

Kallelse till Kommunstyrelsen

Ordinarie ledamöter kallas till sammanträde med Kommunstyrelsen, Tisdag den 4 oktober 2022, kl 09:00. Näset

Ledamot som är förhindrad att delta, bör själv kalla sin personlige ersättare.

OBS! Tänk på våra allergiker och använd inte starkt doftande sprayer, parfymer eller rakvatten!

Bengt Storbacka

Ebba Jansson

Ordförande

Sekreterare

Ledamöter

Ersättare

Bengt Storbacka, ordförande (S)

Anders Ceder (S)

Linda Svahn (S)

Joacim Hermansson (S)

John Omoomian (S)

Nafih Mawlod (S)

Jonas Bernström (S)

Elin Axelsson (S)

Tommy Kragh (S)

Sofié Krantz (S)

Jonas Kleber, v ordförande (C)

Maria-Pia Karlsson (C)

Mathz Eriksson (C)

Magnus Storm (C)

Ulf Axelsson (V)

Fredrik Sundén Vessling (V)

Pär-Ove Lindqvist (M)

Jan Hansson (M)

Lillemor Bodman (M)

Göran Gustavsson (M)

Markus Lundin (KD)

Conny Ärlerud (M)

Nils Detlofsson (L)

Inger Griberg (MP)

Fredrik Rosenbecker (SD)

Vakant

Jari Mehtäläinen (SD)

Tommy Lönnström (SD)

Tom Persson (SD)

Björn Larsson (-)

Föredragningslista

Nr.	Ärende	Dnr
	Val av justerare	
	Beslutsärenden	
1.	Framtida organisation av verksamheter inom Samhällsbyggnad Bergslagen	KS 2021/54
2.	Framtida organisation av verksamheter inom Samhällsbyggnad Bergslagen - Nya reglementen och samverkansavtal	KS 2021/54

Kommunstyrelseförvaltningen
Henrik Arenvang
0581-810 34
henrik.arenvang@lindesberg.se

Kommunstyrelsen (beredande)
Kommunstyrelsen

Framtida organisation av verksamheter inom Samhällsbyggnad Bergslagen

Förslag till beslut

Kommundirektör föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. Verksamheten Lokal och miljöservice blir en del av kommunstyrelsens ansvarsområde.
 - Kommunstyrelsen får i uppdrag att revidera sitt reglemente enligt punkt 1.
2. Verksamheten Idrottsanläggningar blir en del av tillväxtnämndens ansvarsområde.
 - Tillväxtnämnden får i uppdrag att revidera sitt reglemente enligt punkt 2.
3. Verksamheterna park, natur och skogsvård blir en del av tekniska nämndens ansvarsområde.

Bakgrund

- Kommunalförbundet Samhällsbyggnad Bergslagen, som idag hanterar VA (vatten och avlopp), avfall och återvinning, gata, park och idrottsanläggningar, lokal och miljöservice, skog och naturvård upphör som egen juridisk person. Ansvaret övergår till respektive kommun.
- Alla fyra kommunerna (Lindesberg, Ljusnarsberg, Hällefors, Nora) fortsatt samverkar kring verksamheterna VA (vatten och avlopp), avfall och återvinning, gata och vinterhållning genom att en gemensam teknisk nämnd med egen förvaltning bildas. Sätet för den gemensamma nämnden föreslås organiseras i Lindesbergs kommun med politisk representation från Lindesberg, Nora, Hällefors och Ljusnarsberg.
- Verksamheterna inom lokal och miljöservice, idrottsanläggningar, park, natur och skogsvård, vilka idag organiseras inom kommunalförbundet Samhällsbyggnad Bergslagen, hanteras inom respektive kommun. Samarbeten kan komma att ske genom avtalssamverkan mellan kommuner.
- Förvaltningen inom Samhällsbyggnad Bergslagen, som idag hanterar planverksamhet, bygglov och tillsyn för de fyra kommunerna, får ett oförändrat uppdrag. Förvaltningen lyder fortsatt under en gemensam nämnd som består av politiker från de fyra kommunerna.

- Namnet och varumärket Samhällsbyggnad Bergslagen upphör
- Den nya politiska organisationen träder i kraft i samband med nya mandatperioden 1 januari 2023.
- Kommunchef/ers/kommundirektörer presenterar senast juni 2022 ett förslag till finansieringsmodell för de båda nämnderna.
- Kommunchef/ers/kommundirektörer (i de fyra kommunerna) får i uppdrag att utarbeta och verkställa en genomförandeplan.

Ärendebeskrivning

Sedan 2003 samarbetar kommunerna i Norra Örebro län kring samhällsbyggnadsfrågor. Samarbetet har organiserats i ett gemensamt kommunalförbund samt en gemensam nämnd. Från 2017 arbetar verksamheterna under det gemensamma namnet Samhällsbyggnad Bergslagen, SBB.

Förändringar i samhället i allmänhet och kommunernas utveckling i synnerhet skapar nya förutsättningar och nya villkor för samarbetet. Alla kommunerna är eniga om att sättet vi idag är organiserade på skapat en otydlighet gentemot medborgare, näringsliv och i vårt sätt att arbeta internt.

För att på ett effektivare sätt kunna leda kommunerna in i framtiden inleddes 2019 ett arbete med att se över och skapa en tydligare organisation. Arbetet har skett både i kommunernas respektive politiska organ och i gemensamma organ som KNÖL-KS, liksom på förvaltningsnivå.

Under 2021 har en förstudie framtagen av KPMG presenterats, en remissrunda har genomförts gällande framtida samverkan och en utredning av teknisk förvaltning har behandlats. I slutet av 2021 fick kommunernas kommundirektörer/chefer i uppdrag att utifrån framtagen politisk viljeinriktning konkretisera ett antal beslutsförslag för att driva utvecklingsarbetet framåt.

Under våren 2022 fattades ett beslut i respektive kommunfullmäktige som i korthet kan beskrivas med att verksamheter som idag är organiserade under den gemensamma nämnden kvarstår i samma form, medan kommunalförbundet som juridisk person avvecklas. En del av kommunalförbundets verksamheter flyttas in i respektive kommun och en del verksamheter kommer fortsatt bygga på samarbete mellan kommunerna Hällefors, Lindesberg, Ljusnarsberg och Nora. Lindesbergs kommun blir huvudman för en ny gemensam nämnd med ansvar för verksamheterna Vatten och Avlopp, Renhållning och Gata, samt tillhörande projektenhet.

Efter ovanstående beslut har arbetet fortsatt såväl i de fyra respektive kommunerna som gemensamt inom KNÖL med att, i samarbete med de

fackliga organisationerna och extern expertis, arbeta fram en plan för förändringens genomförande och succesivt verkställa densamma.

Ett viktigt steg i det arbetet är beslut om reglementen och samverkansavtal för den nya tekniska nämnden och bygg- och miljönämnden (nuvarande samhällsbyggnadsnämnden).

Konsekvenser

Social konsekvensanalys

Förändringen syftar till att underlätta för medborgare och näringsliv i kontakter med respektive kommun. Syftet är också att skapa en tydlighet i kommunernas styrning och ledning av verksamheterna. Gemensamt mål är att skapa bättre förutsättningar för att driva utveckling i respektive kommun.

Att underlätta kontakter med myndigheter är en viktig fråga bland annat då det gäller att stärka förtroendet för det offentliga.

Miljömässig konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon miljömässig konsekvensanalys.

Ekonomisk konsekvensanalys

Budget för verksamheter som tas hem flyttas från Samhällsbyggnadsförbundet till respektive verksamhet.

Facklig samverkan

Information och samverkan har skett inför beslut.

Risk och konsekvensanalys som är framtagen bifogas

Henrik Arenvang
Kommundirektör

För åtgärd:

Kommundirektör

För kännedom:

Hällefors kommun

Nora kommun

Ljusnarsbergs kommun

Bilagor:

Förändring - Riskinventering, riskbedömning och handlingsplan
MBL § 19 Organisationsförändring Samhällsbyggnadsförbundet

Förslag till tidplan/genomförande (2022-06-01)

Samhällsbyggnadsförbundet förhandlar i sin organisation

Mål: personalförändringen ska ske 1 jan 2023

MBL-förhandling: nedläggning av förbundet

- Stora penseldrag
- Principer för verksamhetsöverlåtelse med konteringen som grund
- Grunden är Lindesberg som huvudman för ny förvaltningen (Tekniska)
- Lokalvård: huvudman i respektive kommun
- Park: huvudkontering Lindesberg, Hällefors, Ljusnarsberg, Nora?
- Idrott huvudkontering i respektive kommun

Samverkan- genomförande hemtag till respektive kommun

- Information enligt MBL §19 (**14 juni** i Lindesberg)
- Risk-och konsekvensanalys klart i mitten av september -22
- Grundprinciper för verksamhetsövergång
- Hur påverkar det vår interna organisation
- Personalmöte i respektive kommun i sept/okt-22
- Förhandling övergång individ/listor, sept/okt-22
- Personalmöte i respektive kommun i oktober/november -22

2022-06-14 MBL § 19 Gällande organisationsförändring Samhällsbyggnadsförbundet

Parter: Lindesbergs kommun: Henrik Arenvang, Carina Fyrpil

Vision: Ethel Andersson

Kommunal: Anna Hedman och Claudia Auer-Ahlgren

Tidigare dialog med fackliga parter (KÖS, AU-KÖS) kompletteras med följande med nedanstående konkreta inriktningar.

