

Kallelse till Barn- och utbildningsnämnden

Ordinarie ledamöter kallas till sammanträde med Barn- och utbildningsnämnden, Måndag den 13 maj 2024, kl 09:00. Näset, Lindesbergs kommunhus

Ledamot som är förhindrad att delta, bör själv kalla sin personlige ersättare.

OBS! Tänk på våra allergiker och använd inte starkt doftande sprayer, parfymer eller rakvatten!

Lillemor Bodman

Melinda Johansson

Ordförande

Sekreterare

Ledamöter

Ersättare

Lillemor Bodman, ordförande (M)

Per Nordin (M)

Fredrik Rosenbecker, v ordförande (SD)

Alessandro Lindskog (SD)

Carina Holm (M)

Tobias Klockars (M)

Roseel Siewersdotter (SD)

Jari Mehtäläinen (SD)

Kalle Söderlund (LPO)

Henrik Norman (LPO)

Helene Lundin (KD)

Ingrid Rörick Richter (L)

Zaki Habib (S)

Ulla-Britt Öberg (S)

Sofié Krantz (S)

Farhia Ahmed Shekh (S)

Magnus Storm (C)

Johan Sköld (C)

Stefan Andersson (MP)

Marita Blixt (V)

Joacim Hermansson (S)

Bengt Storbacka (S)

Föredragningslista

Nr.	Ärende	Dnr
1.	Fastställande av dagordning	
	Val av justerare	
2.	Övriga frågor	
	Beslutsärenden	
3.	Information om Seniorer i skolan i Lindesbergs kommun	BUN 2023/103
4.	Slutredovisning av Stöd till verksamhetsutveckling för nyanlända elever	BUN 2020/113
5.	Elevhälsans medicinska och psykologiska insatser Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse 2023	BUN 2024/6
6.	Utredning av möjligheter att bedriva tillfällig undervisning, s.k. jourskola	BUN 2023/68
7.	Programutbud Lindeskolan - Fordon och transportprogrammet	BUN 2023/100
8.	Korrigerig av läsårstider 2024 - 2025 för gymnasiet	BUN 2023/34
9.	Medel för inventarier förskolan Paletten 2024	BUN 2023/51
10.	Lägesrapport tertial 1 2024	BUN 2024/32
11.	Plan för budget i balans - Barn och utbildningsnämnden	BUN 2024/12
12.	Delegationsärenden	

13. Meddelanden

14. Goda exempel



Barn- och utbildningsförvaltningen

Bjorn.Osterby@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden (beredande)

Information om Seniorer i skolan i Lindesbergs kommun

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Tacka för informationen och besvara ledamotsinitiativet med den redovisade informationen.

Ärendebeskrivning

I ett ledamotsinitiativ föreslår Magnus Storm (C) att Barn och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att ”utreda och ta fram ett koncept där seniorer kan avlasta skolans personal och vara vuxna i rummet.” I december 2023 uppdrog Barn- och utbildningsnämnden att bereda ärendet. (BUN §115/23).

På nämndens sammanträde i april 2024 redovisar verksamhetschefen för grundskolan om projektet *Seniorer i skolan*.

I Lindesbergs kommun ska deltagarna i *Seniorer i skolan* vara vuxna personer som på frivillig basis fungerar som extra resurser i verksamheten och är ett stöd i arbetet för barn och personal. Deltagarna kan till exempel vara med på raster som extra vuxennärvaro, närvara vid skollunch eller andra sociala aktiviteter eller delta på lektioner för extra stöd.

För närvarande är tre deltagare aktiva på Björkhagaskolan. Hagabäckens skola har en aktiv deltagare inom kort. På Ekbackens skola pågår planering för att utvidga den redan pågående verksamheten med seniorer som stöttar i ishallen och på idrottslektioner, till att även omfatta verksamhet i skolan, på lektioner och raster. Målet är att alla skolor på sikt ska ha aktiva deltagare inom ramen för *Seniorer i skolan*.

Förvaltningens bedömning är att *Seniorer i skolan* när det är i full gång, kommer att fungera som ett stöd till skolans personal samt skapa förutsättningar för att motverka främlingskap och avståndstagande mellan grupper. För de deltagande kan *Seniorer i skolan* också medverka till att bryta ofrivillig ensamhet och skapa meningsfullhet för äldre.

Michael Tybell
Förvaltningschef

Åsa Jönsson
Verksamhetschef grundskola

Bilagor:

PPT – Seniorer i skolan

BUN §115/23

Dnr: BUN 2023/103

Ledamotsinitiativ från Magnus Storm (C) om matro i skolan**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Överlämna ledamotsinitiativet till barn- och utbildningsförvaltningen för beredning.

Ärendebeskrivning

Ledamoten Magnus Storm (C) väcker följande ledamotsinitiativ under Barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 18 december 2023:

Det finns oroande rapporter om att den enda måltid elever får under dagen är den de äter i skolan. Vissa skolor serverar även frukost till vissa elever för att de kommer till skolan tomma på energi och förväntas hålla fokus fram till lunch. En näringsriktig kost främjar inlärning och koncentrationsförmågan och är en nödvändighet för att våra elever ska klara de mål som finns.

Studier visar även att matro i skolornas matsalar främjar att elever äter mer och att upptaget av näring ökar men vi är inte där. Idag är ljudnivån hög och det är en ganska orolig stämning på våra skolor under lunchtid i matsalen.

Varje dag får lärare och övrig personal kämpa för att hålla ordning och försöka ge eleverna matro. Ett sätt att avlasta lärare och ge barnen i skola en lugnare och tryggare miljö är att få in flera vuxna i rummet. En bra start för att komma tillrätta med problemet är att börja med att bjuda in aktiva seniorer från en eller flera föreningar i närområdet. Intentionen med motionen är att de kommer bidra med lugn och extra ögon och öron under skolmåltiden. Belöningen för dessa trygghetsskapande äldre blir en gratis lunch och ett rikare socialt liv.

Centerpartiet föreslår att

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2023-12-18

-Barn och utbildningsförvaltning får i uppdrag att utreda och ta fram ett koncept där seniorer kan avlasta skolans personal och vara vuxna i rummet.

Piloten för projekt "Matro" kan med fördel vara i Lindbackaskolan i Lindesberg under en termin och sedan utvärdera resultatet.

För Centerpartiet Lindesberg Magnus Storm

Ledamöternas förslag till beslut

Lillemor Bodman (M) föreslår att nämnden beslutar att överlämna ledamotsinitiativet till barn- och utbildningsförvaltningen för beredning.

Beslutsgång

Ordförande Lillemor Bodman (M) frågar om nämnden kan besluta enligt Lillemor Bodman (M) förslag och finner att nämnden beslutar enligt detta.

För åtgärd:

Förvaltningschef

Seniorer i skolan

"En senior i skolan är en vuxen person som på frivillig basis är en extra resurs i skolan och är ett stöd i arbetet för såväl barn som personal."



Varför seniorer i skolan?

- Ingen ny modell – stor spridning nationellt med goda resultat
- Kontakten mellan barn och äldre generationer har över tid ändrats – mindre kontakt över generationsgränser
- Skapar förutsättningar för att motverka främlingskap och avståndstagande mellan grupper
- Barn behöver goda förebilder och goda relationer till vuxna för att kunna utvecklas till självständiga individer
- Bryta ofrivillig ensamhet/skapa meningsfullhet för äldre
- Ge barn mer tid med vuxna
- Stöd till barn och lärare



- Registerutdrag
- Sekretess
- Introduktion kring regler, om de möter svåra situationer, hårda ord etc.
- Ersätter aldrig ordinarie personal utan är en guldkant!



Vad kan en senior i skolan göra?

- Vara med på raster som extra vuxennärvaro
- Närvara vid skollunch eller andra sociala aktiviteter
- Hjälpa till med läxläsning
- Delta på lektioner för extra stöd
- Vara med på fritids med pyssel, handarbete, läsa berättelser mm
- Prata med elever som är på dåligt humör, ensamma eller har något problem



- Västar
- Mailadress





Barn- och utbildningsförvaltningen

Bjorn.Osterby@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden (beredande)

Slutredovisning av Stöd till verksamhetsutveckling för nyanlända elever

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Tacka för informationen.

Ärendebeskrivning

På nämndens sammanträde i april 2024 redovisar verksamhetschefen för grundskolan erfarenheterna av det nyligen avslutade projektet kring nyanländas lärande.

Projektet har genomförts under tre år och har skett i samverkan med och finansiering av Skolverket. Projektet har genomförts i hela spannet från förskola upp till vuxenutbildning.

Erfarenheterna av deltagandet är mycket goda. Genom det upplägg som valts har verksamheterna själva haft mandat att välja bland de moduler som funnits tillgängliga. Detta har gjort att fortbildningen blivit relevant för de pedagoger som arbetat med dem, oavsett på vilken enhet eller i vilken verksamhetsform man arbetar.

Utöver det grundläggande arbetet med fortbildning i språk- och kunskapsutvecklade arbetssätt (SKUA) som bedrivits med hjälp av 52 interna handledare, har det genomförts olika fördjupningar i bland annat sexualitet och hederskultur, rektorers betydelse för ett framgångsrikt kvalitetsarbete och hur studie- och yrkesvägledning kan bli bättre anpassad för elever med varierande bakgrund.

Den sammanfattande bedömningen är att fortbildningen inom Nyanländas lärande varit till gagn för pedagoger, rektorer och andra medarbetare i Lindesbergs förskolor och skolor, och ger en förbättrad kvalitet på undervisningen för alla elever, inte bara de nyanlända.

Michael Tybell
Förvaltningschef

Åsa Jönsson
Verksamhetschef grundskola

Bilagor:

PPT – redovisning *Nyanländas lärande*

Nyanländas lärande 2021-2024



Arbetets gång

- Ta reda på nuläge
- Analys
- Åtgärdsplan
- Genomför
- Utvärdera längs vägen, behåll och skruva
- Hela tiden dialog med skolverket
- Slutredovisning



En mängd insatser genomfördes under 3 år i BUI Lindesberg och på vuxenutbildningen

- Projektledare
- Att leda skolutveckling
- SKUA
- Tillgänglig lärmiljö för elever med intellektuell funktionsnedsättning
- Undervisning och elevsyn som leder till goda resultat
- Förhållningssätt och språkutvecklande arbetssätt i förskolan
- Samverkan mellan hem och skola
- Likvärdig utbildning på VUX
- SYV-insats
- Jämställdhet, sexualitet och relationer



SKUA

Det språk- och kunskapsutvecklande arbetssättet (SKUA) är gynnsamt för många elever, och nödvändigt för elever som utvecklar svenskan som sitt andraspråk. Ett fokus på språklig stöttning i alla ämnen gynnar språkutveckling liksom elevernas ämneskunskaper.



Inför SKUA

- Förankring hos alla skolledare och chefer i SKUA genom utbildning via Anna Karlefjärd i "Att leda skolutveckling"
- Viktigt med kunskap hos rektorer/skolledare hur de stödjer sina handledare och vikten av skolledares delaktighet i utvecklingsarbetet



SKUA



- 52 pedagoger utbildas till handledare av Karlstads universitet (KAU)
- Modulval – utifrån behov på olika skolor
- Alla pedagoger i kommunen ingår i utvecklingsarbetet från förskoleklass till vuxenutbildningen, 400 personer



- Modularbete under 2-3 terminer samtidigt som föreläsningar för handledare och alla pedagoger från KAU
- **Avsatt tid!**
- Stöd till handledare av rektor och av varandra. (Handledarutbildning pågick termin 1 och 2)
- Utvärdering löpande (enkäter mm) för att kunna göra förändringar, förbättringar
- Några enheter har jobbat med konsultstöd. Exempelvis
 - Mentor som rektorsstöd
 - Helena Wallberg



SKUA i förskolan

- Förskolan har utbildat två SKUA-handledare.
- Genomfört föreläsningar kopplat till SKUA
 - Interkulturellt förhållningssätt, Bim Riddersporre
 - Digitalisering i förskolan (föreläsning + work shops)
 - AKK (Alternativ och kompletterande kommunikation), Karolina Larsson (Ut med språke
- Barn som utmanar, David Edfeldt

SKUA-arbetet integrerat i undervisning tillsammans med specialpedagoger, rektorer mfl.



Vad ser vi för resultat?

- Kvalitetsarbetet fortsätter
- Förändring i pedagogers förhållningssätt, lektionsupplägg och inställning
- Fler uttrycker flerspråkighet som en resurs
- Pedagoger fångar i dag mer strukturerat upp begrepp som elever inte förstår fullt ut
- SKUA är en naturlig del av undervisningen
- Fikrumspratet
- Resultat, avstämningar/prov/betyg



Skolverket och Lindesberg

- Gott samarbete
- Imponerade över det driv och lösningsfokus som finns i Lindesberg
- Mycket väl genomfört projekt
- Man önskar hitta flera tillfällen för samarbete



Citat från pedagoger/handledare:

- Pedagoger har uttryckt ”tänk vad ofta jag använt begrepp och ord som elever i mitt klassrum tidigare inte förstått”
- ”Att man har fått syn på att det finns stora luckor i elevers språk som man tidigare inte sett. Och att de fått verktyg att använda sig av i undervisningen”
- ”Jag har blivit tryggare i min handledning men framför allt har hela utbildningen med diskussioner, föreläsning, inläsning av litteratur lett till att jag tagit mig an min egen undervisning med ännu större engagemang. Jag har vågat prova mer. Framförallt har jag sett goda resultat i elevernas förmåga att diskutera eftersom jag kunnat använda mig av den stöttning som jag själv fått testa”



Barn- och utbildningsförvaltningen

Bjorn.Osterby@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden (beredande)

Elevhälsans medicinska och psykologiska insatser Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse 2023

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Godkänna Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse 2023 Elevhälsans medicinska och psykologiska insatser

Ärendebeskrivning

Hälso-och sjukvårdens regelverk har till uppgift att upprätthålla patientsäkerhet och kvaliteten i vården.

Kraven riktas mot vårdgivare, verksamhetschef och den enskilda befattningshavare som är yrkesverksam inom hälso-och sjukvården (SFS 2017:30; 2010:665).

Inom Barn-och utbildningsförvaltningen i Lindesbergs kommun är Elevhälsans medicinska insats en verksamhet som bedrivs enligt hälso-och sjukvårdens regelverk. Även delar av Elevhälsans psykologiska insats omfattas av regelverket.

Varje år skall därför en patientsäkerhets och kvalitetsberättelse upprättas där verksamhetens arbete med patientsäkerhet beskrivs och utvärderas.

Vårdgivare (SFS 2020:659) för den sjukvårdsverksamhet som bedrivs inom Elevhälsans medicinska insats är Barn- och utbildningsnämnden i Lindesbergs kommun.

