

KALLELSE TILL TILLVÄXTNÄMNDEN

Ordinarie ledamöter kallas till sammanträde med Tillväxtnämnden, Onsdag den 13 januari 2021, kl 9:00. Digitalt via Teams.

Ledamot som är förhindrad att delta, bör själv kalla sin personlige ersättare.
OBS! Tänk på våra allergiker och använd inte starkt doftande sprayer, parfymer eller rakvatten!

Magnus Storm

Ebba Jansson

Ordförande

Sekreterare

Ledamöter

Ersättare

Magnus Storm, ordförande (C)

Ove Magnusson (S)

Sofie Krantz (S)

Linda Svahn (S)

Nafih Mawlod (S)

Maria-Pia Karlsson (C)

Josefine Hellström (S)

Jonas Kleber (C)

Hans Finck (V)

Fredrik Sundén Vessling (V)

Jan Hansson (M)

Markus Lundin (KD)

Conny Ärlerud (M)

Inger Griberg (MP)

Jari Mehtäläinen (SD)

Fredrik Rosenbecker (SD)

Rickard Jirvelius (SD)

Vakant

Föredragningslista

Nr.	Ärende	Dnr	Föredragande	Tid
	Val av justerare			
	Beslutsärenden			
1.	Delegationsordning för tillväxtnämnden	TN 2021/1		
2.	Registerförteckning för tillväxtnämnden	TN 2021/2		
3.	Sammanträdestider för tillväxtnämnden år 2021	TN 2021/5		
4.	Val av dataskyddsbud för tillväxtnämnden	TN 2021/6		



Tillväxtförvaltningen
Helena Randefelt
0581-816 06
helena.randefelt@lindesberg.se

Tillväxtnämnden

Delegationsordning för tillväxtnämnden

Förslag till beslut

Delegationsordning för tillväxtnämnden daterad den 7 januari 2021 antas.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 28 september 2020 § 77 att tillväxtutskottet blir tillväxtnämnden från och med 2021-01-01.

Kommunfullmäktige beslutade den 8 december 2020 att anta nytt reglemente för kommunstyrelsen samt nytt reglemente för tillväxtnämnden.

I och med att tillväxtutskottet den 1 januari 2021 övergår till att bli en nämnd istället för ett utskott under kommunstyrelsen, behöver tillväxtnämnden anta en egen delegationsordning utifrån den nya nämnds- och förvaltningsorganisationen.

Magnus Sjöberg
Förvaltningschef

Helena Randefelt
Utvecklingsstrateg

För åtgärd:

Utvecklingsstrateg

För kännedom:

Enhetschefer tillväxtförvaltningen

Bilagor:

Delegationsordning för tillväxtnämnden

Delegationsordning

Tillväxtnämnden

Strategi
Plan/program
» Riktlinje
Regler och instruktioner

Fastställt av: Tillväxtnämnden

Datum:

För revidering ansvarar: Utvecklingsstrateg

För eventuell uppföljning och tidplan för denna ansvarar: Tillväxtförvaltningen

Dokumentet gäller för: Tillväxtnämnden

Dokumentet gäller till och med: Tillsvidare

Principer för delegering

En nämnd får uppdra till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (6 kap. 37 § och 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen, KL).

Om en nämnd uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet (7 kap. 6 § KL).

Delegation innebär ett medgivande att annan person eller annat politiskt organ får fatta beslut i nämndens ställe. Detta förutsätter ett förtroendeförhållande mellan nämnden och delegaten. Delegaten måste därför försäkra sig om att det beslut som denne ämnar fatta står i överenskommelse med den allmänna inriktningen som nämnden kan ha gett uttryck för.

Delegationer kan återkallas eller delegeras till annan delegat av den som givit delegationen om det anses att delegaten inte fullgjort sin uppgift eller missköter sig. En delegation kan när som helst återkallas och bör också återkallas, när det finns skäl till det. Återkallandet kan vara generellt, för en grupp av ärenden eller gälla ett visst ärende.