1.

Praktikenhet inom Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen

Blir från 1 januari 2023 del av Tillväxtförvaltningen (under Tillväxtnämnden) inom Lindesbergs kommun

2.

Enheten för idrott (Lindesberg) inom Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen

Blir från 1 januari 2023 del av Tillväxtförvaltningen (under Tillväxtnämnden) inom Lindesbergs kommun

3.

Enheten för Lokalvård inom Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen

Blir från 1 januari 2023 del av Kommunstyrelseförvaltningen (under Kommunstyrelsen)

Arbetsgivaren ser fördelar med att måltidsenhet och lokalvårdsenhet samordnas.

Vidare arbete behövs och kommer konkretiseras.

4)

En ny förvaltning bildas inom Lindesbergs kommun, Tekniska förvaltningen

Verksamheter inom VA, Gata, Avfall, Projektverksamhet kommer att ingå den nya Tekniska förvaltningen, (under en ny nämnd Tekniska nämnden)

Parkenheten föreslås vara en del av den tekniska förvaltningen. Avtalssamverkan planeras gentemot en eller flera andra kommuner.

5)

Staben och övergripande ledning för Samhällsbyggnadsförbundet övergår till Lindesbergs kommun.

Placeringen inom antingen tekniska förvaltningen eller inom kommunstyrelseförvaltningen kommer utredas vidare.

Risk och konsekvensanalys upprättas tillsammans med fackliga parter

Bilagor:

Samhällsbyggnadsförbundets riskbedömning

Förslag till tidplan/genomförande

Beslut: (preliminärt)

Information till Kommunstyrelsen 6 september

Beslut i kommunstyrelsen 18 oktober (organisation)

Beslut i kommunfullmäktige 22 november (reglementen)

Facklig förhandling och dialog

Kommunövergripande samverkan, KÖS, 2 september (dialog och information)

KÖS AU (Kommunal och Vision) 15 september

Kommunövergripande samverkan, KÖS, 7 oktober

Ansvarig

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| 1) Praktikenhet | Magnus Sjöberg, förvaltningschef |
| 2) Idrott | Magnus Sjöberg, förvaltningschef |
| 3) Lokalvård | Gunilla Sandgren, ekonomichef |
| 4) Tekniska förvaltningen | Henrik Arenvang, kommundirektör |
| 5) Staben och övergripande | Henrik Arenvang, kommundirektör |

Lindesberg 2022-06-14

Digital signering av arbetsgivare, Kommunal och Vision

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Henrik Arenvang

Datum: 2022-06-15 14:30

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

DE40AD7AA93C7777353475DBCF5D4F56040B5E4F78D35D9485BE6994651A8FC5

Namn: Anna Hedman

Datum: 2022-06-16 08:18

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

DE40AD7AA93C7777353475DBCF5D4F56040B5E4F78D35D9485BE6994651A8FC5

Namn: Ethel Andersson

Datum: 2022-06-16 07:10

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

DE40AD7AA93C7777353475DBCF5D4F56040B5E4F78D35D9485BE6994651A8FC5

Förändring

Riskinventering, riskbedömning och handlingsplan

Syfte

Arbetsgivaren är den som har huvudansvaret för arbetsmiljön. I Arbetsmiljöverkets föreskrifter framgår närmare bestämt hur arbetsgivaren ska gå tillväga för att uppfylla detta ansvar. I föreskriften AFS:2001:1 (Systematiskt arbetsmiljöarbete/SAM) påbjuder Arbetsmiljöverket följande åtgärder (8§) från arbetsgivarens sida inför en förestående ändring i verksamheten:

”När ändringar i verksamheten planeras ska arbetsgivaren bedöma om ändringarna medför risker för ohälsa eller olycksfall som kan behöva åtgärdas.”

Att en sådan riskbedömning ska vara skriftlig följer av föreskriftens 5§.

Det åligger också arbetsgivaren att tillse att arbetstagare och skyddsombud får möjlighet att medverka med sina kunskaper och erfarenheter i såväl själva riskbedömningen som utformningen av handlingsplanen.

De ändringar som föreskriften förhåller sig till kan handla om olika typer av organisationsförändringar, nya ledningsformer, ändrade driftsformer eller kombinationer av driftsformer, personalförändringar, nya arbetstider, ny-, om- och tillbyggnader.

Karaktäristiskt för de förändringar som avses här är att de är ingripande på ett sätt som innebär att de inte kan betraktas som ett naturligt inslag i den dagliga löpande verksamheten.

Utifrån de planerade förändringarna har arbetsgivaren att genomföra en bedömning av vilka risker för ohälsa och olycksfall som dessa kan föra med sig.

Riskbedömningen ska göras innan förändringen genomförs, men avse tiden efter förändring. Syftet med detta är att arbetsgivaren med hjälp av systematik och analys ska kunna vidta förebyggande åtgärder för att motverka och helst eliminera de identifierade riskerna.



Beskrivning av förändringarna

- Kommunalförbundet Samhällsbyggnad Bergslagen, som idag hanterar VA (vatten och avlopp), avfall och återvinning, gata, park och idrottsanläggningar, lokal och miljöservice, skog och naturvård upphör som egen juridisk person. Ansvaret övergår till respektive kommun.
- Alla fyra kommunerna (Lindesberg, Ljusnarsberg, Hällefors, Nora) fortsatt samverkar kring verksamheterna VA (vatten och avlopp), avfall och återvinning, gata och vinterhållning genom att en gemensam teknisk nämnd med egen förvaltning bildas. Sätet för den gemensamma nämnden föreslås organiseras i Lindesbergs kommun med politisk representation från Lindesberg, Nora, Hällefors och Ljusnarsberg.
- Verksamheterna inom lokal och miljöservice, idrottsanläggningar, park, natur och skogsvård, vilka idag organiseras inom kommunalförbundet Samhällsbyggnad Bergslagen, hanteras inom respektive kommun. Samarbeten kan komma att ske genom avtalssamverkan mellan kommuner.
- Verksamheterna inom lokal och miljöservice, idrottsanläggningar, park, natur och skogsvård, vilka idag organiseras inom kommunalförbundet Samhällsbyggnad Bergslagen, hanteras inom respektive kommun. Samarbeten kan komma att ske genom avtalssamverkan mellan kommuner.
- Förvaltningen inom Samhällsbyggnad Bergslagen, som idag hanterar planverksamhet, bygglov och tillsyn för de fyra kommunerna, får ett oförändrat uppdrag. Förvaltningen lyder fortsatt under en gemensam nämnd som består av politiker från de fyra kommunerna.
- Förvaltningen inom Samhällsbyggnad Bergslagen, som idag hanterar planverksamhet, bygglov och tillsyn för de fyra kommunerna, får ett oförändrat uppdrag. Förvaltningen lyder fortsatt under en gemensam nämnd som består av politiker från de fyra kommunerna.
- Namnet och varumärket Samhällsbyggnad Bergslagen upphör
- Den nya politiska organisationen träder i kraft i samband med nya mandatperioden 1 januari 2023.
- Kommunchefer/kommundirektörer presenterar senast juni 2022 ett förslag till finansieringsmodell för de båda nämnderna.
- Kommunchefer/kommundirektörer (i de fyra kommunerna) får i uppdrag att utarbeta och verkställa en genomförandeplan.

Var sker ändringarna

Inom kommunalförbundet, de fyra medlemskommunerna samt den nya gemensamma tekniska nämnden.

Arbetstagare/grupper som påverkas

Samtliga medarbetare inom kommunalförbundet samt medarbetare inom respektive medlemskommun

Medverkan

Riskinventering, riskbedömning samt handlingsplan har genomförts utifrån de förändringar som kommunalförbundet står inför. Kommunalförbundet lämnar endast ifrån sig verksamhet i verksamhetsförändringen. Underlaget och handlingsplanen är framtagen mellan fackliga parter i arbetsgivare i samverkan. Handlingsplanen kommer behöva uppdateras löpande under verksamhetsförändringen.

