

Kallelse till Barn- och utbildningsnämnden

Ordinarie ledamöter kallas till sammanträde med Barn- och utbildningsnämnden, Måndag den 27 februari 2023, kl 09:00. Näset, Lindesbergs kommunhus

Ledamot som är förhindrad att delta, bör själv kalla sin personlige ersättare.

OBS! Tänk på våra allergiker och använd inte starkt doftande sprayer, parfymer eller rakvatten!

Lillemor Bodman

Ordförande

Sekreterare

Ledamöter

Ersättare

Lillemor Bodman, ordförande (M)

Per Nordin (M)

Fredrik Rosenbecker, v ordförande (SD)

Alessandro Lindskog (SD)

Carina Holm (M)

Tobias Klockars (M)

Roseel Säwlund (SD)

Jari Mehtäläinen (SD)

Kalle Söderlund (LPO)

Henrik Norman (LPO)

Helene Lundin (KD)

Ingrid Rörick Richter (L)

Kristine Andersson (S)

Joacim Hermansson (S)

Zaki Habib (S)

Ulla-Britt Öberg (S)

Sofié Krantz (S)

Farhia Ahmed Shekh (S)

Magnus Storm (C)

Johan Sköld (C)

Stefan Andersson (MP)

Carina Sundén Vessling (V)

Föredragningslista

Nr.	Ärende	Dnr
	Val av justerare	
	Beslutsärenden	
1.	Beslut om närvaro	
2.	Övriga frågor	
3.	Årsredovisning 2022 för barn- och utbildningsnämnden	
4.	Uppföljning internkontrollplan 2022	
5.	Indexuppräknig och höjning av prislistor på idrottsprofil 2023	BUN 2023/18
6.	Organisationsförändring av Familjesamverkansteamet Norra Örebro län	BUN 2023/8
7.	Information om mötesplats Lindbacka	
8.	Information från personalenheten	
9.	Reglemente för barn- och utbildningsnämnden	BUN 2019/38
10.	Delegationsordning BUN	BUN 2022/32
11.	Goda exempel	
12.	Delegationsärenden	
13.	Meddelanden	

Denna behandling '§13/23 Beslut om närvaro' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '§14/23 Övriga frågor' har inget tjänsteutlåtande.

Barn- och utbildningsförvaltningen
Björn Österby
0581-811 89
Bjorn.Osterby@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden

Årsredovisning 2022 för barn- och utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Nämnden beslutar att godkänna årsredovisning 2022 för barn- och utbildningsnämndens verksamheter samt vidarebefordra den till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Vid sammanträdet den 27 februari 2023 redovisar förvaltningschefen verksamhetsberättelse och årsredovisning för 2022 avseende nämndens ansvarsområden.

Måluppfyllelsen har under 2022 delvis förbättrats inom nämndens verksamhetsområden.

Verksamhetsåret 2022 präglades till stor del av den pågående pandemin samt flyktingkrisen i Ukraina. Nämnd och förvaltning tvingades till en rad beslut kopplade till den rådande situationen.

Måluppfyllelsen inom nämndens verksamheter i Lindesbergs kommun måste stärkas hela vägen från förskolan till gymnasieskolan. Arbetet med detta ska genomsyra hela nämndens arbete. Det systematiska kvalitetsarbetet fokuserar på kvalitetshöjande insatser inom hela nämnden och förvaltningen. Varje enhet strävar efter att höja måluppfyllelsen inom respektive utvecklingsområde.

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Björn Österby
Handläggare

För kännedom:

Kommunstyrelsen

Bilagor:

Verksamhetsberättelse 2022 - Barn- och utbildningsnämnden



Verksamhetsberättelse

2022

Barn- och utbildningsnämnd



Innehållsförteckning

1 Verksamhetsberättelse	3
1.1 Sammanfattning.....	3
1.2 Ekonomi.....	7
1.3 Grunduppdrag.....	12
1.4 Kvalitetsfaktorer	13
1.5 Utvecklingsmål.....	18
1.6 Framtida utmaningar och prioriterade områden	19
1.7 Bilaga diagram (kvalitetsindikatorer, utvecklingsindikatorer)	22

1 Verksamhetsberättelse

1.1 Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden fullgör, genom att själv anordna eller genom att köpa skolplatser, kommunens uppgifter inom utbildningsområdet. Nämndens ansvar omfattar förskola, fritidshem, fritidsgård, förskoleklass, grund- och grundsärskola, gymnasium, gymnasiesärskola och kulturskola.

Verksamheterna

Måluppfyllelsen har under 2022 delvis förbättrats inom nämndens verksamhetsområden.

Verksamhetsåret 2022 präglades till stor del av den pågående pandemin samt flyktingkrisen i Ukraina. Nämnd och förvaltning tvingades till en rad beslut kopplade till den rådande situationen.

Måluppfyllelsen inom nämndens verksamheter i Lindesbergs kommun måste stärkas hela vägen från förskolan till gymnasieskolan. Arbetet med detta ska genomsyra hela nämndens arbete. Det systematiska kvalitetsarbetet fokuserar på kvalitetshöjande insatser inom hela nämnden och förvaltningen. Varje enhet strävar efter att höja måluppfyllelsen inom respektive utvecklingsområde.

Förskola

För att möta bristen av förskollärare och öka likvärdigheten mellan förskolorna har grundbemanningen inom förskolan tidigare ändrats från tre förskollärare/avdelning till två förskollärare och en barnskötare per avdelning. Detta utvärderades under hösten 2021 med önskan om en strävan i återgång till tre förskollärare/avdelning.

Validering till barnskötare för tillsvidareanställda utan utbildning har tidigare genomförts. Under 2020 och 2021 genomfördes fortbildning för utbildade barnskötare via Örebro universitet. Visstidsanställning för studenter från barn- och fritidsprogrammet har som tidigare år erbjudits och det sista tillfället för detta blir under läsåret 23/24. Från augusti 2021 har samarbete med Karlstads Universitet inletts i form av arbetsintegrerad förskollärarytbildning, AIF, som innebär en kombination av att studera och arbeta samtidigt. Under läsåret 20/21 erbjöds fortbildning för all personal i grundbemanning via Skolverket i form av "Läsllyftet". Under 2022 och 2023 erbjöds en fortbildning för all personal inom förskolan i satsning tillsammans med Skolverket gällande Nyanländas lärande. Totalt är fyra föreläsningar inplanerade under perioden vt-22 t.o.m. ht-23; Interkulturellt förhållningssätt, digitalisering och språkutveckling, AKK (Alternativ och Kompletterande Kommunikation är kommunikation som ersätter eller kompletterar talat språk) samt Barn som utmanar.

Utifrån behov av kompetensutveckling inom digitalisering genomfördes en utbildningssatsning under hösten 2021 och hösten 2022 samt är inplanerad för hela 2023. En satsning med fortbildning inom Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA) har tidigare erbjudits och fr.o.m. 2022 och hela 2023 finns tre SKUA-pedagoger inom förskolan riktade mot olika geografiska områden.

Under hösten 2021 genomfördes en språkinventering av tillsvidareanställda förskoleassistenter och ett samarbete inleddes med Masugnen kring fortbildning för medarbetare med behov av att fördjupa sina kunskaper i svenska utifrån kommunikation och läsförståelse. Denna fortbildning påbörjades under ht-22 och kommer även att pågå under vt-23 i samarbete med en SFI Nora.

För att möta den ökade segregationen vid våra förskolor har, i stället för val av förskola, områdesindelning införts med start 2019. Vi ser nu att den reformen börjar att ge effekt.

Planering för nya förskolor i Lindesberg och Vede våg har inletts. Nämnden har fattat beslut om att man önskar bygga nya förskolor på Öster i Lindesberg, vid förskolan Björken, samt i Vede våg.

Grundskola

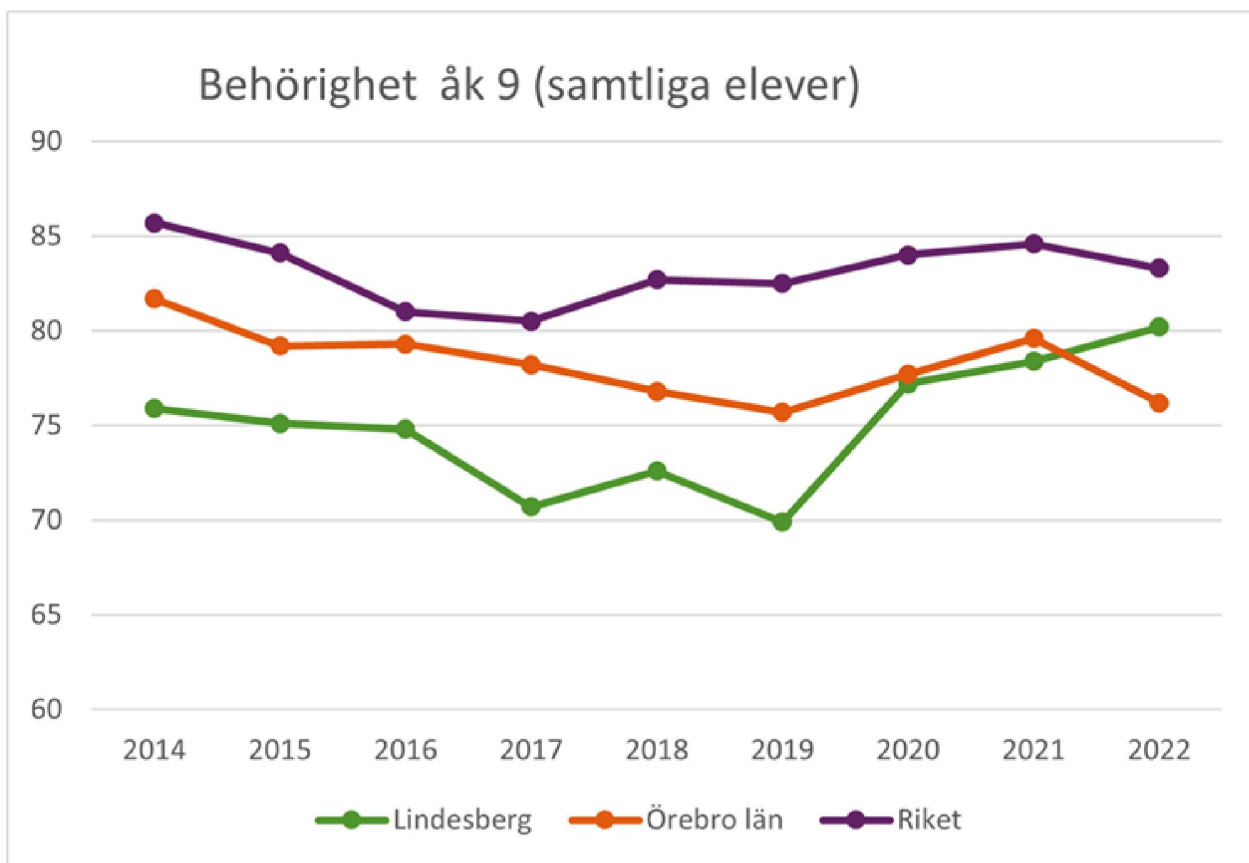
Resultaten i grundskolan fortsätter peka uppåt. Det finns en klar korrelation mellan det nära ledarskapet hos skolledningen och måluppfyllelsen på skolorna. Den satsning som skett på skolledning ser vi som betydelsefull för att fortsätta öka måluppfyllelsen. Sedan vi tillsatte biträdande rektorer har resultaten ökat för varje år, rektorerna ges möjlighet att på allvar bedriva ett fungerande kvalitetsarbete.

Från förvaltningen fortsätter den långsiktiga planen över kvalitetsutveckling inom grundskolan. Arbetet med den väl implementerade ledarskapsmatrisen fortsätter. Matrisen skapar en struktur som leder till långsiktighet och ökad måluppfyllelse. En viktig faktor i detta är tanken kring det nära ledarskapet, det ska vara nära mellan verksamhetschefer och skolledning och även mellan varje skolledning och personal. Detta skapar grund till en bra insyn i verksamheten och en möjlighet att tidigt fånga upp både goda exempel och signaler om sådant som behöver utvecklas eller generera stöd från förvaltningen.

Under året har arbetet fortsatt med planering av utbyggnad av Fröviskolan. I år har vi gjort ett större omtag runt detta arbete då Frövi är ett starkt växande samhälle som kommer generera många nya arbetstillfällen, då två stora arbetsgivare expanderar sina verksamheter.

Effektiviseringar både i form av minskade statsbidrag, ökat elevantal utan ramökning och kommunal besparing innebär en ansträngd organisation. Utöver det har vi i dag elever som utmanar på ett nytt och mer omfattande sätt än tidigare. Detta sammantaget innebär stora utmaningar inom grundskolan. Det är viktigt att fortsätta arbetet med den långsiktiga planen som vi ser är bra men kräver mer resurser än vad vi i dag har. Ska den positiva trenden fortsätta för grundskolan i Lindesbergs kommun behöver vi medel för undervisning som ligger i nivå med riket.

Sammanfattningsvis har det aldrig gått så bra, men samtidigt har det heller aldrig varit så tufft som nu!



Gymnasieskola

Under 2022 har Lindeskolan fortsatt haft fokus på ekonomi, rekrytering av elever och kvalitetssäkring av verksamheten. Verksamheten uppvisar inom många områden en fortsatt positiv trend. Planerade insatser avseende pedagogiskt utvecklingsarbete har genomförts. Andelen elever som uppnådde gymnasieexamen var 89% år 2022, vilket var i paritet med föregående år. Andelen elever med yrkesexamen uppgick till 70%, vilket är något sämre än föregående år. Bemanningen av personal var fortsatt stabil med en hög andel behöriga lärare med lärarexamen på gymnasienivå. Det gäller både de studieförberedande- och de yrkesförberedande programmen.

Under verksamhetsåret påbörjades insatser bl.a. kopplat till SKUA, utveckling av APL samt insatser rörande elevstödsrutinen på Lindeskolan. Marknadsföringen av program och studier på Lindeskolan har utökats bl.a. genomfördes ett utvecklingsarbete med "Elev för en dag" och det genomfördes även en egen gymnasiemässa i Arenan. Vidare kan nämnas att det pågår ett arbete avseende byggandet av ett nytt elevhem, där det även finns en koppling till en flytt av "Bygggården" samt tillbyggnad av en ny "Bygghall". Det pågår en översyn, anpassning och ombyggnation av fordonsprogrammets lokaler utifrån den arbetsmiljöanmälan som har inkommit. Idrottscollege utreder möjligheterna att bredda utbudet ytterligare med fler idrotter då specialidrottsförbund har visat intresse för verksamheten på Lindeskolan.

Skolledningen har genomfört effektiviseringar under verksamhetsåret bl.a. avseende personal och bemanning. Arbetet med en budget i balans fortgick under hela verksamhetsåret med regelbundna avstämningar med nämnden.

Andelen elever med yrkes- respektive gymnasieexamen de senaste åren:

Läsår	Yrkesexamen	Nationellt	Gymnasieexamen	Nationellt
16/17	72	72	81	77
17/18	89	72	77	78
18/19	74	72	87	79
19/20	85	74	92	80
20/21	74	75	89	82
21/22	70	76	89	81

Elevhälsa

Elevhälsan har under året bidragit utifrån sina olika professioner till ökad måluppfyllelse genom att fokusera på främjande och förebyggande insatser med evidensbaserad grund.

Strategiskt elevhälsoteam har arbetat för att genom gemensam målbild för alla grundskolor tydliggöra barnens rätt till likvärdig utbildning, samla ny kunskap som inspiration för övergripande samsyn och tydliggöra styrande lagstiftning. Alla skolors EHT (elevhälsoteam) har därför jobbat med utvecklingsfrågor kring dokumentation, EHT-arbete och gemensamma rutiner.

Vidare har ett arbete med att stärka högre närvaro genom "Närvarolyftet" i Lindesbergs kommun utvecklats ytterligare.

Inom elevhälsans medicinska insats har under året fortlöpande kvalitetsarbete genomförts. Verksamhetens resultat framgår av den årliga patient- och kvalitetssäkerhetsberättelsen.

Enheten har även genom olika rådgivningsinsatser till elever, personal och ledning bidragit till verksamhetens utveckling. Samverkan har skett i hög grad gentemot socialförvaltningen, region Örebro län och även andra aktörer utifrån olika gemensamma insatser kring bland annat föräldrastöd.

Familjesamverkansteamet har fortsatt sitt arbete och arbetar i hela norra länsdelen. Syftet med teamet är att kunna stödja familjer och verksamheter till att samverka i större grad, vilket ska bidra till ökad måluppfyllelse och förbättrad hälsa. Arbetet som genomförts i projektform har nu blivit en fast samarbetspartner för verksamheterna i norra länsdelen.

Elevhälsans arbete har även under 2022 påverkats av Covid 19 pandemin. Pandemin har bidragit till en uttrötning för såväl elever som personal som haft det jobbigt att återkomma till full verksamhet igen.

Elevhälsoenhetens uppdrag på de olika skolorna kan variera något, men är i stort att;

- stödja arbetslag, personal, elever och deras vårdnadshavare
- bidra med kunskaper och genomföra insatser som stödjer elevers hälsa, lärande och utveckling generellt, på såväl främjande, förebyggande som åtgärdande nivå
- identifiera riskfaktorer, uppmuntra och stötta friskfaktorer
- särskilt uppmärksamma de elever som är i behov av stöd och undanröja hinder för lärande och utveckling
- bidra till att kartlägga/utreda, analysera, föreslå, genomföra och följa upp elevhälsoinsatser på individ-, grupp- och organisationsnivå
- utgöra ett stöd för skollledning inför beslut om hur insatserna ska utformas
- samverka i externa möten, exempelvis familjesamverkansteam eller socialtjänst

Personal

Barn- och utbildningsförvaltningen hade 1 november 2022 totalt 775 tillsvidareanställda medarbetare, 564 kvinnor och 211 män. Antal tillsvidareanställda inom förvaltningen har ökat med 2 personer jämfört med samma datum 2021. Det är framförallt inom gruppen "Kommunals avtalsområde" som antalet medarbetare fortsätter öka.

Sjukfrånvaron (i % av ordinarie arbetstid) för kommunen som helhet under 2022 ökade från 6,65 % till 7,22 % jämfört med 2021. Detta kan jämföras med 2020 då motsvarande siffra var 6,84 %. Barn- och utbildningsförvaltningens sjukfrånvaro för 2022 är 6,17 % vilket är en liten ökning från 6,12 % föregående år. År 2020 var sjukfrånvaron 6,26 % av ordinarie arbetstid.

Det politiskt antagna målvärdet är max 5 % sjukfrånvaro. Under året som gått är utfallet betydligt högre. Effekterna av pandemin är fortfarande en stark orsak till högre sjuktal. Förvaltningen "omfallsplanerade" under hela 2021 och många enheter hade fortsatt höga frånvarotal även under 2022.

1.2 Ekonomi

Driftsredovisning

Verksamhet	Kostnad	Intäkt	Netto	Nettobudget	Budgetavvikelse	Bokslut 2021 Netto
Skolskjuts grundskola	31,2	0,1	31,1	15,6	-15,5	27,2
Grundskola övrigt	319,2	52,1	267,1	268,3	1,3	249,2
Förskola	180,0	25,9	154,1	156,0	1,9	152,0
Skolskjuts Gymnasieskola	4,4	0,0	4,4	1,9	-2,5	5,3
Gymnasieskola övrigt	177,1	41,5	135,7	131,7	-4,0	133,9
Fritidshem	34,8	8,7	26,1	25,5	-0,6	26,6
Central verksamhet	15,5	0,0	15,5	17,9	2,3	19,8
Förskoleklass	18,9	1,1	17,7	17,3	-0,4	16,8
Skolskjuts Grundsärskola	3,0	0,0	3,0	1,2	-1,8	2,3
Grundsärskola övrigt	19,7	1,1	18,6	14,2	-4,5	18,0
Kulturskola	11,3	1,8	9,5	9,5	0,0	9,3
Skolskjuts Gymnasiesärskola	1,4	0,0	1,4	0,9	-0,5	1,2
Gymnasiesärskola övrigt	9,3	2,9	6,4	4,7	-1,7	6,2
Fritidsgård	1,4	0,3	1,1	1,2	0,1	1,1
Totalt	827,2	135,5	691,7	665,9	-25,9	668,9

Drift

Resultatet för Barn- och utbildningsnämndens 10 verksamheter 2022 uppgår till -5,6 Mnkr för, vilket motsvarar -0,89 % i avvikelse mot årets budget.

