

### **Kallelse till Barn- och utbildningsnämnden**

Ordinarie ledamöter kallas till sammanträde med Barn- och utbildningsnämnden, Måndag den 19 april 2021, kl 09:00. Näset, Lindesbergs kommun

Ledamot som är förhindrad att delta, bör själv kalla sin personlige ersättare.

OBS! Tänk på våra allergiker och använd inte starkt doftande sprayer, parfymer eller rakvatten!

Linda Svahn

Rouzbeh Isa

#### **Ordförande**

#### **Sekreterare**

#### **Ledamöter**

#### **Ersättare**

Linda Svahn, ordförande (S)

Kent Wanberg (S)

Joacim Hermansson (S)

Farhia Ahmed Shekh (S)

Zaki Habib (S)

Intisar Alansari (S)

Magnus Storm, v ordförande (C)

Liesel Ivarsson (C)

Maud Segerstedt (C)

Emmanuel Hakizimana (C)

Carina Sundén Wessling (V)

Agnetha Lindkvist (V)

Pär-Ove Lindqvist (M)

Lillemor Bodman (M)

Tomas Klockars (M)

Helene Lundin (KD)

Ingrid Rörick Richter (L)

Stefan Andersson (MP)

Fredrik Rosenbecker (SD)

Rickard Jirvelius (SD)

Jari Mehtäläinen (SD)

**Föredragningslista**

<b>Nr.</b>	<b>Ärende</b>	<b>Dnr</b>
<b>Val av justerare</b>		
<b>Beslutsärenden</b>		
1.	Godkänna deltagande på distans	
2.	Riktlinje för vitesnivåer baserad på taxerad inkomstnivå	BUN 2021/16
3.	Effekter på elevernas hälsa och elevhälsans arbetsmiljö under pandemin 2020-2021	BUN 2020/22
4.	Föräldraavgift förskola under inskolningstiden	BUN 2021/22
5.	Familjecentralens verksamhetsberättelse 2020 och verksamhetsplan 2021	BUN 2021/20
6.	Information om Revidering av avtal med Region Örebro om planering och administration av skolskjutsar	BUN 2021/21
7.	Information om Ansökan om utökning av Solberga förskola Rörmokeriet med mobil förskoleavdelning	BUN 2020/80
8.	Information om Solberga Förskolor AB:s ansökan om godkännande som huvudman för förskoleklass, grundskola och fritidshem, SI 2021-744	BUN 2021/17
9.	Tjänsteskrivelse om förslag till yttrande på Remiss från Skolinspektionen om Solberga Förskolor AB:s ansökan om godkännande som huvudman för förskoleklass, grundskola och fritidshem, SI 2021-744	BUN 2021/17
10.	Månadsuppföljning mars 2021	BUN 2020/101

11. Barn- och utbildningsförvaltningens arbete med anledning av covid-19, tillika Coronaviruset
12. **Delegationsärenden**
13. **Meddelanden**
14. **Goda exempel**
15. **Övriga frågor**



Barn- och utbildningsförvaltningen  
 Thomas Lindberg  
 0581-811 86  
 thomas.lindberg@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden

## **Riktlinje för vitesnivåer baserad på taxerad inkomstnivå**

### **Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden besluta att fastställa nivåerna för viten vid föreläggande om fullgörande av skolplikten enligt följande:

Fasta viten bestäms till 1 % av senast taxerad inkomst eller minst 1000 kronor. Löpande viten bestäms till 1 ‰ av senast taxerad inkomst eller minst 100 kronor.

Inför föredragande av vitesärenden i nämnden ska förvaltningen föreslå vitesbelopp enligt dessa nivåer, efter att ha kontrollerat varje vårdnadshavares senast taxerade inkomst hos Skatteverket.

### **Ärendebeskrivning**

På nämndens sammanträde den 15 mars 2021 redovisar utvecklingsstrategen förslaget på vitesnivåer vid föreläggande om fullgörande av skolplikten.

Enligt Skollagen (2010:800) 7 kap. 20–23 §§ kan huvudmannen för grundskolan förelägga vårdnadshavare att se till att deras barn uppfyller skolplikten. Till föreläggandet kan huvudmannen besluta om att det ska kopplas ett vite.

Enligt Lag om viten (1985:206) 3 § skall vitet ”fastställas till ett belopp som med hänsyn till vad som är känt om adressatens ekonomiska förhållanden och till omständigheterna i övrigt kan antas förmå honom att följa det föreläggande som är förenat med vitet. Vitet skall fastställas till ett bestämt belopp, om annat inte följer av 4 §. Om vite föreläggs flera personer gemensamt, skall ett särskilt belopp fastställas för var och en av dem.”

Lagen om viten klargör vidare att adressaten av vitet ska ha faktisk och rättslig möjlighet att efterkomma föreläggandet.

En riktnivå där fasta viten läggs på 1% av taxerad inkomst och löpande dagsviten på 1 ‰ av taxerad inkomst bedöms vara lämplig både som förstärkning av förelägganden, samt vara i lagom grad ekonomiskt kännbar för de vårdnadshavare som föreläggs.

### **Räkneexempel**

Taxerad inkomst	Fast vite	Löpande vite
150 000 kr	1500 kr	150 kr/dag
300 000 kr	3000 kr	300 kr/dag
500 000 kr	5000 kr	500 kr/dag

### **Konsekvenser**

Möjligheten att förelägga vårdnadshavare att se till att deras barn uppfyller skolplikten är betydelsefull som ett instrument för att upprätthålla alla barns rätt till en fungerande skolgång. Förvaltningens erfarenhet av användandet av möjligheten till förelägganden är att detta ökar möjligheterna att få tillbaka barn med problematisk skolfrånvaro till skolan.

Thomas Lindberg  
Förvaltningschef

Björn Österby  
Handläggare

### **För åtgärd:**

Utvecklingsstrateg BUF

### **För kännedom:**

Kommunsstyrelsen

Barn- och utbildningsförvaltningen  
Christian Kokvik  
0581-812 09  
christian.kokvik@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden

## Effekter på elevernas hälsa och elevhälsans arbetsmiljö under pandemin 2020–2021

### Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Chef för elevhälsan i Lindesbergs kommun informerar barn- och utbildningsnämnden om effekter på elevernas hälsa och elevhälsans arbetsmiljö under pandemin 2020–2021.

Thomas Lindberg  
Förvaltningschef

Christian Kokvik  
Handläggare

### Bilagor:

Effekter på elevernas hälsa och elevhälsans arbetsmiljö under pandemin 2020–2021

# Effekter på elevernas hälsa och elevhälsans arbetsmiljö under pandemin 2020-2021

**BUN – 2021-03-15**

**Christian N. Kokvik**  
**Chef för elevhälsan**



# Effekter på elevers hälsa pga Pandemin

## Elevernas psykiska hälsa

- Elever har stannat hemma pga oro att bli smittade och i sin tur smitta personer i hemmet som tillhör riskgrupper
- Elever med benägenhet till oro innan Pandemin har i vissa fall fått ökad oro.
- Elever med hög skolfrånvaro innan pandemin har i vissa fall fått svårare att ta sig tillbaka till skolan efter distansundervisning.
- Elever berättar att de inte kan leka med kompisar efter skolan längre vilket påverkar deras psykiska mående.
- Vissa elever har gynnats i sitt lärande av möjligheten att jobba med distansundervisning då den undervisningsformen passat dem bättre.
- Minskad motivation till att hålla i skolarbetet.
- En ökad otrygghet kopplat till känsla av tillhörighet och vi-känsla både på gruppnivå och individnivå samt ensamhet
- Ökat antal individsamtal utifrån ångest och oro,
- Tappade relationer både till vuxna och kamrater på grund av distansstudier och brist på fritidsaktiviteter,
- Ökat antal orosanmälningar på grund av våld och missförhållanden i hemmet,
- Vårdnadshavares försämrade mående på grund av pandemin påverkar barnen på olika sätt vilket får konsekvenser i skolan





# Effekter på elevers hälsa pga Pandemin

## Elevernas medicinska hälsa

- Tendens till uppåtgående viktkurvor vilket kan bero på inställda aktiviteter, mer stillasittande vid distansundervisning, mindre spontanlek
- Inplanerade hälsobesök ställs in pga svårigheter att genomföra dem via Teams, avbokningar pga ofta återkommande förkylningssymtom.
- Basprogrammet hinner inte genomföras på alla skolor enligt årsplan vilket kan öka hälsoriskerna samt att sjukdom kan missas.
- På grund av att samtal även av medicinsk karaktär i stor utsträckning måste genomföras via Teams påverkar det den naturliga interaktionen med elev, vårdnadshavare men även medicinska bedömningar vilket påverkar patientsäkerheten.



# Effekter på personalens arbetsmiljö pga Pandemin

- Ökad arbetsbelastning och ansträngning pga fysiska möten ersätts med Teamsmöten
  - Våra professioners utövande bygger på att vi möter människor – ger inte energi att träffas i digitala möten
  - Digitala möten ger större utrymme för fler möten, samtidigt som man förlorar tid för egen reflektion och administrativa uppgifter
  - För personal som i stor grad lagt om sitt arbete till digitala möten, har distansarbetet påverkat arbetssituationen på ett negativt sätt med följd av kraftigt minskad arbetsglädje, minskat kollegialt stöd och en kraftig ökning av arbetsbelastning
- Barnens mående och situation har medfört en ökad arbetsbelastning (komplexa ärenden, frånvaro, kränkningar, våld),
- Andra aktörers (socialtjänst och BUP) ökade arbetsbelastning samt pausade insatser medför ökad arbetsbelastning i skolan



# Positiva effekter av en mer digital arbetssituation för kuratorerna

- Tillgängligheten till kuratorer som arbetar på flera skolor har ökat
- Vi har via digitala kanaler fått kontakt med elever som vi inte haft kontakt med innan pandemin
- Vi har fått till möten med vårdnadshavare digitalt som haft svårigheter att ta sig till skolan tidigare samt är obekväma med fysiska möten
- Möjligheten till digitala elevhälsokonferenser underlättar för föräldrar att komma till möten, de behöver inte ta ledigt från jobb eller skola mer än den tid som är avsatt till mötet
- Arbetet blir i en del avseenden mer effektivt. Vi sparar tid när vi till exempel inte behöver åka emellan olika platser.



# Sammanfattning

- Barns psykiska och fysiska hälsa har påverkats negativt av pandemin
- Arbetsmiljön har i stor omfattning påverkats negativt av pandemins följder, även om det finns vissa fördelar med att arbeta digitalt





Förskola  
Kristina Öhrn  
0581-812 27  
kristina.ohrn@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden (beredande)

## **Föräldraavgift förskola under inskolningstiden**

### **Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Lyfta ärendet för beslut i Kommunfullmäktige att:
  - Avgiften debiteras även under inskolningstiden
  - Förändringen startar månaden efter beslut vunnit laga kraft

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämnden ändra så att vårdnadshavare i förskola betalar föräldraavgift från första dagen, även under inskolningstiden. Första dagen i förskolan är första inskolningsdagen.

I informationsskriften "Välkommen till förskoleverksamheten i Lindesbergs kommun" står att Lindesbergs kommun till skillnad från andra kommuner har gratis inskolningstid. Detta föreslås ändras.

Barn- och utbildningsnämnden har delegation från Kommunfullmäktige att följa Maxtaxa för att debitera vårdnadshavare. Det här beslutet gäller inte det utan från vilken dagavgiften tas ut.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts av rektorer, ekonom, verksamhetschef förskola och förvaltningschef.

### **Förvaltningens ståndpunkt/motivering till beslutet**

Inskolningstid är olika lång för olika barn och under en inskolningsperiod kan ytterligare behov uppstå. Att första dagen på förskolan är första dagen när inskolning sker är förslaget. Förvaltningen aviserar en förenklad process och föreslår att även Lindesbergs kommun debiterar vårdnadshavare under inskolningstiden.

### **Konsekvenser**

För vårdnadshavare innebär det att även inskolningstiden faktureras.

Thomas Lindberg  
Förvaltningschef

Kristina Öhrn  
Handläggare

**För åtgärd:**

Barn- och utbildningsförvaltningen

Förskola  
Kristina Öhrn  
0581-812 27  
kristina.ohrn@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden (beredande)

## **Familjecentralens verksamhetsberättelse 2020 och verksamhetsplan 2021**

### **Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden besluta att anta verksamhetsberättelsen 2020 och verksamhetsplan 2021.

### **Ärendebeskrivning**

På barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 15 mars 2021 informerar verksamhetschef Kristina Öhrn om verksamhetsberättelse för Familjecentralen 2020.

Thomas Lindberg  
Förvaltningschef

Kristina Öhrn  
Handläggare

### **För kännedom:**

Förvaltningschef      Verksamhetschef förskola

### **Bilagor:**

Familjecentralens verksamhetsberättelse 2020



## **Verksamhetsberättelse 2020/ Verksamhetsplan 2021**

### **Familjecentralen Lindesberg**

**2021-02-09**





## Innehåll

Innehåll	2
1. Inledning	3
2 Bakgrund	3
3. Syfte	4
4. Verksamhetsmål och inriktning	4
4.1 Värdegrund	4
4.2 Mål	4
4.3 Måluppfyllelse	5
5. Verksamhetens organisation	7
5.1 Personal	8
5.2 Samordnare	8
5.3 Styrgrupp	8
6. Samverkan med andra aktörer utanför Familjecentralen	9
7. Familjecentralens olika delar	9
7.1 Öppna förskolan	10
7.2 Barnmorskemottagningen(BMM)	11
7.3 Barnavårdscentralen (BVC)	12
7.4 Familjestöd	12
8. Övrigt	14
8.1 Familjecentralens utvecklingsdagar	14
8.2 Utbildning, kurser och konferenser	14
8.3 Studiebesök	15
8.4 Budget	15
9. Verksamhetsplanering 2021	15
10. Bilaga Årshjul 2021	16

## 1. Inledning

Familjecentralen i Lindesberg är en verksamhet som riktar sig till blivande föräldrar samt föräldrar eller andra vuxna med barn 0-6 år som är bosatta i Lindesbergs kommun.

Familjecentralen är samlokaliserad och inom familjecentralen samverkar öppen förskola, Barnhälsovård(BVC), Mödrahälsovård (BMM) samt socialtjänst (familjestöd) med inriktning mot förebyggande arbete samt tidiga frivilliga insatser på indikation. Samlokaliseringen underlättar samverkan mellan professioner och gör det enkelt för föräldrar att vid behov komma i kontakt med olika professioner när de besöker Familjecentralen.