Dokumentnamn							
Riskinventering, riskbedömning och handlingsplan vid							
Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen			Datum		Version		
Beskrivning av planerad ändring			Deltagare				
Riskkälla	Riskbedömning			Åtgärd	Ansvarig	Klart när?	Kontroll utfört. Datum.
	låg	med	hög				
<p>Lokaler: oro kopplat till att personal ska omlokaliseras. Genomförandeplanen ska i mer detalj konkretisera var all personal hamnar i respektive kommun. Den gemensamma nämnden/förvaltningen tar emot personal från projekt, VA, avfall & återvinning, Gata samt vissa ledningsfunktioner. Övrig personal återgår till respektive kommun. Det kommer sannolikt även bli oro kopplat till att arbetslag bryts upp. Här kan fortsatt hemmaarbete skapa en viss</p>			X	Särskild dialog kopplat till lokaler. Frågan får förhandlas särskilt i genomförandeplanen. Informera löpande under genomförandet. Ha dialog mellan respektive medlemskommun och den personal som ska gå över.	Respektive medlemskommun när det gäller den personal som återgår till medlemskommun. Nya ledningen för den gemensamma tekniska förvaltningen får ansvara för den personal som ska få sin hemvist där.		

trygghet under förändringsresan.							
Information: risk att besluten tolkas negativt vilket leder till oro och missnöje.		X		Informera löpande och ingjut framtidstro. Viktigt att vara tydlig med skälen till förändringen.	Respektive medlemskommun, kommunalförbundet och ledningen för den nya tekniska förvaltningen.		
Beslutsprocessen: Svår beslutsprocess mellan 6 parter (4 medlemskommuner, ett kommunalförbund och en ny teknisk förvaltning) vilket riskerar att leda till oklarheter i besked/information och ryktesspridning vilket spår på oro och missnöje. Tidshorisonten för förändringsresan riskerar också att sträckas ut.			X	Täta möten mellan parterna samt att löpande informera all personal. Får förtydligas i genomförandeplanen	Respektive medlemskommun, kommunalförbundet och ledningen för den nya tekniska förvaltningen.		
Bristande resurser: Med vilka resurser ska verksamhetsförändringen genomföras. Med bristande resurser är det risk att processen blir dåligt genomförd, att individperspektivet tappas bort och att några få belastas för mycket.				Skapa en (eller flera) genomförandeorganisationer (projektorg) med resurser från respektive part.	Får konkretiseras och hanteras i genomförandeplanen.		

<p>Kompetenstapp under resans gång: risk att personal slutar under genomförandet av förändringen och att kommunalförbundet får svårt att fylla på med kompetens under tiden vilket riskerar att påverka grunduppdragen.</p>		<p>X</p>	<p>Åtgärd oklar. En möjlighet är att medlemskommun anställer personer som stödjer i kommunalförbundets nuvarande grunduppdrag tills verksamhetsförändringen är genomförd.</p>	<p>Får konkretiseras och hanteras i genomförandeplanen.</p>		
--	--	----------	---	---	--	--

Kommunstyrelseförvaltningen
Henrik Arenvang
0581-810 34
henrik.arenvang@lindesberg.se

Kommunstyrelsen (beredande)
Kommunstyrelsen

Framtida organisation av verksamheter inom Samhällsbyggnad Bergslagen - Nya reglementen och samverkansavtal

Förslag till beslut

Kommundirektör föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- Anta reglemente för bygg- och miljönämnden
- Anta reglemente för tekniska nämnden
- Anta samverkansavtal för bygg- och miljönämnden
- Anta samverkansavtal för tekniska nämnden

Bakgrund

- Kommunalförbundet Samhällsbyggnad Bergslagen, som idag hanterar VA (vatten och avlopp), avfall och återvinning, gata, park och idrottsanläggningar, lokal och miljöservice, skog och naturvård upphör som egen juridisk person. Ansvaret övergår till respektive kommun.
- Alla fyra kommunerna (Lindesberg, Ljusnarsberg, Hällefors, Nora) fortsatt samverkar kring verksamheterna VA (vatten och avlopp), avfall och återvinning, gata och vinterhållning genom att en gemensam teknisk nämnd med egen förvaltning bildas. Sätet för den gemensamma nämnden föreslås organiseras i Lindesbergs kommun med politisk representation från Lindesberg, Nora, Hällefors och Ljusnarsberg.
- Verksamheterna inom lokal och miljöservice, idrottsanläggningar, park, natur och skogsvård, vilka idag organiseras inom kommunalförbundet Samhällsbyggnad Bergslagen, hanteras inom respektive kommun. Samarbeten kan komma att ske genom avtalssamverkan mellan kommuner.
- Förvaltningen inom Samhällsbyggnad Bergslagen, som idag hanterar planverksamhet, bygglov och tillsyn för de fyra kommunerna, får ett

oförändrat uppdrag. Förvaltningen lyder fortsatt under en gemensam nämnd som består av politiker från de fyra kommunerna.

- Namnet och varumärket Samhällsbyggnad Bergslagen upphör
- Den nya politiska organisationen träder i kraft i samband med nya mandatperioden 1 januari 2023.
- Kommunchefer/kommundirektörer presenterar senast juni 2022 ett förslag till finansieringsmodell för de båda nämnderna.
- Kommunchefer/kommundirektörer (i de fyra kommunerna) får i uppdrag att utarbeta och verkställa en genomförandeplan.

Ärendebeskrivning

Sedan 2003 samarbetar kommunerna i Norra Örebro län kring samhällsbyggnadsfrågor. Samarbetet har organiserats i ett gemensamt kommunalförbund samt en gemensam nämnd. Från 2017 arbetar verksamheterna under det gemensamma namnet Samhällsbyggnad Bergslagen, SBB.

Förändringar i samhället i allmänhet och kommunernas utveckling i synnerhet skapar nya förutsättningar och nya villkor för samarbetet. Alla kommunerna är eniga om att sättet vi idag är organiserade på skapat en otydlighet gentemot medborgare, näringsliv och i vårt sätt att arbeta internt.

För att på ett effektivare sätt kunna leda kommunerna in i framtiden inleddes 2019 ett arbete med att se över och skapa en tydligare organisation. Arbetet har skett både i kommunernas respektive politiska organ och i gemensamma organ som KNÖL-KS, liksom på förvaltningsnivå.

Under 2021 har en förstudie framtagen av KPMG presenterats, en remissrunda har genomförts gällande framtida samverkan och en utredning av teknisk förvaltning har behandlats. I slutet av 2021 fick kommunernas kommundirektörer/chefer i uppdrag att utifrån framtagen politisk viljeinriktning konkretisera ett antal beslutsförslag för att driva utvecklingsarbetet framåt.

Under våren 2022 fattades ett beslut i respektive kommunfullmäktige som i korthet kan beskrivas med att verksamheter som idag är organiserade under den gemensamma nämnden kvarstår i samma form, medan kommunalförbundet som juridisk person avvecklas. En del av kommunalförbundets verksamheter flyttas in i respektive kommun och en del verksamheter kommer fortsatt bygga på samarbete mellan kommunerna Hällefors, Lindesberg, Ljusnarsberg och Nora. Lindesbergs kommun blir huvudman för en ny gemensam nämnd med ansvar för verksamheterna Vatten och Avlopp, Renhållning och Gata, samt tillhörande projektenhet.

Efter ovanstående beslut har arbetet fortsatt såväl i de fyra respektive kommunerna som gemensamt inom KNÖL med att, i samarbete med de fackliga organisationerna och extern expertis, arbeta fram en plan för förändringens genomförande och succesivt verkställa densamma.

Ett viktigt steg i det arbetet är beslut om reglementen och samverkansavtal för den nya tekniska nämnden och bygg- och miljönämnden (nuvarande samhällsbyggnadsnämnden).

Konsekvenser

Social konsekvensanalys

Förändringen syftar till att underlätta för medborgare och näringsliv i kontakter med respektive kommun. Syftet är också att skapa en tydlighet i kommunernas styrning och ledning av verksamheterna. Gemensamt mål är att skapa bättre förutsättningar för att driva utveckling i respektive kommun.

Att underlätta kontakter med myndigheter är en viktig fråga bland annat då det gäller att stärka förtroendet för det offentliga.

Miljömässig konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon miljömässig konsekvensanalys.

Ekonomisk konsekvensanalys

Budget för verksamheter som tas hem flyttas från Samhällsbyggnadsförbundet till respektive verksamhet.

Facklig samverkan

Information och samverkan har skett inför beslut.

Risk och konsekvensanalys som är framtagna bifogas

Henrik Arenvang
Kommundirektör

För åtgärd:

Kommundirektör

För kännedom:

Hällefors kommun
Nora kommun
Ljusnarsbergs kommun

Bilagor:

Reglemente Bygg- och miljönämnd
Reglemente Teknisk nämnd
Samverkansavtal Bygg- och miljönämnd
Samverkansavtal Teknisk nämnd

Samverkansavtal gemensam teknisk nämnd

Samverkansavtal för gemensam politisk nämnd och förvaltning för de kommunala tekniska verksamheterna i Hällefors, Lindesbergs, Ljusnarsbergs och Nora kommuner. Avtalet gäller från och med 2023-01-01.