I redovisningen finns också resultatet för årets skolskjuts med: -20,3 Mnkr (-103,6 %).

Enligt beslut av Kommunfullmäktige (KF§67/22) ska detta inte längre ingå i nämndens ekonomi. Under 2023 förväntas flytt ske när Kommunstyrelsen verkställer beslutet. Skolskjutsbudgeten är 19,6 Mnkr vilket innebär att kostnaderna är mer än dubbelt så dyra som budgeten. Resultatet -103,6 % är resultatet efter flera år av kostnadsökningar. Nettokostnadsökningen är 3,9 Mnkr (10,8 %) i jämförelse med 2021.

5 av 10 verksamheter har en budget i balans. Per sista augusti 2022 aviserades ett underskott på -5,3 Mnkr, underskottet har ökat något, 0,3 Mnkr, från september.

För att alla verksamheter för sig ska ha en budget i balans saknas 11,2 Mnkr 2022. Gymnasieskola (-4,0 Mnkr, -3,0 %) och särskola (-6,2 Mnkr, -32,8 %) har störst underskott. Gymnasieskolan brottas med fyllnadsgrad av elever per program, dvs det behövs fler elever på några av programmen. Elever i gymnasieålder i Lindesbergs kommun var 2022 det lägsta på hela 2000-talet. Särskolan har för flera år sedan växt ur sin budget med det höga elevantalet som inte kunnat följas av ökad rambudget.

Grundskola +1,3 Mnkr

Grundskolan är den största verksamheten inom Barn- och utbildningsförvaltningen. Här finns kostnader för elever i egen kommunal regi och för de elever som gjort skolval till annan huvudman.

Överskott finns inom köp av skolplats, elevhälsa och statsbidrag. Underskott finns på skolmältider, lokaler och inköp av datorer.

Flera stora kostnadsposter har ökat under 2022 och ändå lyckas verksamheten ha en budget i balans med ett överskott på +0,5 % vilket ger +1,3 Mnkr.

Verksamheten har intäkter på 52,2 Mnkr 2022 vilket är 2,4 Mnkr mer än året innan. Likvärdig grundskola är det enskilt största bidraget från Skolverket och uppgår till 25,4 Mnkr, vilket var mer än budgeterat och ger ett överskott på 2,4 Mnkr.

Grundskolan fick 1,7 Mnkr av Skolmiljarden (3,1 Mnkr till Lindesbergs kommun). Av detta fördelades också bidrag ut till 10 fristående skolhuvudmän.

Elevantalet är i nivå med 2021 (-9 elever). Ute på skolenheterna finns flera elever som utmanar och skapar högre behov av vuxna resurser än budget medger. Även åtgärder efter skadegörelse och förebyggande insatser tynger ekonomin 2022 för rektorer.

Några jämförelser mellan åren 2021 och 2022;

- Köp av skolplats ökar från 18,0 Mnkr till 19,6 Mnkr (+5,6 %),
- Skolmältider ökar från 17,9 Mnkr till 19,8 Mnkr (+10,6 %) och
- Undervisningskostnader ökar från 137,2 Mnkr till 145,5 Mnkr (+6,0 %).

Förskola +1,9 Mnkr

Inom förskola beror den positiva avvikelser till stor del på att barnantalet sjunker och störst skillnad finns på enheterna hösten 2022. Det har varit en utmaning för många enheter att bibehålla personal när resurserna minskar. Fler barn har tidiga morgnar och sena kvällar vilket skapar svårigheter att få till bemanningen under hela dagen. Samtidigt har fristående huvudmän utökat sin verksamhet jämfört med tidigare år och får bidrag enligt lika villkorsprincipen. Köp av förskola har ökat till 24,4 Mnkr, från 22,9 Mnkr året innan, och det innebär ett underskott mot budget på -3,1 Mnkr. Rektor får budget att bemanna utifrån barnantal som stäms av 10 gånger per år.

Fler barn har förskola hos Solberga, Pilkrogs friskola, Löa friskola, Slangbellan och Kokillen vilket ger en ökad kostnad för Barn- och utbildningsförvaltningen som betalar för deras förskola med bidrag. Barnantalet i egen kommunal regi sjönk från 998 till 914 barn 2022. När det gäller mältider på förskolan ökar det 1,2 Mnkr till 13,5 Mnkr.

Inom verksamheten finns både familjecentral och omsorg på obekvämt arbetstid, vilka har en budget i balans.

Med hög korttidsfrånvaro vissa perioder och svårighet med vikarieanskaffning har enheterna tvingats arbeta väldigt flexibelt och hitta lösningar del av dag och för olika perioder. Det goda samarbetet mellan avdelningar och mellan olika enheter har förbättrats ytterligare under året. Rektorerna inom förskolan har även arbetat med olika antal avdelningar under verksamhetsåret och förskolan Haga har avvecklats. Digitala läromedel, kompetensutveckling och uppdaterade arbetskläder är insatser som verkställts under 2022.

Gymnasieskola -4,0 Mnkr

Gymnasieskolan visar ett underskott på -4,0 Mnkr. Det är en förbättring mot föregående år, vilket beror på flertalet åtgärder som verkställts för att ta steg mot en ekonomi i balans.

Underskottet består av;

- köp och sälj av skolplatser samt undervisning på -4,2 Mnkr
- skolmåltider/matensättning på -0,4 Mnkr.
- andra verksamheter visar ett underskott på - 0,2 Mnkr.

Lokaler visar ett positivt resultat på +0,8 Mnkr mot anlagd budget. Anledningen till detta är att kostnader för yttre skötsel och lokalvård har varit lägre på grund av den milda vintern.

Under 2022 betalade Lindeskolan för ca 260 elever som gjorde skolval utanför kommunen. Samtidigt valde ca 220 elever Lindeskolan från annan kommun. En elevpeng följer med varje elev som väljer annan gymnasieskola, vilket betyder att även denna del skall finansieras inom ramen för budget. En del av finansieringen kommer av sälj av skolplatser för de elever som har annan hemkommun än Lindesberg. Budgeterat antal elever som valt Lindeskolan är lägre vilket ger ett negativt resultat. För en budget i balans skulle ytterligare ca 40 elever ha valt Lindeskolan. Elevrekryteringen har därför en central betydelse för att få en ekonomi i balans. Lindeskolan erbjuder 11 nationella program samt att eleverna ges möjlighet att kombinera sina studier med att gå på idrottscollege. Det skolan önskar är dessa elever ska kunna gå in i befintliga klasser, vilket ökar fyllnadsgraden och förbättrar ekonomi.

Gymnasieskolan har gjort en genomlysning av samtliga tjänster på skolan och även sett över lärarnas undervisningstid. Genomlysningen har lett till minskade antal tjänster samt att vissa i personalen har fått lägre tjänstgöringsgrad och högre undervisningstid. Den långsiktiga effekten av dessa effektiviseringar har delvis fått ett genomslag under 2022.

På Lindeskolans praktiska program finns kostnadsökningar 2022 så som ökade kostnader för drivmedel på Fordonsprogrammet, undervisningsmaterial för Bygg- och anläggningsprogrammet, matkostnader på Restaurang och livsmedelsprogrammet och materialkostnader på El- och energiprogrammet. Inköpen låg högre än budgeterat, vilket delvis beror på den höga inflationen och brist på vissa varor ger också en ansträngd ekonomi. Prisjusteringar och kostnadsökningar på livsmedel ledde till att även skolmåltider har ökat mer än förväntad. Denna post som tillhandhålls av måltidsenheten visar en avvikelse på -0,4 Mnkr på gymnasieskola.

Fritidshem -0,6 Mnkr, Förskoleklass -0,4 Mnkr, Fritidsgård +0,1 Mnkr

Fritidshem och förskoleklass är verksamheter som växer och har fler elever 2022 jämfört med 2021. Antal elever på fritidshem har ökat med nästan 5 % från 2021. 846 inskrivna elever i egen kommunal regi är fler än budgeterat och skapar ett underskott. Rektor får resurstilldelning utifrån antal elever och tidigare år när elevantalet sjönk med nästan 100 elever genomfördes en besparing på -1,0 Mnkr i verksamheten. En ökning på 38 fler elever är högre än prognosen och ger -0,6 Mnkr 2022. Förskoleklass, 6-åringarna, ökar med 13 elever.

Dessa 3 verksamheter har ett gemensamt resultat på -0,9 Mnkr och finansieras i grundskolans

överskott på 1,3 Mnkr eftersom eleverna finns på samma skolenheter i samma lokaler och under samma rektor.

Central verksamhet +2,3 Mnkr

I denna 3-delade verksamhet återfinns nämndens politiska möten, förvaltningskontor och den gemensamma IT-samordningen. Även 2022 har återhållsamhet skett på delar som mildra andra verksamheters underskott. Under hösten 2022 kom rektorsutbildningarna igång med full fart igen. Under våren och under pandemin har dessa varit begränsade och ofta på distans. Rektorsprogrammet är en befattningsutbildning på akademisk nivå som stärker rektorns förmåga att leda och styra verksamheten. Skolverket är med och delfinansierar kostnaderna och resten går under central verksamhet.

Grundsärskola -4,5 Mnkr

Verksamheten grundskola redovisar en avvikelse på -4,5 Mnkr. Avvikelsen består av;

- Undervisning samt köp och sälj av skolplatser -4,1 Mnkr
- Övriga verksamheter -0,4 Mnkr

Den största delen av underskott kopplas till det ökade elevantalet, i både skola och på fritidshem i förhållande till anslagen budget. Elevantalet har ökat genom åren, från 16 elever 2017 till 41 elever 2022, dock utan tillskott till budget.



Grundskolan bedriver även korttidstillsyn, fritidshem, för elever från 12 år upp till gymnasiesärskola/gymnasieskola. Denna verksamhet inom sarskolan står, till största del, utan finansiering.

Flera av eleverna i sarskolan har stort behov av omsorg och tillsyn, och många har behov av en assistent under hela dagen. Den ekonomiska ramen är för liten för verksamheten. Trots genomförda och planerade effektiviseringar är ekonomin därför en svår utmaning.

Även skolmåltider har ökat mer än förväntad mot anlagd budget. Denna post tillhandhålls av måltidsenheten och visar en avvikelse på -0,2 Mnkr på grundskolan.

Kulturskola +/- 0,0 Mnkr

Inom Kulturskolan finns en god budgetföljsamhet. Verksamheten visar en ekonomi i balans på +0,0 Mnkr. Frånvaro i personalstyrkan har påverkat resultatet positivt detta på grund av löneskillnader mellan vikarier och ordinariepersonal.

Beställningar från grundskolan och andra verksamheter har, i stort sett, varit oförändrade, vilket skapar en god budgetföljsamhet.

Kulturskolan söker även bidrag från Kulturrådet varje år. 2022 fick verksamheten ca 0,7 Mnkr statsbidrag från Kulturrådet där en del av utfallet finansierar personalkostnader. Dessa ger en positiv påverkan på ekonomin men det finns en osäkerhet på längre sikt. Vid uteslutande av bidrag eller minskad ram från Kulturrådet blir ekonomin sårbar och påverkar personalstyrkan och verksamheten direkt.

Gymnasiesärskola -1,7 Mnkr

Inom gymnasiesärskola beror den negativa avvikelsen till stor del på att fler elever än budgeterad har valt en annan skola än Lindeskolan under 2022. Interkommunala intäkter minskade samtidigt som interkommunala kostnader ökade. Elevantal för köp av skolplatser ökade från 3 elever 2021 till 8 elever 2022 samtidigt minskade elevantalet för sälj av skolplatser från 7 elever till 3 elever. Detta leder till en avvikelse mot budget på ca -2,0 Mnkr. Undervisningsverksamheten på skolan visar en positiv avvikelse på ca 0,6 Mnkr.

Övriga verksamheter visar ett negativ resultat på - 0,3 Mnkr totalt. Den största avvikelsen ligger under skolmältider på -0,2 Mnkr. Anledningen till det är ökade livsmedelskostnader, och att måltidsenheten har gjort prisjusteringar ut mot verksamheter. Elevantalet har inte ökat vilket innebär att portionspris per elev justerats och medför ett underskott.

	15 oktober 2022 Barn och elevantal i egen regi	15 oktober 2021 Barn och elevantal i egen regi	15 oktober 2020 Barn och elevantal i egen regi
Grundskola	2 323	2 332	2 481
Förskola	914	998	1 012
Gymnasieskola	768	761	828
Förskoleklass	259	246	275
Fritidshem	846	808	901
Grundsärskola	41	43	41
Gymnasiesärskola	14	10	15
	5 165	5 198	5 553

Investeringar

Projekt	Utgifter	Inkomster	Nettoinvestering	Budget 2022	Avvikelse mot budget
Lindbackaskolan	5,1	0,0	5,1	7,8	2,7
IT Brotorp/Lindbacka	1,7	0,0	1,7	1,9	0,2
Idrottshall Ekbackens skola	0,3	0,0	0,3	0,3	0,0
Ombyggnation Tuvan	0,3	0,0	0,3	0,3	0,0
Inventarier grundskolan	0,1	0,0	0,1	0,1	0,0
Undervisningsinventarier gymnasieskola	0,1	0,0	0,1	0,0	-0,1
Summa investeringar	7,6	0,0	7,6	10,4	2,8



Investeringar

Projektet Lindbackaskolan kommer att få fakturor på utgifter på 0,7 Mnkr 2023 men i övrigt är samtliga projekt färdigställda 2022.

Resultatet mot budget +2,8 Mnkr består av 0,7 Mnkr som förväntas komma 2023 och att kostnader blivit lägre än budgeterat eller omvärderats och strukits i projekten. Under pandemin var flera leveranser försenade. Detta har varit bättre 2022 och till detta har




befarade kostnadsökningar i inflationens fotspår blivit lägre än befarat.

1.3 Grunduppdrag

Grunduppdrag	Analys	Uppfyllelse av grunduppdrag
Arbetsgivare	<p>Den samlade bedömningen för dessa två faktorer är att grunduppdraget till stor del uppnås.</p> <p>Samtliga verksamheter beskriver nuläget som positivt efter ett par år av pandemi. Samtidigt finns det en medvetenhet om att sjukfrånvaron under perioden med Covid varit osedvanligt hög och att det finns en trötthet i organisationen.</p> <p>I förvaltningen sker ett aktivt och strukturerat arbete med arbetsmiljöfrågorna. Under året har även det systematiska arbetsmiljöarbetet digitaliserats och detta genomförs numer i Stratsys.</p> <p>De samverkansgrupper som finns och samarbetet med facket är väl fungerande. Att få till en konstruktiv dialog kring arbetsmiljöfrågor är av yttersta vikt för att få till ett gott klimat och en fungerande arbetsmiljö.</p> <p>Verksamheterna beskriver ett tätt och nära samarbete i rektorsgrupperna som en framgångsfaktor i arbetsmiljöarbetet. Vidare bjuds personal- och ekonomiavdelningen regelbundet in till rektorskonferenser för samverkan.</p>	<p> Grunduppdraget uppnås till stor del</p>
Verksamhetsansvar	<p>Sammantaget ser förvaltningens verksamheter positivt på måluppfyllelsen av grunduppdraget. Utmaningar finns dock.</p> <p>Resultaten vad gäller betyg har under de senaste åren varit positiv, men backar tyvärr något våren 2022. Analysen är att detta är ett resultat av de stora effektiviseringar som grundskolan tvingades till för ett par år sedan. Detta sammantaget med en trötthet efter pandemin och en markant ökning av normbrytande elever gör att det i nuläget inte finns den beredskap i organisationen som man är i</p>	<p> Grunduppdraget uppnås till stor del</p>

Grunduppdrag	Analys	Uppfyllelse av grunduppdrag
	<p>behov av utifrån de utmaningar vi står inför.</p> <p>För förskolan visar både personalens självskattning och svaren i den genomförda föräldraenkäten att man till stor del gett barn förutsättningar att utvecklas inom området.</p> <p>Gymnasieskolan har en god måluppfyllelse vilket ger goda möjligheter för elever att gå vidare till fortsatta studier eller yrkesverksamhet.</p>	

1.4 Kvalitetsfaktorer

Kvalitetsfaktor	Grad av kvalitet	Kvalitetsindikator	Utfall 2021	Utfall 2022	Trend
Normer, värden, delaktighet och inflytande	 Kvalitén är på väg att uppnås	Vårdnadshavarenkät 2022 - Jag upplever att mitt barn är tryggt i förskolan.		94,1 %	—
		Trivselenkät - Elevers upplevelse av trygghet på lektionerna (GR)	94,9 %	93,5 %	↘
		Trivselenkät - Elevers upplevelse av trygghet på rasterna (GR)	93,1 %	91,5 %	↘
		Vårdnadshavarenkät 2022 - Jag upplever att förskolan tar hänsyn till mitt barns intressen i olika aktiviteter, t.ex. vid lek, skapande och temaarbeten.	-	92,5 %	—
Attraktiv arbetsgivare med fokus på arbetsmiljö, ledarskap, medarbetarskap och kompetensförsörjning	 Kvalitén är på väg att uppnås	Resultat i medarbetarenkätens fråga om att se fram emot att gå till arbetet	4,15 %	4,12 %	↘
Omsorg, utveckling och lärande	 Kvalitén är på väg att uppnås	Vårdnadshavarenkät 2022 - Jag är nöjd med den information jag får om mitt barns utveckling och lärande, t.ex. vid utvecklingssamtalet.	-	86,2 %	—
		Vårdnadshavarenkät 2022 - Jag upplever att förskolan bidrar till mitt barns utveckling och lärande.	92,7 %	92,7 %	—

		Måluppfyllelse åk 6 (GR)	60,8 %	59,6 %	↘
		Meritvärde åk 9 (GR)	212,8	211,7	↘
		Behörighet, åk 9 (GR)	78,8 %	80,2 %	↗
		Andel elever med examen inom 3 år, högskoleförberedande program	81,8 %	89,8 %	↗
		Andel elever med examen inom 3 år, yrkesprogram	79,7 %	70,3 %	↘
Friska medarbetare	■ Kvaliteten är på väg att uppnås	Sjukfrånvaro hos medarbetare	6,12 %	5,98 %	↗
Övergång, samverkan och omvärld.	■ Kvaliteten är på väg att uppnås	Vårdnadshavarenkät - Vårdnadshavares upplevelse av samarbetet mellan skola och hem (GR)	-	86,9 %	—
		Vårdnadshavarenkät - Vårdnadshavares upplevelse av skolans information om sina barns utveckling och lärande (GR)	-	86,2 %	—
		Vårdnadshavarenkät - Barns lärmiljö - ute (FSK)	92,3 %	-	—
Utvecklingsarbete	■ Kvaliteten är på väg att uppnås	Andel genomförda lektioner (GR)	88,3 %	-	—
		Andel genomförda lektioner (GY)	-	-	—
		Närvaro (GR)	88,4 %	86,9 %	↘
		Närvaro (GY)	-	-	—

Normer, värden, delaktighet och inflytande

För tertial 1 2022 konstaterades att förvaltningens verksamheter redovisade en positiv bild av kvaliteten vad gäller Normer, värden, delaktighet och inflytande inom samtliga verksamhetsområden. Samma bild fanns kvar även till lägesrapport per tertial 2 2022 och nu till årsredovisning 2022.