Vårdgivarens ansvar innebär bland annat följande:

- Att tillse att verksamheten bedriver ett systematiskt patientsäkerhetsarbete som arbetar förebyggande för att förhindra vårdskador.
- Skyldighet att utreda tillbud, risker och vårdskador.
- Dokumentera hur det organisatoriska ansvaret för patientsäkerhetsarbetet är fördelat inom verksamheten.

Dokumentet *Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse 2023 Elevhälsans medicinska och psykologiska insatser* beskriver det patientsäkerhets- och systematiska kvalitetsarbete som bedrivits under 2023 inom Elevhälsans medicinska insats och som del även Elevhälsans psykologiska insats.

Michael Tybell
Förvaltningschef

Tina Oxvold
Enhetschef Elevhälsoenheten

Bilagor:

Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse 2023 Elevhälsans medicinska och psykologiska insatser



Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse 2023

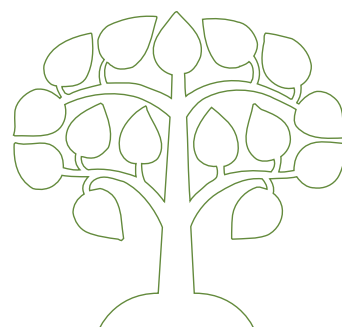
Elevhälsans medicinska och psykologiska insatser

Barn- och utbildningsförvaltningen

Datum: 2024-02-27

Ansvarig för innehåll: Verksamhetschef för Elevhälsans medicinska insats

Diarienummer:



Innehåll

.....	1
Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats	3
Avvikelsehantering för elevhälsans medicinska insats 2023	6
Kvalitetsberättelse för Elevhälsans medicinska insats	9
1. Övergripande mål och strategier för vårdgivaren	10
2. Organisatoriskt ansvar för patientsäkerhetsarbetet	11
3. Struktur för uppföljning och utvärdering	12
4. Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits samt vilka åtgärder som genomförts för patientsäkerhet i verksamheten.....	12
5. Uppföljning genom egenkontroll.....	18
6. Samverkan för att förebygga vårdskador.....	19
7. Riskanalys.....	19
8. Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet	20
9. Hantering av klagomål och synpunkter	21
10. Samverkan med patienter och närstående	21
11. Resultat	22
12. Övergripande mål och strategier utifrån ett patientsäkerhetsperspektiv.....	22
Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans psykologiska insats	23
Avvikelsehantering för elevhälsans psykologiska insats.....	24

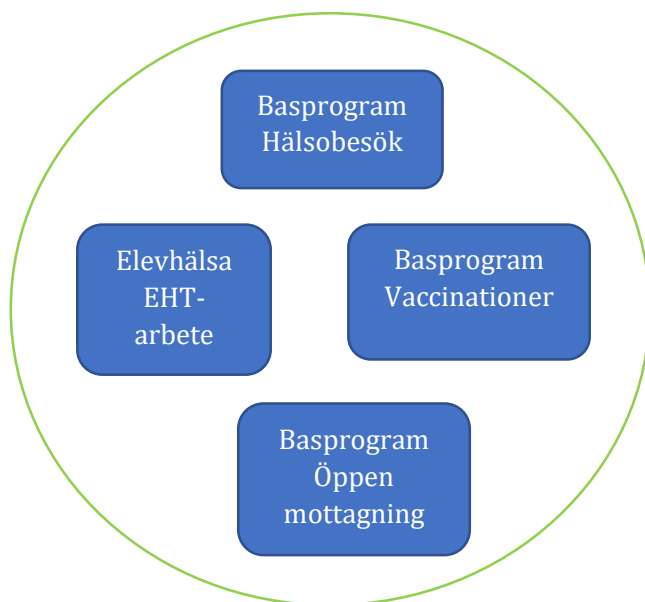
Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats

En beskrivning av det systematiska patientsäkerhetsarbetet

För eleverna i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola ska det finnas elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Målsättningen för elevhälsan är att främja elevernas hälsa och utveckling. Verksamheten ska företräda eleverna i skolan och lyfta fram barnperspektivet. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. För medicinska, psykologiska och psykosociala insatser ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, skolpsykolog och skolkurator. Vidare ska det finnas tillgång till personal med sådan kompetens att elevernas behov av specialpedagogiska insatser kan tillgodoses.

Verksamheten för elevhälsans medicinska insats kan sammanfattas i fyra delar:

BASPROGRAM



Elevhälsans medicinska insats ska bedrivas enligt grunderna i hälso-och sjukvårdslagen (HSL 2017:30)

Basprogram Hälsobesök: Varje elev i grundskola, anpassad grundskola ska erbjudas minst tre hälsobesök. Därutöver ska elever i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola erbjudas ett hälsobesök under sin gymnasietid. Hälsobesöken ska vara jämnt fördelade under skoltiden. I Lindesbergs kommun erbjuds hälsobesök i förskoleklass, åk 2, åk 4, åk 7 samt första året på gymnasiet.

Basprogram Vaccinationer: Vaccination enligt nationella vaccinationsprogrammet för barn ska erbjudas alla elever. Vaccin mot mässling, påssjuka, röda hund (MPR) erbjuds i åk 2, Vaccin mot Humant papillomvirus (HPV) erbjuds i åk 5, Vaccin mot difteri, stelkramp och kikhosta(dTp) erbjuds i åk 8. Kompletteringsvaccination erbjuds alla barn/ungdomar enligt nationella vaccinationsprogrammet då tidigare vaccinationer bedöms otillräckliga. Ungdomar vid gymnasiet Vård-och Omsorgsprogram erbjuds även vaccin mot Hepatit B utifrån risker i arbetsmiljön.

Basprogram Elevhälsoteam (EHT) Elevhälsans medicinska insats ska tillföra medicinsk kompetens och omvårdnadskompetens till elevhälsoteamet. För att tillsammans med övriga professioner planera elevhälsans arbete på individ, grupp och organisationsnivå.

Basprogram öppen mottagning: Eleverna ska ges möjlighet att uppsöka Elevhälsans medicinska insats för vad som benämns enklare sjukvårdsinsatser.

Reglering av insatser

Basprogram gällande hälsobesök är reglerat i skollagen (*SFS 2010:800, 2 kap 27 §*)

Basprogram vaccinationer är reglerat i Folkhälsomyndighetens föreskrift om vaccination av barn (*HSLF-FS 2016:51*) med ändringsföreskrifter (*HSLF-FS 2020:25*) vaccination av barn och unga -vägledning för vaccination

Basprogram gällande EHT är reglerat i "Vägledning för Elevhälsan", *Socialstyrelsen och Skolverket 2016 (reviderad 2023)*

Basprogram gällande öppen mottagning är reglerat i Skollagen (*SFS 2010:800, 2 kap 28 §*)

Ansvar för patientsäkerhetsarbetet

Patientsäkerhetslagen och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för ett systematiskt kvalitetsarbete (*SFS 2010: 659 och SOSFS 2011:9*). syftar båda till att göra vården säkrare och det ska bli enklare för patienter att anmäla felbehandling.

Vårdgivare för den sjukvårdsverksamhet som bedrivs inom Elevhälsan är Barn- och utbildningsnämnden i Lindesbergs kommun.

Vårdgivaren har ansvar för att det finns ett ledningssystem för att kunna planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. risker och händelser. Syftet med ett ledningssystem är att säkra kvalitet i EMI och därmed förhindra vårdskada.

Varje år (senast 1 mars) skall en patientsäkerhetsberättelse upprättas där verksamhetens arbete med patientsäkerhet beskrivs och utvärderas. Verksamhetschefen för de medicinska insatserna i elevhälsan leder tillsammans med vårdgivaren patientsäkerhetsarbetet. Personalens kompetens och kunnande är en grundsten i patientsäkerhetsarbetet och i mötet med elever och vårdnadshavare. Utifrån det ansvarar verksamhetschefen för att medarbetarna har rätt kompetens, får fortbildning och har ansvar och befogenheter för att kunna bedriva vård av god kvalitet.

Verksamhetschefen möjliggör att hälso-och sjukvårdspersonal kan ta del av lagar, föreskrifter och styrdokument relaterat till verksamheten.

Verksamhetschefen är den person som såväl tillsynsmyndighet, elever, vårdnadshavare och personal ska kunna vända sig till med frågor, synpunkter och klagomål gällande verksamheten.

I Lindesbergs kommun har verksamhetschefen överlåtit vissa uppgifter åt en skolsköterska att upprätthålla medicinskt ledningsansvar (MLA) i elevhälsans medicinska insats gällande insatser från skolsköterskor och skolläkare. Det innebär att hantera avvikelserapporter och utifrån dessa göra analyser och vidta lämpliga åtgärder i samverkan med verksamhetschef. Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska (MLA) ska också upprätta, förnya och revidera rutiner med utgångspunkt från elevhälsans medicinska insats (EMI) "Metodbok för EMI, Lindesbergs kommun" och tillsammans med verksamhetschef följa upp mål för patientsäkerhetsarbetet samt delta i upprättandet av årlig patientsäkerhetsberättelse.

Under 2023 har bland annat följande insatser i syfte att upprätthålla hög patientsäkerheten gjorts:

- Skolsköterskorna bidrar till att öka patientsäkerheten genom att rapportera in risker, tillbud och händelser enligt fastställd rutin. Under året har det totalt inkommit 18 avvikelserapporter. Analys av inkomna avvikelserapporter görs regelbundet av MLA i samverkan med verksamhetschef. Kontinuerlig information och uppföljning av rapporterade avvikelser genomförs i samband med yrkesträffar och/eller utvecklingsdagar
- Grunden i patientsäkerhetsarbete är beroende av vilka förutsättningar varje enskild skolsköterska har att genomföra sina arbetsuppgifter. Därmed är arbetsmiljön och arbetsbelastningen direkt kopplad till patientsäkerhet. För att minimera dessa risker har EMI arbetat aktivt under året med att arbeta "duo" där skolsköterskan har en kollega på plats på aktuell skola alternativt har en kollega som man lätt kan nå.
- Skolläkarresurs för grundskolan och gymnasiet har under året köpts in på konsultbasis.

Avvikelsehantering för elevhälsans medicinska insats 2023

Syfte

Syfte med avvikelsehantering är att:

- identifiera avvikelse, dokumentera och rapportera negativa händelser och tillbud
- analysera bakomliggande faktorer, åtgärda bakomliggande orsaker
- följa upp vidtagna åtgärders effekt
- använda erfarenheterna från avvikelsehanteringen i det förebyggande riskhanteringsarbetet

Definition på vårdskada

Lidande, kroppslig eller psykisk skada eller sjukdom samt dödsfall som hade kunnat undvikas om adekvata åtgärder hade vidtagits vid patientens kontakt med hälso-och sjukvård

Definition på allvarlig vårdskada

Vårdskada som är bestående och inte ringa, eller som lett till att patienten fått ett väsentligt ökat vårdbehov eller avlidit.

Antal inkomna avvikelser under 2023

Under 2023 har 18 rapporterade avvikelser inkommit till Elevhälsans medicinska insats varav:

- 11 avvikelser som inträffat inom Elevhälsans medicinska insats
- 1 ytterligare avvikelse som inträffat inom Barn-och Utbildningsförvaltningen
- 5 avvikelser som inträffat inom andra verksamheter med annan huvudman inom hälso- och sjukvården, men som gett konsekvenser inom vår verksamhet
- 1 avvikelse har inträffat inom extern företagsamhet, men gett konsekvenser inom vår verksamhet

Ingen av de anmälda avvikelserna har medfört vårdskada, men rapporteras som negativa händelser och tillbud som skulle kunna lett till vårdskada.

Vid sammanställning av inkomna avvikelser 2023 beskrivs även faktorer som kan ha bidragit till avvikelsen. Avgränsning gällande faktorer har gjorts utifrån att avvikelsen ska ha skett inom Elevhälsans medicinska insats/ Elevhälsoenheten.

Anmälan till IVO under 2023

Inga anmälningar enligt Lex Maria har gjorts under 2023

Klagomål eller synpunkter på vården under 2023

Inga klagomål eller synpunkter har inkommit under 2023

Sammanställning av avvikelserapporter inom Elevhälsans medicinska insats 2023

AVV nummer	Intern/Extern	Händelse	Åtgärd	Faktorer vid avvikelse
1/23	Intern EMI	Bristande informationsöverföring kring elever med skyddade personuppgifter	Förändring i uppdragsbeskrivning	Omgivning, Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
2/23	Intern EMI	Felaktig hantering vid ansökan om specialkost	Utbildning till berörd personal	Utbildning
3/23	Extern Region Örebro län Ögonkliniken USÖ	Remiss återkom till remittent. Återremitteringen från ögonkliniken följde inte gällande överenskomna riktlinjer.	Ny remiss skickades till ögonmottagningen. Gällande rutiner bifogades remissen. Avvikelse rapport skickas till verksamhetschef för ögonkliniken USÖ	Omgivning, Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
4/23	Extern Region Örebro län Ögon mott Lbg	Remissbekräftelse skickas till fel skola. Skola med samma namn men felaktig ort	Information om inträffad avvikelse skickas till Vc för Ögonmottagningen LBG	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
5/23	Extern Region Örebro län Ögon mott Lbg	Remissbekräftelse skickas till fel skola. Skola med samma namn men felaktig ort	Information om inträffad avvikelse skickas till Vc för Ögonmottagningen LBG	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
6/23	Extern inom Lbg-kommun BUF	Inflyttad elev ej meddelad administrativ skolsköterska via E-tjänsten. Skolsköterska fick ej kännedom om all eleven börjat skolan	Förslag att förutom lägga ärende i E-tjänsten även informera på EHT om alla in/utflyttningar.	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
7/23	Intern EMI	Elev med avplanad tillväxtkurva blev inte uppföljd inom rimlig tid.	Vid yrkesträff åter lyfta vikten av att ha goda rutiner vid hantering av uppföljningsväntelista.	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
8/23	Intern EMI	Elev missad att sättas upp på väntelista för ev vaccination	Se över arbetsbelastning för ssk. Inte ordinera förens samtycke finns	Omgivning, Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
9/23	Intern EMI	Vaccinationsordination gjord innan samtycke inkommit från Vh.	Följa vaccinationsprocessen i Metodboken.	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
10/23	Extern BUM, USÖ	Journalkopia skickad till fel skola med samma namn i annan kommun	Avvikelse rapport skickad till Vc BUM, USÖ	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
11/23	Extern IST/PMO	Utebliven automatisk inläsning mellan IST o PMO	Kontakt med IT support som kontaktar IST o CGM	Teknik, utrustning, apparatur
12/23	Intern EMI	Journal skickad i pappersform trots att den kunde exporteras digitalt	Utbildning hur export av journal görs i PMO	Utbildning, kompetens
13/23	Intern EMI	Uppgift från BHV-journal har skannats in i annan elevs journal	Informera ssk om risker att ha flera journaler öppna samtidigt. Dubbelkolla enligt "tregångersprincipen" Schemalägga ostörd tid för	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer

AVV nummer	Intern/Extern	Händelse	Åtgärd	Faktorer vid avvikelser
14/23	Intern EMI	Telefonlur läggs inte helt på efter samtal. Risk för obehörig hör sekretessuppgifter	Om användning av stationär telefon, använda framtagna telefonhylla. Om användning av mobil, försäkra sig om att off knapp använts.	Teknik, utrustning, apparatur
15/23	Intern EMI	Försenad vaccination	Starta process för "ny elev i skolan" i direkt anslutning till skolstart	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
16/23	Extern Ortopedmott, USÖ	Felaktig adress från ortoped till remittent ledde till att brev öppnades av obehörig på skolan	Skolsköterskan vid aktuell skola kontaktade direkt ortopedmottagningen och påtalade avvikelserna. Information skickades även skriftligt till mottagningen	Utbildning, kompetens? Procedurer, Rutiner, Riktlinjer?
17/23	Intern EMI	Samtycke fr vh ej inkommit innan ordination gjordes av skolläkare Avsteg från rutin	Genomgång av rutin	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
18/23	Intern EMI	Bristande följsamhet till administrativa rutiner, Bristande journaldokumentation, Bristande journalhantering, Fördröjda hälsobesök från nyanlända elever, Uteblivna medicinska kontroller nyanlända elever,	Genomgång av rapporterade avvikelser på enskild mottagning samt åtgärdande av identifierade avvikelser.	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer

Fortsatt utveckling av systematisk kvalitetssäkring av verksamheten 2023

Hälso- och sjukvården (EMI) har att följa ledningssystem som finns för systematiskt kvalitetsarbete för verksamheten vilket möjliggör för ledningen att styra verksamheten så att rätt sak görs vid rätt tillfälle och på rätt sätt (*SOFS 2011:9*)

Verksamheten behöver därför:

Fortsätta förbättra och utveckla dokumenterade rutiner och processer för att säkra verksamhetens kvalitet och därmed patientsäkerhet.