Antaget av kommunfullmäktige i Hällefors 2022-XX-XX

Antaget av kommunfullmäktige i Lindesberg 2022-XX-XX

Antaget av kommunfullmäktige i Ljusnarsberg 2022-XX-XX

Antaget av kommunfullmäktige i Nora 2022-XX-XX

Genom detta avtal ska från 2023-01-01 Hällefors, Lindesbergs, Ljusnarsbergs och Nora kommuner (nedan kallade de samverkande kommunerna) samverka kring utförandet av de tekniska verksamheterna VA (vatten och avlopp), avfall och återvinning, gata och vinterväghållning.

Samverkan ska i enlighet med bestämmelserna i Kommunallagen (3 kap 9 §) ske genom en gemensam nämnd kallad **Tekniska nämnden (nämnden)** för kommunerna Hällefors, Lindesberg, Ljusnarsberg och Nora.

Lindesbergs kommun ansvarar för att organisera en förvaltningsorganisation som är ändamålsenlig och effektiv utifrån nämndens uppdrag.

Ändamål och verksamhet

Nämnden är ansvarig för en gemensam teknisk förvaltning med verksamheterna vatten och avlopp, gator, vägar, vinterväghållning samt avfall och återvinning.

Samverkan syftar till att:

- Verkställa en fungerande kommunalteknisk verksamhet till minst den nivå som gällande lagstiftning, samverkansavtal samt överenskommelser anger
- Skapa förutsättningar för en optimering av resursutnyttjande och ekonomi jämfört med om medlemskommunerna ska bedriva motsvarande verksamhet var för sig
- Bidra till att tillhandahålla och utveckla en samlad kompetens för kommunaltekniska frågor

Nämnden skall därför ansvara för:

- Utförande av teknisk förvaltning inom områdena VA (vatten och avlopp), avfall och återvinning, gata inklusive vinterväghållning.
- Ge råd, stöd och service utifrån styrande lagstiftning och förutsättningar för verksamheten i respektive medlemskommun
- Bistå med kompetens och handläggning i kommunernas samhällsbyggnadsprocesser
- Ta fram och aktualitetshålla underhålls- och investeringsplaner för kommunernas VA och Gata.
- Nämnden ansvarar för att tillsammans med respektive medlemskommun och dess styrelse och nämnder utveckla samverkan i syfte att uppnå ett samhällsbyggande utifrån behov och politiska ambitioner i respektive medlemskommun

Värdkommun

Nämnden ska inrättas av Lindesbergs kommun och ingå i dess politiska organisation.

Nämndens verksamhet ska regleras i ett till detta avtal hörande reglemente för nämnden.

Förvaltningen ska vara lokaliserad till Lindesbergs kommun. Tillgängliga arbetsplatser i övriga kommuner ska finnas utifrån förvaltningens behov.

Nämnden är anställningsmyndighet för förvaltningens personal med undantag för förvaltningschefen, som anställs av kommunstyrelsen i Lindesbergs kommun.

Övrig personal inom förvaltningen anställs av förvaltningschefen, enligt delegationsordning antagen av kommunstyrelsen i Lindesbergs kommun.

Lindesbergs kommun ska vara arbetsgivare för all personal som ingår i förvaltningen.

Nämndens ansvar

Nämndens ansvarsåtaganden framgår av till detta avtal hörande reglemente.

Nämnden ansvarar för att dess förvaltning arbetar utifrån ett effektivt och kundrelaterat perspektiv. Nämnden ska delta aktivt i kommunernas näringslivsarbete.

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs inom tilldelad budgetram.

Samverkanskommunernas beslut i samhällsbyggnadsfrågor som berör nämndens verksamheter ska verkställas av nämnden. Handläggningen ska vara lika i alla fyra samverkande kommuner.

Till verksamheterna kopplade taxor ska beräknas och föreslås av nämnden för att därefter beslutas av respektive samverkanskommuns kommunfullmäktige.

Förvaltningen ska ansvara för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt planering och administration av nämndens verksamhet.

Nämnden ska senast under augusti månad året innan ett verksamhetsår meddela de samverkande kommunerna tidpunkter då nämndens sammanträden är planerade att hållas. Detta för att ge de samverkande kommunerna möjlighet att ta hänsyn till detta i sin planering.

Nämnden ansvarar för att ta fram underlag, fylla i och uppdatera överenskommen finansieringsmodell för äskande av budget kommande år senast i april månad. Nämnden ska delta aktivt i dialogmöten kring budgeten tillsammans med varje medlem samt yttra sig till förslag till ramar senast vid september månads utgång.

Förvaltningen ska delta i de samverkansmöten som respektive medlemskommun kallar till regelbundet. Förvaltningens uppgift i samverkansmötena är att motta information som grund för sin planering av utförandet samt att bidra med de kunskaper och kompetenser som krävs i planeringsarbetet. Förvaltningen ska också bidra med sina kunskaper så att ärendeprocesserna för t ex en utbyggnad hanteras sammanhållet och så smidig och överskådlig som möjligt för den enskilde och politikerna som ska fatta besluten.

Samverkande kommuners ansvar

Vårdkommunen ansvarar för att bjuda in till gemensam budgetdialog där de samverkande kommunerna var för sig är ansvariga att delta i budgetdialog med den gemensamma nämnden innan beslut om förslag till budgetram fattas av kommunstyrelsen senast vid juni månads utgång. De samverkande kommunerna har därefter att begära in yttrande från den gemensamma nämnden på föreslagen ram samt ta detta i beaktande vid beslut om budget och taxor i respektive fullmäktige. Varje medlemskommun ska besluta om budget och taxor för nämndens verksamheter senast den sista november året innan budgetåret.

De samverkande kommunerna ansvarar var och en för ett sammanhållande arbete avseende samhällsbyggnadsfrågor för sin kommun. Beslut i strategiska frågor inom detta område samt beslut om underhållsplaner och investeringar åligger respektive kommun. I samband med beslut inom något av de områden som den gemensamma Tekniska nämnden förvaltar skall anvisning av medel ske för verkställighet av nämnden.

För samverkan kring samhällsutvecklingsprocessen inklusive mark och exploatering ska samverkansmöten på tjänstepersonsnivå hållas i varje kommun med regelbundenhet minst 6-8 ggr per år. Det är respektive kommun som kallar till dessa samverkansmöten och tillser att tjänstepersoner för de gemensamma nämnderna i ett tidigt skede i alla processer har den information som krävs för ett sammanhållet och planerat utförande. Varje kommun utser själv vilken funktion i kommunen som är sammankallande och har huvudansvaret för processen. Samverkansorganisationerna är en del av samverkan och mottagare av information och uppdrag och kan därför inte själva utses som den sammankallande parten i dessa sammanhang.

I händelse av kris och beredskap (vid beslut om krisledningsnämnd) tar de samverkande kommunerna var för sig över allt tidigare överlätet ansvar och beslutandemandat från den gemensamma nämnden till den egna kommunens organisation för kris och beredskap. Den gemensamma nämnden kan i dessa situationer endast utföra operativ drift som den samverkande kommunen beslutar och beställer. Detta gäller för samtliga verksamheter som ligger inom den gemensamma nämnden.

Uppföljning/utvärdering

Förvaltningen är en målstyrd verksamhet och nämnden ansvarar för att verksamheten kontinuerligt följs upp och utvärderas. Utvärderingarna ska delges kommunstyrelserna i samverkanskommunerna.

Nämndens mål ska utgå från samverkanskommunernas övergripande mål.

Nämnden arbetar utifrån Lindesbergs kommuns system för styrning, uppföljning och rapportering.

Delegation

För en effektiv verksamhet ska löpande normala ärendebeslut vara delegerade till tjänstepersoner i nämndens förvaltning. Nämnden bör i sin verksamhet sträva efter att förvaltningschefen delegerar till övriga tjänstepersoner i förvaltningen efter behov och kompetens.

Egendom

All lös egendom som används i verksamheterna i nämnden och förvaltningen tillhör och ansvarar Lindesbergs kommun för. Respektive kommun ansvarar för att säkerställa att förtroendevalda ledamöter från kommunen har eventuell teknisk utrustning som krävs för att utföra uppdraget.

Försäkring

Ansvaret för att politiker i nämnden och personal vid förvaltningen hålls försäkrad åvilar Lindesbergs kommun.

Ansvaret för att egendom som ägs av nämnden och förvaltningen hålls försäkrad åvilar Lindesbergs kommun.

Arkiv

Lindesbergs kommun är arkivansvarig för alla handlingar och dokument som framställs efter 2023-01-01 i verksamheterna i nämnden och förvaltningen. Samverkande kommuner har full insyn i och tillgång till nämndens arkiv såsom varande nämnd i den egna politiska organisationen.

Lindesbergs kommun övertar arkivansvar för handlingar från tidigare kommunalförbund Samhällsbyggnad Bergslagen avseende tiden före 2023-01-01.

Arkivansvar för handlingar från tiden före 2003 kvarliggjer på var och en av de samverkande kommunerna.

Nämnden och förvaltningen ska ha obegränsad tillgång till dessa äldre arkiv.

