

## Kallelse till Socialnämnden

Ordinarie ledamöter kallas till sammanträde med Socialnämnden, Torsdag den 16 februari 2023, kl 09:00. Näset, Lindesbergs kommunhus

Ledamot som är förhindrad att delta, bör själv kalla sin personlige ersättare.

OBS! Tänk på våra allergiker och använd inte starkt doftande sprayer, parfymer eller rakvatten!

Jari Mehtäläinen

Jessica Brogren

### Ordförande

### Sekreterare

### Ledamöter

### Ersättare

Jari Mehtäläinen, ordförande (SD)

Fredrik Rosenbecker (SD)

Monika Klockars (M), v ordförande

Jan Hansson (M)

Roseel Säwlund (SD)

Alessandro Lindskog (SD)

Bertil Jansson (M)

Niclas Nielsen (M)

Margareta Andergard (KD)

Egon Svensson (M)

Johan Montelius (L)

Lennart Holm (LPO)

Elin Axelsson (S)

Ulf Ljunggren (S)

Bo Stenberg (S)

Ulla Lundqvist (S)

Stina Sundling (S)

Libaan Mohamoud (S)

Tuula Marjeta (C)

Maria Norling (C)

Marie Lindh (V)

Ingalill Lennartdotter (MP)

**Föredragningslista**

<b>Nr.</b>	<b>Ärende</b>	<b>Dnr</b>
	<b>Val av justerare</b>	
	<b>Beslutsärenden</b>	
1.	Verksamhetsberättelse Årsredovisning 2022 för socialnämnden	SN 2023/11
2.	Uppföljning av internkontroll januari - december 2022, för socialförvaltningen	SN 2022/98
3.	Uppföljning motioner	
4.	Val av ledamot och ersättare till Kommunala Pensionärsrådet	SN 2023/6
5.	Socialnämndens sammanträdestider år 2023	SN 2022/86
6.	Reglemente för socialnämnden - reviderat av kommunfullmäktige § 101 2016-06-21	AKK2016/237
7.	Delegationsordning socialnämnden - fastställd i socialnämnden 2022-09-15 § 100	SN 2022/34
8.	Information från personalenheten	
9.	<b>Delegationsärenden</b>	
10.	<b>Meddelanden</b>	



Socialförvaltningen  
Peter Björklund

peter.bjorklund@lindesberg.se

Socialnämnden

## **Verksamhetsberättelse Årsredovisning 2022 för socialnämnden**

### **Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Att godkänna verksamhetsberättelsen för 2022 och överlämna den till kommunstyrelsen.

### **Ärendebeskrivning**

Socialnämndens budgetavvikelse för 2022 uppgår till -33,9 Mnr eller 5,9 %. Det har varit ett år som fortsatt präglats av höga kostnader för övertid, sjukfrånvaro och timvikarier kopplat till pandemin inom samtliga dygnetruntsverksamheter. De höga kostnaderna kan även härledas till att enskilda har stora behov och då räcker grundbemanningen inte till. För hemtjänsten har antalet beviljade timmar ökat kraftigt under början av året men verksamheten har hanterat det med hög effektivitet. Inom Individ och familj har det varit minskat antal ärenden för såväl försörjningsstöd som HVB barn vilket bidrar till en positiv budgetavvikelse för verksamheten.

Året har fortsatt präglats av pandemin. Förvaltningen har arbetat med nya flexibla lösningar, modeller för samarbete och en stor förmåga att agera utifrån snabbt förändrade förutsättningar. Förvaltningens huvudsakliga huvuduppgift har varit att leverera verksamheternas grunduppdrag samtidigt som att minska risken för smittspridning och skydda äldre och svårt sjuka som är i riskgrupp. Förvaltningen har fortlöpande följt folkhälsomyndighetens rekommendationer och vård- och omsorgspersonal har använt den skyddsutrustning som rekommenderats.

Sjukfrånvaron inom förvaltningen hamnade på 9,02% för kvinnor och 6,22 % för männen. Förvaltningens medarbetare har gjort ett väldigt bra arbete och gör det fortfarande där den enskilda individen är i ständig fokus. Heltid som norm har givit att fler medarbetare arbetar heltid. Vid årets slut var det 70% som hade en heltidsanställning, vilket är en ökning med hela 23 procentenheter sedan slutet av år 2019.

Välfärdstekniken för 2022 och framåt är ett prioriterat område, där förvaltningen har fått i uppdrag att utarbeta en långsiktig strategiplan för välfärdsteknik. Handläggare inom myndighetsenheten har tagit fram modeller och arbetssätt kring "digitala vårdmöten" Verksamheten har tagit steg framåt och med hjälp av välfärdsteknik som surfplattor och applikationer för videokonferenser.

Förvaltningen genomför ett digitalt projekt för äldre med syfte att främja den fysiska rörligheten, öka digital kompetens och motverka ensamhet ges möjlighet att låna surfplattor och dela på surfcafé. Inom försörjningsstöd ges nu möjlighet att göra digitala ansökningar och inom familjeenheten kan orosanmälningar göras digitalt direkt till enheten.

Sommarkolla för personer med funktionsnedsättning har genomförts med mycket lyckats resultat. Dessutom har förvaltningen även haft sommarkollo för äldre, även här med lyckat resultat.

Förvaltningen tillsammans med övriga kommuner i länet samt Region Örebro län har arbetat fram en regional kompetensutvecklingsplan för att tillsammans möta de utmaningar som verksamheterna står inför, både när det gäller framtida kompetenser och personalbristen som vi står inför. Förvaltningen har utbildat cirka 30 medarbetare till språkbud inom funktionsstöd och Vård och omsorg.

Försörjningsstöd arbetar aktivt med att individer ska nå egen försörjning. Ett utvecklat samarbete med andra aktörer såsom primärvården och psykiatrin inom Region Örebro län. Det är även ett fortsatt utvecklat samarbete mellan försörjningsstöd, vuxenutbildningen, arbetsmarknadsenheten och SOFINT för att få enskilda i arbete.

Verksamheten Funktionsstöd tillsammans med fortsätter utvecklingen gällande implementering av IBIC, individens behov i centrum.

Ett stort arbetsprojekt som startade under 2020 tillsammans med LIBO/FALAB om nya boendeformer i framtiden. I projektet omfattas bland annat projektledare, kartläggning av boendeplatser för äldre, lokaler för särskilda boenden och korttidsboendeplatser, lokaler för LSS boende. Från oktober månad 2022 har styrgrupp och arbets- referensgrupp utsetts. Där pågår nu en designdialog för utformande att nytt vård och omsorgsboende samt korttidsboende för barn och unga inom LSS.

Madde Gustafsson  
Förvaltningschef

Peter Björklund  
Handläggare

**För kännedom:**

Kommunstyrelsen  
Förvaltningschef socialförvaltningen  
Verksamhetschefer socialförvaltningen  
Utvecklingsstrateg socialförvaltningen

**Bilagor:**

Verksamhetsberättelse Socialnämnden 2022  
Presentation verksamhetsberättelse Socialnämnden 2022



# **Verksamhetsberättelse**

## **2022**

### **Socialnämnd**



## Innehållsförteckning

<b>1 Verksamhetsberättelse .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1 Sammanfattning.....</b>	<b>3</b>
<b>1.2 Ekonomi.....</b>	<b>4</b>
<b>1.3 Grunduppdrag.....</b>	<b>12</b>
<b>1.4 Kvalitetsfaktorer .....</b>	<b>14</b>
<b>1.5 Utvecklingsmål.....</b>	<b>22</b>
<b>1.6 Framtida utmaningar och prioriterade områden .....</b>	<b>25</b>
<b>1.7 Bilaga diagram (kvalitetsindikatorer, utvecklingsindikatorer) ....</b>	<b>28</b>

# 1 Verksamhetsberättelse

## 1.1 Sammanfattning

Året har fortsatt präglats av pandemin. Förvaltningen har arbetat med nya flexibla lösningar, modeller för samarbete och en stor förmåga att agera utifrån snabbt förändrade förutsättningar. Förvaltningens huvudsakliga huvuduppgift har varit att leverera verksamheternas grunduppdrag samtidigt som att minska risken för smittspridning och skydda äldre och svårt sjuka som är i riskgrupp. Förvaltningen har fortlöpande följt folkhälsomyndighetens rekommendationer och vård- och omsorgspersonal har använt den skyddsutrustning som rekommenderats. Sjukfrånvaron inom förvaltningen hamnade på 9,02% för kvinnor och 6,22 % för männen. Förvaltningens medarbetare har gjort ett väldigt bra arbete och gör det fortfarande där den enskilda individen är i ständig fokus.

Heltid som norm har givit att fler medarbetare arbetar heltid. Vid årets slut var det 70% som hade en heltidsanställning, vilket är en ökning med hela 23 procentenheter sedan slutet av år 2019.

Välfärdstekniken för 2022 och framåt är ett prioriterat område, där förvaltningen har fått i uppdrag att utarbeta en långsiktig strategiplan för välfärdsteknik. Handläggare inom myndighetsenheten har tagit fram modeller och arbetssätt kring "digitala vårdmöten" Verksamheten har tagit steg framåt och med hjälp av välfärdsteknik som surfplattor och applikationer för videokonferenser.

Förvaltningen genomför ett digitalt projekt för äldre med syfte att främja den fysiska rörligheten, öka digital kompetens och motverka ensamhet ges möjlighet att låna surfplattor och dela på surfcafé.

Inom försörjningsstöd ges nu möjlighet att göra digitala ansökningar och inom familjeenheten kan orosanmälningar göras digitalt direkt till enheten.

Sommarkolla för personer med funktionsnedsättning har genomförts med mycket lyckats resultat. Dessutom har förvaltningen även haft sommarkollo för äldre, även här med lyckat resultat.

Förvaltningen tillsammans med övriga kommuner i länet samt Region Örebro län har arbetat fram en regional kompetensutvecklingsplan för att tillsammans möta de utmaningar som verksamheterna står inför, både när det gäller framtida kompetenser och personalbristen som vi står inför. Förvaltningen har utbildat cirka 30 medarbetare till språkombud inom funktionsstöd och Vård och omsorg.

Försörjningsstöd arbetar aktivt med att individer ska nå egen försörjning. Ett utvecklat samarbete med andra aktörer såsom primärvården och psykiatrien inom Region Örebro län. Det är även ett fortsatt utvecklat samarbete mellan försörjningsstöd, vuxenutbildningen, arbetsmarknadsenheten och SOFINT för att få enskilda i arbete.

Verksamheten Funktionsstöd tillsammans med fortsätter utvecklingen gällande implementering av IBIC, individens behov i centrum.

Ett stort arbetsprojekt som startade under 2020 tillsammans med LIBO/FALAB om nya boendeformer i framtiden. I projektet omfattas bland annat projektledare, kartläggning av boendeplatser för äldre, lokaler för särskilda boenden och korttidsboendeplatser, lokaler för LSS boende. Från oktober månad 2022 har styrgrupp och arbets- referensgrupp utsetts. Där pågår nu en designdialog för utformande att nytt vård och omsorgsboende samt korttidsboende för barn och unga inom LSS.

## 1.2 Ekonomi

### Driftsredovisning

Verksamhet	Kostnad	Intäkt	Netto	Nettobudget	Budgetavvikelse	Bokslut 2021 Netto
Förvaltningsledning och administration	28,2	4,0	24,2	23,5	-0,7	24,5
Funktionsstöd	205,7	44,5	161,2	146,6	-14,6	149,4
Individ och familj	103,5	6,8	96,7	100,9	4,2	109,3
Vård och omsorg	397,4	68,3	329,1	306,3	-22,8	312,0
<b>Totalt</b>	<b>734,8</b>	<b>123,6</b>	<b>611,2</b>	<b>577,3</b>	<b>-33,9</b>	<b>595,2</b>

### Drift

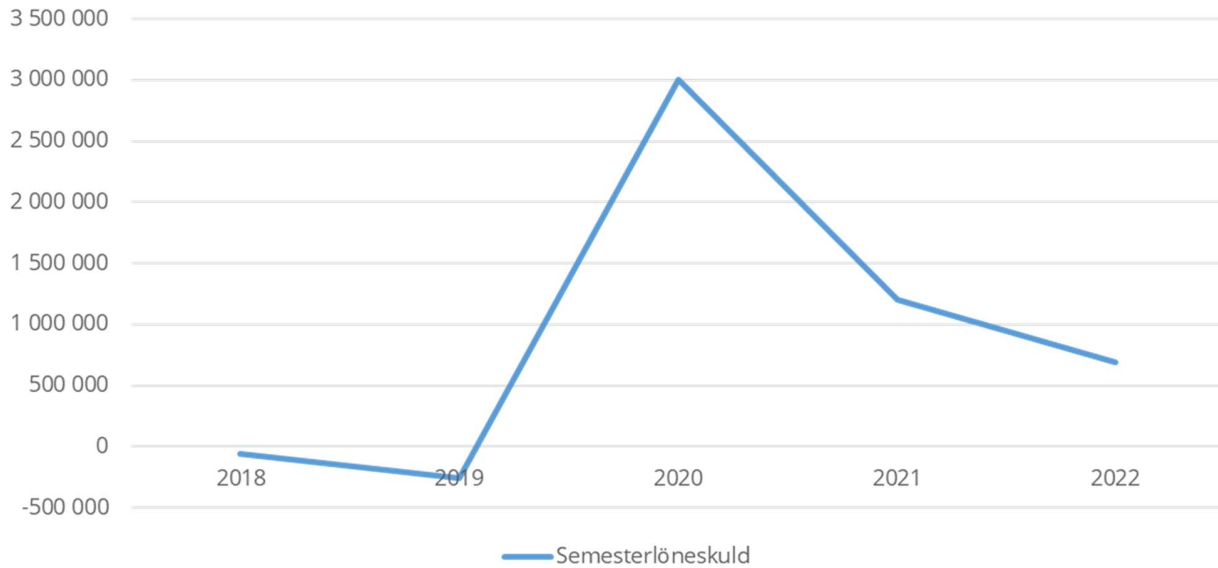
**Socialförvaltningens** budgetavvikelse per 31/12 är -33,9 Mnkr (5,9 %), föregående års utfall -25,1 Mnkr. Prognos för helåret var -27,6 Mnkr. Försämringen i utfall jämfört med prognos beror främst på omfördelning av statsbidrag internt inom kommunen (se nedan). Avvikelsen inklusive statsbidraget hade varit -29,2 Mnkr. Individ och familjeomsorgen gick bättre än väntat vilket främst beror på lägre utbetalt försörjningsstöd och funktionsstöd fick en högre avvikelse än väntat på grund av höga personalkostnader.

**Statsbidrag.** Av skillnaden mellan prognosen och avvikelsen beror 4,7 Mnkr på att klassificeringen för statsbidraget för minskade timvikarier ändrades under året, från riktat till generellt. Generella statsbidrag hanteras i skatten och därför krävs fullmäktigebeslut på omfördelningen till Socialnämnden. På grund av sena rekommendationer för klassificeringen var det inte möjligt för Kommunfullmäktige att fatta ett beslut om omfördelning under 2022. Om omfördelning skett hade Socialnämndens avvikelse varit -29,2 Mnkr.

**Semesterlöneskulden.** Ökningen av semesterlöneskulden 2022 uppgick till 0,7 Mnkr. Det är betydligt mer än innan pandemin men ändå en minskning jämfört med 2021 (2,1 Mnkr) och 2020 (3,0 Mnkr). Under såväl 2021 som 2022 har arbete pågått för att fler skulle kunna ta ut sin semester. För mycket sparad semester indikerar att personal inte får återhämtning och kan kopplas ihop med en ökad övertidskostnad då vikarierna inte räcker till. Det innebär även att en stor kostnad skjuts på framtiden då merparten av skulden finns i dygnetruntsverksamheten där vikariebudgeten inte kommer att räcka till när semestern väl tas ut.



## Semesterlöneskuld förändring per år



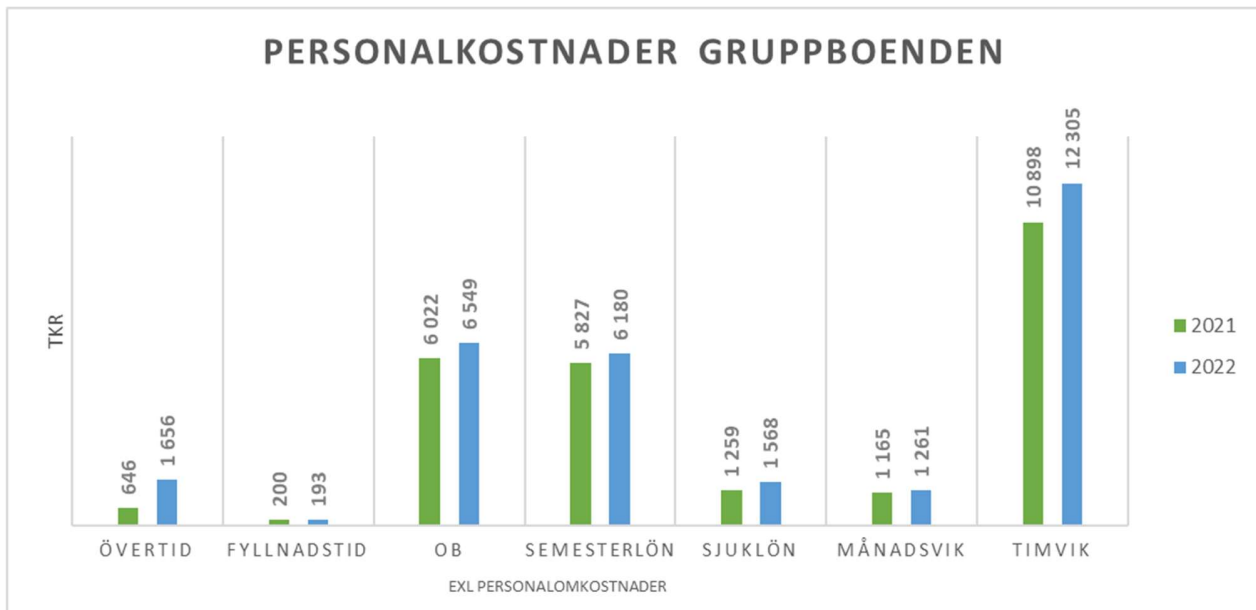
**Inflationen.** Under året har matpriserna ökat med i hela samhället. För Socialförvaltningens del har det inneburit 0,2 Mnkr i ökade kostnader jämfört med budget under januari-augusti och 0,7 Mnkr för september-december avseende kosten som måltidsenheten levererar. Inflationens påverkar på samhället analyseras under Ekonomiskt bistånd.

**Administration.** Avvikelse -0,7 Mnkr, prognos 0,2 Mnkr (föregående års utfall 2,3 Mnkr). Den negativa avvikelsen beror på licenskostnader. Kostnaderna för e-hälsa i form av teknik och licenser har varit höga de senaste åren både på grund av nya system men också på grund av att gamla system behöver bytas ut.

**Funktionsstöd.** Avvikelse -14,7 Mnkr, prognos -11,4 Mnkr (föregående års utfall -4,5 Mnkr).

Administration. Avvikelse -0,7 Mnkr, prognos -0,3 Mnkr. Under året är en enhetschefstjänst vakant och den ersätts med två administratörer varav en delvis blir utöver budget. Det har även varit högre kostnader för sjuklön, semester, beredskap och semesterlöneskuld.

**Gruppbostad.** Avvikelse -6,3 Mnkr, prognos -5,5 Mnkr. Det är flera boende som har personal utöver budget kopplat till enskildas behov vilket gjort att avvikelsen fortsatt öka under hösten/vintern. Sjukfrånvaron har ökat på grund av pandemin och därmed har också kostnaderna för övertid samt vikarier varit höga. Speciellt sommarmånaderna har varit kostsamma.



Personlig assistans. Avvikelse -2,1 Mnrk, prognos 0 Mnrk. Avvikelsen beror på högre kostnader för köpt assistans. Även assistansen har drabbats av höga kostnader för sjukfrånvaro, övertid och timvikarier men det är svårare att jämföra över tid då antal personal är kopplat till antal ärenden.

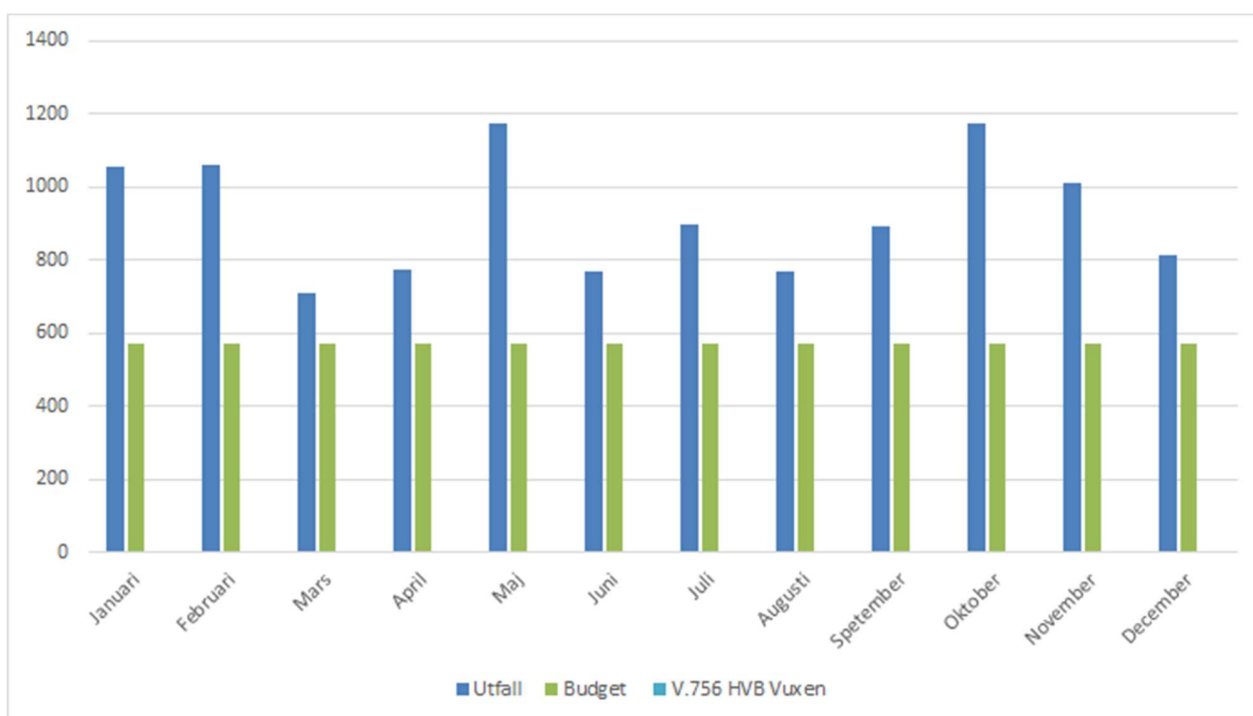
Barn och ungdomsboende externt. Avvikelse -0,6 Mnrk, prognos -0,9 Mnrk. En placering över budget under 6 månader.

Externa placeringar vuxna. Avvikelse -5,1 Mnrk, prognos -5,0 Mnrk. Det var från början av året fyra placeringar utöver budget. De har löpt på under året och väntas fortgå tills vidare. Under sommaren var det ytterligare en placering tillfälligt. Det tillkom även en ytterligare från oktober.

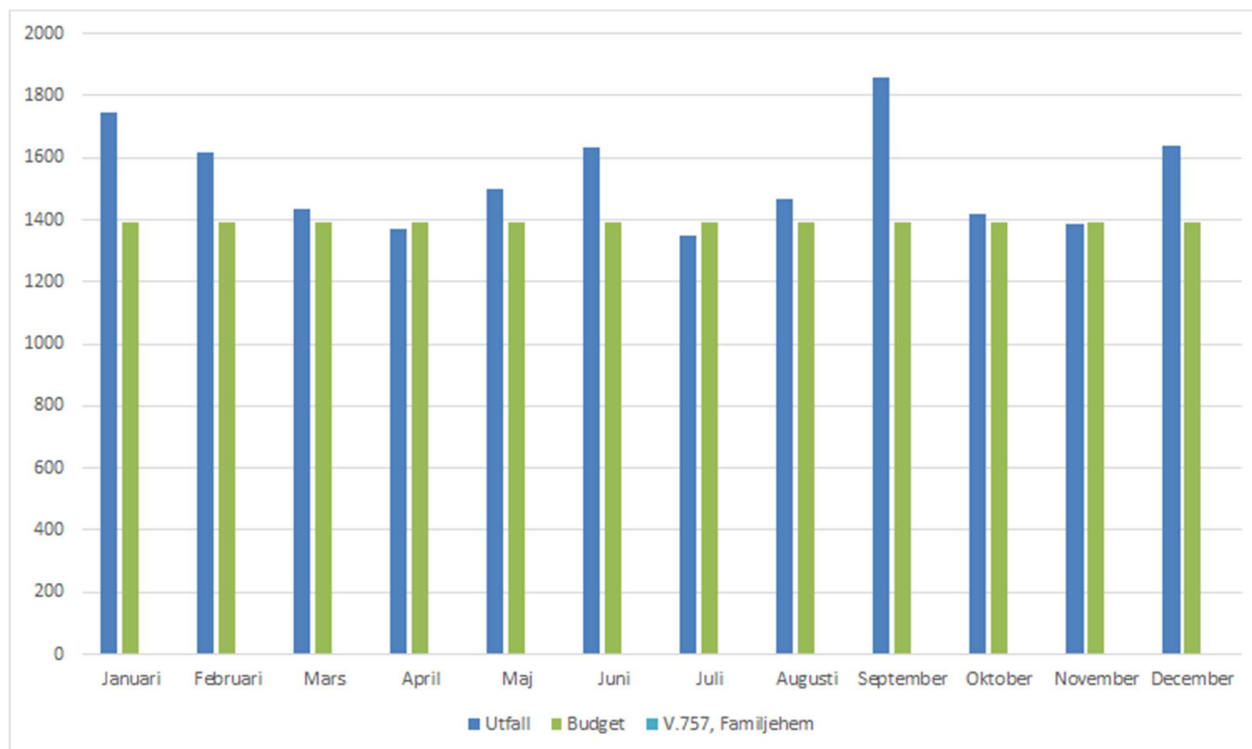
**Individ och familj.** Avvikelse 4,2 Mnkr, prognos 1,1 Mnkr (föregående års utfall -9,2 Mnkr).

Flera tillfälligt vakanta tjänster ger en positiv avvikelse med 2,4 Mnkr på helåret, prognos 2,4 Mnkr. Tillfälliga vakanser är negativa för verksamheten då det ökar belastningen för befintlig personal. Eftersom att det är svårt att ersätta personal med vikarier har Barn och Unga-gruppen behövt ta in konsultsocioionomer under december och fortsatt in på 2023.

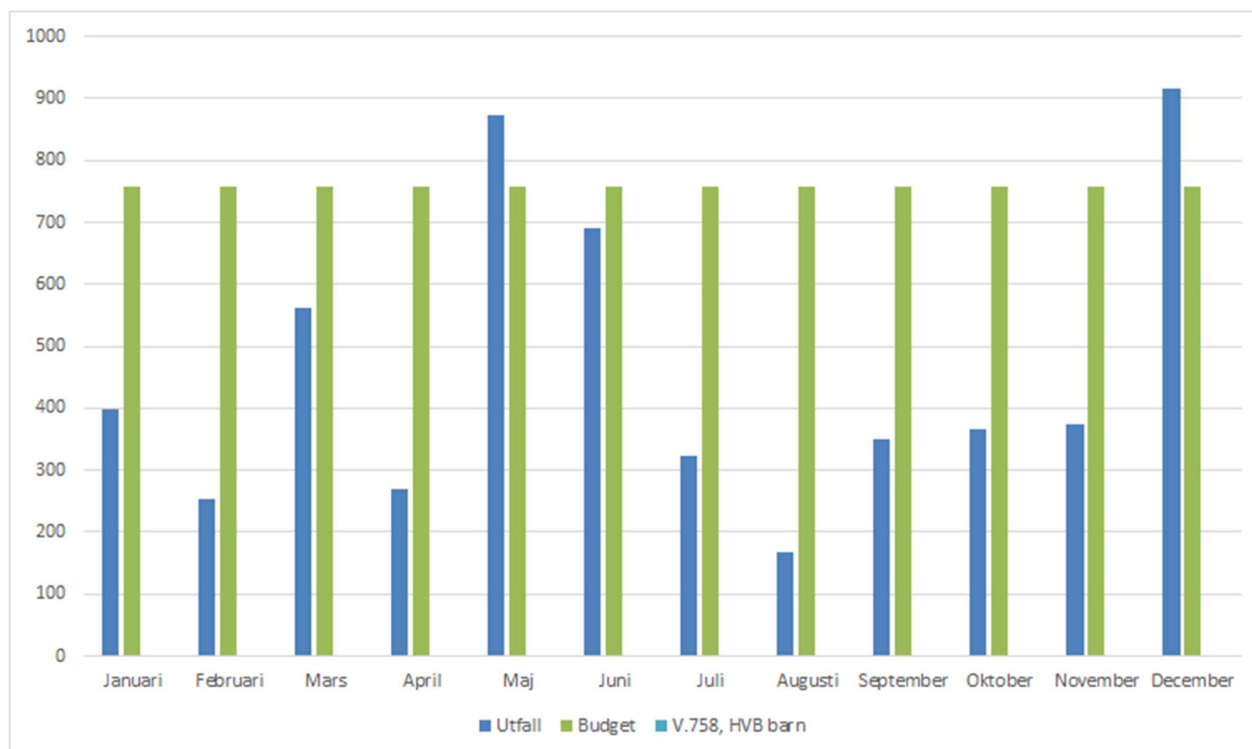
**HVB vuxna.** Avvikelse -4,2 Mnkr, prognos -4,3 Mnkr. Det har varit ett högt inflöde i början av året och det har varit sex LVM-placeringar vilket är fler än vanligt (fg år fyra stycken). Antalet anmälningar har ökat med 50 % sedan 2021. Liknande trend syns i hela riket.



**Familjehem.** Avvikelse -1,5 Mnkr, prognos -1,6 Mnkr. En hög andel av barnen i familjehem har en förväntad uppväxtplacering och medelåldern är 10 år vilket innebär kostnader i flera år framöver. Majoriteten av placeringarna sker i våra egna arvoderade familjehem vilket ger lägre dygnspris/barn. En del av kostnaden för konsulentstödda familjehem finansieras tillfälligt av statsbidrag.



**HVB barn.** Avvikelse 3,6 Mnkr, prognos 3 Mnkr. Det har varit färre placeringar under året på grund av lägre behov vilket gör att kostnaderna är ovanligt låga. Det har endast varit en SiS-placering, dygnspris 8 700kr.



**Ekonomiskt bistånd.** Avvikelse 3,2 Mnkr, prognos 1,5 Mnkr. Under året har inflödet av nya ärenden varit lågt vilket är skälet till lägre utbetalt försörjningsstöd. Det är även färre ärenden som avslutats så det är inte fler som går till egen försörjning. Motsvarande trend med minskade ärendeantal och utbetalningar syns i hela riket. Elkostnaderna har ökat under hösten då bistånd ges utifrån antalet förbrukade kwh och inte priset som tidigare. Kopplat till ökade matpriser och lågkonjunktur syns ännu inga ökning i nyansökningar. Det är inte heller någon ökning av ärenden hos budget och skuldrådgivning. Däremot kommer en kostnadsökning ske under 2023 på grund av att riksnormen ökar med 8,6 %.

Per 31/12	Exkl. intäkt	Inkl. intäkt	Andel som ersätts med intäkter	Totala intäkter
2022	23,6	23,3	1%	0,3
2021	28,1	27,3	3%	0,5
2020	32,5	29,9	8%	3,4
2019	30,3	24,7	18%	3,8
2018	29,8	22,2	25%	5,4

**Vård och omsorg.** Avvikelse -22,8 Mnkr och prognos -17,5 Mnkr (fg års utfall -13,8 Mnkr). Varav 4,7 Mnkr avser statsbidrag (se ovan), avvikelse efter justering är -18,1 Mnkr.