Arbeta löpande med systematiska uppföljningar, utvärderingar och förbättringar utifrån de lagar och föreskrifter som ställer krav på att vårdgivaren ska erbjuda en god vård och ett patientsäkert omhändertagande.

Exempel på detta är:

- Fortsatt utveckling av riskanalys utifrån avvikelserapportering och patientsäkerhetsberättelse.
- Fortsatt revidering och förbättring av Metodboken
- Fortsatt förbättringsarbete i skolsköterskegruppen vad gäller basverksamheten
- Fortsatta regelbundna interna utvecklingsdagar, handledning och yrkesträffar
- Fortsatt utveckling av egenkontroll som innefattar uppföljning och utvärdering av kvalitet och patientsäkerhet.

- Varje år återföra till Barn-och utbildningsnämnden om avvikelser i vården i form av patientsäkerhetsberättelsen

Kvalitetsberättelse för Elevhälsans medicinska insats

Förbättringsarbete

Det systematiska kvalitetsarbetet innebär att verksamheten arbetar utifrån ett systemperspektiv där fokus är att skapa strukturer för ledning och styrning samt bedriva ett kontinuerligt förbättringsarbete av föreskrivna strukturer med syfte att ge en god och patientsäker vård.



Skolsköterskegruppen har därför ett ständigt pågående förbättringsarbete vars innehåll också förändras utifrån inkomna avvikelser, nya rutiner, kunskapsutveckling och lagstiftning. De processer som pågått/pågår under 2023 ses i nedanstående manual:

Förbättringstavla

Process	Förbättringsarbete	Status	Utvärdering eller Revision
Dokumentation	Checklista för dokumentation hälsobesök åk 4	klar	jan 2024
Dokumentation	Checklista för dokumentation hälsobesök åk 7	klar	Jan 2024
Dokumentation	Checklista för dokumentation gymnasiet	klar	jan 2024
Dokumentation	Checklista för dokumentation åk 4	klar	jan 2024
Egenkontroll	Rutin Egenkontroll av medicinsk våg	Klar	vb
Egenkontroll	"triangelrevision" Checklista Hälsobesök Fk	Klar	årligen
Egenkontroll	"triangelrevision" Checklista Hälsobesök åk 4	Klar	årligen
Egenkontroll	"triangelrevision" Checklista Hälsobesök åk 7	Klar	årligen
Egenkontroll	"triangelrevision" Checklista Hälsobesök gymnasiet	Klar	årligen
Läkemedelshantering	Revision av Riktlinje för läkemedelshantering	Klar	årligen
Kost	Rutin Ansökan om specialkost	klar	Juni 2024
Kost	Rutin Ansökan om anpassad kost	klar	Juni 2024
Dokumentation	Revision av Hälsoformulär inför hälsobesök	klar	sept 2024
Medicinska kontroller	Revision av Rutin Skolioskontroll	klar	vb
Dokumenthantering	Inlämning av alla pappersjournaler till kommunarkivet	klar	

Process	Förbättringsarbete	Status	Utvärdering eller Revision
Vaccination	Revision av befintlig vaccinationsprocess	pågår	årligen
Medicinsk hälsobedömning	Rutin Könstymning – Hälsobedömningar och åtgärder	pågår	
Dokumenthantering	Rutin hantera IN/UT-flytt via E-tjänst	pågår	
Dokumenthantering	Revision av Dokumenthanteringsplan	pågår	
Dokumenthantering	Inskanning av alla BHV journaler from åk 1	pågår	
Dokumenthantering	Rutin arkivering/av-arkivering av journal	pågår	
Dokumentation	Standard för återkoppling till vh efter medicinsk Hälsokontroll/uppföljning	pågår	
Dokumentation	Rutin Standard för väntelista	pågår	
Dokumentation	Revision av dokumentmallar i PMO	pågår	
Dokumentation	Riktlinje för utlämnande av journal till Socialförvaltningen, Försäkringsbolag etc	Pågår	
Allmän	Revision av Rutin för processen utredning rätt till placering i anpassad skola (i samverkan med skolpsykologer skolkuratorer, rektor anpassad skola)	pågår	
Övrigt	Rutin för likvärdigt omhändertagande efter vaccination (blodsockerhöjande produkter, rörelsestimulerade aktiviteter mm)	pågår	
Övrigt	Revision Närvaroplan grundskolan (i samverkan med skolans EHT- professioner samt BUF)	pågår	
Dokumenthantering	Remissrutiner (remissvar) + lathund PMO	Ej påbörjad	
Allmän	Beskriva EMI:s årshjul	Ej påbörjad	
Övrigt	Skapa centralförråd för medicinska produkter	Ej påbörjad	

1. Övergripande mål och strategier för vårdgivaren

Vårdgivaren ska planera, leda och kontrollera verksamheten så att den leder till att kravet på en god vård upprätthålls. (SFS 2010: 659 kap 3 § 1)

Verksamhetens mål är att bedriva en god och säker elevhälsa där risker och händelser identifieras tidigt och förebyggs ”nolltolerans för vårdskador”. Det skall finnas den bemanning, personal och kompetens som är nödvändig för att uppnå detta. Det ska finnas säkra rutiner och lokala riktlinjer för arbetet. Dessa skall vara kända för all personal.

Strategier för att uppnå dessa mål är:

- För verksamheten finns ansvarig verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats
- Årligen säkra bemanning och kompetens utifrån god vård med en verksamhet som tidigt kan förebygga händelser och avvikelser
- Förutsättningar att arbeta systematiskt med riktlinjer, instruktioner och löpande rutiner

2. Organisatoriskt ansvar för patientsäkerhetsarbetet

Vårdgivaren skall dokumentera hur ansvaret är organiserat och fördelat i verksamheten (SFS 2010:659, 3 kap. 9§ och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2§)

Vårdgivare

Barn- och utbildningsnämnden i Lindesbergs kommun är vårdgivare för hälso- och sjukvård som bedrivs inom elevhälsans medicinska insats (EMI) och utser verksamhetschef för den medicinska insatsen i Elevhälsan.

Verksamhetschef

Verksamhetschef för EMI har det samlade ledningsansvaret och detta kan inte överlåtas till annan befattning. Denne ansvarar för ledning, planering och utveckling av verksamheten. Denne svarar för att verksamheten tillgodoser hög patientsäkerhet, god kvalitet av vården samt främjar kostnadseffektivitet.

Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar (MLA)

Som stöd till verksamhetschef finns skolsköterska med medicinskt ledningsansvar. Verksamhetschefen har utifrån patientsäkerhet överlåtit vissa arbetsuppgifter till medicinskt ledningsansvarig skolsköterska att:

- Upprätthålla för berörd personal rutiner och riktlinjer kring avvikelshantering.
- Vara mottagare av avvikelserapporter från verksamhetens personal
- Rapportera inkommen avvikelse till verksamhetschefen snarast vid allvarlig händelse
- I samverkan med verksamhetschef analysera händelser i verksamheten som medfört eller hade kunnat medföra vårdskada. Verksamhetschef har yttersta ansvar att vidta de åtgärder som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet
- I samverkan med verksamhetschef anmäla enligt Lex Maria
- I samverkan med verksamhetschef informera Barn och Utbildningsnämnden om resultatet av avvikelshanteringen via den årliga patientsäkerhetsberättelsen

Psykolog med medicinskt ledningsansvarig för den psykologiska insatsen (PLA)

Socialstyrelsen fastslår att en psykologs arbete faller inom hälso- och sjukvårdslagen då psykologens arbete innefattar utredning, undersökning, bedömning eller behandling. Verksamhetschef har därför som stödfunktion en medicinskt ledningsansvarig psykolog (PLA) gällande patientsäkerhetsarbetet som rör psykologernas verksamhet inom Elevhälsan som bedrivs enligt grunderna i hälso- och sjukvårdslagen.

Patientsäkerhetsberättelsen för elevhälsans psykologiska insats innefattas i detta dokument.

Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal

Varje legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal har ett eget yrkesansvar att arbetet skall utföras med god kvalitet och hög patientsäkerhet och utföras i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet (SFS 2010:659). Medarbetaren ska ansvara för att hålla sig förtrogen med de föreskrifter och rutiner som gäller för verksamheten. De ska också medverka och bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Varje medarbetare ansvarar för att avvikelser och risker identifieras och rapporteras till vårdgivaren.

3. Struktur för uppföljning och utvärdering

Vårdgivaren som bedriver verksamhet enligt HSL ska med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten (SOSFS 2011:9 3 kap. 2 §)

- I ledningssystemet ska avvikelshantering ses som ett systematiskt förbättringsverktyg för verksamheten på organisationsnivå
- Avvikelser och vårdskador hanteras och analyseras enligt rutiner för avvikelshantering som finns upprättad för EMI
- Avvikelser skall rapporteras till verksamhetschefen snarast vid allvarlig händelse och årligen i patientsäkerhetsberättelsen

4. Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits samt vilka åtgärder som genomförts för patientsäkerhet i verksamheten

Vårdgivaren ska senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse där arbetet med patientsäkerhet skall bedrivas och vilka åtgärder som har vidtagits och vilka resultat som har uppnåtts (SFS 2010:659,3 kap. 10§)

Risker, tillbud och händelser hanteras enligt rutin för avvikelshantering

- Avvikelser inrapporteras enligt rutin som finns upprättad i ”Metodbok för EMI i Lindesbergs kommun”
- Sammanställning sker av inkomna avvikelser, klagomål och synpunkter
- Avvikelser rapporteras till verksamhetschefen snarast vid allvarlig händelse
- Samverkan sker med verksamhetschef gällande analyser av händelser i verksamheten som medfört eller hade kunnat medföra vård skada. Verksamhetschef har yttersta ansvar att vidta de åtgärder som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet. Samverkan med verksamhetschef vid anmälan enligt Lex Maria
- Kontinuerlig genomgång och diskussion kring inträffade händelser och risker sker i skolsköterskegruppen.
- Förbättringsåtgärder utifrån bland annat avvikelser sker genom det kontinuerligt pågående förändringsarbete som genomförs i skolsköterskegruppen
- Information till Barn- och Utbildningsnämnden om resultatet av avvikelshantering skrivs i den årliga patientsäkerhetsberättelsen

Medvetenhet och kunskap om avvikelshantering finns i skolsköterskegruppen och är en viktig faktor som ett led i det förebyggande riskhanteringsarbetet.

Arbetsmiljö och bemanning utifrån ett patientsäkerhetsperspektiv

Skolsköterskor

Patientsäkerhetsarbete är beroende av vilka förutsättningar varje enskild skolsköterska har för att genomföra sina arbetsuppgifter. Därmed är arbetsmiljön och arbetsbelastningen direkt kopplad till patientsäkerhet. Skolsköterskornas ensamarbete, ojämna arbetsbelastning och stora ansvar som kan skapa en känsla av otillräcklighet, innebär en utsatthet som är viktig att förhålla sig till som arbetsgivare och vårdgivare. För att minimera dessa risker har EMI arbetat aktivt med att arbeta ”duo” där skolsköterskan har en kollega på plats på aktuell skola alternativt har en kollega som man lätt kan nå. Under året har även medicinskt ansvarig skolsköterska avsatt extra tid för att handleda nya skolsköterskor,

ordinera vaccin, vaccinera och på olika sätt stötta verksamheten då kompetensförsörjningen inte varit tillräcklig pga vakanta tjänster, föräldraledighet samt tjänstledighet för studier.

En riskfaktor och utmaning är de stora svårigheter EMI har liksom övrig vårdverksamhet i Sverige att rekrytera personal med specialistkompetens anpassat för yrket då endast sjuksköterskor med distriktsköterskeutbildning, barnsjuksköterskeutbildning eller skolsköterskeprogrammet efter validering av verksamhetschef har rätt att enligt lagstiftning ordinera vaccin inom det allmänna barnvaccinationsprogrammet.

För att upprätthålla patientsäkerheten har omprioriteringar fått göras där dom medicinska kontrollerna och uppföljningarna har genomförts, men de övriga hälsfaktorerna såsom främjande och förebyggande arbete har fått stå tillbaka.

Fysisk arbetsmiljö

Skolsköterskor har under 2023 lokaler för sin verksamhet som uppfyller grundläggande krav gällande hygien, medicinskåp, förvaring, dokumentskåp, medicinska kylskåp, möbler och utrustning för bedömningar utifrån riktlinjer för hälsobesök.

Skolsköterskornas lokaler är i stort anpassade för verksamheten. Dock finns inget väntrum till skolsköterskan på Ekbackens skola, eleverna får där vänta i trapphuset. På Vedevägs skola och Frövi F-6 får eleverna vänta på bänk i den allmänna skolkorridoren vilket inte är bra ur vare sig sekretessynpunkt eller utrymningssynpunkt. Behandlingsrummet på Lindeskolan är inte optimalt. Utrymmet är trångt, diskbänk och väggar runtomkring är slitet, vilket kan öka risken för smitta. Under året har insynsskydd satts upp för fönstren till skolsköterskans rum på Ekbackens skola samt Vedevägs skola. Endast Lindbackaskolan, Björkhagaskolan och Lindeskolan har vilrum i nära anslutning till skolsköterskan mottagning.