I förskolan har självskattning hos personalen visat att man till stor del gett barn förutsättningar att utvecklas inom Normer, värden, delaktighet och inflytande. Särskilt arbetet med ett professionellt förhållningssätt ICDP (vägledande samspel) lyfts fram som en framgångsfaktor.

Det trygghetsskapande arbetet är något som grundskolan fortsätter med, med samma intensitet och engagemang som tidigare. Överlag är resultaten för kvalitetsfaktorn fortfarande bra och grundskolan ser att det arbete som skett de senaste åren med struktur och ordning och reda har visat sig fungera i det trygghetsskapande arbetet. Detta är något som måste fortsätta med samma intensitet och engagemang. Det som oroar är signaler från enheterna om att detta arbete blir svårare att utföra med gott resultat. Vi har de senaste åren gjort stora

effektiviseringar som vi ser fått stora följder ute på våra enheter.

Gymnasieskolan arbetade under 2021 fram en tydligare rutin och struktur för elevstödsarbetet på skolan. Det för att säkerställa att alla eleverna som är i olika former av behov av stöd uppmärksammas och skyndsamt får den stöttning eleverna behöver. Syftet är vidare att bl.a. uppmärksamma elever som strävar mot högre betyg och där behov av ytterligare resurser kan vara nödvändigt. För läsåret 2021–2022 samt konstaterades att elever i behov av stöd i hög grad uppmärksammats och att rektor/elevhälsa kopplats in. Arbetet med att kontinuerligt utvärdera elevstödsrutinen fortgår.

Attraktiv arbetsgivare med fokus på arbetsmiljö, ledarskap, medarbetarskap och kompetensförsörjning

Barn- och utbildningsnämnd

Verksamheterna rapporterar för 2022 ett aktivt och strukturerat arbete med arbetsmiljöfrågorna. Man använder sig kontinuerligt av olika verktyg som t.ex. piltavlan. Under året har även det systematiska arbetsmiljöarbetet digitaliserats och detta genomförs numer i Stratsys.

De samverkansgrupper som finns och samarbetet med facket är väl fungerande. Att få till en konstruktiv dialog kring arbetsmiljöfrågor är av yttersta vikt för att få till ett gott klimat och en fungerande arbetsmiljö.

Verksamheterna beskriver ett tätt och nära samarbete i rektorsgrupperna som en framgångsfaktor i arbetsmiljöarbetet. Vidare bjuds personal- och ekonomiavdelningen regelbundet in till rektorskonferenser för samverkan.

Omsorg, utveckling och lärande

Verksamheternas bedömning är att kvaliteten inom *Omsorg, utveckling och lärande* är på väg att uppfyllas.

I förskolan visar den sammanvägda självskattningen hos pedagogerna att förutsättningar till stor del getts för barnen att utveckla estetiska uttrycksformer, språklig förmåga, matematisk förmåga, förståelse och förmåga inom naturvetenskap och teknik och digital kompetens. Även resultaten i vårdnadshavarenkäten vad gäller upplevelse av att förskolan bidrar till barns utveckling och lärande samt nöjdhet med information om barnets utveckling och lärande, talar för att barn getts goda förutsättningar att utveckla sina förmågor inom nämnda områden.

Grundskolan har lagt ett stort fokus på kunskapsutveckling samt ordning och reda. Man har fortsatt arbetet med lektionsstruktur och att implementera ett hela-dagen-perspektiv. På alla skolor har man lagt ner ett stort arbete på den nya läroplanen, och kunskapen om det nya i styrdokumentet och vad det innebär i klassrummet är god.

Skolan ska vara förutsägbar, tydlig och konsekvent, vilket är något som gynnar alla elever. Skolan har goda rutiner och strukturer på plats när det gäller närvaro, trygghet, studiero och god kunskapsutveckling. Medvetenheten om att ett relationellt förhållningssätt där eleverna känner att det finns vuxna man litar på och som är mån om att man ska lyckas är A och O för elevernas framgång i skolan.

Trots det ser grundskolan inte den utveckling de har trott på och önskat. Anledningar till detta kan vara stora effektiviseringar, påverkan under pandemin och mer lokalt att starkt utmanande elever påverkar och tar upp resurser.

För gymnasieskolan dras slutsatsen att Lindeskolan i hög utsträckning erbjudit en god miljö för utveckling och lärande. Skolan har en stor andel behöriga lärare med hög kompetens och

det finns väl fungerande stödfunktioner på skolan. I den senast genomförda BRUK-skattningen lyfts även skolbiblioteket fram som en framgångsfaktor, tillsammans med de insatser som görs inom ramen för Öppna skolan. Den långa perioden med Corona-pandemin har även inneburit en avsevärd höjning av kompetens avseende distansundervisning.

Andelen elever som uppnådde gymnasieexamen läsåret 2021–2022 var 89% vilket ligger på ungefärligen samma nivå som föregående år. Andelen elever som uppnådde yrkesexamen ökar något till 74% vilket ändå är lägre än läsåret 2019–2020. Inga långtgående slutsatser avseende resultaten på yrkesprogrammen kan egentligen dras. Möjligen kan en förklaring vara att yrkesprogrammen har drabbats mer av pandemin då en förhållandevis stor andel av undervisningen på yrkesprogrammen har skett på distans. Det bör dock nämnas att andelen som uppnår yrkesexamen och studentexamen fortsatt ligger över riksgenomsnittet.

Friska medarbetare

Barn- och utbildningsnämnd

Utvecklingen vad gäller sjukfrånvaron hos våra medarbetare har efter en sjunkande trend under våren planat ut. Detta motsvarar utvecklingen de senaste åren.

Under våren 2021 ökade sjukfrånvaron i förvaltningens verksamheter månad för månad på samma sätt som skedde 2020. De absoluta talen 2021 låg dock generellt sett på en lägre nivå än 2020 och trenden under den tidiga hösten är sjunkande sjukfrånvaro.

Sjukfrånvaron under 2022 inleddes från en högre nivå än under föregående år. Tendensen under våren var därefter sjunkande frånvaro, men för april månad var sjuktalen ändå högre än tidigare år. Det är först i augusti månad som sjukfrånvaron närmast sig något som kan liknas vid normala nivåer.

Övergång, samverkan och omvärld.

Förskolan är på väg att uppnå kvaliteten inom faktorn Övergång, samverkan och omvärld.

Denna bedömning görs utifrån de två kvalitetsindikatorerna i föräldraenkäten kring information om barns lärande och kring mål som styr verksamheten. En annan framgångsfaktor är de framarbetade rutinerna för övergång från förskola till grundskola som är kommungemensamma.

Utvecklingsområden som framkommer är att öka svarsfrekvensen på föräldraenkäten samt se över frågorna i enkäten då en del föräldrar uttrycker att det är svårt att förstå innebörden i frågorna.

Grundskolan bedömer att det, trots den utmaning som pandemin inneburit, gått att leverera nöjaktig kvalitet inom området. Skolorna har ställts inför utmaningar de aldrig varit med om tidigare, men samtliga enheter har ändå lyckats hitta former för fungerande kommunikation med elever och vårdnadshavare. Strukturer för både information och undervisning har byggts upp. Alla enheter har även fortsatt skruva på sitt övergångsarbete mellan stadier vilket gett positiva effekter. Framåt räknar grundskolan med att kunna dra nytta av de erfarenheter som gjorts under pandemin vad gäller snabba omställningar, kommunikation och information.

Gymnasieskolan har under 2022 fortsatt haft stort fokus på ekonomi, rekrytering av elever och den fortsatta kvalitetssäkringen av verksamheten. Verksamheten vid Lindeskolan uppvisar inom många områden en fortsatt positiv trend. Planerade insatser avseende pedagogiskt utvecklingsarbete har genomförts enligt plan. Skolledningen har genomfört effektiviseringar under verksamhetsåret, men budgeten var vid årets slut inte i balans. Arbetet med en budget i balans fortsätter våren 2023.

Vid sidan av ovanstående präglades årets verksamhet av den rådande pandemin. Gymnasiet fick med mycket kort varsel ställa om till distansundervisning för samtliga elever. Det hade en avgörande betydelse att samtliga elever och personal hade tillgång till en egen bärbar dator, att skolan sedan tidigare hade satsat på en modern digital "lärplattform" och att personalen hade viss erfarenhet av Office 365.

Utbildningsval - arbete och samhällsliv

Målet följs upp i samband med delårsrapport 2020.

Utvecklingsarbete

Förskolan gör bedömningen för kvalitetsfaktorn Utvecklingsarbete att kvalitén är på väg att uppnås.

En framgångsfaktor som anges är det gemensamt framarbetade materialet och årshjulet för det systematiska kvalitetsarbetet.

Ett utvecklingsområde som framkommer är det påbörjade arbetet med ändrad rutin för det systematiska kvalitetsarbetet så att detta följs upp kontinuerligt under året samt arbetet med analys: Vad påverkar och orsakar resultat och måluppfyllelse? Vad behöver förändras/utvecklas?

Ett annat är behov av upprustning/nybyggnation av ny förskola på främst ett område utifrån undermåliga lokaler och utemiljö.

För grundskolan har elevernas närvaro varit ett prioriterat utvecklingsarbete även 2022. Enheterna har fortsatt sitt arbete med detta. I stort sett alla enheter jobbar nu strukturerat med särskilda träffar för att följa upp elevernas närvaro. Den övergripande rutinen för ökad skolnärvaro börjar sätta sig ute i verksamheterna och all personal tar dessa frågor på stort allvar och är vaksamma på signaler och statistik för att upptäcka problematisk frånvaro på ett tidigt stadium. Från förvaltningens sida har intensiteten ökat vad gäller att i högre grad än tidigare kalla till så kallade "steg 5-möten". Det arbete som görs ger nu tydligt resultat; flertalet av de elever som under våren hade problematisk skolfrånvaro har under den tidiga hösten markant ökad närvaro i undervisningen. Närvaro kommer även under innevarande läsår vara ett prioriterat område.

På gymnasieskolan är endast behöriga lärare med legitimation anställda för undervisning, med undantag för undervisning i yrkesämnena. På yrkesprogrammen är flertalet lärare legitimerade och de som inte är det är antingen under utbildning till att bli legitimerade lärare eller har arbetat för kort tid för att få gå utbildningen.

Bemanningen av personal var under läsåret fortsatt stabil och en hög andel av lärarna har lärarexamen på gymnasienivå. Det gäller både de studieförberedande- och de yrkesförberedande programmen.

1.5 Utvecklingsmål

Utvecklingsmål	Måluppfyllnad	Utvecklingsindikator	Utfall 2021	Utfall 2022	Trend
Ökad skicklighet och stärkt ledarskap i verksamheten	Målet är på väg att uppfyllas	Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen - gymnasieskola	74,3 %	75,8 %	↗
		FSK - Andel heltidstjänster med förskollärlärolegitimation	47 %	42 %	↘
		GR - Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen, åk 1-9	80,7 %	82,1 %	↗
Höga förväntningar på alla i verksamheten	Målet är på väg att uppfyllas	Vårdnadshavarenkät - Personalens bemötande (FSK)		98,9 %	—
		Vårdnadshavarenkät - Positiva förväntningar på barns utveckling och lärande (FSK)		96,8 %	—
		Medarbetarenkät - Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete	4,55 %	4,53 %	↘
		Medarbetarenkät - Jag är insatt i min arbetsplats mål	4,59 %	4,58 %	↘
Högre närvaro, ökat välmående och minskat utanförskap	Målet är på väg att uppfyllas	FSK - Andel barn i kommunal förskola	84 %	-	—
		Närvaro (GR)	88,4 %	86,9 %	↘
		Andel genomförda lektioner (GR)	88,3 %	-	—
		Närvaro (GY)	-	-	—
		Andel genomförda lektioner (GY)	-	-	—

Ökad skicklighet och stärkt ledarskap i verksamheten

Under 2022 har vi gått ur en pandemi som inneburit stora utmaningar mot utvecklingsmålet om *Ökad skicklighet och stärkt ledarskap i verksamheten*.

Vi har under pandemin tvingats till justeringar av hur vi erbjuder utbildning, vilket gäller alla förvaltningens verksamhetsområden. Personalen i grundskola och gymnasieskola har fått växla mellan när- och distansundervisning och ibland även en kombination av de båda. Förskolans personal har arbetat nära barn i en situation där stor osäkerhet rått, bl.a. vad gäller risken för smittspridning.

Väl medvetna om att det efter pandemin finns en trötthet i organisationen behöver vi nu fokusera på kompetensförsörjningen, både vad gäller attraktivitet och nyrekryteringar och att ta hand om den befintliga personalen.

Under våren 2023 genomför förvaltning och nämnd ett gemensamt arbete med att revidera utvecklingsmålen för Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

Höga förväntningar på alla i verksamheten

Personalen i grundskola och gymnasieskola har fått växla mellan när- och distansundervisning och ibland även en kombination av de båda. Förskolans personal har arbetat nära barn i en situation där stor osäkerhet rått, bl.a. vad gäller risken för smittspridning.

Situationen har stundtals varit mycket påfrestande för många personalgrupper. Medarbetarna har tagit ett stort ansvar för att hålla en fortsatt hög kvalitet i undervisning och omsorg.

När verksamheten nu går ur pandemin riktas fokus på att trygga kompetensförsörjningen i alla verksamheter. Väl medvetna om den trötthet som finns i organisationen behöver energi ritas på ett målmedvetet systematiskt arbetsmiljöarbete.

Under 2022 har SAM-arbetet lagts över i Stratsys och genomförs nu digitalt, vilket effektiviserar arbete och underlättar uppföljningen och likvärdigheten.

Under våren 2023 genomför förvaltning och nämnd ett gemensamt arbete med att revidera utvecklingsmålen för Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

Högre närvaro, ökat välmående och minskat utanförskap

Pandemin har inneburit utmaningar mot utvecklingsmålet om *Höga förväntningar på alla i verksamheten*.

I perioder har verksamheten fått ställas om till fjärr- och distansundervisning. Även om detta i stora stycken varit framgångsrikt är det svårt att uppskatta hur det påverkat barns och elevers mående.

För grundskolan har elevernas närvaro varit ett prioriterat utvecklingsarbete även under läsåret 2021–2022. Enheterna har fortsatt sitt arbete med detta. I stort sett alla enheter jobbar nu strukturerat med särskilda träffar för att följa upp elevernas närvaro. Den övergripande rutinen för ökad skolnärvaro börjar sätta sig ute i verksamheterna och all personal tar dessa frågor på stort allvar och är vaksamma på signaler och statistik för att upptäcka problematisk frånvaro på ett tidigt stadium. Från förvaltningens sida har intensiteten ökat vad gäller att i högre grad än tidigare kalla till så kallade "steg 5-möten". Det arbete som görs ger nu tydligt resultat; flertalet av de elever som under våren hade problematisk skolfrånvaro har under den tidiga hösten markant ökad närvaro i undervisningen.

Närvaro är även under läsåret 2022–2023 ett prioriterat område.

Under våren 2023 genomför förvaltning och nämnd ett gemensamt arbete med att revidera utvecklingsmålen för Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

1.6 Framtida utmaningar och prioriterade områden

Måluppfyllelse, kompetensförsörjning, lokaler och en budget i balans är förvaltningens framtida utmaningar. För att lyckas med detta kommer det att krävas ett antal strategiska beslut på flera olika nivåer. Nämnden uppvisar ett resultat på -25,9 Mnkr. En betydande del av underskottet ligger på områden utanför nämndens eller förvaltningens kontroll, som exempel kan nämnas beslut om linjetrafiks upphörande till förmån för skolskjutstrafik.

Ett fortsatt arbete för att förbättra elevernas resultat är viktigt framöver. Detta är den stora utmaningen för kommunens förskolor och skolor och flera olika åtgärder är verkställda för att öka måluppfyllelsen.

Kommunen behöver bli bättre på det kompensatoriska uppdraget. Lindesberg har vid en nationell jämförelse fler elever som växer upp i ekonomisk utsatthet, färre vårdnadshavare med eftergymnasial utbildning, fler nyinvandrade elever och färre lärare med behörighet. Detta behöver kommunen ha en plan för och kompensera i framtiden. Att spara på skolan med dessa utgångspunkter kommer inte att stärka målluppfyllelsen.

Arbetet med att ta emot och integrera nyanlända barn och elever kommer att fortsätta. Att stärka målluppfyllelsen för nyanlända är en viktig del i att stärka den totala resultatbilden för kommunen. Lindesbergs kommun har tillsammans med Skolverket ingått ett treårigt samarbete kring detta.

För att alla elever ska lyckas i sin kunskapsutveckling och därmed bidra till ett förbättrat resultat behöver kommunen fortsätta utveckla kunskapen om hur man bäst integrerar och undervisar barn och elever med annat modersmål. Kommunen har inlett ett stort projekt, *språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt- SKUA*, i alla ämnen från förskola till vuxenutbildning. Projektet genomförs i nära samarbete med Skolverket och Karlstad universitet och vilar på beprövad erfarenhet och vetenskaplig grund.

Digitalisering

Dagens elever lever i ett alltmer digitaliserat samhälle och därför behöver även Lindesberg kommuns skolor utveckla digitala lärmiljöer. Skolans digitalisering handlar om förändringar i pedagogik snarare än teknik, vi förändrar arbetssätt för att förbättra resultaten. Regeringen har nyligen beslutat om förändringar i styrdokumentet kring digital kompetens och vi behöver utveckla organisationen utifrån detta. Grunden är att ge barn och elever bra förutsättningar att lära sig och att de har en digital kompetens med sig för framtida studier och arbetsliv.

Lärares behörighet och kompetensförsörjning.

Alla lärare i grund- och gymnasieskolan måste ha behörighet i samtliga ämnen som de undervisar i. Det här är en stor utmaning för kommunen som bär ansvaret för att detta uppfylls. Rekryteringen av behöriga lärare till våra skolor har gått bra under 2022. Vi behöver fortsätta arbetet med att vara en "attraktiv arbetsgivare" i regionen. Kommunen har vidare arbetat med en kompetensförsörjningsplan, vilken syftar till att ovanstående ska underlättas.

Utveckling av elevhälsan

Elevhälsoplanen är en gemensam strategi för elevhälsoarbetet i hela förvaltningen. Att utveckla elevhälsoarbetet i linje med elevhälsoplanen är viktigt de kommande åren. För ökad målluppfyllelse är skolnärvaron central och elevhälsan har en central funktion i det strategiska arbetet.

Utifrån det systematiska kvalitetsarbete som pågår inom förvaltningens verksamhetsområden följer här några ytterligare exempel på förbättringsområden:

Förvaltningen

Arbetet med att stärka målluppfyllelsen har intensifierats. Det sker en fortbildning av samtliga chefer i att stärka ledarskapet, detta genom en särskild metod. Trygga och kunniga ledare skapar förutsättningar för ökad målluppfyllelse.

De senaste årens hårda besparingar syns i verksamheterna.

Förskola

Förskolan arbetar med att utveckla samsynen på syfte och genomförande av överlämnande mellan förskola och skola. Vidare sker en utveckling i sättet att bedöma språkförståelse och språklig medvetenhet. Förskolan arbetar med att utveckla metoder för att stärka barn med

annat modersmål. Ett annat utvecklingsområde handlar om att hitta nya vägar i att rekrytera förskollärare och vikarier.

Grundskola

För grundskolans del handlar det om att hitta olika vägar till ökad måluppfyllelse. Att höja kvaliteten i undervisningen samt stärkt ledarskap i klassrummet är viktiga instrument. Vidare fortsätter arbetet med att utveckla nyanländas lärande enligt ovan.

Som en viktig del i utvecklingen finns även behov av förbättrad analys och resultatuppföljning kring elevernas resultat.

Gymnasieskola

I fokus för gymnasieskolan står arbetet för ökad måluppfyllelse. Vidare behöver uppföljningen av och analys kring elevernas studieresultat förbättras. Det stärkta ledarskapet i klassrummet är även det något som verksamheten kommer att utveckla framöver. Vidare behöver gymnasieskolan arbeta enligt de rekommendationer som Skolinspektionen lagt fram.