Den som har en delegation får inte delta eller närvara vid handläggningen i ärenden där delegaten är jävig (6 kap. 30 § och 7 kap. 4 § KL).

I följande fall får beslutanderätten inte delegeras (6 kap. 38 § KL):

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar och yttranden i fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden eller fullmäktige överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell karaktär eller större vikt
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlämnats till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning och hur beslut som fattats med stöd av delegation ska återrapporteras. Beslut som inte nämnden inte begär återrapportering för ska protokollföras särskilt och protokollen ska tillkännages på anslagstavlan (6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL).

Kommunstyrelsen har bestämt att huvuddelegaten ska anmäla samtliga beslut som fattats med stöd av denna delegationsordning till kommunstyrelsen. Undantaget är **personalärenden** som regleras i kapitel 5. Personalärenden – kommunövergripande, då beslutet anmäls till **respektive anställningsmyndighet**, det vill säga respektive nämnd eller styrelse. Delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen eller anställningsmyndigheten vid närmast följande sammanträde.

Besluten i denna delegationsordning får vidaredelegeras om inte annat anges. I beslut om vidaredelegation ska det anges vem som beslutar vid förfall för ordinarie delegat, om inte återgår delegationen till huvuddelegaten.

Beslut som fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till huvuddelegaten. Den som mottagit en delegation kan också, när det är motiverat, hänskjuta ett ärende uppåt.

Den som utses till tillförordnad kommundirektör respektive förvaltningschef har även rätt att fatta delegationsbeslut.

En korrekt genomförd delegation innebär att ansvaret för fattade beslut delvis överförs till det underordnade organet, som fått uppgiften till sig delegerad. Den som mottar delegation beslutar under eget ansvar. Kommunstyrelsens eller nämnderna, som delegerar, har dock alltid ansvar inför kommunfullmäktige för att ärendet/ärendena blir avgjorda utan oskäligen dröjsmål och på ett enhetligt sätt. Det förutsätts också att kommunstyrelsen och nämnderna hålls underrättad om viktigare avgöranden och om den praxis som tillämpas inom verksamhetens olika ärendegrupper. Kommunstyrelsen och nämnderna är således ansvariga för att följa upp att mottagaren av delegationen har utövat beslutanderätten på ett riktigt sätt. Det är därför viktigt att tänka på återrapportering till kommunstyrelsen och nämnderna. Återrapportering sker genom anmälan till sekreteraren i kommunstyrelsen eller nämnderna.

Innehåll

1 Allmänna ärenden	6
2 Ekonomi- och upphandlingsärenden.....	8
3 Personalärenden	9
4 Verksamhetsärenden	12
5 Dataskyddsförordningen (GDPR)	15
Verkställighetsuppgifter	29

1 Allmänna ärenden

1.1 Allmänna handlingar

Beslut om att inte lämna ut handling som förvaras hos tillväxtnämnden samt fullgörande i övrigt av uppgifter som angår tillväxtnämnden som myndighet enligt 2 kap. Tryckfrihetsförordningen (TF) och Offentlighets- och sekretesslagen (OSL).

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		

1.2 Beslut om utbildningar, kurser, konferenser, studleresor m.m. för förtroendevalda

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Nämndens ordförande		

1.3 Beslut om representation

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		Efter samråd med Nämndens ordförande

1.4 Brådskande ärenden

Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap. 39 § KL), exempelvis fastställd remisstid som inte medger att yttrandet behandlas vid ordinarie sammanträde.

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Nämndens ordförande	Får ej vidaredelegeras	Nämndens vice ordförande inträder vid förfall för nämndens ordförande

1.5 Avisning av överklagande

Beslut om att avvisa för sent ankommet överklagande mot beslut tagna i tillväxtnämndens verksamhet (45 § förvaltningslagen).

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		

1.6 Omprövning av beslut

Beslut om omprövning enligt 38 § förvaltningslagen.