Skolläkare

Skolläkarresurs för grundskolan och gymnasiet har under 2023 köpts in på konsultbasis. Från 1 januari 2024 ingår kommunen ett samverkansavtal med Region Örebro län och kommer att köpa in skolläkartjänst därifrån.

Inköpt skolläkare har genomfört det uppdrag som varit överenskommet.

Basprogram för EMI gällande hälsobesök, vaccinationer, EHT och öppen mottagning utifrån patientsäkerhetsperspektiv samt reflektioner från skolsköterskorna.

Hälsobesök (period för utdata, läsåret 2022-2023)

På grundskolan har alla barn/vårdnadshavare erbjudits hälsobesök enligt basprogrammet för fk-klass, åk 2, åk 4 och åk 7. Ett fåtal hälsobesök har ej genomförts. Orsaker till detta har varit vårdnadshavare/elev tackar nej, inte hörsammat erbjudandet eller att hälsobesöket ej kunnat genomföras på föreslagna tid utifrån elevens psykiska mående eller att eleven börjat skolan straxt innan terminens slut.

Kontrollelever (period för utdata, läsåret 2022-2023)

Så gott som alla elever som bedömts ha behov av medicinsk uppföljning har under läsåret 2022–2023 erbjudits detta utifrån gällande rutiner. Endast 8 elever fick inte sin uppföljning inom planerad tid vilket berodde på upplevd hög arbetsbelastning samt sjukfrånvaro hos skolsköterska. Senarelagd medicinsk uppföljning har inte bedömts påverkat patientsäkerheten men är naturligtvis ej önskvärt.

De vanligaste orsakerna vid medicinsk uppföljning är kontroll av tillväxt, rygg, vaccinationer, syn och hörsel. För barn/tonåringar tillkommer uppföljning av hälsosamma rutiner som sömn, kost och rörelse. Bedömning av behov av uppföljning/kontroll sker vanligtvis utifrån fastställda medicinska rutiner. Under de senaste åren har framförallt utformningen av nuvarande rutiner kring barnfötta behov av revision på nationell, regional och lokal nivå, framförallt ur ett barnperspektiv.

Vaccinationer

[Folkhälsomyndighetens uppföljning av vaccinationstäckning 2022](#) utifrån det nationella vaccinationsregistret (NVR) som datakälla visar på en fortsatt hög anslutning till allmänna vaccinationsprogrammet för barn.

Samtliga barn inom grundskolan i Lindesbergs kommun har erbjudits vaccinationer enligt allmänna vaccinationsprogrammet för barn.

Vaccinationerna som erbjuds är:

- åk 2 mässling, påssjuka, röd hund (MPR)
- åk 5 humant papillomvirus (HPV)
- åk 8 difteri, stelkramp, kikhosta (dTp)

Ett fåtal vårdnadshavare/elever har tackat nej. Täckningsgraden i Lindesbergs kommun gällande vaccination enligt allmänna vaccinationsprogrammet för barn är därmed hög. Kompletteringsvaccinationer har genomförts utifrån individuella vaccinationsprogram i både grundskola och gymnasium. Vaccination mot Hepatit B gällande Vård och Omsorgsprogrammet åk 1 på gymnasiet har genomförts enligt riktlinjer.

EHT

Alla ordinarie skolsköterskor har deltagit på EHT under år 2023

Öppen mottagning

Samtliga skolsköterskor har haft öppen mottagning.

Reflektioner från skolsköterskorna

Skolsköterskornas samlade bild utifrån sitt uppdrag uttrycks på följande sätt:

Hälsobesök

Utformningen av hälsosamtalen i förskoleklass har präglats av att fler barn som börjar skolan har svårigheter av olika slag, vilket lett till fler återkopplingar från hälsosamtalen till elevhälsoteam och mentorer. Många elever som haft tid för hälsobesök har varit sjuka vid upprepade tillfällen vilket gjort att eleven fått kallas upprepade gånger.

Elevhälsoteamet (EHT)

Det framkommer att EHT-arbetet utformats varierande vid de olika skolorna. Ett arbete har påbörjats övergripande för att skapa tydligare strukturer kring EHT. Detta upplevs positivt av skolsköterskorna och bidrar också till att de känt sig mer delaktiga och upplever den

medicinska kompetensen viktig i EHT arbetet. Flera skolsköterskor beskriver ökat behov av EHT-tider bl.a. för det gemensamma främjande/förebyggande arbetet på grupp-och organisationsnivå men även på individnivå. Skolsköterskan är även efterfrågad i att stötta upp mer i möten med mentorer där eleven har svårt med rutiner runt sömn och kost.

Flera skolsköterskor som arbetar med de yngre eleverna upplever att de har mer elevärenden på EHT, fler barn som börjat skolan som är utåtagerande och fler som har språkliga eller andra svårigheter. Även skolsköterskorna som arbetar med de äldre eleverna upplever att antal möten som beslutats av EHT har ökat. Det gäller exempelvis behoven av samverkansmöten (Famsam), närvaromöten steg 3–4 och elevhälsokonferenser. På gymnasiet genomförs numera EHT-mötena varannan vecka vilket lett till ökad tid till övriga grunduppdrag.

Öppen mottagning

De flesta skolsköterskorna väljer att ha "Öppen mottagning" under bestämda tider. Ett par skolsköterskor arbetar utan bestämda tider för öppen mottagning. Vid akut händelse där vård ej kan anstå tar skolsköterskan emot eleven och gör en bedömning av vårdbehovet. Planerad öppen mottagning kan ses gynna patientsäkerheten. Detta utifrån att det minskar risken för avbrott och därmed risken för felaktigheter i arbetet vid viktiga moment såsom t.ex. vaccinationsordinationer och journaldokumentation.

Skolsituation/Mående

Skolsköterskorna upplever att skolfrånvaron är hög. På högstadieskolorna har skolsköterskorna noterat att flera elever med tidigare låg frånvaro fått en ökande frånvaro. Skolsköterskorna upplever även att eleverna har större svårighet att ha goda rutiner gällande sömn och måltidordning vilket kan ge fysiska symtom som huvudvärk, magont och trötthet. Det framkommer även i samtal med elever att fler hoppar över frukost och att det även blir "trendigt" att inte äta skolmaten.

Skolsköterskorna upplever också att den psykiska ohälsan ökar, och att elever med känd psykisk ohälsa mår sämre än tidigare.

Samverkan med vårdnadshavare

Dokumentation, administration och återkopplingar till vårdnadshavare kring elever tar mycket tid i anspråk. Detta är dock en viktig del och ökar vårdnadshavarnas delaktighet och kunskap om barnets hälsa. Flera skolsköterskor upplever att det är svårare att få kontakt med vårdnadshavarna för att erbjuda hälsobesök i förskoleklass. Skolsköterskorna har även upplevt tilltagande svårigheter att få tillbaka utskickade hälsoenkäter där vårdnadshavare beskriver barnets hälsa.

Sammanfattning av resultat Basprogram

Basprogrammet har genomförts på samtliga grundskolor, vilket har inneburit att:

- Alla barn/vårdnadshavare i grundskolan har erbjudits hälsobesök/hälsosamtal och vaccinationer enligt gällande nationella riktlinjer
- Alla ungdomar på gymnasiet har erbjudit vaccinationer enligt nationella riktlinjer
- Ett fåtal barn/ vårdnadshavare har tackat nej till erbjudna vaccinationer

- Täckningsgraden i Lindesbergs kommun gällande vaccination enligt allmänna vaccinationsprogrammet för barn är hög
- Ordinarie skolsköterskor har deltagit i EHT
- Mottagningarna på skolorna har haft "öppen mottagning"

Åtgärder som genomförts för patientsäkerhet i verksamheten

Regelbundna möten med yrkesträffar samt utvecklingsdagar sker månadsvis där verksamhets- och patientsäkerhetsfrågor lyfts.

Med stöd av MLA har skolsköterskegruppen som målsättning att genom processinriktat förbättringsarbete metodiskt arbeta med rutiner, arbetsätt mm kring det beskrivna basprogrammet bland annat för att förebygga vårdskador.

Åtgärd

Kontinuerligt förbättringsarbete pågår som är beskrivet i kvalitetsberättelsen.

Lokal Metodbok för att upprätthålla patientsäkerhet utifrån standardiserade rutiner och metoder

Lokal Metodbok finns tillgänglig för skolsköterskorna via kommunens intranät LinNet. Det medicinska innehållet uppdateras kontinuerligt av medicinskt ledningsansvarig skolsköterska i samverkan med skolläkare och skolsköterskor. Den lokala Metodboken bygger delvis på Metodbok för elevhälsans medicinska insats i Örebro kommun, men anpassas utifrån lokala förutsättningar. Metodboken används av alla skolsköterskor för att upprätthålla patientsäkerhet utifrån standardiserade metoder och rutiner.

Åtgärd

Fortsatt kontinuerlig uppdatering och förnyelse.

Utbildning och kompetensutveckling för skolsköterskor utifrån patientsäkerhetsperspektiv

Hög kompetens finns hos skolsköterskegruppen då de flesta har specialistutbildningar som krävs för EMI:s verksamhet. Utbildningsinsatser riktade till skolsköterskorna har under 2023 genomförts både "på plats" men även via digitala kanaler.

Utbildningarna som erbjudits skolsköterskorna under 2023 har både riktat sig från förskoleklass till gymnasiet men även specifikt till vissa åldersgrupper. Under 2023 har följande utbildningar erbjudits skolsköterskorna:

- Första hjälpen till psykisk hälsa (MHFA) 2 dagar
- Brandutbildning (halvdag)
- Bättre skolgång för barn och unga (halvdag)
- Skolsköterskekongress (2 dagar)
- Utbildning om övervikt och obesitas hos barn och ungdomar (halvdag)
- Introduktionsdag för nyanställda skolsköterskor (heldag)
- Hörselutbildning för nya skolsköterskor
- Smart time utbildning (3 dagar. Begränsat antal platser)
- "Gott och blandat" Information om det prematura barnet, skolsvårigheter etc (heldag)

- Vaccinationsutbildning (halvdag)
- Barn i sorg (heldag)
- Webbinarium 1 timme
 - Sjuka barns utbildning
 - Utsatthet hos barn, Barnkonventionen
 - Våld mot barn, BRIS

Utöver ovanstående utbildningsinsatser för skolsköterskorna har även nätverk för verksamhetschefer och MLA i Örebro län genomförts. Syftet med dessa träffar är att diskutera länsgemensamma arbetssätt, metoder, vårdkvalitet, överenskommelser mellan exempelvis regionen och länets kommuner.

Under 2023 har sju interna utvecklingseftermiddagar för EMI genomförts. Dessa utvecklingseftermiddagar har utgått från förbättringsverktyget PDSA-cirkeln.

Interna yrkesträffar för EMI genomförs regelbundet i samband med APT.

Handledning har getts till skolsköterskegruppen med stöd av extern handledare.

Åtgärd

Fortsatt egen och gemensam kompetensutveckling ska uppmuntras som ett led i patientsäkerhetsarbetet.

PMO journalsystem för verksamhetsstöd och administrativt stöd ur ett patientsäkerhetsperspektiv

Verksamhetsstöd

IT och dokumentation är ett stort och viktigt område där elevhälsans medicinska insats har mycket att förhålla sig till med tanke på kvalitet och säkerhet. Elevhälsans medicinska insats har skyldighet att föra journal enligt patientdatalagen. (2008:355, 3 kap. 1§)

EMI använder PMO, vilket är ett elektroniskt journalsystem som stöder hanteringen av medicinsk dokumentation och patientadministration. PMO är CE-certifierat som en medicinskteknisk produkt. I PMO framgår vem som ansvarar för vissa journaluppgifter, dennes befattning samt tidpunkt för när journaluppgiften fördes in i journalen.

Dokumenterade journaluppgifter kan inte ändras eller utplånas av behöriga användare. Införda uppgifter ska signeras i samband med dokumentation. Varje enskild journal förses med en tydlig personidentifikation, samt med elevens och vårdnadshavarens kontaktuppgifter, vilka är hämtade från befolkningsregistret via Extens/IST. Alla journaldokument skannas in i respektive journal i PDF-format och arkiveras digitalt beskrivet i *"Dokumenthanteringsplan för elevhälsans medicinska insats"*. Elever med skyddade personuppgifter finns inte i PMO, Journalanteckningar gällande elever med skyddade personuppgifter förs därför i pappersform.

I PMO loggas användarnas aktiviteter. Det går på detta sätt att kontrollera från vilken enhet en elevs journal öppnas. Vidare kan man se vilka åtgärder som vidtagits med patientuppgifter. Verksamhetschef genomför regelbundet loggkontroller enligt nedtecknad rutin som finns i dokumentet *"Informationshantering och dokumentation för EMI"* Central registerförteckning finns upprättad genom Barn- och utbildningsnämnden över de dokument som innehåller personuppgifter enligt lagstiftning för GDPR. Inom EMI uppfyller

PMO de krav som lagstiftning erfordrar. Elevhälsans medicinska insats har en skolsköterska med viss del av tjänstgöring inom administrativt ansvar för PMO i syfte att säkerställa administrativ medicinsk säkerhet i journalsystemet.

Fortsatta åtgärder

Ett ständigt förbättringsarbete pågår för att bevara och förbättra patientsäkerhet vad gäller dokumentation och journalföring. Utifrån komplexitet vad gäller lagstiftning och ett stort område finns en risk vad gäller patientsäkerhet. Vikten av att använda avvikelshanteringsrutinerna som förbättringsinstrument kan inte nog poängteras i sammanhanget.

5. Uppföljning genom egenkontroll

Vårdgivaren skall utföra egenkontroll i syfte att säkra verksamhetens kvalitet (SOSFS 2011:9, 5 kap 2 §, 7 kap. 2 §)

Egenkontroll utifrån patientsäkerhet

Patientsäkerhetsberättelse

- Patientsäkerhetsberättelse för EMI och Elevhälsans psykologiska insats upprättas årligen. Berättelse för Elevhälsans psykologiska insats är tillagt i eget kapitel
- Kvalitetsberättelse för EMI är tillagt i eget kapitel i patientsäkerhetsberättelsen

Administrativ egenkontroll

- Metodboken för elevhälsans medicinska insats förnyas och uppdateras kontinuerligt
- Rapport av givna vaccinationer dokumenteras och skickas elektroniskt till folkhälsomyndighetens vaccinationsregister i anslutning till vaccinering

Kvalitetskontroll läkemedel

- Enligt lokala instruktioner genomförs en gång om året samt vid behov uppdatering av dokumentet ”rutin för läkemedelshantering och ordination” i samarbete mellan skolläkare, apotekare och MLA. I dokumentet finns bland annat delegering till skolsköterskorna av de läkemedel som får ges på generella direktiv inom verksamheten.