Elevhälsa

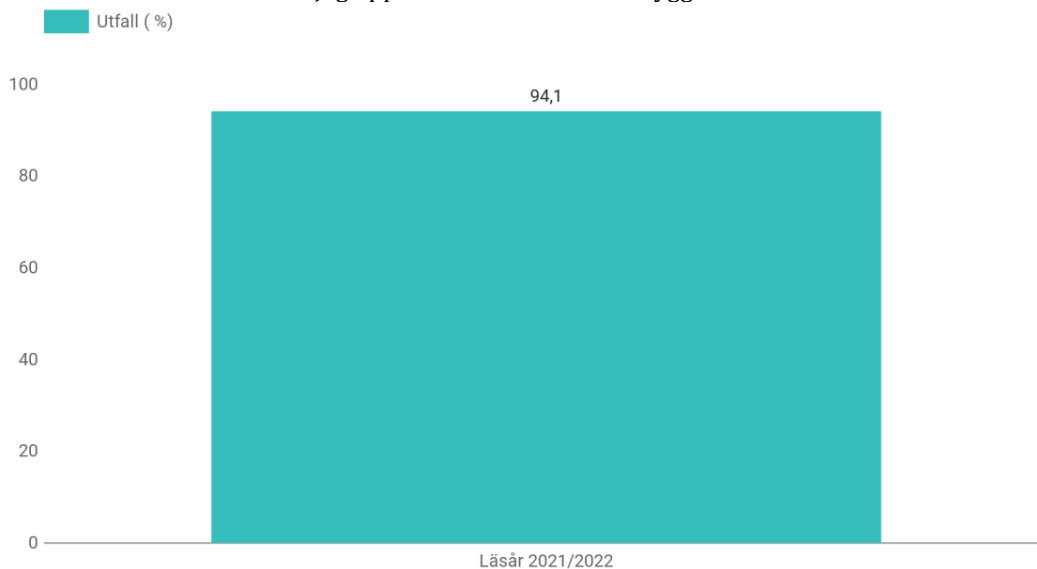
Även elevhälsans insatser fokuserar på att bidra till ökad måluppfyllelse. Arbetet med att stärka elevers närvaro med hjälp av närvaroplanen fortsätter. Ett systematiskt arbete med kvalitetssäkring av arbetet i den medicinska delen av elevhälsan pågår.

1.7 Bilaga diagram (kvalitetsindikatorer, utvecklingsindikatorer)

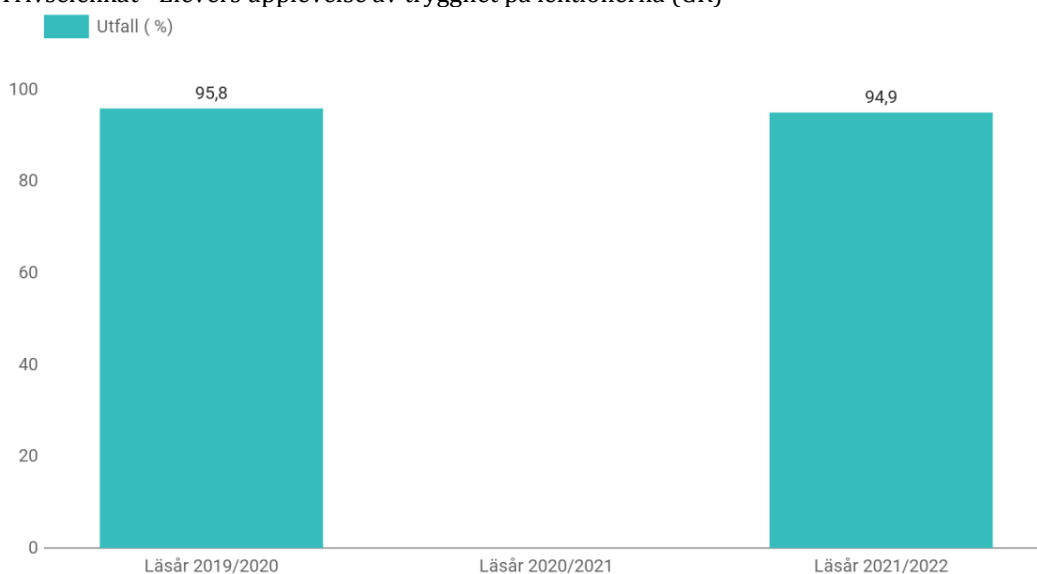
Normer, värden, delaktighet och inflytande

Kvalitetsindikator

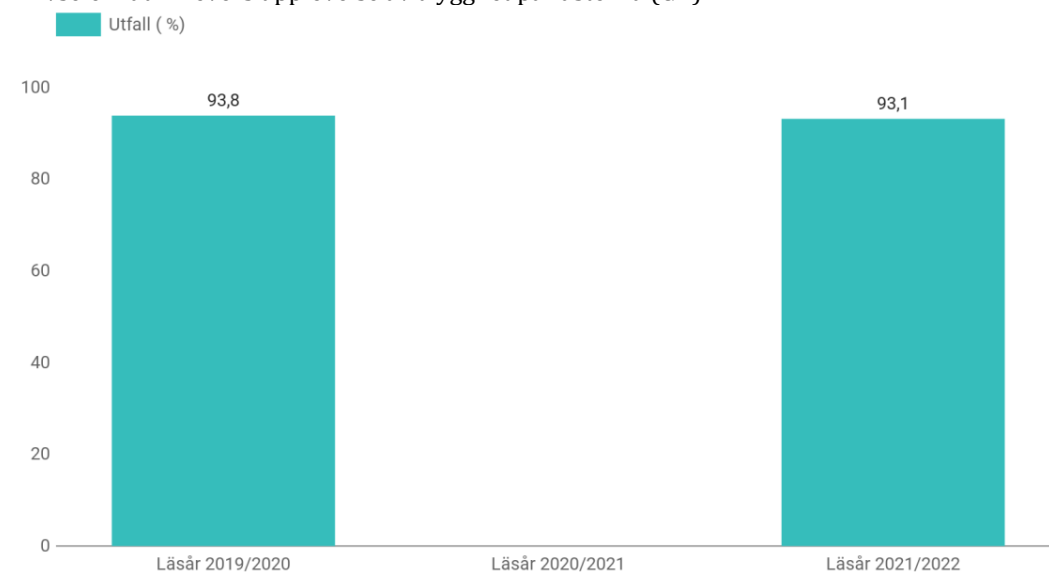
Vårdnadshavarenkät 2022 - Jag upplever att mitt barn är tryggt i förskolan.



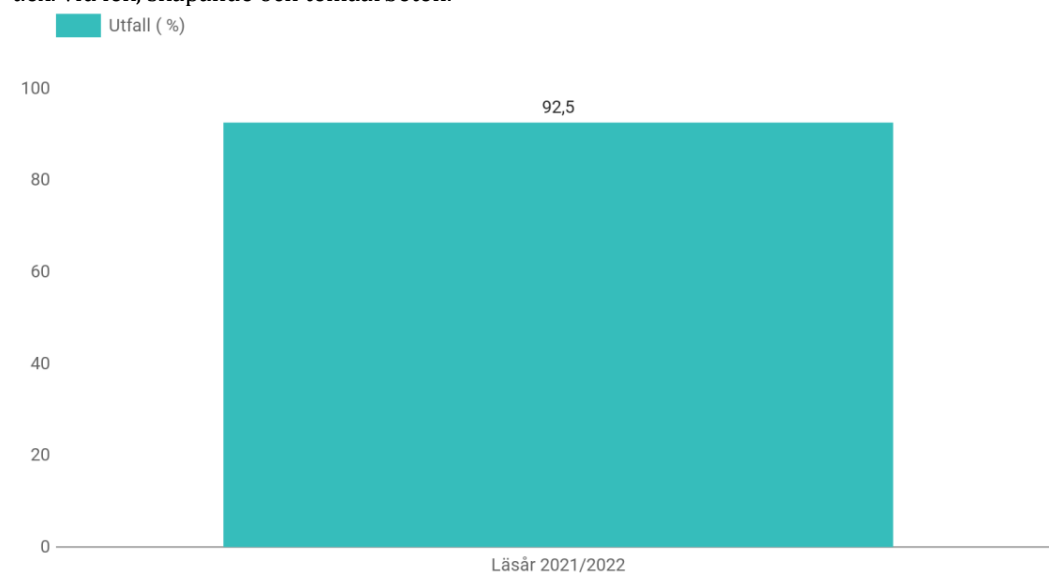
Trivselenkät - Elevers upplevelse av trygghet på lektionerna (GR)



Trivselenkät - Elevers upplevelse av trygghet på rasterna (GR)



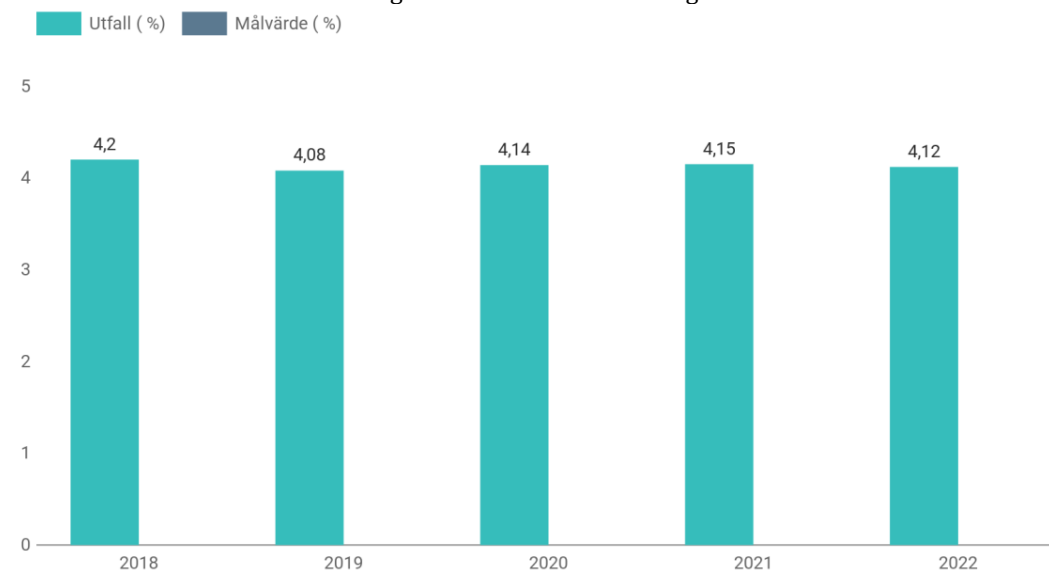
Vårdnadshavarenkät 2022 - Jag upplever att förskolan tar hänsyn till mitt barns intressen i olika aktiviteter, t.ex. vid lek, skapande och temaarbeten.



Attraktiv arbetsgivare med fokus på arbetsmiljö, ledarskap, medarbetarskap och kompetensförsörjning

Kvalitetsindikator

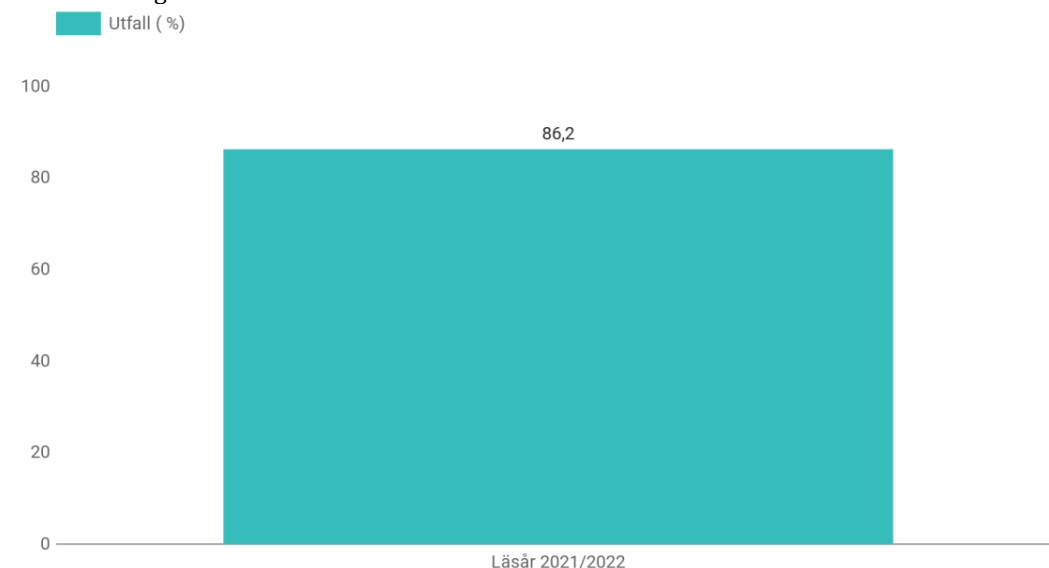
Resultat i medarbetarenkätens fråga om att se fram emot att gå till arbetet



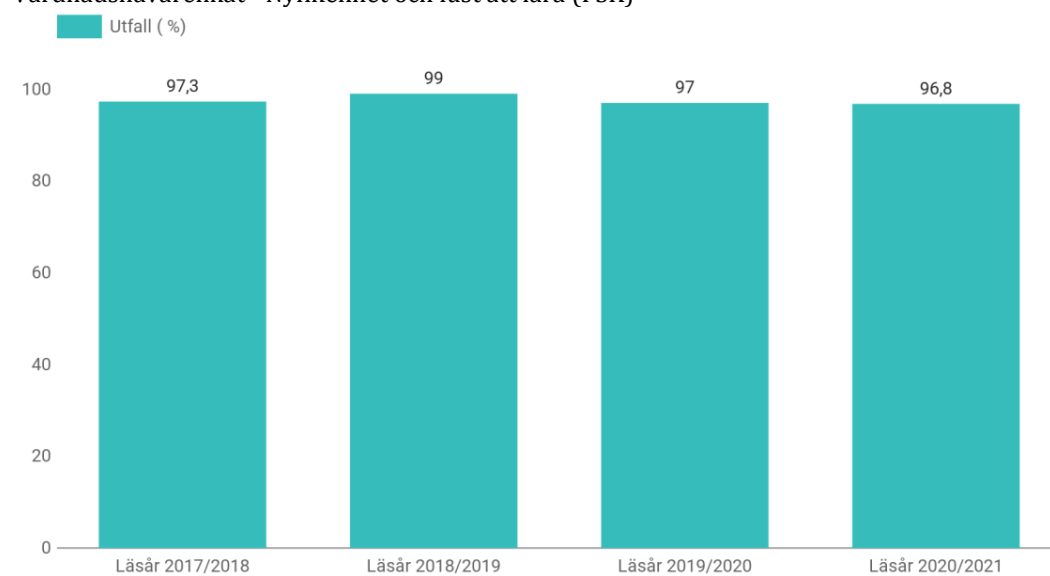
Omsorg, utveckling och lärande

Kvalitetsindikator

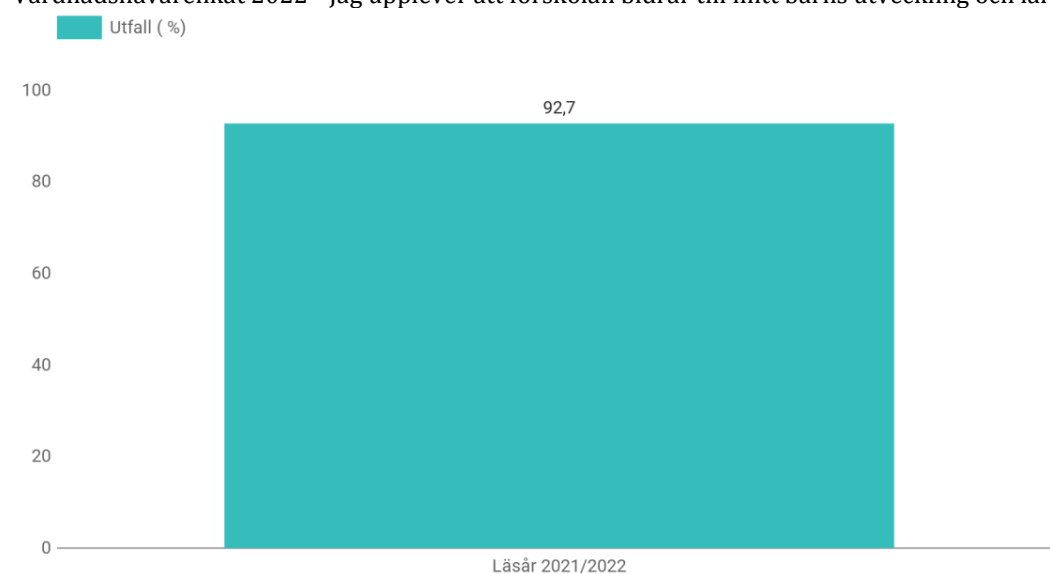
Vårdnadshavarenkät 2022 - Jag är nöjd med den information jag får om mitt barns utveckling och lärande, t.ex. vid utvecklingssamtalet.



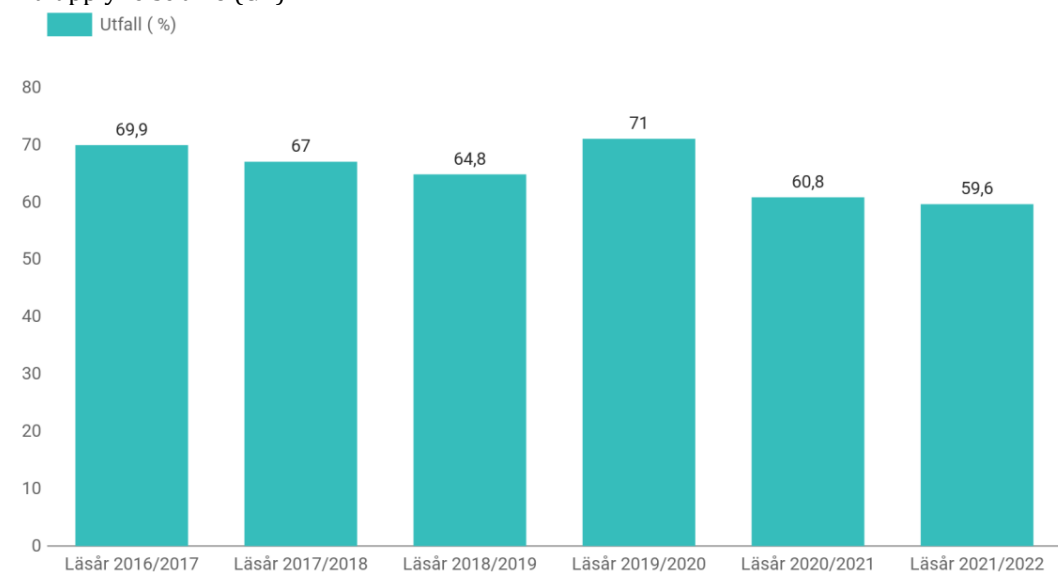
Vårdnadshavarenkät - Nyfikenhet och lust att lära (FSK)



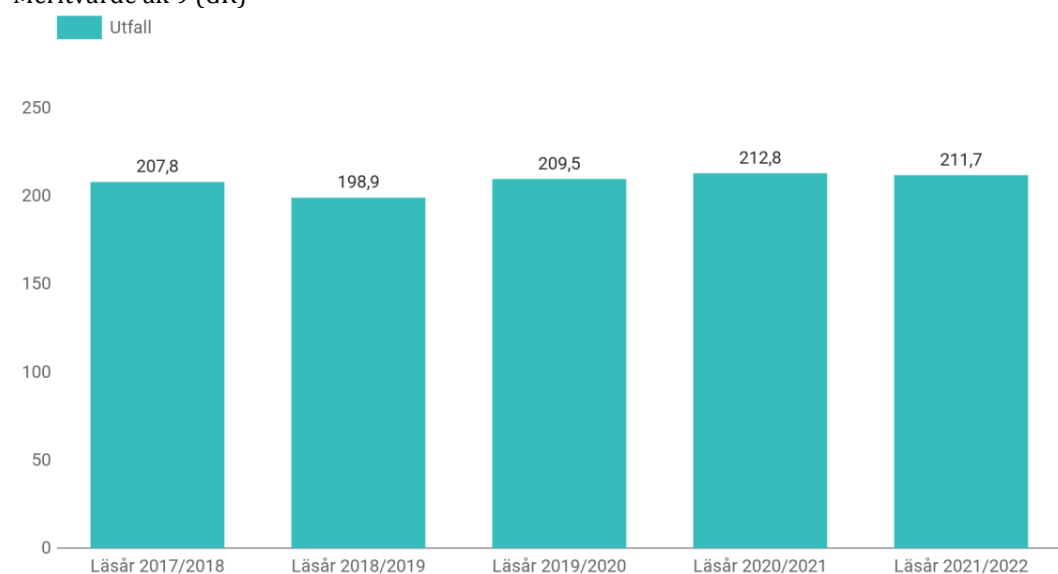
Vårdnadshavarenkät 2022 - Jag upplever att förskolan bidrar till mitt barns utveckling och lärande.