Ekonomi och bidrag till nämndens och förvaltningens verksamhet

Respektive medlemskommun lämnar bidrag till nämndens och förvaltningens verksamhet i enlighet med överenskommen finansieringsmodell och principerna i denna (Se Bilaga 1)

Lindesbergs kommun hanterar fakturering av taxor och avgifter på uppdrag av respektive kommun. Kundfakturor redovisas separat på särskilt ansvar per kommun och kan därför redovisas löpande per

kommun. I slutet av året överförs ansvaret till respektive kommun att ingå i dess redovisning och bokslut i enlighet med god redovisningssed och vattentjänstlagen.

Samtliga kostnader för respektive taxekollektiv bokförs på särskilt ansvar för att vid årets slut kunna överföras i sin helhet till respektive kommuns redovisning och bokslut.

Över- och underskott samt investeringar

Årliga överskott ska samma budgetår återgå till de samverkande kommunerna efter samma fördelningsprinciper som tillämpas i finansieringsmodellen.

Årliga underskott ska samma budgetår täckas av de samverkande kommunerna efter samma fördelningsprinciper som tillämpas i finansieringsmodellen om inte annat överenskommits.

Medelsförvaltning och kostnadsredovisning

Lindesbergs kommun förvaltar den gemensamma nämndens och förvaltningens medel. Hällefors, Ljusnarsbergs och Nora kommuner har rätt till löpande insyn i nämndens och förvaltningens arbete och redovisning. Redovisning av ekonomi och verksamhet skickas till respektive kommunstyrelse enligt Lindesbergs kommuns styrmodell.

Övriga kommuner kan begära extra redovisning, förutom månadsuppföljningen, av förvaltningen om det anses nödvändigt.

Mandatperiod och nämndens sammansättning

Mandatperiod för nämnden ska vara 4 år räknat från den 1 januari året efter det att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i landet.

Nämnden ska ha 9 ledamöter och 9 ersättare och de utses enligt följande.

Hällefors kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare
Lindesbergs kommun utser	3 ledamöter och 3 ersättare
Ljusnarsbergs kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare
Nora kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare

Ledamot och ersättare i nämnden företräder sin hemkommuns ställning i frågor som nämnden har att hantera.

Övriga formalia för nämnden anges i den gemensamma nämndens reglemente.

Uppsikt, information och dialog

Ledamöter från respektive kommun rapporterar till respektive kommunstyrelse efter varje nämndsammanträde. Nämnden ansvarar för att genomföra dialog enligt årlig upprättad dialogplan.

Omförhandling av avtalet

Om förutsättningar för samarbete enligt detta avtal avsevärt minskar eller förändras på påtagligt sätt kan avtalet omförhandlas.

Begäran om omförhandling ska ske senast per den 31 december varje år. Nya villkor kan tidigast träda i kraft ett år därefter. Detta gäller om inte samtliga parter är överens om annan ordning.

Begäran om omförhandling får ske av den politiska församling/tjänsteperson som respektive medlemskommun har bestämt.

Avtalets giltighet och uppsägning

Detta avtal gäller från och med 2023-01-01 till och med 2026-12-31. Därefter förlängs avtalet med fyra år i taget om det inte sägs upp.

Uppsägning av detta avtal ska ske skriftligen till samtliga parter minst tolv (12) månader före avtalstidens utgång i annat fall förlängs avtalet enligt ovan.

Upplösning av verksamheten

Vid en eventuell upplösning av nämndens verksamhet ska personella resurser behandlas, enligt arbetsrättsliga avtal, av Lindesbergs kommun.

Vidare ska all lös egendom värderas och fördelas utifrån huvudsaklig nyttjandekommun och Lindesbergs kommun ersätts för upplupna kostnader. I de fall två eller flera kommuner är nyttjandekommuner och finansiellt har bidragit till egendomens anskaffning ska den kommun som övertar egendomen kompensera övriga med restvärdet fördelat efter samma princip som tillämpades vid anskaffning.

I de fall kommunerna inte kan komma överens om överföring av egendom till någon enskild kommun kvarstår egendomen i Lindesbergs kommuns ägo med ekonomisk kompensation till övriga i enlighet med ovan.

Om en kommun säger upp avtalet och väljer att gå ur nämndens samverkan och detta medför merkostnad utöver schablonnyckeln/invånarantalet, ska utträdeskommunen stå för merkostnaden.

Tvister

Twist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska avgöras av allmän domstol.

Underskrifter

För Hällefors kommun 2022-

.....

Annalena Jernberg, ordf. kommunstyrelsen

.....

Hans Åhnberg, kommunchef

För Lindesbergs kommun 2022-

.....

Bengt Storbacka, ordf. kommunstyrelsen

.....

Henrik Arenvang, kommundirektör

För Ljusnarsbergs kommun 2022-

.....

Ewa-Leena Johansson, ordf. kommunstyrelsen

.....

Berit Westergren, kommunchef

För Nora kommun 2022-

.....

Solveig Oscarsson, ordf. kommunstyrelsen

.....

Christina Landoff, kommunchef

REGLEMENTE FÖR BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN

Antaget av kommunfullmäktige i Hällefors 2022-XX-XX

Antaget av kommunfullmäktige i Lindesberg 2022-XX-XX

Antaget av kommunfullmäktige i Ljusnarsberg 2022-XX-XX

Antaget av kommunfullmäktige i Nora 2022-XX-XX

Utöver vad Kommunallagen säger om nämnder i 6 kap ska reglementet och ett mellan kommunerna tecknat samverkansavtal gälla för den gemensamma nämnden och dess verksamhet.

1 § Organisationstillhörighet

Lindesbergs kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Lindesbergs kommuns organisation.

§ 2 Bygg- och miljönämndens verksamhet

Bygg- och miljönämnden (Nämnden) har följande uppgifter:

1. Nämnden ska svara för den prövning och den tillsyn som ankommer på kommunerna enligt miljöbalken och livsmedelslagen samt föreskrifter meddelade med stöd av dessa lagar. Nämnden ska även medverka i den fysiska planeringen där miljö- och hälsoskyddsfrågor eller andra frågor inom nämndens verksamhetsområde berörs. Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet.
2. Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggområdet enligt plan- och bygglagen (PBL). Gäller även översiktsplanering och annan fysisk planering i enlighet med Plan- och bygglagen samt lag om kommunala markanvisningar som beslutas av respektive kommuns kommunfullmäktige.
3. Nämnden utövar tillsyn av de kommunala mät- och kartverksamheterna som sammanhänger med i PBL reglerad verksamhet samt fullgör de övriga uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet.
4. Nämnden beslutar om kvarters- och gatunamn samt namn på offentliga byggnader och platser i de samverkande kommunerna efter samråd med berörd kommun. Nämnden fullföljer kommunernas uppgifter enligt lagen om lägenhetsregister och beslutar om att fastställa belägenhetsadress och lägenhetsnummer enligt lag om lägenhetsregister
5. Nämnden ska svara för prövning och tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.
6. Nämnden ansvarar för bostadsanpassningsärenden enligt lagen om bostadsanpassnings-bidrag.

7. Nämnden ansvarar för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer.
8. Nämnden ansvarar för energi- och klimatrådgivningsfrågor, under förutsättning att statlig finansiering utgår.
9. Nämnden ska tillhandahålla kompetens inom dataskyddsområdet och innehar uppdraget som dataskyddsombud för kommunerna.
10. Nämnden ansvarar för att resurs sätta respektive kommuns behov av arbete med strategisk fysisk planering.

Utöver vad som följer av lag ska nämnden övervaka att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och samverkansavtal. Nämnden ansvarar för omvärldsbevakning inom sitt ansvarsområde.

§ 3 Delegering från kommunfullmäktige i respektive kommun

Nämnden prövar frågor om antagande, ändring eller upphävande av detaljplan där standardförfarande tillämpas enligt PBL. Standardförfarande används när förslaget till detaljplan är förenligt med översiktsplanen och länsstyrelsens granskningsyttrande av översiktsplanen. Förslaget får inte heller vara av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse. Detaljplanen får inte antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Nämnden prövar frågor om antagande, ändring eller upphävande av områdesbestämmelser enligt PBL då bestämmelserna om standardförfarande enligt PBL 5 kap. 7 § får tillämpas.

§ 4 Information

Nämnden ska lämna allmänheten råd och upplysningar i frågor som rör nämndens ansvarsområde i alla fyra kommuner som ingår i samverkan.

§ 5 Förvaltning

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

§ 6 Personalfrågor

Nämnden är anställningsmyndighet för nämndens personal med undantag för förvaltningschef, som anställs av kommunstyrelsen i Lindesbergs kommun

§ 7 Personregister

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden förfogar över för sin verksamhet.

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområde. Om nämnden ska behandla personuppgifter i de kommungemensamma system för vilka kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av kommunstyrelsen. Om nämnden ska behandla personuppgifter i system för vilka annan nämnd är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av den personuppgiftsansvariga nämnden.