Verksamheten är flexibel och utformas i nära samarbete mellan de olika yrkesprofessionerna och familjernas delaktighet.

Familjecentralen är en generell verksamhet och erbjuder förebyggande och hälsofrämjande insatser från olika professioner samt är en mötesplats för familjer med barn i syfte att främja en god hälsa och utveckling hos blivande familjer, barn, föräldrar eller andra vuxna med barn utifrån familjens hela livssituation.

.

## 2. Bakgrund

Familjecentralen Lindesberg startades i februari 2009 och är en samverkan mellan Lindesbergs kommun och Region Örebro län. Verksamheten är samlokaliserad och under 2020 har verksamheten flyttat till Vårdcentralen Bergsparken.

En länsövergripande principöverenskommelse för familjecentraler finns samt under 2020 har ett nytt lokalt samverkansavtal undertecknats av parterna i Lindesberg.

I Örebro län finns för närvarande 15 familjecentraler samt ytterligare 3 familjecentraler i uppstartsfasen.

För att stödja föräldrarna i sitt föräldraskap har regeringen tagit fram *En nationell strategi för ett stärkt föräldraskapsstöd, 2018* .

Syftet med föräldraskapsstöd är att främja barnets hälsa och utveckling och målsättningen med strategin är att *alla föräldrar ska erbjudas föräldraskapsstöd under barnets hela uppväxt*.

I strategin anges tre målområden som är centrala för att uppnå denna målsättning:

- \* Ett kunskapsbaserat arbetssätt
- \* Ett tillgängligt stöd
- \* En stödjande organisation

Strategin anger också tre perspektiv som ska beaktas i arbetet med föräldraskapsstöd:

- \* Barnets rättigheter
- \* Jämställdhet och jämställt föräldraskap
- \* Jämlikhet i hälsa

Familjecentraler beskrivs som en verksamhet som kan utgöra utgångspunkten för att förverkliga dessa mål.

### 3. Syfte

Syftet med Familjecentralen är att bedriva en verksamhet som är *främjande för en fysisk, psykisk och social hälsa, som är stödjande, frivillig och förebyggande.*

Grundtanken är att erbjuda en verksamhet som kan ligga till grund för en mer jämlik folkhälsa i ett långsiktigt perspektiv, det vill säga minska klyftorna i hälsa. En rad olika faktorer har inflytande på barns hälsa, såsom samspelet mellan föräldrar och barn, strukturer i vardagen, ekonomi samt tillgång till socialt nätverk.

Familjecentralen skall erbjuda en mötesplats för alla föräldrar och barn, där det finns en öppen förskola för trevlig samvaro med andra föräldrar och barn. Med tillgång till pedagogisk personal, spontana eller planerade möten med barnmorska eller barnavårdscentralsköterska eller träffar med familjebehandlare i Socialtjänstens Familjestödsverksamhet.

Utifrån föräldrars behov och önskemål ska Familjecentralen *stödjande föräldraskapet* under de så viktiga späd- och småbarnsåren.

Med utgångspunkt från ett helhetsperspektiv där psykiska, sociala, etiska och kulturella omständigheter samspelar för människors levnadsomständigheter, vill Familjecentralen genom att samverka mellan professionsgränserna erbjuda en *öppen arena för samvaro med andra föräldrar, samt ett pålitligt, professionellt och lättillgängligt stöd för hela familjen.*

## 4. Verksamhetsmål och inriktning

### 4.1 Värdegrund

- FN:s Barnkonvention
- ICDP (Vägledande samspel)

### 4.2 Mål

Målen för Familjecentralen är till för att tydliggöra syfte och ambitionsnivån för verksamheten.

Familjecentralen är en verksamhet i syfte att främja god hälsa och utveckling hos blivande familjer, barn, föräldrar och andra för barnet viktiga vuxna, bland annat genom att:

- Vara en hälsofrämjande och tillgänglig mötesplats för alla föräldrar med barn 0-6 år i Lindesbergs kommun
- Skapa arbetsformer där föräldrar, andra vuxna och barn är delaktiga.
- Erbjuder lättillgängligt stöd
- Stärka det sociala nätverket runt barn, föräldrar och andra vuxna.
- Stärka anknytningen mellan föräldrar, andra vuxna och barn.
- Vara ett kunskaps och informationscentrum

- Främja barnets språkutveckling
- Stödja ett jämställt föräldraskap
- Ha utarbetade samarbetsformer med samhällets övriga aktörer som arbetar med barn.

### 4.3 Måluppfyllelse

För att lättare kunna bedöma hur vi lever upp till våra mål och för att kunna följa och utvärdera vårt gemensamma arbete finns ett antal kriterier uppsatta för varje mål.

– *Vara en hälsofrämjande och lättillgänglig mötesplats för alla föräldrar och barn/ungdomar mellan 0-6 år.*

- Familjecentralen ska vara välkomnande, otvungen och neutral
- Miljön ska vara trivsamt och lekvänligt, man ska kunna leka, umgås och vid önskemål få råd och stöd och miljön ska präglas av goda möten mellan vuxna och barn t. ex i leken och under sångstunden
- Familjecentralen ska inspirera till hälsosamma val och matvanor.
- Familjecentralen ska informera aktivt om sin verksamhet bl. a via Barnmorskemottagningen (BMM) och Barnavårdscentralen (BVC) samt genom att aktuella informationsbroschyrer ska finnas hos personal i kommun och Region Örebro län som har föräldrar och barn som målgrupp
- Telefonnummer och öppettider ska finnas på Lindesbergs kommuns hemsida och Facebook, på Familjecentralens entrédörr samt ska kunna lämnas via kommun-och regionens växel

– *Skapa arbetsformer där föräldrar, andra vuxna och barn är delaktiga.*

- Familjecentralen ska vara öppen för att erbjuda möjlighet för föräldrar att påverka innehållet i verksamheten genom att lämna förslag och komma med idéer
- Personalen ska lyssna av, uppmuntra idéer och stödja samtal där flera blir delaktiga
- Familjecentralens verksamhet bygger på samverkan i alla olika led

– *Erbjuda ett lättillgängligt och samverkande stöd för föräldrar*

- Erbjudande om stöd ska utgå från föräldrars egna uttryckliga önsningar
- Familjecentralens personal ska vara uppmärksam på föräldrars uttryck och önskemål om hjälp och stöd

- Familjecentralen ska utifrån erfarenhet och kompetens erbjuda ett avvägt stöd
- Familjecentralens personal ska samverka för att ge familjen bästa tänkbara stöd
- Familjecentralens personal ska inhämta föräldrarnas medgivande till samarbete

*- Stärka det sociala nätverket runt barn, föräldrar och andra vuxna.*

- Familjecentralen ska genom att fånga upp och skapa tillfällen för samtal, diskussioner och teman, medverka till att kontakter kan knytas
- Alla föräldrar ska uppmärksammas, bjudas in till samvaro och verksamhet
- Miljön på Familjecentralen ska vara anpassad så att kontaktskapande underlättas

*-Stärka anknytningen mellan förälder, andra vuxna och barn.*

- Familjecentralen ska erbjuda och uppmuntra till aktiviteter som barn och föräldrar kan göra tillsammans
- Familjecentralen ska erbjuda gruppverksamheter som stärker anknytningen, tex Babymassage och Bokstart BabyLäs samt föräldrautbildningen Trygghetscirkeln, som bygger på anknytningsteorin
- Familjecentralen ska vidareutveckla de tidigare föräldragrupperna
- Familjecentralens personal ska verka som modeller i kontakter med föräldrar och barn

*– Vara ett kunskaps och informationscentrum*

- Familjecentralens personal ska erbjuda information och kunskap utifrån respektive profession
- Familjecentralen ska bjuda in andra verksamheter för information av betydelse för föräldrar, såsom förskolan, Folktandvården, Biblioteket, kyrkan, bildningsförbund, Röda Korset m.fl.
- Familjecentralens personal ska i möjligaste mån vara behjälplig med råd och guidning i familjerelaterade frågor
- På Familjecentralen anslås information om andra barn och familjeverksamheter
- På Familjecentralen värdesätter vi föräldrars kunskap och uppmuntrar föräldrar att delge varandra erfarenheter och kunskap

### *-Främja barnets språkutveckling*

- Familjecentralen ska fortsätta delta i den nationella satsningen Bokstart, som vänder sig till föräldrar och andra vuxna i små barns närhet ( 0-3 år) i syfte att tidigt stimulera språkutveckling. BVC delar ut gåvoböcker och läsgruppen Bokstart BabyLäs erbjuds
- Familjecentralen erbjuder språkfrämjande aktiviteter som sångstunder, rim och ramsor, sagostunder och bokprat i nära samarbete med biblioteket
- Familjecentralens miljö ska vara språkfrämjande med lättillgängliga böcker, utlåning av bokpåsar samt ha språkstimulerande lekmiljöer

### *-Stödja ett jämställt föräldraskap*

- Familjecentralen ska lyfta diskussionsfrågor i verksamheterna samt ha information tillgänglig kring fördelarna med ett jämställt föräldraskap
- Familjecentralen arbetar med materialet Tillsammans inför det kommande föräldraskapet
- Familjecentralen erbjuder och uppmuntrar till hälsosamtal med barnets båda föräldrar, partner eller annan vuxen

### *-Ha utarbetade samarbetsformer med samhällets övriga aktörer som arbetar med barn.*

- Familjecentralen ingår i Barnhälsoteam med förskolan och har kontinuerligt träffar ca fyra gånger per år
- Föräldrar Emellan fortsätter, föräldraskapsstödjande samarbetsform mellan olika aktörer som träffar familjer, som kommunen, Regionen, bildningsförbund, idrottsförbund och Rädda Barnen
- Samarbetet med Biblioteket och Folktandvården fortsätter

## **5. Verksamhetens Organisation**

Verksamheten har två huvudmän Lindesbergs kommun (Barn och utbildningsförvaltningen och Socialförvaltningen) och Region Örebro län (Barnmorskemottagningen och Barnhälsovården).

## 5.1 Personal

Personalen består av:

- *En förskole pedagog* på halvtid, med ansvar för öppna förskolan på Familjecentralen, samt med ansvar för samordning på 30 %
- *Fyra barnmorskor* som alternerar deltid, med ansvar för graviditeter och preventivmedelsrådgivning.
- *Fyra BVC-sköterskor* som alternerar deltid med ansvar för barnhälsovården.
- *Två familjebehandlare*, en tjänst heltid, samt en tjänst 60 % ( som delas med Familjeteamet) med ansvar för familjestöds verksamheten på Familjecentralen

Arbetsmöten hålls en gång per månad, s.k. husmöten där personalen deltar. I husmötena dryftas utvecklingsfrågor, samverkansfrågor och värdegrundsfrågor blandat med praktiska frågor med betydelse för vårt gemensamma arbete på Familjecentralen

## 5.2 Samordnare

Samordnarrollen är viktig för Familjecentralen. Under året har samordnare ansvarat för husmöten och styrgruppsmöten och andra träffar. Samordnaren är sammankallande, gör dagordning och skriver minnesanteckningar.

Kontakt med Folkhälsoutvecklare vid Folkhälsoteamet i norra länsdelen är viktig för Familjecentralen för fortsatt arbete kring utveckling, mål och förbättringsområden.

## 5.3 Styrgrupp

En styrgrupp för Familjecentralen träffas en till två gånger per termin. Gruppen består av:

- Verksamhetschef Socialförvaltningen i Lindesbergs kommun
- Enhetschef Socialförvaltningen Lindesbergs kommun
- Verksamhetschef, Barn och utbildningsförvaltningen Lindesbergs kommun
- Enhetschef, Barn och utbildningsförvaltningen Lindesbergs kommun
- Enhetschef, Vårdcentralen Region Örebro län
- Folkhälsoutvecklare Folkhälsoteamet Norra Örebro län
- Samordnare, Familjecentralen.

Styrgruppens huvudsakliga uppgifter är att:

- Ansvara för verksamheten och dess utveckling i samverkan med samordnaren
- Säkerställa att verksamhetens mål är relevanta och ändamålsenliga
- Säkra resurser till verksamheten

- Prioritera insatser och aktiviteter av övergripande karaktär
- Verka som positiva ambassadörer för verksamheten.
- Besluta om förslag till ändringar i omfattning, tid eller resurser
- Samla in viktiga synpunkter och efterfråga utvärdering för att fatta bra beslut
- Förankra Familjecentralens arbete i den egna verksamheten för att underlätta samverkan

## 6. Samverkan med andra aktörer utanför Familjecentralen

Följande aktörer har vi samverkat med:

- Socialtjänsten
- Grundskolan
- Barnhälsopsykiolog
- Personal, chefer, specialpedagoger och placeringsassistent inom förskolan.
- Primärvården som samtalsmottagningen, ungdomsmottagningen, vårdcentralen
- Regelbundet deltagande i Barnhälsoteam
- Biblioteket
- Kulturkommunikatörer
- Folkandvården

## 7. Familjecentralens olika delar

### Familjecentralen

Med anledning av Covid-19 pandemin har Familjecentralens verksamhet varit mycket annorlunda under året 2020, och under större delen av året har öppna förskolan varit stängd med anledning av försiktighet kring smittspridning. Öppna Förskolan har under året arbetat med att nå familjer i andra forum, utomhus och via olika digitala mötesplatser.

Familjestöd har haft fokus på samtalsstöd, delvis fysiska möten men även digitala möten samt via telefonsamtal. BVC samt BMM har haft öppet men endast för bokade besök.

När restriktioner genomfördes för att minska smittspridningen av Covid-19 i mars har sedan dess inga gruppverksamheter genomförts, varken för BVC, BMM eller familjestöd.

Utbildningar och gemensamma möten har pausats eller varit inställda, endast vissa möten och föreläsningar har kunnat genomföras digitalt.

Familjecentralen flyttade i januari 2020 in i nya lokaler i Vårdcentralen Bergsparken. Det har tagit tid för verksamheterna att ställa i ordning lokalerna för att ta emot barn och familjer.



## 7.1 Öppna förskolan

Från januari 2020, arbetar en pedagog 50 % och öppna förskolan har öppet 9 timmar fördelat på tre dagar per vecka.