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Den som fattat beslutet Förvaltningschef		Efter samråd med närmaste chef I angiven ordning

1.7 Yttranden med anledning av överprövning av delegationsbeslut

Yttranden med anledning av överklagande eller laglighetsprövning av ett beslut som fattats med stöd av delegation

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Den beslutande i samråd med närmaste chef.		

1.8 Yttranden med anledning av överprövning av nämnd-/utskottsbeslut

Yttranden med anledning av överklagande eller laglighetsprövning av ett beslut som fattats av nämnd/utskott

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Ordförande	Vice ordförande	

1.9 Vidaredelegation

Rätt att vid förfall för angivna tjänstemannadelegater själv utöva den delegerade beslutanderätten eller vidaredelegera denna till annan anställd hos kommunen.

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		

2 Ekonomi- och upphandlingsärenden

2.1 Beslutsattest

Beslut om att utse befattning samt ersättare med rätt att beslutsattestera.

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Får ej vidaredelegeras	

2.2 Medlemskap i föreningar och organisationer med verksamhet som anknyter till nämndens verksamheter

Rätt att inom antagen budgetram teckna medlemskap i föreningar och organisationer.

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Enhetschefer	Inom eget verksamhetsområde

2.3 Köp, leasing och hyra av varor och tjänster inom förvaltningens verksamhetsområde

Rätt att teckna avtal och överenskommelser om att köpa, leasa och hyra varor och tjänster inom förvaltningens verksamhetsområde (avser både upphandling och slutande av avtal).

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Enhetschefer	Vid leasing ska samråd med upphandlaren. Inom respektive verksamhetsområde

3 Personalärenden

3.1 Rätt att besluta om undantag från anställningsstopp

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		

3.2 Rätt att besluta om särskild avtalspension – enskilt avtal med anställd

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Får ej vidaredelegeras	Efter samråd med personalchef eller PA-konsult

3.3 Rätt att besluta om chefslösningar eller andra pensionslösningar – enskiltavtal med anställd om avvikelse från KAP-KL eller AKAP-KL

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Får ej vidaredelegeras	Efter samråd med personalchef eller PA-konsult

3.4 Rätt att besluta om anställning inklusive lönesättning för medarbetare

För enhetschefer

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		Inom respektive verksamhetsområde Gäller inte visstidsanställning kortare än 6 månader

För övriga medarbetare

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Enhetschefer	Inom respektive verksamhetsområde Gäller inte visstidsanställning kortare än 6 månader

3.5 Rätt att godkänna Bisyssla

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		

3.6 Rätt att bevilja ej avtalsreglerad tjänstledighet

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		

3.7 Rätt att besluta om disciplinåtgärd och avstängning

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Får ej vidaredelegeras	Efter samråd med personalchef eller PA-konsult

3.8 Rätt att besluta om uppsägning på grund av arbetsbrist

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Får ej vidaredelegeras	Efter samråd med personalchef eller PA-konsult

3.9 Rätt att besluta om uppsägning på grund av medarbetares personliga förhållanden, avsked

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Får ej vidaredelegeras	Efter samråd med personalchef eller PA-konsult

Beskrivning av ansvarsområden och fördelning av uppdrag och befogenheter ska för chefer beskrivas i särskild uppdragshandling och vid behov även för annan medarbetare.

3.10 Rätt att besluta om arbetsfördelning

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		

3.11 Rätt att besluta om förflyttning

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		

3.12 Rätt att besluta om tillväxtförvaltningens organisation

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		

4 Verksamhetsärenden

4.1 Avgifter

Mindre justering av avgift

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Kulturchef	Upp till 500 kronor

Tillfälliga avgifter upp till 500 kronor

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Kulturchef	För enstaka evenemang, kampanjer och liknande

4.2 Föreningsbidrag

Enligt antagna riktlinjer för verksamheten

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Fritidskonsulent	

Utöver antagna riktlinjer för verksamheten till ett belopp av högst 50 000 kr.

