Utöver 7 personers hushåll – lägg till 170 kr/person i hushållet

Vuxen i hushållsgemenskap – räkna personliga kostnader + gemensamma hushållskostnader/antal personer.

Lägre försörjningsstöd	Kr/mån	kr/v	kr/dag
<i>(livsmedel, fritid/lek, hygien, barnförsäkring samt förbrukningsvaror (fv).</i>			
Ensamstående	2635+fv	613+fv	88+fv
Makar/sammanboende	4650+fv	1077+fv	155+fv
Barn 0 år	1880+fv	437+fv	63+fv
Barn 1-2 år	2030+fv	472+fv	68+fv
Barn 3 år	1715+fv	399+fv	57+fv
Barn 4-6 år	1995+fv	464+fv	66+fv
Barn 7-10 år	2495+fv	580+fv	83+fv
Barn 11-14 år	2945+fv	685+fv	98+fv
Ungd. 15-18 år	3360+fv	781+fv	112+fv
Ungd. 19-20 år	3390+fv	788+fv	113+fv

Matpengar samt umgänge med barn	Kr/mån	kr/v	kr/dag	umg./dag
Ensamstående	1830	425	61	
Makar/sammanboende	2990	695	100	
Barn 0 år	785	182	26	63
Barn 1-2 år	900	209	30	68
Barn 3 år	915	213	30	57
Barn 4-6 år	1150	267	38	66
Barn 7-10 år	1215	283	40	83
Barn 11-14 år	1455	338	48	98
Ungd. 15-18 år	1780	414	59	112
Ungd. 19-20 år (studerande)	1805	420	60	113

Vuxna eget ärende – ej sammanboende, men del i hushållsgemenskap:

Personliga kostnader för ensamstående+ del av gemensamma hushållskostnad

2 personers hushåll 3210 + 575 = 3 785 kr

3 ” 3210 + 483 = 3 693 kr

4 ” 3210+ 410 = 3 620kr

5 ” 3210 + 378 = 3 588 kr

6 ” 3210 + 357 = 3 567 kr

7 ” 3210 + 330 = 3 540 kr

8 ” 3210 + 170 kr per person för varje ytterligare

person/antal personer i hushållet

Normen specificerad:**Personliga kostnader:**

	Barn och ungdomar						Vuxna			
	0 år	1-2 år	3 år	4-6 år	7-10 år	11-14 år	15-18 år	19-20 år	Ensam	Sambo
Livsmedel	785	900	915	1150	1215	1455	1780	1805	1830	2990
Kläder/skor	340	450	495	485	615	635	680	680	575	1150
Fritid/lek	295	390	435	510	910	1050	1070	1080	510	1000
Hygien	660	600	225	195	215	275	335	335	295	660
Barn/ungd.förs	140	140	140	140	155	165	175	170		
Summa:	2220	2480	2210	2480	3110	3580	4040	4070	3210	5800

Gemensamma hushållskostnader:

	1 pers	2 pers	3 pers	4 pers	5 pers	6 pers	7 pers
Förbr.varor	150	165	290	325	380	440	460
Dagstidning, Telefon	890	985	1160	1315	1510	1700	1850
Summa:	1040	1150	1450	1640	1890	2140	2310

SKÄLIG BOENDEKOSTNAD: (höjning 1/1 2021 LIBO 1,7%) EJ FASTST. 2022

1 vuxen	4585 kr/mån
1-2 vuxna el 1 vuxen + 1 barn	5375 kr/mån
2 vuxna + 1 barn	6270 kr/mån
1-2 vuxna + 2 barn	7270 kr/mån
1-2 vuxna + 3 barn	8705 kr/mån
1-2 vuxna + 4 barn el fler	9845 kr/mån

Barnbidrag och underhållsstöd 2022, (ev. höjs underhållsstöd för barn i åldern 7–10 år med 150 kronor per månad till 1823 kr from utbetalning i juli 2022)

2022	Summa:	Barnbidrag	Flerbarnstillägg	Uhs 0-11 år	11-14	15-gymn.
1 barn	1250 kr	1250	0	1673	1823	2273
2 barn	2650 kr	2500	150	3346	3646	4546
3 barn	4480 kr	3750	730	5019	5469	6819
4 barn	6740 kr	5000	1740	6692	7292	9092
5 barn	9240 kr	6250	2990	8365	9115	11365
6 barn	11740 kr	7500	4240	10038	10938	13638
7 barn och fler		+1250 kr/b	1250 kr			