*Öppettider och innehåll på öppna förskolan:*

Tisdag: 9-12, Babycafe 0-10 månader, TEMA tisdag med olika föräldraskapsstödjande informationsträffar kring barns hälsa och utveckling.

Onsdag: 9-12 Öppen Förskola 0-6 år, Språk och läsning i samverkan med biblioteket.

Torsdag: 9-12 Öppen Förskola 0-6 år, Sångstund och skapande verksamhet i ateljén.

Under öppethållandetiden samverkar familjecentralens professioner i verksamheten och finns tidvis tillgänglig för samtal, råd och stöd liksom att det till BVC och BMM finns möjlighet till drop- in besök.

Stor vikt läggs vid att välkomna nya familjer, fånga upp familjer som önskar extra stöd samt verka för en inkluderande, positiv miljö på Familjecentralen.

Verksamheten strävar efter att förmedla kunskap och information som är relevant för barnfamiljer i kommunen och samhället. Familjecentralen arbetar även aktivt med att fungera som förebilder i samspel med vuxna och barn.

*Vilka besöker öppna förskolan?*

De flesta är förstagångsföräldrar, men verksamheten besöks också av flerbarnsföräldrar. Besökare är mammor, pappor, partner, mor och farföräldrar med barnbarn, andra vuxna med barn, föräldrar med annat modersmål än svenska, nyanlända familjer, ensamstående föräldrar nyinflyttade, mfl. Majoriteten av föräldrarna har barn i 0-2 års ålder, under 2020 har dock uppmärksammats att nya lokalen är större och fler föräldrar med barn i 4-6 års ålder har besökt öppna förskolan än tidigare år.

Flera familjer har en etablerad kontakt med Familjecentralen sedan tidigare och återvänder kontinuerligt för att söka stöd.

Besökare kommer främst från Lindesberg centralort men en stor del besökare kommer även från i söder Fellingsbro, Frövi, Vedeå och från norra kommundelen från Löa, Storå, Guldsmeshyttan, Gusselby. Familjer från andra länder är representerade främst från Syrien, Kurdistan, Somalia, Eritrea.

Med anledning av försiktighet kring Covid-19 smittspridning är öppna förskolan stängd långa perioder under 2020, från 17 mars-25 augusti, samt från 4 november och över årsskiftet.

Familjer hör av sig kontinuerligt till Familjecentralen om att öppna förskolan behöver öppna då familjerna upplever ett tufft läge hemma. Särskilt besvärlig är isolering för familjer med inget eller litet nätverk, familjer där förskole barnen stannar hemma långa perioder samt i familjer där föräldrar arbetar hemifrån. Familjer med annat modersmål upplever isolering ansträngande i och med att en viktig knypunkt och informationskanal är stängd.

För att möta upp behov av stödjande mötesplats kan öppna förskolan öppna pedagogisk verksamhet utomhus i skogen runt Kyrkberget från 25 augusti- 13 oktober. Familjestöd och BVC deltar utomhus under några tillfällen för att ge stöd och fånga upp frågor. Efter nya lokala allmänna råd och restriktioner i Örebro län i november stängs åter öppna förskolan efter en kort period av inomhusverksamhet.

### **Besöksstatistik öppna förskolan under 2020:**

Besökare	12 februari	Öppningsdag	73 personer		
	25 februari-12 mars		355 personer	snitt 39/dag	9 öppethållandedagar
	25 augusti-3 november		206 personer	snitt 9 /dag	23 öppethållandedagar

**Sammanlagt antal besök på öppna förskolan under 2020 är 634 personer.**

Under hösten har det funnits ett besökstak på max 5-10 familjer per dag i verksamheten. Från december erbjuds digitala träffar och sångstunder.

Möjliga utvecklingsområden:

- Förstärkning med ytterligare en pedagog i öppna förskolan behöver utvecklas vidare.
- Hur Familjecentralens verksamhet når ut i områden utanför Lindesberg tätort för att kunna erbjuda lättillgängligt föräldraskapsstöd i hela kommunen är ett utvecklingsområde.
- Fortsatt utveckling som möjliggör att verksamheten når fler familjer med annat modersmål än svenska vilket är av stor vikt eftersom målgruppen i Lindesberg är stor. Nya metoder behöver utvecklas efter att samarbetet med SFI avslutats. (Tex samarbete med kulturkommunikatörerna, föräldrasvenska för mammor under föräldraledigheten etc.)
- Fortsatt utveckling av Familjecentralens BabyLäs, gruppverksamhet som medvetandegör föräldrar om barns tidiga språkutveckling och stärker familjens läsvanor för ökad måluppfyllelse i skolan. Ett samarbete mellan öppna förskolan, BVC och Biblioteket.

## **7.2 Barnmorskemottagningen(BMM)**

- Under året har 193 gravida skrivits in på BMM.
- Barnmorskorna samverkar i öppna förskolan alla öppethållandedagar till stängning pga Covid-19 pandemin.
- Året har påverkats av Covid-19 pandemin.
- All föräldrautbildning har varit inställd.
- Magplasket för gravida har varit inställd.
- Handlednings- och Mödrahälsovårdsträffar har varit inställda eller genomförts via digitalt forum. Enda utbildningen BMM hunnit och fått delta i har varit en digital amningsutbildning. (mycket bra)
- Större oro i personalgruppen pga. ovissheten som Coronapandemin burit med sig. I våras var det en period där BMM fick påtryckningar om att gå in i Covidvård (att jobba som sjuksköterskor) vilket var mycket stressande. Men då barnmorskeyrket är en profession med

väldigt specifika arbetsuppgifter som inte många andra kan utföra övergavs iden.

- Större belastning pga. ökad sjukfrånvaro, utökade arbetsuppgifter pga personalbrist och arbetsökning hos annan vårdcentralspersonal; så som övertagning av diabetisinformation till gravid med graviditetsdiabetes, provtagning vid barnmorskebesök istället för att skicka till labb, influensavaccinering av gravida vid bokat besök, tid borttagen från mottagningen under november månad för att genomföra vaccination av riskgrupper på vårdcentralen
- BMM har även gått in och hjälpt till under vaccinationsmottagningen som vaccinatörer. Barnmorskorna har haft turen att ingen har varit sjuka längre tid.

### **7.3 Barnvårdscentralen (BVC)**

- Under 2020 finns 1.030 barn inskrivna på BVC, varav 151 barn är 0-1 år.
- BVC samverkar i öppna förskolan varje öppethållandedag genom drop in mottagning tisdag-torsdag, och deltar i aktiviteterna på Familjecentralen i möjligaste mån.
- BVC har ett nära samarbete med pedagog och familjestöd. De har också slussat föräldrar och barn till den öppna förskolan och till familjestöd.
- BVC har startat en samverkan med familjestöd som följer med på hembesök när barnet är ca en vecka gammal. De hembesöken har pausats från oktober under Covid-19 pandemin.
- Samarbetet med Biblioteket fortsätter med Bokstart och gåvoböcker.
- Covid-19 pandemin har inneburit mycket stress, särskilt då personal ombads täcka upp på sjukhusets Covid avdelning.
- All gruppverksamhet har varit inställd från början av vårterminen med anledning av pandemin, så som babymassage.
- BVC har deltagit i en arbetsgrupp för föreläsningssatsningen Föräldrar emellan. En föreläsning genomfördes innan restriktioner stängde ned föreläsningarna.
- Under hösten deltog BVC i öppna förskolans utomhusverksamhet, bland annat för att prata om barnolycksfall.

Under Coronapandemin har BVC haft öppet som vanligt men endast med bokade besök. Hembesöken har också fortsatt som vanligt, dock inte med förstärkning av familjestöd.

### **7.4 Familjestöd**

Familjecentralen är en verksamhet vars syfte är att främja en god hälsa och utveckling hos blivande familjer, barn, vårdnadshavare eller andra vuxna med barn.

Familjestöd erbjuder utifrån ovanstående syfte samtalsstöd, rådgivning och guidning i familjerelaterade frågor till familjer med barn mellan 0-6 år. Familjerna kommer till familjestöd som egensökande via kommunens hemsida, via öppna förskolan, BVC, BMM, förskolan etc. Familjestödet ges individuellt, dvs. familjer kommer för enskilda samtal. Samtalen sker ibland vid enstaka tillfällen, till samtalsstöd över tid.

- Under år 2020 fram till 26 november har sammanlagt ca. 20 familjer tagit del av familjestöd genom individuella samtal. Antal barn som berörts av detta stöd är ca.30 barn.  
Grundbemanningen på Familjecentralens familjestöd är 1.0 tjänst. Inledande månaderna på året 2020 var bemanningen mindre pga sjukskrivning och tjänstledighet och först i april fullbemannade med 1.6 tjänst.

Under året har Covid -19 begränsat familjecentralens arbete oerhört mycket.

- Inga föräldragrupper tillsammans med BMM har genomförts under 2020 pga Covid-19. BMM hade under första kvartalet 2020 två föräldragrupper där familjestöd inte deltog i pga sjukskrivning och tjänstledighet. Därefter har BMM inte haft föräldragrupper pga covid-19. Familjestöd deltar vanligtvis i de föräldragrupper som BMM erbjuder alla blivande föräldrar för samtal kring hur vuxenrelationen kan komma att påverkas i samband med föräldraskapet. Syftet är att starta diskussion och förbereda par kring tänkbara prövningar i relationen i samband med att de blir föräldrar. Materialet Tillsammans används vid dessa tillfällen.

- Inte heller föräldragrupper i form av Trygghetscirkeln har genomförts under året. Dels pga tekniska problem i den nybyggda lokalen, men även utifrån gällande restriktioner kring att inte samla människor i gruppverksamhet. Trygghetscirkeln utgår från anknytningsteorin och syftar till att ge föräldrarna kunskap kring barns behov för att bli trygga individer, samt att reflektera över sitt eget föräldraskap och sin egen uppväxt.  
Det finns vinster med att familjestöd deltar i föräldragrupperna, om det uppstår behov av stöd i familjerelaterade frågor i ett senare skede, har föräldrarna namn och ansikte på vilka de har möjlighet att vända sig till.

- I augusti 2020 inleddes ett samarbete mellan BVC och familjestöd gällande de hembesök som BVC regelrätt gör hos alla nyblivna föräldrar när barnet är ca. en vecka gammal. Familjestöd och BVC har under hösten gjort gemensamma hembesök där familjestöds syfte varit att åter presentera familjestöds verksamhet för att familjer på ett enkelt sätt skall kunna ta kontakt vid behov stöd i familjerelaterade frågor.  
Under perioden augusti till oktober 2020 har familjestöd tillsammans med BVC gjort hembesök hos 17 familjer.  
Hembesöken med BVC pausades från oktober månad pga kommunens ställningstagande kring att aktivt bidra med att begränsa smittspridning.

- Familjestöd deltar regelbundet i öppna förskolan och syftar till att finnas som ett lättillgängligt stöd och bollplank för besökarna, samt för tidsbokning.  
Familjestöd deltar även vid planerade tematillfällen där olika utbildnings- och/eller diskussionsfrågor tas upp som familjestöd ansvarar för. Vid två tillfällen under hösten 2020 har familjestöd stått för 2 tematräffar på öppna förskolan.

Utbildning och möjliga utvecklingsområden:

- Utifrån den ofta återkommande efterfrågan av familjestöd gällande bekymmer i vuxenrelationen efter familjebildande kommer familjestöd att vidareutbilda sig i Emotionellt fokuserad terapi (EFT). EFT är en psykoterapimetod som framförallt används inom parterapi,

men även inom individuell terapi och familjeterapi. Emotionellt fokuserad parterapi har starkt vetenskapligt stöd. Då det finns ett klart samband mellan hur föräldrarna har det i sin relation och hur barnen har det i sin familj, är detta en viktig del att kunna erbjuda familjecentralens målgrupp.

- Möjliga utvecklingsområden för familjecentralen är metod- och samverkansutveckling kring ofödda barn. Redan under graviditet kan föräldrar med olika sociala svårigheter eller funktionsbegränsningar fångas upp på ett bättre sätt för att i ett tidigt skede ges relevant stöd inför det kommande föräldraskapet.

- Andra möjliga utvecklingsområden för familjestöd är att skapa bättre samverkan med alla kommunens BMM- och BVC-mottagningar för att erbjuda alla kommundelar samma service i form av familjestöd. Utvecklingsarbete är resurskrävande

## 8.0 Övrigt

Familjecentralen finns på Facebook som under Covid-19 pandemin blivit en viktig kanal att nå ut med information. Många föräldrar är på sociala medier och det är viktigt att vi når ut med information på ett enkelt sätt.

Under våren kunde föräldrautbildning ABC genomföras på Storå Vårdcentral. Gruppledare var pedagog på Familjecentralen och en specialpedagog på förskolor i kommunen. Föräldrar erbjöds ABC via BVC Lindesberg, Familjecentralen samt Storå BVC.

När öppna förskolan stängt för dagen används lokalen vid handledning, möten samt onsdag och fredag eftermiddag av Socialtjänsten för träffar vid ”umgängesrätt”.

Under våren när öppna förskolan stängts ned användes Familjecentralens lokaler som vaccinationsmottagning och till kommunens olika hälsovårdsverksamheter, Vårdcentralerna i Storå och Frövi/Fellingsbro, som centraliserades till Lindesbergs Vårdcentral under våren.

### 8.1 Familjecentralens utvecklingsdagar

Familjecentralen brukar ha två utvecklingsdagar under året, dock ställdes båda in under 2020 pga smittspridningsrisken.

### 8.2 Utbildning, kurser och konferenser

- Utbildningar, kurser och konferenser har ställts in under året 2020.
- En föreläsning genomfördes i Föräldrar Emellan - ” Vad alla föräldrar borde veta”. De andra föreläsningarna ställdes in under året.

### 8.3 Studiebesök

Inga studiebesök under 2020 pga försiktighet kring Covid- 19 smittspridning

### 8.4 Budget

Familjecentralens ekonomi har under 2020 varit stabil.