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		

4.3 Ansökan om bidrag

Inom ramen för aktuellt projekt besluta om behövlig offentlig medfinansiering då sådan krävs för erhållande av EU-bidrag och andra projektbidrag. Delegationen innefattar behörighet att underteckna ansökan om sådant bidrag

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		Inom befintlig budgetram

Ansökan om statliga medel och andra medel för att utveckla verksamheten

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Enhetschefer	Inom eget verksamhetsområde

För utbildning

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Rektor vuxenutbildning	

KOMMUNAL VUXENUTBILDNING

4.4 Beslut om att anta plan mot kränkande behandling

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Rektor vuxenutbildning	Skollagen 6 kap 8 §

4.5 Utredning av uppgifter om kränkande behandling och beslut om åtgärder

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Rektor vuxenutbildning	Skollagen 6 kap 10 §

4.6 Beslut om antagande av sökande till kommunal vuxenutbildning

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Rektor vuxenutbildning	Skollagen 20 kap. 13-14 & 33 §§ 20 kap. 22 § 21 kap. 7 §

4.7 Beslut om kommunal vuxenutbildning i annan kommun

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Rektor vuxenutbildning	Skollagen 20 kap. 14 & 21 §§

4.8 Beslut om vilka nationella kurser som ska ges i egen regi

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Rektor vuxenutbildning	Förordningen om vuxenutbildning 2 kap 9 §

4.9 Pröva om utbildning vid kommunal vuxenutbildning ska upphöra/börja på nytt

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Rektor vuxenutbildning	Skollagen 20 kap. 9 §

4.10 Ansökan om att bedriva yrkeshögskoleutbildning i kommunens egen regi

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Rektor vuxenutbildning	

4.11 Pröva om studerande vid Yrkeshögskola ska avskiljas från utbildningen

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Rektor vuxenutbildning	Lagen om Yrkeshögskola 19 §

LOTTERITILLSTÅND

4.12 Besluta om registrering och villkor för lotteri enligt 6 kap. 9–10 §§ spellagen

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Handläggare kultur- och fritidsenheten	18 kap. 16 § spellagen

4.13 Utse kontrollant och fastställa arvode för denne

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Handläggare kultur- och fritidsenheten	18 kap. 10 § spellagen

4.14 Föreläggande om att vidta rättelse, upphöra med verksamheten, avyttring av andelar eller entledigande av diskvalificerade personer i styrelse eller ledning

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Handläggare kultur- och fritidsenheten	18 kap. 16 § spellagen

5 Dataskyddsförordningen (GDPR)

5.1 Beslut om rätt till tillgång (s.k. registerutdrag) samt beslut att neka begäran om tillgång

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		Inom respektive verksamhetsområde. Artikel 15 GDPR Artikel 12.5 GDPR

5.2 Beslut om rättelse av felaktiga personuppgifter samt beslut att neka begäran om rättelse

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		Inom respektive verksamhetsområde. Artikel 16 GDPR Artikel 12.5 GDPR

5.3 Beslut om radering av personuppgifter samt beslut att neka begäran om radering

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		Inom respektive verksamhetsområde. Artikel 17 GDPR Artikel 12.5 GDPR

5.4 Beslut om rätt till begränsning av behandling samt beslut om att neka begäran om begränsning

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		Inom respektive verksamhetsområde. Artikel 18 GDPR Artikel 12.5 GDPR

5.5 Beslut om underrättelse om rättelse, radering eller begränsning av behandling enligt artikel 16–18 GDPR ska ske till mottagare till vilka personuppgifter lämnats ut

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		Inom respektive verksamhetsområde. Underrättelse behöver ej ske om det visar sig omöjligt eller medför en oproportionell ansträngning Artikel 19 GDPR Artikel 12.5 GDPR

5.6 Beslut om rätt till dataportabilitet (överföring) av personuppgifter och beslut om att neka dataportabilitet

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		Inom respektive verksamhetsområde. Artikel 20 GDPR Artikel 12.5 GDPR

5.7 Beslut om att inte behandla personuppgifter efter invändning samt beslut att behandla personuppgifter trots invändning