§ 8 Ansvar för verksamheten

Nämnden ska se till, att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som anges i lagar, förordningar och andra styrande regelverk tillämpbara för verksamheten, samt i enlighet med kommunfullmäktiges beslut i de fyra samverkande kommunerna. Vidare ska nämnden se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

I händelse av kris och beredskap övergår ansvar och beslutanderätt i detta reglemente till respektive samverkanskommun.

§ 9 Rapporteringsskyldighet

Nämnden ska redovisa till respektive fullmäktige i de samverkande kommunerna hur nämnden har fullgjort sådana uppdrag som fullmäktige har lämnat till nämnden med stöd av kommunallagen 5 kap 2 § och 4 §. I de fall fullmäktige för varje särskilt uppdrag beslutat om omfattning av redovisning eller formerna för dem, ska redovisning till fullmäktige göras minst en gång per år.

§ 10 Nämndens sammansättning

Nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare vilka utses enligt följande:

Hällefors kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare
Lindesbergs kommun utser	3 ledamöter och 3 ersättare
Ljusnarsbergs kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare
Nora kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare

I enlighet med Kommunallagen ska Lindesbergs kommun (värdkommunen) utse ordförande och vice ordförande. Kommunfullmäktige i Lindesbergs kommun får välja ledamot som har utsetts av en annan kommun, till ordföranden och vice ordförande. Ordförande och vice ordförande utses för hela mandatperioden.

Nämnden får handlägga ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 11 Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv kalla sin ersättare. Om detta inte är möjligt ska ledamoten snarast anmäla till nämndens sekreterare eller någon annan anställd på förvaltningskontoret som kallar ersättare.

§ 12 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare i första hand fråga den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt en av respektive fullmäktige bestämd ordning.

En ordinarie ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit tjänstgöringen på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

§ 13 Återinträde

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får tjänstgöra igen om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 14 Yttranderätt

En i sammanträdet närvarande men inte tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna, men inte lägga yrkande eller delta i besluten.

§ 15 Ordföranden

Det åligger ordföranden:

1. Att leda nämndens arbete och sammanträden
2. Att kalla till sammanträde enligt lag och reglemente
3. Att inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
4. Att se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden
5. Att bevaka att nämndens beslut verkställs

För detta utgår för ordförande ett fast månadsarvode reglerat i bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda i Lindesbergs kommun.

§ 16 Vice ordförande

Vice ordförande i nämnden ska med intresse följa de punkter som gäller för nämndens ordförande i § 14. Vice ordförande ska därutöver delta vid beredningsmöten inför nämndens sammanträden samt agera stöd för ordförande i frågor som rör nämndens arbete. För detta utgår för vice ordförande ett fast månadsarvode reglerat i bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda i Lindesbergs kommun.

§ 17 Ersättare till ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om fler ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 18 Ordförandens roll under sammanträdet

Ordföranden har utslagsröst. KL 25§: en ledamot i fullmäktige eller i en nämnd har rätt att avstå från att delta i en omröstning eller i ett beslut. Ordföranden är dock alltid skyldig att rösta, när det behövs för att ärendet ska kunna avgöras

Ordföranden i nämnden ska se till att sammanträdet kan genomföras på ett ansvarsfullt och korrekt sätt.

§ 19 Närvaro- och yttranderätt för personalföreträdare

Personalföreträdare till det antal nämnden beslutar har rätt att delta i nämndens handläggning av ärenden enligt kommunallagen. De har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

§ 20 Närvarorätt vid nämndens sammanträden

Nämnden får besluta om närvarorätt för tjänstepersoner och andra kommunpolitiker och om nämndens sammanträden ska vara öppna för allmänheten. I ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen gäller dock inte offentlighet.

§ 21 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag, tid och plats som nämnden bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

§ 22 Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara beskaffad så att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot och ersättare som önskar närvara på distans ska i förväg anmäla detta till ordförande. Ordförande angör om särskilda skäl för närvaro på distans föreligger. Vid behandling av ärenden som innehåller sekretess får ledamöter och ersättare inte delta på distans.

§ 23 Kallelse

Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 4 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

§ 24 Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla.

§ 25 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 26 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 27 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschef. Vid ordförandens frånvaro inträder vice ordföranden och vid dennes frånvaro den ledamot som nämnden utser.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

§ 28 Arbetsutskott

Inom nämnden ska det finnas ett arbetsutskott bestående av 4 ledamöter och 4 ersättare. Ledamöter och ersättare utses av nämnden med en ledamot och en ersättare från respektive kommun.

Utskottets arbete regleras i särskild instruktion som nämnden beslutar om.

§ 29 Beredning av ärenden

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning enligt ordföranden behövs.

En ledamot i utskottet får begära att kommunstyrelsen i berörda kommuner ska höras i ett ärende som är av principiell betydelse eller av större vikt. När ärendet har beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

§ 30 Arvode

Nämndens ledamöter erhåller arvode i enlighet med bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda i Lindesbergs kommun.

§ 31 Ekonomiska förmåner

Ekonomiska förmåner till förtroendevalda regleras i Kommunallagen 4 kap 15 §. Förtroendevalda har rätt till ekonomiska förmåner av den kommun som utser dem.

REGLEMENTE FÖR "TEKNISKA NÄMNDEN"

Antaget av kommunfullmäktige i Hällefors 2022-XX-XX

Antaget av kommunfullmäktige i Lindesberg 2022-XX-XX

Antaget av kommunfullmäktige i Ljusnarsberg 2022-XX-XX

Antaget av kommunfullmäktige i Nora 2022-XX-XX

Utöver vad Kommunallagen säger om nämnder i 6 kap ska reglementet och ett mellan kommunerna tecknat samverkansavtal gälla för den gemensamma nämnden och dess verksamhet.

1 § Organisationstillhörighet

Lindesbergs kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Lindesbergs kommuns organisation.

§ 2 "Tekniska nämndens" verksamhet

Nämnden är ansvarig för verksamheterna vatten och avlopp, gator, vägar, vinterväghållning samt avfall och återvinning.

Nämnden skall därför ansvara för:

- utförande av teknisk förvaltning inom områdena VA (vatten och avlopp), avfall och återvinning, gata inklusive vinterväghållning.
- Ge råd, stöd och service utifrån styrande lagstiftning och förutsättningar för verksamheten i respektive medlemskommun
- Bistå med kompetens och handläggning i kommunernas samhällsbyggnadsprocesser
- Ta fram och aktualitetshålla underhålls- och investeringsplaner för kommunernas VA och Gata.
- Nämnden ansvarar för att tillsammans med respektive medlemskommun och dess styrelse och nämnder utveckla samverkan i syfte att uppnå ett samhällsbyggande för respektive medlems behov
- Verksamheten ansvarar för drift av all allmän platsmark inom områdena gator, broar och belysningsanläggningar.
- Nämnden är väghållningsmyndighet och ansvarar för parkeringsövervakning samt även för handläggning av schaktanvisningar, grävtillstånd, dispenstransporter, trafikanordningsplaner, parkeringstillstånd, skade- och försäkringsärenden samt tillsyn av trafikanordningsplaner.
- Vägbelysning på det kommunala vägnätet, befintlig belysning på det enskilda vägnätet samt viss belysning på det statliga vägnätet
- Investeringsåtgärder inom gata/trafik
- Nämnden fullgör kommunernas uppdrag som huvudman för VA
- Nämnden fullgör kommunernas uppdrag som huvudman för Avfall och återvinning

Utöver vad som följer av lag ska nämnden övervaka att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och samverkansavtal. Nämnden ansvarar för omvärldsbevakning inom sitt ansvarsområde.

§ 3 Trafiknämnd

Nämnden är trafiknämnd enligt lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor och svarar för de uppgifter som följer av denna lag. I detta innefattas bland annat att utfärda lokala trafikföreskrifter enligt gällande trafiklagstiftning.

§ 4 Information

Nämnden ska lämna allmänheten råd och upplysningar i frågor som rör nämndens ansvarsområde i alla fyra kommuner som ingår i samverkan.

§ 5 Förvaltning

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

§ 6 Personalfrågor

Nämnden är anställningsmyndighet för nämndens personal med undantag för förvaltningschef, som anställs av kommunstyrelsen i Lindesbergs kommun

§ 7 Personregister

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden förfogar över för sin verksamhet.

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområde. Om nämnden ska behandla personuppgifter i de kommungemensamma system för vilka kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av kommunstyrelsen. Om nämnden ska behandla personuppgifter i system för vilka annan nämnd är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av den personuppgiftsansvariga nämnden.

§ 8 Ansvar för verksamheten

Nämnden ska se till, att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som anges i lagar, förordningar och andra styrande regelverk tillämpbara för verksamheten, samt i enlighet med kommunfullmäktiges beslut i de fyra samverkande kommunerna. Vidare ska nämnden se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

I händelse av kris och beredskap övergår allt ansvar och beslutanderätt i detta reglemente till respektive samverkanskommun. Nämnden kan i en sådan situation endast utföra den operativa verksamheten efter kommunernas beslut och beställning.