Loggar i digitala journalsystem

- Enligt grundläggande bestämmelser om inre sekretess och elektronisk åtkomst genomförs regelbunden loggkontroll av skolsköterskornas inloggning i journalsystemet PMO

Klinisk egenkontroll

- Två skolsköterskor finns alltid tillgängliga i samband med vaccinering av eleverna
- Genomgång av läkemedel, vaccin och omläggingsmaterial görs regelbundet för kontroll av förbrukningsdatum och kasseras efter utgångsdatum. Kasserade kanyler skickas regelbundet för destruktions.
- Temperaturkurvor i medicinska kylskåp för förvaring av vacciner kontrolleras kontinuerligt (1 ggr/vecka)

- Audiometern skickas in för kontroll minst en gång per år till Audiologiska kliniken USÖ

Fortsatta åtgärder

Fortsatt utvecklingsarbete kring egenkontroller ska ske under 2023 bla i form av "Triangelrevision" av dokumentation vid Hälsobesök. Mätinstrument för egenkontroll ska utvecklas inom verksamheten för regelbunden utvärdering av egenkontroller.

6. Samverkan för att förebygga vårdskador

Vårdgivaren skall identifiera processer där samverkan behövs för att förebygga vårdskador (SOSFS: 2011:9, 4 kap. 6§, 7 kap.2 3§)

- Avtal finns mellan Elevhälsans medicinska insats i Örebro kommun och de övriga kommunerna i länet där verksamhetschef för Elevhälsans medicinska insats i Örebro har ansvar för samordning på länsnivå. Avtalet säkerställer samverkan mellan kommunerna i länet då det ingår gemensamma träffar för länets verksamhetschefer och MLA, utbildningsdagar för länets skolsköterskor samt tillgång till Örebros Metodbok för elevhälsans medicinska insats som sen delvis omarbetas utifrån lokala rutiner och förutsättningar.

Rutiner finns för Informationshantering och dokumentation för EMI

Dessa rutiner planeras revideras under 2024

- för rapportering och överlämning av medicinsk handling från annan huvudman och till annan huvudman
- för överlämning av medicinsk handling inom de olika skolformerna inom Lindesbergs kommun
- för överlämning av medicinsk handling till andra kommuner
- för överlämning och mottagande av medicinsk handling från/ till friskolor
- för överlämning av medicinsk handling till kommunarkivet
- Rutiner finns via PMO: s journalsystem för remisshantering till annan huvudman

7. Riskanalys

Vårdgivaren skall fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som medför brister i verksamhetens kvalitet. För varje händelse ska vårdgivaren (SOSFS: "2011:9, 5 kap. 1 §)

1. Uppskatta sannolikheten för att händelsen inträffar och
2. Bedöma vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen

All personal inom elevhälsans medicinska insats ansvarar för att identifiera och rapportera risker som kan medföra negativa händelser eller tillbud i verksamheten och för elever. Större förändringar i verksamheten kan också väsentligen påverka patientsäkerheten. Verksamhetschef ansvarar tillsammans med berörda för att göra en riskanalys och återföra information och kunskap till verksamheten. Likaså ansvarar verksamhetschefen för att uppmärksamma och påtala risker för vårdgivaren.

8. Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet

Hälso- och sjukvårdspersonalens är skyldig att bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Personalen skall rapportera till vårdgivaren risker och händelser som skulle kunna medföra en vårdskada. (SFS 2010: 659, 6 kap. 4 § och SOSFS 2011:9, 7 kap.2 § p 5)

Vårdgivaren skall anmäla händelser som medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada till IVO (Lex Maria)

Avvikelser

Rutiner för avvikelserrapportering finns framtagna.

Skolläkare och skolsköterskor rapporterar skriftligen till MLA händelser som medfört skada eller hade kunnat medföra skada för elev i samband med vård och behandling.

Definition på vårdskada är:

Lidande, kroppslig eller psykisk skada eller sjukdom samt dödsfall som hade kunnat undvikas om adekvata åtgärder hade vidtagits vid patientens kontakt med hälso-och sjukvård

Definition på allvarlig vårdskada är:

Vårdskada som är bestående och inte ringa, eller som lett till att patienten fått ett väsentligt ökat vårdbehov eller avlidit.

Verksamhetschefen ansvarar tillsammans med MLA för analys och bedömning av händelse. Enligt bestämmelse i patientsäkerhetslagen (2010:659) ska

- Hälso- och sjukvårdspersonal rapportera risker för vårdskador samt händelser som har medfört eller kunnat medföra vårdskador till vårdgivaren
- Vårdgivaren har skyldighet att utreda händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra vårdskada
- Vårdgivaren ska anmäla händelser som medfört eller kunnat medföra en allvarlig vårdskada till IVO

Vårdgivaren utreder, vidtar åtgärder och anmäler

När vårdgivaren ska ta emot en rapport om en händelse som medfört en vårdskada ska det rapporterade utredas. Syftet med utredningen ska vara att det så långt som möjligt klarlägga händelseförloppet och vilka faktorer som påverkat det, samt ge underlag för beslut om åtgärder som ska ha till ändamål att hindra att liknande händelser inträffar på nytt, eller att begränsa effekterna av sådana händelser om de inte helt går att förhindra.

Om vårdskadan är allvarlig ska vårdgivaren snarast anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

IVO säkerställer

IVO ska säkerställa att anmälda händelser, som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada, har utretts i nödvändig omfattning samt att vårdgivaren har vidtagit de åtgärder som krävs för att uppnå hög patientsäkerhet.

Socialstyrelsen har ansvar för föreskriften. (HSLF-FS 2017:41 Inspektionen för vård och omsorgs föreskrifter om anmälan av händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada)

9. Hantering av klagomål och synpunkter

(SOSFS 2011: 9, 5 kap. 3 §, 7 kap 2 § p6)

Om en patient eller en närstående har klagomål eller synpunkter på hälso- och sjukvården är det i första hand vårdgivaren som ska ta emot och bemöta klagomålet. Det är verksamheten som bäst kan förklara vad som har hänt och vidta åtgärder för att det som hänt inte ska inträffa igen.

En patient som inte kan eller vill vända sig till vårdgivaren direkt har alltid möjlighet att kontakta patientnämnden för att få hjälp och stöd vid klagomål. Ett klagomål från en patient kan alltså även komma från patientnämnden.

När en patient eller närstående har lämnat ett klagomål bör verksamheten senast en arbetsdag efter det att patienten framfört klagomålet bekräfta att de har tagit emot det och svara på det inom fyra veckor. Information kan hittas under [Socialstyrelsens webbsida](#).

Rutin finns för klagomålshantering inom Barn-och Utbildningsförvaltningen.

Sammanställning och analys

Inkomna klagomål och synpunkter skall sammanställas och analyseras för att vårdgivaren skall kunna se mönster och trender. (SOSFS 2011:9, 5 kap.6§)

Resultat

Inga klagomål eller synpunkter har inkommit under 2023.

10. Samverkan med patienter och närstående

Vårdgivaren skall ge patienter och närstående möjlighet att delta i patientsäkerhetsarbetet. (SFS 2010:659 3 kap. 4 §)

All hälso-och sjukvård är med några få undantag frivillig. Det är den som har hälsoproblem (eller vårdnadshavare till minderåriga enligt 6 kap. föräldrabalken) som avgör om han eller hon ska söka vård. Samtycke till vård, undersökning eller behandling är i de flesta fall muntlig, men vid vaccinering efterfrågas skriftligt medgivande. Skolsköterskor och skolläkare skall alltid sträva efter samarbete med elev och vårdnadshavare för bästa möjliga resultat av vård och behandling. Elev bör alltid informeras i det som rör honom eller henne och informationen ska vara anpassad efter ålder och mognad. Vårdnadshavare kontaktas när man bedömer det. Barnet ska ha medinflytande som med tiden eller under vissa omständigheter övergår till ett självbestämmande. Informationen skall alltid vara anpassad utefter elevens behov, ålder, kunskap och situation. Tolk används vid behov när så behövs. Skriftlig information finns till elever och vårdnadshavare.

Följande skriftliga information ges till barn/elever och vårdnadshavare

- Information om erbjudande av vaccination enligt allmänna vaccinationsprogrammet för barn
- Information om givet vaccin
- Information till vårdnadshavare som tackat nej till erbjuden vaccination
- Information till vårdnadshavare om möjlighet att tacka ja till vaccination vid senare tillfälle upp till 18 års ålder

- Information till vårdnadshavare/elev om givna vaccin under grundskolan (vaccinationskort)
- Information om erbjudande om hälsobesök fk, åk 2, åk 4, åk 7 samt gymnasiet åk 1
- Information om hälsoenkät (ELSA) som används vid hälsobesök i förskoleklass, åk 4, åk 7 samt åk 1 på gymnasiet
- Information till vårdnadshavare efter hälsobesök (grundskolan)
- Information om och inför hjärtundersökning för ungdom som går på riksidrottsgymnasium
- Information om och återbördande av hälsoblankett inför hjärtundersökning för ungdom som går på riksidrottsgymnasium

11. Resultat

Vilka resultat som uppnåtts i verksamheten av genomförda åtgärder. (SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 3)

Förutsättningar för att uppnå resultat är att:

- verksamhetschef enligt gällande lagstiftning är utsedd
- Struktur för EMI upprätthålls genom verksamhetsmöten mellan verksamhetschef, MLA och PLA
- tillse bemanning med den yrkeskompetens som behövs för uppdraget
- skolsköterskegruppen har ett ständigt pågående förbättringsarbete
- kontinuerlig förändring och uppdatering av Metodboken sker
- fortsatt egen och gemensam kompetensutveckling sker
- handledning ges till skolsköterskegruppen regelbundet

Resultatmått

Faktiska och mätbara insatser under året 2023:

- På samtliga skolor i grundskola är basprogrammet gällande hälsobesök, vaccinationer, EHT och öppen mottagning genomfört enligt riktlinjer.
- Samtliga barn aktuella för vaccinering inom grundskolan i Lindesbergs kommun, har erbjudits vaccinationer enligt allmänna vaccinationsprogrammet för barn. Vaccinationerna är:
 - åk 2 Mässling, påssjuka, röd hund (MPR)
 - åk 5 Humant papillomvirus (HPV)
 - åk 8 Difteri, stelkramp, kikhosta (dTp)Ett fåtal vårdnadshavare/barn har tackat nej. Täckningsgraden i Lindesbergs kommun gällande vaccination enligt allmänna vaccinationsprogrammet för barn är därmed hög
- Kompletteringsvaccinationer har genomförts utifrån individuella vaccinationsprogram i både grundskola och gymnasium.
- Vaccination mot Hepatit B gällande Vård och Omsorgsprogrammet åk 1 på gymnasiet har genomförts 2023

12. Övergripande mål och strategier utifrån ett patientsäkerhetsperspektiv

Säkerställa en god och säker vård som bedrivs av skolsköterskor och skolläkare med hög kompetens.

Arbeta för att fortsatt tydliggöra vikten av patientsäkerhetsarbete.

Strategier

Fortsatt utveckling av systematisk kvalitetssäkring av verksamheten genom att:

Fortsätta utveckla dokumenterade rutiner och processer för att säkra verksamhetens kvalitet.

Arbeta löpande med systematiska uppföljningar, utvärderingar och förbättringar utifrån de lagar och föreskrifter som ställer krav på att vårdgivaren ska erbjuda en god vård och ett patientsäkert omhändertagande.

Exempel på detta är:

- Fortsatt arbete med utveckling av riskanalys och händelseanalys utifrån avvikelserapportering och patientsäkerhetsberättelse
- Fortsatt förbättring och revidering av Metodboken
- Fortsatt utvecklingsarbete i skolsköterskegruppen vad gäller basverksamheten
- Fortsatta interna utvecklingsdagar och yrkesträffar regelbundet för skolsköterskegruppen
- Fortsatt förbättringsarbete genom egenkontroll som stöd för uppföljning och utvärdering av verksamheten
- Fortsatt information till Barn- och utbildningsnämnden om avvikelser i vården i form av patientsäkerhetsberättelsen

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans psykologiska insats

Ansvar för patientsäkerhetsarbetet

SFS 2010: 659 3 kap 9§ och SOSFS 2011:9 2§ p 1

Barn och utbildningsnämnden är vårdgivare för de insatser inom elevhälsan som omfattas av hälso- och sjukvårdslagen även inom elevhälsans psykologiska insats. Enhetschef för elevhälsan har utsetts som verksamhetschef för EMI. Inom elevhälsoenheten i Lindesberg finns en psykolog som arbetar del av tjänst med psykologiskt ledningsansvar (PLA). Ny PLA utsågs i januari 2023.

Avvikelse- och rapportering inom de psykologiska insatserna inom den medicinska verksamheten hanteras av PLA i samarbete med verksamhetschef.

Metodboken för den psykologiska delen av elevhälsans arbete omarbetas under år 2023–2024. Målet är att metodboken ska bli ett mer levande dokument för psykologerna inom elevhälsoenheten, dels genom att ett gemensamt arbete i psykologgruppen upprättas kring metodbokens innehåll och dels genom att metodbokens innehåll digitaliseras.

Verksamhetens mål för patientsäkerhetsarbetet

SFS 2010:659, 3 kap 1§ och SOSFS 2011:9 3 kap 1§

De i Lindesbergs kommun arbetande psykologerna skall följa juridiska föreskrifter som förelagts dem utifrån Socialstyrelsens regler samt följa de yrkesetiska principer psykologförbundet satt upp för psykologer verksamma i Norden. För det psykologiska arbetet inom elevhälsan har psykologförbundet tagit fram en kvalitetsmodell för

psykologers arbete i skolan vilket samtliga verksamma psykologer i Lindesberg tagit del av och som används som stöd till styrning av verksamheten. Socialstyrelsen fastslår att en psykologs arbete faller inom hälso- och sjukvårdslagen då psykologens arbete innefattar utredning, undersökning, bedömning eller behandling.

Psykologer verksamma inom Elevhälsan Lindesberg arbetar systematisk och skall hålla hög och likvärdig kvalitet i sitt arbete. Psykologerna skall vara väl förtrodda med aktuella testmetoder, material samt aktuell forskning inom sitt område. Psykologerna upprättar egna mål inom psykologgruppen som går i linje med elevhälsoenhetens och barn- och utbildningsnämndens övergripande mål. En gång om året på vårterminen så utvärderar och reviderar psykologgruppen sina mål.