## 9. Verksamhetsplanering 2021

Då det är osäkert kring smittläget av Covid 19 avvaktar vi vidare planering för våren. Dock finns några punkter redan inplanerade:

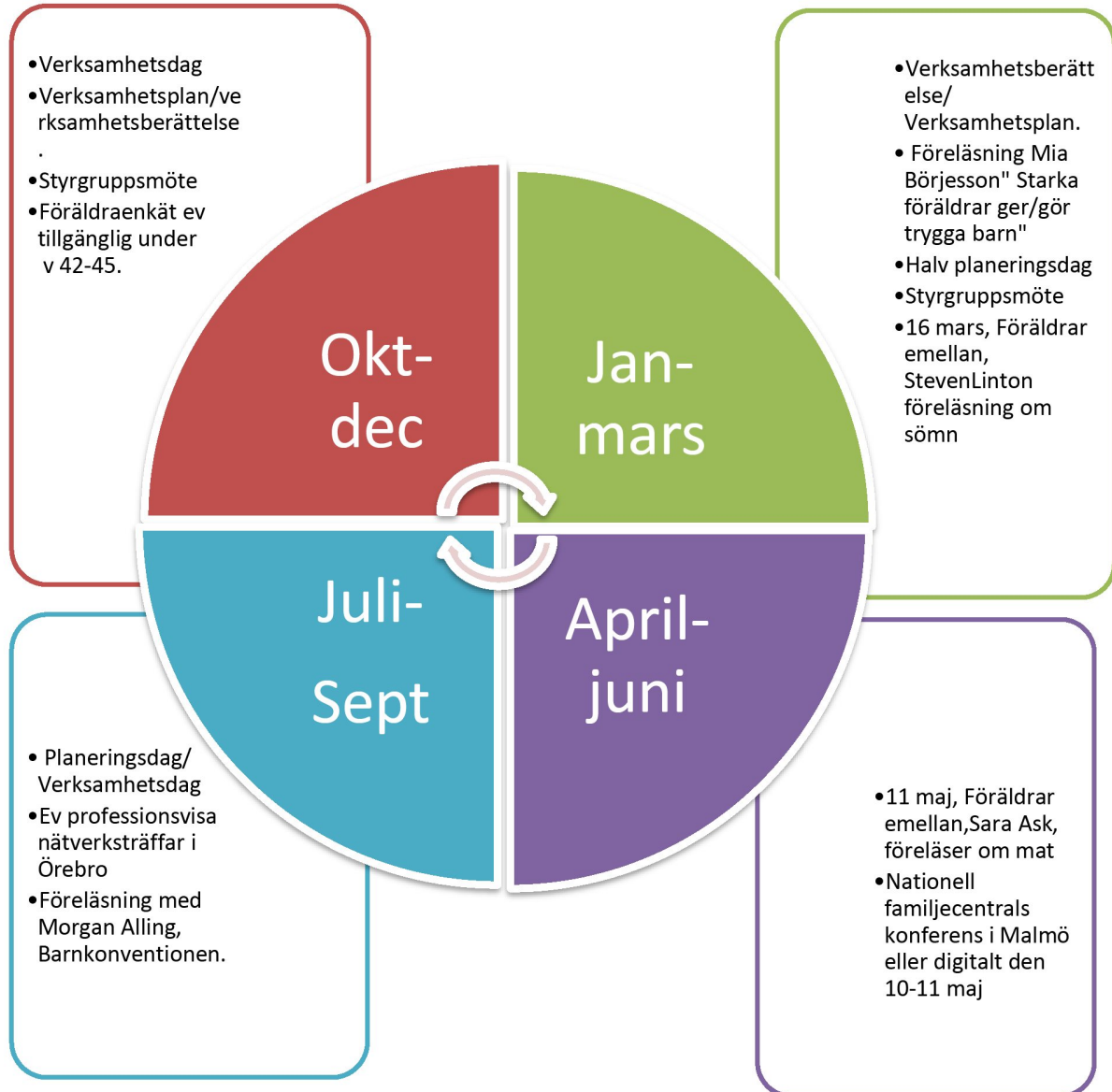
- Husmöten är inplanerade varje månad, vi startar årets möten digitalt via Skype.
- Ny broschyr samt affischer kommer att finnas klara under våren och kommer att kunna marknadsföra Familjecentralen i kommunen.
- Föreläsningarna ” Föräldrar emellan” återupptas digitalt under våren. 16 mars, föreläser Steven Linton om ” Sömn” och den 11 maj Sara Ask om ” Mat”.
- Ytterligare föreläsningar, 29 april, Nina Rung, ” Våld i nära relationer” Hösten 2021 kommer Morgan Alling och föreläser kring ” Barnkonventionen”
- Öppna förskolan kommer att fortsätta med öppet tre förmiddagar i veckan, tisdag-torsdag kl 9-12 i samverkan med BVC, BMM samt familjestöd när verksamheten kan öppna efter pandemin.
- Förstärkta hembesök, samarbetet mellan BVC och familjestöd fortsätter när möjlighet ges, liksom samarbetet BMM och familjestöd i föräldragrupperna.
- Utvecklingsarbetet för personalen, ”En förälder blir till - utvecklingsarbete om det jämlika och jämställda föräldraskapet” kommer att återupptas när det blir möjligt.
- Digital Familjecentralskonferens 11 maj 2021 (framflyttad från 2020)
- En planeringsdag 9 februari är inplanerad samt verksamhetsdag i september ev med stöd av folkhälsoutvecklare i Folkhälsoteamet.
- Under hösten kommer en föräldrautvärdering, enkät, att genomföras i öppna förskolan (som alla familjecentraler i länet gör) och som kommer att finnas med vid utveckling och uppföljning av våra mål.

För Familjecentralen

Marie Wellander , pedagog och samordnare

## ÅRSHJUL 2021

## Bilaga



\* Återkommande aktivitet är husmöten en gång i månaden.

\* Varje tisdag gemensamma luncher (pausad under pandemin)

\* Medverkan i systematiskt kvalitetsarbete för Örebro läns familjecentraler under året genom:

Enkät utdata för verksamhetsåret 2020

Enkät- förutsättningar för samverkan, spindelmätning.

Barn- och utbildningsförvaltningen  
Björn Österby  
0581-811 89  
bjorn.osterby@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden (beredande)

## **Information om Revidering av avtal med Region Örebro om planering och administration av skolskjutsar**

### **Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden besluta tacka för informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Vid nämndens sammanträde den 15 mars 2021 redovisar utvecklingsstrategen det reviderade avtalet om planering och administration av skolskjutsar som förvaltningen har med Region Örebro län.

Avtalet har korrigerats utifrån förändringar i gällande lagstiftning och anpassats till det reviderade skolskjutsreglemente som nämnden beslutade om i december 2020.

### **Konsekvenser**

Kostnaden för planering och administration ökar med ca 250 Tkr jämfört med det gamla avtalet. Kostnadsökningen beror på en ökad kostnadstäckning för utförandet av planering och administration från regionens sida.

Thomas Lindberg  
Förvaltningschef

Björn Österby  
Handläggare

### **Bilagor:**

Reviderat avtal om planering och administration av skolskjutsar



## KÖP AV PLANERING OCH ADMINISTRATION AV SKOLSKJUTSAR I LINDESBERGS KOMMUN

### 1. AVTALETS SYFTE

Avtalets syfte är att vara ett juridiskt underlag för de delar av skolskjutsverksamheten som Region Örebro län (Regionen) utför på uppdrag av Lindesbergs kommun (Kommunen).

### 2. PARTER

**Uppdragstagare:**  
Region Örebro län  
Regional utveckling/  
Trafik- och samhällsplanering

**Org.nr:**  
232100-0164

**Kontaktperson:**  
Jan Carlsson

**Telefon:**  
019 602 39 82

**E-post:**  
jan.carlsson@regionorebrolan.se

**Uppdragsgivare:**  
Lindesbergs kommun

**Org.nr:**  
212000-2015

**Kontaktperson:**  
Björn Österby

**Telefon:**  
0581 811 89

**E-post:**  
bjorn.osterby@lindesberg.se

### 3. AVTALSTID

Avtalet gäller från 2021-03-01 – 2024-06-30, avtalet förlängs därefter automatiskt med ett år i taget.

### 4. UPPSÄGNING

Detta avtal kan sägas upp av endera parten med iakttagande av 6 (sex) månaders uppsägningstid. I händelse av uppsägning i förtid ska vardera parten hållas skadeslös avseende trafikavtal för utförande av skolskjutsarna.

### 5. OMFATTNING

Avtalet omfattar följande verksamhet:

- **Skolskjuts** innefattar linjetrafik med grundskolekort, skolbussar och anpassad skolskjuts. Under läsåret 20/21 testas beslut för anpassad skolskjuts enligt Regionens förslag på olika servicenivåer. Utvärdering och eventuellt beslut av fortsättning efter testperioden tas tillsammans med Kommunen.
- **Planering** av skolskjuts för elever i Kommunen i förskoleklass och grundskola, grundsärskola (klass 1-9) och gymnasiesärskola.
- **Avrop för skolbusstrafik** görs via uppdrag till Svealandstrafiken i samråd med Kommunen och Regionen.
- **Upphandling för anpassad skolskjuts** görs inom ordinarie trafikavtal för Serviceresor.

- **Avtalsuppföljning.** Svealandstrafiken och Regionen ansvarar för avtalsuppföljning av den kontrakterade skolskjutstrafiken med buss samt verksamhetskontakt med avropat trafikföretag. Regionen ansvarar för avtalsuppföljning av den kontrakterade skolskjutstrafiken för anpassad skolskjuts samt verksamhetskontakt med upphandlade trafikföretag.
- **Kontakter och handläggningsarbete** med Barn- och utbildningsförvaltningen.
- **Kontakter** med vårdnadshavare och skolor.
- **Uppföljningsmöten** med Barn- och utbildningsförvaltningen 1 gång/termin.
- **Genomföra utvecklingsprojekt** som överenskommes mellan Regionen och Kommunen.

## 6. KOMMUNENS ÅTAGANDE

Detta avtal fråntar inte kommunen ansvar enligt gällande lagstiftning. Kommunen erbjuder också elever i förskoleklass skolskjuts på samma grunder som för den offentliga och fristående grundskolan.

Utbildningen bedrivs i huvudsak på den skola där eleven är mottagen men kan också bedrivas på annan plats i form av praktik på annan skola eller arbetsplatsförlagt lärande hos extern aktör. Skolskjuts för denna verksamhet erbjuds elever som har anpassad skolskjuts.

Kommunen ska tillhandahålla aktuellt skolskjutsreglemente.

Kommunen ansvarar genom kommunens skolskjutsansvarige i samverkan med Regionen för ömsesidigt nödvändiga handläggningsrutiner, tolkningar och tillämpningsprinciper utöver skolskjutsreglementet.

Kommunen ansvarar för rapportering av verksamheten (skolskjutsar) samt förankring vid eventuella förändringar till aktuell/berörd nämnd i kommunen.

Kommunen ansvarar för att en kontaktperson för skolskjutsfrågor gentemot Regionen finns tillgänglig. Särskilt viktigt under planeringsprocessen och speciellt viktigt inför och i samband med skolstart.

För att Regionen ska kunna genomföra en effektiv planering inför skolstart ska kommunen leverera planeringsunderlag senast den första vardagen i mars månad. Planeringsunderlaget ska av kommunen innehålla säkerställda:

- Start- och sluttider för respektive årskurs/skola
- Läsårstider, skollov och studiedagar. Studiedagar lämnas terminsvis, senast vid terminsstart.
- Elevunderlag samt skolskjutsberättigade elever utifrån skolskjutsreglementet
- Godkända hållplatser

Kommunen ansvarar för att beslut och underlag för elever som har rätt till anpassad skolskjuts ska inkomma senast första vardagen i juni tillsammans med studiedagar för grundsärskolan och gymnasiesärskolan.

Vid försenad leverans av planeringsunderlag eller om uppgifterna inte stämmer kan inte en fungerande trafik vid skolstart garanteras och ökade kostnader kan tillkomma enligt punkt 9:1 Reglering av merkostnader.

Kommunen ansvarar för att sekretessförbindelse gällande hantering av personuppgifter i linje med GDPR upprättas med Regionen.

Kommunen ansvarar för att information om skolskjutsar finns på kommunens hemsida.

## **7. REGION ÖREBRO LÄNS ÅTAGANDE**

Regionen ansvarar för planeringen av skolskjuts till/från skola för elever som är bosatta i Kommunen i enlighet med kommunens skolskjutsreglemente samt direktiv.

Regionens trafikföretag, Svealandstrafiken, ansvarar för att i samråd med Kommunen och Regionen avropa skolskjuts med bussar. Framtagande av upphandlings-/avropsunderlag sker i samråd med kommunen och regionen.

Regionen ansvarar för att i samråd med Kommunen upphandla/avropa fordon för anpassad skolskjuts. Framtagande av upphandlings-/avropsunderlag sker i samråd med kommunen.

Regionen ansvarar i samverkan med kommunens skolskjutsansvarige för ömsesidigt nödvändiga handläggningsrutiner, tolkningar och tillämpningsprinciper utöver skolskjutsreglementet.

Regionen planerar elevernas skolskjuts i enlighet med kommunens beställning och skolskjutsreglemente samt överenskomna tolkningar och tillämpningsprinciper. Planeringen av skolskjutsar på linjetrafik och med skolbussar ska ske så att underlaget för kommande läsår är färdigt före juni månads utgång. Planeringen av anpassad skolskjuts ska ske så att underlaget för kommande läsår är färdigt senast två veckor innan terminsstart.

Regionen ansvarar för framtagande samt distribution av information för kommunens skolskjutsar. Regionen ansvarar för att nödvändig och aktuell information når vårdnadshavare, elev, trafikföretaget samt Kommunen.

## **8. INFRASTRUKTUR**

En bra skolskjuts för elever med hög trafiksäkerhet kräver god infrastruktur avseende bl.a. hållplatsers utformning samt framkomlighet. Parterna är överens om att tillsammans, och i samverkan med kommunens trafiksäkerhetsansvarige och med berörda väghållare, verka för god infrastruktur avseende hållplatser samt färdvägar på ett kostnadseffektivt sätt.

Kommunen ansvarar för att kalla till årlig färdvägsbesiktning i samverkan med berörda skolor, entreprenör, väghållare och Regionen. Kommunen ansvarar för att upprätta protokoll samt dokumentera ev. åtgärdsplanering vid besiktningstillfället.