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		Inom respektive verksamhetsområde. Artikel 21 GDPR Artikel 12.5 GDPR

5.8 Företräda myndigheten när enskilda överklagar myndighetens beslut avseende rättigheter enligt artikel 12–22 GDPR, om beslutet fattats på delegation

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		Inom respektive verksamhetsområde. Har ett beslut fattats av nämnden i dess helhet (och inte på delegation) är det inte möjligt att delegera beslutanderätten när det gäller yttranden med anledning av att nämndens beslut har överklagats. 6 kap. 38 § KL

5.9 Teckna personuppgiftsbiträdesavtal

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Samma delegat som har delegering att teckna huvudavtal/tjänsteavtal.	Inom respektive verksamhetsområde. Artikel 28 GDPR

5.10 Beslut om att anta registerförteckning

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef	Personuppgiftsombud	Inom respektive verksamhetsområde. Personuppgiftsombud kommer eventuellt byta namn framöver Artikel 30 GDPR

5.11 Beslut om personuppgiftsincidenter ska anmälas till tillsynsmyndigheten eller inte

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		Inom respektive verksamhetsområde. Anmäls inom 72 timmar från att personuppgiftsansvarig fick vetskap om incidenten Artikel 33 GDPR

5.12 Bedöma om de registrerade ska få information vid en personuppgiftsincident och i förekommande fall lämna information till de registrerade

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		Inom respektive verksamhetsområde Om incidenten leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter ska information lämnas. Artikel 34 GDPR Artikel 12.5 GDPR

5.13 Ta ut avgift för åtgärder enligt artikel 13–14 och 15–22 och 34GDPR

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		Inom respektive verksamhetsområde. Information enligt artikel 13–14 samt all kommunikation och alla åtgärder enligt artikel 15–22 och 34 ska tillhandahållas kostnadsfritt. Om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig, får myndigheten ta ut en rimlig avgift. Artikel 12.5 GDPR

5.14 Bedöma om konsekvensbedömning ska göras vid en personuppgiftsbehandling och eventuellt samråd med tillsynsmyndigheten ska ske

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		Inom respektive verksamhetsområde. Artikel 35–36 GDPR

5.15 Företräda myndigheten vid yttranden till tillsynsmyndigheten vid eventuella klagomål eller tillsynsärenden

Delegat	Vidaredelegering	Kommentar
Förvaltningschef		Inom respektive verksamhetsområde.

Verkställighetsuppgifter

Nedanstående är exempel på vad som ska betraktas som ren verkställighet

- Arbetsbeskrivning för underställd personal
- Svvara för arbetsrutiner
- Förläggning av arbetstid
- Ledigförklara vakant tjänst
- Vakantsättning av tjänst
- Personalärenden kopplade till anställningar inom BEA-avtalet
- Återbesättningsprövning av tjänster
- Beslut om att anställd får kvarstå i tjänst efter uppnådd pensionsålder
- Utfärda tjänstgöringsbetyg och tjänstgöringsintyg
- Tillämpning av ledigheter och förmåner som följer av lag och avtal
- Deltagande i kurs och konferens
- Beslut om lön och eventuella förmåner vid studier
- Bevilja medarbetares uppsägning samt eventuell förkortad uppsägningstid
- Beslut om förmåner vid ledighet för centralt fackligt uppdrag
- Avgöra frågor om tolkning och tillämpning lag, avtal och andra bestämmelser om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess medarbetare
- Teckna avtal för köp och hyra av varor och tjänster inom budget för den löpande verksamheten som inte är av principiell betydelse
- Pensionsförmåner enligt avtal
- Beslut om visstidsanställningar kortare än sex månader



Tillväxtförvaltningen
Helena Randefelt
0581-816 06
helena.randefelt@lindesberg.se

Tillväxtnämnden

Registerförteckning för tillväxtnämnden

Förslag till beslut

Registerförteckning för behandling av personuppgifter inom tillväxtnämnden godkänns.