Schabloner 2022 basbelopp 48 300 kr. (prisbasbelopp/100x%)

Fickpengar	3 %	1449 kr	
Hemutrustning	15%	7245 kr	- socialsekreterare
	30%	14490 kr	- enhetschef
över	30%		- arbetsutskottet
Flyttkostnad	15%	7245 kr	- socialsekreterare
	30%	14490 kr	- enhetschef
över	30%		- arbetsutskottet
Spädbarnsutrustning	12%	5796 kr	- socialsekreterare
högst	30%	14490 kr	- enhetschef
över	30%		- arbetsutskottet
Akut tandvård	15%	7245kr	- socialsekreterare
	30%	14490 kr	- enhetschef
Tandvårdskostnad	över 30%		- arbetsutskottet
Glasögonbåge	2%	966 kr	- socialsekreterare
Bilnehav max ½ Bb	50%	24150 kr	
Villkor uppfyllda bil	100%	48300 kr	
Begravningskostnad	30%	14490 kr	- enhetschef
Gravsten	20%	9660 kr	- enhetschef
Över 30 resp 20%			- arbetsutskottet
Vuxensäng inkl madrass		1000 kr	
Barnsäng (under 8 år)		500 kr	
Köksbord och stolar		500 kr	

Socialstyrelsen har tidigare publicerat meddelandeblad med uppgifter om delsummorna i riksnormen. Socialdepartementet har beslutat att inte fördela riksnormen på behovsposterna. Därför publicerar inte socialstyrelsen något meddelandeblad för 2012. Hänvisar till bl.a. "Koll på pengarna" 2012.

2022 höjning 1,6% på samtliga poster, fördelat personliga kostnader på mat och kläder samt from 11 år även på posten hygien samt fördelat höjning av posterna förbrukningsvaror och dagstidning/telefon lika.

2021 höjning med 0,3% på samtliga poster, lagt på 5 resp 10 kr på mat och kläder

2020 höjning med 1,9% på samtliga poster med avrundning i vissa fall

2019 höjning med 2 % på samtliga poster avrundat till närmaste tiotal, tv-licens via skatt.

2018

Vuxna + 50 personliga + 20 kr gemensamma = +70 kr/månad

Makar/sambo + 90 kr personliga + 20 kr gemensamma = +110 kr/månad

Barn 0-6 år = +230 kr , Barn 7-10 år + 240 kr, barn 11-14 år + 250 kr,

ungdomar 15-20 år + 260 kr.

Höjning personliga kostnader läggs på fritid/lek/mobil, hygien (där vi ligger betydligt lägre än Konsumentverket) samt försäkring.

Höjning gemensamma kostnader läggs på: förbrukningsvaror 50%, medier 50%.

Poster som ökat från 2017-2018 enligt Konsumentverket Håll koll på pengarna är: Hemutrustning (gemensamma kostnader), medier (gemensamma kostnader), mobil (fritid/lek/mobil) samt försäkring.

2012

Vi i Lindesberg har valt att fördela höjningen enligt följande:

Barn 1 år	+ 50 kr barnförsäkring
Barn 1-2 år	+ 50 kr barnförsäkring, + 10 kr kläder/skor
Barn 3 år	+ 50 kr barnförsäkring, + 50 kr kläder/skor, + 50 kr fritid
Barn 4-6 år	+ 50 kr barnförsäkring, + 10 kr kläder/skor
Barn 7-10 år	+ 50 kr barnförsäkring, + 100 kr kläder, + 100 kr fritid/lek, hygien
10	
Barn 11-14 år	+ 50 kr barnförsäkring, + 100 kr kläder, + 170 kr fritid, + 50 kr
mat	
Ungdom 15-18 år	+ 50 kr barnförsäkring, + 100 kr kläder, + 170 kr fritid, + 160 kr
mat	
Ungdom 19-20 år	+ 50 kr barnförsäkring, + 100 kr kläder, + 170 kr fritid, + 160 kr
mat	
Ensamstående	+ 90 kr mat
Sambo	+ 150 kr mat

(För 2013 lades höjningen på personliga kostnader (20-50 kr/månad) på posten fritid/lek. Gemensamma hushållskostnader höjdes posten dagstidning, telefon och tv-licens.)