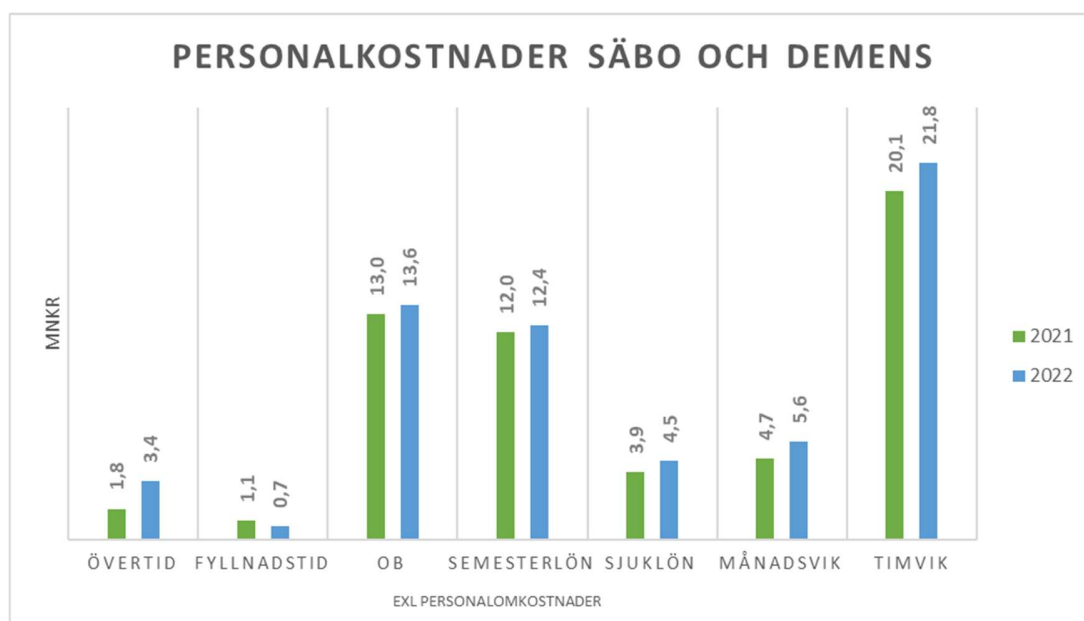
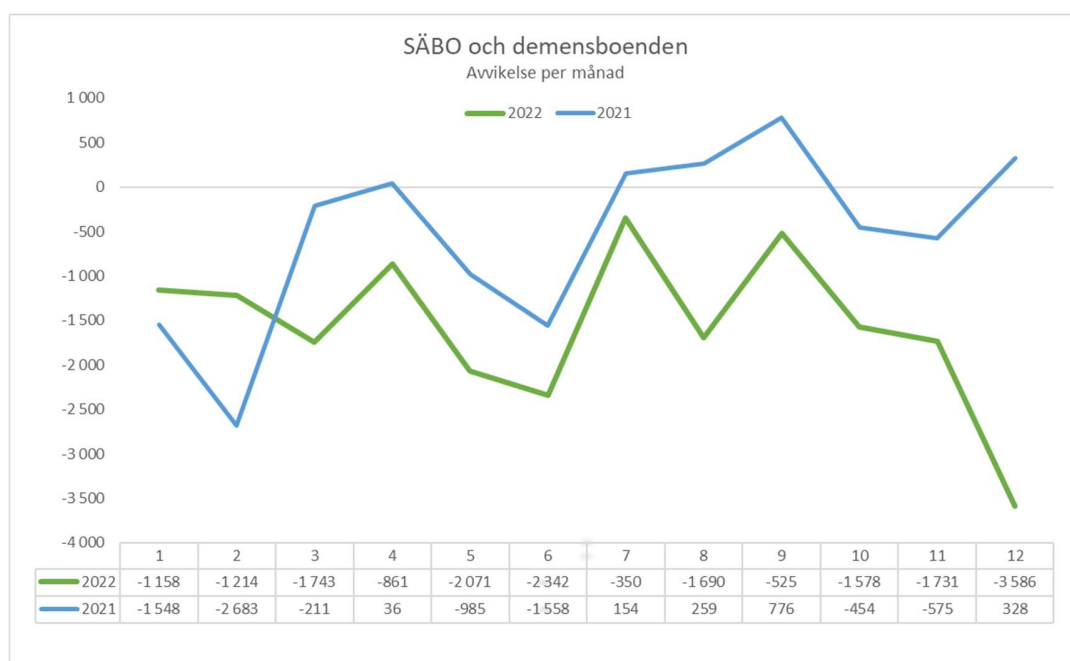
Administration. Avvikelse 4,7 Mnkr, prognos 6,7 Mnkr. Den positiva prognosen beror på delvis vakanta enhetschefstjänster samt något lägre kostnad för licenser. Gällande enhetschefstjänster har det varit svårt att rekrytera under året vilket bidragit till vakanser. Avvikelsen är således inte positiv för verksamheten. Statsbidraget om 4,7 Mnkr fanns medräknat här (se ovan).

Bemanningsenhet. Avvikelse -0,9 Mnkr, prognos -0,8 Mnkr. Budgeten överskrids på grund av en tillfällig överanställning samt två sommarvikarier för att tillgodose verksamheternas behov. Kostnaden för sommarvikarie har tidigare år funnits på respektive verksamhet.

Sjuksköterskor. Avvikelse -2,7 Mnkr, prognos -2,2 Mnkr. Det är generell sett en ökad vårdtyngd inom Vård och omsorg och fler insatser inom hemtjänsten under året vilket genererat extra resurs. Under året har två undersköterskor fått utökad delegering för att avlasta sjuksköterskorna. Även sjuksköterskeorganisationen har haft mycket övertid, sjukfrånvaro och semester.

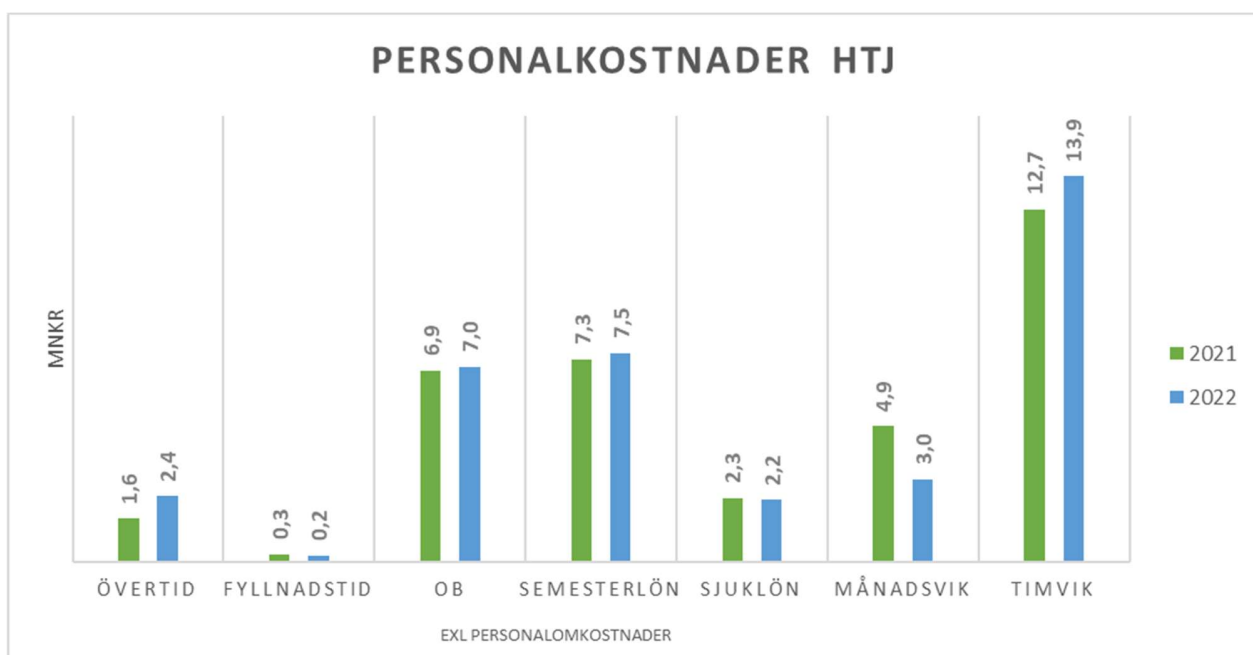
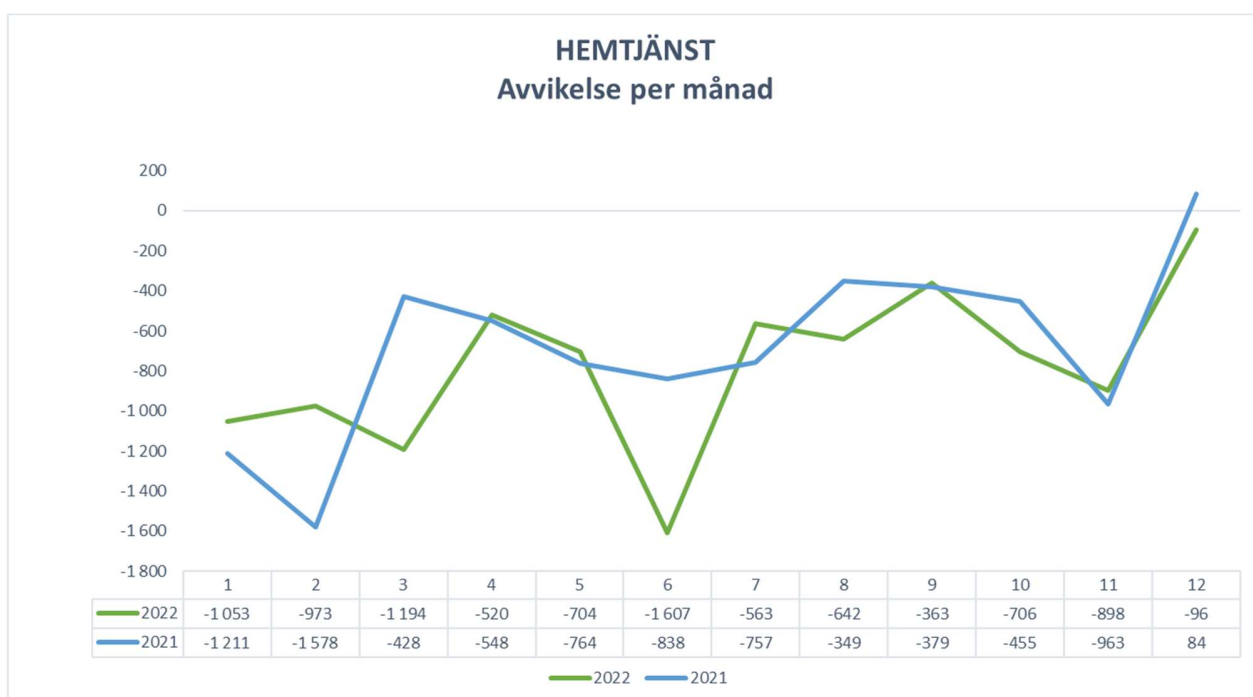
**Särskild boende/demens.** Avvikelse -16,1 Mnkr, prognos -13,2 Mnkr. Pandemin har resulterat i höga kostnader för sjukfrånvaro och vikarier/övertid i början av året vilket leder till en hög avvikelse. Det är två boenden med tillfällig extra resurs kopplat till enskilda behov motsvarande 4-5 heltidstjänster. Sommarmånaderna har varit ovanligt kostsamma kopplat till pandemin med kostnader för flyttad semester bland annat. De höga övertidskostnaderna, sjukfrånvaron och ökad semesterlöneskuld för tredje året i rad är indikerar på en pressad situation gällande bemanningen. Det får konsekvenser på ekonomin både på lång och kort sikt.

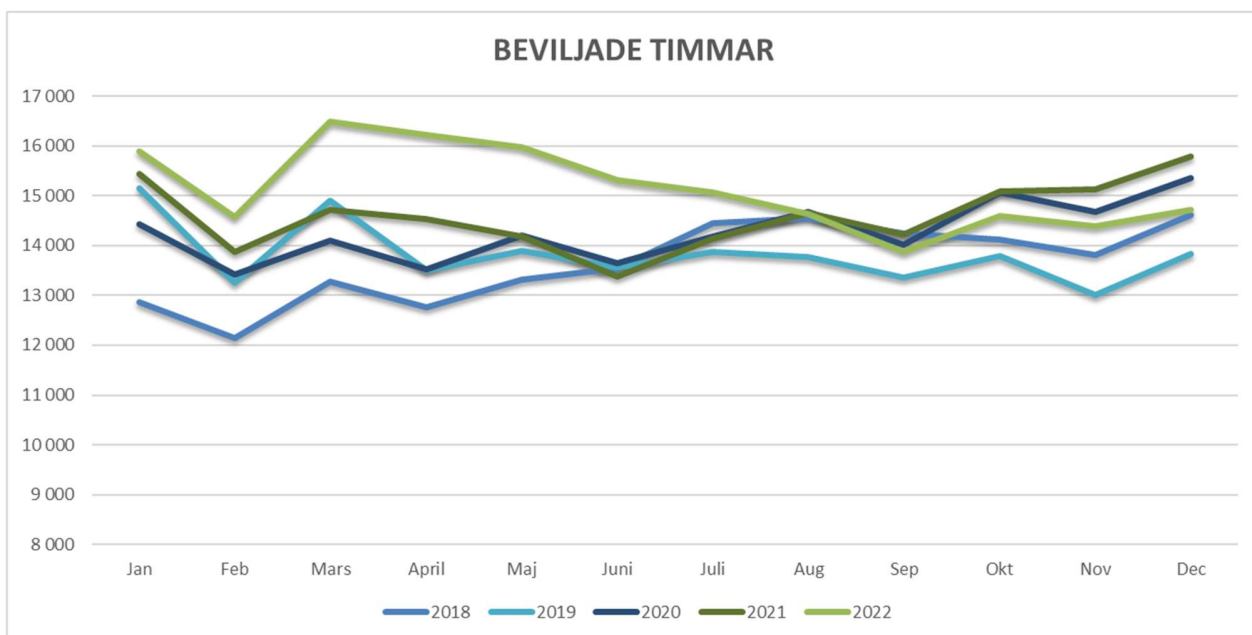
Den stora skillnaden i mellan avvikelsen och prognosen beror på december månad som var ovanligt kostsam. Det beror dels på att semesterlöneskulden bokfördes med 0,6 Mnkr och dels på att slutavräkningen för köken kom med 0,7 Mnkr. I prognosen var det medräknat en minskning av semesterlöneskulden på grund av de något högre kostnaderna för semester under året. Utöver det har kostnaderna för övertid, sjukfrånvaro och timvikarier varit fortsatt höga.



**Hemtjänst.** Avvikelse -9,4 Mnkr, prognos -8,7 Mnkr. Hemtjänsten har liksom de andra dygnetrunt-verksamheterna drabbats hårt av pandemin med höga personalkostnader som följd. Liksom SÄBO/demens har kostnaderna för sommaren varit höga. Semesterlöneskulden för hemtjänsten har för första gången sedan pandemin minskat vilket är positivt.

Antalet beviljade timmar är totalt sett 7 628 fler vilket motsvarar en ökning med 4,8 %. Enligt hemtjänstens resursfördelningsmodell fattas cirka 28 årsarbetare men på grund av den höga effektiviteten är avvikelsen lägre än vad modellen visar. Det innebär att vi har en hög andel direkt tid hos enskilda. Utökas den ytterligare (effektiviserar planeringen) skulle det innebära att dokumentationstid och andra övriga moment blir lidande eller negativ påverkan på arbetsmiljön. Kostnaden per timme har ökat med 5 kr (0,8 %) i snitt sedan föregående år och är nu 567 kr. Avvikelsen beror alltså på fler beviljade timmar och inte högre kostnad per timme. Att de beviljade timmarna ökar skulle kunna härledas till den demografiska utvecklingen med fler äldre och att det inte utökats med fler platser på de särskilda boendena på flera år.









### 1.3 Grunduppdrag






Grunduppdrag	Analys	Uppfyllelse av grunduppdrag
Arbetsgivare	<p><b>Socialnämnd</b></p> <p>Förvaltningen huvudsakliga huvuduppgift har varit att leverera verksamheternas grunduppdrag samtidigt som det första halvåret av året inneburit att minska risken för fortsatt smittspridning och skydda äldre och svårt sjuka som är i riskgrupp. Även fortsatt vaccinering av målgrupp har genomförts enligt plan med påfyllnadsdos. Förvaltningen har fortlöpande följt folkhälsomyndighetens rekommendationer (som fortfarande gäller) och vård- och omsorgspersonal har använt den skyddsutrustning som krävts. Socialförvaltningen har haft en sjukfrånvaro som har varit högre än innan pandemin då rekommendationerna har varit att stanna hemma vid minsta förkylningssymtom.</p> <p>Förvaltningen har kartlagt behov av kompetensutveckling inom flera områden i syfte att möta framtida rekryteringsbehov det innefattar strategisk kompetensförsörjning, behov av</p>	<p><span style="color: green;">■</span> Grunduppdraget uppnås</p>








Grunduppdrag	Analys	Uppfyllelse av grunduppdrag
	<p>nya tjänster och vara en attraktiv arbetsgivare. Arbetet med kompetensförsörjning är en stor, viktig och prioriterad fråga. Arbetet utgår till delar utifrån den länsgemensamma kompetensförsörjningsplanen Nära vård.</p>	
Funktionsstöd	<p><b>Funktionsstöd</b> Det har förekommit att verkställighet, efter beviljad insats, inte alltid har skett på den utsatta tiden enligt lag. Utifrån bemanningssituationen har ibland den enskildes möjlighet till individuell fritidsaktivitet ej kunna verkställas.</p>	<p> Grunduppdraget uppnås till stor del</p>
Vård och Omsorg	<p><b>Vård och omsorg</b> <b>Särskilda boenden</b> Grunduppdraget anses uppnås idag, men delar behöver ständigt utvecklas. Det är alltid den enskildes behov i fokus där verksamheten totalt sett levererar god vård och omsorg. Dock är det stor oro för framtida utmaningar i verksamheten vad gäller mängden arbetskraft, rätt och tillräckligt hög kompetensnivå inkluderat språkkompetens. Kompetensförsörjningsfrågan är en prioriterade fråga för verksamheten och förvaltningen.</p> <p><b>Hemtjänst</b> Grunduppdraget anses uppnås idag, men delar behöver ständigt utvecklas. Hemtjänsten verkställer alla biståndsbeslut inom några dagar. Det är alltid den enskildes behov i fokus där verksamheten totalt sett levererar god vård och omsorg totalt. På individnivå är det avhängt den anställdes kompetensnivå. Kompetensförsörjningsfrågan är en prioriterade fråga för verksamheten och förvaltningen. Det finns en stor oro för utmaningar att få bra och rätt kompetens bland undersköterskor vid rekrytering. Det gäller både i antal men också att undersköterskorna har tillräckligt bra kompetens, inkl språket, att utföra sitt uppdrag.</p>	<p> Grunduppdraget uppnås</p>

Grunduppdrag	Analys	Uppfyllelse av grunduppdrag
Individ och familj	<b>Individ och familj</b> Till stora delar uppnår verksamheten grunduppdraget. Dock har personalsituationen och samhällsförändringar påverkar uppdraget. Det är många gånger komplexa ärenden, och personalomsättning inom vissa enheter som är en påverkande faktor.	 Grunduppdraget uppnås till stor del
E-hälsa och Myndighet	<b>E-hälsa &amp; myndighet</b> Då verksamheten har mognat i grunduppdraget arbetar man nu vidare med att inte bara förvalta systemen utan även att utveckla och anpassa verksamhetens behov och nyttan för den enskilde.	 Grunduppdraget uppnås

## 1.4 Kvalitetsfaktorer

Kvalitetsfaktor	Grad av kvalitet	Kvalitetsindikator	Utfall 2021	Utfall 2022	Trend
VoO - Åldras i trygghet	 Kvalitén är på väg att uppnås	Upplevd trygghet inom hemtjänst %		88 %	—
		Upplevd trygghet inom särskilt boende %		87 %	—
		Personalkontinuitet hemtjänst, antal personer som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar, medelvärde		15,2	↗
Attraktiv arbetsgivare med fokus på arbetsmiljö, ledarskap, medarbetarskap och kompetensförsörjning	 Kvalitén är på väg att uppnås	Resultat i medarbetarenkätens fråga om att se fram emot att gå till arbetet	3,75 %	3,89 %	↗
IoF - Bra bemötande inom socialtjänsten	 Kvalitén är på väg att uppnås				
Myndighet - Service & rättssäkerhet	 Kvalitén uppnås	Utredningstid LSS-insatser - antal dagar från ansökan till beslut, medelvärde	59,3	46,1	—
		Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende, medelvärde	78,1	55,7	—
VoO - Meningsfull tillvaro	 Kvalitén är på väg att uppnås	Aktiviteterna på SÄBO nöjdhet %		34 %	—

Kvalitetsfaktor	Grad av kvalitet	Kvalitetsindikator	Utfall 2021	Utfall 2022	Trend
Friska medarbetare	 Kvalitén är på väg att inte uppnås	Sjukfrånvaro hos medarbetare	7,68 %	8,57 %	↘
FS - Enskilda upplever en meningsfull fritid	 Kvalitén är på väg att uppnås				
IoF - Service och rättssäkerhet	 Kvalitén är på väg att uppnås	Andel rätt i förvaltningsrätten - Försörjningsstöd %	97	95	↘
		Andel avslutade barnutredningar där barnets delaktighet är dokumenterad från 5 år	73 %	63 %	↘
		Utredningstid i antal dagar från påbörjad utredning till avslutad utredning inom barn och ungdom 0-20 år, medelvärde	88	82	↘
		Väntetid i antal dagar från ansökan vid nybesök till beslut inom försörjningsstöd, medelvärde	12	10	↘
		Utredningstid i antal dagar från påbörjad utredning till avslutad utredning för vuxna med missbruksproblem 21+, medelvärde	39	40	—
FS - Insatserna bygger på respekt och självbestämmande	 Kvalitén är på väg att uppnås	Andel personer med en aktuell genomförandeplan som innehåller dokumentation om delaktighet LSS-insatser %		72 %	—
IoF - Förebygga och utveckla egna resurser	 Kvalitén är på väg att uppnås	Ej återaktualiserade vuxna med missbruksproblem 21+ ett år efter avslutad utredning eller insats %	71 %		—
		Ej återaktualiserade barn 0-12 år ett år efter avslutad utredning eller insats %	73 %		—
		Ej återaktualiserade ungdomar 13-20 år efter avslutad utredning eller insats %	87 %		—
		Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat	71 %	73 %	—

Kvalitetsfaktor	Grad av kvalitet	Kvalitetsindikator	Utfall 2021	Utfall 2022	Trend
		försörjningsstöd, andel (%)			
VoO - God och säker vård HSL	Kvalitén är på väg att uppnås	Giltiga delegeringar			—
		Läkemedelsgenomgångar			—
FS - Nöjda med insats	Kvalitén är på väg att uppnås				
VoO - Omsorg av god kvalitet	Kvalitén är på väg att uppnås	Andel nöjda enskilda med hemtjänst %		88 %	—
		Andel nöjda enskilda på särskilt boende %		75 %	—
E-hälsa - Driftsäkra system	Kvalitén är på väg att uppnås	Antal viva/server driftstörningar		1	—
Likvärdig och rättssäker biståndsbedömning inom äldreomsorgen	Kvalitén uppnås	Strukturerade samråd			—
		Strukturerade Teamträffar			—
		Extern handledning			—
		Revidering riktlinjer			—

## Vård och Omsorg - Åldras i trygghet

### Hemtjänst

Personalens bemötande och förhållningssätt emot den enskilde är väldigt viktig för denna kvalitetsfaktor. Att man lyssnar på vad den enskilde säger och uppfattar saker. Bemöter på ett bra sätt. Det lyfts av chef vid medarbetarsamtal och vid introduktion. Man har också reflekterande samtal i personalgrupp och chef.

Det finns en vilja att det ska bli så kontinuerligt som möjligt med antal personal för den enskilde, men det finns också utmaningar utifrån schemaläggning.

Otrygghet och osäkerhet för den äldre påverkas av omvärldsfaktorer såsom att äldre utsätts för brott av personer som utger sig för att vara andra under falsk legitimitet. Därför är det viktigt att personalen är tydliga med sin yrkesroll när de besöker de enskilda äldre. All personal har legitimation och yrkeskläder.

### Särskilda boenden, SÄBO

Personalförändringar påverkar trygghet för den enskilde. Det handlar bl a om hög sjukskrivning och då kommer vikarier eller annan ordinarie personal istället.

Då fler enskilda har mer komplexa behov och är sjukare kan de även uppleva mer otrygghet. Andelen äldre-äldre har ökat. Det behöver mötas upp generellt med ökad kompetens och utvecklande av genomförandeplaner för den enskilde.

Ett av kommunens SÄBO har kostråd och boenderåd för att möta de enskildas behov och trygghet.

Givetvis har pandemin Covid-19 påverkat många sätt.

Att observera att svarsfrekvensen bara är 33 %.

## **Attraktiv arbetsgivare med fokus på arbetsmiljö, ledarskap, medarbetarskap och kompetensförsörjning**

### **Socialnämnd**

För kompetensförsörjning en nystartad utbildning hösten/vintern 22/23 för ca 30 medarbetare till Språkombud inom Funktionsstöd och Vård o Omsorg, samtliga klara februari 2023.

Indikatorn visar på en uppgång på 0,14 procentenheter.

### **Särskilda boenden**

Det är stora personalgrupper som är en utmaning för resp enhetschef utifrån att hinna och kunna se och möta varje medarbetare.

Kompetensförsörjning är prioriterad och viktig men kan vara en utmaning att tillgodose för en del medarbetare, att hitta rätt utbildningar och rätt kompetenshöjande insatser. Samarbete och dialog med HR har utvecklats och är en viktig del av detta.

Tillgången till och samarbetet med sjuksköterskor är viktigt och påverkar utförandet av uppdraget beroende på hur det ser ut.

### **Hemtjänst**

Utmaning för enhetschefer i sin roll då många kan ha omkring 40 st medarbetare + vikarier att leda och stödja. Enhetscheferna själva har bra stöd och sammanhållning i sin chefsgrupp. Bemanning för helgarbete har blivit mer utmanande då medarbetare arbetar varann helg. Det är inte alls lika attraktivt att arbeta helg som det varit tidigare.

Enheternas planeringsdagar är uppskattade tillfällen för medarbetare och chefer. Det finns även en uppskattad frihet inom hemtjänsten då man kan vara mycket delaktig i upplägg och planering för sitt eget arbete. Att leda sig själv, även kunna utvecklas inom olika områden som att vara ombud i. Generellt sätt är det också bra samarbete mellan medarbetarna på enheterna.

Heltidsresan har möjliggjort ökad kompetens inom verksamheterna.

### **Funktionsstöd**

Arbetsgivare och enhetschefer vill möjliggöra att vara kvar i organisationen genom att möjlighet till byta arbetsplatser, ett sätt att stimulera och behålla personal. Bra dialog i ledningsgruppen.

I utbildningsportalen på intranätet finns möjlighet till utbildningar, de används dock inte så mycket. Det finns också medarbetare som inte för stunden är villiga till fortbildning.

### **Individ och familj**

Ledarskapet stöds bra internt genom bra samverkan i ledningsgruppen och ett stöd till varandra.

Många medarbetare fortbildar sig, vilket uppmuntras, det är bra för både den enskilde och verksamheten.

Både arbetsgivare och medarbetare har ett gemensamt ansvar för denna kvalitetsfaktor. Arbete med medarbetarnas delaktighet är en prioriterad fråga. Det finns en extern grupp för handledning för medarbetarna.

Öppenvården har nu slagits ihop i en gemensam lokal vilket verkligen har blivit ett lyft för samverkansklimat. Man har många gemensamma klienter som man kan samverka runt på ett lättare sätt utifrån att man möter sina kollegor dagligen. Risker med ensamarbete har minskat

utifrån att flera personer finns på plats

Fundering på kvalitetsindikatorn, mäter den det vi vill mäta? Ska någon mer kvalitetsindikator läggas till?

Viktigt att vara attraktiv arbetsgivare när myndighetsutövning kan vara ett utmanade arbete och uppdrag.

## **Individ och Familj, IoF - Bra bemötande inom socialtjänsten**

IoF

Under 2022 har Familjeenheten jobbat prioriterat med ett gott bemötande inom hela enheten. De har det bland annat som en punkt i sin handlingsplan för en bra arbetsmiljö. De har en uttalad inriktning på sin mottagning om att ha ett bra bemötande i all kontakt.

Öppen vården får ofta bra omdöme från de enskilda. Försörjningsstöd har inte ställt frågan under 2022.

## **Myndighet - Service & rättssäkerhet**

### **E-hälsa & myndighet**

Att antal dagar för indikatorn kan skilja mycket på LSS insatser beror framförallt på insatserna *Kontaktperson* respektive tillgång till *Boende*. Där antal dagar av naturliga skäl kan bli många fler än av andra insatser vilket i sin tur påverkar medelvärdet.

Gällande indikatorn SÄBO-insats är det springande punkten tillgång till boendeplatser i kombination med att tillgången påverkas av antalet avlidna.

Uppföljning av boendestöd ska göras vara var tredje månad men det är ibland svårt att hinna med det.

Handläggarna har kontinuerlig extern handledning. Implementering av IBIC görs av särskild projektledare samt två handläggare vardera 50%.

## **Vård och Omsorg - Meningsfull tillvaro**

Meningsfull tillvaro i form av aktiviteter på SÄBO har framförallt ökat andra halvåret under 2022 på grund av pandemin den första halvan av året.

Genom schemaläggning för personalen så försöker man än mer möjliggöra meningsfull tillvaro för den enskilde. Det behöver inte vara uttalade aktiviteter för att det ska vara meningsfullt. Mycket handlar även om arbete med den enskilde och lyssna till denne.

De flesta SÄBO har stående gemensamma aktiviteter varje vecka samt 1-2 större aktiviteter per månad.

## **Friska medarbetare**

### **Individ och familj**

Sjukfrånvaron har ökat med 0,9 procentenheter mellan december 2021 och december 2022. Totalt har sjukfrånvaron varit högre 2022 jämfört med 2021. Mycket går att koppla till pandemin, dess följd effekter och tillhörande restriktioner. .

Försörjningsstöd och Familjeenheten har haft bra möjlighet att arbeta hemifrån vid olika sjukdomssymptom. Den möjligheten har t ex inte Öppen vården. Det kan påverka varför det skiljer sig i andelen lägre och högre sjukfrånvaro mellan enheterna.

Arbete sker tillsammans med Företagshälsovården.

## **Funktionsstöd**

På grund av restriktioner att vara hemma vid minsta symptom under pandemin har sjukfrånvaron ökat generellt sett under året 2022. Observera att det är väldigt stor spridning, några enheter ligger på 2-3 procent medan några har 11-15 procent sjukskrivning. Pandemiläget gör det därför svåranalyserat utifrån rekommendationer.

Sjukfrånvaron har tagit kraft av personal och chefer. Det är svårt att hitta vikarier när det är sjukfrånvaro.

## **Vård och omsorg**

Att observera att det är stor spridning mellan de olika enheterna i sjukskrivningstal.

## **Särskilda boenden**

Utifrån restriktioner och rutiner för Covid -19 ger det stora konsekvenser för sjukskrivningar. Mycket är korttidsfrånvaro.

## **Hemtjänst**

Utifrån restriktioner och rutiner för Covid -19 ger det stora konsekvenser för sjukskrivningar. Mycket är korttidsfrånvaro.

## **Funktionsstöd - Enskilda upplever en meningsfull fritid**

Väldigt varierande på de olika enheterna både utifrån de enskildas behov och möjligheter för enheterna där bemanning spelat in till viss del. Första halvåret påverkade pandemin mycket medan andra halvåret då pandemin släppt möjliggjord för flertalet gemensamma och enskilda aktiviteter.

Daglig verksamhet har erbjudit sommarkollo under ordinarie verksamhets semesterstängning vecka 28 - vecka 31. Till det kan personer som annars jobbar på daglig verksamhet anmäla sig och delta i fritidsaktiviteter.

Efter att restriktionerna har släppts på grund av covid-19 har några enheter haft en ökning i aktiviteter med enskild och då i synnerhet de gemensamma aktiviteterna.

Att tillgodose en meningsfull fritid ska även synliggöras för den enskilde i genomförandeplanen. En del enskilda vill göra fler aktiviteter än andra som inte vill göra något. Det handlar också om vad verksamheten erbjuder för att sedan se på upplevelsen.

Enheternas arbetet med Slingan och Husmöten möjliggör detta och kan även skrivas i genomförandeplanen.

## **Individ och Familj - Service och rättssäkerhet**

Kommunen har hög andel rätt i förvaltningsrätten gällande försörjningsstöd vilket stärker verksamhetens arbete och handläggarnas tagna beslut. Hos Försörjningsstöd har 138 ärenden överklagats till Förvaltningsrätten under år 2022. 1 % av dessa har avvisats, i 2 % har Förvaltningsrätten gett bifall på hela eller del av ansökan, 3 % har skickats till socialnämnden för ny prövning och övriga överklagningar har gett socialnämnden rätt i sitt beslut.

Utifrån rättssäkerheten är bra dokumentation är mycket viktig. Extra viktigt under 2022 har det varit då det både har slutat och börjat ny personal. Det har påbörjat ett arbete med egen granskning av utredningar inom både Familjeenheten och Försörjningsstöd.

En orsak till nedgång gällande barns delaktighet kan vara omsättning i personalgruppen. Arbete pågår för att utveckla och öka barns delaktighet. Familjeenheten ska även se

över systemet för barns delaktighet, på vilket sätt det registreras samt hur det tillämpas.