§ 9 Rapporteringsskyldighet

Nämnden ska redovisa till respektive fullmäktige i de samverkande kommunerna hur nämnden har fullgjort sådana uppdrag som fullmäktige har lämnat till nämnden med stöd av kommunallagen 5 kap 2 § och 4 §. I de fall fullmäktige för varje särskilt uppdrag beslutat om omfattning av redovisning eller formerna för dem, ska redovisning till fullmäktige göras minst en gång per år.

§ 10 Nämndens sammansättning

Nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare vilka utses enligt följande:

Nämnden ska ha 9 ledamöter och 9 ersättare och de utses enligt följande.

Hällefors kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare
Lindesbergs kommun utser	3 ledamöter och 3 ersättare
Ljusnarsbergs kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare
Nora kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare

I enlighet med Kommunallagen ska Lindesbergs kommun (värdkommunen) utse ordförande och vice ordförande. Kommunfullmäktige i Lindesbergs kommun får välja ledamot som har utsetts av en annan kommun, till ordföranden och vice ordförande. Ordförande och vice ordförande utses för hela mandatperioden.

Nämnden får handlägga ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 11 Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv kalla sin ersättare. Om detta inte är möjligt ska ledamoten snarast anmäla till nämndens sekreterare eller någon annan anställd på förvaltningskontoret som kallar ersättare.

§ 12 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare i första hand från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt en av respektive fullmäktige bestämd ordning.

En ordinarie ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

§ 13 Återinträde

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får tjänstgöra igen om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 14 Yttranderätt

En i sammanträdet närvarande men icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna, men inte lägga yrkande eller delta i besluten.

§ 15 Ordföranden

Det är en plikt för nämndens ordförande att:

- Ha uppsikt över nämndens hela nämndförvaltning
- Med uppmärksamhet följa de frågor av betydelse för nämnde och förvaltningens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor
- Främja samverkan mellan nämnden och övriga nämnder i gemensamma frågor
- Prioritera det kommunala uppdraget framför andra uppdrag. Vid tillfällen då det kommunala uppdraget och andra uppdrag står i konflikt med andra ska det kommunala uppdraget ha förtur

För detta utgår för ordförande ett fast månadsarvode reglerat i bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda i Lindesbergs kommun.

§ 16 Vice ordförande

Vice ordförande i nämnden ska med intresse följa de punkter som gäller för nämndens ordförande i § 13. Vice ordförande ska därutöver delta vid beredningsmöten inför nämndens sammanträden samt agera stöd för ordförande i frågor som rör nämndens arbete. För detta utgår för vice ordförande ett fast månadsarvode reglerat i bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda i Lindesbergs kommun.

§ 17 Ersättare till ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till tjänsteår mest erfarne ledamoten, ålderspresidenten, ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 18 Ordförandens roll under sammanträdet

Ordföranden har utslagsröst. KL 25§: en ledamot i fullmäktige eller i en nämnd har rätt att avstå från att delta i en omröstning eller i ett beslut. Ordföranden är dock alltid skyldig att rösta, när det behövs för att ärendet ska kunna avgöras

Ordföranden i nämnden ska se till att sammanträdet kan genomföras på ett ansvarsfullt och korrekt sätt.

§ 19 Närvaro- och yttranderätt för personalföreträdare

Personalföreträdare till det antal nämnden beslutar har rätt att delta i nämndens handläggning av ärenden enligt kommunallagen. De har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

§ 20 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

§ 21 Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara beskaffad så att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot och ersättare som önskar närvara på distans ska i förväg anmäla detta till ordförande. Ordförande angör om särskilda skäl för närvaro på distans föreligger. Vid behandling av ärenden som innehåller sekretess får ledamöter och ersättare inte delta på distans.

§ 22 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 4 dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 23 Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla.

§ 24 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 25 Delgivning

Delgivning sker av kommunkansliet i Lindesbergs kommun

§ 26 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av förvaltningschefen om inte nämnden beslutar annat.

§ 27 Arbetsutskott

Inom nämnden ska det finnas ett arbetsutskott bestående av 4 ledamöter och 4 ersättare. Ledamöter och ersättare utses av nämnden med en ledamot och en ersättare från respektive kommun.

Utskottets arbete regleras i särskild instruktion som nämnden beslutar om.

§ 28 Beredning av ärenden

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning enligt ordföranden behövs.

En ledamot i utskottet får begära att kommunstyrelsen i berörda kommuner ska höras i ett ärende som är av principiell betydelse eller av större vikt. När ärendet har beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

§ 29 Arvode

Nämndens ledamöter erhåller arvode i enlighet med bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda i Lindesbergs kommun.

§ 30 Ekonomiska förmåner

Ekonomiska förmåner till förtroendevalda regleras i Kommunallagen 4 kap 15 §. Förtroendevalda har rätt till ekonomiska förmåner av den kommun som utser dem.

Samverkansavtal gemensam Bygg och Miljönämnd

Samverkansavtal för gemensam politisk nämnd och förvaltning för de kommunala bygg- och miljöverksamheterna i Hällefors, Lindesbergs, Ljusnarsbergs och Nora kommuner. Avtalet gäller från och med 2023-01-01.

Antaget av kommunfullmäktige i Hällefors 2022-XX-XX

Antaget av kommunfullmäktige i Lindesberg 2022-XX-XX

Antaget av kommunfullmäktige i Ljusnarsberg 2022-XX-XX

Antaget av kommunfullmäktige i Nora 2022-XX-XX

Genom detta avtal ska från 2023-01-01 Hällefors, Lindesbergs, Ljusnarsbergs och Nora kommuner (nedan kallade de samverkande kommunerna) samverka kring myndighetsutövningen i lagstadgade kommunala åtaganden rörande miljö-, plan- och byggverksamhet, livsmedel, receptfria läkemedel, alkohol, tobak, lägenhetsregister och bostadsanpassning.

Samverkan ska i enlighet med bestämmelserna i Kommunallagen (3 kap 9 §) ske genom en gemensam nämnd kallad **Bygg- och miljönämnden (nämnden)** för kommunerna Hällefors, Lindesberg, Ljusnarsberg och Nora.

Lindesbergs kommun ansvarar för att organisera en förvaltningsorganisation som är ändamålsenlig och effektiv utifrån nämndens uppdrag.

Ändamål och verksamhet

Samverkan i enlighet med detta avtal ska syfta till:

1. Kommunal myndighetsutövning inom områdena miljö-, plan-, bygg, livsmedel, receptfria läkemedel, alkohol, tobak, lägenhetsregister och bostadsanpassning
2. Ge råd, stöd och service utifrån styrande lagstiftning till företag och allmänhet
3. Förvalta och utveckla kommunernas samlade grundläggande kartdatabaser samt samordna och utveckla kommunernas och kommunernas samverkansorgans GIS-verksamhet
4. Rådgivning inom området energi och klimatfrågor kopplat till företag, föreningar och privatpersoner, under förutsättning att statlig finansiering erhålls
5. Tillhandahålla kompetens inom dataskyddsområdet och tillhandahållande av dataskyddsombud för kommunerna.
6. Tillhandahålla kompetens för att tillgodose kommunernas behov av arbete med strategisk fysisk planering

Värdkommun

Nämnden ska inrättas av Lindesbergs kommun och ingå i dess politiska organisation.

Nämndens verksamhet ska regleras i ett till detta avtal hörande reglemente för nämnden.

Förvaltningen ska vara lokaliserad till Lindesbergs kommun. Tillgängliga arbetsplatser i övriga kommuner ska finnas utifrån förvaltningens behov.

Nämnden är anställningsmyndighet för förvaltningens personal med undantag för förvaltningschefen, som anställs av kommunstyrelsen i Lindesbergs kommun.

Övrig personal inom förvaltningen anställs av förvaltningschefen, enligt delegationsordning antagen av kommunstyrelsen i Lindesbergs kommun.

Lindesbergs kommun ska vara arbetsgivare för all personal som ingår i förvaltningen.

Nämndens ansvar

Nämndens ansvarsåtaganden framgår av till detta avtal hörande reglemente.

Nämnden ansvarar för att dess förvaltning arbetar utifrån ett effektivt och kundrelaterat perspektiv. Nämnden ska delta i kommunernas näringslivsarbete.

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs inom tilldelad budgetram.

Handläggningen ska vara lika i alla fyra samverkande kommuner.

Till verksamheterna kopplade taxor ska vara lika i de samverkande kommunerna.

Nämnden ansvarar för att tillsammans med Tekniska nämnden utveckla samverkan mellan organisationerna

Förvaltningen ska ansvara för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt planering och administration av nämndens verksamhet.

Nämnden ska senast under augusti månad året innan ett verksamhetsår meddela de samverkande kommunerna tidpunkter då nämndens sammanträden är planerade att hållas. Detta för att ge de samverkande kommunerna möjlighet att ta hänsyn till detta i sin planering.