Regionen via Svealandstrafiken ansvarar för utmärkning av skolskjutsarnas hållplatser i de fall skolskjutsen sker med linjetrafik. Många av hållplatserna i skolskjutsstrafiken är dock s.k ”vinkhållplatser”, dvs bussen stannar där passagerare finns. I dessa fall saknas utmärkt hållplats i form av stolpe och topptavla. För kostnader kring utmärkande av särskilda skolskjutshållplatser ansvarar Lindesbergs kommun.

Regionen ansvarar för att Kommunens trafiksäkerhetsansvarige årligen, före juni månads utgång, får skolbussarnas turkartor som visar var skolskjutsarnas hållplatser (utmärkta hållplatser såväl som ”vinkhållplatser”) planerats. För trafiksäkerhetsbedömning av skolskjutsarnas hållplatser ansvarar Kommunen.

## 9. ERSÄTTNING OCH FAKTURERING

Lindesbergs kommun betalar följande ersättning (exkl. moms) till Region Örebro Län för planering och administration:

Fast ersättning: 765 000 kr/år.

Ersättningen täcker samtliga kostnader hos Region Örebro län. Personal- och OH-kostnader för verksamheten, lokaler, it- och telefonikostnader mm.

Ersättningen indexregleras årligen med ett index sammansatt av:

Index	Förklaring	Index-fördelning	Bas-månad	Tillämpnings-månad	Procent av index-förändringen
AKI	SCB Arbetskostnadsindex för arbetare i privat sektor SNI 2007 (B-S exkl O)	AKIvikt = 80 %	Okt 2020	Okt året före aktuellt år	100%
KPI	SCB Konsumentprisindex (totalindex)	KPIvikt = 20 %	Okt 2020	Okt året före aktuellt år	100%

- Skolbusstrafiken faktureras månadsvis i efterskott utifrån faktiska kostnader efter faktura från entreprenör som kör skolbussar enligt trafikavtal.
- Anpassad skolskjuts faktureras månadsvis i efterskott utifrån faktiska kostnader, särredovisas utifrån växelvis boende, grundskola, grundsärskola samt gymnasiesärskola.
- Grundskolekortet faktureras två gånger om året utifrån beräknat antal kort. Slutreglering av kostnaden görs efter avslutat läsår.
- Planering och administration faktureras månadsvis i samband med fakturering för skolbusstrafiken.

Betalningstid 30 dagar.

### 9.1 Reglering av merkostnader

Om Kommunen inte uppfyller åtaganden gentemot Regionen enligt detta avtal (punkt 6 ovan)

och detta medför att Regionen åsamkas merarbete och merkostnader för att kunna leverera tjänsterna (enligt punkt 7 ovan) ska Kommunen stå för sådana merkostnader.

Merkostnader för planering utgår enligt schablon för ändringar gällande schematider, start-sluttider för respektive skola och elevunderlag som kommer in efter första vardagen i mars i skolbusstrafiken: 2000 kr/ändring april-juni och 5000 kr/ändring juli-december och specificeras på egen faktura. Även trafikostnader kan tillkomma med anledning av förändringar, t ex för extra turer.

Om Regionen inte uppfyller åtaganden gentemot Kommunen enligt detta avtal (punkt 7 ovan) och detta medför att Kommunen åsamkas merarbete och merkostnader ska Regionen stå för sådana merkostnader enligt specificering av Kommunen.

### ÖVRIGT

Parterna äger rätt till omförhandling av detta avtal vid väsentligt förändrade förutsättningar. Som väsentligt förändrade förutsättningar avses exempelvis betydande förändringar i kommunens skolskjutsreglemente för skolskjuts, ändrad lagstiftning, flytt/nedläggning av skola, förändringar i ägardirektivet till Svealandstrafiken eller förändringar som innebär andra strukturella förändringar i skolskjutsupplägg. Väsentligt förändrade förutsättningar avser också förändringar i elevunderlaget (> 10 % jämfört med läsåret 20/21 som basår) och kostnadsökningar enligt "Ersättning och fakturering" ovan (>10% på årsbasis/kalenderår). Antalet elever som är beviljade skolskjuts läsåret 20/21 är **939 elever** i F-9 samt **40** elever som är beviljade skolskjuts i grundsr- och gymnasiesärskola. **145 elever** planeras på anpassad skolskjuts. Uppföljning av antalet elever görs i oktober varje år.

Väsentligt förändrade förutsättningar är inte skäl för uppsägning av detta avtal utan tillämpning av gällande uppsägningstid enligt rubriken Uppsägning ovan, såvida inte parterna kommer överens om annat.

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna har tagit var sitt.

**För Lindesbergs kommun**  
**Lindesberg 2021-**

.....  
Henrik Arenvang  
Kommundirektör  
Lindesbergs kommun

**För Region Örebro län**  
**Örebro 2021-**

.....  
Petter Arneback,  
Förvaltningschef  
Region Örebro län

Barn- och utbildningsförvaltningen

Björn Österby

0581-811 89

bjorn.osterby@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden (beredande)

## **Information om Ansökan om utökning av Solberga förskola Rörmokeriet med mobil förskoleavdelning**

### **Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden tacka för informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Vid nämndens sammanträde den 15 mars 2021 redovisar utvecklingsstrategen och förvaltningschefen delegationsbeslut om godkännande av utökning av verksamheten vid Solberga Förskolor AB.

Solberga förskolor AB (556955-5658) har ansökt om tillstånd att utöka sin befintliga förskola Rörmokeriet med ytterligare 20 + 20 platser.

Utökningen sker genom en mobil förskoleavdelning med 20 platser, en s.k. "förskolebuss" samt avdelningen Utforskaren i Kommunens gamla lokaler på Ågården med 20 platser. Förskolebussen kommer att utgå från Rörmokeriet och vara iväg på utflykt dagligen mellan kl. 09:00 – 15:00.

Grupperna byter hemvist var 14:e dag.

Bussen är utrustad med ett mottagningskök, toalett med skötbord, läshörna, vilutrymme, pysselskåp m.m. och bemannas av en förskollärare samt två barnskötare.

### **Konsekvenser**

Solberga förskolor AB har inkommit med en genomarbetad plan och tydlig pedagogisk tanke med sin utökade verksamhet.

Utredning har inte visat att Solbergas utökning medför några negativa konsekvenser för kommunens förskoleverksamhet.

Verksamhet i form av mobila avdelningar förekommer hos både fristående och kommunala huvudmän på ett antal platser i landet.

Thomas Lindberg  
Förvaltningschef

Björn Österby  
Handläggare

Barn- och utbildningsförvaltningen  
Björn Österby  
0581-811 89  
bjorn.osterby@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden (beredande)

## **Information om Solberga Förskolor AB:s ansökan om godkännande som huvudman för förskoleklass, grundskola och fritidshem, SI 2021-744**

### **Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden att tacka för informationen och återkomma med ett underlag för bedömning till sammanträdet i april 2021.

### **Ärendebeskrivning**

Vid nämndens sammanträde 15 mars 2021 redovisar förvaltningschefen och utvecklingsstrategen en remiss om yttrande kring en ansökan om start av fristående skolverksamhet i Lindesbergs kommun.

Solberga Förskolor AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för förskoleklass, grundskola och fritidshem vid Solberga fristående grundskola i Lindesbergs kommun fr.o.m. läsåret 2022/23. Lindesbergs kommun ges nu möjlighet att yttra sig över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800).

Barn- och utbildningsförvaltningen har tillsatt en arbetsgrupp för att behandla ärendet inför yttrandet till Skolinspektionen.

Förvaltningschefen återkommer med förvaltningens bedömning till nämndens sammanträde i april 2021.

### **Konsekvenser**

Lägeskommunens yttrande är ett viktigt underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om en etablering av den sökta utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i kommunen.

Arbetsgruppens syfte är att göra en bedömning av tänkta konsekvenser för den kommunala skolverksamheten vid ett eventuellt tillstånd till Solberga att starta en fristående skolverksamhet.

Thomas Lindberg  
Förvaltningschef

Björn Österby  
Handläggare

**För åtgärd:**  
Förvaltningschef

**Bilagor:**

Remiss om yttrande, SI 2021-744, från Skolinspektionen



Barn- och utbildningsförvaltningen  
Björn Österby  
0581-811 89  
bjorn.osterby@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden

## **Förslag till yttrande på Remiss från Skolinspektionen om Solberga Förskolor AB:s ansökan om godkännande som huvudman för förskoleklass, grundskola och fritidshem, SI 2021-744**

### **Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden besluta att ställa sig bakom *Konsekvensanalys vid etablering av fristående grundskola i Lindesberg, Solberga förskolor AB – Yttrande till Skolinspektionen, SI 2021-744* och skicka detta till Skolinspektionen

### **Ärendebeskrivning**

Vid nämndens sammanträde 15 mars 2021 redovisade förvaltningschefen och utvecklingsstrategen en remiss om yttrande kring en ansökan om start av fristående skolverksamhet i Lindesbergs kommun.

Solberga Förskolor AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för förskoleklass, grundskola och fritidshem vid Solberga fristående grundskola i Lindesbergs kommun fr.o.m. läsåret 2022/23. Lindesbergs kommun har getts möjlighet att yttra sig över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800).

Yttrandet ska vara Skolinspektionen tillhanda senast 2021-04-23.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade uppdra åt förvaltningschefen återkomma med ett underlag för bedömning till sammanträdet i april 2021.

Barn- och utbildningsförvaltningen har tillsatt en arbetsgrupp för att behandla ärendet inför yttrandet till Skolinspektionen.

Vid nämndens sammanträde 19 april 2021 redovisar förvaltningschefen arbetsgruppens konsekvensbeskrivning.

Den genomförda konsekvensanalysen visar på en rad negativa konsekvenser vid en skoletablering, på det sätt som ansökan avser, varav följande konsekvenser är de mest centrala:

- En negativ påverkan på Lindesbergs kommuns arbete med att skapa en långsiktig skolstruktur.
- Minskad skolpeng per elev.
- Skolnedläggningar.
- Risk för ökad segregering mellan skolor.
- Risk för minskad övergripande stödstruktur.

- Risk för sämre måluppfyllelse och sämre socialt mående hos elever.

I ansökan framgår inte vilket geografiskt läge skolan ska ha. I konsekvensanalysen utgår Lindesbergs kommun därför från att skolans tänkta placering är centralt belägen, i Lindesbergs tätort.

### **Konsekvenser**

Samtliga konsekvenser framkommer i ärendebeskrivning och bifogad konsekvensbeskrivning.

Thomas Lindberg  
Förvaltningschef

Björn Österby  
Handläggare

### **För kännedom:**

Skolinspektionen

### **Bilagor:**

Konsekvensanalys vid etablering av fristående grundskola i Lindesberg, Solberga förskolor AB – Yttrande till Skolinspektionen, SI 2021-744



LINDESBERGS  
KOMMUN

Dnr: BUN 2021/17

2021-04-12

Barn- och utbildningsförvaltningen  
Björn Österby  
0581-811 89  
bjorn.osterby@lindesberg.se

## **Konsekvensanalys vid etablering av fristående grundskola i Lindesberg, Solberga förskolor AB – Yttrande till Skolinspektionen, SI 2021-744**

### **Sammanfattning**

Skolinspektionen har önskat yttrande från Lindesbergs kommun gällande ansökan om start av grundskola i kommunen. Ansökan är gjord av Solberga Förskolor AB.

Yttrandet ska beskriva de ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska konsekvenser en etablering i enlighet med ansökan skulle medföra.

Den genomförda konsekvensanalysen visar på en rad negativa konsekvenser vid en skoletablering, på det sätt som ansökan avser, varav följande konsekvenser är de mest centrala:

- En negativ påverkan på Lindesbergs kommuns arbete med att skapa en långsiktig skolstruktur.
- Minskad skolpeng per elev.
- Skolnedläggningar.
- Risk för ökad segregering mellan skolor.
- Risk för minskad övergripande stödstruktur.
- Risk för sämre måluppfyllelse och sämre socialt mående hos elever.

I ansökan framgår inte vilket geografiskt läge skolan ska ha. I konsekvensanalysen utgår Lindesbergs kommun därför från att skolans tänkta placering är centralt belägen, i Lindesbergs tätort.

Bifogat till yttrandet finns också ett material bestående av kartor, elevtabeller och befolkningsprognos för åldersgruppen 6-12 år.

## **Bakgrund**

*Här ges en kort bakgrund till den nuvarande skolstrukturen i Lindesbergs kommun.*

I Lindesbergs kommun finns idag tio kommunala och två fristående grundskoleenheter. Tillsammans samlar dessa skolor ca 2700 elever i årskurs F-9. Ytterligare knappt 100 elever har sin skolgång hos annan kommunal eller fristående huvudman, huvudsakligen i Örebro, beläget knappt fyra mil söder om Lindesberg.

Runt om i kommunen finns även kommunala och fristående förskolor med ca 1200 barn. I tätorten Lindesberg finns också grundsärskola och träningsskola för ca 40 elever samt en kommunal gymnasieskola; Lindeskolan med knappt 1000 elever.

De senaste åren har det genomförts en omstrukturering av den kommunala grundskolan. Mindre skolor i tätorterna Ramsberg (åk F-5) och Rockhammar (åk F-3) har avvecklats och eleverna har fått plats på Hagabäckens skola respektive Fröviskolan. Vedevågs skola har omvandlats till F-5-skola och eleverna i åk 6 hänvisas numer till Fröviskolan respektive Björkhagaskolan beroende på vilket upptagningsområde de tillhör.

Under höstterminen 2021 tas den nya Lindbackaskolan i bruk. Skolan är belägen i norra delen av tätorten Lindesberg och kommer att husera nuvarande Stadsskogsskolans elever samt träningsskola, grundsärskola och grundskolans särskilda undervisningsgrupper. Skolverksamheten på Stadsskogsskolan upphör från höstterminen 2021.

Brotorpsskolan Norra (F-6-skola) har byggts ut och kommer från höstterminen 2021 att ta emot alla elever från Brotorpsskolan Södra (F-6-skola) där skolverksamheten då upphör.

Björkhagaskolan (F-6-skola) har byggts ut och har fått ett delvis förändrat upptagningsområde.

Lindesbergs kommun har de senaste åren arbetat aktivt med att skapa en organisation där man utifrån kommunens geografiska, demografiska och socioekonomiska förutsättningar hittar en balans med rätt antal enheter och storlek på enheterna vad gäller skolstrukturen. Som beskrivits ovan har små skolor har lagts ned eller omorganiserats, andra skolor har byggts ut och rustats och även nybyggnation skett.