För 2014 och 2015 har inte regeringen höjt riksnormen.

För 2016 höjs posten Fritid/lek/mobil med 100 kr för barn i åldern 0-7 år och för barnen 8-20 år 250 kr.

För 2017

vuxna + 40 kr, makar/sambo + 60 kr, barn 0-6 år + 20 kr, barn 7-14 år + 30 kr, ungdomar 15-20 år hemma + 40 kr. Höjningen läggs på personliga kostnader fritid/lek/mobil samt för gemensamma kostnader på förbrukningsvaror.

Avdelningen för kunskapsstyrning för socialtjänsten
Samira Aqil, Anna-Karin Sandén

Riksnormen för försörjningsstöd 2022

Tillsammans med skäliga kostnader för vissa andra behov avgör riksnormen nivån på försörjningsstödet. Beloppen bestäms av regeringen inför varje nytt kalenderår¹ och gäller som miniminivå för de behov som riksnormen ska täcka.²

I riksnormen 2022 har normens samtliga poster räknats upp med 1,6 procent jämfört med riksnormen för 2021.

Riksnormen för ett hushåll utgör summan av de personliga kostnaderna för samtliga medlemmar i hushållet och de gemensamma hushållskostnaderna enligt följande tabeller.

Personliga kostnader per hemmavarande barn och skolorngdom, kronor per månad								
Ålder	0 år	1-2 år	3 år	4-6 år	7-10 år	11-14 år	15-18 år	19-20 år
Summa personliga kostnader	2 220	2 480	2 210	2 480	3 110	3 580	4 040	4 070
Utän lunch 5 dagar per vecka	2 090	2 280	2 030	2 210	–	–	–	–

Personliga kostnader vuxna, kronor per månad		
	Ensamstående	Sammanboende
Summa personliga kostnader	3 210	5 800

Gemensamma hushållskostnader, kronor per månad							
Antal personer	1	2	3	4	5	6	7
Summa gemensamma kostnader	1 040	1 150	1 450	1 640	1 890	2 140	2 310

För att beräkna den gemensamma hushållskostnaden för hushåll med fler än 7 personer lägger man till 170 kronor för varje ytterligare hushållsmedlem. Det motsvarar skillnaden mellan hushåll med 6 respektive 7 personer.

¹ 2 kap. 1 § socialtjänstförordningen (2001:937)

² 4 kap. 3 § första stycket 1 socialtjänstlagen (2001:453)

Mötesdatum	Behandling	Typ	Beh.status
2021-12-16	Delegationsrapport avdelning individ och familj 2021-10-01 - 2021-10-31	Delegationsärende	På dagordningen
2021-12-16	Delegationsrapport avdelning individ och familj 2021-09-01 - 2021-09-30	Delegationsärende	På dagordningen
2021-12-16	Delegationsbeslut begäran om allmän handling - besvärshänvisning	Delegationsärende	På dagordningen
2021-12-16	Beredskapsavtal mellan socialförvaltningen och IT- och teleenheten för systemen TES, VIVA och TimeCare från 2022-01-01 tillsvidare	Delegationsärende	På dagordningen