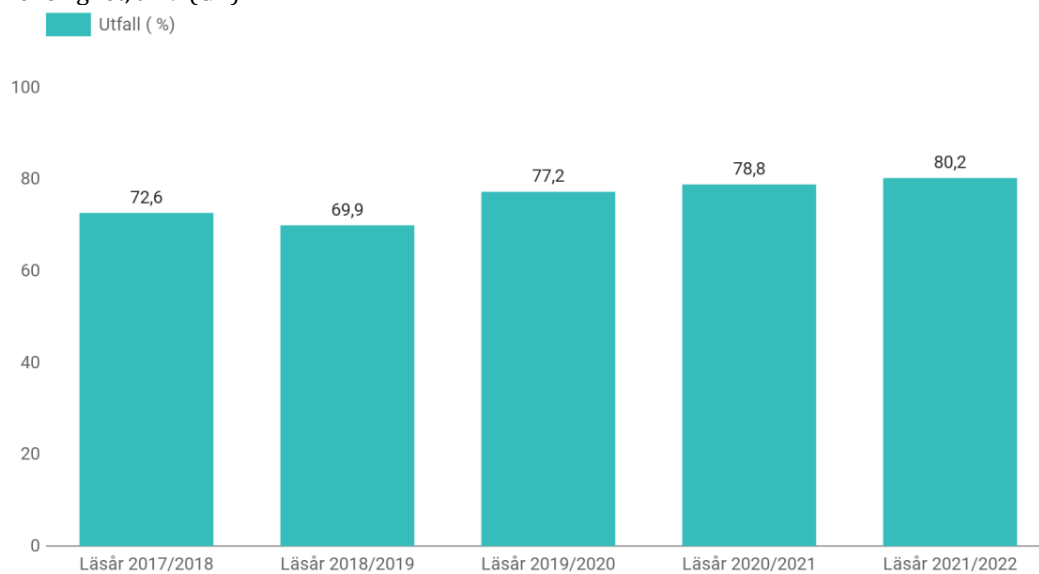
Måluppfyllelse åk 6 (GR)



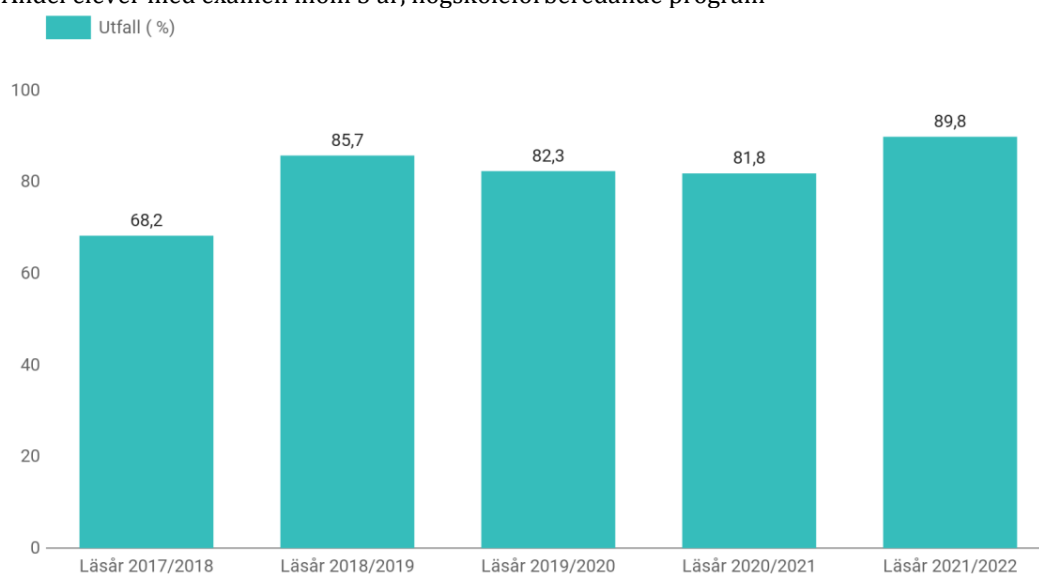
Meritvärde åk 9 (GR)



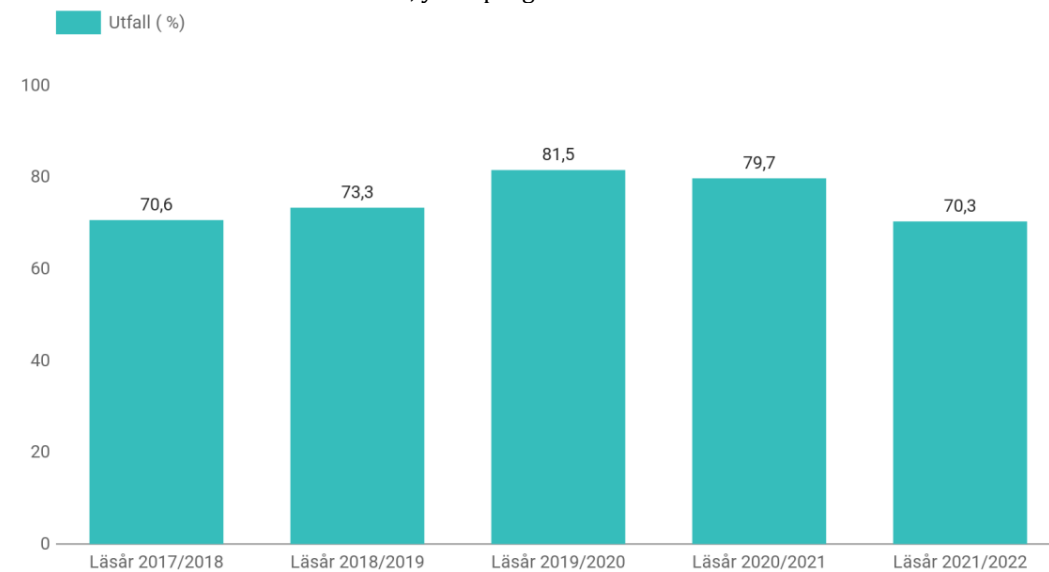
Behörighet, åk 9 (GR)



Andel elever med examen inom 3 år, högskoleförberedande program



Andel elever med examen inom 3 år, yrkesprogram



Friska medarbetare

Kvalitetsindikator

Sjukfrånvaro hos medarbetare



Sjukfrånvaro hos medarbetare

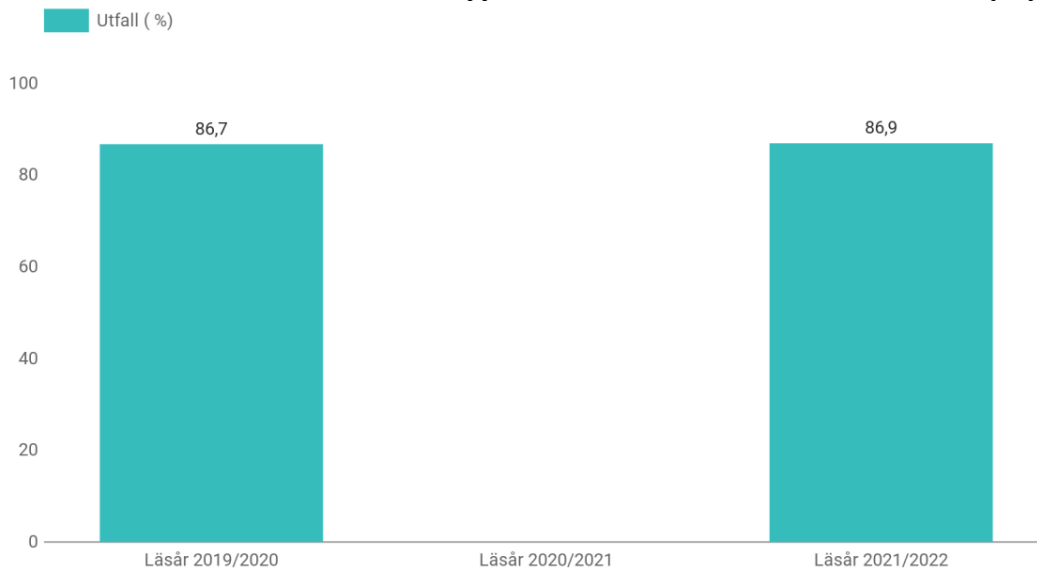
Kvinnor 6,17

Män 5,48

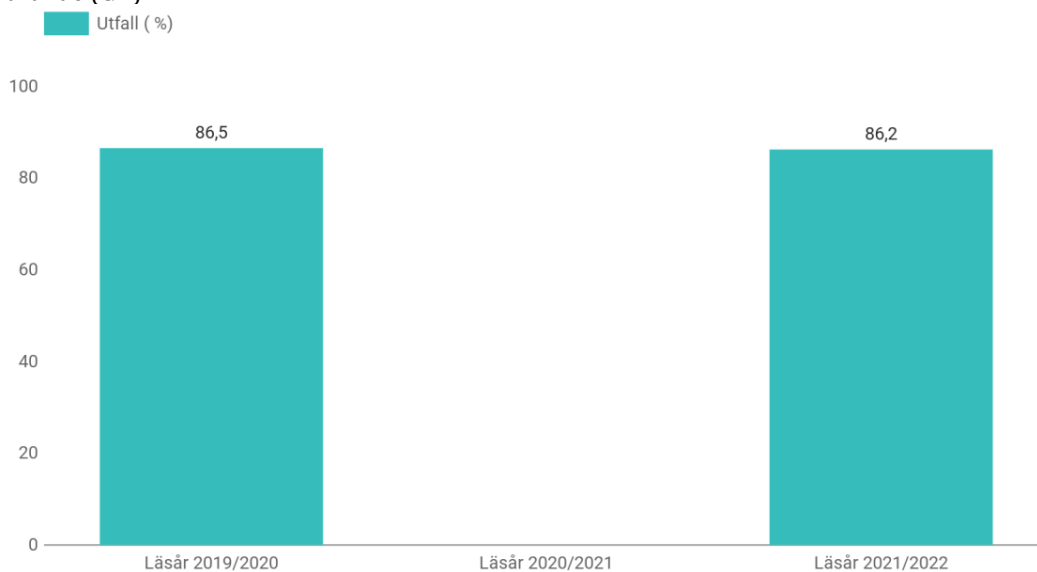
Övergång, samverkan och omvärld.

Kvalitetsindikator

Vårdnadshavarenkät - Vårdnadshavares upplevelse av samarbetet mellan skola och hem (GR)



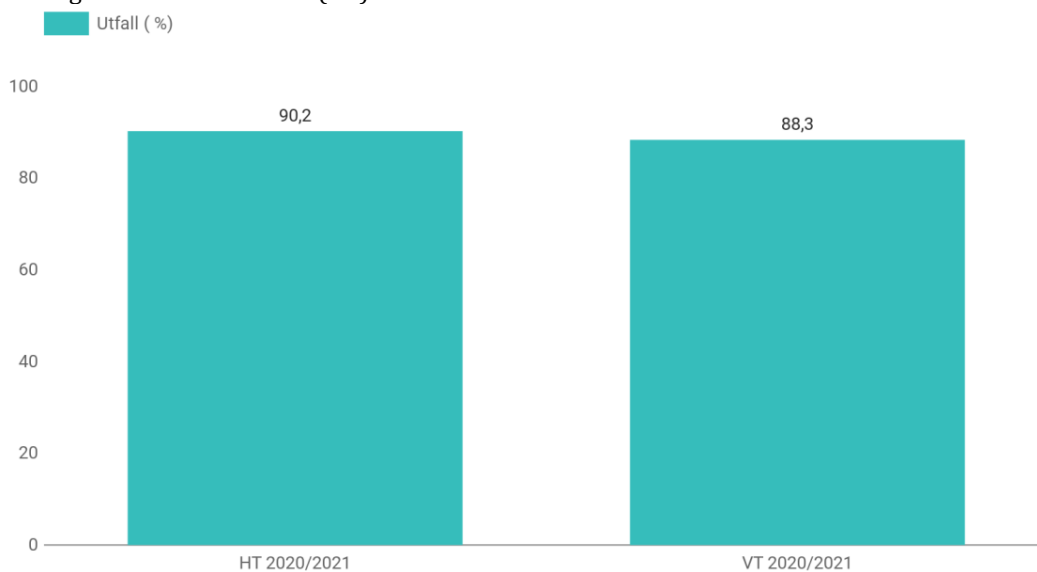
Vårdnadshavarenkät - Vårdnadshavares upplevelse av skolans information om sina barns utveckling och lärande (GR)



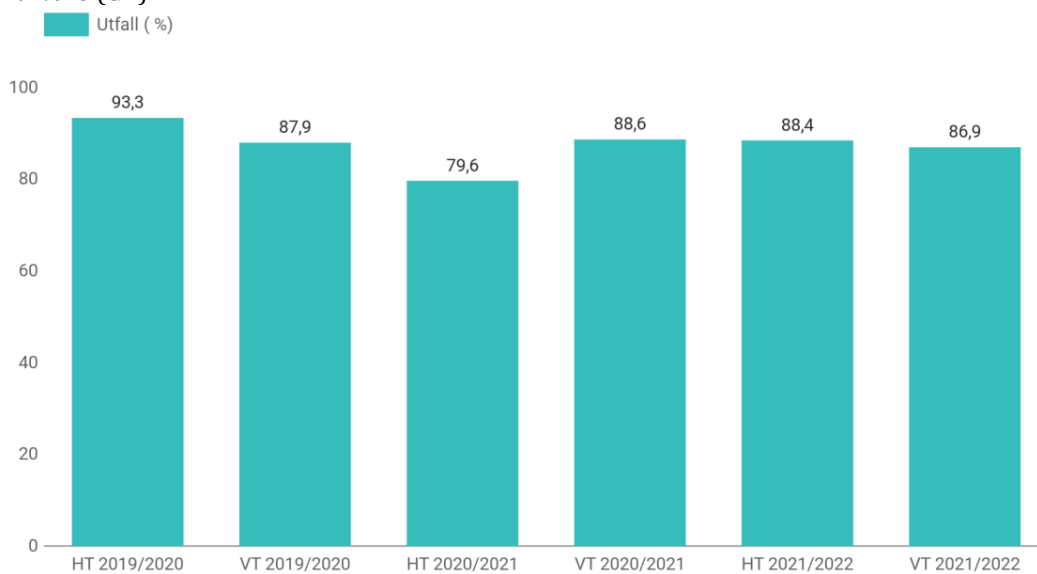
Utvecklingsarbete

Kvalitetsindikator

Andel genomförda lektioner (GR)



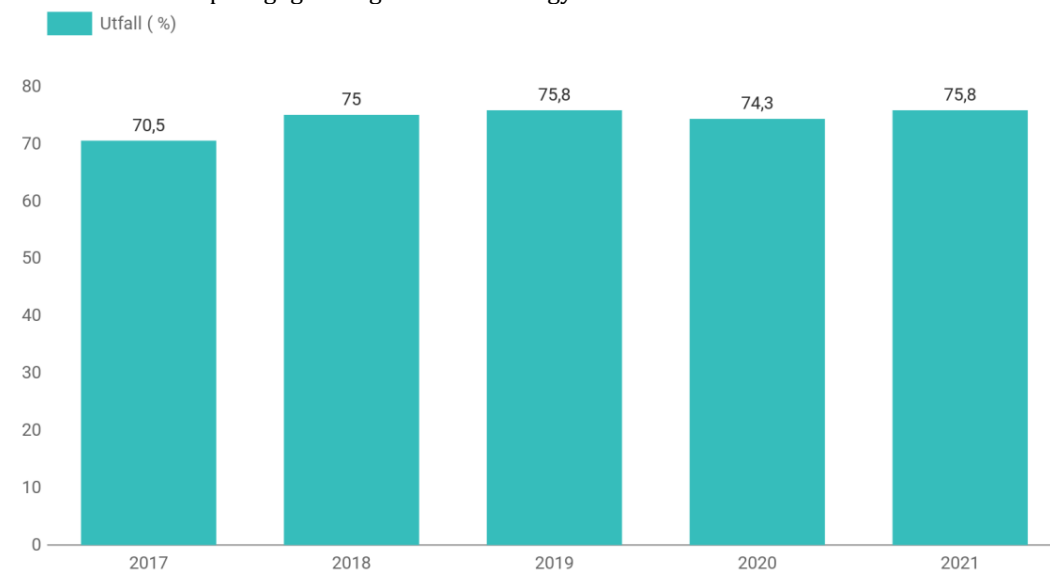
Närvaro (GR)



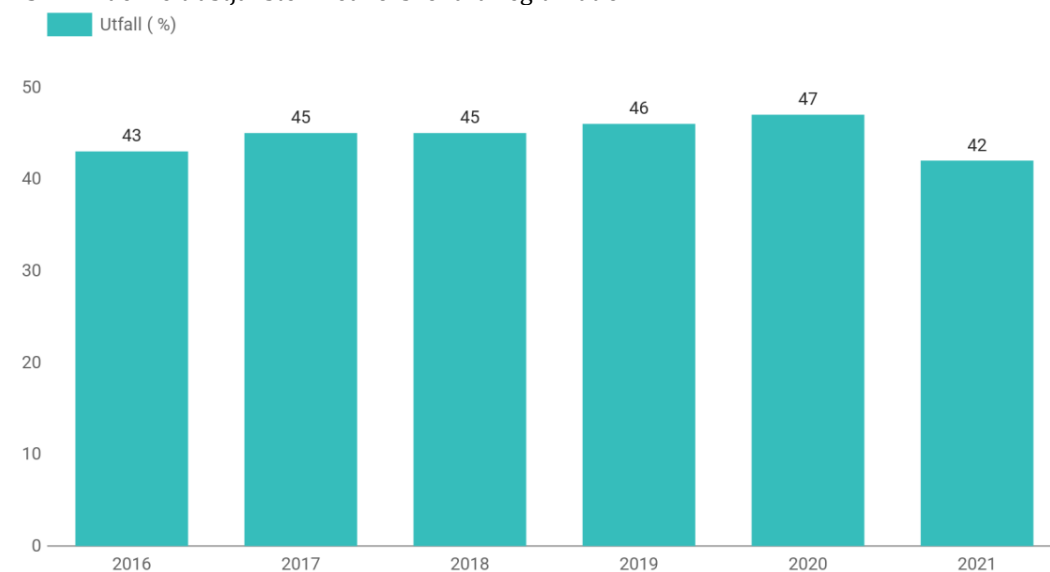
Ökad skicklighet och stärkt ledarskap i verksamheten