Rutiner för egenkontroll samt vilken egenkontroll som genomförts under året SOSFS 2011:9 5 kap 2§

Lindesbergs kommun har för elevhälsan beslutat om användandet av journalsystemet PMO. Systemet tillåter kontroll av ärenden, journalföring samt sekretesskydd. Under verksamhetsåret har granskning via stickprov samt löpande via kontroll av loggar för avvikande inloggning.

Psykologers utredningar som leder till ansökan i anpassad skola granskas av anpassad skolas elevhälsoenhet. Vid brister återförs utredningen till utredande psykolog för kompletteringar.

Avvikelsehantering för elevhälsans psykologiska insats

Under 2023 har fem avvikelserapporter rörande psykologernas medicinska insatser lämnats in. En sammanställning av avvikelserna visas nedan.

AVV nummer	Intern/Extern	Händelse	Åtgärd
1/23	Intern	Sekretessmaterial har förvarats i felaktigt utrymme.	Förtydligande av rutin
2/23	Intern	Brister i journalföring och kommunikation till berörda parter.	Förtydligande av rutin. Åtgärdat ärenden där behov föreligger.
3/23	Intern	Posthantering som ej hanterats korrekt.	Rutin för posthantering förtydligas
4/23	Intern	Dröjsmål i remissförfarande	Processer för remisskrivning förtydligas. Rutiner för kontroller av journalföring förtydligas.
5/23	Intern	Dröjsmål i remisshantering	Processer för remisskrivning förtydligas. Rutiner för kontroller av journalföring förtydligas.

Sammanfattningsvis för verksamhetsåret 2023 kan sägas att rutinen att skriva avvikelser kan och bör utnyttjats på ett bättre sätt. Analysen påvisar att det är troligt att även mindre avvikelser från rutiner troligen inträffat utan att avvikelser har skrivits. Att man skriver fler avvikelser kan i förlängningen leda till ökad patientsäkerhet.

Brister i arbetet med att göra psykologernas metodbok till ett levande och lättillgängligt dokument i psykologgruppen har analyserats och man ser en risk i att upprättade rutiner inte alltid efterlevs. Psykologernas metodbok bör omarbetas och göras mer lättillgänglig för att höja patientsäkerheten.

Åtgärder för ökad patientsäkerhet

Löpande arbete med systematiska uppföljningar, utvärderingar och förbättringar utifrån de lagar och föreskrifter som ställer krav på att vårdgivaren ska erbjuda en god vård och ett patientsäkert omhändertagande.

Exempel på detta är:

- Fortsatt utveckling av riskanalys utifrån avvikelserapportering och patientsäkerhetsberättelse.
- Fortsatt revidering och förbättring av psykologernas metodbok
- Fortsatt förbättringsarbete i psykologgruppen vad gäller grunduppdrag
- Fortsatta regelbundna interna utvecklingsdagar, handledning och yrkesträffar för psykologgruppen
- Fortsatt utveckling av egenkontroll som innefattar uppföljning och utvärdering av kvalitet och patientsäkerhet
- Varje år återföra till Barn- och utbildningsnämnden om avvikelser i vården i form av patientsäkerhetsberättelsen
- Säkerställa att alla psykologer verksamma i elevhälsan Lindesberg har genomgått utbildning i journalsystemet PMO samt erbjuda löpande stöd i journalförande
- Säkerställa att alla nyanställda psykologer tar del av upprättade rutiner
- Löpande se över arbetsbelastningen utifrån att säkra en jämn fördelning och adekvat tillgång till psykologkompetens för alla skolor och förskolor i Lindesbergs kommun

Verksamheten under 2023

Skolan skall enligt lag ha tillgång till legitimerad psykolog. Lagen föreskriver inte i vilken utsträckning denna tillgång skall vara men det framgår att uppgifterna, liksom för elevhälsan i övrigt skall vara mestadels förebyggande och främjande.

Elevhälsan i Lindesberg har fyra psykologtjänster. Psykologerna arbetar vid kommunens samtliga grundskolor, anpassad skola samt i viss avtalad utsträckning förskolorna och gymnasieskolan. Utöver grunduppdraget kan psykologerna delta i vissa utvecklingsgrupper kommunövergripande och en psykolog har psykologiskt ledningsansvar (PLA).

Två psykologer genomför specialistutbildning inom pedagogisk psykologi. Pedagogisk psykologi är psykologi med fokus på att stödja och stimulera lärande, utveckling och hälsa. De två psykologerna påbörjade sin utbildning 2021. Psykologen har 10 år på sig att fullgöra sin utbildning. Psykolog under specialistutbildning benämns STP-psykolog, där ST står för specialisttjänstgöring.

Under år 2023 har två psykologer varit sjukskrivna på hel och/eller deltid i olika perioder. Vikarier har anställts under delar av hösten och våren för att täcka upp. Trots detta har psykologgruppen gått kort på tjänster, vilket inneburit att vissa skolor fått mindre psykologkompetens i perioder.

Hela elevhälsan har genom året genomfört gemensamma kompetensutvecklingsdagar. Under 2023 genomfördes dessa dagar gemensamt med skolledning samt specialpedagoger och fokus låg på ett flertal frågor som man gemensamt upplevt fallit undan. Arbetet upptogs kring exempelvis dokumentation och trygghetsarbete.

Kommunens skolpsykologer deltog också på kompetensutvecklande dagar anordnade av PSIFOS Psykologer i förskola och skola i Umeå, en konferens över två dagar som samlade skolpsykologer från hela landet. Kompetensutvecklingen har redan gett avtryck i det lokala elevhälsoarbetet.

Psykologens arbete i skolan faller inom hälso- och sjukvårdslagen då det innefattar arbete med enskild elev i syfte att behandla, undersöka eller utreda. Den mest uppenbara arbetsinsatsen inom detta fält är psykologutredning. Skolpsykologer utreder frågeställning kring intellektuell funktionsnedsättning. En elev med intellektuell funktionsnedsättning har rätt att läsa enligt anpassad skolas läroplan. Utredningarna när man misstänker intellektuell funktionsnedsättning är tidskrävande och eleven skall ges alla möjligheter att få en så optimal utredningssituation som möjligt. Den situationen påverkas av elevens mående, familjesituation, skolsituation osv varpå det är mycket svårt att förutse hur lång tid som krävs för färdigställandet av en utredning. Barnets ålder påverkar av naturliga skäl dess förmåga att delta i testning och skolpsykologens uppdrag föreskriver att utredning genomförs för lämplig skolform, dessa definitioner gör att man endast i undantagsfall åtar sig uppdrag att utreda barn innan skolstart. Det är den enskilde psykologen som beslutar vilka moment som krävs och vid vilka tider det är lämpligt att genomföra dessa. Skolpsykologen har till sin hjälp, extern handledning utöver kollegial samverkan för att genomföra dessa utredningar på ett så patientsäkert sätt som möjligt.

Utöver utredningar så arbetar psykologerna ständigt med bedömningar och kartläggningar kring elevers behov av stöd i skolan samt vidare stöd och bedömning av annan verksamhet. Även i detta arbete tar psykologerna hjälp av kollegial och extern handledning. Under 2023 har psykologgruppen haft handledning av STP- psykolog Malin Backeus.

Risker i verksamheten samt utvecklingsarbete för kommande år

Risker som analyserats är fortsatt utsatthet utifrån sjukskrivningar i gruppen. Detta kan komma att bidra till att vissa skolor inte får psykologkompetens i lika hög utsträckning som andra. Verksamhetschefen arbetar aktivt tillsammans med psykologgruppen för att psykolog ska täcka upp där behov finns.

Vidare är fördelning av enheter inom psykologgruppen en viktig faktor. Fördelning som medför en jämn arbetsbörda hos psykologerna är central både för att minimera risker för hög arbetsbelastning och för att säkerställa likvärdiga förutsättningar mellan skolorna avseende tillgång till psykologkompetens.

Fortsatt löpande arbete med systematiska uppföljningar, utvärderingar och förbättringar utifrån de lagar och föreskrifter som ställer krav på att vårdgivaren ska erbjuda en god vård och ett patientsäkert omhändertagande.

Fortsatt arbete kring psykologernas metodbok med målet att metodboken ska bli ett mer tillgängligt och levande dokument.

Fortsatt arbete med psykologgruppens mål för 2023/2024:

- Delta och stötta på organisationsnivå
- Främja likvärdigt arbete kommunövergripande
- Se över hur psykologerna organiseras utifrån den röda tråden.

Fortsatta åtgärder

Upprätta tydligare rutiner och process kring psykologerna arbete.

Upprätta strukturer för att alla psykologer ska bli förtrodda med aktuella rutiner och processer.

Lindesberg 2024-02-27

Tina Oxvold

Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats

Patientsäkerhetsberättelsen är framtagen i samarbete med:

Elisabeth Klingberg, Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska

Loo Sahlin, Medicinskt ledningsansvarig psykolog

Patientsäkerhets-och kvalitetsberättelse 2023

Elevhälsans medicinska och psykologiska insatser

Patientsäkerhetsarbete

Nämnden är vårdgivare för sjukvårdsverksamhet som bedrivs inom elevhälsan

Patientsäkerheten är viktig, vi har en skyldighet att bedriva ett patientsäkert arbete utifrån lagar och föreskrifter

Skyldighet att utreda tillbud, risker och händelser



Avvikelsehantering under 2023

- Verktyg för att förbättra verksamheten och säkerställa patientsäkerheten
- Antal inkomna avvikelser 2023- 23 st
- Anmälan IVO 2023- Ingen lex maria anmälan är upprättad.



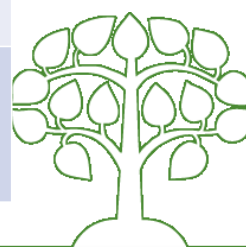
Exempel på avvikelserapporter inom Elevhälsans medicinska insats 2023

AVV nummer	Intern/Extern	Händelse	Åtgärd	Faktorer vid avvikelse
9/23	Intern EMI	Vaccinationsordination gjord innan samtycke inkommit från Vh.	Följa vaccinationsprocessen i Metodboken.	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
10/23	Extern BUM, USÖ	Journalkopior skickad till fel skola med samma namn i annan kommun	Avvikelserapport skickad till Vc BUM, USÖ	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
11/23	Extern IST/PMO	Utebliven automatisk inläsning mellan IST o PMO	Kontakt med IT support som kontaktar IST o CGM	Teknik, utrustning, apparatur
13/23	Intern EMI	Uppgift från BHV-journal har skannats in i annan elevs journal	Informera ssk om risker att ha flera journaler öppna samtidigt. Dubbelkolla enligt "tregångers-principen" Schemalägga ostörd tid för	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
14/23	Intern EMI	Telefonlur läggs inte helt på efter samtal. Risk för obehörig hör sekretessuppgifter	Om användning av stationär telefon, använda framtagen telefonhylla. Om användning av mobil, försäkra sig om att off knapp använts.	Teknik, utrustning, apparatur



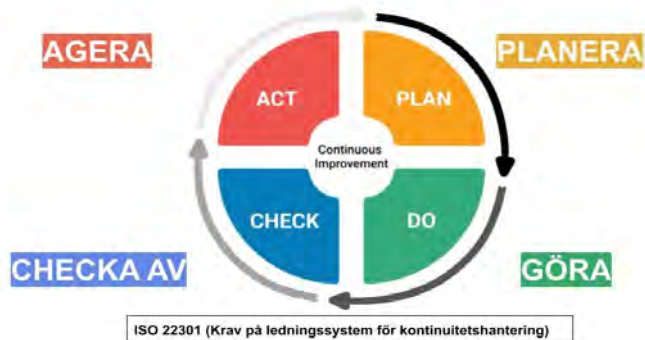
Avvikelse rapporter inom Elevhälsans medicinska insats, psykolger 2023

AVV nummer	Intern/Extern	Händelse	Åtgärd
1/23	Intern	Sekretessmaterial har förvarats i felaktigt utrymme.	Förtydligande av rutin
2/23	Intern	Brister i journalföring och kommunikation till berörda parter.	Förtydligande av rutin. Åtgärdat ärenden där behov förelegat.
3/23	Intern	Posthantering som ej hanterats korrekt.	Rutin för posthantering förtydligas
4/23	Intern	Dröjsmål i remissförfarande	Processer för remisskrivning förtydligas. Rutiner för kontroller av journalföring förtydligas.
5/23	Intern	Dröjsmål i remisshantering	Processer för remisskrivning förtydligas. Rutiner för kontroller av journalföring förtydligas.



Kvalitetsberättelse

- Förbättringsarbete



Förbättringstavla exempel:

Process	Förbättringsarbete	Status	Utvärdering eller Revision
Dokumentation	Checklista för dokumentation förskoleklass, åk 4, åk 7 gymnasiet	klar	jan 2024
Egenkontroll	"triangelrevision" Checklista Hälsobesök <u>Ek</u>	Klar	årligen
Egenkontroll	Rutin Egenkontroll av medicinsk våg	Klar	<u>vb</u>
Läkemedelshantering	Revision av Riktlinje för läkemedelshantering	Klar	årligen
Dokumenthantering	Inlämning av alla pappersjournaler till kommunarkivet	klar	
Vaccination	Revision av befintlig vaccinationsprocess	pågår	årligen
Dokumenthantering	Rutin hantera IN/UT-flytt via E-tjänst	pågår	
Dokumenthantering	Rutin arkivering/ <u>av-arkivering</u> av journal	pågår	
Dokumentation	Standard för återkoppling till <u>vh</u> efter medicinsk Hälsokontroll/ <u>uppföljning</u>	pågår	
Dokumentation	Rutin Standard för väntelista	pågår	
Dokumentation	Revision av dokumentmallar i PMO	pågår	
Dokumentation	Riktlinje för utlämnande av journal till Socialförvaltningen, Försäkringsbolag <u>etc</u>	Pågår	



Fortsatt utveckling av verksamheten 2024

- Fortsätta utveckla rutiner och processer för att säkra verksamhetens kvalitet
- Fortsatt arbete med löpande med systematiska uppföljningar, utvärderingar och förbättringar



Barn- och utbildningsförvaltningen

Bjorn.Osterby@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden (beredande)

Utredning av möjligheter att bedriva tillfällig undervisning, s.k. journalskola

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta att

- Tacka för informationen.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden beslutade vid sammanträdet i oktober 2023 att uppdra åt förvaltningschefen att *utreda vilka förutsättningar och behov som finns i Lindesbergs grundskola avseende tillfällig undervisning för vissa elever. Utredningen ska belysa såväl tillämplig lagstiftning som Lindesbergs specifika behov. Utredningen ska omfatta ekonomiska, personella och lokalmässiga variabler.*

Vid nämndens sammanträde i november 2023 skedde delredovisning enligt beslut där utvecklingsstrateg och verksamhetschef för grundskolan redogjorde för aktuell lagstiftning och det fortsatta arbetet med utredningen.

Vid sammanträdet i januari 2024 slutredovisar nu utvecklingsstrateg och verksamhetschef för grundskolan utredningen.