Vid de genomförda förändringarna av skolstrukturen i tätorten Lindesberg har även upptagningsområden ändrats. Vid det arbetet har hänsyn tagits till socioekonomisk struktur i syfte att gynna integration i de kommunala grundskolorna.

Området väster om järnvägen som går i nord-sydlig riktning genom tätorten Lindesberg hör till Brotorpsskolan, området öster om järnvägen hör till Björkhagaskolans upptagningsområde. Det sammanhållna bostadsområdet Skottbackarna, söder om Lindesberg hör numer till Björkhagaskolan.

Syftet med fördelningen är att ge Björkhagaskolan en socioekonomiskt mindre homogen elevgrupp, då vårdnadshavare i Skottbackarna i högre utsträckning är födda i Sverige och har eftergymnasial utbildning.

I stora delar av Björkhagaskolans övriga upptagningsområde, öster om järnvägen, är många vårdnadshavare födda utomlands och färre har eftergymnasial utbildning. Senast tillgängliga statistik från SCB/Skolverket är från oktober 2019, då andelen elever med utländsk bakgrund på Björkhagaskolan var 43%. Motsvarande andel på Brotorpskolan Norra var 29 %.

## Konsekvensbeskrivning

*Här redovisar Lindesbergs kommun tänkta konsekvenser av en nyetablering enligt ansökan, fördelat på ekonomi, organisation, pedagogik.*

### Ekonomiska konsekvenser

De ekonomiska konsekvenserna för Lindesbergs kommun bedöms som allvarliga på kort sikt men framförallt på längre sikt, med en ny huvudman enligt ansökan. Detta har sin grund i flera faktorer.

Ett sjunkande elevantal (både för folkbokförda och asylsökande elever), det demografiska trycket (ökat antal högstadiel elever), ökade skolskjutskostnader, risk för ökad segregation, växande sarskoleverksamhet och minskat behov av fritidshemsplats är några av faktorerna.

Ansökans olika ekonomiska beräkningar ger en otydlig bild av huvudmannens skolverksamhet och de ekonomiska konsekvenserna. Även om kommunalt bidrag i de olika verksamheterna tillsammans med budgeterat elevantal inte stämmer framkommer det ekonomiska konsekvenser för Lindesbergs kommun.

Befolkningsprognoser och det demografiska trycket indikerar att samtliga verksamheter i kommunal verksamhet har ett omställningsarbete att göra. I grundskolan har två skolenheter lagts ned och sommaren 2021 avvecklas även Brotorpskolan Södra.

Elevunderlaget har minskat och framåt är det främst årskurs 7-9 som har ett prognosticerat ökat elevantal. Ur ekonomisk synvinkel på lång sikt behöver justering i elevpeng genomföras vid ett ökat elevantal i de högre åldrarna där skoldagens längd, antal ämnen styrs av timplanen och har en högre kostnad än exempelvis förskoleklass upp till årskurs 3. Detta om inga ytterligare medel i den kommunala budgeten skjuts till de lite dyrare åldrarna. Till saken hör att barn- och utbildningsnämndens beslutade budgetram från kommunfullmäktige fram till 2023 minskar med drygt 9 miljoner kronor.

Elevgruppen från åk F-6 har minskat när det gäller kommuninvånare men även asylsökande har minskat. Migrationsverket avvecklar sin verksamhet i kommunen och i grundskolan handlar det om en minskning på mer än 100 elever. Det som aviseras från statligt håll är ytterligare avveckling av boenden under 2021, för att därefter helt upphöra.

Lindesbergs kommun är en stor kommun till ytan. Skolornas placeringar och ökade skolskjutskostnader är en väsentlig del i ekonomin. Bara under 2021 förväntas skolskjutskostnaderna öka med över 7 miljoner kronor. Vid en överkapacitet på skolplatser i centralorten kommer ekonomin hamna i en dålig ekonomisk spiral,

där skolor utanför Lindesberg måste läggas ned vilket ger kraftigt ökade skolskjutskostnader och långa restider. Då krävs ytterligare åtgärder och leder till ökade kostnader i andra änden. Ett läge som ger mycket försämrade ekonomi utan någon synbar positiv del. På kort sikt innebär det underskott då exempelvis uppsägning av långa avtal påverkar. De skollokaler som läggs ned på landsbygden för flera hundra elever är stora lokaler som riskerar att ha svårt att hitta nya hyresgäster, vilket får ekonomiska konsekvenser för det kommunala fastighetsbolaget.

I den största tätorten, Lindesberg, finns hösten 2021 två stycken F-6-skolor med plats för 550 elever vardera och en högstadieskola med plats för 550 elever. Dessa enheter är skollokaler i bästa skick och anpassade till elevernas behov. Om en till skola sätts i drift i Lindesbergs tätort innebär det att de skollokaler som är i bäst skick står tomma med 350 platser, med över 30 % vakanta platser. Ett tillskott på medel från kommunfullmäktige för detta är inte troligt då andra verksamheter aviserar kraftiga underskott, socialförvaltningen i Lindesbergs kommun på över 50 miljoner kronor 2021.

Två skolenheter i Lindesbergs kommun bedrivs idag i fristående regi. Vid en omflyttning till dyrare lokaler i kommunal regi och i fristående regi med en överkapacitet innebär det att mindre medel kan läggas på pedagogiska resurser. Per elev sjunker elevpengen och svårast blir det för mindre enheter. De fristående huvudmännen Löa Friskola och Pilkrogs friskola påverkas vid en nyetablering med lägre medel för undervisning.

#### *Fritidshem*

Inom fritidshem minskar behovet 2021. Detsamma gällde både 2020 och 2019. Per 2021-03-15 är strax över 740 elever inskrivna på fritidshem av samtliga våra elever. I Lindesbergs tätort är elevantalet 370 stycken. Ansökan visar att för ekonomin innebär det en halvering av kommunal fritidshemsverksamhet. Är placeringen i Lindesberg handlar det om samtliga elever som idag har fritidshem.

Den kraftiga ökningen av behovet av fritidsplatser som beskrivs i ansökan saknar enligt kommunens bedömning substans. Utifrån de ekonomiska beräkningarna i ansökan ser kommunen en brist i beräkningsmodellen. Det antal barn ansökan beräknas på genererar enligt kommunens bedömning inte de angivna kommunala bidragen för verksamheten.

Även om utfallet blir det antal barn, eller färre, som beräknas i ansökan kommer detta att innebära tomma platser inom den kommunala fritidsverksamheten. Tomma platser innebär att medel styrs från personal till lokaler och kakan att dela på blir alldeles för liten. Detta då verksamheten har öppet mellan kl. 06.00-18.00 och kommunen är så stor till ytan. Att bara tillhandahålla fritidshem i tätorten Lindesberg eller annan vald plats för att finansiera den nya

huvudmannens andel får stora konsekvenser för vårdnadshavare och barn.

#### *Särskoleverksamhet*

Särskolans verksamhet i Lindesbergs kommun växer. Elevantalet är högre än tidigare, och 2021-03-15 har grundsärskolan 40 elever. Till nästkommande läsår är prognosen en ytterligare ökning med en handfull elever. När detta vägs in i den ekonomiska bedömningen ser elevunderlaget för grundskola och fritidshem lägre ut, då viss del är inskrivna i särskolans verksamhet.

I Lindesbergs kommun ska dessa verksamheter finansieras tillsammans inom grundskolans budget och andelen för särskolans verksamhet har behov som i dagsläget är ofinansierade, vilket resulterar i underskott 2021. De senaste årens nyckeltalsjämförelser visar att lägre andel läggs på undervisande personal per elev.

En del av undervisande personal är tillfälliga statsbidragsfinansierade tjänster inom Skolverkets olika satsningar. Vid en jämförelse exklusive statsbidragsfinansierade tjänster är grundskolan en mycket slimmad verksamhet utan extra muskler för en huvudman med 350 elever.

#### *Elever med särskilda stödbehov*

Organisation och budget kring elever med särskilda behov saknas i ansökan. I grundbeloppet ska även till stora delar resurser och arbete kring elever med särskilda behov rymmas. Tilläggsbelopp beviljas endast i undantagsfall och för en skola med 350 elever är det viktigt att huvudmannen säkerställer en god kvalitet på all undervisning med antal årsarbetare som överensstämmer med elevernas behov. Vad Lindesbergs kommun kan se är detta inte beaktat i ansökan.

Solberga bedriver idag förskoleverksamhet i Lindesbergs kommun och har i år fått beviljat att starta två nya enheter till hösten 2021. Detta ger en ökad kostnad med över två miljoner kronor i Lindesbergs kommun. Den socioekonomiska resursfördelningen för elever med utlandsfödda vårdnadshavare och eftergymnasial utbildning visar att vårdnadshavare från dessa grupper inte valt Solberga som huvudman. Detta trots ett ökat behov av förskola och där flera kommunala enheter har verksamhet i provisoriska lokaler.

Ekonomi är redan ansträngd och ger risk att förbättringar på kommunala förskolor får stå tillbaka och att de grundskoleenheter som ska upprustas kommande år helt står utan finansiering om en ny huvudman beviljas verksamhet för 350 elever. Det gör att likvärdigheten minskar och skapar en svår ekonomisk situation.

För ekonomins hållbarhet är omställningsarbetet med skolstrukturen en viktig del som också ger bättre förutsättningar att rikta medel utifrån elevernas behov. Detta har förbättrats i



Lindesbergs kommun och det ökar likvärdigheten för samtliga elever. Tillgång till behörig personal och en välfungerande elevhälsa är viktiga delar. Lindesbergs kommun har genomfört nedläggning av två enheter, men full effekt av omstruktureringen fås först när Brotorpsskolan Södra är avvecklad till sommaren 2021 och den nya skolstrukturen är i full drift.

En nyetablering på samma ort där egentligt behov inte finns medför en risk för ökad segregation och ökade kostnader. Men utifrån att ansökan saknar planerad skolplacering är de ekonomiska konsekvenserna svåra att mäta. Lindesbergs kommun anser att ett godkännande innebär en försämrad ekonomi. Ett sätt att beskriva detta är att utgå från att alla elever har ett grundbelopp som medföljer till vald skola. Det ger likvärdiga förutsättningar för samtliga huvudmän, men då en nyetablering innebär en överkapacitet på skolplatser blir de ekonomiska konsekvenserna negativa. En större andel läggs på halvfasta kostnader inom lokaler och skolskjuts. Sjunkande fyllnadsgrad i klasser ger sämre förutsättningar att hålla ekonomiska ramar. De två största kostnadsposterna är personal och lokaler. Till viss del styrs antalet personal utifrån elevantal, men full effekt går inte att genomföra med ett elevtapp på 350 elever. Varje ämne och varje klass behöver ett golv i antalet årsarbetare. Att finna behörig personal till deltidstjänster och för lärare med 10 mils pendling mellan två skolenheter under samma skoldag ger ingen god arbetsmiljö och innebär att attraktiviteten som arbetsgivare sjunker markant.

De minsta skolenheterna utmanas mest vid etablering av nya aktörer, då elevpengen sjunker per elev utan nya tillskott av medel. De två fristående enheterna är de minsta skolenheterna i kommunen. Sedan tidigare har de två minsta kommunala skolenheterna redan avvecklats. I grannkommunerna Nora och Örebro finns flera skolaktörer. Elever och vårdnadshavare har idag flera aktörer att välja mellan.

### **Organisatoriska konsekvenser**

Kommunen utgår i svaret från att etablering sker i Lindesbergs tätort, även om tänkt placering inte framgår av ansökan.

De organisatoriska konsekvenserna för Lindesbergs kommun bedöms som allvarliga både på kort sikt men framförallt på längre sikt, med en ny huvudman enligt ansökan.

Lindesbergs kommun har de senaste åren arbetat aktivt med att skapa en organisation där man utifrån kommunens geografiska, demografiska och socioekonomiska förutsättningar hittar en balans med rätt antal enheter och storlek på enheterna vad gäller skolstrukturen. Små skolor har lagts ned, skolor har byggts ut och rustats och även nybyggnation skett. Det gör att behov av ny skola inte finns. Om etablering i enlighet med ansökan sker kommer elever tas från den rådande skolstrukturen, anpassad efter det elevunderlag som finns, vilket gör att en etablering av denna storlek kommer slå hårt.

Utifrån prognostiserat elevantal samt ovan angivna ekonomiska konsekvenser kommer Lindesbergs kommun inte kunna behålla de enheter som finns idag. Utifrån demografi och elevantal finns det stor risk att anta att minst två, möjligtvis fler av övriga skolor i Lindesbergs kommun inte kommer att kunna finnas kvar.

Om den ansökta etableringen sker kommer rådande organisation för förvaltning, skolläring, administration, vaktmästare etc. behöva minskas avsevärt utifrån ekonomiska omständigheter. Behoven av ovanstående funktioner minskar inte i samma förhållande som elevtappet och den ekonomiska förlusten vilket gör att det kommer leda till att servicenivån och kvaliteten kommer försämrats. Detta ses som en mycket allvarlig konsekvens för kvarvarande verksamheter.

Nyligen gjorda, långsiktiga investeringar skulle bli påverkade i en negativ riktning. En etablering av ny verksamhet enligt ansökan skulle innebära en omfattande omstrukturering av skolverksamheten i Lindesberg, bl.a. med nedläggningar som följd.

Lindesbergs kommun har helt enkelt inte behov av fler skolplatser under överskådlig framtid.

### **Pedagogiska konsekvenser**

Kommunen utgår i svaret från att etablering sker i Lindesbergs tätort, även om tänkt placering inte framgår av ansökan.

De pedagogiska konsekvenserna för Lindesbergs kommun bedöms som allvarliga både på kort sikt men framförallt på längre sikt, med en ny huvudman enligt ansökan. Det handlar framför allt om risk för en sämre måluppfyllelse utifrån risk för en minskad stödstruktur, en

risk för ökad segregation samt en risk med svårighet att behålla behörig personal.

Om den ansökta etableringen sker kommer rådande organisation för stödstruktur/elevhälsa behöva minskas avsevärt. Det innebär att resurser, speciallärare, specialpedagoger, kuratorer, psykologer och skolsköterskor blir färre. Det här ses som en allvarlig konsekvens och kan ge stor inverkan på möjligheterna att nå en så god måluppfyllelse som möjligt.