### **Funktionsstöd - Insatserna bygger på respekt och självbestämmande**

Vid APT diskuteras mycket om värdegrund, bemötande och respekt för den enskilde. Att lyssna till den enskilde är viktigt och utgångspunkt i arbetet. Att möjliggöra självbestämmande. Utveckling av arbetet med genomförandeplaner pågår, det ligger i linje med arbetet med implementering av IBIC. På ett fåtal enheter är andelen väldigt låg med aktuella genomförandeplaner.

Den enskildes möjlighet till delaktighet värderas högt i dagliga arbetet. Utöver det dagliga arbetet så arbetas det utifrån husmöten, delaktighetsslingan och R-act. Varje enskild har även en kontaktpersonal som ansvarar för en god relation.

### **Individ och Familj - Förebygga och utveckla egna resurser**

Ett löpande utvecklingsarbete för förebyggande arbete sker ständigt inom Individ och Familj. Det sker i flera former inom flera av de olika verksamheterna för de olika målgrupperna. Nedan är några exempel.

Öppen vården har under hösten haft dialoger med skolan som även kommer att pågå under nästa 2023 för att utveckla samverkan. Öppenvården anställer 2 personer som ska arbeta mera i skolan men med socialtjänstens perspektiv.

Öppenvården har under 2022 slagits ihop i en gemensam lokal vilket har ökat samverkan. Där personal från respektive verksamheter har gemensamma uppdrag och insatser. Ett stödboende i form av utvecklad samverkan mellan Funktionsstöd och Öppen vården för vuxna missbrukare finns.

Under 2022 har erbjudande av ABC tonår och ABC 3-12 år, ett föräldraskapsprogram. Utveckling av samverkan inom Familjecentralen.

Personal från Individ och Familj samt Lindeskolan arbetar tillsammans ute "på fältet" vid 4-5 riskhelger under året. Ett arbete som utvecklas under 2022.

Källan en verksamhet som riktar sig till barn och unga med föräldrar som har en beroendeproblematik och/eller psykisk ohälsa. Arbetet sker i samverkan med bland annat Barn- och utbildningsförvaltningen och Socialförvaltningen.

### **Vård och Omsorg - God och säker vård HSL**

Största orsaken till läkemedelsavvikelse är; glömska att ge medicinen eller att personal inte läser namn, datum, klockslag på medicinpåsar eller man läser inte klockslag för mediciner på sina uppdrag. Läkemedelsrutiner och delegeringsrutiner finns och behöver implementeras hos omvårdnadspersonalen.

APPVA infördes under 2022. Ett digitalt system för att kunna utföra digital signering av personal vid insatser till enskilda för HSL och SoL. Arbetsterapeut, sjuksköterska och enhetschef följer upp HSL avvikelser enligt rutin. Arbetar aktivt med Basala hygien rutiner. Alla boende har en aktuell genomförandeplan, kontaktperson ansvarar för att hålla denna aktuell.

Alla enheter genomför teamträffar, där ingår omvårdnadspersonal, sjuksköterska, arbetsterapeut och enhetschef.



## **Särskilda boenden**

Rapportering av HSL avvikelser genomförs bra enligt rutin.

Lindesbergs kommun har liksom alla kommuner i hela landet utmaningar med det IVO, Inspektionen för vård och omsorg, pekar på i sin rapport från augusti 2022. IVO genomförde under pandemin en särskild tillsynsinsats av medicinsk vård och behandling vid landets SÄBO. IVO kunde då slå fast att lägstanivån i äldreomsorgen var alldeles för låg och att kommuner och regioner - trots tillsyn och beslut från IVO med krav på åtgärder - inte i tillräcklig utsträckning vidtagit åtgärder för att säkerställa en god vård och omsorg av boende på SÄBO. IVO konstaterar tydliga brister i vården av patienter främst inom följande områden; Vård i livets slutskede, läkemedelshantering samt kontinuitet och dokumentation.

## **Funktionsstöd - Nöjda med insats**

Ingen enkät för samtliga enheter har skickats ut till de enskilda. Frågan har därmed inte ställts till de enskilda och vid några enheter har de enskilda inga möjligheter att kunna svara. Bedömning är att väldigt många är nöjda.

## **Vård och omsorg - Omsorg av god kvalitet**

### **Hemtjänst**

Lindesbergs kommun har bra kompetent personal som har komplexa arbeten i hemtjänsten. De är engagerade och förstår sitt uppdrag.

Personalen har arbetat på ett bra sätt under hela covidtiden. Följt restriktioner och de basala hygienrutinerna.

Andel nöjda med sin hemtjänst har legat högt och stadigt i många år.

### **Särskilda boenden**

Omsorg av god kvalitet hänger mycket ihop med hur samtlig personal och enheter arbetar med trygghet och med tillämpning av den enskildes genomförandeplaner.

Personalen har arbetat på ett bra sätt under hela covidtiden. Följt restriktioner och de basala hygienrutinerna. Andel nöjda med sitt SÄBO har gått ner något sedan senaste mätningen. Dock är svarsfrekvensen bara drygt 30%.

## **E-hälsa - Driftsäkra system**

### **E-hälsa & myndighet**

Beredskapen till verksamheterna under kvällar och helger finns på IT men nuvarande kontrollfunktion gör det svårt för jourpersonal att se helheten och nedgång i de digitala systemen. Även fast system ser ut att vara igång så kan delsystem vara nedsläckta. Dialog pågår mellan respektive enhetschef för att lösa det.

## **Likvärdig och rättssäker biståndsbedömning inom äldreomsorgen**

Det systematiska arbetssätt som tillkom efter revisionen förutsätter systematik och föranleder en mer likvärdig och räsäker bedömning. Implementering av IBIC kommer öka likvärdighet och rättssäkerhet ytterligare då det är en strukturerad metod som följs. Arbeta pågår enligt plan.

## 1.5 Utvecklingsmål

Utvecklingsmål	Måluppfyllnad	Utvecklingsindikator	Utfall 2021	Utfall 2022	Trend
Socialnämnden ska utveckla och arbeta för att trygga kompetensförsörjningen	Målet är på väg att uppfyllas	Andel tillsvidareanställda med heltidsanställning	62,5 %	70 %	—
		Andel tillsvidareanställda som ökat sin sysselsättningsgrad %			—
Socialnämnden ska öka medborgarnas digitala delaktighet enligt konceptet trygghet och service	Målet är på väg att uppfyllas	Kameratillsyn på natten antal	20 %	20 %	→
Socialnämnden ska utöka samverkan med både interna och externa aktörer för att utveckla, kvalitetssäkra och effektivisera verksamhet	Målet är uppfyllt	Utbetalning av försörjningsstöd exklusive intäkter	2 511	1 846	—
Socialnämnden ska verka för nya boendeformer utifrån samhällsförändringar	Målet är på väg att uppfyllas	Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende, medelvärde	78,1	55,7	—

### Socialnämnden ska utveckla och arbeta för att trygga kompetensförsörjningen

#### Vård och omsorg

Heltidsresan har givit att fler och fler arbetar heltid dock önskar inte alla medarbetare det.

Enhetscheferna tillsammans med förvaltningen arbetar för kompetenshöjande insatser i kombination av rekrytering av ny personal.

För att undersköterskor ska kunna nyttja sin kompetens på rätt och bästa sätt och arbeta optimalt finns det behov av personal för utförare för arbetsuppgifter som idag utförs av undersköterskor men som tar tid från det som borde prioriteras mer. Det är idag viktigt utvecklingsarbete med att dels se över vad ska uppdraget och uppgifter för en undersköterska ska vara och dels om man kan ha andra professioner i verksamheten för t ex städ och kök. Att arbeta fram en kompetenshandlingsplan för detta. En utmaning i arbetet med kompetensförsörjningen är språkkompetensen. Pågående utbildning av delar av personal till Språkombud är en del av detta. Språkombudens uppdrag är att kunna vara stöd till samt förklara för kollegor, verksamhet och enhetschef i dokumentation, samtal dialoger etc för ett utvecklande av svenska språket. En utbildningsomgång var klar i december och en blir klar i februari 2023.

En stor oro finns efter 2022 med utmaningar att rekrytera personal med bra kompetens gällande undersköterskor. Det gäller både i antal men också att undersköterskorna har

tillräckligt bra kompetens att utföra sitt uppdrag. Påbörjat arbete är inför lagkrav på fast omsorgskontakt för den enskilde. Bestämmelse kom juli 2022 och ska verkställas sommaren 2023.

Positivt är att enheterna har kunnat erbjuda undersköterskor mindre timmar helgtjänstgöring, från 37 timmar till 28 timmar. För en del är det uppskattat och passar bra, bland annat möjliggör det att kunna kombinera studier med jobb. Det är ett sätt behålla kompetens personal. Ett annat är omsorgslyftet, där de sista blev klara med sin kompetensutveckling innan sommaren 2022.

Ett ytterligare sätt att trygga kompetensförsörjning är genom skapade samplaneringsytor mellan enheterna. Det möjliggör för en grupp undersköterskor som kan nyttjas på flera olika enheter. En grupp med samlad erfaren och kompetent personal som en resurs för flera enheter.

Ett särskilt avtal, för att öka rekryteringen, finns mellan socialnämnden och Lindeskolan respektive Masugnen att efter genomgången utbildning för Vård och omsorg så har studenten en sex månaders provanställning vid Lindesbergs kommun.

Arbetsplatsförlagd praktik, APL, bland studenterna är en viktig del för enheterna och enhetscheferna att arbeta för en god försörjning av arbetskraft. Där spelar handledarna vid den enskilda enheten en viktig roll.

## **Socialnämnden ska öka medborgarnas digitala delaktighet enligt konceptet trygghet och service**

### **Socialnämnd**

Välfärdsteknik för 2022 och framåt är ett prioriterat område inom socialförvaltningen, därför fick förvaltningen i början av 2022 uppdrag att ta fram en strategiplan för välfärdsteknik. Det ska återrapporteras i juni 2023 till nämnden.

Välfärdsteknik utvecklas inom våra boenden med nya larmlösningar, bl a hotellås, appva och medicinskåp. Appva är ett system som ska kvalitetssäkra medicinhantering.

Det har påbörjats pilotprojekt för att implementera och arbeta med TES (planeringssystem för insats) på en av avdelningarna vid ett av våra SÄBO. TES används sedan tidigare inom hemtjänsten.

Genom ett digitalt projekt, under 2022, för äldre med syfte att främja den fysiska rörligheten, öka digitala kompetensen och motverka ensamhet ges möjlighet att låna surfplattor och delta på surfcafé. Totalt har 22 surfplattor lånats ut under året. Det har varit 125 handledningstillfällen. Ungefär hälften har efter lånetiden valt att köpa en egen surfplatta. Det har varit störst fokus på surfcaféer då det behovet är stort. Årets surfcaféer hittills har haft 17 grupper. De har träffats totalt 107 gånger och 109 personer har deltagit. 79 av dem är kvinnor.

Under våren genomfördes fyra träffar med liveträning, där LIF Lindesberg höll i pass och deltagarna fick koppla upp sig och vara med digitalt. Kommunen har tillsammans med ExorLive skapat en träningsapp som är gratis för kommunens medborgare.

I juni 2022 fick socialförvaltningen ett uppdrag från kommunstyrelsen att utvärdera möjligheterna med att ansluta hushåll med fiber som ett komplement till traditionell omsorg, Ks 2022/77.

## Socialnämnden ska utöka samverkan med både interna och externa aktörer för att utveckla, kvalitetssäkra och effektivisera verksamhet

### Socialnämnd

I arbetet för det gemensamma ansvaret för vård och omsorg inom hälso- och sjukvården har Lindesberg kommun och regionen en gemensam lokal gruppering som kallas Teamsamverkan. Det organiseras i norra länsdelen utifrån Länsdelsgruppen med uppdrag för samverkansfrågor och fungerar som styrgrupp. Syftet med lokal Teamsamverkansgrupp är att konkretisera hur arbetet med det övergripande målet ska ske i samverkan på lokal nivå inom kommunen samt att skapa en systematik som är likvärdig i norra länsdelen. Det är upp till varje lokalt team att utforma aktiviteter utifrån gemensamma frågor lokalt.

Ett aktivt arbete med att nå egen försörjning pågår inom försörjningsstöd. Där finns utvecklad samverkan med andra aktörer såsom primärvården och Psykiatri (Region Örebro län) som medfört att individer gjort stegförflyttningar och därmed ökat möjligheten att nå egen försörjning. Det är även fortsatt arbete enligt plan för pågående samverkansarbete som är mellan försörjningsstöd, Masugnens vuxenutbildning, Arbetsmarknadsenheten och SOFINT:s coaching team för att få enskilda i arbete.

Enheten för E-hälsa och myndighet har tillsammans med Funktionsstöd ett fortsatt pågående arbete gällande implementering och utveckling av IBIC, *Individens behov i centrum*. Ett arbete som påbörjas under 2022. Det är ett arbetssätt som arbetar med personer som behöver stöd i sitt dagliga liv oavsett ålder eller funktionsnedsättning utifrån socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Fortsatt utveckling av metoden KUBEN inom Funktionsstöd. Det handlar om att skatta nivån av omsorgsbehov för de enskilda. Syfte att få bättre resursfördelning till de enskilda.

Förvaltningen har pågående utvecklingsdialoger för samverkan med både Tillväxtförvaltningen och Barn- och utbildningsförvaltningen. Det handlar om i detta fall om att se över över tillgång till och användande av gemensamma lokaler som kan nyttjas av allmänhet och civilsamhället samt utvecklingsarbete mellan skolan och Individ o Familj.

Utifrån pågående och tidigare samverkan så är ett särskilt samverkans- och utvecklingsarbete igång sedan hösten 2022 mellan Socialförvaltningens och Barn- och utbildningsförvaltnings respektive ledningsgrupper där samverkansytor identifieras och utvecklas.

I samverkansarbetet med SMADIT samverkar polis, länets kommuner, Region Örebro län, Transportstyrelsen, kriminalvården, frivården samt med Länsstyrelsen. I syfte att ge möjlighet för den som rapporterats för rattfylleri, ringa narkotikabrott, drograttfylleri och dopningsbrott att ta itu med sitt beroende. Den som ertappas av polis med detta av polis erbjuds i direkt anslutning till polisförhöret ett motiverande samtal med personal från beroendecentrum vid Region Örebro län. Under det samtalet lämnas erbjudande om fortsatta insatser via socialtjänst, frivård eller beroendecentrum.

Några fler exempel är Källan - en verksamhet som riktar sig till barn och unga med föräldrar som har en beroendeproblematik och/eller psykisk ohälsa. Arbetet sker i samverkan mellan Barn- och utbildningsförvaltningen, Socialförvaltningen Lindesbergs kommun, Nora Kommun, Svenska kyrkan Linde bergslags församling och Folkhälsoteamet norra Örebro län.

Personal från Individ och Familj samt Lindeskolan arbetar tillsammans ute "på fältet" vid 4-5 riskhelger under året. Ett arbete som utvecklas under 2022.

Öppenvården har slagits ihop i en gemensam lokal vilket verkligen har blivit ett lyft för samverkan med personal inom Funktionsstöd och Boendestöd. Man har många gemensamma

enskilda som man kan samverka runt på ett lättare sätt.

### **Socialnämnden ska verka för nya boendeformer utifrån samhällsförändringar**

Ett stort arbetsprojekt som startade under 2020 tillsammans med LIBO/FALAB om nya boendeformer i framtiden. I projektet omfattas bland annat projektledare, kartläggning av boendeplatser för äldre, lokaler för särskilda boenden & korttidsboende, lokaler för LSS-boende samt förebyggande arbete inom IoF (Individ och familj). Från oktober 2022 har styrgrupp och referensgrupp utsetts. I respektive grupp pågår nu en designdialog för utformande av nytt Vård och omsorgsboende samt korttidsboende för barn och unga inom LSS.

Gällande indikatorn SÄBO-insats är den springande punkten tillgång till boendeplatser i kombination med att tillgången påverkas av antalet avlidna.

## **1.6 Framtida utmaningar och prioriterade områden**

1. Heltidsresa
  2. Kompetensförsörjning och rekrytering
  3. Boendeplatser utifrån samhällsförändringar
  4. Samverkan
  5. Digitalisering och välfärdsteknik
  6. Nära vård
1. Fortsatt arbete med utveckling av Heltidsresan. Målsättningen är att tillsvidareanställning på heltid ska vara norm vid nyanställning och att redan anställda ska erbjudas att gå upp i heltid för att på så sätt möjliggöra att fler i högre utsträckning arbetar heltid. En del i arbetet att möta kompetensförsörjningen, för ökad kontinuitet och kompetens i verksamheten, är att ge fler medarbetare möjlighet till att arbeta heltid.
  2. Förvaltningen och verksamheterna har stora behov av att ytterligare arbeta för att möta framtidens utmaningar för kompetensförsörjning och kartlägga vilka möjligheter som finns för att verksamheten ska lyckas vara konkurrenskraftiga och attraktiva som arbetsgivare. En del i arbetet med kompetensförsörjningen är tillämpning av den regionala kompetensförsörjningsplanen, en del av arbetet med Nära vård. En annan del är se över storleken på personalgrupper som våra enhetschefer har inom Vård & Omsorg och Funktionsstöd. Att leda verksamheten på bästa sätt. En ytterligare del är att undersköterskor ska kunna nyttja sin kompetens på rätt sätt och arbeta optimalt. Det finns behov av personal för utförare för arbetsuppgifter som idag utförs av undersköterskor men som tar tid från det som borde prioriteras mer. Det är idag ett pågående arbete med att se över och tydliggöra vad uppdraget ska vara och uppgifter för en undersköterska, dennes roll. 1 juli 2023 blir undersköterska en skyddad yrkestitel. Det innebär att man kommer att behöva ett bevis från Socialstyrelsen för att få använda titulaturen undersköterska i vård och omsorg. Pågående utbildning av delar av personal till Språkombud är annan del av detta. Att intensifiera och än mer utveckla det systematiska arbetet kopplat till arbete med avvikelser, Lex Sarah och Lex Mariah och med det tillhörande uppföljningsarbete.

3. Ett stort arbetsprojekt som startade under 2020 tillsammans med LIBO/FALAB om nya boendeformer i framtiden. I projektet omfattas bland annat projektledare, kartläggning av boendeplatser för äldre, lokaler för särskilda boenden och korttidsboendeplatser, lokaler för LSS boende. Från oktober månad 2022 har styrgrupp och arbets- referensgrupp utsetts. Där pågår nu en designdialog för utformande av nytt vård och omsorgsboende samt korttidsboende för barn och unga inom LSS.
4. Stor prioritering är samverkan mellan enheter, verksamheter, förvaltningar och externa aktörer för att verksamheterna och förvaltningen ska leverera sitt grunduppdrag. Socialförvaltningen vill därför under 2023 fortsätta utveckling för och jobba för ett tvärsektorielt perspektiv och för ett kommungemensamt arbete.

Enheten för E-hälsa och myndighet kommer tillsammans med Funktionsstöd att utveckla det pågående arbete gällande implementering, tillämpning och utveckling av IBIC, Individens behov i centrum. Det handlar även om till exempel fortsatt utveckling av det gemensamma ansvaret och uppdraget för vård och omsorg inom hälso- och sjukvården Lindesberg kommun och Region Örebro län. Det är även fortsatt arbete enligt plan för pågående samverkansarbete som är mellan försörjningsstöd, Masugnens vuxenutbildning, Arbetsmarknadsenheten och SOFINT:s coaching team för att få enskilda i arbete.

Förvaltningen ska ha fortsatta utvecklingsdialoger för samverkan med både Tillväxtförvaltningen och Barn- och utbildningsförvaltningen. Det är bl a att se över tillgång till och användande av gemensamma lokaler som kan nyttjas av allmänhet och civilsamhället samt utvecklingsarbete mellan skolan och Individ o Familj. Det är även att utifrån pågående och tidigare samverkan så är ett särskilt samverkans- och utvecklingsarbete igång sedan hösten 2022 mellan Socialförvaltningens och Barn- och utbildningsförvaltnings respektive ledningsgrupper där samverkansytor identifieras och utvecklas. Annat exempel är Källan - en verksamhet som riktar sig till barn och unga med föräldrar som har en beroendeproblematik och/eller psykisk ohälsa. Arbetet sker i samverkan mellan Barn- och utbildningsförvaltningen, Socialförvaltningen Lindesbergs kommun, Nora Kommun, Svenska kyrkan Lindesbergslags församling och Folkhälsoteamet norra Örebro län.

5. Välfärdsteknik för 2022 och framåt är även det ett prioriterat område inom socialförvaltningen, förvaltningen har uppdrag från nämnden att ta fram en strategiplan för välfärdsteknik och digitalisering. Det ska återrapporteras i juni 2023. Ett arbete som sedan behöver implementeras. Arbetet ska fortsätta utvecklas inom våra boenden och hemtjänst med nya larmlösningar, bl. a hotellås, appva (insatser och digital signering) och medicinskåp. Fortsatt utvecklingsarbete gäller även inom myndighetsenheten som har tagit fram modeller och arbetssätt kring "digitala vårdmöten".

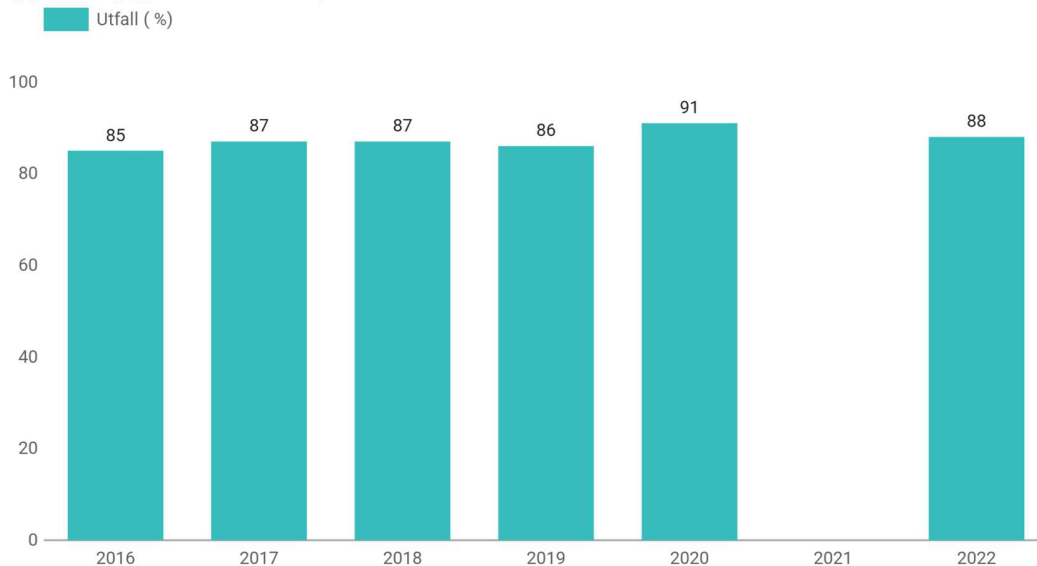
6. Att utifrån den antagna gemensamma målbilden i kommunfullmäktige, *Nära vård* i regionen, skapa utvecklingsdialoger för bl a samverkan Socialförvaltningen, Tillväxtförvaltningen och Barn- och utbildningsförvaltningen. Likaledes med Region Örebro län. Nära vården handlar i stora drag om tillgänglighet, kontinuitet, samordning och proaktivitet. Att arbeta personcentrerat, nyttja digitaliseringens möjligheter och främja god kompetensförsörjning är grundläggande förutsättningar. I den nära vården fungerar den primära vården, regionens och kommunernas, som navet i olika samverkanskonstellationer runt varje individ.

## 1.7 Bilaga diagram (kvalitetsindikatorer, utvecklingsindikatorer)

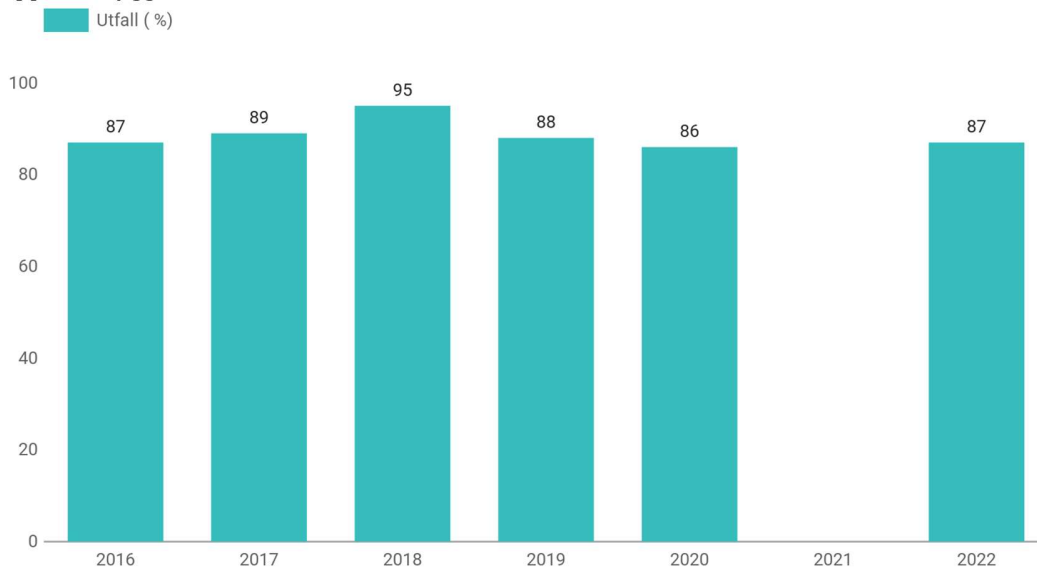
### VoO - Åldras i trygghet

#### Kvalitetsindikator

##### Upplevd trygghet inom hemtjänst %



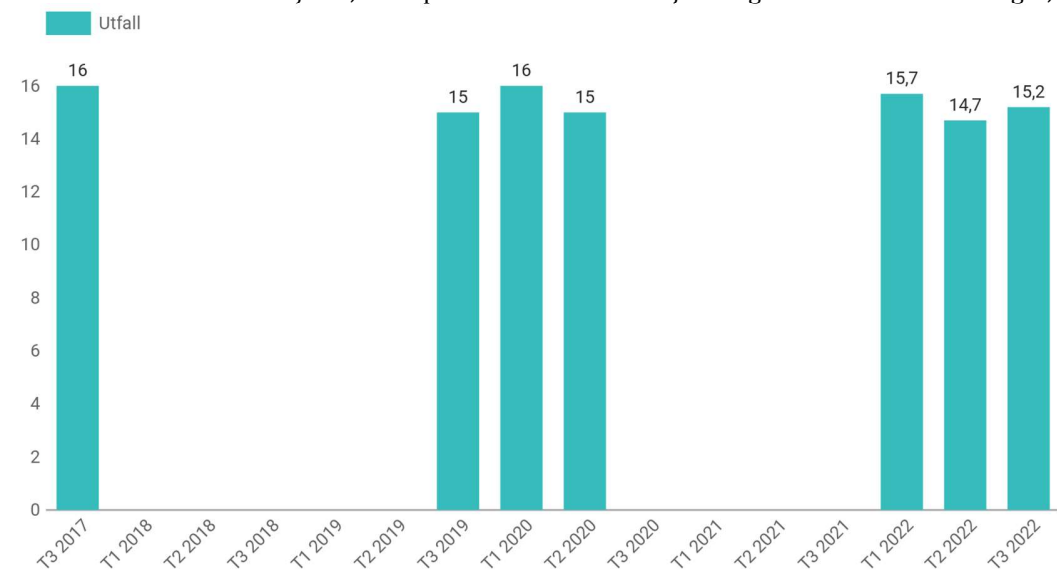
##### Upplevd trygghet inom särskilt boende %





## Kvalitetsindikator

Personalkontinuitet hemtjänst, antal personer som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar, medelvärde



### Upplevd trygghet inom hemtjänst %

Andel som har svarat **Mycket tryggt/Ganska tryggt** på frågan, *Hur tryggt eller otryggt känns det att bo hemma med stöd från hemtjänsten?*

Svarsfrekvens i Lindesberg är 54,1% av de tillfrågade, vilket motsvarar 193 personer. Totalt svarade 81 902 personer i Sverige på årets enkät för äldre med hemtjänst, vilket är 58,6% av de tillfrågade. Socialstyrelsens undersökning *Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?*

### Upplevd trygghet inom särskilt boende %

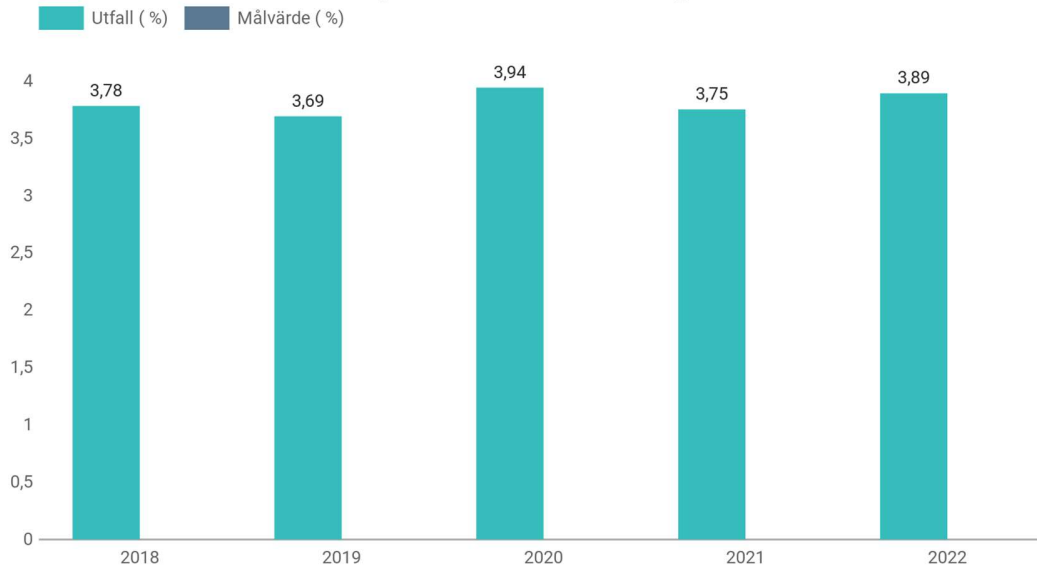
Andel som har svarat **Mycket tryggt/Ganska tryggt** på frågan, *Hur tryggt eller otryggt känns det att bo på ditt äldreboende?*

Svarsfrekvens i Lindesberg är 33,7% av de tillfrågade, vilket motsvarar 67 personer av boende på SÄBO. Totalt svarade 29 626 personer i Sverige på årets enkät för äldre inom särskilt boende, vilket är 43,4% av de tillfrågade. Socialstyrelsens undersökning *Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?*

## Attraktiv arbetsgivare med fokus på arbetsmiljö, ledarskap, medarbetarskap och kompetensförsörjning

### Kvalitetsindikator

Resultat i medarbetarenkätens fråga om att se fram emot att gå till arbetet

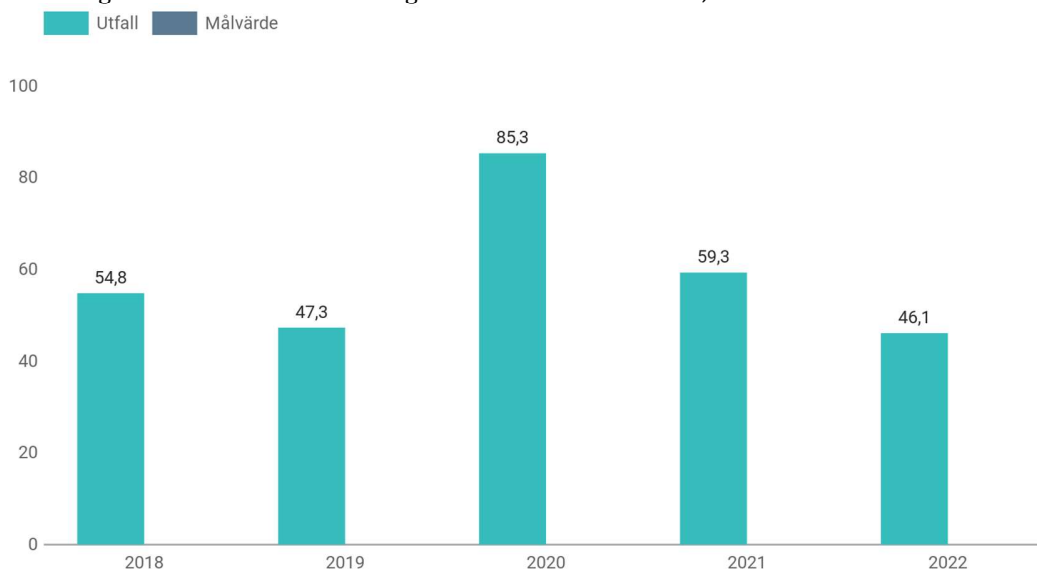


## IoF - Bra bemötande inom socialtjänsten

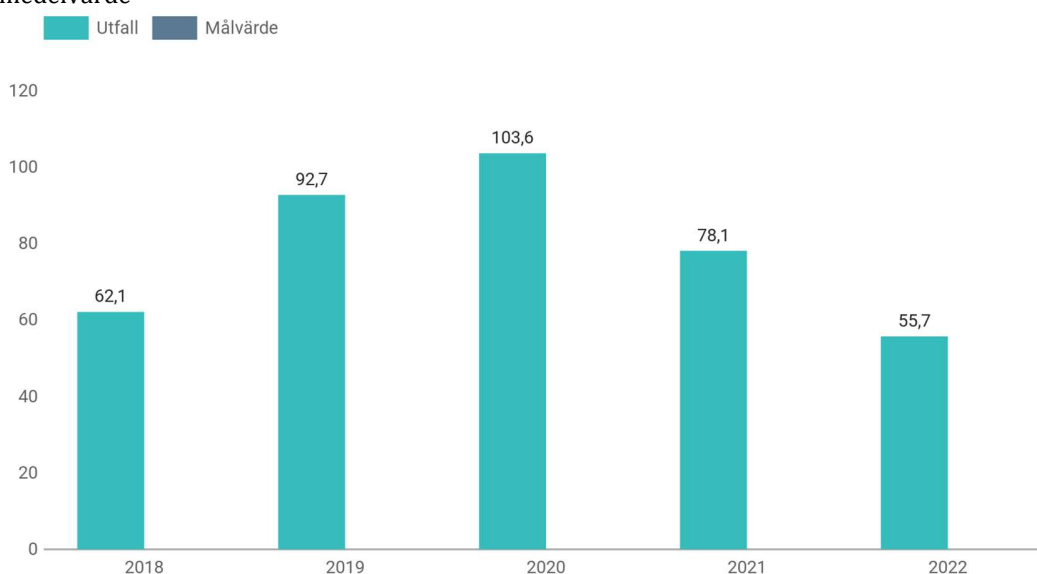
### Myndighet - Service & rättssäkerhet

#### Kvalitetsindikator

Utredningstid LSS-insatser - antal dagar från ansökan till beslut, medelvärde



Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende, medelvärde



Utredningstid LSS-insatser - antal dagar från ansökan till beslut, medelvärde. **OBS! ändrad NY indikator till:** LSS-insatser väntetid mellan beviljat och verkställt .