Nämnden ansvarar för att ta fram underlag, fylla i och uppdatera överenskommen finansieringsmodell för äskande av budget kommande år senast i april månad. Nämnden ska delta aktivt i dialogmöten kring budgeten tillsammans med varje medlem samt yttra sig till förslag till ramar senast vid september månads utgång.

Förvaltningen ska delta i de samverkansmöten som respektive medlemskommun kallar till regelbundet. Förvaltningens uppgift i samverkansmötena är att motta information som grund för sin planering av utförandet samt att bidra med de kunskaper och kompetenser som krävs i planeringsarbetet. Förvaltningen ska också bidra med sina kunskaper så att ärendeprocesserna för t ex en utbyggnad hanteras sammanhållet och så smidig och överskådlig som möjligt för den enskilde och politikerna som ska fatta besluten.

Samverkande kommuners ansvar

Värdkommunen ansvarar för att bjuda in till gemensam budgetdialog där de samverkande kommunerna var för sig är ansvariga att delta aktivt i budgetdialog med den gemensamma nämnden

innan beslut om förslag till budgetram fattas av kommunstyrelsen senast vid juni månads utgång. De samverkande kommunerna har därefter att begära in yttrande från den gemensamma nämnden på föreslagen ram samt ta detta i beaktande vid beslut om budget och taxor i respektive fullmäktige. Varje medlemskommun ska besluta om budget och taxor för nämndens verksamheter senast den sista november året innan budgetåret. Undantaget taxor där beslut krävs under året på grund av ny lagstiftning.

De samverkande kommunerna ansvarar var och en för ett sammanhållande arbete avseende frågor för sin kommun. Beslut i strategiska frågor inom detta område åligger respektive kommun. I samband med beslut inom något av de områden som den gemensamma nämnden förvaltar skall anvisning av medel ske för verkställighet av nämnden.

För samverkan kring samhällsutvecklingsprocessen i respektive kommun inklusive mark och exploatering ska samverkansmöten på tjänstepersonsnivå med regelbundenhet minst 6-8 ggr per år. Det är respektive kommun som kallar till dessa samverkansmöten och tillser att tjänstepersoner för de gemensamma nämnderna i ett tidigt skede i alla processer har den information som krävs för ett sammanhållet och väl planerat utförande. Varje kommun utser själv vilken funktion i kommunen som är sammankallande och har huvudansvaret för processen. Samverkansorganisationerna är en del av samverkan och mottagare av information och uppdrag och kan därför inte själva utses som den sammankallande parten i dessa sammanhang.

Uppföljning/utvärdering

Förvaltningen är en målstyrd verksamhet och nämnden ansvarar för att verksamheten kontinuerligt följs upp och utvärderas. Utvärderingarna ska delges kommunstyrelserna i samverkanskommunerna.

Nämndens mål ska utgå från samverkanskommunernas övergripande mål.

Nämnden arbetar utifrån Lindesbergs kommuns system för styrning, uppföljning och rapportering.

Delegation

För en effektiv myndighetsutövning ska löpande normala ärendebeslut vara delegerade till förvaltningschefen. Nämnden bör i sin verksamhet sträva efter att förvaltningschefen delegerar till övriga tjänstepersoner i förvaltningen efter behov och kompetens.

Egendom

All egendom som används i verksamheterna i nämnden och förvaltningen tillhör och ansvarar Lindesbergs kommun för.

Respektive kommun ansvarar för att säkerställa att förtroendevalda ledamöter från kommunen har eventuell teknisk utrustning som krävs för att utföra uppdraget.

Kommunernas samlade grundläggande kartdatabaser ska ägandemässigt kvarstå i respektive samverkande kommuns ägo. Förvaltningen ska dock äga fulla rättigheter att nyttja och tillgodogöra sig externa nyttjanderättsavgifter för dessa kartdatabaser.

Försäkring

Ansvar för att politiker i nämnden och personal vid förvaltningen hålls försäkrad åvilar Lindesbergs kommun.

Sid 4

Ansvar för att egendom som ägs av nämnden och förvaltningen hålls försäkrad åvilar Lindesbergs kommun.

Arkiv

Lindesbergs kommun är arkivansvarig för alla handlingar och dokument som framställs efter 2004-01-01 i verksamheterna i nämnden och förvaltningen.

Arkivansvar för handlingar från tiden före 2004-01-01 kvarliggjer på var och en av de samverkande kommunerna.

Nämnden och förvaltningen ska ha obegränsad tillgång till dessa äldre arkiv.

Ekonomi och bidrag till nämndens och förvaltningens verksamhet

Respektive medlemskommun lämnar bidrag till nämndens och förvaltningens verksamhet i enlighet med överenskommen finansieringsmodell och principerna i denna (Se Bilaga 1)

Eventuella byggsanktionsavgifter för tillsyn enligt Plan- och bygglagen eller Plan- och byggförordningen tillfaller nämnden.

Extra kostnader

Följande ingår inte i det årliga bidraget till täckande av kostnaderna:

- Kostnader för utredningar, detaljplaner, fördjupade översiktsplaner, översiktsplaner och övriga planer
- Kostnaden för bostadsanpassning för Hällefors, Ljusnarsberg och Nora kommuner faktureras enligt beslut om bostadsanpassning, styrka av fakturor (Personalkostnader för handläggning ingår i fördelningsnyckeln enligt ovan)

Kostnaden för utredningar och planer debiteras enligt den uppdragsbekräftelse som förvaltningen tar fram och parterna kommer överens om.

Över- och underskott samt investeringar

Årliga överskott ska samma budgetår återgå till de samverkande kommunerna efter samma fördelningsprinciper som tillämpas i finansieringsmodellen.

Årliga underskott ska samma budgetår täckas av de samverkande kommunerna efter samma fördelningsprinciper som tillämpas i finansieringsmodellen om inte annat överenskommits.

Medelsförvaltning och kostnadsredovisning

Lindesbergs kommun förvaltar den gemensamma nämndens och förvaltningens medel. Hällefors, Ljusnarsbergs och Nora kommuner har rätt till löpande insyn i nämndens och förvaltningens arbete och redovisning. Redovisning av ekonomi och verksamhet skickas till respektive kommunstyrelse enligt Lindesbergs kommuns styrmodell.

Övriga kommuner kan begära extra redovisning av förvaltningen om det anses nödvändigt.

Mandatperiod och nämndens sammansättning

Mandatperiod för nämnden ska vara 4 år räknat från den 1 januari året efter det att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i landet.

Nämnden ska ha 9 ledamöter och 9 ersättare och de utses enligt följande.

Hällefors kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare
Lindesbergs kommun utser	3 ledamöter och 3 ersättare
Ljusnarsbergs kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare
Nora kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare

Ledamot och ersättare i nämnden företräder sin hemkommuns ställning i frågor som nämnden har att hantera.

Övriga formalia för nämnden anges i den gemensamma nämndens reglemente.

Uppsikt, information och dialog

Ledamöter från respektive kommun rapporterar till respektive kommunstyrelse efter varje nämndsammanträde. Nämnden ansvarar för att genomföra dialog enligt årlig upprättad dialogplan.

Omförhandling av avtalet

Om förutsättningar för samarbete enligt detta avtal avsevärt minskar eller förändras på påtagligt sätt kan avtalet omförhandlas.

Begäran om omförhandling ska ske senast per den 31 december varje år. Nya villkor kan tidigast träda i kraft ett år därefter. Detta gäller om inte samtliga parter är överens om annan ordning.

Begäran om omförhandling får ske av den politiska församling/tjänsteperson som respektive medlemskommun har bestämt.

Avtalets giltighet och uppsägning

Detta avtal gäller från och med 2023-01-01 till och med 2026-12-31. Därefter förlängs avtalet med fyra år i taget om det inte sägs upp.

Uppsägning av detta avtal ska ske skriftligen till samtliga parter minst tolv (12) månader före avtalstidens utgång i annat fall förlängs avtalet enligt ovan.

Upplösning av verksamheten

Vid en eventuell upplösning av nämndens verksamhet ska personella resurser behandlas, enligt arbetsrättsliga avtal, av Lindesbergs kommun. Nämndens tillgångar ska kvarstå i Lindesbergs kommun.

Om en kommun säger upp avtalet och väljer att gå ur nämndens samverkan och detta medför merkostnad utöver schablonnyckeln/invånarantalet, ska utträdeskommunen stå för merkostnaden.

Tvister

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska avgöras av allmän domstol.

Underskrifter

För Hällefors kommun 2022-

.....
Annalena Jernberg, ordf. kommunstyrelsen

.....
Hans Åhnberg, kommunchef

För Lindesbergs kommun 2022-

.....
Bengt Storbacka, ordf. kommunstyrelsen

.....
Henrik Arenvang, kommundirektör

För Ljusnarsbergs kommun 2022-

.....
Ewa-Leena Johansson, ordf. kommunstyrelsen

.....
Berit Westergren, kommunchef

För Nora kommun 2022-

.....
Solveig Oscarsson, ordf. kommunstyrelsen

.....
Christina Landoff, kommunchef