Om den ansökta etableringen sker ser vi en stor risk för ökad segregering och en större svårighet till integrering av nyanlända elever och elever med annan kulturell bakgrund. Erfarenheten och statistiken i Sverige visar att det ofta är en högre andel vårdnadshavare med eftergymnasial utbildning som söker sig till dessa skolor. Vi ser även en risk att det blir en större koncentration av nyanlända elever på övriga skolor. För en kommun av Lindesbergs storlek kan det här få negativa konsekvenser. Större koncentration, av elever med vårdnadshavare som inte har eftergymnasial utbildning samt nyanlända elever och elever med annan kulturell bakgrund, på de kvarvarande kommunala skolorna kan få negativa konsekvenser. Detta kommer med stor sannolikhet påverka måluppfyllelsen i en negativ riktning.

Lindesbergs kommun har 2021 tilldelats 21 579 520 kr i statsbidrag från Skolverket för *Likvärdig grundskola*. Arbetet med att säkerställa alla elevers lika villkor fungerar bra i kommunen. Utmaningar finns för ökad måluppfyllelse, inte minst hos våra nyanlända elever med liten eller ingen tidigare skolgång. Dessa elever finns i samtliga årskurser ska gå ut grundskolan med behörighet till gymnasieskola samt att rekrytera behörig personal. Trots att Lindesberg har ett bra löneläge är bristen på behörig personal svår att tillgodose i dagsläget. Detta löser man delvis genom att personal har delade tjänster på flera skolor och samarbetet med den kommunala kulturskolan. Tjänster med låg tjänstgöringsgrad ger lägre antal sökande. Även inom elevhälsan är en del i arbetet att samtliga professioner ges möjlighet till heltidstjänster vilket försvinner om konkurrensen ökar och elevantalet i den kommunala skolan sjunker med en så stor andel.

En del av den lagstadgade undervisning som inte beskrivs i ansökan är studiehandledning på modersmål och modersmålsundervisning. Det är svårt att tillhandahålla behörig personal i denna del och tjänstgöringsgraden för de antal språk som är aktuella i Lindesbergs kommun är en ekonomisk utmaning. Lindesbergs kommun har en välfungerande organisation för detta även om eleverna är spridda på samtliga skolenheter. Här handlar det inte om fyllnadsgrad vid undervisning i samma utsträckning som vid andra ämnen men det har betydelse hur denna del säkerställs för dessa elever.

Sammantaget ger detta att en större andel av elever med stödbehov kommer få mindre stöd att dela på. Detta kommer troligtvis att få stora konsekvenser. Både vad gäller måluppfyllelse, möjligheten till integrering av nyanlända och elever med annan kulturell bakgrund, det psykiska måendet hos barn och tonåringar men även vad gäller arbetsmiljö och förutsättningar för personalen. Här finns en risk att personal kommer välja att lämna kommunen.

Idag har Lindesbergs kommun jobbat sig fram till ett läge där vi är en attraktiv arbetsgivare och där vi i stort har behörig personal på våra enheter. Det finns ett kvalitetsarbete som de senaste åren börjat ge fina resultat. Detta visar sig både vad gäller en ökad måluppfyllelse, trivsel, trygghet och en ekonomi i balans. En etablering av en skola i enlighet med ansökan riskerar att bryta upp mycket av det som gjorts i grunden och ge negativa följd effekter lång tid framöver.

Thomas Lindberg  
Förvaltningschef

Michael Tybell  
Verksamhetschef grundskola

Jessica Andersson  
Ekonom

Björn Österby  
Utvecklingsstrateg

### **Bilagor:**

Kartor över skolenheter i kommunen.

Sammanställning över skolenheter i kommunen, med årskurser och elevantal och antal barn inskrivna på fritids.

Befolkningsprognos Lindesbergs kommun, åldersspannet 6-12 år.

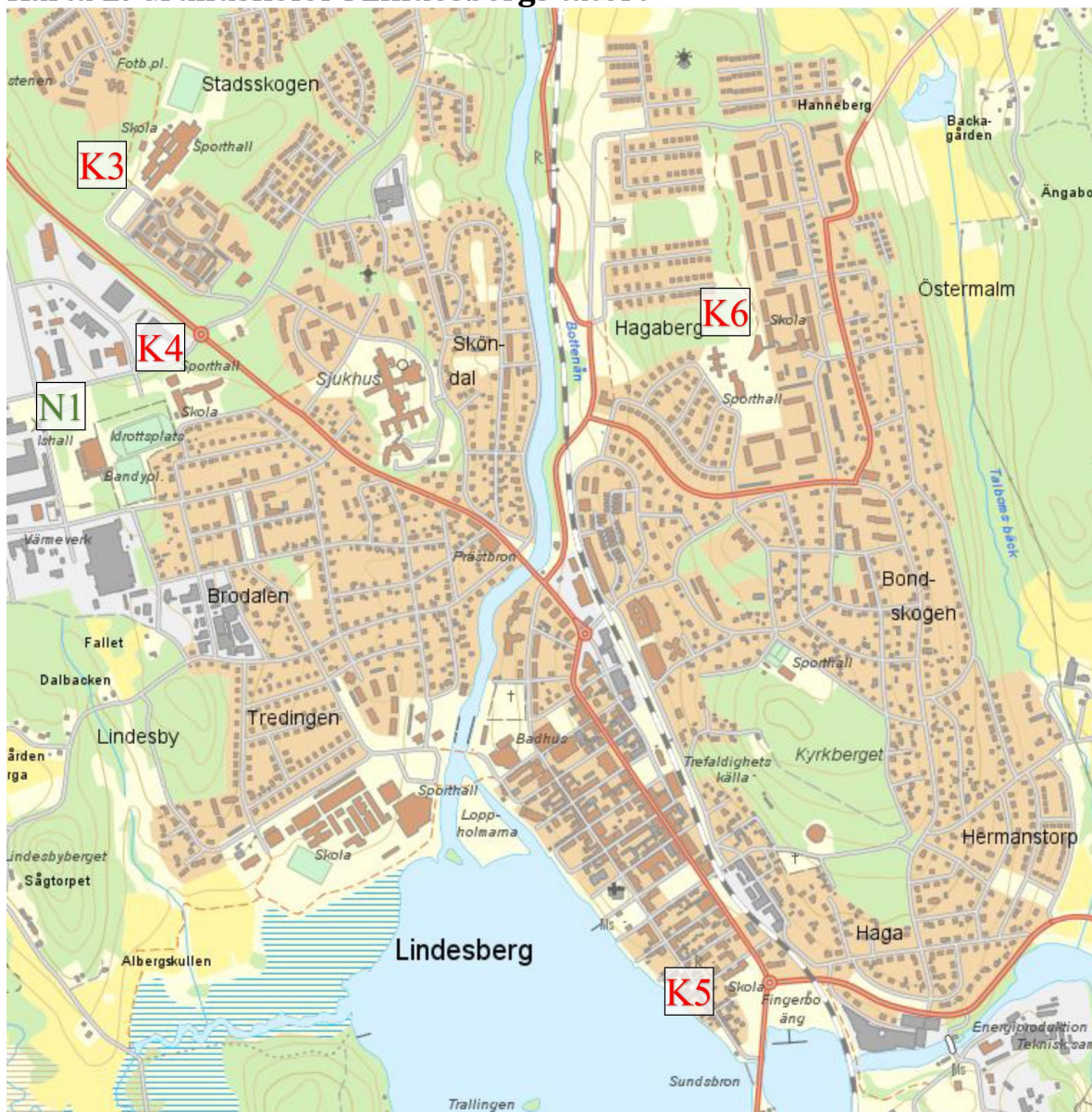
# Bilagor

## Karta 1: Grundskolor i Lindesbergs kommun





## Karta 2: Grundskolor i Lindsbergs tätort



## Sammanställning över skolenheter i Lindsbergs kommun

Skolenheter kommunal huvudman	Åk	Fritidshem		Elevantal per årskurs*										S:a	
		Ja/Nej	Barnantal*	F	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
<b>K1</b>	Storåskolan	4-9	Nej	-	-	-	-	-	33	34	27	37	34	30	195
<b>K2</b>	Hagabäckens skola	F-3	Ja	95	31	29	32	49	-	-	-	-	-	-	141
<b>K3</b>	Stadsskogsskolan**	7-9	Nej	-	-	-	-	-	-	-	-	156	157	138	451
<b>K4</b>	Brotorpsskolan Norra	F-6	Ja	195	60	60	65	69	-	-	-	-	-	-	254
<b>K5</b>	Brotorpsskolan Södra***	F-6	Nej	-	-	-	-	-	57	68	64	-	-	-	189
<b>K6</b>	Björkhagaskolan	F-6	Ja	165	72	64	60	72	70	78	80	-	-	-	496
<b>K7</b>	Vedevågs skola	F-5	Ja	41	20	11	10	14	14	11	-	-	-	-	80
<b>K8</b>	Fröviskolan 7-9	7-9	Nej	-	-	-	-	-	-	-	-	86	67	75	228
<b>K9</b>	Fröviskolan F-6	F-6	Ja	142	41	41	53	53	50	45	59	-	-	-	342
<b>K10</b>	Ekbackens skola	F-6	Ja	88	32	26	37	26	27	33	24	-	-	-	205
<b>N1</b>	Lindbackaskolan****	F-9	Nej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Skolenheter fristående huvudman</b>															
<b>F1</b>	Löa friskola	F-6	Ja	21	10	10	4	11	4	12	11	-	-	-	62
<b>F2</b>	Piikrogs friskola	F-5	Ja	34	7	13	8	7	10	6	-	-	-	-	51

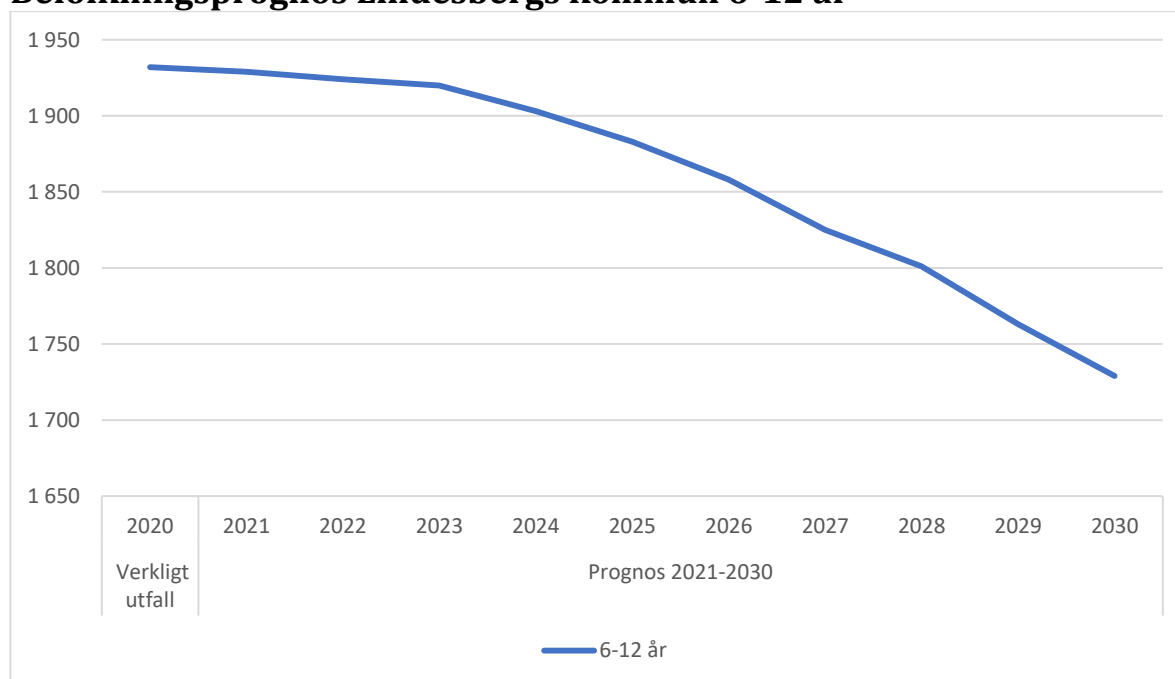
\*Per 2021-04-01

\*\*Stadsskogsskolans verksamhet flyttas till nya Lindbackaskolan HT-2021

\*\*\*Brotorpsskolan Södras verksamhet flyttas till Brotorpsskolan Norra HT-2021

\*\*\*\*Lindbackaskolan tas i bruk HT-2021

## Befolkningsprognos Lindsbergs kommun 6-12 år



Källa: SCB.



Ekonomienheten  
Jessica Andersson  
0581-811 80  
jessica.andersson1@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden

## Månadsuppföljning mars 2021

### Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Att godkänna redovisning av det ekonomiska läget per sista mars

### Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämndens 10 verksamheter redovisar ett resultat per sista mars på -2,7 Mnkr för kvartal 1 2021. Prognos för helår är -17,0 Mnkr.

Gymnasieskola -9,0 Mnkr

Grundskola -5,0 Mnkr

Särskola och gymnasiesärskola -3,0 Mnkr

Av aviserade underskottet är -7,0 Mnkr ökade transportkostnader för skolskjuts grundskola -5,0 Mnkr och skolresor gymnasieskola -2,0 Mnkr. (BUN 2020-11-09 §112/20, väckt ärende i Kommunfullmäktige.

Inom gymnasieskola finns underskott på -7,0 Mnkr inom undervisning och köp av skolplatser. (Tillsammans med skolresor uppgår underskottet till -9,0 Mnkr.) Med sjunkande elevunderlag och en hög andel hos annan huvudman skapar det halvfasta kostnader för köp av skolplatser.

Inom särskolan är elevantalet högre än tidigare och fler elever är på ingång inför hösten 2021. Nästan 60 elever finns på Lindbackaskolan och Lindeskolan. På gymnasiesärskolan är 4 nationella program igång och för elever från 13 år och tills gymnasieskolan är klar bedrivs korttidstillsyn som beslutas av LSS-handläggare inom Socialförvaltningen. Kostnaderna för detta ryms inte inom ram och skapar ett underskott som inte förväntas sjunka inom överskådlig tid.

Investeringsbudget 2021 uppgår till 36,1 Mnkr varav 32,8 Mnkr avser satsningar på nya Lindbackaskolan. Utgift per sista mars är 2,7 Mnkr och av de igångsatta investeringarna förväntas 6,0 Mnkr vara pågående projekt som slutförs under 2022.