Ändrad indikator p g a tidigare indikatorn *Utredningstid LSS-insatser - antal dagar från ansökan till beslut* ej går att ta fram från VIVA systemet.

Den nya indikatorn säkerställer att vi mäter samma från tid till tid. Värdena för tidigare år är inlagda.

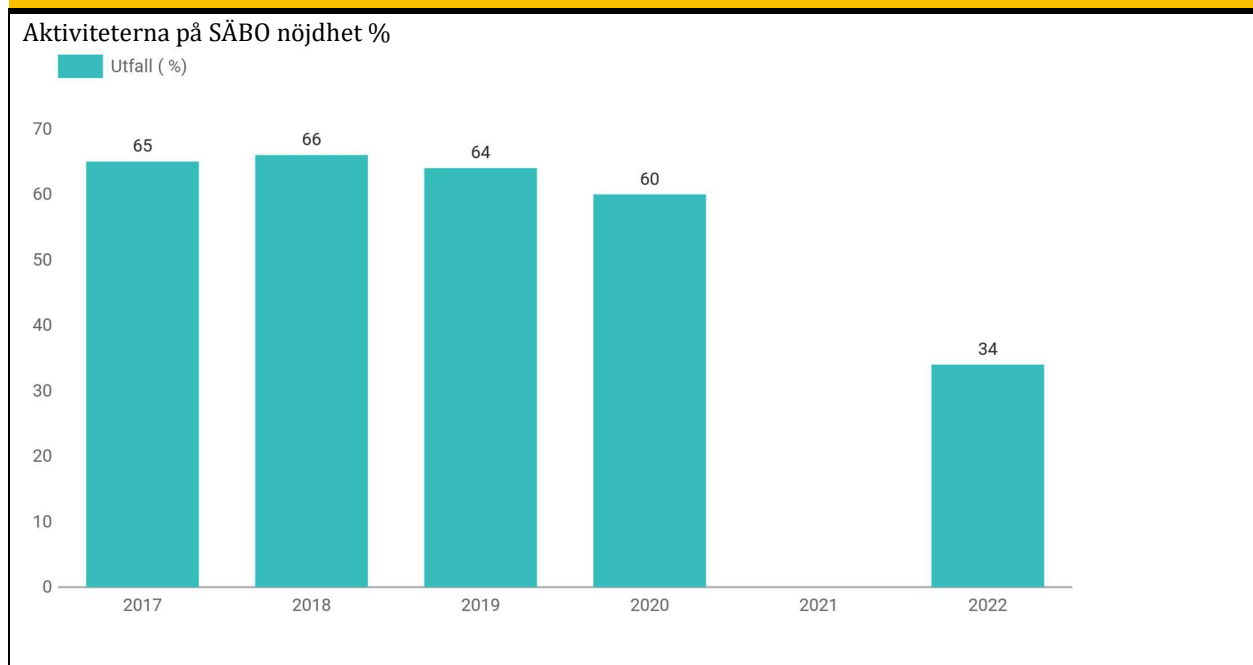
Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende, medelvärde. **OBS! ändrad NY indikator till:** Väntetid mellan beviljat och verkställt SÄBO-insats.

Ändrad indikator på tidigare indikatorn **Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende** ej går att ta fram från VIVA systemet.

Den nya indikatorn säkerställer att vi mäter samma från tid till tid. Värdena för tidigare år är inlagda.

## VoO - Meningsfull tillvaro

### Kvalitetsindikator



### Aktiviteterna på SÄBO nöjdhet %

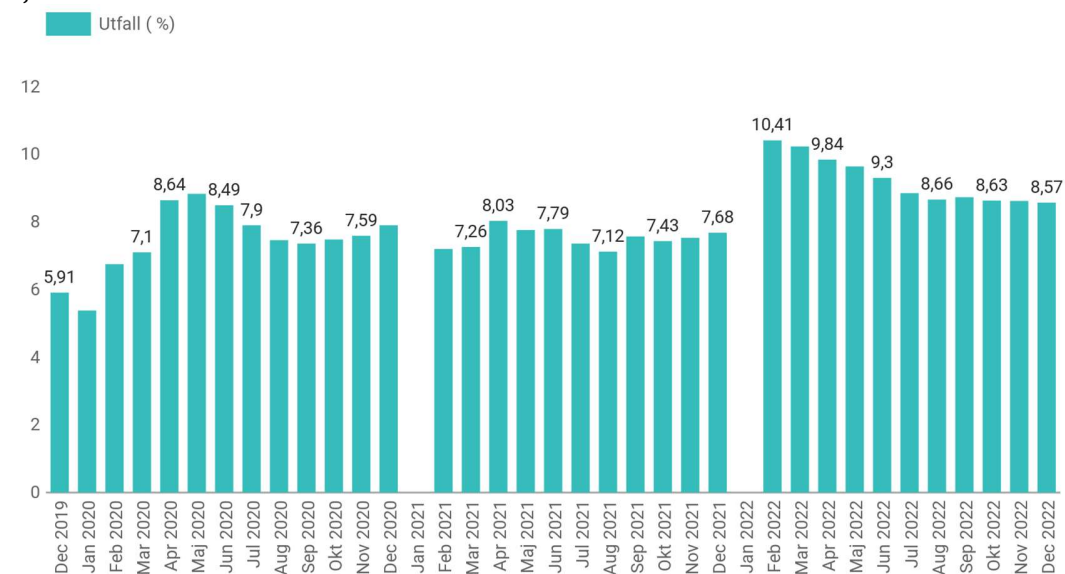
Andel som har svarat **Mycket nöjd/Ganska nöjd** på frågan, *Hur nöjd eller missnöjd är du med de aktiviteter som erbjuds på ditt äldreboende?*

Svarsfrekvens i Lindesberg är 33,7% av de tillfrågade, vilket motsvarar 67 personer boende på SÄBO. Totalt svarade 29 626 personer i Sverige på årets enkät för äldre med inom särskilt boende, vilket är 43,4% av de tillfrågade. Socialstyrelsens undersökning *Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?*

## Friska medarbetare

### Kvalitetsindikator

#### Sjukfrånvaro hos medarbetare



#### Sjukfrånvaro hos medarbetare

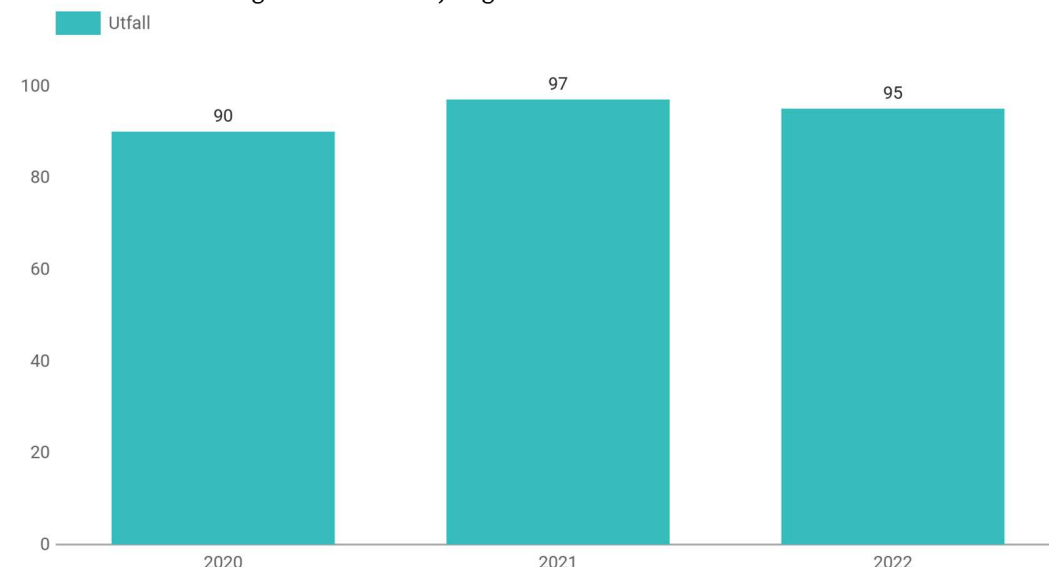
Kvinnor 9,02

Män 6,22

## Individ och Familj - Service och rättssäkerhet

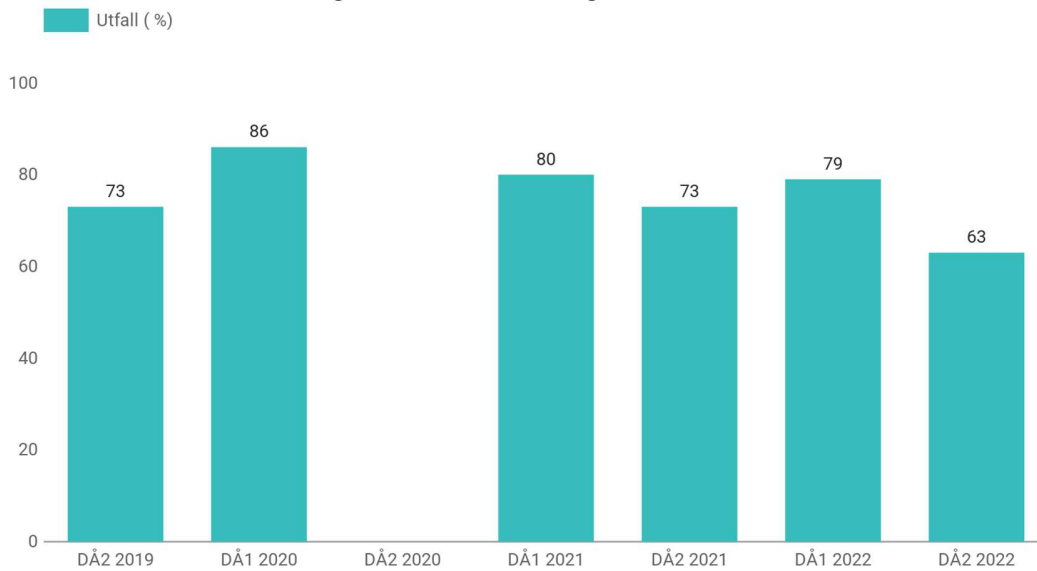
### Kvalitetsindikator

#### Andel rätt i förvaltningsrätten - Försörjningsstöd %

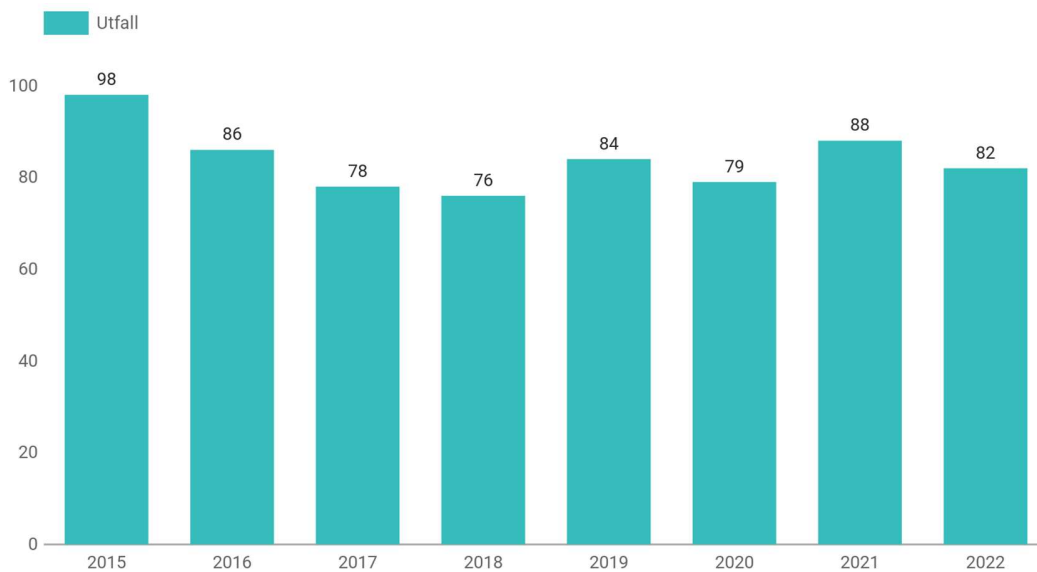


## Kvalitetsindikator

Andel avslutade barnutredningar där barnets delaktighet är dokumenterad från 5 år

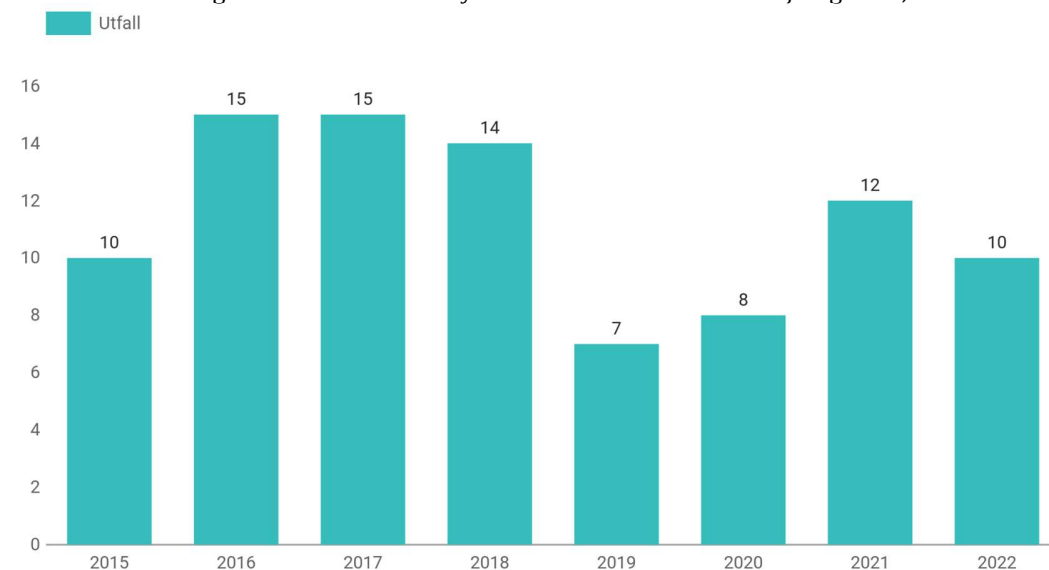


Utredningstid i antal dagar från påbörjad utredning till avslutad utredning inom barn och ungdom 0-20 år, medelvärde

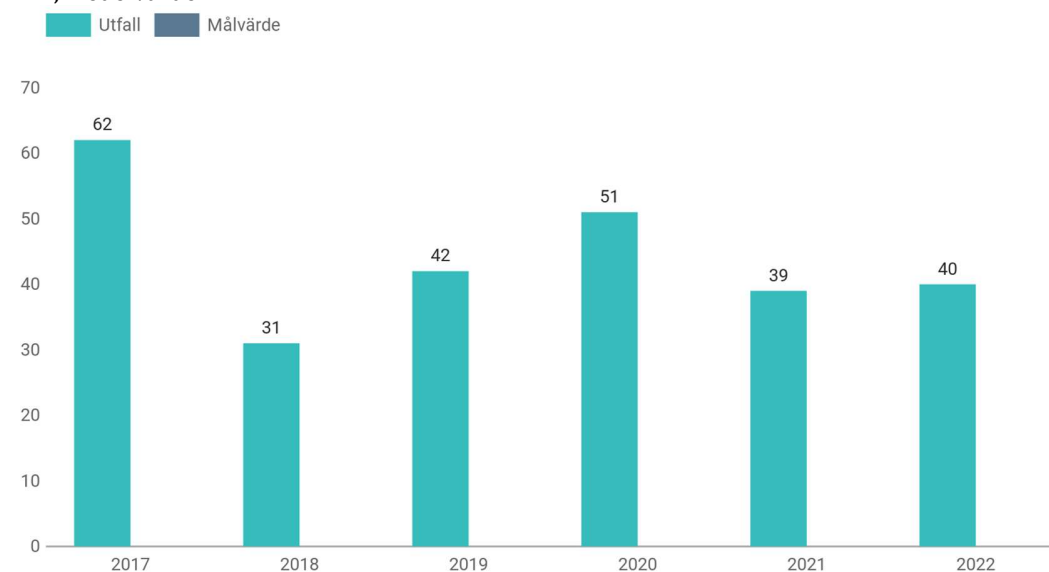


## Kvalitetsindikator

Väntetid i antal dagar från ansökan vid nybesök till beslut inom försörjningsstöd, medelvärde



Utredningstid i antal dagar från påbörjad utredning till avslutad utredning för vuxna med missbruksproblem 21+, medelvärde



### Andel rätt i förvaltningsrätten - Försörjningsstöd %

Fortfarande hög nivå.

### Andel avslutade barnutredningar där barnets delaktighet är dokumenterad från 5 år

180 utredningar avslutade i perioden 220701-221228, 5 år och uppåt, 19 utvalda, var 10:e, Ja - delaktiga =  $12/19=63\%$ .

Nej  $7/19=37\%$

Nej- orsaker

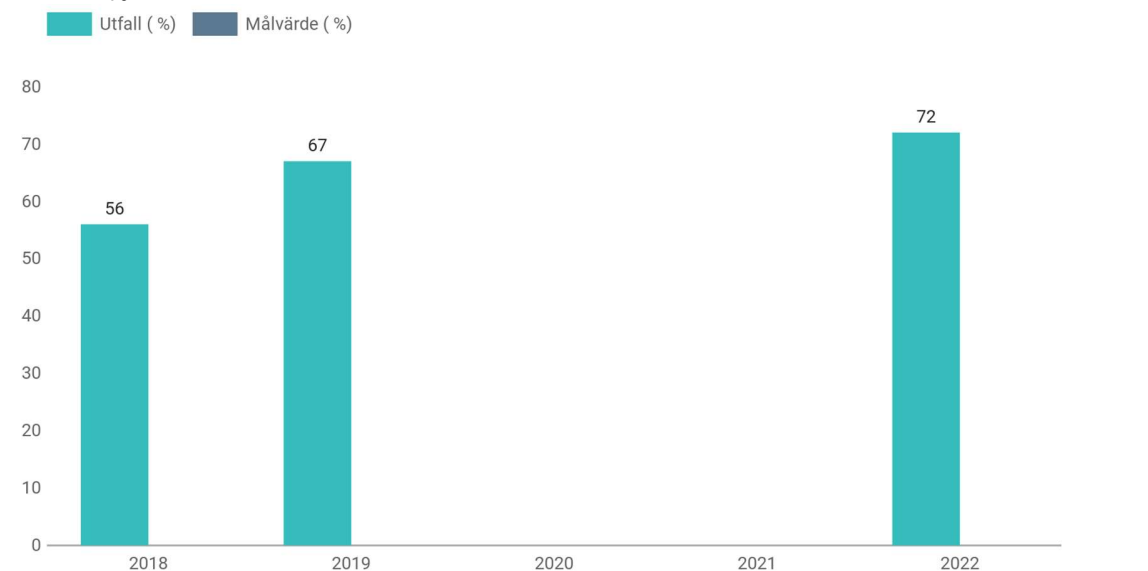
Socialtjänsten Örebro tagit över ärendet, nej p.g.a mognad och ålder, men med vid föräldramötet, nej redan pratat med socialtjänsten flertalet gånger -upprepade anmälningar

från en person, nej mamma önskar stöd för hur hantera dottern, nej mamma ansöker om insatser de tidigare haft, nej, nej utredning nedlagd – vistas troligtvis inte i Sverige.

### Funktionsstöd - Insatserna bygger på respekt och självbestämmande

#### Kvalitetsindikator

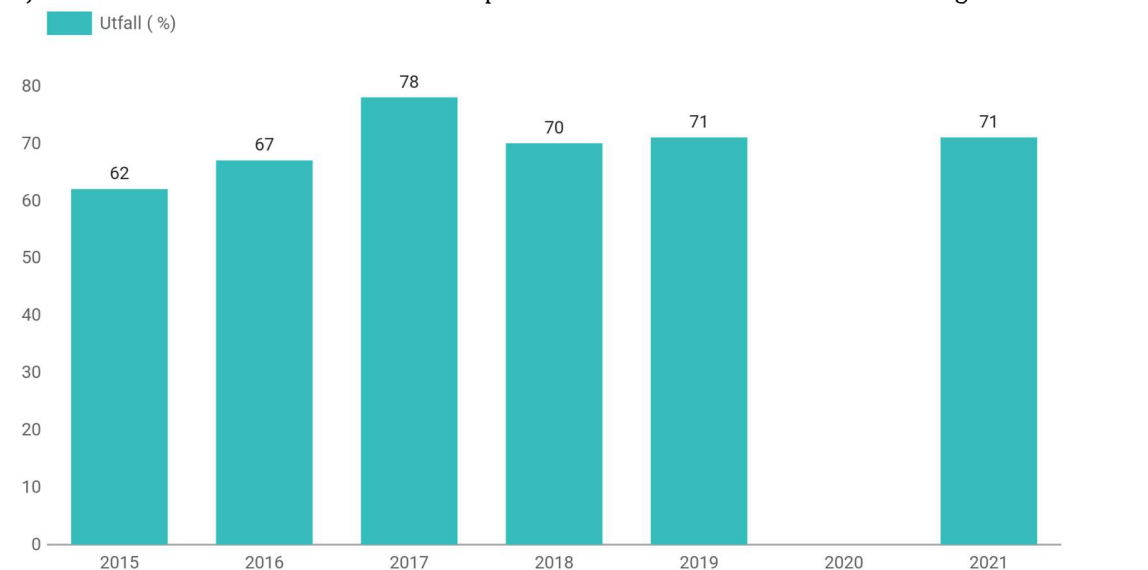
Andel personer med en aktuell genomförandeplan som innehåller dokumentation om delaktighet LSS-insatser %



### Individ och Familj - Förebygga och utveckla egna resurser

#### Kvalitetsindikator

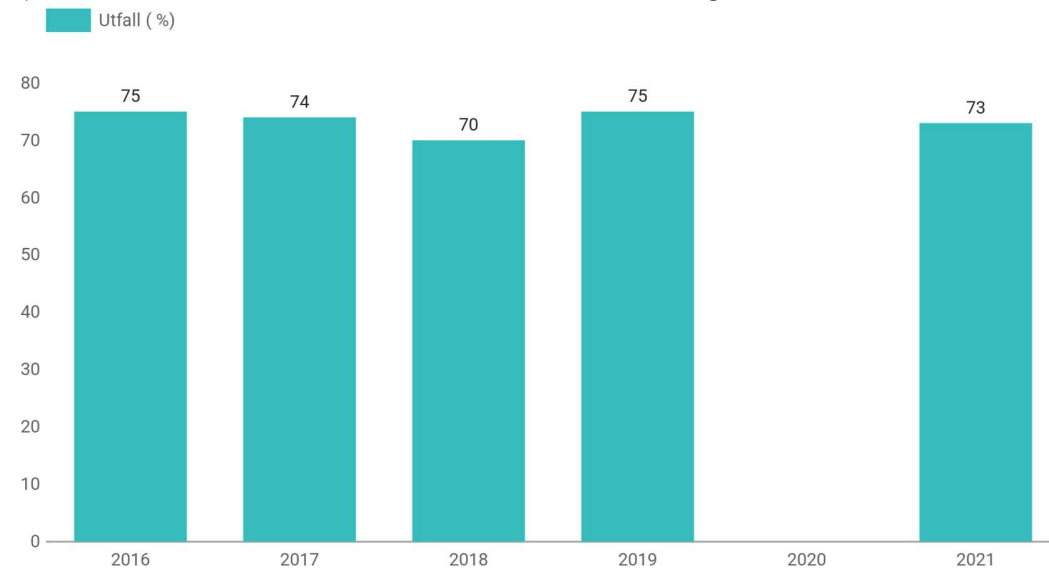
Ej återaktualiserade vuxna med missbruksproblem 21+ ett år efter avslutad utredning eller insats %



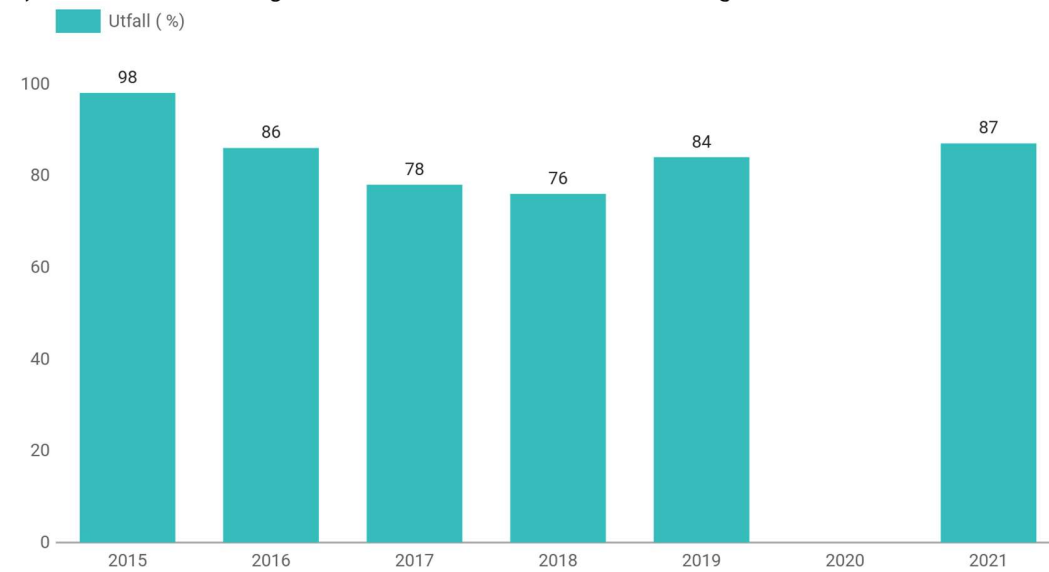


## Kvalitetsindikator

### Ej återaktualiserade barn 0-12 år ett år efter avslutad utredning eller insats %

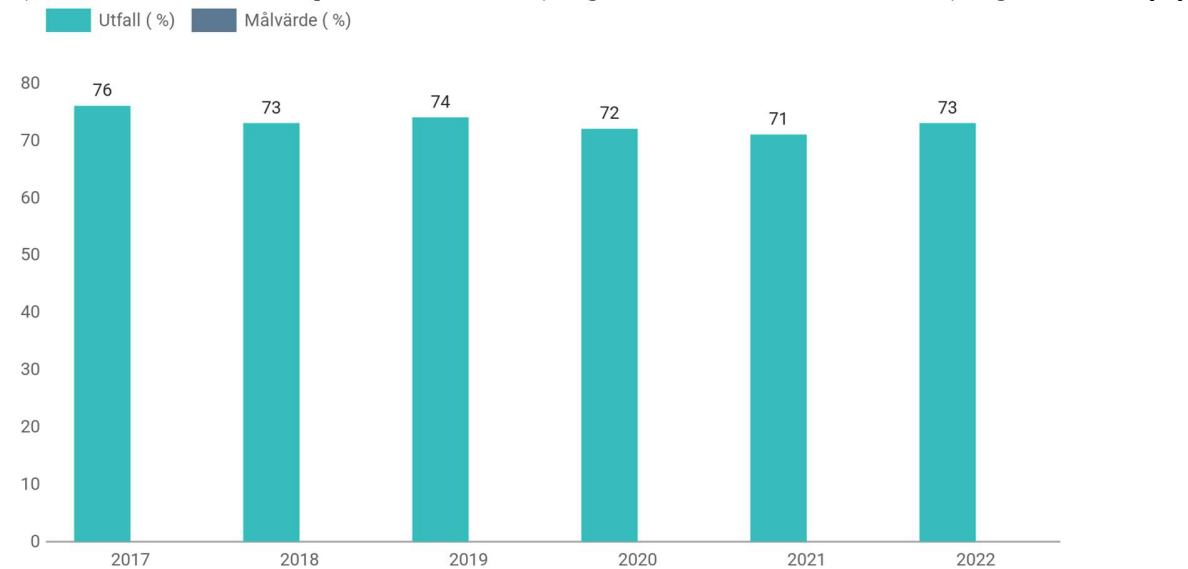


### Ej återaktualiserade ungdomar 13-20 år efter avslutad utredning eller insats %



## Kvalitetsindikator

Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd, andel (%)



### **Ej återaktualiserade vuxna med missbruksproblem 21+ ett år efter avslutad utredning eller insats %**

Den indikatorn mäts inte längre av KKiK, Kommunens Kvalitet i Korthet. Av det skälet tar inte heller Lindesberg kommun längre fram den siffran. (KKiK är ett nationellt projekt som omfattar cirka 170 kommuner. De utmanar sig själva genom att ta fram nyckeltal och jämföra resultat för att lära och utveckla verksamheten)

### **Ej återaktualiserade barn 0-12 år ett år efter avslutad utredning eller insats %**

Den indikatorn mäts inte längre av KKiK, Kommunens Kvalitet i Korthet. Av det skälet tar inte heller Lindesberg kommun längre fram den siffran. (KKiK är ett nationellt projekt som omfattar cirka 170 kommuner. De utmanar sig själva genom att ta fram nyckeltal och jämföra resultat för att lära och utveckla verksamheten)

### **Ej återaktualiserade ungdomar 13-20 år efter avslutad utredning eller insats %**

Den indikatorn mäts inte längre av KKiK, Kommunens Kvalitet i Korthet. Av det skälet tar inte heller Lindesberg kommun längre fram den siffran. (KKiK är ett nationellt projekt som omfattar cirka 170 kommuner. De utmanar sig själva genom att ta fram nyckeltal och jämföra resultat för att lära och utveckla verksamheten)

## VoO - God och säker vård HSL

### Kvalitetsindikator

Giltiga delegeringar  
Inga tillgängliga data

Läkemedelsgenomgångar  
Inga tillgängliga data

### Giltiga delegeringar

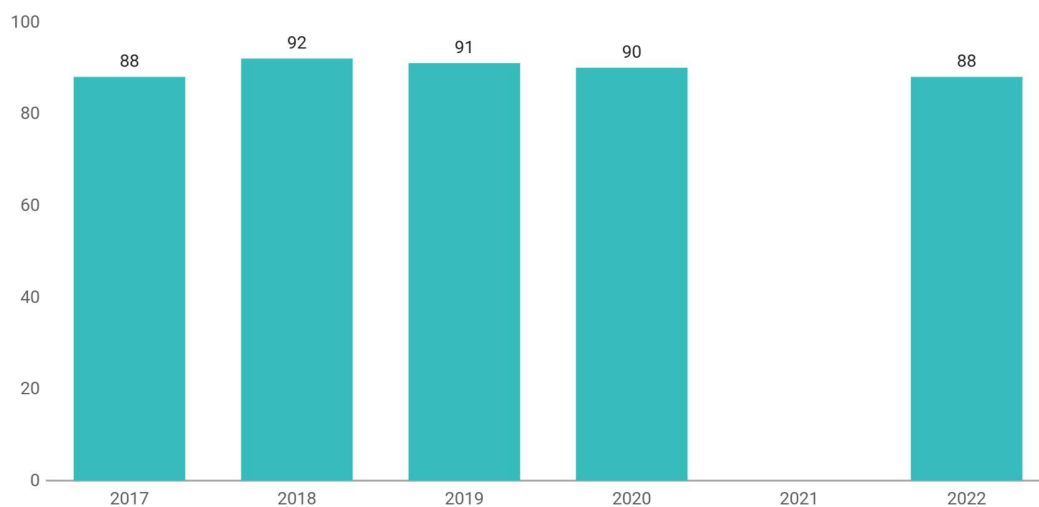
I dialog med verksamheten ska denna indikator ändras då den säger väldigt lite om kvalitetsfaktorn.