Utvecklingsindikator

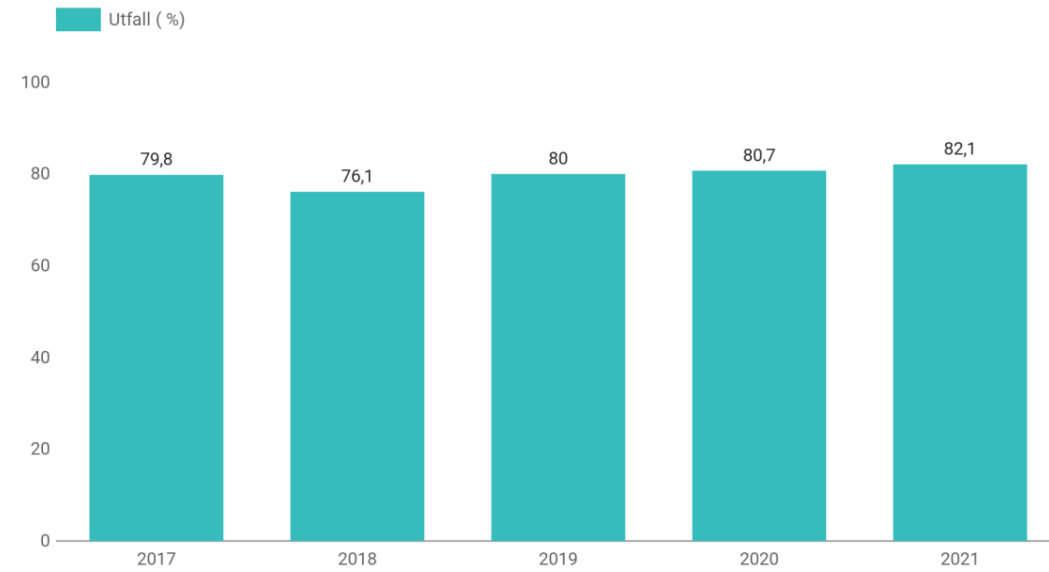
Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen - gymnasieskola



FSK - Andel heltidstjänster med förskollärarygghet



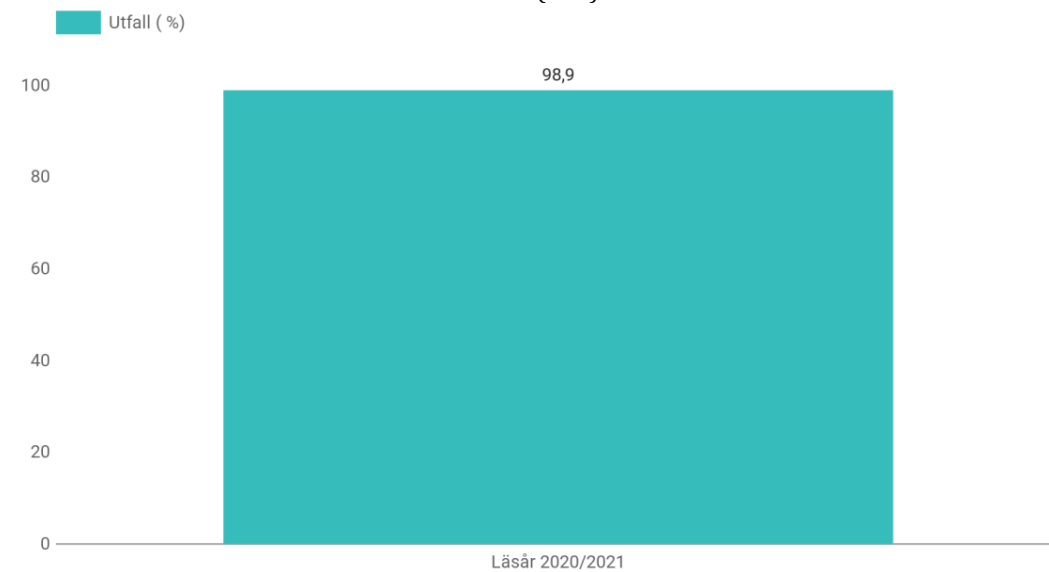
GR - Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen, åk 1-9



Höga förväntningar på alla i verksamheten

Utvecklingsindikator

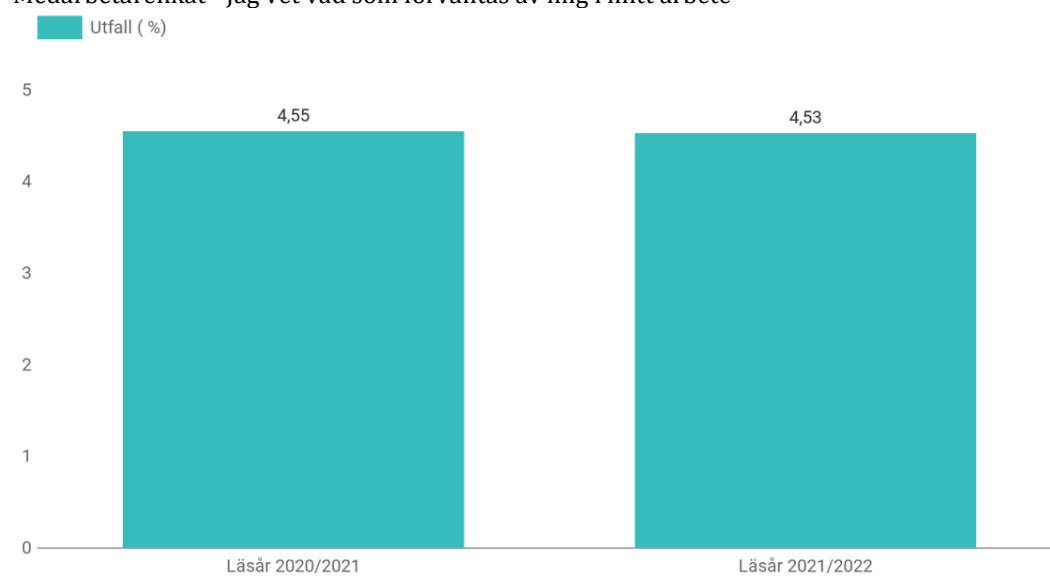
Vårdnadshavarenkät - Personalens bemötande (FSK)



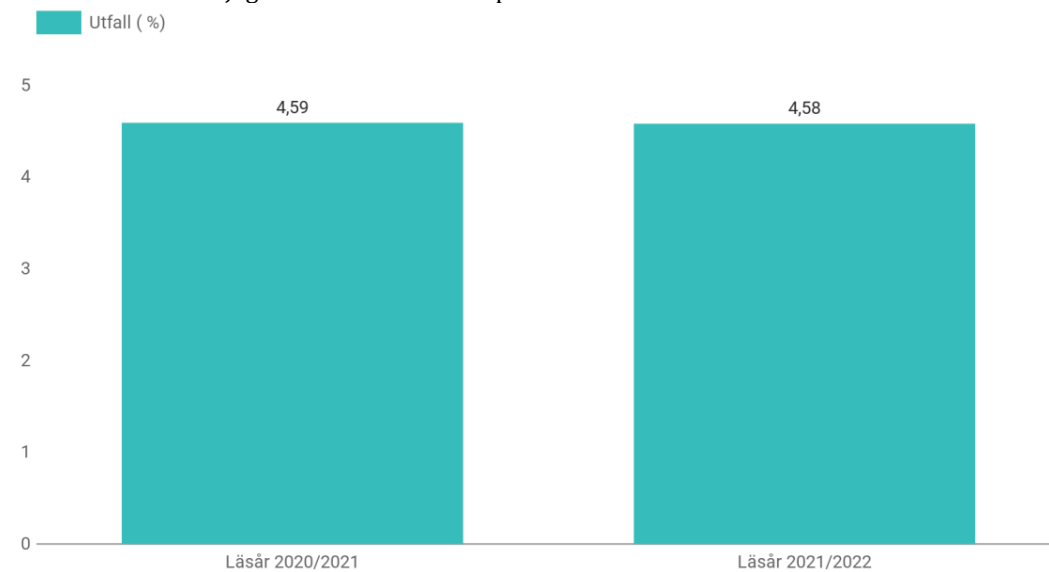
Vårdnadshavarenkät - Positiva förväntningar på barns utveckling och lärande (FSK)



Medarbetarenkät - Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete



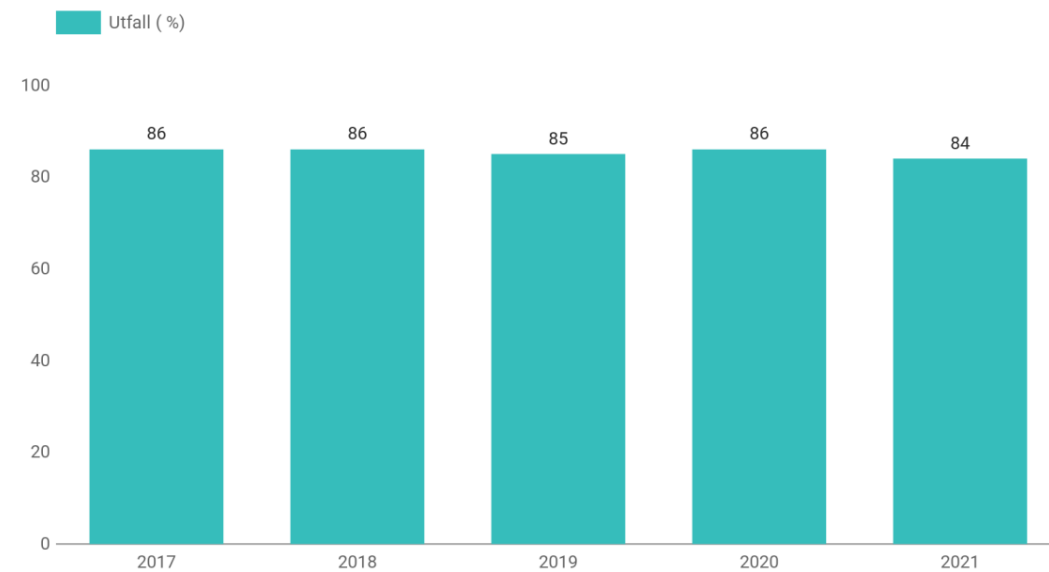
Medarbetarenkät - Jag är insatt i min arbetsplats mål

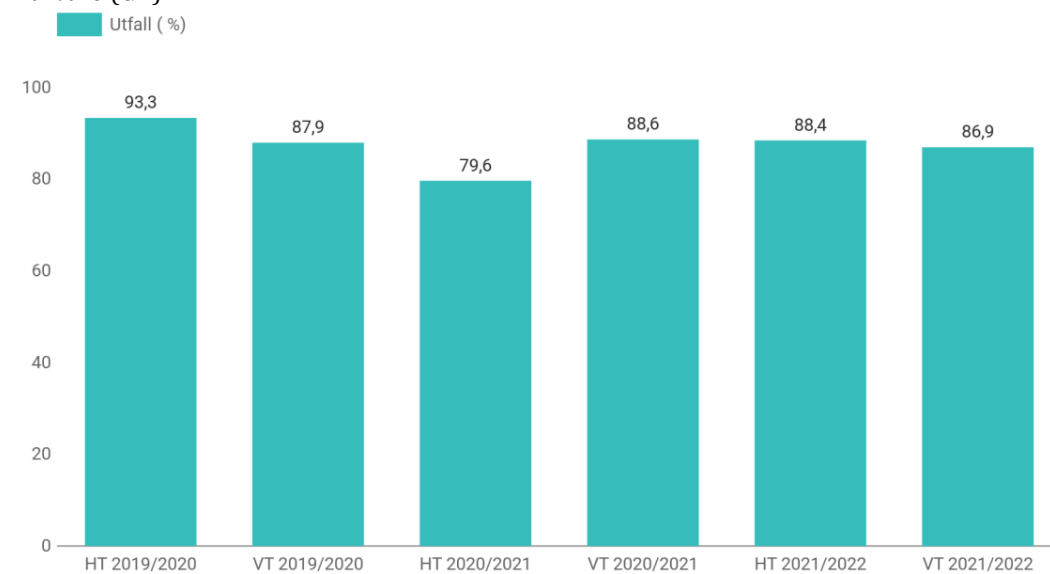
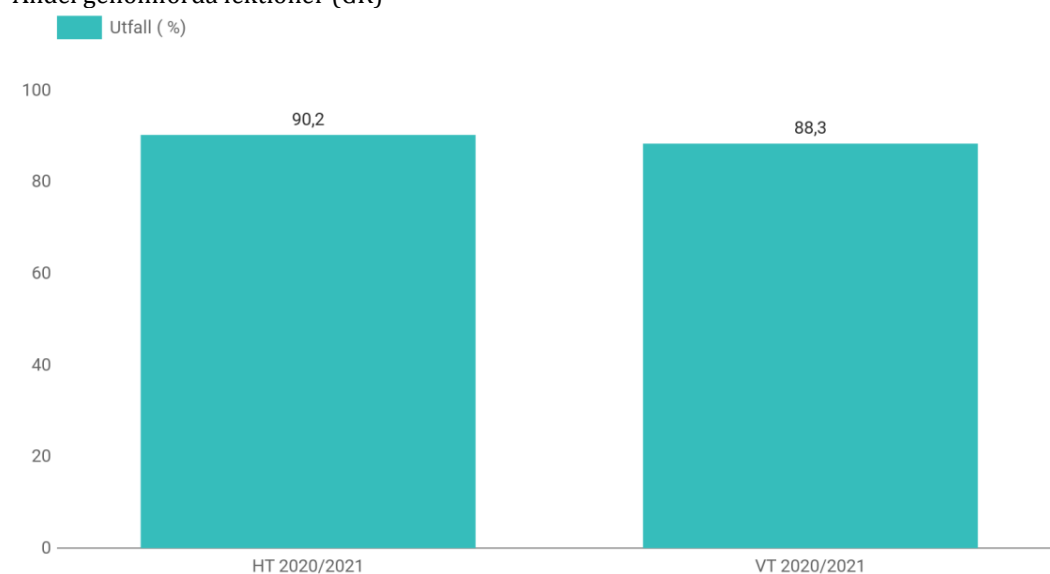


Högre närvaro, ökat välmående och minskat utanförskap

Utvecklingsindikator

FSK - Andel barn i kommunal förskola



Närvaro (GR)**Andel genomförda lektioner (GR)**

Barn- och utbildningsförvaltningen
Björn Österby
0581-811 89
Bjorn.Osterby@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden

Uppföljning av internkontroll 2022 för barn- och utbildningsförvaltningen

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner de redovisade kontrollmomenten och överlämnar uppföljningen till kommunstyrelsen. Föreslagna åtgärder ska redovisas på nämndens sammanträde i juni 2023.

Ärendebeskrivning

En god internkontroll bidrar till att verksamheten bedrivs effektivt och säkert, med medborgarnas bästa för ögonen. Syftet är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika allvarliga fel. I praktiken handlar det om att ha ordning och reda.

Enligt kommunens beslutade Reglemente för internkontroll Kf § 60/2004 2§ har kommunstyrelsen det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god internkontroll i Lindesbergs kommun. Detta reglemente syftar till att med rimlig grad kunna säkerställa att kommunen bedriver en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet, tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten samt efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer och tillämpningar mm.

Internkontrollen påverkar alla delar av organisationen och ska ses som en del av arbetet med det systematiska kvalitetsledningssystemet och ett sätt för huvudmannen att utföra sin uppsiktsplikt av verkställigheten av det offentliga uppdraget.

Intern kontroll är en viktig del av styrningen och utvecklingen av verksamheten. Intern kontroll syftar ytterst till att säkerställa grunduppdraget, genom att identifiera risker som kan påverka att grunduppdraget inte uppfylls. Nämnden säkerställer genom en tillfredsställande intern kontroll att ändamålsenlig verksamhet bedrivs och att det finns en efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.

Internkontrollen omfattar:

- Uppföljning av kontrollmoment.
- Riskbedömning av huruvida fastställda rutiner och riktlinjer följs i organisationens verksamheter.
- Identifiering av brister.
- Planering och genomförande av åtgärder för att minimera att brister fortgår eller återupprepas.
- Årlig sammanställning och analys som presenteras för huvudman.

Till årsredovisningen för 2022 redovisas härmed de genomförda kontrollmomenten.

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Björn Österby
Handläggare

För kännedom:

Kommunstyrelsen

Bilagor:

Uppföljningsrapport internkontroll 2022 - Barn- och utbildningsnämnden



Uppföljningsrapport internkontroll

2022

Barn- och utbildningsnämnd



Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Sammanfattning av kontrollmiljön.....	4
3 Uppföljning och testning av internkontroll	6
4 Slutsatser av uppföljning	8
5 Förslag till beslut.....	8

1 Inledning

En god internkontroll bidrar till att verksamheten bedrivs effektivt och säkert, med medborgarnas bästa för ögonen. Syftet är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika allvarliga fel. I praktiken handlar det om att ha ordning och reda.

Enligt kommunens beslutade Reglemente för internkontroll Kf § 60/2004 2§ har kommunstyrelsen det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god internkontroll i Lindesbergs kommun. Detta reglemente syftar till att med rimlig grad kunna säkerställa att kommunen bedriver en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet, tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten samt efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer och tillämpningar mm.

Internkontrollen påverkar alla delar av organisationen och ska ses som en del av arbetet med det systematiska kvalitetsledningssystemet och ett sätt för huvudmannen att utföra sin uppsiktsplikt av verkställigheten av det offentliga uppdraget.

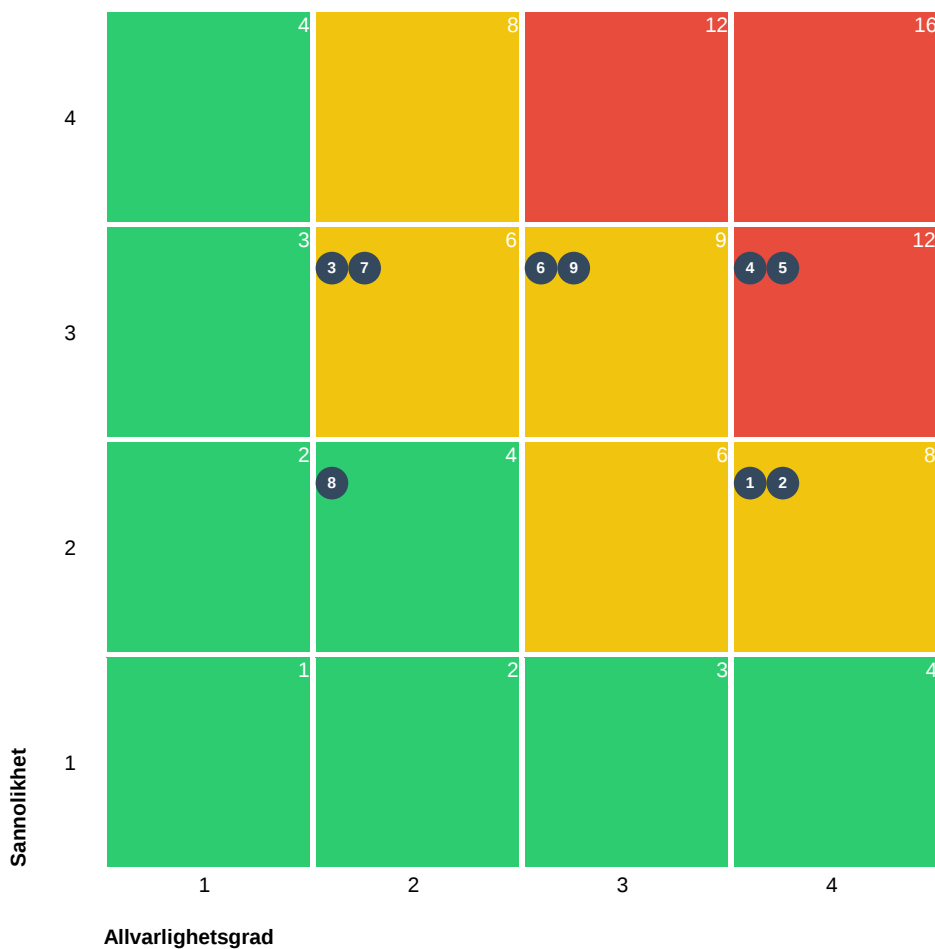
Intern kontroll är en viktig del av styrningen och utvecklingen av verksamheten. Intern kontroll syftar ytterst till att säkerställa grunduppdraget, genom att identifiera risker som kan påverka att grunduppdraget inte uppfylls. Nämnden säkerställer genom en tillfredsställande intern kontroll att ändamålsenlig verksamhet bedrivs och att det finns en efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.