Arbetet har skett i dialog med rektorer i grundskolan med syfte att utröna vilka specifika behov och förutsättningar för olika typer av undervisningsalternativ som finns i Lindesbergs skolor.

Kommunövergripande särskild undervisningsgrupp (åk 7-9)

I sina råd och stödmaterial betonar Skolverket att elever med beslut om tillfällig omplacering (Skollagen 5 kap. 12 §) där utredning visar att de även har behov av undervisning utifrån stödbehov (Skollagen 3 kap. 11 §), bör få denna på den egna skolan eller i en kommunövergripande undervisningsgrupp.

En kommunövergripande undervisningsgrupp skulle alltså ge rektor möjlighet att placera elever i årskurs 7-9 med beslut om tillfällig omplacering.

Det har inte legat inom ramen för uppdraget att i detalj kostnadsberäkna olika undervisningsalternativ. Generellt kan dock sägas att en kommunövergripande undervisningsgrupp är ganska personalintensiv, då det utöver pedagoger även bör finnas tillgång till elevvårdande och familjestödande personal.

Kostnaden vad gäller personal (ca 10 heltidsanställda) och lokaler (ca 15 000 kr/månad) för en kommunövergripande särskild undervisningsgrupp med 15-20 elever uppskattas till ca 7-8 miljoner kronor/år.

Lokala särskilda undervisningsgrupper (åk 7-9)

En tydlig signal från kommunens rektorer är att verksamheten ser ett behov av att ha tillgång till särskilda undervisningsgrupper **på den egna enheten**. Sådana lokala undervisningsgrupper skulle ge rektor möjlighet att på den egna skolan placera elever i årskurs 7-9 med beslut om tillfällig omplacering enligt Skollagen 5 kap. 12 §.

Idag finns särskilda undervisningsgrupper på Storåskolan och Lindbackaskolan men inte på Fröviskolan.

Förstärkt undervisning i yngre åldrar (åk F-6)

I dialogen med rektorerna i Lindesberg lyfter dessa fram behovet av satsningar på undervisningen för elever i de yngre åldrarna.

För elever i de lägre årskurserna är bedömningen att en satsning på stödundervisning i framför allt svenska och matematik skulle vara gynnsamt.

All tillgänglig forskning visar att det är en främjande faktor att lyckas i skolan. Genom mer resurser till stödundervisning i kärnämnen, till exempel på fritidstid, skulle måluppfyllelsen öka och eleverna ges en bättre start på sin skolgång.

Från rektorerna kommer också en samstämmig bild om att det kompensatoriska uppdraget fått allt större betydelse de senaste åren. Vi har idag fler elever, även i yngre åldrar, som behöver ett socialt stöd och vårdnadshavare som behöver stöd i sin föräldraroll.

I kombination med ovan nämnda förstärkta stödundervisning lyfter rektorerna därför fram behovet av en satsning på socialpedagoger och familjestödare i de lägre årskurserna, vilket skulle ge bättre förutsättningar för skolan att klara sitt uppdrag.

Michael Tybell
Förvaltningschef

Åsa Jönsson
Verksamhetschef grundskola

Bilagor:

PPT - slutredovisning

2024-04-09

BUN 2023/100

Barn- och utbildningsförvaltningen

Michael.Tybell@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden (beredande)

Programutbud Lindeskolan - Fordon och transportprogrammet

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta att tacka för informationen samt uppdra åt förvaltningschefen att framöver hantera ärendet inom ramen för verksamhetsansvaret.

Ärendebeskrivning

Det föreligger ett stort behov av att åtgärda lokalerna för Fordon- och transportprogrammets inriktning personbil. Detta enligt den arbetsmiljöanmälan som inkom 2021-04-01. Anmälan besvarades och föranledde en tjänsteskrivelse till nämnden (se bilaga 2, 3 och 4).

Skolledningen har tillsammans med företrädare för programmet och fastighetsägaren haft ett pågående arbete för att utreda möjligheterna att åtgärda de punkter som framkommit i arbetsmiljöanmälan.

Vid en förnyad genomgång/utredning har det framkommit uppgifter som visar att befintliga lokaler, kopplade till lätta fordon, går att åtgärda enlighet med de arbetsmiljökrav som föreligger.

Arbetet innefattar en renovering och ombyggnation av nuvarande lokaler, som lätta fordon använder (bilaga 1). Enligt beräkningar från Falab skulle det innebära en investeringskostnad för Lindeskolan i storleksordningen 4 miljoner som föranleder en hyresökning på ca 360 Tkr per år. Överskjutande kostnader kopplat till eftersatt underhåll tas av fastighetsägaren. Tidsomfattning för genomförandet är beräknat till ca 6-7 månader.

I och med detta kvarstår inte de förutsättningar som förelåg förslaget att lägga ned inriktningen tunga fordon. Utifrån de nya förutsättningarna som föreligger kommer förvaltningen behandla fortsättningen av detta som verksamhetsbeslut.

Konsekvenser

Fordonsprogrammet kan fortsatt erbjuda tre programinriktningar till intresserade elever.

Ombyggnationen kommer att föranleda en viss påverkan på undervisningen. Det finns dock möjlighet att under en begränsad tid samordna undervisningen för lätta fordon i fordonsprogrammets övriga lokaler.

En ombyggnation av lätta fordons lokaler skulle innebära att det finns möjlighet att ta emot ytterligare ca 4 elever på programmet. Detta skulle minska de interkommunala utgifterna med ca 650 Tkr.

Ombyggnationen kan även föra med sig möjlighet att gå ur J-huset och därigenom minska hyreskostnaderna för Lindeskolan med ca 900 Tkr per år.

Michael Tybell
Förvaltningschef

Staffan Hörnberg
Verksamhetschef gymnasieskola

För åtgärd:
Förvaltningschef

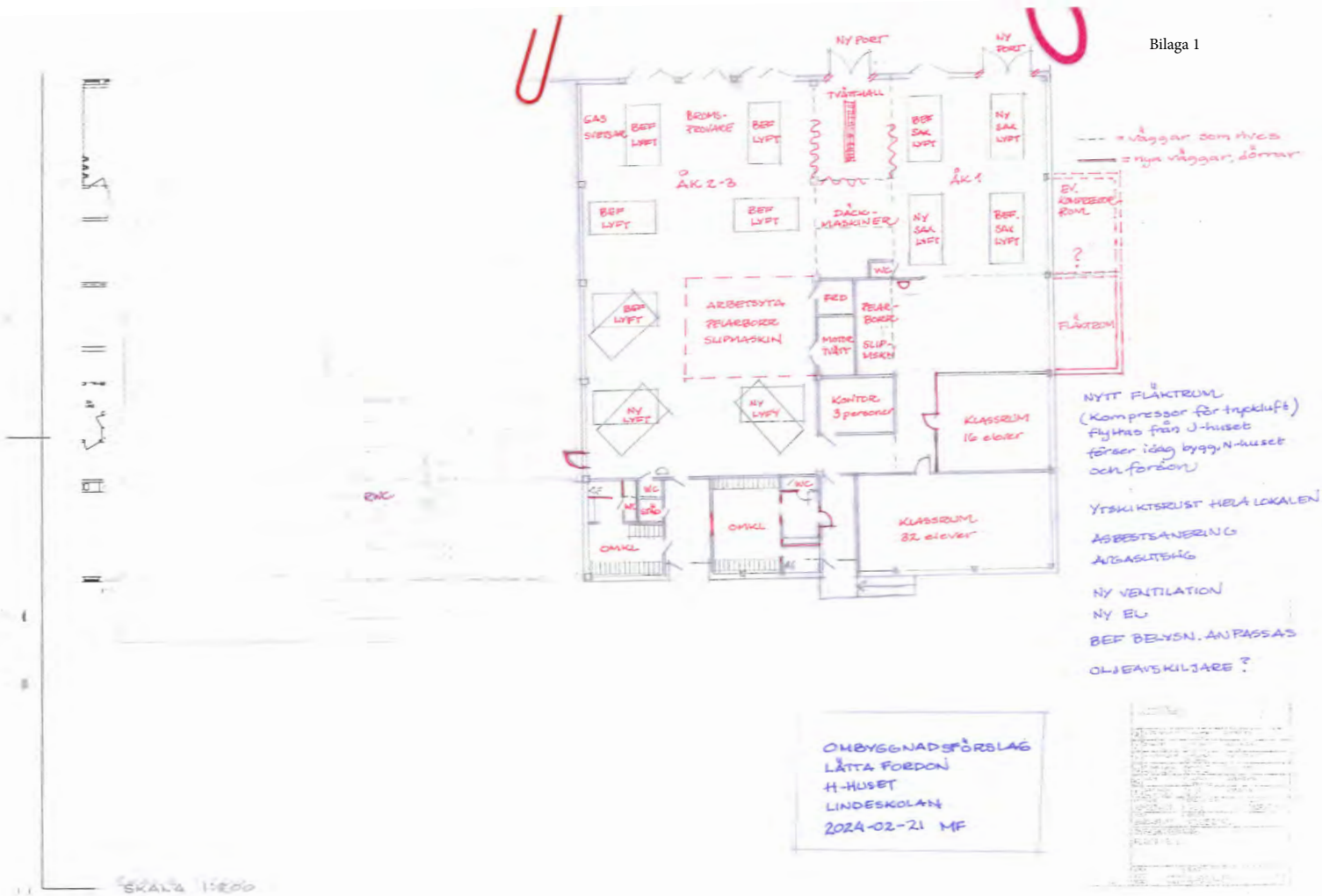
Bilagor:

Bilaga 1: Skiss ombyggnation lokaler Lätta fordon

Bilaga 2: Arbetsmiljöanmälan Fordonsprogrammet Lindeskolan

Bilaga 3: Svar arbetsanmälan Fordons- och transportprogrammet

Bilaga 4: Tjänsteskrivelse arbetsanmälan Fordonsprogrammet Lindeskolan



Johan Wennman
Huvudskyddsombud Lärarnas Riksorganisation

Lindesberg 2021-04-01

Till
Per Wernborg
Rektor Lindeskolan
Lindesbergs Kommun

Arbetsmiljöanmälan gällande lokaler Fordons och transportprogrammet Lindeskolan

Fordons- och transportprogrammet på Lindeskolan har under lång tid haft stora arbetsmiljöproblem kopplade till lokalerna. Verksamhetens praktiska delar är förlagda till tre lokaler, två på Lindeskolans skolområde och en på industriområdet. På Lindeskolan ligger lätta fordon (H-huset) och tunga fordon (R-huset). På industriområdet ligger transport (Bandygatan). Framförallt lokalerna i H-huset och Bandygatan är mycket slitna och i stora behov av renoveringar.

Programmets lokaler brister beträffande fysisk tillgänglighet, rullstolsburna har i nuläget inte tillgång till alla relevanta lokaler. Delar av gymnasiesärskolan har praktiska moment förlagda i verkstadsdelen i H-huset. Särskolans elever har funktionsvariationer vilket skolan behöver ta hänsyn till. Flickor saknar omklädningsrum i anslutning till programmets utbildningslokaler vilket är anmärkningsvärt ur ett jämställdhetsperspektiv.

H-huset

- Takhöjden är för låg i verkstadslokalen. Olycksrisk när man hissar upp fordon.
- Underdimensionerad och bristfällig ventilation.
- Värmesystemet fungerar bristfälligt.
- Jordfelsbrytare saknas för hela lokalen.
- Nödstopp för maskiner behöver flyttas/kompletteras.
- Handikaptoalett saknas.
- Brister i fysisk tillgänglighet för funktionsnedsatta.
- För att förflytta sig mellan lektionssalar måste verkstadslokalen passeras.
- Personal saknar omklädningsrum.
- Flickor saknar omklädningsrum i anslutning till programmets utbildningslokaler.
- Personalens arbetsplatser är bristfälliga beträffande yta, ventilation, bristande skydd av sekretessdokument, buller, brister i värmesystem.
- Uppehållsutrymme för elever saknas mellan lektionsspass.
- Ljudisoleringen är bristfällig mellan lektionssalar och verkstadslokalen.
- Endast en toalett på 50 elever.
- Problematisk trafiksituation, fordon som skall in och ur verkstaden skapar önskad trafik på Lindeskolans skolområde.

R-huset

- Underdimensionerad och bristfällig ventilation.
- Vissa maskiner saknar jordfelsbrytare.
- Nödstopp för maskiner behöver kompletteras.
- Handikapptoilet saknas.
- Personalens arbetsplatser är bristfälliga beträffande yta, ventilation, bristande skydd av sekretessdokument, buller.
- Uppehållsutrymme för elever saknas mellan lektionsspass.
- För att förflytta sig mellan lektionssalar måste verkstadslokalen passeras.
- Ljudisoleringen är bristfällig mellan lektionssalar och verkstadslokalen.

Bandygatan

- Underdimensionerad och bristfällig ventilation.
- Värmesystemet fungerar dåligt, verkstadsdelen rejält kall på vintern.
- Bristfällig belysning i verkstadslokalen.
- Brister i fysisk tillgänglighet för funktionsnedsatta/rullstolsburna i den gamla delen.
- Personal saknar omklädningsrum.
- Öppen smörjgrop med risk för fallskador.

Ovanstående är en sammanställning av de grundläggande arbetsmiljöproblemen på Fordonsprogrammet. Det bör nämnas att det finns ytterligare arbetsmiljöproblem utöver de som har nämnts ovan. En fullständig sammanställning över förekommande arbetsmiljöproblem saknas i dagsläget. Olyckor har inträffat, personal och elever har skadats, lyckligtvis har ingen allvarlig personskada skett.

Jag önskar svar på följande.

- Förslag på åtgärd för att säkerställa en bra arbetsmiljö för personal och elever på Fordons- och transportprogrammet på Lindeskolan.
- Tidsplan på föreslagna åtgärder med startdatum samt slutdatum när åtgärderna skall vara genomförda.

Enligt §6.6a arbetsmiljölagen önskar jag svar senast 14 Maj 2021

Johan Wennman

Huvudskyddsombud Lärarnas Riksorganisation

Detta behöver göras/ritas på i befintliga lokaler på fordonsprogrammet Lindeskolan.

Vi har utifrån den anmälan som gjorts tagit fram vad som kan komma att behövas göras i våra lokaler för att svara upp mot anmälan. Underlaget framtaget för att det skulle kunna ritas på hur en förändring skulle kunna komma att se ut, samt kostnadsberäknas.