## Vård och Omsorg - Omsorg av god kvalitet

### Kvalitetsindikator

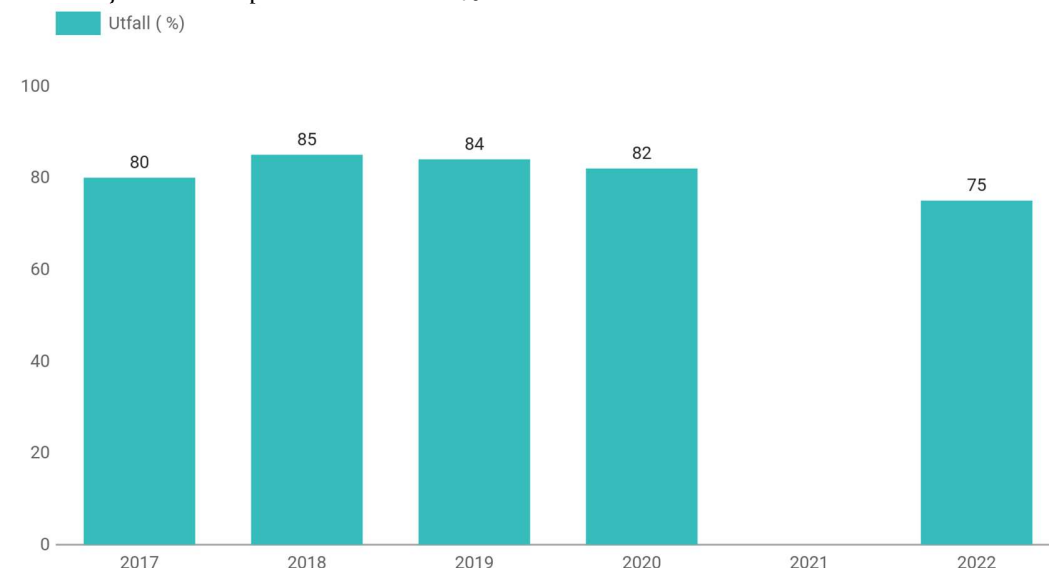
Andel nöjda enskilda med hemtjänst %

Utfall (%)



## Kvalitetsindikator

### Andel nöjda enskilda på särskilt boende %



### Andel nöjda enskilda med hemtjänst %

Andel som har svarat **Mycket nöjd/Ganska nöjd** på frågan, *Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med den hemtjänst du har?*

Svarsfrekvens i Lindesberg är 54,1% av de tillfrågade, vilket motsvarar 193 personer. Totalt svarade 81 902 personer i Sverige på årets enkät för äldre med hemtjänst, vilket är 58,6% av de tillfrågade. Socialstyrelsens undersökning *Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?*

### Andel nöjda enskilda på särskilt boende %

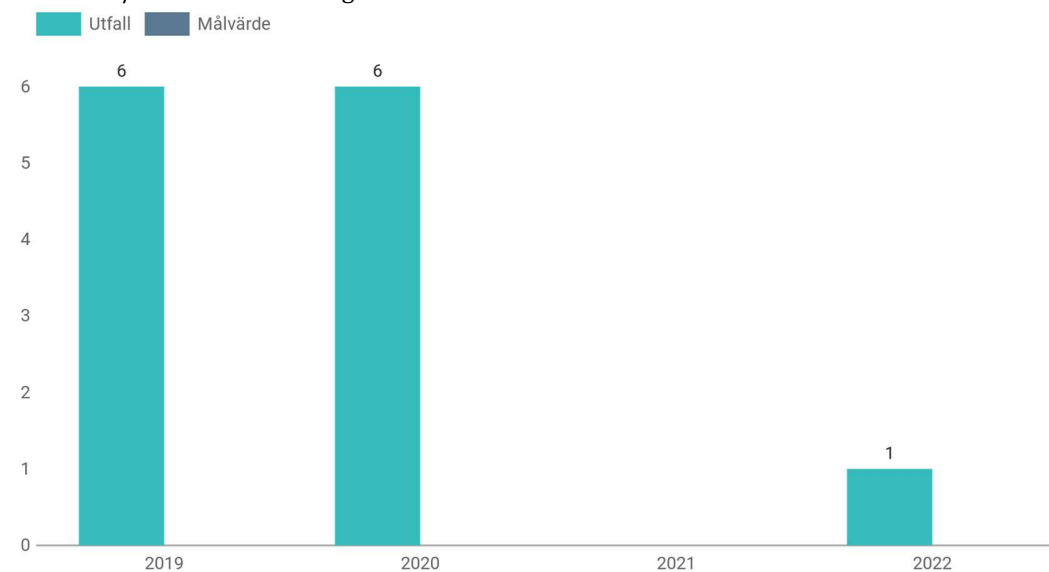
Andel som har svarat **Mycket nöjd/Ganska nöjd** på frågan, *Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med ditt äldreboende?*

Svarsfrekvens i Lindesberg är 33,7% av de tillfrågade, vilket motsvarar 67 personer boende på SÄBO. Totalt svarade 29 626 personer i Sverige på årets enkät för äldre med inom särskilt boende, vilket är 43,4% av de tillfrågade. Socialstyrelsens undersökning *Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?*

## E-hälsa - Driftsäkra system

### Kvalitetsindikator

#### Antal viva/server driftstörningar



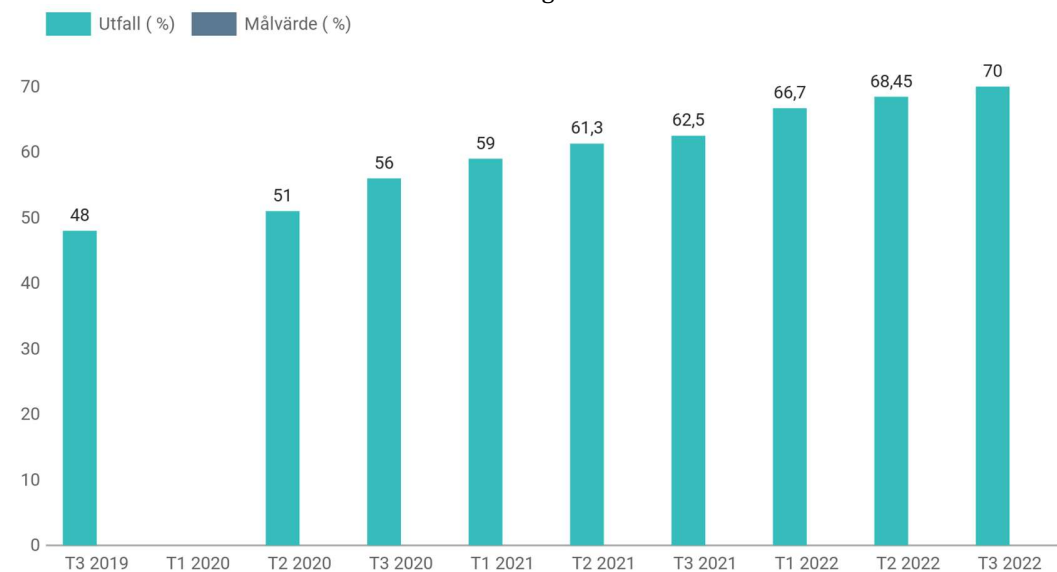
#### Antal viva/server driftstörningar

Observera att det är enbart störningar på VIVA som redovisas.

## Socialnämnden ska utveckla och arbeta för att trygga kompetensförsörjningen

### Utvecklingsindikator

#### Andel tillsvidareanställda med heltidsanställning



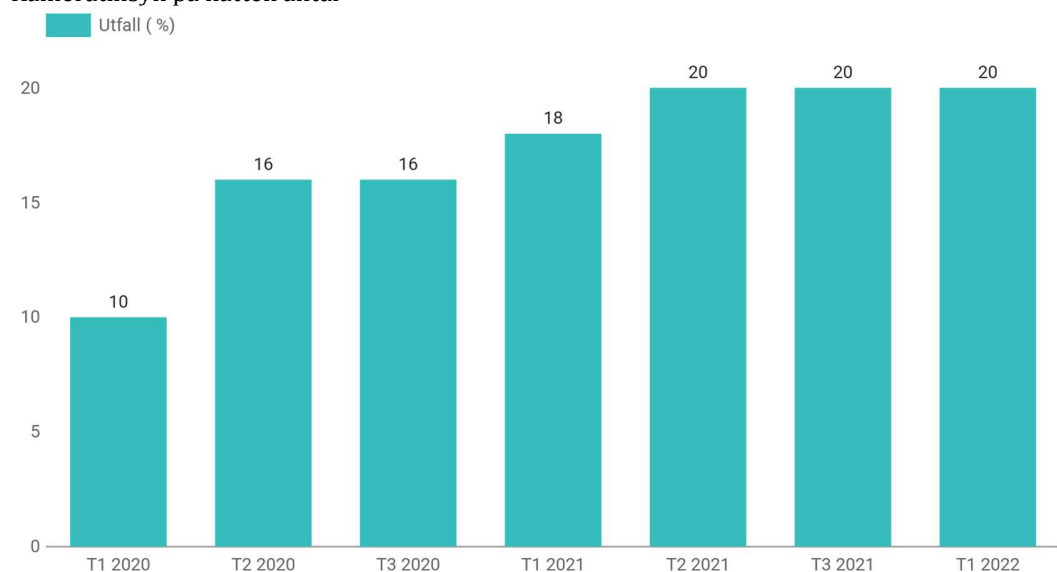
#### Andel tillsvidareanställda med heltidsanställning

Vid mätdatum 221101 var andelen heltidsanställda inom Socialförvaltningen 70% jämfört med 191101 var andelen 48%.

## Socialnämnden ska öka medborgarnas digitala delaktighet enligt konceptet trygghet och service

### Utvecklingsindikator

#### Kameratillsyn på natten antal



## Kameratillsyn på natten antal

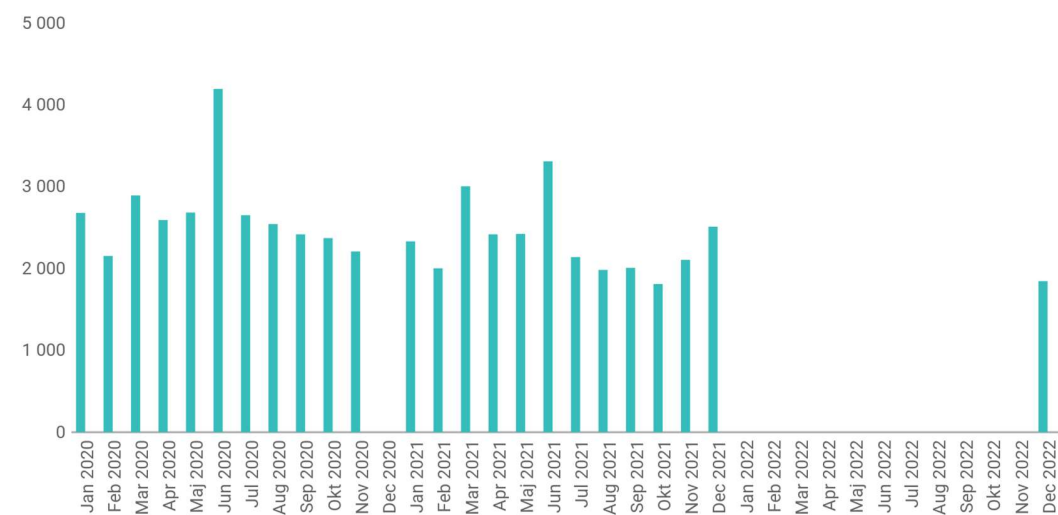
Inget resultat att redovisa för tertial 3.

**Socialnämnden ska utöka samverkan med både interna och externa aktörer för att utveckla, kvalitetssäkra och effektivisera verksamhet**

### Utvecklingsindikator

Utbetalning av försörjningsstöd exklusive intäkter

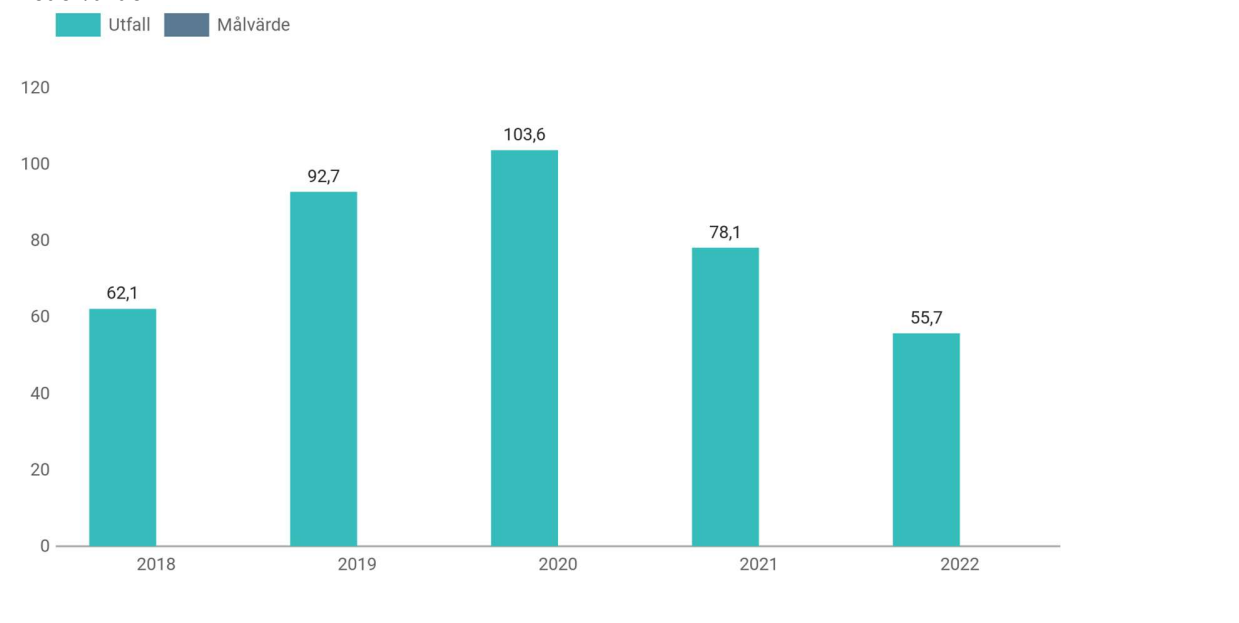
Utfall Målvärde



## Socialnämnden ska verka för nya boendeformer utifrån samhällsförändringar

### Utvecklingsindikator

Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende, medelvärde



Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende, medelvärde. **OBS! ändrad NY indikator till:** Väntetid mellan beviljat till verkställt SÄBO-insats.

Ändrad indikator på tidigare indikatorn *Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende* ej går att ta fram från VIVA systemet.

Den nya indikatorn säkerställer att vi mäter samma från tid till tid. Värdena för tidigare år är inlagda.



Socialförvaltningen  
Peter Björklund

peter.bjorklund@lindesberg.se

Socialnämnden

## **Uppföljning av internkontroll januari - december 2022, för socialförvaltningen**

### **Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Att godkänna uppföljning av internkontrollrapporten januari – december för 2022 samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

### **Ärendebeskrivning**

Socialförvaltningen använder internkontroll som ett sätt för hjälp och stöd i arbetet med att identifiera moment och delar som kan vara potentiella risker.

Internkontrollmomenten ska mäta hur riskutsatt grunduppdraget är genom respektive kvalitetsfaktor med tillhörande kontroll av en bedömd risk.

Internkontrollen är en viktig del av styrningen för utvecklingen av verksamheten och kvalitetsarbetet. Det är också ett sätt för kommunstyrelsen att utöva sin uppsiktsplikt. En god internkontroll bidrar till att verksamheten bedrivs effektivt och säkert, med verksamhetens och de enskildas bästa för ögonen.

Förvaltningen har i uppdrag att genomföra internkontroll i samband med delårsbokslutet och dels i samband med årsbokslutet.

Elva stycken internkontrollmoment med tillhörande identifierade risker finns. Fem av de momenten med tillhörande risker föranleder åtgärder.

Åtgärder som är påbörjade. Det gäller riskerna; Färre boendeplatser än efterfrågan, Att barn och unga inte är delaktiga av insats, Arbetar ej systematiskt med kvalitetsarbete enligt SOSFS inom verksamheterna Vård och Omsorg, Individ och familj samt Funktionsstöd. Vad som ska göras beskrivs i rapporten samt i respektive åtgärd i Stratsys.

Vad som ska göras beskrivs i rapporten samt i respektive åtgärd i Stratsys.

Madde Gustafsson  
Förvaltningschef

Peter Björklund  
Handläggare

**För åtgärd:**

Socialchef

Verksamhetschef Vård och Omsorg

Verksamhetschef Individ och Familj

Verksamhetschef Funktionsstöd

Utvecklingsstrateg

**Bilagor:**

Internkontrollrapport 2022, Socialnämnden



# Uppföljningsrapport internkontroll

## 2022

### Socialnämnd



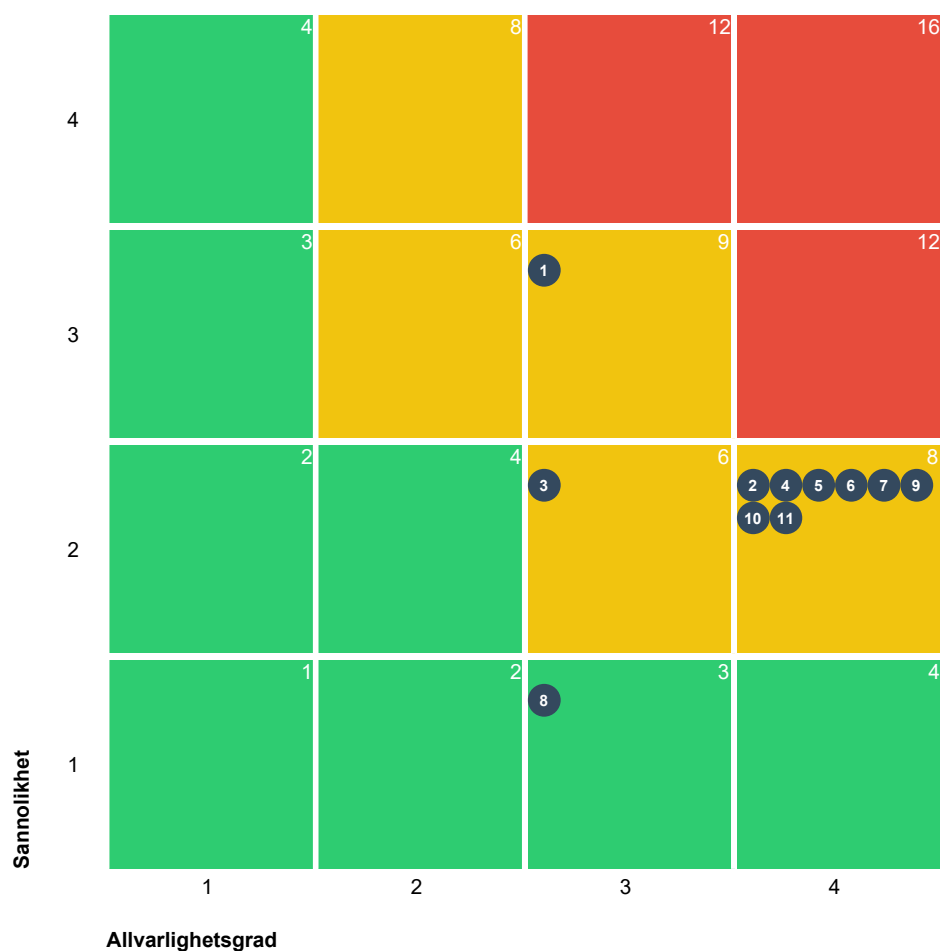
## Innehållsförteckning

<b>1 Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>2 Sammanfattning av kontrollmiljön</b> .....	<b>3</b>
<b>3 Uppföljning och testning av internkontroll</b> .....	<b>5</b>
<b>4 Slutsatser av uppföljning</b> .....	<b>12</b>
<b>5 Förslag till beslut</b> .....	<b>12</b>

## 1 Inledning












Socialförvaltningen använder internkontroll som hjälp för att arbeta med moment som identifierats som riskfyllda för kvalitetsfaktorerna och grunduppdraget. Internkontrollen är en viktig del av styrningen och utvecklingen av verksamheten. Det är även ett sätt för kommunstyrelsen att utöva sin uppsiktsplikt. En god internkontroll bidrar till att verksamheten bedrivs effektivt och säkert, med medborgarnas bästa för ögonen. Internkontrollmomenten ska mäta hur riskutsatt grunduppdraget är genom respektive kvalitetsfaktor med tillhörande kontroll av en bedömd risk. Förvaltningen har i uppdrag att genomföra internkontroll i samband med delårsbokslutet och dels i samband med årsbokslutet.

## 2 Sammanfattning av kontrollmiljön



10 Hanteras snarast 1 Accepteras Totalt: 11

	Sannolikhet	Allvarlighetsgrad
Hanteras omedelbart	4	Mycket stor (Kan inträffa dagligen)
Hanteras snarast	3	Stor (Kan inträffa varje vecka)
Accepteras	2	Liten (Kan inträffa varje månad)
	1	Mycket liten (Inträffar mer sällan)
		Allvarlig (Stor för intressenter och / eller kommunen)
		Kännbar (Besvärande för intressenter och / eller kommunen)
		Lindrig (Liten för intressenter och / eller kommunen)
		Försumbar (Obetydlig för intressenter och / eller kommunen)

Kvalitetsfaktor	Risk	Kontroll
VoO - Åldras i trygghet	1  Färre boendeplatser än efterfrågan	Inventera boendeplatser
IoF - Bra bemötande inom socialtjänsten	2  Att barn och unga inte är delaktiga vid uppföljning av insats	Kontrolleras via verksamhetssystemet Viva - andel barnutredningar av barn från 5 år som barnets delaktighet är dokumenterad.
Myndighet - Service & rättssäkerhet	3  Beslutande timmar ej följer riktlinjer för boendestöd	Att omprövning av befintliga ärenden sker utifrån ny riktlinje
	4  Arbetar ej med systematiskt kvalitetsarbete enligt SOSFS	Sammanställa klagomål och synpunkter
IoF - Service och rättssäkerhet	5  Felaktig utbetalning av ekonomiskt bistånd	Rutinen för handläggning av försörjningsstöd är tillräcklig och följs upp
FS - Insatserna bygger på respekt och självbestämmande	6  De enskilda inte ges möjlighet att vara delaktiga och självbestämmande	Uppföljning av insatser för självbestämmande
IoF - Förebygga och utveckla egna resurser	7  Arbetar ej med systematiskt kvalitetsarbete enligt SOSFS	Sammanställa SoL avvikelser
		Sammanställa klagomål och synpunkter
VoO - God och säker vård HSL	8  Att trygg/säker hemgång efter utskrivning från lasarettet följs upp	Uppföljningen vid trygg/säker hemgång genomförs
FS - Nöjda med insats	9  Arbetar ej med systematiskt kvalitetsarbete enligt SOSFS	Sammanställa LSS avvikelser
		Sammanställa klagomål och synpunkter
FS - Nöjda med insats	Att basal hygien inte följs enligt rutin	
VoO - Omsorg av god kvalitet	10  Arbetar ej med systematiskt kvalitetsarbete enligt SOSFS	Sammanställa SoL avvikelser
		Sammanställa klagomål och synpunkter
E-hälsa - Driftsäkra system	11  Ej tillgång till våra system	Systemen ska alltid vara i drift

### 3 Uppföljning och testning av internkontroll

Kvalitetsfaktor	Risk	Kontroll	Åtgärd
VoO - Åldras i trygghet	Färre boendeplatser än efterfrågan	Inventera boendeplatser	Nytt boende för Vård och omsorg samt inom LSS
		<p><b>Kommentar</b></p> <p>Antalet boendeplatser kan variera mycket från månad till månad. Vad det gäller platser på SÄBO så rapporterar verksamhetschef Vård och Omsorg till nämnden varje månad om det aktuella läget. Hur många som är i kö för t ex SÄBO demens eller SÄBO psykiatri.</p> <p>För att möta upp den generella utmaningen gällande boendeplatser. Ett stort arbetsprojekt som startade under 2020 tillsammans med LIBO/FALAB om nya boendeformer i framtiden. I projektet omfattas bland annat projektledare, kartläggning av boendeplatser för äldre, lokaler för särskilda boenden &amp; korttidsboende, lokaler för LSS-boende samt förebyggande arbete inom IoF (Individ och familj). Från oktober 2022 har styrgrupp och referensgrupp utsetts. I respektive grupp pågår nu en designdialog för utformande av nytt Vård och omsorgsboende samt korttidsboende för barn och unga inom LSS.</p>	
IoF - Bra bemötande inom socialtjänsten	Att barn och unga inte är delaktiga vid uppföljning av insats	Kontrolleras via verksamhetssystemet Viva - andel barnutredningar av barn från 5 år som barnets delaktighet är dokumenterad.	Familjeenheten ska se över systemet för barns delaktighet, på vilket sätt det registreras samt hur det tillämpas. Syftet är att utveckla såväl utredningsarbete som öppenvårdsinaster. Enheten ska fortsätta arbetet med att bjuda in barnen i samtal i den mån de uppnått ålder och mognad för att delta.
		<p><b>Kommentar</b></p> <p>1 augusti -28 december 2022 var det 180 utredningar, där var 63 %</p>	

Kvalitetsfaktor	Risk	Kontroll	Åtgärd
		av ärendena barnen delaktiga. Motsvarande period föregående år var det 73% En orsak till nedgång gällande barns delaktighet kan vara omsättning i personalgruppen. Arbete pågår löpande för att utveckla och öka barns delaktighet. Familjeenheten ska se över systemet för barns delaktighet, på vilket sätt det registreras samt hur det tillämpas.	
Myndighet - Service & rättssäkerhet	Beslutande timmar ej följer riktlinjer för boendestöd	Att omprövning av befintliga ärenden sker utifrån ny riktlinje	
		<b>Kommentar</b> Omprövningar sker alltid utifrån de föreskrifter och riktlinjer som handläggarna har till sitt förfogande. Skulle en enskild behöva insats utanför rådande riktlinje ska det alltid förankras och beslut fattas av enhetschefen för E-hälsa och Myndighetsenheten Då finns möjlighet att göra avsteg från riktlinjen men då oftast genom ett kortare tidsmässigt beslut.	
	Arbetar ej med systematiskt kvalitetsarbete enligt SOSFS	Sammanställa klagomål och synpunkter	
IoF - Service och rättssäkerhet	Felaktig utbetalning av ekonomiskt bistånd	Rutinen för handläggning av försörjningsstöd är tillräcklig och följs upp	
		<b>Kommentar</b> Fyra avvikelser är registrerade gällande felaktiga utbetalningar första halvåret 2022.	
FS - Insatserna bygger på respekt och självbestämmande	De enskilda inte ges möjlighet att vara delaktighet och självbestämmande	Uppföljning av insatser för självbestämmande	
		<b>Kommentar</b> Den enskildes möjlighet till delaktighet värderas högt i dagliga arbetet. Utöver det dagliga arbetet där andel aktuella Genomförandeplaner har ökat så arbetas det utifrån husmöten och delaktighetsslingan. Varje enskild har även en kontaktpersonal som ansvarar för en god relation inkl medbestämmande.	
IoF - Förebygga och utveckla egna resurser	Arbetar ej med systematiskt	Sammanställa SoL avvikelser	Systematisera avvikelshantering i VIVA



Kvalitetsfaktor	Risk	Kontroll	Åtgärd
	kvalitetsarbete enligt SOSFS	<p><b>Kommentar</b></p> <p>Arbete pågår med att utveckla systematiken generellt för avvikelserapportering hos Individ och familj. Att få in den som en modul i VIVA framöver.</p> <p><b>Under perioden 220101-220831</b></p> <p>Försörjningsstöd har i den interna egenkontrollen av handläggargranskning funnit avvikelser på mellan 3-12 %. Det görs genom att handläggarna slumpvis får ut en journal och beslut från en kollega som de sedan granskar utifrån ett specifikt frågeformulär. Fyra avvikelser är registrerade gällande felaktiga utbetalningar första halvåret 2022.</p> <p>Inom Öppen vården har 3 avvikelser registrerats utifrån uteblivna besök på grund av vikariebrist.</p> <p>Vid Familjeenheten har åtta avvikelser registrerade .</p> <p>1 st gällande fel rubrik på förhandsbedömning, 1 st gällande att en ungdom inte fick ny handläggare när den förra handläggaren slutade, 3 st gällande olika former förhandsbedömningar, 1 st gällande där ett namn felaktig stått i en annan persons journal, 1 st avvikelse där det saknats ett § 11 beslut, 1 st gällande att man inte under så kallad jourtid på mottagningen 16-16;30 missat att hantera en orosanmälan.</p> <p><b>Under perioden 220901-221231</b></p> <p>Inom försörjningsstöd har 5 avvikelser rapporterats: 2 st för sent hanterade överklagningar, 1 dödsboärende som hamnat mellan stolarna i samband med en personal sjukskrivning vilket lett till att ärendet fördröjts, 1 där vi skickat pengar på avi istället för till personens konto och 1 där vi råkat betala hyran till fel hyresvärd.</p> <p>Inom Öppen vården har totalt 22 stycken avvikelser kring SOL som alla handlade om att vi inte kunnat verkställa insatsen.</p> <p>Familjeenheten har totalt haft 24 avvikelser under 2022. Större antalet är under hösten, då de haft dålig kontinuitet med personal på</p>	

Kvalitetsfaktor	Risk	Kontroll	Åtgärd
		mottagningen. Då enhetschef tillsammans med personal diskuterat och pratat mer om anmälan och dokumentation gällande Lex Sarah och avvikelser för utveckling av kvalitetsarbete kan det också vara en del av det, då det belysts mera. Åtgärder har satts in för att stärka det dagliga stödet av arbetsledning.	
		Sammanställa klagomål och synpunkter	
		<b>Kommentar</b> Vid försörjningsstöd har två klagomål inkommit under våren, efter möte med handläggare och klient har inga särskilda åtgärder vidtagits. Inom Öppen vården har det inkommit ett klagomål.	
VoO - God och säker vård HSL	Att trygg/säker hemgång efter utskrivning från lasarettet följs upp	Uppföljningen vid trygg/säker hemgång genomförs	Ett omtag kring SIP:ar och dess syfte ska göras för att säkerställa rutinen kring trygg och säker hemgång. Därtill ska biståndshandläggarna dokumentera varför SIP inte blev av, om de vet varför. Biståndshandläggarna har alltid haft kontakt utifrån att få underlag för en behovsbedömning. Det som det har inneburit är att alla professionerna inte har varit på plats samtidigt.
		<b>Kommentar</b> Kontakt mellan utskrivningsteamet och biståndshandläggarna sker dagligen för att meddela relevant information eller föra diskussion om enskilda ärenden och behov. Det finns tydliga riktlinjer som är tagna mellan region och kommun kring hur och när en SIP ska planeras och vilka som ska delta. Det är fortsatt en behovsbedömning som ska ske om vart och hur den enskilde får sina behov på bästa sätt tillgodosedda utifrån lagstiftning och riktlinjer.	<b>Kommentar</b> Rutiner har satts och förmöte bjuds in till 15 minuter innan ordinarie SIP. Tydlig struktur där handläggaren är den som leder mötet. SSK och Arbetsterapeut ska lämna info utifrån sina professioner kring den enskildes möjligheter och resurser och utifrån den informationen kan handläggare bygga vidare på sina beslut