Internkontrollen omfattar:

- Uppföljning av kontrollmoment.
- Riskbedömning av huruvida fastställda rutiner och riktlinjer följs i organisationens verksamheter.
- Identifiering av brister.
- Planering och genomförande av åtgärder för att minimera att brister fortgår eller återupprepas.
- Årlig sammanställning och analys som presenteras för huvudman.

Till årsredovisningen för 2022 redovisas härmed de genomförda kontrollmomenten.










2 Sammanfattning av kontrollmiljön



2 Hanteras omedelbart 6 Hanteras snarast 1 Accepteras Totalt: 9

Hanteras omedelbart
Hanteras snarast
Accepteras

	Sannolikhet	Allvarlighetsgrad
4	Mycket stor (Kan inträffa dagligen)	Allvarlig (Stor för intressenter och / eller kommunen)
3	Stor (Kan inträffa varje vecka)	Kännbar (Besvärande för intressenter och / eller kommunen)
2	Liten (Kan inträffa varje månad)	Lindrig (Liten för intressenter och / eller kommunen)
1	Mycket liten (Inträffar mer sällan)	Försumbar (Obetydlig för intressenter och / eller kommunen)

Kvalitetsfaktor	Risk	Kontroll
Normer, värden, delaktighet och inflytande	4  Avsaknad av eller bristfälliga aktuella rutiner vid kränkningar och konflikter	Kontroll av dokumenterade rutiner vid kränkningar och konflikter
	5  Avsaknad av eller bristfälliga rutiner vid hot och våldssituationer	Kontroll av rutiner vid hot och våldssituationer
Attraktiv arbetsgivare med fokus på arbetsmiljö, ledarskap, medarbetarskap och kompetensförsörjning	1  Tjänster tillsätts med sökande utan giltig lärarlegitimation.	Kontroll av giltig lärarlegitimation
	2  Tjänster innehas av anställd eller tillsätts med sökande utan giltigt utdrag ur belastningsregistret.	Kontroll av giltiga utdrag ur belastningsregistret.
	3  Yrkesgrupper saknas giltiga uppdragshandlingar	Kontroll av giltiga uppdragshandlingar
Omsorg, utveckling och lärande	6  Avsaknad av eller bristfälliga rutiner vid tillbud och olycksfall	Kontroll av rutiner vid tillbud och olycksfall
	7  Avsaknad av eller bristfälliga rutiner för närvaro och frånvarorapportering	Kontroll av rutiner för närvaro och frånvarorapportering
Utvecklingsarbete	8  Avsaknad av eller bristfälliga rutiner för delegationsbeslut och verkställighet av nämndbeslut	Kontroll av rutiner för delegationsbeslut och verkställighet av nämndbeslut
	9  Avsaknad av eller bristfälliga rutiner för riskbedömningar vid organisationsförändringar	Kontroll av aktuella rutiner för riskbedömningar vid organisationsförändringar

3 Uppföljning och testning av internkontroll

Kvalitetsfaktor	Risk	Kontroll	Åtgärd
Normer, värden, delaktighet och inflytande	Avsaknad av eller bristfälliga aktuella rutiner vid kränkningar och konflikter	Kontroll av dokumenterade rutiner vid kränkningar och konflikter Kommentar Barn- och utbildningsnämnd Digitaliserad anmälan togs i bruk under december 2021. Från och med vårterminen 2022 rapporteras alla kränkningsärenden digitalt. Har inneburit tillförlitligare redovisning av kränkningsärenden.	
	Avsaknad av eller bristfälliga rutiner vid hot och våldssituationer	Kontroll av rutiner vid hot och våldssituationer Kommentar Rutiner för hantering av hot och våldssituationer finns inom ramen för verksamhetens krishanteringsplan.	
Attraktiv arbetsgivare med fokus på arbetsmiljö, ledarskap, medarbetarskap och kompetensförsörjning	Tjänster tillsätts med sökande utan giltig lärarlegitimation.	Kontroll av giltig lärarlegitimation Kommentar Har ej genomförts. Kommunikation med berörda administratörer indikerar fungerande rutiner för kontroll av giltig lärarlegitimation.	
	Tjänster innehas av anställd eller tillsätts med sökande utan giltigt utdrag ur belastningsregistret.	Kontroll av giltiga utdrag ur belastningsregistret. Kommentar Genomförs våren 2023.	
	Yrkesgrupper saknas giltiga uppdragshandlingar	Kontroll av giltiga uppdragshandlingar Kommentar Genomförs våren 2023.	
Omsorg, utveckling och lärande	Avsaknad av eller bristfälliga rutiner vid tillbud och olycksfall	Kontroll av rutiner vid tillbud och olycksfall Kommentar Digitaliserad anmälan togs i bruk under december 2021. Från och med vårterminen 2022 rapporteras alla tillbud	

Kvalitetsfaktor	Risk	Kontroll	Åtgärd
		och olycksfall digitalt. Användandet av det nya verksamhetssystemet har medfört möjlighet till tydligare uppföljning av tillbud och olycksfall.	
	Avsaknad av eller bristfälliga rutiner för närvaro och frånvarorapportering	Kontroll av rutiner för närvaro och frånvarorapportering	
		Kommentar Det har kommit signaler om osäkerhet i hur frånvaro registreras i IST Administration. Detta kontrolleras under våren 2023. Syftet är att säkerställa att det går att ta ut tillförlitlig statistik över förd frånvaro i grundskolan.	
Utvecklingsarbete	Avsaknad av eller bristfälliga rutiner för delegationsbeslut och verkställighet av nämndbeslut	Kontroll av rutiner för delegationsbeslut och verkställighet av nämndbeslut	
		Kommentar Genom stickprovskontroll har momentet gällande rutiner för delegationsbeslut och verkställighet av nämndbeslut kontrollerats. Adekvata rutiner finns.	
	Avsaknad av eller bristfälliga rutiner för riskbedömningar vid organisationsförändringar	Kontroll av aktuella rutiner för riskbedömningar vid organisationsförändringar	
		Kommentar Enhetliga skriftliga rutiner för riskbedömningar vid organisationsförändringar saknas. Åtgärdsbehov. Rutiner tas fram under 2023.	

4 Slutsatser av uppföljning

Under vintern 2021 genomfördes en övergång till digital rapportering av barns och elevers tillbud och olycksfall samt kränkande behandling. Detta har förenklat och effektiviserat möjligheten att ta ut statistik om olycksfall och kränkande behandling.

Möjligheten att ta ut statistik avseende närvaro påverkades av ett byte av verksamhetssystem under hösten 2021. Från och med vårterminen 2022 redovisas all närvaro och kvittens av lektioner i från det nya verksamhetssystemet.

Det har kommit signaler om osäkerhet i hur frånvaro registreras i IST Administration. Detta kontrolleras under våren 2023. Syftet är att säkerställa att det går att ta ut tillförlitlig statistik över förd frånvaro i grundskolan.

Det har kommit signaler om osäkerhet i hur frånvaro registreras i IST Administration. Detta kontrolleras under våren 2023. Syftet är att säkerställa att det går att ta ut tillförlitlig statistik över förd frånvaro i grundskolan.

5 Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner de redovisade kontrollmomenten och överlämnar internkontrollen till kommunstyrelsen.

Ekonomienheten
Muzaffer Oguz

muzaffer.oguz@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden

Indexuppräknig och höjning av prislistor på idrottsprofil 2023

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att Barn- och utbildningsnämnden beslutar;

- att anta nya prislistor på idrottsprofil för 2023
- att fr.o.m. 2024 räkna upp prislistor på idrottsprofil enligt skolindex varje nytt kalenderår.

Ärendebeskrivning

Utöver interkommunal ersättning betalar elevens hemkommun, till anordnade kommunen, ett extra belopp för merkostnader för ämnet specialidrott.

Lindesbergs kommun bestämmer priserna i enlighet med rekommendation från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) i samråd med Riksidrottsförbundet. Riksidrottsförbundets rekommenderade belopp för 2020 var 18 000kr per elev och år för individuella idrotter och 15 000 kr per elev och år för lagidrotter.

SKR, i samråd med Riksidrottsförbundet, rekommenderar i cirkulär 19:36 Diariennr:19/01404 att höja upp beloppen med skolindex varje nytt kalenderår. Skolindex regleras i förordning 1993:167. Det fastställs av regeringen utifrån underlag från SCB, och publiceras senast i december varje år på Skolverkets webbsida.

Lindesbergs kommun har inte höjt prislistor på idrottsprofil sedan 2020. Det finns därför ett behov att justera dessa summor på grund av prisökningar sedan 2020. De rekommenderade beloppen för merkostnad för ämnet specialidrott efter uppräknig med skolindex från 2020 är, för år 2023, följande:

- Individuell idrott 19 466 kr
- Lagidrott 16 221 kr

	Lindesbergs priser 2020	2021	2022	2023
Individuellt idrott	18 000 kr	18 320 kr	18 771 kr	19 466 kr
Lagidrott	15 000 kr	15 267 kr	15 643 kr	16 221 kr

(Skolindex, 2021:1,0178, 2022:1,0246, 2023:1,0370)

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Muzaffer Oguz
Handläggare

För åtgärd:

Förvaltningschef
Ekonom

För kännedom:

Förvaltningschef
Verksamhetschefer

Bilagor:

Här redovisar du bilagor



Barn- och utbildningsförvaltningen
Thomas Lindberg
0581-811 86
thomas.lindberg@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden (beredande)

Organisationsförändring av Familjesamverkansteamet Norra Örebro län

Förslag till beslut

Nämnden godkänner förslaget om överföring av Familjesamverkansteamets verksamhet till Folkhälsoteamet i Norra Örebro län, med Nora kommun som värdkommun. Chefen för elevhälsan i Lindesbergs kommun släpper i samband med överföringen chefskapet för berörda medarbetare samt lednings- och planeringsansvar för verksamheten.

Ärendebeskrivning

FamSam är ett neutralt samverkansstöd för barn och unga 0-23 år och deras familjer. Syftet är att främja psykisk hälsa, förebygga psykisk ohälsa hos barn och unga samt främja en god och förtroendefull relation mellan föräldrar och barn. Modellen kring FamSam är sprunget ur Psykisk hälsa-arbetet i norra länsdelen och är ett samarbete mellan Region Örebro län samt Lindesbergs, Ljusnarsbergs, Hällefors och Nora kommuner där finansieringen delas lika mellan regionen och statsbidrag från SKR och Socialstyrelsen.

FamSams ledningsgrupp har nu utrett möjligheterna för FamSam att fastställas och etableras som permanent verksamhet. I utredningen har ingått att ge förslag på bl.a. vilken förvaltning och verksamhet som FamSam lämpligast organisatoriskt ska tillhöra samt vilken kommun som ska vara värdkommun. Utredningen visar att FamSam organisatoriskt bör ingå i Folkhälsoteamet samt att Nora kommun då bör bli värdkommun.

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår därför nämnden besluta att om en överföring av Familjesamverkansteamets verksamhet till Folkhälsoteamet i Norra Örebro län, med Nora kommun som värdkommun. Chefen för elevhälsan i Lindesbergs kommun släpper i samband med överföringen chefskapet för berörda medarbetare samt lednings- och planeringsansvar för verksamheten.

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Björn Österby
Handläggare

För åtgärd:

Förvaltningschefen

För kännedom:

Kommunstyrelsen

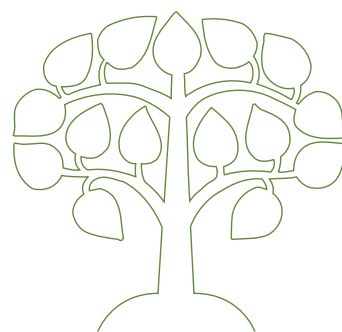
Denna behandling '§19/23 Information om mötesplats Lindbacka'
' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '§20/23 Information från personalenheten'
' har inget tjänsteutlåtande.

Reglemente

Barn- och utbildningsnämnden

Strategi
Plan/program
Riktlinje
»Reglemente



Fastställt av: Kommunfullmäktige

Datum: §55/20

För revidering ansvarar: Barn- och utbildningsnämnden

För eventuell uppföljning och tidplan för denna ansvarar:

Dokumentet gäller för: Barn- och utbildningsnämnden

Dokumentet gäller till och med: Tillsviare

Innehållsförteckning

§ 1 Barn- och utbildningsnämndens verksamhet	4
§ 2 Personalfrågor	4
§ 3 Personregister	4
§ 4 Information.....	4
§ 5 Ansvar för verksamheten	4
§ 7 Rapporteringsskyldighet.....	5
§ 8 Barn- och utbildningsnämndens sammansättning.....	5
§ 9 Inkallande av ersättare	5
§ 10 Ersättarnas tjänstgöring.....	5
§ 12 Återinträde	6
§ 13 Yttranderätt	6
§ 14 Ordföranden	6
§ 15 Vice ordförande	6
§ 16 Ersättare till ordföranden	7
§ 17 Ordförandes roll under sammanträdet	7
§ 18 Närvaro- och yttranderätt för personalföreträdare.....	7
§ 19 Kallelse.....	7
§ 20 Justering.....	7
§ 21 Reservation.....	7
§ 22 Delgivning	8
§ 23 Undertecknande av handlingar	8
§ 24 Utskott.....	8

§ 1 Barn- och utbildningsnämndens verksamhet

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom fram till och med det första kalenderhalvåret det år då ungdomarna fyller tjugo år. Barn- och utbildningsnämndens verksamhet omfattar förskola, förskoleklass, skolbarnsomsorg, grundskola, särskola och gymnasieskola, gymnasiesärskola, öppen förskola (familjecentralen). Barn- och utbildningsnämnden ansvarar också för verksamhet vid kulturskola och fritidsgårdar.

§ 2 Personalfrågor

Barn- och utbildningsnämnden är anställningsmyndighet för barn- och utbildningsnämndens personal med undantag för förvaltningschef, som anställs av kommunstyrelsen.

§ 3 Personregister

Barn- och utbildningsnämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden förfogar över för sin verksamhet.

Barn- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområde. Om nämnden ska behandla personuppgifter i de kommungemensamma system för vilka kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av kommunstyrelsen. Om nämnden ska behandla personuppgifter i system för vilka annan nämnd är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av den personuppgiftsansvariga nämnden.

§ 4 Information

Barn- och utbildningsnämnden ska lämna allmänheten råd och upplysningar i frågor som rör nämndens ansvarsområde.

§ 5 Ansvar för verksamheten

Barn- och utbildningsnämnden ska se till, att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som anges i lagar, förordningar och läroplaner samt i enlighet med kommunfullmäktiges beslut. Vidare ska barn- och utbildningsnämnden se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. § 6

Barn- och utbildningsnämnden har att självständigt handlägga följande slag av ärenden: taxor och avgifter inom området, dock ej för barnomsorg (Lindesbergs kommun följer maxtaxaförordningen som skrivs upp enligt index) tillämpningsföreskrifter som rör barnomsorgen skolskjutsverksamhet de fonder som tilldelats nämnden, avskrivning av fordringar som uppkommit inom

verksamhetsområde, rättslig tvist inom området, anhängiggörande av fråga inom verksamheten hos annan myndighet, övriga frågor inom verksamhetsområdet där författning anger styrelse som behörig kommunal instans.

§ 7 Rapporteringsskyldighet

Barn- och utbildningsnämnden ska redovisa till fullmäktige hur nämnden har fullgjort sådana uppdrag som fullmäktige har lämnat till nämnden med stöd av kommunallagen. 5 kap 2 § och § 4. I de fall fullmäktige inte för varje särskilt uppdrag beslutat om omfattning av redovisning eller formerna för dem, ska redovisning till fullmäktige göras minst en gång per år.

§ 8 Barn- och utbildningsnämndens sammansättning

Barn- och utbildningsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

§ 9 Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv kalla sin ersättare. Om detta inte är möjligt ska hen snarast anmäla till barn- och utbildningsnämndens sekreterare eller någon annan anställd på förvaltningskontoret som kallar ersättare.

§ 10 Ersättnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen. En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

§ 11 Närvaro på distans

Barn- och utbildningsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor, Lokalen ska vara beskaffad så att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot och ersättare som önskar närvara på distans ska i förväg anmäla detta till ordförande. Ordförande avgör om särskilda skäl för närvaro på distans föreligger. Vid behandling av ärenden som innehåller sekretess får ledamöter och ersättare inte delta på distans.

§ 12 Återinträde

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får tjänstgöra igen om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 13 Yttranderätt

En i sammanträdet närvarande men icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna, men inte lägga yrkande eller delta i besluten. § 13 Kommunalråd

Barn- och utbildningsnämndens ordförande ska vara kommunalråd. Kommunalråd ska ägna hela sin arvoderade tid åt uppdraget för kommunen.

§ 14 Ordföranden

Det är en plikt för barn- och utbildningsnämndens ordförande att:

- Ha uppsikt över barn- och utbildningsnämndens hela nämndförvaltning.
- Med uppmärksamhet följa de frågor av betydelse för nämndens och förvaltningens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor.
- Främja samverkan mellan barn- och utbildningsnämnden och övriga nämnder i gemensamma frågor.
- Representera barn- och utbildningsnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte barn- och utbildningsnämnden bestämt annat i ett särskilt fall.
- Prioritera det kommunala uppdraget framför andra uppdrag. Vid tillfällen då det kommunala uppdraget och andra uppdrag står i konflikt med andra ska det kommunala uppdraget ha förtur.

§ 15 Vice ordförande

Vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden ska med intresse följa de punkter som gäller för nämndens ordförande i § 14. Vice ordförande ska därutöver delta vid beredningsmöten inför nämndens sammanträden samt agera stöd för ordförande i frågor som rör nämndens arbete. För detta utgår för vice ordförande ett fast månadsarvode reglerat i bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda.

§ 16 Ersättare till ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den fullgör den till tjänsteår mest erfarne ledamoten, ålderspresidenten, ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får barn- och utbildningsnämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 17 Ordförandes roll under sammanträdet

- Ordföranden har utslagsröst. KL 25 §: En ledamot i fullmäktige eller i en nämnd har rätt att avstå från att delta i en omröstning eller i ett beslut. Ordföranden är dock alltid skyldig att rösta, när det behövs för att ärendet ska kunna avgöras.
- Ordföranden i nämnden ska se till att sammanträdet kan genomföras på ett ansvarsfullt och korrekt sätt.

§ 18 Närvaro- och yttranderätt för personalföreträdare

Personalföreträdare till det antal barn- och utbildningsnämnden beslutar kan delta i nämndens handläggning av ärenden enligt kommunallagen. De har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. § 19 Tidpunkt för sammanträden Barn- och utbildningsnämnden och dess arbetsutskott sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

§ 19 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 4 dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 20 Justering

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Barn- och utbildningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 21 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 22 Delgivning

Delgivning sker av kommunkansliet.

§ 23 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av barn- och utbildningsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av förvaltningschefen om inte barn- och utbildningsnämnden beslutar annat.

§ 24 Utskott

Inom barn- och utbildningsnämnden ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Barn- och utbildningsnämnden kan också utse andra utskott som nämnden finner lämpligt.

Barn- och utbildningsnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträde endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ledamot, som är förhindrad att tjänstgöra, kallar själv sin ersättare.