### Konsekvenser

Från årets början har det ekonomiska läget förbättrats från -24,0 Mnkr till -17,0 Mnkr. Detta genom att verksamheter dragit i handbromsen inom flera delar som bedöms som möjliga. Det handlar om projektsatsningar, inköp och kompetensutvecklingsinsatser som flyttas till 2022.



Thomas Lindberg  
Förvaltningschef

Jessica Andersson  
Ekonom

**För åtgärd:**

**För kännedom:**  
Kommunstyrelsen.

**Bilagor:**  
Månadsuppföljning mars 2021.



# **Månadsuppföljning**

## **Mars 2021**

### **Barn- och utbildningsnämnden**



## Innehållsförteckning

<b>1 Verksamhetsuppföljning .....</b>	<b>3</b>
<b>2 Ekonomisk uppföljning i Mnkr.....</b>	<b>3</b>
<b>2.1 Barn- och utbildningsnämnd.....</b>	<b>3</b>

# 1 Verksamhetsuppföljning

## 2 Ekonomisk uppföljning i Mnkr

### 2.1 Barn- och utbildningsnämnd

#### Drift

Barn- och utbildningsförvaltning	Nettokostnad	Budget jan-mars	Budgetavvikelse jan-mars	Prognos helår	Budget helår	Budgetavvikelse helår
Grundskola	62,5	63,2	0,7	269,1	264,1	-5,0
Förskola	38,1	38,5	0,5	153,1	153,1	0
Gymnasieskola	36,2	32,0	-4,2	137,5	128,5	-9,0
Fritidshem	6,2	7,1	0,8	28,3	28,3	0
Central verksamhet	4,0	4,4	0,5	17,5	17,5	0
Särskola	4,6	3,6	-1,1	16,9	14,4	-2,5
Kulturskola	1,9	2,3	0,4	9,4	9,4	0
Förskoleklass	4,2	4,2	0,0	16,6	16,6	0
Gymnasiesärskola	1,7	1,3	-0,4	5,9	5,4	-0,5
Fritidsgård	0,2	0,3	0,1	1,3	1,3	0
<b>Totalt</b>	<b>159,6</b>	<b>156,9</b>	<b>-2,7</b>	<b>655,6</b>	<b>638,6</b>	<b>-17,0</b>

Från årets början har det ekonomiska läget förbättrats från en prognos på -24,0 miljoner kronor till -17,0 Mnkr per sista mars. Detta genom att verksamheter kraftigt dragit i handbromsen inom projektsatsningar, på inköp, satsningar inom kompetensutveckling och genom att delar som kan flyttas till 2022 pausas redan nu. Men en sammanfattande bild visar att behoven överskrider budget för året.

- **Grundskola -5,0 Mnkr** avser ökade skolskjutskostnader (BUN 2020-11-09 §112/20 väckt ärende Kf budgetvarning).
- **Gymnasieskola -9,0 Mnkr** består av:  
Ökade skolresor -2,0 Mnkr (BUN 2020-11-09 §112/20 väckt ärende Kf budgetvarning).  
Undervisning samt köp och sälj av skolplatser -7,0 Mnkr
- **Särskola -2,5 Mnkr och gymnasiesärskola -0,5 Mnkr**  
Fler elever än budgeterat ger ökade undervisningskostnader

Grundskolan har ytterligare -1,0 Mnkr i avvikelse som 2021 finansieras med överskott av intäkter. I början av 2021 godkände Skolverket Lindesbergs kommuns redovisning av lågstadiesatsningen 2020 där befarat återbetalningskrav ger ett plus. Coronarelaterade kostnader under första kvartalet är 0,4 Mnkr samtidigt som statlig sjuklönekompensation täcker hälften av kostnaden. Modersmålsundervisning och elever med särskilda behov har större behov än anslagen budget. Den nya skolstrukturen med Lindbackaskolan förväntas vara i full drift hösten 2021. Det ger omställningskostnader för avveckling av Brotorpskolan södra och Stadsskogsskolan.

Gymnasieskolan har ett underskott på -9,0 Mnkr (varav -2,0 Mnkr är skolresor). Det är en

förbättring med 0,5 Mnkr från årets början. På Lindeskolan finansieras dels elever på den egna kommunala enheten och dels elever hos annan huvudman. Med ett sjunkande elevunderlag men med en hög andel hos annan huvudman innebär det låg fyllnadsgrad i många undervisningsgrupper. När en elev gör skolval till annan huvudman följer en elevpeng med. Det ger att kostnad för köp av skolplatser är en halvfast kostnad som endast kan mildras genom att fler elever väljer Lindeskolan eller att den egna kostnaden för att bedriva undervisning sjunker. Under våren 2021 ger det ett underskott på -5,0 Mnkr inom undervisning och stödfunktioner på gymnasieskolan. Även om ansökningsstatistik visar på ett ökat elevantal till hösten kommer underskottet finnas kvar tills dess ett stålbad genomförs med genomlysning av tjänster och tjänstgöringsgrader alternativt avveckling av program. Det sistnämnda ger full effekt på ekonomin oftast efter 3 år.

Särskolan har många elever, nästan 60 stycken och inom gymnasiesärskola är fyra nationella program igång. Denna växande verksamhet har sedan januari i år sin verksamhet på Lindbackaskolan och på Lindeskolan. Trots att verksamheten har 0,5 Mnkr mer i budget 2021 än tidigare år är underskottet -3,0 Mnkr. Inom verksamheten finns också korttidstillsyn för skolungdomar från 13 år och upp till och med gymnasieskolans slut, fritidshem för särskola. Beslut om detta fattas av LSS-handläggare inom Socialförvaltningen och kostnaden belastar rektor inom särskola. När elevantalet ökar så leder det till ökade kostnader, ett ökat behov som inte bedöms minska på överskådlig tid.

## Investeringar

Investeringsprojekt	Utgift	Prognos helår	Budget 2021	Budgetavvikelse helår
Lindbackaskolan	1,7	25,0	31,0	6,0
IT på nya Brotorp/Lindbacka	0,4	1,8	1,8	0,0
Undervisningsinventarier gymnasieskolan	0	1,0	1,0	0,0
Inventarier grundskolan	0	0,9	0,9	0,0
Idrottshall Ekbackens skola	0	0,4	0,4	0,0
Inventarier Brotorpsskolan	0,6	1,0	1,0	0,0
<b>Totalt</b>	<b>2,7</b>	<b>30,1</b>	<b>36,1</b>	<b>6,0</b>

Mötesdatum	Behandling	Instans	Typ
2021-04-19	Beviljat val av Brotorp norra	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Beviljat val av förskolan Kyrkberget	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Beviljat val av förskoleområde Östra	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Beviljat val av Björkhagaskolan	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Beviljat val av Björkhagaskolan	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Avtal om ersättning för extra personell resurs i skolan för elev i riksgymnasiesärskolan för döva och hörselskadade, Tullängsgymnasiet	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Avtal gällande interkommunal elev vårterminen 2021	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Delegationsbeslut av biträdande rektor Gretha Åström om beviljad utökad tid på fritids enligt skollagen kap 14 5-6 §	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Beslut om tilläggsbelopp - särskilt stöd - förskolan Skogsdungen	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Beslut om tilläggsbelopp - särskilt stöd - förskolan Kyrkberget	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Beslut om tilläggsbelopp - särskilt stöd - förskolan Tallbacken	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Beslut om tilläggsbelopp - särskilt stöd - förskolan Hagabacken	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Beslut om tilläggsbelopp - särskilt stöd - förskolan Stöttestenen	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Beslut om tilläggsbelopp - särskilt stöd - förskolan Stadsskogen	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Beslut om tilläggsbelopp - särskilt stöd - förskolan Kristallen	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Beslut om tilläggsbelopp - särskilt stöd - förskolan Björken	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Beslut om tilläggsbelopp - särskilt stöd - Grönsiskan förskola vårterminen 2021	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Beslut om tilläggsbelopp - särskilt stöd - förskolan Bergknallen vårterminen 2021	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Beslut om tilläggsbelopp - särskilt stöd - Skogsdungen förskola vårterminen 2021	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Beslut om tilläggsbelopp - särskilt stöd - förskolan Mariedal vårterminen 2021	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Beslut om tilläggsbelopp - särskilt stöd - förskolan Gläntan vårterminen 2021	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Beslut om tilläggsbelopp - särskilt stöd - Näsby förskola vårterminen 2021	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Beslut tilläggsbelopp Trollebo förskola VT 2021.pdf	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Delegationsbeslut kränkande behandling på Fröviskolan 7-9 2021-03-25, ärendenr 20-21-28 - för vidare utredning - återkoppling till huvudmannen	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Delegationsbeslut diskriminering och kränkande behandling på Björkhagaskolan 2021-03-30 - vidare utredning - återkoppling till huvudmannen senast 2021-05-02	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Delegationsbeslut kränkande behandling på Lindeskolan LS 4 2021-03-16, ärendenr LS4 2021-1 - ärendet bedöms utrett och klart	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Delegationsbeslut kränkande behandling på Fröviskolan 7-9 2021-03-24, ärendenr 20-21-27 - återkoppling till huvudmannen senast vecka 17 2021	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Delegationsbeslut återkoppling av ärende om kränkande behandling på Ekbackens skola 2021-02-08, ärendenr EKB20:18 - ärendet bedöms utrett och klart	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Samverkansavtal om RUC - Regionalt utvecklingscentrum	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Protokollsutdrag från Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts sammanträde den 25 mars 2021 § 12 - Beslut om distansundervisning vid Storåskolan och Stadsskogsskolan under perioden 29 mars till 16 april 2021.	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Ordförandebeslut - fjärr-/distansundervisning för åk 6, Brotorpsskolan Södra	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Beviljat val av Björkhagaskolan	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Beviljat val av Björkhagaskolan	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Beviljat val av Stadsskogsskolan	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende

2021-04-19	Beviljat val av Hagabäckens skola	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Beviljat val av Björkhagaskolan	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Beviljat val av Björkhagaskolan	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Delegationsbeslut kränkande behandling på Fröviskolan F-6 2021-03-15 ärendenr 20-21-13 - återkoppling till huvudmannen senast vecka 17	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Delegationsbeslut kränkande behandling på Fröviskolan F-6 2021-03-04 ärendenr 20-21-14 - återkoppling till huvudmannen senast vecka 17	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Delegationsbeslut kränkande behandling på Fröviskolan 7-9 2021-03-15 ärendenr 20-21-26 - ärendet bedöms utrett och klart	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Delegationsbeslut kränkande behandling på Brotorpsskolan GrSär 2021-03-12 - ärendet bedöms utrett och klart	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Delegationsbeslut kränkande behandling på Brotorpsskolan 2021-03-11 ärendenr 4 - ärendet bedöms utrett och klart	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Delegationsbeslut kränkande behandling på Fröviskolan 7-9 vt 2021 ärendenr 20-21-24 - ärendet bedöms utrett och klart	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Delegationsbeslut kränkande behandling på Brotorpsskolan 2021-03-15 ärendenr 5 - ärendet bedöms utrett och klart	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Delegationsbeslut kränkande behandling på Fröviskolan 7-9 2021-03-15 ärendenr 20-21-25 - ärendet bedöms utrett och klart	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Delegationsbeslut återkoppling av ärende om kränkande behandling på Björkhagaskolan 4-6 2021-02-19, ärendenr - ärendet bedöms utrett och klart	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Delegationsbeslut återkoppling av ärende om kränkande behandling på Björkhagaskolan 2021-02-19 ärendenr BUN 2020/74-143 - ärendet bedöms utrett och klart	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Delegationsbeslut återkoppling av ärende om kränkande behandling på Fröviskolan FRÖ 7-9, 20-21-21 - ärendet bedöms utrett och klart	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Delegationsbeslut återkoppling av ärende om kränkande behandling på Fröviskolan FRÖ 7-9, 20-21-20 - ärendet bedöms utrett och klart	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Delegationsbeslut återkoppling av ärende om kränkande behandling på Fröviskolan FRÖ 7-9, 20-21-19 - ärendet bedöms utrett och klart	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Delegationsbeslut kränkande behandling på Brotorpsskolan 2021-03-04 ärendenr 3 - ärendet bedöms utrett och klart	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Delegationsbeslut kränkande behandling på Brotorpsskolan 2021-03-04 ärendenr 2 - ärendet bedöms utrett och klart	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Delegationsbeslut kränkande behandling på Björkhagaskolan F-3 2021-03-02 - ärendet bedöms utrett och klart	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Delegationsbeslut kränkande behandling på Ekbackens skola 2021-02-18 ärendenr EKB20:21 - ärendet bedöms utrett och klart	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende
2021-04-19	Delegationsbeslut kränkande behandling på Ekbackens skola 2021-02-18 ärendenr EKB20:20 - ärendet bedöms utrett och klart	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Delegationsärende

Mötesdatum	Behandling	Instans	Typ
2021-04-19	Protokoll från Vedeväg skolas samverkansgrupp 2021-01-26	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Meddelanden
2021-04-19	Protokoll från Hagabacken skolas samverkansgrupp 2021-03-29	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Meddelanden
2021-04-19	Protokoll från Fröviskolans samverkansgrupp 2021-02-01	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Meddelanden
2021-04-19	Protokoll från förskolor norra samverkansgrupp 2021-03-02	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Meddelanden
2021-04-19	Protokoll från förskolor östra samverkansgrupp 2021-03-02	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Meddelanden
2021-04-19	Protokoll från förskolor östra samverkansgrupp 2021-02-09	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Meddelanden
2021-04-19	Minnesanteckningar och underlag från Gymnasiesamverkan GYSAM KNÖL 2021-03-26	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Meddelanden
2021-04-19	Beslut i Skolinspektionen 2021-03-17 om att överlämna anmälan i ärende om kränkande behandling vid Fröviskolan till huvudmannen för utredning och åtgärd, dnr SI 2021:1325	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Meddelanden
2021-04-19	Protokoll från Stadsskogs skolans samverkansgrupp 2021-02-10	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Meddelanden
2021-04-19	Personuppgiftsincident om felskickad e-post från Lindeskolan 2021-03-08	Barn- och utbildningsnämnden (2019-01-01 - 2021-12-31)	Meddelanden