Kvalitetsfaktor	Risk	Kontroll	Åtgärd
			kring behovet.
FS - Nöjda med insats	Arbetar ej med systematiskt kvalitetsarbete enligt SOSFS	Sammanställa LSS avvikelser	Se över kompetenshöjande insats och utveckla uppföljningsarbetet.
		<p><b>Kommentar</b></p> <p><i>En avvikelse uppstår om personal inte arbetar i enlighet med beslutade processer och rutiner. Avvikelse uppstår till exempel när den enskildes insatser utifrån beslut enligt LSS eller SoL inte utförs som överenskommit i den upprättade genomförandeplanen.</i></p> <p>De flesta avvikelser inom funktionsstöd är HSL. Mönster som kan ses är att det kommer in färre LSS-avvikelser och att enhetscheferna kan behöva uppmana och påminna personal om att skriva.</p> <p>Gällande avvikelser LSS kan det behövas se över behov av kompetenshöjande insatser.</p> <p><b>220101-220831</b></p> <p>36 LSS avvikelser har registrerats i VIVA, av dessa har 18 ej följts upp av ansvarig chef. Vid genomgång bedöms omkring 16-18 rapporter vara avvikelser enligt LSS, inte de resterande.</p> <p>Av LSS avvikelser är mest förekommande aktiviteter, dusch och toalettbesök som blivit inställda på grund av personalbrist, fyra tillfällen. Tre händelser avser att enskilda på boendet har blivit osams, eller gått in i varandras lägenheter utan tillstånd av den som bor där. I två fall har en enskild stulit från sina grannar. Några händelser rör sängar som inte varit nedsänkta när de enskilda har lagt sig, larm har missats att sättas på och ytterdörrar har inte varit låsta nattetid. Övriga händelser är enskilda avvikelser.</p> <p>Vid analys av de resterande avvikelser så framkommer att 9 borde vara HSL avvikelser då de avser läkemedelshantering. 1 avvikelse borde varit rapporterad som en fallrapport. 1 rapporterad avvikelse avser att datorerna släcktes ner under natten, borde ha varit rapporterad som "annan avvikelse". Ca 8 avvikelser avser</p>	

Kvalitetsfaktor	Risk	Kontroll	Åtgärd
		<p>händelser hot och våld mot personal. 1 avvikelse avser stöld i verksamheten.</p> <p><b>220901-221231</b></p> <p>39 avvikelser har registrerats i Viva. Alla är inte uppföljda av ansvarig chef.</p> <p>Vid kort analys av avvikelserna så framkommer att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 av dessa är HSL-avvikelser och skulle ha rapporterats där då de avser läkemedelshantering.</li> <li>• De flesta avvikelser handlar om att enskilda blir arga/oroliga/utåtagerande, i vissa fall kan man se vad det beror på i andra fall är det svårt att förstå varför.</li> </ul>	
		Sammanställa klagomål och synpunkter	
VoO - Omsorg av god kvalitet	Arbetar ej med systematiskt kvalitetsarbete enligt SOSFS	Sammanställa SoL avvikelser	Utveckla uppföljningsarbetet av SoL avvikelser
		<p><b>Kommentar</b></p> <p><i>En <b>avvikelse</b> uppstår om personal inte arbetar i enlighet med beslutade processer och rutiner. <b>Avvikelse</b> uppstår till exempel när den enskildes insatser utifrån beslut enligt LSS eller <b>SoL</b> inte utförs som överenskommit i den upprättade genomförandeplanen.</i></p> <p>220101-220831: under perioden har 243 avvikelser har rapporterats enligt SoL i Viva. Av dessa 243 har 69 ej följts upp av ansvarig chef. Totalt är 71% av avvikelserna uppföljda av närmsta chef.</p> <p><b>SÄBO:</b> 171 avvikelser, 63% av avvikelserna är uppföljda av närmsta chef.</p> <p><b>Hemtjänst:</b> 69 avvikelser, 92% av avvikelserna är uppföljda av närmsta chef.</p> <p>220901-221231: under perioden har 106 avvikelser rapporterats, av dessa har 43 ej följts upp av ansvarig chef. Totalt är knappt 60% av avvikelserna uppföljda av närmsta chef. Det är en försämring i jämförelse med årets första åtta</p>	

Kvalitetsfaktor	Risk	Kontroll	Åtgärd
		<p>månader.</p> <p><b>SÄBO:</b> 67 avvikelser, 64% av avvikelserna är uppföljda av närmsta chef.</p> <p><b>Hemtjänst:</b> 21 avvikelser, 90% av avvikelserna är uppföljda av närmsta chef.</p> <p>Vid analys av avvikelserna inom SÄBO framkommer att rörelselarm står för en stor del av avvikelserna. Ett mindre mönster är medicinskåp som personal hittar olåsta när de ska in i dessa.</p> <p>Inom hemtjänsten är att larm från enskilda har gjort att tillsynsbesök inte har kunnat genomföras på grund av tidsbrist och att larmen givet måste prioriteras. Andra mindre mönster man kan se i hemtjänsten är problem med nycklar och felplaneringar eller kommunikationsmissar med TES-planering.</p> <p>Personalbrist är återkommande både inom hemtjänst och SÄBO, och det är orsaken till boendestöds avvikelser. Besök blir inställda, duschar framflyttade, tillsynsbesök och fritidsaktiviteter blir även de inställda.</p> <p>En handfull hot och våldssituationer finns rapporterade.</p> <p>HSL-avvikelser finns rapporterade även inom Vård och omsorg (SoL) men inte alls i samma omfattning som inom funktionsstöd för LSS.</p>	
		Sammanställa klagomål och synpunkter	
E-hälsa - Driftsäkra system	Ej tillgång till våra system	Systemen ska alltid vara i drift	
		<p><b>Kommentar</b></p> <p>Beredskapen till verksamheterna under kvällar och helger finns på IT men nuvarande kontrollfunktion gör det svårt för jourpersonal att se helheten och nedgång i de digitala systemen. Även fast system ser ut att vara igång så kan delsystem vara nedsläckta. Dialog pågår mellan respektive enhetschef för att lösa det. Enbart 1 driftstörning i VIVA under 2022 så inget föranleder här till någon mer särskild åtgärd en det beskrivna.</p>	

## 4 Slutsatser av uppföljning

Elva stycken internkontrollmoment med tillhörande identifierade risker finns. Fem av de momenten med tillhörande risker föranleder åtgärder. Åtgärder som är påbörjade. Det gäller riskerna; Färre boendeplatser än efterfrågan, Att barn och unga inte är delaktiga av insats, Arbetar ej systematiskt med kvalitetsarbete enligt SOSFS inom verksamheterna Vård och Omsorg, Individ och familj samt Funktionsstöd. Vad som ska göras beskrivs i rapporten samt i respektive åtgärd i Stratsys.

## 5 Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner uppföljningen av internkontrollrapporten för verksamhetsberättelse 2022 och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Denna behandling '§12/23 Uppföljning motioner' har inget tjänsteutlåtande.



2023-02-08

SN 2023/6

Socialförvaltningen  
Jessica Brogren  
0581-812 09  
Jessica.Brogren@lindesberg.se

Socialnämnden

## Val av ledamot och ersättare till Kommunala Pensionärsrådet

### Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta om ledamot och ersättare till Kommunala Pensionärsrådet enligt rådets reglemente.

### Ärendebeskrivning

Enligt reglemente för Kommunala Pensionärsrådet i Lindesbergs kommun ska socialnämnden skall utse en ledamot jämte ersättare till rådet. Ordinarie ledamot ska utses från majoriteten och ersättare utses från nämndens opposition. Ersättare har närvarorätt.

Madde Gustavsson  
Förvaltningschef

Jessica Brogren  
Handläggare

### För åtgärd:

Systemansvarig TROMAN

### För kännedom:

De valda  
Kommunala Pensionärsrådet



Denna behandling '§14/23 Protokollsutdrag från Socialnämndens sammanträde den 13 oktober 2022 § 120 - Socialnämndens Socialnämndens sammanträdestider år 2023' har inget tjänsteutlåtande.

**§120/22**

**Dnr: SN 2022/86**

**Socialnämndens sammanträdestider år 2023**

**Beslut**

Socialnämnden beslutar anta förslag till sammanträdestider år 2023:

	Socialnämnden	Socialnämndens au
Jan	12	19
Feb	16	9
Mars	23	2
April	20	6
Maj	17	4
Juni	15	1
Juli		6
Augusti	17	10
Sept	21	7
Okt	19	5
Nov	16	2
Dec	14	7

Samt att socialnämnden beslutar att ge ordförande rätt att besluta om ytterligare sammanträdestider för utskottet, då behov uppstår.

**Ärendebeskrivning**

Kanslienheten har tagit fram förslag till sammanträdestider för år 2023 för socialnämnden.

Hänsyn har tagits till sammanträdestider för övriga nämnder i Lindesbergs kommun, ekonomiska årshjulet, sportlov, påsklov och höstlov.

**För åtgärd:**

Kanslichef  
Nämndsekreterare



LINDESBERGS  
KOMMUN

**Protokollsutdrag**

28 (37)

**Socialnämnden**

**Sammanträdesdatum**

2022-10-13

**För kännedom:**

Ledamöter och ersättare socialnämnden

Förvaltningschef

Verksamhetschefer

Socialförvaltningen

Ekonomi SN

Kommunstyrelsen

Barn- och utbildningsnämnden

Tillväxtnämnden

**LINDESBERGS KOMMUN**  
**Författningssamling**

**REGLEMENTE FÖR**  
**SOCIALNÄMNDEN**

**Antagen av KF §103/2015**  
**Reviderad av KF § 232/2015**  
**Reviderad av KF § 101/2016**  
**Gäller fr o m 1 januari 2016**

**§ 1 Socialnämndens verksamhet**

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om Socialnämnd, den kommunala hälso- och sjukvården inom socialtjänsten liksom insatser för personer med funktionsnedsättning.

Uppgifter angående familjerådgivning handhas av landstinget enligt avtal.

**§ 2 Delegering från Kommunfullmäktige**

Socialnämnden ska dessutom handlägga ärenden och andra uppgifter angående:

- Lag om Stöd och Service till vissa funktionshindrade
- Remissinstans för lotteriinspektionen gällande spelautomater
- Taxor och avgifter inom verksamhetsområdet, så som hemtjänst och hälso- och sjukvård
- Avskrivning av fordringar som uppkommit från taxor inom verksamhetsområdet
- Rättslig tvist inom området
- Anhängiggörande av fråga inom socialtjänsten hos annan myndighet; samt
- Övriga frågor där författning anger Socialnämnd som behörig kommunal instans med undantag för vad som sägs i §1.
- Verksamhet för ensamkommande barn

**§ 3 Personalfrågor**

Socialnämnden är anställningsmyndighet för nämndens personal, med undantag för förvaltningschef som anställs av Kommunstyrelsen.

**§ 4 Information**

Socialnämnden ska lämna allmänheten råd och upplysningar i frågor som rör nämndens ansvarsområde. Nämnden ska också samverka med intresseorganisationer och i förekommande fall anta reglemente för samverkansformer inom Socialnämndens verksamhetsområde.

**§ 5 Personregister**

Socialnämnden är ansvarig för de register som nämnden för i sin verksamhet och för de arkiv nämnden förfogar över.

**§ 6 Ansvar för verksamheten**

Socialnämnden ska inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Socialnämnden ska också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

**§ 7 Rapporteringsskyldighet**

Socialnämnden ska årsvis, såvida inte annat bestäms, redovisa till fullmäktige hur nämnden har fullgjort sitt verksamhetsuppdrag.

## **§ 8 Sammansättning**

Socialnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

## **§ 9 Ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i detsamma ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

## **§ 10 Yttranderätt**

En vid sammanträdet närvarande men icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna, men har inte rätt att delta i besluten eller få sin mening antecknad i protokollet.

Personalföreträdare till det antal personalorganet beslutar kan delta i nämndens handläggning av ärenden som ej är av myndighetsutövande karaktär.

## **§ 11 Inkallande av ersättare**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv kalla sin personlige ersättare. Om detta inte är möjligt ska han snarast anmäla detta till Socialnämndens sekreterare eller någon annan anställd på kanslienheten som kallar ersättare enligt § 9 ovan.

## **§ 12 Ersättare för ordföranden**

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till tjänsteår mest erfarne ledamoten, ålderspresidenten, ordförandens uppgifter.

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får Socialnämnden besluta om att utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **§ 13 Sammanträdena**

### ***Tidpunkt***

Socialnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### ***Kallelse***

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen och föredragningslista ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast fyra (4) dagar före sammanträdet. Detsamma gäller efter särskild anmälan annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

De handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska utsändas efter ordning som nämnden beslutar. Ledamot eller ersättare är skyldig att förvara sekretesskyddade handlingar på ett betryggande sätt samt att själv ansvara för förstörande av sådan handling.

### ***Justering***

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot.

Socialnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan justering sker.

### ***Reservation***

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt innan protokollet justeras.

### ***Delgivning***

Delgivning sker av kanslienheten utsedd person.

## **§ 14 Utskott**

Inom Socialnämnden ska finnas de utskott nämnden finner lämpligt.

Ett utskott ska bestå av 5 ledamöter och 5 ersättare och kan väljas för kortare period än mandatperioden. Ersättare tjänstgör enligt samma turordning som nämnden.

Utskotten väljs av nämnden vars ordförande och vice ordförande alltid ska ingå i respektive utskott. Vad som ovan sagts om ordföranden i nämnden gäller också i utskott.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ledamot, som är förhindrad att tjänstgöra, kallar själv sin ersättare.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter begär det.

Ordföranden eller socialchefen överlämnar ärenden till utskottet.

## **§ 15 Undertecknande av handlingar**

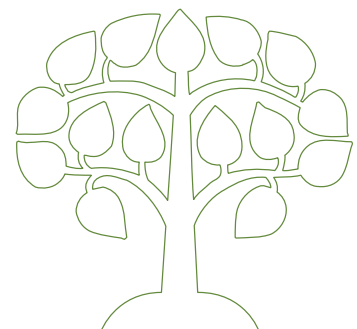
Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av Socialnämnden eller ett utskott ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av socialchefen.



# Delegationsordning

## Socialnämnden

Strategi  
Plan/program  
» Riktlinje  
Regler och instruktioner





Fastställt av: Socialnämnden

Datum: 170216, rev. 191010, rev 200514, rev 200929, rev 220317, rev 220818, rev 220915

För revidering ansvarar: Kommunsekreterare

För eventuell uppföljning och tidplan för denna ansvarar: Socialförvaltningen

Dokumentet gäller för: Socialförvaltningen

Dokumentet gäller till och med: Revideras vid behov

## Innehåll

1. Förkortningar .....	6
1. Delegation från socialnämnden.....	7
1.1. Utdrag kommunallagen .....	7
1.2. Allmänna regler om delegation .....	7
1.3. Ersättare ordinarie delegat .....	8
1.4. Besluten i denna delegationsordning får vidaredelegeras om inte annat anges. ....	8
1.5. Brådskande beslut .....	9
1.6. Delegationsbegränsningar i kommunallagen .....	9
1.7. Delegationsbegränsningar i socialtjänstlagen .....	9
1.8. Anmälan av delegationsbeslut .....	10
1.9. Redovisning och rutin för delegationsbeslut .....	10
1.10. Överklagande av delegationsbeslut.....	10
1.11. Jäv.....	10
1.12. Delegationsförbud .....	10
1.13. Övrigt .....	11
2. Individ och familjeomsorgen.....	12
2.1. Försörjningsstöd .....	12
2.2. Barn och unga .....	13
2.3. Övriga barn och unga ärenden.....	18
2.4. Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga.....	21
2.5. Familjerätt, föräldrabalken .....	25
2.6. Vuxna .....	29
2.7. Lagen om vård av missbrukare i vissa fall.....	32
2.8. Övrigt vuxen .....	33
2.9. Dödsbo.....	35
3. Vård och omsorg & myndighet.....	36
4. Funktionsstöd & myndighet .....	39
4.1. Övrigt funktionsstöd .....	45
4.2. Avgifter mm funktionsstöd.....	45
5. Anmälan till överförmyndarnämnden.....	46
6. Medicinskt ansvarig sjuksköterskas delegat.....	47

7. Polisanmälan .....	48
8. Överflyttning av ärende.....	50
9. Lex Sarah.....	51
10. Tillsynsärenden.....	51
11. Ansökan, anmälan, yttrande mm.....	52
12. Överklagan med mera.....	56
13. Ombud.....	59
14. Sekretess och utlämnande av allmän handling.....	60
15. Övrigt.....	61
16. Lagen om offentlig upphandling.....	62
17. Personaldelegation för socialförvaltningen.....	63
17.1. Vård och omsorg .....	64
17.2. Funktionsstöd.....	64
17.3. Individ och Familj .....	64
17.4. Allmänt för förvaltningen .....	65
17.5. Övrig personaldelegation.....	67
18. Allmänna försäkringskassefrågor .....	67
19. MBL samråd (se lokalt samverksansavtal).....	68
20. Dataskyddsförordningen (GDPR) .....	68
20.1. Beslut om rätt till tillgång (s.k. registerutdrag) samt beslut att neka begäran om tillgång.....	68
20.2. Beslut om rättelse av felaktiga personuppgifter samt beslut att neka begäran om rättelse.....	69
20.3. Beslut om radering av personuppgifter samt beslut att neka begäran om radering ...	69
20.4. Beslut om rätt till begränsning av behandling samt beslut om att neka begäran om begränsning.....	69
20.5. Beslut om underrättelse om rättelse, radering eller begränsning av behandling enligt artikel 16–18 GDPR ska ske till mottagare till vilka personuppgifter lämnats ut .....	70
20.6. Beslut om rätt till dataportabilitet (överföring) av personuppgifter och beslut om att neka dataportabilitet .....	70
20.7. Beslut om att inte behandla personuppgifter efter invändning samt beslut att behandla personuppgifter trots invändning .....	70
20.8. Företräda myndigheten när enskilda överklagar myndighetens beslut avseende rättigheter enligt artikel 12–22 GDPR, om beslutet fattats på delegation.....	71
20.9. Teckna personuppgiftsbiträdesavtal.....	71

20.10. Beslut om att anta registerförteckning.....	72
20.11. Beslut om personuppgiftsincidenter ska anmälas till tillsynsmyndigheten eller inte 72	
20.12. Bedöma om de registrerade ska få information vid en personuppgiftsincident och i förekommande fall lämna information till de registrerade.....	73
20.13. Ta ut avgift för åtgärder enligt artikel 13–14 och 15–22 och 34 GDPR .....	74
20.14. Bedöma om konsekvensbedömning ska göras vid en personuppgiftsbehandling och eventuellt samråd med tillsynsmyndigheten ska ske .....	74
20.15. Utse dataskyddsombud eller ersättare för dataskyddsombud .....	74
20.16. Företräda myndigheten vid yttranden till tillsynsmyndigheten vid eventuella klagomål eller tillsynsärenden.....	75
20.17. Vidaredelegation .....	75

## 1. Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
AFL	Lag om allmän försäkring
AML	Arbetsmiljölagen
AO	Arbetsordning
BrB	Brottsbalk
DO	Diskrimineringsombudsmannen
FB	Föräldrabalk
FS	Funktionsstöd
FvL	Förvaltningslag
GDPR	Dataskyddsförordningen
HSL	Hälsa- och sjukvårdslag
HVB	Hem för vård eller boende
IoF	Individ och familj
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JO	Justitieombudsmannen
KL	Kommunallag
LAS	Lagen om anställningsskydd
LOU	Lag om offentlig upphandling
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
MAR	Medicinskt ansvarig för rehabilitering
MAS	Medicinskt ansvar sjuksköterska
OSL	Offentlighets- och sekretesslag
PA	Personalavdelningen
PSL	Patientsäkerhetslag
SFB	Socialförsäkringsbalken
SiS	Statens institutionsstyrelse
SKL	Sveriges Kommuner och Landsting
SN	Socialnämnden
SNAU	Socialnämndens arbetsutskott
SoL	Socialtjänstlag
SoF	Socialtjänstförordning
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling
TF	Tryckfrihetsförordning
VoO	Vård och omsorg

## 1. Delegation från socialnämnden

### 1.1. Utdrag kommunallagen

#### Kap 6

37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

40 § Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

#### Kap 7

5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §. Lag (2019:835).

6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller regionen att fatta beslutet. Lag (2019:835).

7 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

### 1.2. Allmänna regler om delegation

Enligt kommunallagen 6 kap 37 § får en nämnd eller styrelse uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens/styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Eller enligt 7 kap 5–8 §§ uppdra åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens/styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Med delegation avses att socialnämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden, det vill säga att nämnden överför rätten att fatta självständiga beslut till en delegat. Ett beslut som fattas med stöd av delegation gäller på samma sätt som om nämnden själv fattar beslutet. Beslutet kan inte ändras av nämnden på annat sätt än att ett nytt beslut fattas. Om socialnämnden anser att någon utövar sin beslutanderätt olämpligt kan nämnden återkalla rätten att fatta beslut för en viss grupp av ärenden, för ett visst ärende eller för en viss delegat. Om ett beslut fattas av någon utan delegation i ärendet gäller det inte.

Socialnämnden har möjlighet och kan fatta beslut i alla till sociala utskottets delegerade ärenden som är slutligt utredda inför ett sammanträde med nämnden.

### 1.3. Ersättare ordinarie delegat

Om en ärendetyp inte finns med i delegationsordningen innebär det att beslut fattas av nämnden. Om inte annat anges omfattar delegationen såväl beslut om bifall, beslut om avslag som upphörande av insats. Delegationen anges med lägsta delegat. När beslut av delegaten inte kan avvaktas har överordnad rätt att fatta beslut i delegats ställe. Beslutanderätten för delegat omfattar även vikarie eller ställföreträdare. Om ordinarie delegat (inklusive vikarie och ställföreträdare) har förfall och beslut inte kan dröja ska ärendet avgöras av delegatens närmsta chef om inget annat anges under respektive punkt. Rätt att fatta beslut på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att fatta beslut. Om delegaten anser ärendet svårbedömt eller av annan orsak inte vill besluta i ärendet kan ärendet överlämnas till överordnad eller till nämnd för beslut. Endast en person kan vara beslutsfattare. Beslut, yttranden och andra ärenden enligt delegationsordning ska därför undertecknas endast av delegaten.

Vid semester för förvaltningschef är denne delegat att utse en ersättare för sig inom sin förvaltning i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning 5.9.

### 1.4. Besluten i denna delegationsordning får vidaredelegeras om inte annat anges.

I beslut om vidaredelegation ska det anges vem som beslutar vid förfall för ordinarie delegat, om inte återgår delegationen till huvuddelegaten.

Huvuddelegaten anmäler samtliga beslut som fattats med stöd av denna delegationsordning till socialnämnden. Undantaget är **personalfrågor** som regleras i kapitel 5. Personalfrågor – kommunövergripande, då beslutet anmäls till **respektive anställningsmyndighet**, det vill säga respektive nämnd eller styrelse.

Delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen eller anställningsmyndigheten vid närmast följande sammanträde.

Kommunledningsstabens chefer (ekonomichef, personalchef samt näringslivschef) likställs med förvaltningschef. Den som utses till tillförordnad förvaltningschef har även rätt att fatta delegationsbeslut.

Gemensamma bestämmelser för delegation inom socialnämndens verksamhetsområden. Följande bestämmelser gäller:

- att alla befattningshavare, över den i rutinen angivna tjänstemannanivån, inom verksamhetsområdet har samma delegationsrätt som underställd personal har, dock endast **vid förfall** för delegaten,
- att ställföreträdare har samma beslutanderätt som den ställföreträdde skulle haft,
- att socialnämnden kan återta delegats beslutanderätt,
- att socialchef har rätt att vidaredelegera ärenden i vilka denne har erhållit delegation från Socialnämnden eller Kommunfullmäktige,
- att redovisning med konsekvensbeskrivning skall rapporteras till

- socialnämnden när anslag är förbrukat,
- att endast en delegat kan fatta beslut i ett ärende,
- att delegat endast har beslutanderätt inom tilldelat (arbetsområde) ärende,
- att beslut av principiell karaktär aldrig kan fattas av delegat, utan alltid av socialnämnden,
- att alla beslut som fattats enligt s.k. kompletterande beslutanderätt (beslutanderätt enligt lag) skall anmälas till socialnämnden.

#### 1.5. Brådskande beslut

Ordförande, viceordförande eller annan ledamot nämnden har utsett, har rätt att besluta på Socialnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas i enlighet med , 6 kap. 39§ KL samt 6 § 2 st LVU och 13 § 2 st LVM. Detta kallas kompletterande beslutanderätt och ska inte förväxlas med delegation. Beslut om dessa förordnanden måste fattas av socialnämnden. Syftet med bestämmelserna om kompletterande beslutanderätt är att det alltid ska finnas någon som kan fatta beslut när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas.

Se även Brådskande beslut enligt LVU och LVM, kompletterande beslutanderätt

#### 1.6. Delegationsbegränsningar i kommunallagen

Enligt kommunallagen, 6 kap. 38 §, får beslutanderätten inte delegeras i följande ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell karaktär eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden.
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Andra punkten innebär ett förbud mot delegation av yttranden med anledning av överklaganden av beslut som socialnämnden i sin helhet har fattat. Däremot är delegation möjlig om det överklagade beslutet fattats efter delegation. Enligt tredje punkten är delegation av ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild i vissa fall inte tillåten. Bestämmelsen ska ses ur ett verksamhetsperspektiv. Det är därför endast om det enskilda ärendet av någon anledning är principiellt viktigt som det inte omfattas av möjligheten till delegation. Förbudet mot att delegera yttranden enligt den tredje punkten ovan gäller dock inte om det överklagade beslutet fattats med stöd av delegering. Nämnden bestämmer själv om sådana yttranden ska avges av delegaten eller nämnden själv.

#### 1.7. Delegationsbegränsningar i socialtjänstlagen

Vissa av socialnämndens beslut är av sådan integritetskänslig natur att man har funnit skäl att införa begränsningar i möjligheten till delegation. Sådana delegeringsbegränsningar finns angivna i 10 kap. 4 § socialtjänstlagen (SoL). Ytterligare regler om delegation finns i 10 kap. 5 § SoL. Där uppräknas vilka ärendetyper enligt Föräldrabalken (FB) där beslutanderätten kan delegeras.



Övriga beslut enligt Föräldrabalken kan inte delegeras. Det gäller exempelvis befogenhet enligt 2 kap. 9 § FB att besluta att inte påbörja en utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning om faderskap. Sådana ärenden måste avgöras av nämnden i sin helhet. Ytterligare några delegeringsförbud finns angivna i 10 kap. 5 § SoL.

#### 1.8. Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas på delegering ska anmälas till socialnämnden, i enlighet med 6 kap 40 § KL. Anmälan av delegeringsbeslut till nämnden ska redovisas på nästa sammanträde.

Åtterrapporeringen är viktig för att nämnden dels ska kunna följa hur beslutanderätten används, dels för att beslutet ska få laga kraft.

#### 1.9. Redovisning och rutin för delegationsbeslut

Delegationsbeslut fattas alltid i nämndens namn, inte av funktionen. Funktionen anges i underskriften. Avslagsbeslut måste motiveras. Inom nämndens ansvarsområde fattas dagligen många beslut på delegation med stöd av bland annat Socialtjänstlagen, Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade eller annan lagstiftning. Besluten förvaras i personakter och registreras i verksamhetssystemet Viva.

I början av varje månad tar administratörer inom socialförvaltningen ut listor från verksamhetssystemet på delegationsbeslut för individärenden inom verksamhetsområdena vård och omsorg, funktionsstöd samt individ och familj, som beslutats på delegation om månaden innan. Listorna lämnas till nämndsekretariatet som ombesörjer att delegationsbesluten anmäls till nästkommande nämnd. Listorna tas med till sammanträdet där ledamöterna har möjlighet att se vilka beslut som fattats. Övriga delegationsbeslut registreras i socialnämnden/-förvaltningens diariesystem och läggs till behandling till nästkommande nämnd.

#### 1.10. Överklagande av delegationsbeslut

Delegationsbeslut kan normalt överklagas på samma sätt som beslut av nämnden i sin helhet. Beslut som överklagas med stöd av kommunallagen (laglighetsprövning) ska överklagas inom tre veckor från den dag justering av protokollet från det nämndsammanträde där beslutet anmäldes anslagits. Beslut som överklagas med stöd av regler i speciallagstiftning (förvaltningsbesvär) överklagas av den som beslutet angår inom tre veckor från det hen fick del av beslutet.

#### 1.11. Jäv

Beslutanderätt får inte utövas i ärenden som omfattas av jävsreglerna i 6 kap 28-32 §§ kommunallagen. Gäller för förtroendevalda och anställda.

#### 1.12. Delegationsförbud

Enligt 10 kap 5 § i SoL är det förbud att delegera – till särskilt utskott och till tjänsteman – beslut i följande ärenden (FB: föräldrabalken).

2 kap 3 § FB Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning

2 kap 7 § FB Beslut att lägga ned faderskapsutredning  
 2 kap 9 § FB Beslut att inte påbörja eller lägga ned påbörjad utredning  
 6 kap 7 § FB Överflyttning av vårdnad till särskild förordnad vårdnadshavare (vårdnadshavaren brister i omsorgen)  
 6 kap 8 § FB Överflyttning av vårdnad till särskild förordnad vårdnadshavare (längre tids fostran i annat enskilt hem)  
 6 kap 9 § FB Anmälan om behov av särskild förordnad vårdnadshavare  
 6 kap 10 § FB Överflyttning av vårdnaden när barnet står under vårdnad av en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare och någon av barnets föräldrar vill få vårdnaden överflyttad till sig 5  
 6 kap 10c § FB Ansökan om ändring i vårdnad  
 7 kap 7 § FB Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp  
 5 kap 2 § SoL Meddela förbud eller begränsa möjligheterna för en person som har sitt hem i kommunen att i hemmet ta emot andras barn.  
 16 kap 18 § SFB Begäran om ändring av betalningsmottagare av barnbidraget, ex. vid misskötsamhet. Detta gäller ej barn som berörs av 106 kap. 6 och 7 §§ där det finns särskilda regler som gäller utbetalning när barnet vistas i familjehem eller vårdas i ett hem för vård eller boende inom socialtjänsten  
 18 kap 19 § SFB Begäran om ändring av betalningsmottagare av underhållsstödet, ex. vid misskötsamhet.

#### 1.13. Övrigt

Punkterna som märkts med **AO** (arbetsordning) är verkställighetsbeslut som ska fattas enligt arbetsordning. Dessa beslut ska ej redovisas för nämnden.