Mötesdatum	Behandling	Typ	Beh.status
2021-12-16	Dom i Förvaltningsrätten 2021-11-30 om överklagat beslut i socialnämnden 2021-05-24 om ekonomiskt bistånd - avslag för klagande	Meddelanden	På dagordningen
2021-12-16	Dom i Förvaltningsrätten 2021-11-25 om överklagat beslut i socialnämnden 2021-05-24 om ekonomiskt bistånd - avslag för klagande	Meddelanden	På dagordningen
2021-12-16	Dom i Förvaltningsrätten 2021-11-25 om överklagat beslut i socialnämnden 2021-07-27 om ekonomiskt bistånd - avslag för klagande	Meddelanden	På dagordningen
2021-12-16	Svar på fråga om hemtjänst i Lindesbergs kommun och finskspråkig personal	Meddelanden	På dagordningen
2021-12-16	Svar på synpunkter på avgift för trygghetslarm	Meddelanden	På dagordningen
2021-12-16	Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 19 oktober 2021 KS § 134 - Delegationsordning för kommunstyrelsen 2021	Meddelanden	På dagordningen
2021-12-16	Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 16 november 2021 KS § 167 - Avgift för uteblivet tidsbeställt hembesök	Meddelanden	På dagordningen
2021-12-16	Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 22 november 2021 KF § 126 - Redovisning ej verkställda beslut inom socialförvaltningen kvartal 1 2021	Meddelanden	På dagordningen
2021-12-16	Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 16 november 2021 KS § 166 - Avgift för installation av trygghetslarm	Meddelanden	På dagordningen
2021-12-16	Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 16 november 2021 KS §145 - Modell för breddad rekrytering	Meddelanden	På dagordningen
2021-12-16	HSLF-FS 2021:78 Socialstyrelsens föreskrifter om ändring i föreskrifterna HSLF-FS 2020:46 om besök i särskilda boendeformer för äldre under covid-19-pandemin	Meddelanden	På dagordningen
2021-12-16	Synpunkter på schemaläggning, bemanningsenheten och personaltäthet från personal på Solliden i Frövi	Meddelanden	På dagordningen
2021-12-16	Beslut efter tillsyn av kommuners genomförande av smittsäkra besök i särskilda boendeformer för äldre under covid-19- pandemin, Ågårdens, IVO dnr 3.5.1-26094/2021 - ärendet avslutas	Meddelanden	På dagordningen
2021-12-16	Fråga om hemtjänst i Lindesbergs kommun och finskspråkig personal	Meddelanden	På dagordningen
2021-12-16	Anmälan Lex Sarah 2021-11-22	Meddelanden	På dagordningen
2021-12-16	Anmälan Lex Sarah	Meddelanden	På dagordningen
2021-12-16	Anmälan Lex Sarah	Meddelanden	På dagordningen
2021-12-16	Dom i Förvaltningsrätten 2021-11-25 om överklagat beslut i socialnämnden 2021-07-20 om ekonomiskt bistånd - avslag för klagande	Meddelanden	På dagordningen
2021-12-16	KS 2021/212-3 - Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 16 november 2021 KS § 162 - Sammanträdestider för kommunstyrelsen och utskottet för stöd och strategi år 2022	Meddelanden	På dagordningen
2021-12-16	Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 16 november 2021 KS § 160 - Ekonomisk uppföljning september 2021	Meddelanden	På dagordningen
2021-12-16	Synpunkter på avgift för trygghetslarm	Meddelanden	På dagordningen
2021-12-16	Meddelande om tillsyn avseende omplaceringar och hemflytt av placerade barn, IVO dnr 2.7.1-45290/2021-1	Meddelanden	På dagordningen
2021-12-16	Dom i Förvaltningsrätten 2021-11-11 om överklagat beslut i socialnämnden 2021-06-23 om ekonomiskt bistånd - målet visas åter till socialnämnden	Meddelanden	På dagordningen

2021-12-16	Dom i Förvaltningsrätten 2021-11-11 om återkrav enligt socialtjänstlagen - avslag för klagande Lindesbergs kommun	Meddelanden	På dagordningen
2021-12-16	Dom i Förvaltningsrätten 2021-11-05 om överklagat beslut i socialnämnden 2021-06-23 och 2021-06-28 om ekonomiskt bistånd - avslag för klagande	Meddelanden	På dagordningen
2021-12-16	Föreläggande enligt livsmedelslagen efter inspektion av Källgården, dnr L-2020-24:8	Meddelanden	På dagordningen
2021-12-16	Beslut om fördelning av mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning genom anvisning till kommuner i Örebro län 2022 - Dnr 851-7199-2021	Meddelanden	På dagordningen
2021-12-16	Beslut i Inspektionen för vård och omsorg om att avsluta ärende om ej verkställt beslut om korttidsvistelse enligt SoL, IVO dnr 3.3.1-25079/2020-5	Meddelanden	På dagordningen
2021-12-16	Beslut i Inspektionen för vård och omsorg 2021-11-15 om att avsluta ärende om ej verkställt beslut om korttidsboende enligt socialtjänstlagen SoL, IVO dnr 3.3.1-25085/2020-7	Meddelanden	På dagordningen
2021-12-16	Dom i Förvaltningsrätten 2021-11-10 om överklagat beslut i socialnämnden 2021-08-23 om ekonomiskt bistånd - avslag för klagande	Meddelanden	På dagordningen