Ärendebeskrivning

Enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen ska den personuppgiftsansvarige, det vill säga nämnden, besluta om vilka personuppgifter som nämnden behandlar. Detta ska göras i en registerförteckning som ska ange behandlingar och register som finns inom nämndens verksamhetsområde.

Utifrån den nya nämnds- och förvaltningsorganisationen som träder i kraft den 1 januari behöver en egen registerförteckning för tillväxtnämnden antas, då den tidigare har ingått i kommunstyrelsens registerförteckning.

Magnus Sjöberg
Förvaltningschef

Helena Randefelt
Utvecklingsstrateg

För åtgärd:

Utvecklingsstrateg tillväxtförvaltningen

För kännedom:

Enhetschefer tillväxtförvaltningen
Dataskyddsombud

Bilagor:

Registerförteckning för tillväxtnämnden



Kanslienheten
Ebba Jansson
0581-810 31
ebba.jansson@lindesberg.se

Tillväxtnämnden

Sammanträdestider för tillväxtnämnden år 2021

Förslag till beslut

Tillväxtnämnden antar sammanträdestider för tillväxtnämnden år 2021.

Ärendebeskrivning

Kanslienheten har tagit fram förslag till sammanträdestider för år 2021 för tillväxtnämnden.

Hänsyn har tagits till Regionfullmäktige och Regionstyrelsens sammanträdesdagar samt sportlov, påsklov och höstlov.

	Tillväxtnämnden
Jan	13 januari (onsdag)
Feb	9 februari
Mar	16 mars
Apr	13 april
Maj	11 maj
Jun	16 juni (onsdag)
Jul	
Aug	
Sep	7 september
Okt	12 oktober
Nov	9 november
Dec	15 december (onsdag)

Magnus Sjöberg
Förvaltningschef

Ebba Jansson
Handläggare

För åtgärd:
Kanslienheten

För kännedom:

Samtliga ledamöter och ersättare i tillväxtnämnden

Förvaltningschef

Enhetschefer/verksamhetschefer?

Ekonomer TN

Utvecklingsstrateg TN



Kanslienheten
Ebba Jansson
0581-810 31
ebba.jansson@lindesberg.se

Tillväxtnämnden

Val av dataskyddsbud för tillväxtnämnden

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår tillväxtnämnden besluta

- Utse Nathalie Holvik till dataskyddsbud för tillväxtnämnden från och med 13 januari 2021.

Ärendebeskrivning

Dataskyddsförordningen trädde i kraft 25 maj 2018 och ersatte då Personuppgiftslagen. Dataskyddsförordningen reglerar hur en organisation får hantera personuppgifter och vem som är ansvarig för detta. Inom kommunen är det nämnden som är personuppgiftsansvarig.

Dataskyddsförordningen syftar till att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter. Vidare syftar den till att modernisera regler för att anpassas till det nya digitala samhället.

Några av de viktigaste nyheterna är att den personuppgiftsansvarige:

- ska anmäla både till datainspektionen samt till de registrerade personerna om en allvarlig incident har inträffat
- ska göra en konsekvensbedömning om det finns integritetsrisker
- är skyldig att informera de registrerade om ändamålen med behandlingen, minimera uppgiftsinsamlingen samt gallra så snart uppgifterna inte behöver lagras längre
- ge råd om konsekvensbedömningar, vara kontaktperson gentemot tillsynsmyndigheten och för de registrerade samt personalen inom organisationen.

Inom ramen för Dataskyddsförordningen ska personuppgiftsansvarige besluta om ett dataskyddsbud samt informera vem som är dataskyddsbud till Datainspektionen.

Dataskyddsbudet har som främsta uppgift att övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen, vilket bland annat innebär att samla in information om hur organisationen behandlar personuppgifter följer bestämmelser och interna styrdokument. Vidare ska DSO informera och ge råd inom organisationen.

Magnus Sjöberg
Förvaltningschef

Ebba Jansson
Handläggare

För åtgärd:

Datainspektionen

För kännedom:

Dataskyddsombud

Förvaltningschef