## 2. Individ och familjeomsorgen

### 2.1. Försörjningsstöd

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>A. Beslut i ärenden om Försörjningsstöd</b> - Enl norm och riktlinjer - Över norm och riktlinjer - (högre försörjningsstöd)	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef	Pröva alltid enligt 4:1 Om det ej finns skäl att tillstyrka enligt norm och riktlinjer kan man i undantagsfall bevilja enligt 4 kap 2 § SoL
<b>B. Beslut om bistånd i form av egna medel</b>	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
<b>C. Hyresskulder</b> - Under tre månader - Mer än tre månader	4 kap 1 § SoL	Enhetschef SNAU	
<b>D. Övriga skulder</b> - Under 30% av prisbasbelopp - 30% & över av prisbasbelopp	4 kap 1 § SoL	Enhetschef SNAU	
<b>E. Med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder</b>	4 kap 4 § SoL	Socialsekreterare	
<b>F. Vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd</b>	4 kap 5 § SoL	Socialsekreterare	
<b>G. Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL och 4 a kap 1 § SoL</b>	9 kap.1§ och 9 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	Beslutet skall innehålla uppgift om den eller de skäl som utgör grund för återbetalning
<b>H. Beslut att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL</b>	9 kap 1,2 §§ SoL	SNAU	Återkrav får endast göras om biståndet getts under villkor om återbetalning

<b>I. Beslut att föra talan i förvaltningsdomstol om återkrav enligt 9 kap 1,2 §§ SoL</b>	9 kap 3 § SoL	Enhetschef	Enhetschef beslutar om eventuell polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott enligt Bidragsbrottslagen
<b>J. Bistånd i form av bostad med andrahandskontrakt</b>	4 kap 1 § SoL	Verksamhetschef	Se anm. Under punkt 1.1 Genomförandeplan erfordras, koll hemförsäkring
<b>K. Bistånd i form av jourlägenhet</b>	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
<b>L. Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt 17 kap 1 § AFL</b>	17 kap 1 § AFL 9 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	

## 2.2. Barn och unga

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>A. Överväga om det finns skäl att påbörja utredning om att flytta över vårdnaden till familjehemsföräldrar</b>	6 kap 8 § 2 st SoL	SNAU	Övervägandet görs då barnet varit placerat enligt SoL i samma familjehem i tre år, därefter bör förnyade överväganden göras var 6:e månad
<b>B. Beslut om uppföljning efter det att placering i familjehem eller hem för vård eller boende har upphört</b>	11 kap 4 b § SoL	Samordnare/sakkunnig inom myndighets utövning	
<b>C. Beslut att inleda barnavårdsutredning efter anmälan</b>	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Nämndens skyldigheter och befogenheter regleras i 11 kap 2 § SoL. Bedömning ska ske omedelbart i samband med inkommen anmälan. Beslut att inleda utredning ska fattas inom 14 dagar efter inkommen anmälan

<b>D. Beslut att ej inleda barnavårdsutredning</b>	11 kap 1§ SoL	Samordnare/sak-kunnig inom myndighets - utövning	Bedömningen ska alltid dokumenteras. Skyddsbedömning ska ske omedelbart i samband med inkommen anmälan. Beslut att ej inleda utredning ska fattas inom 14 dagar efter inkommen anmälan
<b>E. Beslut att barnavårdsutredning ska avslutas utan insats</b>	11 kap 1§ SoL	Samordnare/sak-kunnig inom myndighets - utövning	
<b>F. Beslut att barnavårdsutredning rörande</b> - misshandel och sexuella övergrepp ska avslutas utan insats	11 kap 1 § SoL	Samordnare/sak-kunnig inom myndighetsutövning	Rutiner gällande samråd på Barnhuset ska alltid följas. Utredning avseende misshandel och sexuella övergrepp avslutas i samråd med verksamhetschef
<b>G Beslut att vid särskilda skäl förlänga utredningstiden i barnavårdsutredningar</b>	11 kap 2 § SoL	Enhetschef	
<b>H. Beslut om uppföljning efter det att barnavårdsutredning avslutats utan beslut om insats</b>	11 kap 4 a § SoL	Socialsekreterare	

<b>I. Underrättelse till åklagaren när någon som dömts till ungdomsvård eller ungdomstjänst</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i väsentlig grad underlåter att göra vad som åligger honom eller henne</li> <li>- den planerade vården inte kommer till stånd</li> <li>- vården kommit att i väsentlig grad avvika från vad som planerats</li> </ul>	12 kap 8 § SoL	Socialsekreterare Fältkurator	
<b>J. Beslut att ärendet avisas</b>		Enhetschef	Ärendet kan inte prövas då den sökande inte har behörighet eller befogenhet att ansöka
<b>K. Beslut att ärendet avskrivs</b>		Samordnare/sakkunnig myndighetsutövning	Ansökan har återkallats, den sökande har avlidit eller ärendet har på annat sätt förlorat aktualitet
<b>L. Beslut om enskild tillhör bestämmelsens personkrets (skyddsbehov)</b>	2 a kap 8 § SoL	Enhetschef	I samråd med verksamhetschef
<b>M. Beslut om öppenvårdsinsatser i intern verksamhet för barn, ungdom – och familjer</b>	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	

<b>N. Beslut om öppenvårdsinsatser i extern verksamhet för barn, ungdom –och familjer</b> - öppenvård med tillhörande stödboende - stödboende för barn och unga	4 kap 1 § SoL	Enhetschef  SNAU SNAU	
<b>O. Beslut om praktiskt stöd i föräldrarollen</b> - Intern - Upp till 3 månader extern - Efter 3 månader extern	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare  Enhetschef  SNAU	
<b>P. Beslut om kontaktperson/familj samt förordnande och entledigande av kontaktperson/familj</b>	4 kap 1 § SoL 3 kap 6 b § SoL	Socialsekreterare	OBS avtal med uppsägningstid ska tecknas Uppföljning av insats görs minst var 6:e månad
<b>Q. Beslut om tillfällig vård och fostran av barn/ungdom i jourhem annat enskilt hem</b>	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
<b>R. Beslut om stadigvarande vård och fostran av barn i familjehem</b>	4 kap 1 § SoL	SNAU	

<b>S. Beslut om vård av barn och ungdom i form av vård i hem för vård eller boende (HVB)</b> - ordinarie placering - akuta placeringar i avvaktan på SNAU – beslut upp till fyra månader	4 kap 1 § SoL	SNAU Enhetschef	Insatsen kräver samtycke av vårdnadshavaren både vad gäller placeringen och godkännande av HVB-hem. Ordförande ska alltid kontaktas innan beslut fattas. Avser både med eller utan ramavtal
<b>T. Beslut om vård efter 18 års dagen vid familjehemsplacering</b>	4 kap 1 §	SNAU	
<b>U. Beslut vid våld i nära relation om tillfälligt boende i extern verksamhet inom ramavtal</b>  - tre månader - mer än tre månader	4 kap 1 §	Enhetschef SNAU	
<b>V. Medgivande att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller någon annan som har vårdnaden till familjehemsföräldrarna</b>	6 kap 6§ SoL	SNAU	Ett beslut att bereda en underårig vård i ett visst familjehem är att betrakta som medgivande enligt 6 kap 6 § SoL. Utredning av familjehemmet ska alltid ske. (gäller även vid privatplacering)



<b>W. Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs och hur vården bör inriktas och utformas</b>	6 kap 8 § 1 st. SoL	SNAU	Övervägande är en rapport till nämnden, som ska göras minst en gång var 6:e månad. Gäller även vid privatplacering
---	------------------------	------	--

## 2.3. Övriga barn och unga ärenden

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>A. Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder</b> - inom SKL:s rekommendation - utöver	6 kap 11 § SoL	Enhetschef  SNAU	Avtal bör ingås mellan nämnden och de nya vårdnadshavarna enligt rekommendationer från SKL. Placerande kommun ska fortsätta ge familjen råd och stöd.
<b>B. Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller boende</b> - upp till 30% av Prisbasbeloppet - över 30% av prisbasbeloppet	4 kap 1 § SoL	Enhetschef  SNAU	Kan vara enligt kommunens riktlinjer eller utöver

<b>C. Underrättelse till försäkringskassa om att barn som uppbär underhållsstöd placerats i:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Familjehem eller HVB</li> <li>- Respektive återflyttats till boförälder</li> </ul>	2 § förordn. om underhållsstöd jfr 1 § Lag om underhållsstöd.	Administrativ handläggare IoF	
<b>D. Ansökan till migrationsverket om ersättning för mottagande av ensamkommande barn</b>		Ekonom vid ekonomienheten	
<b>E. Ansökan till migrationsverket om ersättning enligt lag för asylsökande och personer med permanent uppehållstillstånd eller tillfälligt uppehållstillstånd</b>		Ekonom vid ekonomienheten	
<b>F. Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig</b>	5 kap 2 § SoF	Socialsekreterare	
<b>G. Överenskommelse om ensamkommande barn placerat i annan kommun</b>	LMA 3 §	Enhetschef	
<b>H. Beslut om ersättning vid förlorad arbetsinkomst vid placering i familjehem</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upp till 3 mån</li> <li>- Utöver 3 mån</li> </ul>		Enhetschef SNAU	

<b>I. Särskilda kostnader under tid som familjehemsplacering pågår</b> - upp till 15 % av prisbasbelopp - över 15% av prisbasbelopp	4 kap 1 § SoL	Enhetschef  SNAU	
<b>J. Särskilda kostnader föranledda av skada i familjehem orsakad av placerat barn och som ej täcks av annan försäkring</b> - upp till 30% av prisbasbelopp - över 30% av prisbasbelopp	4 kap 1 § SoL	Enhetschef  SNAU	Kontakt ska alltid tas med kommunens försäkringsombud
<b>K. Beslut om individuellt behovsprövade stödinsatser i barnomsorg och skola vid placering i annan kommun</b>	4 kap 1 § SoL	SNAU	Se 2 a kap 4 § SoL
<b>L. Beslut att förälder i skäligen utsträckning ska bidra till kommunens kostnader vid vård i HVB eller familjehem för barn</b>	8 kap 1§ 2 st SoL	Socialsekreterare	Se cirkulär från SKL 1997:128 I samråd med enhetschef
<b>M. Beslut att föra talan i förvaltningsrätt för kostnader enligt 8 kap 1§ 2st. SoL som förälder inte erlagt</b>	9 kap 3 § SoL	Enhetschef	

<b>N. Beslut om eftergift för förälder att bidra till kommunens kostnader vid vård i hem för vård eller boende eller i familjehem för barn</b>	9 kap 4 § SoL	Samordnare inom myndighets - utövning	I samråd med enhetschef
<b>O. Begäran till Försäkringskassan att barnbidrag ska utbetalas till:</b> - Familjehem eller till kommunen	106 kap 6 § SFB	Administrativ handläggare IoF	
<b>P. Beslut om framställning till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare av underhållsstöd</b>	18 kap 19 § SFB	Administrativ handläggare IoF	
<b>Q. Ansökan till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp, när barnet är placerat utom hemmet</b>	2 kap 33 § Studie- stöds-	Administrativ handläggare IoF	

## 2.4. Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>A. Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år</b>	6 § LVU	SNAU	För brådska ärenden Se kompletterande beslutanderätt bil.1
<b>B. Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vård enl. LVU</b>	4 § LVU	SNAU	11 kap 8 och 9 §§ ska beaktas

<b>C. Begäran hos förvaltningsrätten om medgivande till förlängd tid, för utredning eller annan särskild omständighet, för ansökan om vård</b>	8§ LVU	Enhetschef	
<b>D. Beslut att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra</b>	9 § 3 st LVU	SNAU	För brådskande ärenden Se kompletterande beslutanderätt bil.1
<b>E. Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden</b>	11 § 1 st LVU	SNAU	För brådskande ärenden Se kompletterande beslutanderätt bil.1
<b>F. Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden</b>	11 § 2 st LVU	SNAU	För brådskande ärenden Se kompletterande beslutanderätt bil.1
<b>G. Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs och hur vården bör inriktas och utformas</b>	13 § 1 st LVU	SNAU	Övervägande är inget beslut, ska övervägas minst var 6:e månad
<b>H. Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra</b>	13 § 2 st LVU	SNAU	Omprövning ska ske inom 6 mån från verkställighet av vårdbeslutet därefter fortlöpande inom 6 månader från senaste omprövning

<b>I. Särskilt överväga om det finns skäl att påbörja en utredning om vårdnadsöverflyttning enligt 6 kap 8 § FB</b>	13 § 3 st LVU	SNAU	Ska ske när barnet varit placerat i samma familjehem i tre år från det att placeringen verkställdes, därefter vid varje övervägande och prövning enligt 13§2 och 3 st LVU
<b>J. Beslut om hur den unges umgänge ska utövas med vårdnadshavare och med föräldrar som har ungägesrätt reglerad genom dom, beslut eller avtal</b> <i>(begränsning av umgänge)</i>	14 § 2 st 1 p LVU	Socialnämnd	I brådskande fall socialnämndens ordförande, viceordförande eller annan av nämnden utsedd ledamot.
<b>K. Beslut om den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren</b> <i>(hemlighållande av vistelseort)</i>	14 § 2 st 2 p LVU	Socialnämnd	I brådskande fall socialnämndens ordförande, vice ordförande eller annan av nämnden utsedd ledamot
<b>L. Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enl. 14 § 2 st 1 och 2 p fortfarande behövs</b>	14 § 3 st LVU	SNAU	Övervägande minst en (1) gång var 3:e månad
<b>M. Beslut att vården ska upphöra</b>	21 § LVU	SNAU	
<b>N. Beslut om förebyggande insats i form av</b> - regelbunden kontakt med särskild utsedd kontaktperson - behandling i öppna former	22 § 1 st LVU	SNAU	

<b>O. Omprövning av om förebyggande insats ska upphöra att gälla</b>	22 § 3 st LVU	SNAU	Prövning sker inom 6 mån. från nämndens beslut därefter fortlöpande inom 6 mån. Från senaste prövning
<b>P. Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU ska upphöra</b>	22 § 3 st LVU	SNAU	
<b>Q. Beslut att ansöka hosförvaltningsrådet en om flyttningsförbud</b>	24 § LVU	SNAU	
<b>R. Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs</b>	26 § 1 st LVU	SNAU	Övervägande är en rapport till nämnden som ska göras minst en gång var 3:e månad
<b>S. Beslut att flyttningsförbud ska upphöra</b>	26 § 2 st LVU	SNAU	
<b>T. Beslut om tillfälligt flyttningsförbud</b>	27 § LVU	SNAU	För brådskande ärenden Se kompletterande beslutanderätt bil.1
<b>U. Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra</b>	30 § 2 st LVU	SNAU	
<b>V. Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare och med föräldrar som har umgängets rätt reglerad genom dom eller avtal, efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud</b>	31 § LVU	SNAU	

<b>W. Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen</b>	32 § 1 st LVU	Enhetschef	
<b>X. Beslut att begära polishandräckning för att bereda en läkare tillträde till den unges hem eller för att föra den unge till läkarundersökning på plats nämnden beslutat</b> - vid brådskande ärenden	43 § 1 p LVU	SNAU  Socialnämndens ordförande eller vice ordförande	
<b>Y. Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU</b>	43 § 2 p LVU	Enhetschef	
<b>Z. Framställa till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig</b>	5 kap 2 § SoF	Social sekret erare	

## 2.5. Familjerätt, föräldrabalken

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>A. Medgivande till vård utan den ene vårdnadshavarens samtycke</b>	6 kap 13a FB	SNAU	



<b>B. Medgivande att ta emot ett barn med hemvist utomlands i syfte att adopteras</b>	6 kap 12 § SoL	SNAU	
<b>C. Beslut att återkalla medgivande att ta emot ett barn med hemvist utomlands i syfte att adopteras</b>	6 kap 13 § SoL	SNAU	Medgivandet för adoption ska återkallas om förutsättningarna för ett godkännande inte längre finns. Kan även återkallas när barnet tagits emot
<b>D. Beslut om samtycke till fortsatt adoptionsförfarande</b>	6 kap 14 § SoL	Socialsekreterare familjerätt Enhetschef	
<b>E. Beslut att inte ge samtycke till fortsatt adoptionsförfarande</b>	6 kap 14 § SoL	SNAU	
<b>F. Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande</b> - vid samtycke  - ej samtycke	6 kap 14 § SoL	Socialsekreterare familjerätt  SNAU	Se sv. Kf. Cirkulär 1997:79 ändringar vad gäller interna adoptioner. Det förutsätts att nämnden eller den ansvarige tjänstemannen vid tvekan angående de rättsliga förutsättningarna för adoptionens genomförande konsulterar den förmedlande adoptionsorganisationen och statens nämnd för adoptionsfrågor (NIA)
<b>G. Beslut att utse en viss person att medverka vid umgänge efter rättens beslut om umgängesstöd</b>	6 kap 15 c § 3 st FB	Socialsekreterare familjerätt	

<b>H. Yttrande till Tingsrätten angående umgängesstöd</b>	6 kap 15 c § 2 st FB	Socialsekreterare familjerätten	
<b>I. Godkännande av bekräftelse av faderskap där parterna är sammanboende överens och inga tveksamheter finns (protokoll S)</b>	1 kap 4 § FB	Socialsekreterare familjerätt Assistent inom loF	
<b>J. Godkännande av föräldraskap</b>	1 kap-4 och 9 §§ FB	Socialsekreterare familjerätt Assistent inom loF	Avser endast där behandling skett i Sverige på klinik och där underskriven samtyckesblankett finns. Av blanketten ska framgå att den är underskriven innan påbörjad beh. Blankett ska medfölja vid godkännandet
<b>K. Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas</b>	2 kap 1§ FB	Socialsekreterare familjerätt	
<b>L. Beslut om att återuppta nedlagd utredning om fastställande av faderskap</b>	2 kap 1 § FB	Socialsekreterare familjerätt	
<b>M. Beslut att inleda utredning när någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet eller om en kvinna ska anses som barnets förälder</b>	2 kap 9 § 1 st FB	Socialsekreterare familjerätt	Beslut att inte påbörja utredning eller lägga ned en påbörjad utredning ligger på SN

<b>N. Beslut om att väcka och föra talan i mål om faderskap/föräldraskap</b>	3 kap 5 § 2 st och 6 § 2 st FB	Socialsekreterare familjerätt	
<b>O. Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge</b>	6 kap 6§ 2 st, 14 a § 2 st, 15 a § 3 st FB	Socialsekreterare familjerätt	Se även SKL Cirkulär 1998:174
<b>P. Beslut att ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge</b>	6 kap 6§ 2 st, 14 a § 2 st, 15 a § 3 st FB	Enhetschef	Beslutet kan inte överklagas
<b>Q. Beslut att inleda utredning om barns möjlighet till umgänge med närstående</b>	6 kap 15 a § 2 st FB	Socialsekreterare familjerätten	
<b>R. Beslut att utse utredare i mål och ärenden rörande vårdnad, boende och umgänge</b>	6 kap 19 § FB	Enhetschef Verksamhetschef	
<b>S. Lämna upplysningar till tingsrätt i mål eller ärenden om vårdnad-, boende eller umgänge</b>	6 kap 19 § 2 st FB	Socialsekreterare familjerätt	
<b>T. Utredning om vårdnad, boende och umgänge</b>	6 kap. 19 § 3 st. FB	Socialsekreterare familjerätt	
<b>U. Lämna upplysningar i mål eller inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad-, boende eller umgänge</b>	6 kap 20 § FB	Socialsekreterare familjerätt	

<b>V. Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre tid än tre månader</b>	7 kap 7 § 2 st FB	Socialsekreterare familjerätt	Se kommunförb. (SKL) cirkulär 1996:167 ang. kommunernas uppgifter med anledning av ny lagstiftning om underhållsstöd till barn m.m. Avtal el. dom om underhåll kommer endast att ha betydelse om underhållet kommer att överstiga underhållsstödet och i de fall föräldrarna själva är överens om underhållet och inte kommer att söka underhållsstöd samt i de fall när förlängt underhållsstöd inte utgår. Detta gäller barn till såväl gifta som ogifta föräldrar. Har talan om underhållsbidrag väckts före ikraftträdandet tillämpas äldre bestämmelser i fråga om SN:s rätt att föra talan för barnet.
<b>W. Beslut om DNA test</b>	2 kap 6 § FB	Socialsekreterare familjerätt	
<b>X. Yttrande och upplysningar till länsstyrelsen angående äktenskapsdispens</b>	15 kap 1 § äktenskaps-	Socialsekreterare familjerätt	
<b>Y. Yttrande till domstol angående namnbyte</b>	44 och 46 §§ namn-	Socialsekreterare familjerätt	

## 2.6. Vuxna

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>A. Beslut vid våld i nära relation om öppenvårdsinsatser i intern verksamhet</b>	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	

<b>B. Beslut vid våld i nära relation om tillfälligt boende i kommunens jourlägenhet</b>	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
<b>C. Beslut om enskild tillhör bestämmelsens personkrets (skyddsbehov)</b>	2 a kap 8 § SoL	Enhetschef	I samråd med verksamhetschef
<b>D. Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsats intern verksamhet</b>	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Avser kontakt med alkohol och narkotikagruppen (ANG)
<b>E. Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsats i extern verksamhet</b>	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
<b>F. Beslut om bistånd i form av extern öppenvårdvårdsplats inklusive transportkostnad</b>	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
<b>G. Beslut vid våld i nära relation om skyddat boende i extern verksamhet</b> - tre månader - mer än tre månader	4 kap 1 § SoL	Enhetschef SNAU	
<b>H. Beslut vid våld i nära relation om tillfälligt boende i extern verksamhet utanför ramavtal</b> - tre månader - mer än tre månader	4 kap 1 § SoL	Enhetschef SNAU	

<b>I. Beslut om bistånd för vuxen i form av vård (placering/ omplacering) i hem för vård eller boende eller i familjehem.</b>  - Vårdvistelse max tre månader - Utöver tre månader	4 kap 1 § SoL	SNAU  Enhetschef  SNAU	Punkten gäller ej tillnyktring
<b>J. Beslut om bistånd i form av kontaktperson samt förordnande och entledigande av kontaktperson</b>	4 kap 1 § SoL 3 kap 6 b § SoL	Socialsekreterare	I samråd med enhetschef OBS avtal med uppsägningstid ska tecknas Uppföljning av insats görs minst var 6:e månad
<b>K. Beslut om bistånd i form av särskilt kvalificerad kontaktperson för person under 21 år</b>	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	I samråd med enhetschef
<b>L. Beslut att inleda utredning av vad som kommit till nämndens kännedom och som kan föranleda någon åtgärd av nämnden</b>	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
<b>M. Beslut att inledd utredning ska avslutas</b>	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
<b>N. Beslut att inte inleda utredning enligt kap 11 § 1 SoL</b>		Enhetschef	
<b>O. Beslut att ärendet avvisas</b>		Enhetschef	Ärendet kan inte prövas då den sökande inte har behörighet eller befogenhet att ansöka

<b>P. Beslut att ärendet avskrivs</b>		Enhetschef	Ansökan har återkallats, den sökande har avlidit eller ärendet har på annat sätt förlorat aktualitet
---------------------------------------	--	------------	--

## 2.7. Lagen om vård av missbrukare i vissa fall

<b>A. Ärende</b>	Larum	Delegat	Anmärkning
<b>B. Beslut att inleda utredning vid kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård</b>	7 § LVM	Socialsekreterare	
<b>C. Beslut att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap 1 § SoL</b>	7 § LVM	Enhetschef	
<b>D. Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen</b>	9 § LVM	Socialsekreterare	Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig
<b>E. Beslut att ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM</b>	11 § LVM	SNAU	För brådskande ärenden se kompletterande beslutanderätt, bil.1
<b>F. Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare</b>	13 § LVM	SNAU	För brådskande ärenden se kompletterande beslutanderätt, bil.1

<b>G. Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande</b>	18 b § LVM	SNAU	För brådskande ärenden se kompletterande beslutanderätt, bil.1
<b>H. Beslut att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till beslutad läkarundersökning</b>	45 § 1 p LVM	Socialsekreterare	
<b>I. Beslut att begära polishandräckning för att föra den som ska beredas vård eller som är omedelbart omhändertagen till ett LVM - hem eller sjukhus</b>	45 § 2 LVM	Socialsekreterare	
<b>J. Yttrande till åklagare vid åtalsprövning</b>	46 § LVM	Enhetschef	
<b>K. Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM- vård</b>	31 kap 2 § 1 st Brb	Enhetschef	

## 2.8. Övrigt vuxen

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>A. Beslut att ta ut ersättning för uppehälle vid vård, i hem för vård eller boende eller familjehem</b>	8 kap 1 § 1 st SoL	Socialsekreterare	6 kap 1 § SoF om den ersättning kommunen får ta ut Avser även missbruksplacering



<b>B. Beslut att föra talan i förvaltningsrätten för kostnader för uppehälle enligt 8 kap 1 §,1 st SoL som den enskilde inte erlagt</b>	9 kap 3 § SoL	Enhetschef	
<b>C. Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap 1 § 1 st SoL</b>	9 kap 4 § SoL	Enhetschef	
<b>D. Begäran till försäkringskassa eller Pensionsmyndighet att nämnden ska uppbära del av sjukpenning, förebyggande sjukpenning, pension, sjukersättning eller aktivitetsersättning för den som bereds vård i sådant hem för vård och boende eller familjehem inom socialtjänsten som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika</b>	106 kap 13 § SFB	Socialsekreterare	

## 2.9. Dödsbo

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>A. Beslut om ekonomiskt bistånd och utgifter i anslutning till begravningskostnader och dödsbo</b>	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
<b>B. Beslut om återkrav av beviljat bistånd till begravningskostnader</b>	9 kap 2 § 1 st	Enhetschef	Återkrav får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning
<b>C. Beslut om eftergift av den ersättningsskyldighet som avses i 9 kap 2 § 1 st SoL</b>	9 kap 4 § SoL	Enhetschef	
<b>D. Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till dödsbodelägare</b>	18 kap 1 § ÅB	Utredningssekreterare	
<b>E. Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till allmänna arvsfonden</b>	18 kap 1 § ÅB	Utredningssekreterare	
<b>F. Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till god man för bortavarande</b>	18 kap 1 § ÅB	Utredningssekreterare	
<b>G. Beslut om provisorisk förvaltning</b>	18 kap 2 § ÅB	Utredningssekreterare	
<b>H. Beslut att föranstalta om bouppteckning</b>	20 kap 2 § 2 st ÅB	Utredningssekreterare	
<b>I. Beslut att göra dödsboanmälan till Skatteverket</b>	20 kap 8 a § ÅB	Utredningssekreterare	Folkbokföringsmyndighet ska underrättas om vem som är delegat

<b>J. Beslut att inte göra dödsboanmälan till Skatteverket</b>	20 kap 8 a § ÅB	Utredningssekreterare	
<b>K. Beslut att ordna gravsättning</b>	5 kap 2 § begravningslagen	Utredningssekreterare	Kommunen har rätt till ersättning för kostnaderna av dödsboet
<b>L. Beslut att förvalta och avveckla dödsboet</b>		Utredningssekreterare	
<b>M. Beslut att ärendet avvisas</b>		Utredningssekreterare	Ärendet kan inte prövas då den sökande inte har behörighet eller befogenhet att ansöka
<b>N. Beslut att ärendet avskrivs</b>		Utredningssekreterare	Ärendet har återkallats, den sökande har avlidit eller ärendet har på annat sätt förlorat sin aktualitet

### 3. Vård och omsorg & myndighet

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>A. Beslut om anvisning av permanent plats på särskilt boende som disponeras av socialnämnden</b>		Enhetschef VoO	I samråd med borådet
<b>B. Beslut om anvisning av plats på korttidsvård</b>	4 kap 1 § SoL	Utsedd enhetschef	
<b>C. Beslut om köp av korttidsplats eller boende i annan kommun eller hos annan vårdgivare</b> - Vårdvistelse I max tre månader.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Obs! lagen om offentlig Upphandling  Se bil.1 kompletterade beslutanderätt

- Utöver tre månader		SNAU	
<b>D. Beslut att använda platser som korttidsvård på institution där intagningsstopp gäller</b>		Verksamhetschef	SNAU beslutar om intagningsstopp på särskilda boenden AO
<b>E. Beslut om nedskrivning eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom äldre-handikappområdet enl. riktlinjer</b> - Beslut upp till ett halvt prisbasbelopp - Beslut över ett halvt prisbasbelopp	9 kap 4 § SoL	SN  Verksamhetschef SNAU	
<b>F. Beslut om återbetalning av hyran</b>		Verksamhetschef	Avser för mycket inbetald hyra vid utflyttning
<b>G. Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada som förorsakats av personal i upp till ett värde</b> - Av 10% av prisbasbelopp - Över 10% av prisbasbelopp	3 kap. 2 § skade- stånds- -lagen	Verksamhetschef SNAU	
<b>H. Korta tidsbegränsade beslut vid utskrivning</b>	4 kap. 1 § SoL	Utskrivningsteam	Gäller ej särskilt boende
<b>I. Beslut om bistånd i form av hemtjänst</b>	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	Beslut om hälso-sjukvårdsinsatser ges med stöd av HSL och är inte överklagningsbara
<b>J. Beslut om bistånd i form av särskild</b>	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	

<b>boendeform</b>			
<b>K. Beslut med anledning av ansökan enligt 2 a kap. 8 § SoL om insatser enligt 4 kap 1 § SoL</b>	2 a kap. 8 § SoL 4 kap 1 § SoL	Handläggare	I samråd med enhetschef/ verksamhetschef
<b>L. Beslut om vård i form av korttidsplats</b>	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	
<b>M. Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet</b> - Dagvård med demensinriktning	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	
<b>N Beslut om matjänst</b>	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	
<b>O. Beslut om trygghetslarm</b>	4 kap 1 § SoL	Handläggare	Bistånd utan biståndsbeslut beviljas för personer över 80 år
<b>P. Beslut om ledsagning</b>	4 kap 1 § SoL	Handläggare	
<b>Q. Övriga biståndsinsatser utöver ovan</b>	4 kap 1 § SoL	Handläggare	
<b>R. Beslut om kontaktperson samt förordnande och entledigande av kontaktperson</b>	4 kap 1 § SoL 3 kap 6 b § SoL	Handläggare	Avser personer 65 och äldre. OBS avtal med uppsägningstid ska tecknas Uppföljning av insats görs minst var 6:e månad
<b>S. Samtliga beslut rörande vård och omsorgs taxa</b>	8 kap 2-9 §§ SoL	Avgiftshandläggare med särskilda uppgifter rörande taxan	
<b>T. Jämkning av avgift för beviljade insatser samt hyra vid dubbel bosättning</b>	9 kap 4 § SoL	Avgiftshandläggare med särskilda uppgifter rörande taxan	Enligt fastställt maxtaxa Reguleras via 8 kap. 2-9 §§ SoL

<b>U. Beslut om upphörande av insats enligt SoL</b>		Handläggare	
---	--	-------------	--

#### 4. Funktionsstöd & myndighet

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>A. Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson</b> - Enligt norm och riktlinjer - Utöver norm och riktlinjer	Avser beslut enligt SoL	Enhetschef/ samordnare externa insatser Verksamhetschef	Se aktuellt cirkulär från SKL och SN:s riktlinjer
<b>B. Beslut om köp av plats i annan kommun eller av annan vårdgivare</b> - Vårdvistelse max tre månader. - Utöver tre månader	4 kap 1 § SoL	Enhetschef  SNAU	Kolla om plats först. I brådskande ärenden SN:s ordf., vice ordf eller annan ledamot nämnden utser. Beslutet avser personer med långvarig funktionsnedsättning. Se även 2 kap 5 § SoL, att sluta avtal
<b>C. Beslut om ersättning i samband med ledsagning enligt LSS</b>	4 kap 2 § SoL	Enhetschef	Enligt riktlinje
<b>D. Beslut om bistånd i form av boendestöd</b>	4 kap 1 § SoL	Handläggare	Se riktlinje boendestöd

<b>E. Beslut om bistånd i form av kontaktperson för personer med psykisk funktionsnedsättning</b> - Samt förordnande och entledigande av kontaktperson	4 kap 1 § SoL  3 kap. 6 b§ SoL	Handläggare  Enhetschef boendestöd Enhetschef LSS-insatser	
<b>F Beslut om bistånd i form av sysselsättning för psykiskt funktionsnedsatta</b>	4 kap. 1 § SoL		Utredning inleds per automatik vid ansökan
<b>G Beslut om biträde av personlig assistans</b> - Upp till max 20 tim/vecka i max tre månader - Över 20 tim/ vecka i max 12 månader	7 § och 9 § 2 p LSS	Handläggare SNAU	Vid anställning eller köp av p-ass tjänster får ersättning ej överskrida ers. från FK. Ibland ska lägre ers. utbet. enl. sn:s beslut. Vid brådsökande ärenden sn:s ordfeller annan ledamot sn förordnat, Se bil1.
<b>H. Beslut om personkretstillhörighet</b>	1 o 7 §§ LSS	Handläggare	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS.