Sammanträden ska hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 3 ledamöter begär det. Ordföranden eller förvaltnings



LINDESBERGS
KOMMUN

Delegationsordning

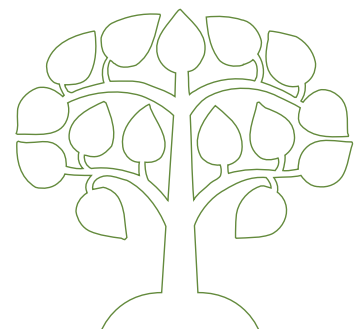
Barn- och utbildningsnämnden

Strategi

Plan/program

» Riktlinje

Regler och instruktioner



Fastställt av: Barn- och utbildningsnämnden

Datum: 2022-04-29

För revidering ansvarar: Utvecklingsstrateg

För eventuell uppföljning och tidplan för denna ansvarar: Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumentet gäller för: Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumentet gäller till och med: Revideras vid behov

INNEHÅLL

Delegering av ärenden inom en nämnd	4
Förkortningar	5
VERKSAMHETSBE SLUT	6
Förskola.....	6
Förskoleklass.....	6
Fritidshem	6
Grundskola	6
Grundsärskola	6
Gymnasieskola	7
Gymnasiesärskola	8
INDIVIDBE SLUT	9
Förskola.....	9
Förskoleklass.....	10
Fritidshem	10
Grundskola	11
Grundsärskola	12
Gymnasieskola	12
Gymnasiesärskola	14
SKOLSKJUTSAR.....	14
EKONOMI	14
ÖVERKLAGANDE	16
PERSONAL.....	16
ÖVRIGT	18
INTERN ARBETSORDNING FÖR PERSONALÄRENDEN	19

Delegering av ärenden inom en nämnd

Kommunallagen 6 kap, §§ 37–39

- 37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§.
- 38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller
1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
 2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden medanledning av ett beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
 3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
 4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
 5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.
- 39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Anmälan av delegation

Delegationsbeslut anmäls skriftligt månadsvis till förvaltningschef respektive barn- och utbildningsnämnden.

Återkallande av delegation

Barn- och utbildningsnämnden och förvaltningschefen kan återkalla delegats beslutanderätt.

Förkortningar

BUN	Barn- och utbildningsnämnden
AU	Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
FC	Förvaltningschef
VC	Verksamhetschef
VCf	Verksamhetschef för förskolan
VCgr	Verksamhetschef för grundskolan
VCgy	Verksamhetschef för gymnasiet
R	Rektor
FE	Förvaltningsekonom
HAG	Handläggare av gymnasieadministrativa frågor
NS	Nämndsekreterare
PS	Personalsekreterare
US	Utvecklingsstrateg
Ceh	Chef för elevhälsan
KF	Kommunfullmäktige
KS	Kommunstyrelsen
KC	Kommunchef
PC	Personalchef
FR	Förvaltningsrätten
FL	Förvaltningslagen
Grf	Grundskoleförordningen
Gyf	Gymnasieförordningen
KL	Kommunallagen
Of-sekrL	Offentlighets- och sekretesslag
SL	Skollagen
TF	Tryckfrihetsförordningen

VERKSAMHETSBESLUT

Förskola

Ärende	Delegation	Vidare-delegation	Kommentar
1. Godkännande av enskild huvudman i förskola. (SL 2:5)	FC		
2. Beslut om att öppna/stänga avdelningar inom förskolan.	FC	VCf	
3. Tillsyn av fristående förskola (SL 26:4)	FC	VCf	

Förskoleklass

Fritidshem

Ärende	Delegation	Vidare-delegation	Kommentar
1. Godkännande av enskild huvudman för fritidshem som ej anordnas vid en skolenhet. (SL 2:5)	FC		
2. Tillsyn av fristående fritidshem som ej anordnas vid en skolenhet. (SL 26:4)	FC	VCgr	

Grundskola

Ärende	Delegation	Vidare-delegation	Kommentar
1. Fastställa timplanen (Grf 9:4)	FC	VCgr	Efter förslag från berörda rektorer
2. Besluta om utformningen av elevens val (Grf 9:8)	VCgr	R	
3. Besluta om vilka moderna språk som erbjuds i grundskolan som språkval (Grf 9:5, 7)	FC	VCgr	Efter samråd med nämnden vid ändring

Grundsärskola

Ärende	Delegation	Vidare-delegation	Kommentar
1. Elevens val (Grf 10:5)	FC	R	
2. Besluta om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden (Grf 10:3)	FC	R	

Gymnasieskola

Ärende	Delegation	Vidare-delegation	Kommentar
1. Fastställa och besluta om plan för introduktionsprogrammen (SL 17:7)	FC	R	
2. Besluta om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning (Gyf 4:6)	FC	VCgy	
3. Besluta om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val (Gyf 4:7)	FC	VCgy	
4. Besluta om antal undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt om hur fördelningen av undervisningstid över läsåret ska göras (Gyf 4:22)	FC	R	
5. Antagning av elever till utbildning (SL 15:12)	FC	VCgy	
6. Upprätta samverkansavtal med andra kommuner	FC		
7. Besluta om ansökan om särskild variant (Gyf 5:4)	FC	VCgy	
8. Besluta om avvikelse från ett nationellt programs innehåll (SL 16:14)	FC	VCgy	Vid särskilda skäl
9. Besluta om behörighet och mottagande av elev till nationellt program (SL 16:36)	FC	VCgy	
10. Besluta om behörighet och mottagande av sökande till programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion (SL 17:14)	FC	VCgy	
11. Skriva avtal med annan kommun angående elev som blir antagen till Nationellt godkänd idrottsutbildning (Gyf 5:30)	FC	VCgy	

Gymnasiesärskola

Ärende	Delegation	Vidare-delegation	Kommentar
1. Kursplaner för lokala kurser (SL kap 18 § 6 Gyf 10:3)	FC	R	
2. Fastställa timplaner för kurser (Gyf 13:5)	FC	R	
3. Timplaner och fördelning av undervisningstid över läsåren (Gyf 10:6)	FC	R	
4. Lokalt valbara kurser, lokalt tillägg (Gyf 13:8, 9, 14)	FC	R	
5. Ansvara för att den arbetsplatsförlagda utbildningen uppfyller de krav som finns på utbildningen (Gyf 13:15)	FC	R	
6. Ansvara för anskaffning av platser för den arbetsplatsförlagda utbildningen (Gyf 13:15)	FC	R	
7. Beslut om utbildningens längd i gymnasiesärskola (SL 18:5)	FC	R	
8. Beslut om mottagande och antagning av elev i gymnasiesärskola (SL 18:8)	FC	R	
9. Fastställa plan för specialutformat program (SL 19:4)	FC	R	

INDIVIDBESLUT

Förskola

Ärende	Delegation	Vidare-delegation	Kommentar
1. Barn i behov av särskilt stöd i kommunal verksamhet (SL 8:5, 7): – plats i förskoleverksamhet – utökning av tid, utöver tillsynstid för egna behov	FC FC	R R	
2. Beslut om individuell prövning av förskoleavgift	AU		Vid avvikelser från taxan
3. Nedsättning av eller befrielse från skuld avseende avgifter i förskola	AU		
4.. Beslut om avstängning från förskoleplats på grund av ej betalda förskoleavgifter - För plats inom kommunen - För plats utanför kommunen	FC FC	VCf	
5. Val av förskola inom kommunen	FC	VCf	
6. Komma överens med annan kommun om mottagande av barn i förskola. (SL 8:12)	FC		
7. Besluta att ta emot barn i förskola från annan kommun (SL 8:13)	FC		
8. Tilläggsbelopp för barn i behov av särskilt stöd, kommunala förskolor	FC	VCf	
9. Tilläggsbelopp för barn i behov av särskilt stöd vid fristående förskola (SL 8:23)	FC	VCf	
10. Utredning vid kränkande behandling (SL 6:10)	FC	FrC	

Förskoleklass

Ärende	Delegation	Vidare-delegation	Kommentar
1. Mottagande från annan kommun (SL 9:13)	FC		Vid särskilda skäl
2. Utredning vid kränkande behandling (SL 6:10)	FC	R	
3. Tilläggsbelopp för elever i behov av särskilt stöd i förskoleklass	FC	VCgr	

Fritidshem

Ärende	Delegation	Vidare-delegation	Kommentar
Elev i behov av särskilt stöd i kommunal verksamhet (SL 14:5, 6): – plats i fritidshem – utökning av tid, utöver tillsynstid för egna behov	FC FC	R R	
1. Korttids tillsyn (LSS 9:7)	LSS-hand.		
2. Nedsättning eller befrielse från skuld avseende avgifter i fritidshemsverksamhet	AU		
3. Tilläggsbelopp för barn i behov av särskilt stöd vid kommunala fritidshem	FC	VCgr	
4. Tilläggsbelopp för barn i behov av särskilt stöd vid fristående skolas fritidshem	FC	VCgr	
5. Beslut om avstängning från plats i fritidshemsverksamhet på grund av ej betalda avgifter	FC	VCgr	
6. Utredning vid kränkande behandling (SL 6:10)	FC	R	

Grundskola

Ärende	Delegation	Vidare-delegation	Kommentar
1. Placering vid skolenhet (SL 10:30) och val av skola inom kommunen	FC	VCgr	
2. Mottagande från annan kommun (SL 10:25)	FC		
3. Tilläggsbelopp för barn i behov av särskilt stöd, kommunala grundskolor	FC	VCgr	
4. Tilläggsbelopp för elever i behov av särskilt stöd vid fristående skola (SL 10:39)	FC	VCgr	
4. Beslut om övergång till grundskola från särskolan (SL 7:8)	FC	Ceh	
5. Uppskjuten skolplikt (SL 7:10)	FC	R	
6. Skolpliktens upphörande (SL 7:13)	FC	R	
7. Tillsyn över att skolplikten fullgörs (SL 7:21)	FC	R	
8. Rätt att slutföra skolgång sedan skolplikten har upphört (SL 7:16)	FC	R	
9. Särskild undervisning på grund av sjukdom eller av liknande skäl (SL 24:22)	FC	R	
10. Annat sätt att fullgöra skolplikten (SL 24:23-24)	FC		
11. Utredning vid kränkande behandling (SL 6:10)	FC	R	

Grundsärskola

1. Tillsyn över att skolplikten fullgörs (SL 3:13)	FC	R	
2. Mottagande av elev i grundsärskola från annan kommun (SL 11:25, 26)	FC	Ceh	
3. Mottagande av elev i grundsärskolan (SL 7:5)	FC	Ceh	
4. Tilläggsbelopp för elever i behov av särskilt stöd vid fristående skola (SL 10:39)	FC	VCgr	
5. Beslut om en elev som tas emot i grundsärskola ska läsa ämnen eller ämnesområden (SL 11:8)	FC	Ceh	
6. Utredning vid kränkande behandling (SL 6:10)	FC	R	
7. Beslut om ett barn får börja fullgöra skolplikten i grundsärskolan på höstterminen det år barnet fyller sex år.	FC	R	Efter att barnets vårdnadshavare begärt det och bedömts ha förutsättningar för det.

Gymnasieskola

Ärende	Delegation	Vidare-delegation	Kommentar
1. Elevs fullföljande av utbildning utanför hemkommunen (SL 16:49)	FC		
2. Stöd till inackordering (SL 15:32)	FC	VCgy	
3. Förlängd undervisning (Gyf 9:7)	FC	R	
4. Byte av studieväg (Gyf 6:9)	FC	R	Efter samråd med avlämnande rektor
5. Antagning vid senare tidpunkt, antagningsprov (Gyf 6:8)	FC	R	
6. Pröva om behörighet när godkänt betyg i engelska saknas (SL 16:32, 36)	FC	VC gy	
7. Urval till nationellt program – fri kvot, färdighetsprov (Gyf 7:2,3,5)	FC	VCgy	Efter samråd med representanter för de samverkande kommunerna
8. Upprätta avtal med andra kommuner om interkommunala ersättningar för gymnasieelever	FC	VCgy	I särskilda fall
9. Besluta om utbildningen på ett nationellt program får fördelas på längre tid än 3 år (SL 16:15)	FC	R	

10. Beslut om mottagande av elev i programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever (SL 17:19)	FC	VCgy	
11. Besluta om mottagande av elever från annan kommun eller utanför samverkansområdet inom gymnasieskolan (SL 16:43, 44)	FC	VCgy	
12. Besluta om att ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram får tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ om det finns synnerliga skäl (SL 17:11)	FC	R	
13. Besluta att förlänga preparandutbildningen till 2 år vid synnerliga skäl (SL 17:5)	FC	R	
14. Besluta att utbildningen på introduktionsprogrammen minskas och inte omfattar heltidsstudier om en elev begär det och det är förenligt med syftet för elevens utbildning (SL 17:6)	FC	R	
15. Utredning vid kränkande behandling (SL 6:10)	FC	R	

Gymnasiesärskola

Ärende	Delegation	Vidare-delegation	Kommentar
1. Antagning av elev i gymnasiesärskolan (SL 18:9)	FC	Ceh	
2. Information till hemkommunen om en elev slutar gymnasiesärskolan (SL 18:10)	FC	R	
3. Utredning vid kränkande behandling (SL 6:10)	FC	R	

SKOLSKJUTSAR

1. Beslut om kostnadsfri skolskjuts för grundskola och särskola inkl. förskoleklass (SL 10:32) - enligt skolskjutsreglementet 1:2-1:4, 2:2, 2:8 inom kommunen och mellan kommuner	FC	US	Övriga punkter i skolskjutsreglementet är att betrakta som rent verkställande åtgärder
3. Beslut om elevers dagliga resor	FC	HAG	Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor
4. Beslut om tillfälliga resor i samband med APL	FC	HAG	

EKONOMI

Ärende	Delegation	Vidare-delegation	Kommentar
1. Utse beslutsattestanter	FC		
2. Disponering av avkastning av donations-fonder och barnhemsstiftelse	FC		
3. Försäljning av uttrangerad utrustning och inventarier: - Förvaltningskontor - Verksamhetsområde	FC FC	FE VC	Rapporteras vid försäljning överstigande 5000 kr

4. Upphandling och tecknande av avtal för tjänster/objekt, vid beslut under 2 basbelopp per gång: - Förvaltningen - Verksamhetsområde	FC FC	VC	Vid upphandling ska alltid samråd ske med förvaltningsekonom
5. Teckna avtal med skolor i andra kommuner angående elevs skolgång	FC		Samråd med AU i särskilda fall
6. Nedsättning eller befrielse från skuld avseende avgifter	AU		
7. Kommunala studiebidrag	FC	VCgy	
8. Avskrivning av andra fordringar	FC		
9. Avstängning från plats i kulturskolan på grund av ej betalda avgifter	FC	VCgy	
10. Bidrag till enskild verksamhet, förskolor, fritidshem och skolor efter en av nämnden tagen prislista.	FC		

FÖRVALTNING

Ärende	Delegation	Vidare-delegation	Kommentar
1. Förhandlingsverksamhet enligt MBL §§ 11-14, 38 samt information enligt § 19: - Nämnd, samt förvaltningsövergripande frågor - Verksamhetsområde - Rektorsområde (där rektor har ansvar för budget) - Förskoleområde (där förskolechef har ansvar för budget)	FC FC FC	VC R FrC	
2. Utlämnande av handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnandet (TF 2:14, Of-sekrL 6:2-5, 10:2, 10:16-26, 25:12, 26:9) – Barn- och utbildningsnämnden – Förvaltningskontor – Verksamhetsområde	FC FC FC	NS NS VC	
3. Sekretessbelägga uppgifter rörande underårig gentemot vårdnadshavare (Of-sekrL 12:3)	FC		
4. Utse ombud för BUN i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	FC		

ÖVERKLAGANDE

1. Yttrande till förvaltningsrätten (om överklagande inkommit i rätt tid) (FL § 24)	FC		
2. Avvisning av för sent inkommet överklagande (FL § 24)	FC		
3. Överklaga beslut eller dom meddelad av besvärsmyndighet	FC		
4. Begära inhibition (ej verkställa) (FL § 29)	FC		(En myndighet som skall pröva ett överklagande får bestämma att det överklagade beslutet tillsvidare inte skall gälla)
5. Yttranden med anledning av överklagande eller laglighetsprövning av ett beslut som fattats med stöd av delegation	FC	Den beslut-ande	

PERSONAL

Ärende	Delegation	Vidare-delegation	Kommentar
1. Anställning inklusive anställningsvillkor: - Förvaltningschef - Verksamhetschef - Rektor - Förskolechef - Personal vid förvaltningskontor - Personal vid rektors-/förskoleområde - Lärare/förskollärare utan legitimation eller behörighet, högst 1 år (SL:2 13;18) - Personal inom verksamhetsområde - Särskolans yrkesvalslärare och talpedagog	KS FC FC FC FC FC FC FC FC	VCgr VCf R, FrC R, FrC VC/Ceh R	AU ska informeras i förväg
2. Förmåner vid ledighet för fackliga uppdrag (ledigheten beviljas av respektive arbetsledare)	PC		
3. Tjänstledighet som ej är reglerad i lag eller avtal: - Förvaltningschef - Verksamhetschef - Rektor - Förskolechef - Personal vid förvaltningskontor - Personal vid rektors-/förskoleområde: - mindre än 6 månader - 6 månader eller mer - Personal vid verksamhetsområde: - mindre än 6 månader - 6 månader eller mer	KC FC FC FC FC FC FC FC FC	 R, FrC VC	

4. Kvarstående i tjänst efter 67 år, all personal	FC		
5. Omplacering av personal - inom verksamhetsområde - mellan verksamhetsområden vid enighet mellan verksamhetschefer	FC FC	VC VC	I samråd med PS
6. Omplacering av personal vid oenighet mellan verksamhetschefer	FC		
7. Uppsägning på grund av arbetsbrist, all personal	FC		I samråd med PS/PC
8. Disciplinär åtgärd och avstängning, all personal	FC		I samråd med PS/PC/VC
9. Uppsägning på grund av personliga skäl eller avsked, all personal	FC		I samråd med PC och ordförande i BUN
10. Rätt att utse förvaltningschef vid semester	FC		

ÖVRIGT

Ärende	Delegation	Vidare-delegation	Kommentar
1. Beslut i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas (6 kap. 39 § KL)	Barn- och utbildningsnämndens ordförande.		Barn- och utbildningsnämndens vice ordförande inträder vid förfall för nämndens ordförande.

Bilaga

INTERN ARBETSORDNING FÖR PERSONALÄRENDEN

Ärende	Besluts-fattare	Kommentar
1. Återbesättningsprövning och annonsering.		Den som enligt delegation beslutar om anställning
2. Intyg om arbetsförmåga.		Den som enligt delegation beslutar om anställning. I samråd med PS.
3. Utfärdande av betyg och intyg.		Den som enligt delegation beslutar om anställning
4. Ledigheter och förmåner för tjänsteresor, konferenser och studiebesök. - Verksamhetschef - Rektor, förskolechef - Personal vid förvaltningskontor - Personal vid rektors-/förskoleområde - Personal vid verksamhetsområde	FC VC FC R, FrC VC	
5. Ledighet enligt lag eller avtal, så som föräldraledighet, militärtjänst, civilförsvaret, semester, studier, sjukdom. - Verksamhetschef - Rektor, förskolechef - Personal vid förvaltningskontor - Personal vid rektors-/förskoleområde - Personal vid verksamhetsområde	FC VC FC R, FrC VC	
6. Tjänstledighet med lön, besök hos sjukgymnast mm, enskilda angelägenheter, ledighet vid 50-årsdag. - Verksamhetschef - Rektor, förskolechef - Personal vid förvaltningskontor - Personal vid rektors-/förskoleområde - Personal vid verksamhetsområde	FC VC FC R, FrC VC	
7. Avtal om egen bil i tjänsten. - Verksamhetschef - Rektor, förskolechef - Personal vid förvaltningskontor - Personal vid verksamhetsområde	FC VC FC VC	

Denna behandling '§23/23 Goda exempel' har inget tjänsteutlåtande.