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>I. Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistans vid tillfälligt utökade behov</b> - upp till ett halvt prisbasbelopp - över ett halvt prisbasbelopp	7 § och 9 § 2 p LSS	Verksamhetschef  SNAU	
<b>J. Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistans (utöver assistansersättningen enligt lagen 1993:389 om assistansersättning)</b>	7 § och 9 § 2 p LSS	SNAU	

<b>K Beslut om ledsagarservice</b>	7 § och 9 § 3 p LSS	Handläggare	
<b>L Beslut om biträde av kontaktperson</b> - Samt förordnande och entledigande av kontaktperson	7 § och 9 § 4 p LSS	Handläggare Enhetschef LSS- insatser	
<b>M. Arvode och omkostnadsersättning till kontaktpersoner enligt SKL:s rekommendationer och Lindesbergs kommuns riktlinjer</b> - utöver norm och riktlinjer	Avser beslut enligt LSS	Enhetschef LSS- insatser  Verksamhetschef	Se aktuellt cirkulär från SKL och sn:s riktlinjer
<b>N Beslut om avlösarservice i hemmet</b> - upp till 25 timmar/månad - mer än 25 timmar/månad	7 § och 9 § 5 p LSS	Handläggare SNAU	
<b>O Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet</b> - 1-4 dagar per månad - 4- 14 dagar per månad - Mer än 14 dagar per månad	7 § och 9 § 6 p LSS	Handläggare Enhetschef- myndighet SNAU	
<b>P Beslut om boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdom</b>	7 § och	SNAU	Uppföljning redovisas i SNAU var 6 månad. I de fall familjehem är aktuellt ska samverkan ske med loF
<b>Q Beslut om ersättning till familjehem (arvode/omkostnadsersättning)</b> - Enligt norm och riktlinjer - Utöver norm och riktlinjer		Enhetschef LSS- insatser Verksamhetschef	Se aktuellt cirkulär SKL och SN:s antagen norm



<b>R Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service.</b> - Inom kommunens boenden - Inom boenden som drivs av annan (externa placeringar) - Vårdvistelse max tre månader. - Utöver tre månader	7 § och 9 § 9 p LSS	Handläggare  Enhetschef  SNAU	OBS LOU
<b>S Beslut om anvisning av plats på boende för vuxna i bostad med särskild service som disponeras av socialnämnden</b>		Enhetschef LSS	I samråd med boråd
<b>T Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte är i utbildning</b>	7 § och 9 § 10 p LSS	Handläggare	
<b>U Beslut om korttidsinsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt vid lov</b>	7 § och 9 § 7 p LSS	Handläggare	
<b>V. Beslut att utbetala assistansersättningen till annan än den person som enl. 9 § 2 LSS är berättigad till insatsen</b>	11 § LSS	SNAU	
<b>W. Beslut om upphörande av insats</b>		Handläggare	
<b>X. Beslut om återbetalning av ekonomiskt stöd som kommunen beviljat enligt 9 § 2 p LSS</b>	12 § LSS	Verksamhetschef	I samråd med förvaltningschef

<b>Y. Förhandsbesked om rätt till insats enligt 9 § 8 eller 9 p LSS till person som inte är bosatt i kommunen</b>	16 § 1 p LSS	SNAU	
<b>Z. Förhandsbesked om rätt till andra insatser enligt 9 § LSS och den enskilde ordnar eget boende</b>	16 § 2 p LSS	SNAU	
<b>Å. Beslut om att utreda akut behov för enskild på tillfälligt besök i kommunen samt besluta om akuta insatser enligt LSS</b>	16 § 4 st LSS	Handläggare	
<b>Ä. Beslut om att ingå avtal med annan vårdgivare och att denne utför insatsen</b>	17 § LSS	SNAU	OBS LOU
<b>Ö. Beslut att verkställa beslut enligt 9 § 8 eller 9 p LSS i annan kommun</b>	16 c § LSS	SNAU	

<b>A2. Information till berörd kommun om beslut enligt 9 § 8 eller 9 p verkställs i annan kommun</b>	17 § LSS	Enhetschef LSS-insatser	
<b>B2. Beslut om avgift/avgiftsbefrielse från förälder vars barn är under 18 år och får omvårdnad i annat hem än det egna</b>	20 § LSS, 5 § LSS-förordningen, 6 kap 2 § SoF	Enhetschef LSS-insatser	Avgiftsbefrielse i samråd med verksamhetschef

<b>C2. Underrättelse till försäkringskassan att barn som uppbär underhållsstöd har placerats i:</b> -Familjehem vid placering i kommunens familjehem -Kommunen vid placering vid kommunens interna HVB -Familjehem vid placering i konsulentstödda familjehem -Kommunen vid placering i externa HVB.	2 § förordningen om underhållsstöd	Enhetschef LSS-insatser	
<b>D2. Beslut att anmäla behov av, eller förändring av ersättning för personlig assistans till försäkringskassan</b>	15 § 8 och 9 p LSS	Handläggare/enhetschef	
<b>E2. Beslut att anmäla till försäkringskassan om det finns skäl att anta att assistansersättningen enl. SFB används till annat än köp av personlig assistans eller kostnader för personlig assistans</b>	15 § 10 p LSS	Handläggare/enhetschef	
<b>F2. Beslut att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg det finns anledning att anta att tillståndshavares lämplighet att bedriva personlig assistans kan ifrågasättas</b>	15 § 11 p LSS	Verksamhetschef	Information till SNAU

<b>G2. Beslut att anmäla till överförmyndare dels när en person som omfattas av 1 § LSS kan antas vara i behov av förmyndare, godman eller förvaltare.</b>  <b>Beslut att anmäla när förmyndarskap, förvaltarskap eller godmanskap kan upphöra</b>	15 § 6p LSS	Handläggare  Enhetschef	
--	----------------	-------------------------------	--

## 4.1. Övrigt funktionsstöd

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>A. Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada som förorsakats av personal i upp till ett värde</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Av 10% av prisbasbeloppet</li> <li>- Över 10% av prisbasbeloppet</li> </ul>	3 kap. 2 § skadeståndslag	Verksamhetschef  SNAU	

## 4.2. Avgifter mm funktionsstöd

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>A. Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap 1 och 2 §§ SoL och 8 kap 1 § SoL</b>	9 kap 4 § SoL	Verksamhetschef	

<b>B. Beslut om ersättning från den enskilde för vård i form av plats i hem för vård eller boende (HVB)</b>	8 kap. 1 § SoL 6 kap 1 § SoF	Enhetschef för extern insatser	Vid köp av plats
<b>C. Beslut om avgifter för bostad, fritid mm.</b>	19 § LSS	Enhetschef för externa insatser	<i>Se även taxa för matkostnader antagna av nämnd och KF. Beakta även 7 § LSS</i>

## 5. Anmälan till överförmyndarnämnden

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>A. Anmälan till överförmyndarnämnden om behov av god man/förvaltare</b>	5 kap 3 § 1p SoF	Enhetschef Handläggare inom myndighetsenhet Socialsekreterare inom IoF	
<b>B. Anmälan till överförmyndarnämnden om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger</b>	5 kap 3 § 2 p SoF	Enhetschef Handläggare inom myndighetsenhet Socialsekreterare inom IoF	
<b>C. Anmälan till överförmyndarnämnden att förhållanden talar för att en förälder inte kommer förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt</b>	5 kap 3 § 3p SoF	Enhetschef Handläggare inom myndighetsenhet Socialsekreterare inom IoF	

<b>D. Framställan till överförmyndarnämnden eller ansökan hos domstol om att åtgärd behöver vidtas beträffande vårdnad, förmyndarskap eller godmanaskap för underårig</b>	5 kap 2§ SoF	Socialnämnd	
<b>E. Ansökan till överförmyndarnämnden om god man för ensamkommande barn</b>	3 § lagen om god man för ensamkom. barn	Socialsekreterare inom individ och familj.	

## 6. Medicinskt ansvarig sjuksköterskas delegat

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
--------	--------	---------	------------

<b>A. Beslut om rutiner för en säker och ändamålsenligt hälso- och sjukvård inom kommunens ansvarsområden</b>	Patient- säkerhet sför ordning n 2010:136 9	MAS/ MAR	MAS/MAR beslutar om riktlinjer utifrån krav på rutiner i författningar. Riktlinjerna ska antas av nämnd.
<b>B. Lex Maria - anmälan till socialstyrelsen (anmälan avser risk för, eller allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning. Gäller även avlidna)</b>	24 § HSL SOSFS 2005:28	MAS/ MAR	Anmälan till SN
<b>C. Anmälan till berörd tillverkare och till läkemedelsverket vid olycka eller tillbud med medicintekniska hjälpmedel</b>	SOSFS 2001:1	MAS/ MAR	Anmälan till SN
<b>D. Riktlinjer för omedelbar underrättelse av närstående när en patient avlider eller om tillståndet avsevärt försämras</b>	SOSFS 2010:137 3 2 § 1 p	MAS	Förvaltningschefen överläter uppgiften till MAS

## 7. Polisanmälan

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
--------	--------	---------	------------

<b>A. Beslut att polisanmäla brott som riktar sig mot underårig samt vissa grövre brott</b> <i>(gäller brott mot liv och hälsa, brott mot frihet och frid, sexualbrott samt könsstympning av kvinnor)</i>	12 kap. 10 § SoL 10 kap 21 § OSL	Enhetschef IoF Enhetschef FS	
<b>B. Beslut att till åklagar- eller Polismyndighet lämna uppgift som angår misstanke om brott som innefattar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- överlåtelse eller</li> <li>- anskaffning av narkotika, dopingsmedel olovlig försäljning av alkoholdrycker av inte ringa fall till någon</li> </ul>	12 kap. 10 § SoL 10 kap 22 § OSL	Enhetschef IoF Enhetschef FS	
<b>C. Beslut att till åklagar- eller polismyndighet lämna uppgift som angår misstanke om vissa brott vilka inte är föreskrivet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lindrigare straff än fängelse i ett år</li> <li>- försök till brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år</li> </ul>	12 kap. 10 § SoL 10 kap 23 § OSL	Enhetschef IoF Enhetschef FS	



<b>D. Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten</b> <i>(ekonomiskt bistånd, avgifter m.m)</i>	12 kap 10 § SoL 10 kap 2 § OSL	SNAU	Vid brådskande ärende arbetsledning
<b>E. Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet</b> <i>(hot, misshandel mot tjänsteman, m.m)</i>	12 kap 10 § SoL 10 kap 2 § OSL	Närmaste chef	

## 8. Överflyttning av ärende

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>A. Begäran om överflytt av ärende till annan kommun</b>	2 a kap. 10 § SoL	Enhetschef IoF Verksamhets chef inom FS och VoO	Avser även ärenden enligt LVU och LVM
<b>B. Meddelande till annan kommun att ta emot ett ärende</b>	2 a kap. 10 § SoL	Enhetschef	
<b>C. Meddelande till annan kommun att inte ta emot ett ärende</b>	2 a kap. 10 § SoL	Enhetschef	
<b>D. Ansökan hos Inspektionen för Vård och omsorg om överflyttning av ärende till annan kommun</b>	2 a kap 11 § SoL	Verksamhetschef FS och VoO Enhetschef IoF	

<b>E. Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg gällande överflytt av ärende</b>	2 a Kap 11§ SoL	Verksamhetschef	
<b>F. Överklagan och svaromål till förvaltningsdomstolarna</b>	16 kap. 4 § 5 st. SoL	Verksamhetschef	

## 9. Lex Sarah

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>A. Beslut i utredning enligt Lex Sarah</b>	14 kap 6 § SoL, 24 e § LSS	Verksamhetschef	Enligt socialnämndens riktlinjer Lex Sarah
<b>B. Anmälan av Lex Sarah till Inspektionen för vård och omsorg</b>	14 kap 7 § SoL 24 f § LSS	Förvaltningschef	Enligt socialnämndens riktlinjer Lex Sarah
<b>C. Motta, utreda Lex Sarah ärende inkl skriva rapport</b>	14 kap 2-7§ SoL, 24a-24g §LSS	Utvecklingsstrateg	

## 10. Tillsynsärenden

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
--------	--------	---------	------------

<b>A. Yttrande till IVO i individ ärenden</b>	13 kap 2 § SoL 26 c § LSS	Enhetschef	Tillsynsmyndighet är Inspektionen för vård och omsorg, länsstyrelsen i resp län. i första hand bör nämnden avge yttrande som är av principiell betydelse. Svar ska alltid delges SN
<b>B. Yttrande till IVO i samband med verksamhetstillsyn</b>	13 kap 2 § SoL 26 c § LSS	Verksamhetschef	
<b>C. Yttrande till JO och DO samt andra aktuella tillsynsmyndigheter som gör verksamhetstillsyn (som ej nämns i stycket <i>Ansökan, anmälan, yttrande...</i>)</b>	6 kap 15§ KL	Förvaltningschef	
<b>D. Yttrande till JO och DO samt andra aktuella tillsynsmyndigheter i individärenden (som ej nämns i stycket <i>Ansökan, anmälan, yttrande...</i>)</b>	6 kap 15§ KL	Förvaltningschef	

## 11. Ansökan, anmälan, yttrande mm.

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>A. Yttrande till IVO i ärenden avseende ej verkställda beslut</b>	16 kap 6a § SoL 28 g § LSS	Enhetschef inom VoO och FS Assistent inom IoF	

<b>B. Yttrande till tingsrätten i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare</b>	11 kap. 16 § 2 st. FB	Handläggare inom myndighetsenhet Socialsekreterare inom loF	
<b>C. Yttrande till allmän domstol i brottmål när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård</b>	31 kap.2 § 1st BrB	Enhetschef	
<b>D. Yttrande till allmän domstol i brottmål om överlämnande till särskild vård av unga</b>	32 kap 1 § BrB	Enhetschef	
<b>E. Yttrande för personutredning till undersökning sledge/åklagare vid åtalsprövning</b>	11 § Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LuL)	Socialsekreterare <del>Fälkurator</del>	
<b>F. Yttrande till tingsrätt, åklagare eller Kriminalvård i ärendens om avser brottmål</b>	6 § lagen om särskild personutredning i brottmål	Socialsekreterare	

<b>G. Yttrande till kriminalvården angående tillstånd för en intagen i anstalt, att hon får ha sitt spädbarn hos sig</b>	11 § fängelseförordningen	Enhetschef	
<b>H. Yttrande till kriminalvårdsanstalt</b>	11 kap 8 § SoL	Enhetschef	
<b>I. Yttrande till åklagare vid åtalsprövning</b>	46 § LVM	Enhetschef	
<b>J. Yttrande till åklagarmyndig</b>	11 § LVU	Enhetschef	
<b>K. Ansökan om offentligt biträde</b>	3 § lagen om offentligt biträde	Socialsekreterare	Se 39 § LVU och 43 § LVM
<b>L. Yttrande över ansökan om offentligt biträde</b>	3 § förordningen om offentligt biträde	Socialsekreterare	
<b>M. Yttrande till förvaltningsdomstol över kostnadsberäkningen från offentligt biträde</b>	7 § förordningen om offentligt biträde	Enhetschef	
<b>N. Yttrande till Transportstyrels vid körkortsärenden</b>	3 kap. 8§ och 5 kap. 2 § körkortsförordningen	Socialsekreterare Handläggare	
<b>O. Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande</b>	3§ 2 st. Passförordningen	Enhetschef	

<b>P. Upplysningar till polisen i vapenärenden</b>		Socialsekreterare handläggare	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde samtyckt till det (JO 1983/84 s 188 f.)
<b>Q. Anmälan till smittskyddsläkare att den smittade inte följer meddelande förhållningsregler</b>	6 kap 12 § smittskyddslagen	Enhetschef	
<b>R. Utlämnande av uppgifter om en utlännings personliga förhållanden, på begäran av polismyndighet, säkerhetspolisen, Migrationsverket, en Migrationsdomstol eller Migrationsöverdomstolen och uppgifterna behövs för att avgöra ett ärende om uppehållstillstånd eller ett ärende om ställning som varaktigt bosatt i Sverige, för att verkställa ett beslut om avvisning eller utvisning eller när fråga uppkommit om utlännings har uppehållsrätt</b>	17 kap § 1 utlänningslagen	Socialsekreterare	
<b>S. Yttrande till Försvarsmakten om tjänstgöring som hemvärnsman</b>	5 § hemvärnsförordningen	Förvaltningschef	

## 12. Överklagan med mera

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>A. Prövning av att överklagan kommit in i rätt tid</b>	45 § FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
<b>B. Avvisning av för sent inkomna överklagan</b>	45 § FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
<b>C. Omprövning av beslut</b>	38 § FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Före ev. ändring ska samråd ske med närmast högre överordnad
<b>D. Svaromål och yttrande till förvaltningsdomstol med anledning av överklagat beslut</b> Ursprungs beslut fattat av socialsekreterare på myndighetsenhet. Ursprungs beslutet fattat av utredningssekreterare		Delegaten i ursprungsbeslutet  Enhetschef IoF  Enhetschef myndighetsenhet  Enhetschef	Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärenden av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt (jfr RÅ 1994 ref 67)

<p><b>E. Överklagan av dom av förvaltningsdomstol till högre instans och yrkande om inhibition</b></p> <p>Ursprungs beslutet fattat av socialsekreterare/Handläggare på myndighetsenhet Ursprungs beslutet fattat av utredningssekreterare</p>		<p>Delegaten i ursprungsbeslutet</p> <p>Enhetschef IoF/myndighetsenhet</p> <p>Enhetschef</p>	<p>Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärenden av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt (jfr RÅ 1994 ref 67)</p>
<p><b>F. Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsdomstol i SoL, LVU och LVM ärenden</b></p>	<p>10 kap 1 och 2 §§ SoL, 6 kap 39 § KL</p>	<p>SNAU</p>	<p>Beslutet fattat av nämnd eller utskott men brådska råder eller SN/SNAU sammanträde kan inte avvaktas, yttrandet skrivs och lämnas in, Protokoll från SN/SNAU lämnas in i efterhand enligt överenskommelse med domstol</p>



<b>G. Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsdomstol i LSS ärenden</b>	27 § LSS 6 kap. 39 § KL	Verksamhetschef /Enhetschef Myndighet	Beslutet fattat av nämnd eller utskott men brådska råder eller SN/SNAU sammanträde kan inte avvaktas yttrandet skrivs och lämnas in, Protokoll från SN/SNAU lämnas in i efterhand enligt överenskommelse med domstol
<b>H. Överklagan och yttrande till överklagandenämnden för studiestöd i samband med ändring av betalningsmottagare</b>	2 kap. 33 § studiestödsförordningen	Delegaten i ursprungsbeslutet	
<b>I. Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsdomstol av statsbidrag från migrationsverket</b>		Verksamhetschef	Efter samråd med ekonom
<b>J. Överklagan och yttrande till kammarrätt av annan myndighets beslut i ärende om utlämnande av allmän handling</b>	2 kap.15 § TF	Enhetschef	

<b>K. Svaromål och yttrande till kammarätt och Högsta förvaltningsdomstolen i ärenden om utlämnande av allmän handling</b>		Enhetschef	
<b>L. Svaromål och yttrande till förvaltningsrätt i ärenden om särskild avgift</b>	16 kap.6 a § SoL	Verksamhetschef	

### 13. Ombud

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>A. Avvisande av ombud eller biträde</b>	14 § FvL	SNAU	
<b>B. Beslut att utse ombud samt utfärda fullmakt för att föra nämndens talan i ärenden eller mål vid allmän domstol/förvaltningsdomstol</b>	10 kap 2 § SoL	Verksamhetschef	

## 14. Sekretess och utlämnande av allmän handling

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>A. Beslut om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling</b>	2 kap 14 § TF, 10 kap. 3,4,13,14 §§ OSL 12 kap 2,3 §§ OSL 26 kap 1,5 §§ OSL	Enhetschef	Aktuell handläggare prövar om utlämning kan ske enligt 26 kap 1 § OSL
<b>B. Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet</b>	2 kap. 14 § TF 6 kap. 2,3 och 4 §§ OSL 10 kap 4,7,9,13, 14§§OSL	Förvaltningschef	
<b>C. Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter för forskningsändamål</b>	12 kap 6 § SoL	Förvaltningschef	
<b>D. Beslut att sekretessbelägga uppgifter rörande underårig gentemot vårdnadshavare</b>	12 kap 3 § OSL	Enhetschef	Betydande men måste befaras för barnet om uppgifter röjs. Hänsyn tas även till barnets ålder. OBS hänsyn måste tas till vårdnadshavarens rättigheter och skyldigheter enligt 6 kap 11 § FB Beslutet är överklagningsbart.

## 15. Övrigt

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>A. Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till 10 % av prisbasbeloppet</b>	3 kap. 2 § skadeståndslagen	Enhetschef	
<b>B. Begäran om utdrag från belastnings- och misstanke register</b>	11 § 8p. förordningen om belastningsregister 4 § 7 och 10 p förordningen om misstankeregister	Enhetschef	
<b>C. Rätt att teckna avtal avseende externa HVB samt konsulentstödda familjehem</b>		Verksamhetschef	
<b>D. Rätt att teckna avtal vid en årskostnad som understiger 2 basbelopp/år</b> - hyresavtal - serviceavtal - övriga fall		resp Verksamhetschef  resp Verksamhetschef enl. reglemente	(Förvaltningschef och ordf. i föreningen)

<b>E. Domar där SN/SNAU fattat det ursprungliga beslutet ska alltid redovisas till SN</b>		Registrator	
<b>F. Redovisning av domar av speciellt intresse</b>		Resp. verksamhetschef	AO

## 16. Lagen om offentlig upphandling

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>A. Anskaffningsbeslut (avrop inom gällande avtal)</b>		Attestant	Beslut att anskaffa vara inom ramen för budget och verksamhetens mål efter hörande av inköpsansvarig
<b>B. Inköpsbeslut</b> - under 1 basbelopp - över 1 basbelopp enstaka anbud enstaka anbud över 1 basbelopp - sluta ramavtal över 1 basbelopp - entrepenader	LOU	Attestant Verksamhetschef  Inköpsansvarig  Inköpsansvarig SN	Ska handla på de avtal som finns  Efter genomfört anbudsförfarande

C. Att teckna avtal och överenskommelse om att köpa, leasa och hyra varor och tjänster inom förvaltningens verksamhetsområde och som är av principiell betydelse.		Förvaltningschef	
---	--	------------------	--

## 17. Personaldelegation för socialförvaltningen

Anställningar och entlediganden

FÖR SAMTLIGA DELEGATER INKLUDERAS FÖLJANDE INOM ANSTÄLLNINGSRÄTTENS RAM

1. prövning av tjänstbarhetsintyg
  2. anställningsavtal
  3. entledigande på egen begäran
  4. avkortad uppsägningstid
  5. utfärdande av intyg och betyg
  6. lönesättning
  7. beviljande av semester, kompensationsledighet eller annan lagstadgad eller avtalsbunden ledighet.
- Anses som arbetsordning (AO)**

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>A. Anställning/entledigande av</b> - förvaltningschef - verksamhetschef - stabspersonal - utvecklingsstrateg		Kommunstyrelsen Förvaltningschef Förvaltningschef Förvaltningschef	I samråd med SN

## 17.1. Vård och omsorg

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>A. Anställning/entledigande av</b> - enhetschef - övrig personal		Verksamhetschef Enhetschef	

## 17.2. Funktionsstöd

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>A. Anställning/entledigande av</b> - enhetschef - övrig personal		Verksamhetschef Enhetschef	

## 17.3. Individ och Familj

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>A. Anställning/entledigande av</b> - enhetschef - övrig personal		Verksamhetschef Enhetschef	

## 17.4. Allmänt för förvaltningen

Arende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>A. Kurs och/eller konferens inom Sverige</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- övriga</li> <li>- kostnaden överstiger budgetanslag</li> <li>- för socialnämndens ledamöter</li> </ul>		Attestantansvarig  Förvaltningschef SNAU  SN:s ordf	
<b>B. Annan tjänstledighet utan lön under 6 mån (ej lag och avtal)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- socialchef</li> <li>- verksamhetschef</li> <li>- stabspersonal</li> <li>- övrig personal</li> </ul>		Samma delegat som vid tillsvidareanställning  SN:s ordf Förvaltningschef Förvaltningschef Verksamhetschef	
<b>C. Annan tjänstledighet över 6 mån utan lön</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verksamhetschef/stabspersonal</li> <li>- övrig personal</li> </ul>		Förvaltningschef  Verksamhetschef	Enligt riktlinjer Enligt riktlinjer
<b>D. Visstidsanställning kortare än 6 månader</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verksamhetschef</li> <li>- utvecklingsstrateg</li> <li>- enhetschef</li> <li>- övrig personal</li> </ul>		Förvaltning schef Förvaltning schef Verksamhet schef Enhetschef	Anses vara verkställighetsbeslut och anmäls därmed inte till socialnämnden.



<b>E. Beslutande om attesträtt inom socialförvaltningen</b>		Förvaltningschef	
---	--	------------------	--

## 17.5. Övrig personaldelegation

Arende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>A. Disciplinåtgärd och avstängning</b>		Förvaltningschef	I samråd med PA-konsult
<b>B. Arbetsfördelning inklusive förflyttning inom egen förvaltning</b>		Förvaltningschef	
<b>C. Uppsägning pg arbetsbrist</b>		Förvaltningschef	I samråd med PA-konsult
<b>D. Pensionsförmåner enligt avtal</b>		Pensionshandläggare på personal	
<b>E. Kvarstående i tjänst efter uppnådd pensionsålder</b>		Förvaltningschef	
<b>F. Uppsägning pga personliga skäl</b>		Förvaltningschef	I samråd med PA-konsult
<b>G. Ledighet för fackliga uppdrag</b> - ledigheten - löneförmån		Resp arbetsledare Personalchef	

**18. Allmänna försäkringskassefrågor**

Arende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>A. AFL- begäran om läkarintyg via FK tidigare än 8:e dygnet av sjukdomen</b> - Samtlig personal		Samma delegat som vid tillsvidareanställning	Efter samråd med resp verksamhetschef eller socialchefen

**19. MBL samråd (se lokalt samverksavtal)**

Arende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>A. Ansvar samverkan</b> - övergripande - avdelningsvis - enhetsvis		Förvaltningschef Verksamhetschef Enhetschef	
<b>B. Jämställdhetsfrågor</b> - övergripande - övrigt		Förvaltningschef Verksamhetschef	
<b>C. Arbetsmiljöfrågor</b>		Respektive arbetsledare	Se vidare kompendium för systematiskt miljöarbete (LinNet)

**20. Dataskyddsförordningen (GDPR)**

20.1. Beslut om rätt till tillgång (s.k. registerutdrag) samt beslut att neka begäran om tillgång

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
<b>A. Förvaltningschef</b>	Verksamhetschef Vård och omsorg	Inom respektive verksamhetsområde. Artikel 15 GDPR Artikel 12.5 GDPR

20.2. Beslut om rättelse av felaktiga personuppgifter samt beslut att neka begäran om rättelse

<b>Delegat</b>	<b>Vidaredelegering</b>	<b>Kommentar</b>
<b>A. Förvaltningschef</b>	Verksamhetschef Vård och omsorg	Inom respektive verksamhetsområde. Artikel 16 GDPR Artikel 12.5 GDPR

20.3. Beslut om radering av personuppgifter samt beslut att neka begäran om radering

<b>Delegat</b>	<b>Vidaredelegering</b>	<b>Kommentar</b>
<b>A. Förvaltningschef</b>	Verksamhetschef Vård och omsorg	Inom respektive verksamhetsområde. Artikel 17 GDPR Artikel 12.5 GDPR

20.4. Beslut om rätt till begränsning av behandling samt beslut om att neka begäran om begränsning

<b>Delegat</b>	<b>Vidaredelegering</b>	<b>Kommentar</b>
<b>A. Förvaltningschef</b>	Verksamhetschef Vård och omsorg	Inom respektive verksamhetsområde. Artikel 18 GDPR Artikel 12.5 GDPR

20.5. Beslut om underrättelse om rättelse, radering eller begränsning av behandling enligt artikel 16–18 GDPR ska ske till mottagare till vilka personuppgifter lämnats ut

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
A. Förvaltningschef	Verksamhetschef Vård och omsorg	Inom respektive verksamhetsområde.  Underrättelse behöver ej ske om det visar sig omöjligt eller medför en oproportionell ansträngning  Artikel 19 GDPR Artikel 12.5 GDPR

20.6. Beslut om rätt till dataportabilitet (överföring) av personuppgifter och beslut om att neka dataportabilitet

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
A. Förvaltningschef	Verksamhetschef Vård och omsorg	Inom respektive verksamhetsområde. Artikel 20 GDPR Artikel 12.5 GDPR

20.7. Beslut om att inte behandla personuppgifter efter invändning samt beslut att behandla personuppgifter trots invändning

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
A. Förvaltningschef	Verksamhetschef Vård och omsorg	Inom respektive verksamhetsområde. Artikel 21 GDPR Artikel 12.5 GDPR

20.8. Företräda myndigheten när enskilda överklagar myndighetens beslut avseende rättigheter enligt artikel 12–22 GDPR, om beslutet fattats på delegation

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
<b>A. Förvaltningschef</b>	Verksamhetschef Vård och omsorg	Inom respektive verksamhetsområde.  Har ett beslut fattats av nämnden i dess helhet (och inte på delegation) är det inte möjligt att delegera beslutanderätten när det gäller yttranden med anledning av att nämndens beslut har överklagats.  6 kap. 38 § KL

20.9. Teckna personuppgiftsbiträdesavtal

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
<b>A. Förvaltningschef</b>	Samma delegat som har delegering att teckna huvudavtal/tjänsteavtal.	Inom respektive verksamhetsområde. Artikel 28 GDPR

## 20.10. Beslut om att anta registerförteckning

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
A. Förvaltningschef	Personuppgiftsombud	Inom respektive verksamhetsområde. Personuppgiftsombud kommer eventuellt byta namn framöver Artikel 30 GDPR

## 20.11. Beslut om personuppgiftsincidenter ska anmälas till tillsynsmyndigheten eller inte

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
A. Förvaltningschef	Verksamhetschef Vård och omsorg	Inom respektive verksamhetsområde. Anmäls inom 72 timmar från att personuppgifts- ansvarig fick vetskap om incidenten Artikel 33 GDPR

20.12. Bedöma om de registrerade ska få information vid en personuppgiftsincident och i förekommande fall lämna information till de registrerade

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
<b>A. Förvaltningschef</b>	Verksamhetschef Vård och omsorg	Inom respektive verksamhetsområde  Om incidenten leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter ska information lämnas.  Artikel 34 GDPR Artikel 12.5 GDPR



20.13. Ta ut avgift för åtgärder enligt artikel 13–14 och 15–22 och 34 GDPR

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
A. Förvaltningschef	Verksamhetschef Vård och omsorg	Inom respektive verksamhetsområde.  Information enligt artikel 13–14 samt all kommunikation och alla åtgärder enligt artikel 15–22 och 34 ska tillhandahållas kostnadsfritt. Om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig, får myndigheten ta ut en rimlig avgift. Artikel 12.5 GDPR

20.14. Bedöma om konsekvensbedömning ska göras vid en personuppgiftsbehandling och eventuellt samråd med tillsynsmyndigheten ska ske

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
A. Förvaltningschef	Verksamhetschef Vård och omsorg	Inom respektive verksamhetsområde.  Artikel 35–36 GDPR

20.15. Utse dataskyddsombud eller ersättare för dataskyddsombud

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
A. Delegation inte möjlig	Verksamhetschef Vård och omsorg	Artikel 37.1 GDPR

20.16. Företräda myndigheten vid yttranden till tillsynsmyndigheten vid eventuella klagomål eller tillsynsärenden

<b>Delegat</b>	<b>Vidaredelegering</b>	<b>Kommentar</b>
<b>A. Förvaltningschef</b>	Verksamhetschef Vård och omsorg	Inom respektive verksamhetsområde.

20.17. Vidaredelegation

Rätt att vid förfall för angivna tjänstemannadelegater själv utöva den delegerade beslutanderätten eller vidaredelegera denna till annan anställd hos kommunen.

<b>Delegat</b>	<b>Vidaredelegering</b>	<b>Kommentar</b>
<b>A. Förvaltningschef</b>	Verksamhetschef Vård och omsorg	

Denna behandling '§17/23 Information från personalenheten' har inget tjänsteutlåtande.

## Redovisning av delegationsbeslut socialnämnden 2023-02-16

<b>Behandling</b>	<b>Typ</b>
Beslut för LSS, SoL och SoL socialpsykiatri 2023-01-01 - 2023-01-31	Delegationsärende
Beslut för LSS, SoL och SoL socialpsykiatri 2022-12-01 - 2022-12-31	Delegationsärende
Svar på begäran om yttrande och svar på frågor i Tillsyn av Tallåsen, IVO dnr 3.5.1-18381/2022-22	Delegationsärende
Delegationsrapport från avdelning individ och familj 2022-12-01 - 2022-12-31	Delegationsärende
Delegationsrapport från avdelning individ och familj 2022-11-01 - 2022-11-30	Delegationsärende

## Redovisning av meddelanden socialnämnden 2023-02-16

Behandling	Typ
Tjänsteanteckning - Klagomål på larmsystem vid Ågården särskilt boende, IVO dnr 3.4.2-06488/2023 och 3.4.2-06997/2023	Meddelanden
Begäran om yttrande över klagomål på Rönnlidens gruppboende, IVO dnr 3.4.2-06465/2023	Meddelanden
Överlämnande av klagomål på larmsystem vid Ågården särskilt boende, IVO dnr 3.4.2-06488/2023-3 och 3.4.2-06997/2023-3	Meddelanden
Årshjul för planering och uppföljning och för kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2023	Meddelanden
Anmälan Lex Sarah Tallåsen 2023-01-23	Meddelanden
Dom i förvaltningsrätten 2023-01-18 - bifall för socialnämndens ansökan om återkrav om ekonomiskt bistånd	Meddelanden
Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 20 december 2022 - KS § 172 Månadsuppföljning oktober 2022	Meddelanden
Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 20 december 2022 - KS § 176 Kommunövergripande strategi för ett stärkt föräldraskapsstöd i Lindesbergs kommun	Meddelanden
Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 20 december 2022 - KS § 171 Kompetensutveckling - språkbud	Meddelanden
Protokollsutdrag från Tillväxtnämndens sammanträde den 13 december 2022 - TN § 88 Svar på remiss Motion från Jari Mehtäläinen Tom Persson Fredrik Rosenbecker (SD) om att införa språkkrav i svenska för anställning inom äldreomsorgen	Meddelanden
Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 21 november 2022 - KF § 47 Redovisning ej verkställda beslut inom socialförvaltningen kvartal 1 år 2022	Meddelanden
Rörelselarm och larmsystem Ågården	Meddelanden
Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 20 december 2022 - KS § 179 Årshjul för planering och uppföljning och för kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2023	Meddelanden
Hyreshöjning funktionsstöd 2023	Meddelanden
Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 5 december 2022 - KF § 71 Arvodesbestämmelser 2022-2026	Meddelanden
Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 5 december 2022 - KF § 59 Revisorernas bedömning och granskning av delårsrapport 2022	Meddelanden
Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 21 november 2022 - KF § 44 Ordning för inkallande av ersättare i styrelser och nämnder 2023-2026	Meddelanden
Överlämnande av klagomål på hantering av barnärende, IVO dnr 3.4.2-04133/2023/2022-3	Meddelanden
Lex Sarah Tallåsen - stöld	Meddelanden
Synpunkter på planering, schemaläggning, bemanningsenheten med mera	Meddelanden
Dom i förvaltningsrätten 2022-06-28 om bistånd enligt socialtjänstlagen - avslag för klagande	Meddelanden

Beslut från IVO Inspektionen för vård och omsorg om verkställt beslut om korttidsboende enligt socialtjänstlagen SoL, IVO dnr 3.3.1-38959/2021-6	Meddelanden
Avtal angående tillnyktring TNE	Meddelanden
Anmälan Lex Sarah Grönbodahemmet med bedömning	Meddelanden
Beslut i Inspektionen för vård och omsorg 2023-01-12 om inspektion av stödboende Lindesberg Ungstöd, IVO dnr 3.2.2-33901/2022-18 - ärendet avslutas	Meddelanden
Anmälan Lex Sarah avdelning individ och familj - med bedömning	Meddelanden
Resultat av inspektion av det systematiska arbetsmiljöarbetet - Gruppbostad Rönnliden 2022-12-08, Dnr 2022/065505	Meddelanden
Synpunkt om äldreboende Tallåsen	Meddelanden