För H-huset gäller följande åtgärder:

- Lyfta taket så att anpassning sker till billyftarna. (Prisuppgift från LIBO/FALAB)
- Översyn av elen lokalerna, inklusive nödstopp. Genomförs våren -21.
- Ett klassrum för 26 elever, samt 2 klassrum för 12 elever. (Arkitekt- och kostnadsuppdrag efter beställning till LIBO/FALAB)
- En anpassning i lokalerna för funktionsnedsatta (framkomlighet). (se ovan)
- Arbetsrum för fyra personal. (se ovan)
- Omklädningsrum för flickor samt personal. (se ovan)
- Anpassning av antalet toaletter i lokalerna beräknade på ett maxantal av 50 elever. (se ovan)

För R-huset:

- Översyn av elen i lokalerna, inklusive översyn av nödstopp. Genomförs VT-21
- Arbetsrum för tre personal. (Arkitekt- och kostnadsuppdrag efter beställning till LIBO/FALAB)
- Ljudisolering mellan teorisalar och verkstadslokalen. (se ovan)

För Bandygatan:

- Ventilation samt värmesystem för den gamla delen av lokalerna. LIBO/FALAB
- Belysning verkstaden. Genomförs till höstterminens start -21.
- Anpassning för funktionsnedsatta i gamla delen. (Arkitekt- och kostnadsuppdrag efter beställning till LIBO/FALAB)
- Omklädningsrum för tre personal, varav en kvinnlig. (se ovan)
- Smörjgropen är åtgärdad med plåtar som täcker den.

Beställning till LIBO/FALAB kan göras först efter att erforderliga beslut tagits i Barn- och Utbildningsnämnden (BUN). Vidare utredning av programmets struktur skall genomföras för att bereda beslutsunderlag. Beslut kan komma att fattas på BUN i augusti 2021.

Lindesberg 210504

Påbörjat arbete med framtagande av underlag till både BUN och FALAB/LIBO. Detta underlag beräknas vara klart VT-21.

Underlaget avser behovet från programmet utifrån de punkter som finns i arbetsmiljöanmälan och tas fram i samråd med personal på Fordons- och transportprogrammet.

Barn- och utbildningsförvaltningen
Thomas Lindberg
0581-811 86
thomas.lindberg@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden (beredande)

Arbetsmiljöanmälan Fordonsprogrammet Lindeskolan

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta:
Besluta enligt tidsplan samt genomföra åtgärder för en god arbetsmiljö vid Lindeskolans fordonsprogram.

Ärendebeskrivning

Den första april inkom en arbetsmiljöanmälan till Barn- och utbildningsförvaltningen avseende lokalerna vid Fordonsprogrammet på Lindeskolan.

Fordonsprogrammets lokaler vid Lindeskolan har under ett antal år varit under utredning. Arbetsmiljön vid lokalerna anses inte uppfylla dagens krav. Av huvudskyddsombudet Johan Wennmans anmälan framkommer att; "Verksamhetens praktiska delar är förlagd till tre lokaler, två på Lindeskolans skolområde och en på industriområdet. På Lindeskolan ligger lätta fordon (H-huset) och tunga fordon (R-huset). På industriområdet ligger transport (Bandygatan). Framförallt lokalerna i H-huset och Bandygatan är mycket slitna och i stora behov av renoveringar.

Programmets lokaler brister beträffande fysisk tillgänglighet, rullstolsburna har i nuläget inte tillgång till alla relevanta lokaler. Delar av gymnasiesärskolan har praktiska moment förlagda i verkstadsdelen i H-huset. Särskolans elever har funktionsvariationer vilket skolan behöver ta hänsyn till. Flickor saknar omklädningsrum i anslutning till programmets utbildningslokaler vilket är anmärkningsvärt ur ett jämställdhetsperspektiv."

Redan innan ovan nämnda anmälan inkom har förvaltning och ledning vid gymnasieskolan tillsammans med representanter från hyresvärderna initierat ett utvecklingsarbete gällande Lindeskolan och övriga lokaler där förvaltningen bedriver verksamhet. Utöver detta finns en arbetsgrupp med skolledning, ansvariga pedagoger vid programmet samt representanter från hyresvärderna för att i detalj kunna diskutera de förändringar som behöver genomföras utifrån inkommen anmälan.

Av anmälan framkommer att en rad åtgärder är relativt enkla att åtgärda, flera av dessa redan genomförda. Andra åtgärder är av mer komplex karaktär och kommer att kräva politiska beslut för att kunna genomföras. Av detta följer att en besluts- och informationskedja från verksamhet till nämnd måste till.

Preliminär tidsplan

Vid Barn- och utbildningsnämndens möte i april informerades om att en anmälan inkommit samt vid nämndens möte i maj presenterades olika förslag för fordonsprogrammets framtida organisation och lokalisering.

Barn- och utbildningsförvaltningen fick i uppdrag att utreda framtida programstruktur inkluderande fordonsprogrammet lokaler och presentera uppdraget vid nämndens möte i juni.

April, maj, juni

Information till BUN avseende Fordonsprogrammets lokaler

Augusti-november

Kostnadsberäkningar från Falab/Libo presenteras för BUN

November-December

Beslut/beställning avseende framtida lokaler för Fordonsprogrammet
Tidsplanen kan komma att revideras efter samråd med huvudskyddsombud, BUN och Falab/Libo.

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Staffan Hörnberg
Gymnasiechef

Barn- och utbildningsförvaltningen

Bjorn.Osterby@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden

Korrigering av läsårstider 2024 - 2025 för gymnasiet

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- att ändra läsårstiderna för elever på Lindeskolan för läsåret 2024–2025. Höstterminen 2024 ska för eleverna börja den 19 augusti 2024 och avslutas den 20 december 2024. Vårterminen ska för eleverna börja den 8 januari 2025 och avslutas den 13 juni 2025.

Ärendebeskrivning

På nämndens sammanträde redogör utvecklingsstrategen för behovet av förändrade läsårstider för gymnasieskolan för läsåret 2024–2025.

Lsåret för elever på gymnasieskolan föreslås ändras till det följande:

Höstterminen 2024

Start 19 augusti. Stopp 20 december.

Vårterminen 2025

Start 8 januari. Stopp 13 juni.

Antalet undervisningsdagar och lärarnas arbetsår påverkas inte. Förslaget är samverkat på Lindeskolan 2024-04-15.

Behovet av förändrade läsårstider beror på att inflyttning i elevhemmet för nya elever inte bör ske för långt före skolstart. Vid läsårsstart på en torsdag, som det ursprungliga läsåret var planerat, måste inflyttning ske helgen innan. Vidare är det en fördel att avslutningsdagen för åk 3 är en fredag alternativt i anslutning till annan helgdag eftersom föräldrar till många av eleverna inte bor i Lindesberg med omnejd.

Michael Tybell
Förvaltningschef

Björn Österby
Handläggare

För åtgärd:
Förvaltningschef

Ekonomienheten

maria.lind@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden

Medel för inventarier förskolan Paletten 2024

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Att hemställa hos kommunstyrelsen att få tillgång till 2,5 Mnkr av avsatta investeringsmedel för 2024

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen behöver medel för att införskaffa inventarier till förskolan Paletten.

Michael Tybell
Förvaltningschef

Maria Lind
Handläggare

För kännedom:

Kommunstyrelsen



Barn- och utbildningsförvaltningen

Bjorn.Osterby@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden

Lägesrapport tertial 1 2024

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Godkänna lägesrapport per sista april och överlämna den till kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

Vid nämndens sammanträde i maj 2024 redovisar förvaltningschefen lägesrapporten för tertial 1 för nämndens verksamheter.

Övergripande lägesbild

Starten av 2024 präglas till stor del av utmaningar av olika slag. En ansträngd ekonomi, ett framtida vikande elevunderlag samt ett förändrat samhällsklimat har sammantaget gjort att verksamheten är under stor press. Utifrån ovanstående ser vi ändå att verksamheten står sig stark. Arbetet med att stärka måluppfyllelsen från förskolan till gymnasiet fortsätter men utgångspunkten är god. För att ta kommande steg behöver ett antal strategiska beslut fattas kring både ekonomi, strukturer samt samverkansformer.

Ekonomi

Barn- och utbildningsnämndens prognos för 2024 hamnar på en nettokostnad på 707,0 mnkr vilket innebär en prognosticerad budgetavvikelse på -31,0 mnkr.

Likt den senaste prognosen, som lämnades vid månadsuppföljningen per den sista mars, väntas de största underskotten hamna på verksamheterna för gymnasieskola (-16,5 mnkr), den anpassade skolan (-6,3 mnkr) och grundskolan (-9,7 mnkr).

I gymnasieverksamheten arbetar man vidare med åtgärder för att kunna hålla verksamheten inom sin budget. Det prognosticerade underskottet på den anpassade skolan beror på högre personalkostnader än budgeterat, vilket i sin tur beror på att elevantalet i verksamheten de senaste åren har vuxit kraftigt samtidigt som verksamhetens budget inte har utökats i samma utsträckning.

Den förväntade budgetavvikelsen för grundskolan beror främst på kostnader för måltider och personal. Hittills under året har förvaltningen även haft högre kostnader, 3,7 mnkr, för yttre skötsel, framför allt för snöröjning, än budgeterat. Årsbudgeten för dessa kostnader är knappt 1,1 mnkr.

Än så länge har förvaltningen inte fått någon kompensation i budget för högre kostnader för lokaler och för högre PO-pålägg. Om förvaltningen kompenseras

för detta kommer prognosen att förbättras.

Åtgärder för budget i balans

Barn- och utbildningsnämnden behöver realisera besparingsåtgärder motsvarande 33 miljoner kronor (nedan förkortat till mnkr) för att få en budget i balans.

Dessa 33 mnkr består av:

18 mnkr Lindeskolan: 10 mnkr besparing minskad ram samt 8 mnkr budget ej i balans.

6 mnkr för att bekosta hyresökning i samband med byggnation av förskolan Paletten.

9 mnkr för underfinansiering av anpassad skola.

För att nå målet om en budget i balans har nämnden tagit beslut om en handlingsplan. Denna är ett levande dokument och revideras vartefter utredningar blir färdiga eller att nya beslut tas. Den senaste versionen delges Barn- och utbildningsnämnden på nästkommande sammanträde.

Grunduppdrag och utvecklingsmål

Under 2024 arbetar förvaltningen med ett reviderat grunduppdrag med tillhörande kvalitetsfaktorer inom verksamhetsperspektivet. På samma sätt har nämnden beslutat om nya utvecklingsmål som stämmer bättre överens mot de utmaningar förvaltningen har framför sig.

I april 2024 har förvaltningens ledningsgrupp genomfört en dialog med fokus på arbetsgivarperspektivet med stöd av HR-avdelningen. Syftet med denna typ av dialog är att på sikt fördjupa och kvalitetshöjda våra analyser. För nämndens del kommer det även att innebära att alla uppföljningar genomförs med mer träffsäkra mått och indikatorer.

Under maj 2024 genomför RKA (Rådet för främjande av kommunala analyser) en utbildning där strateger, ekonomer och HR-konsulter deltar. En viktig aspekt av utbildningen är att fördjupa kunskaperna kring mått som syftar till att visa med vilken resurseffektivitet verksamheten genomförs. Detta bedömer förvaltningen som vitalt inför framtiden, då viktiga utvecklingsmål handlar om just kvalitet och resursnyttjande.

Planerade förbättringsåtgärder

Barn- och utbildningsförvaltningen i Lindesbergs kommun står inför flera stora utmaningar de närmsta åren. Måluppfyllelse, kompetensförsörjning, resurseffektivitet utifrån rådande budgetram samt ett ökat behov av samverkan med externa aktörer är några av dem.

Till detta behöver också beredskap finnas för de demografiska förändringar vi står inför. En förändrad åldersstruktur samt industriella satsningar i kommunen är aspekter att ta hänsyn till i den kommande planeringen av Barn- och utbildningsförvaltningens verksamhet.

Det kommer att krävas en rad strategiska beslut de närmsta åren för att underlätta de utmaningar vi står inför. Till detta kommer även en ansträngd ekonomi som är en parameter att ta hänsyn till. Det är viktigt att göra rätt avväganden och hela tiden ha fokus på hur mesta möjliga kvalitet kan uppnås

utifrån rådande budgetram.

Även det förändrade samhällsklimatet är en påverkande faktor. Vi har i förhållande till riket fler elever som växer upp i ekonomisk utsatthet, färre vårdnadshavare med eftergymnasial utbildning, fler nyinvandrade elever och färre lärare med behörighet. Allt detta är något som vår utbildning behöver kompensera för att ge våra barn och ungdomar möjlighet att ta tillvara sin utbildning och nå sin fulla potential.

Utifrån ovanstående är de fokusområden förvaltningen kommer fokusera på det närmsta året kompetensförsörjning, resurseffektivitet, samverkan och måluppfyllelse.

Michael Tybell
Förvaltningschef

Björn Österby
Handläggare

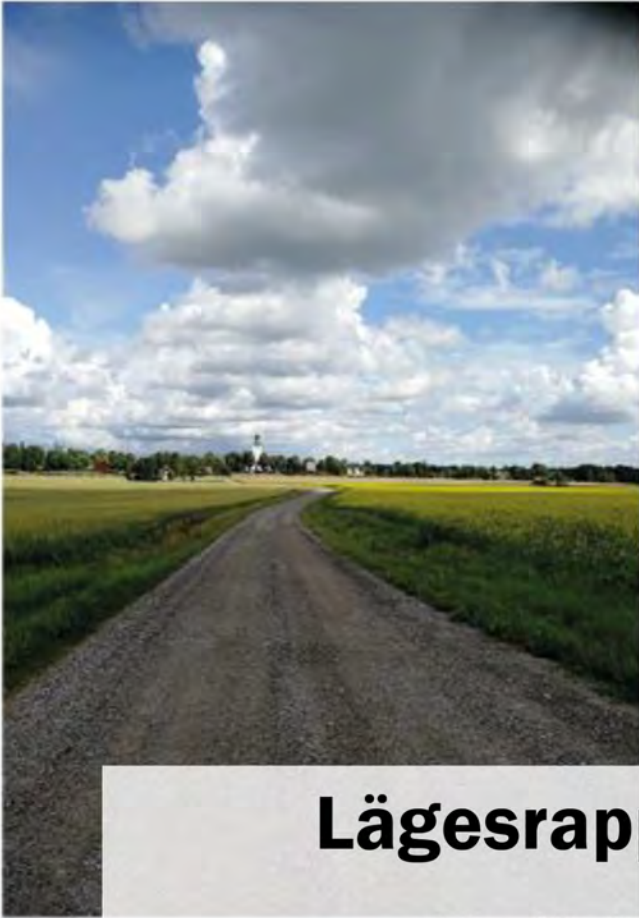
För kännedom:

Kommunstyrelsen

Bilagor: Lägesrapport för barn- och utbildningsnämnd tertial 1 2024.



**LINDESBERGS
KOMMUN**



Lägesrapport 2024

Tertiäl 1 2024

Barn- och utbildningsnämnd



Innehållsförteckning

1 Verksamhetsuppföljning	3
1.1 Sammanfattning.....	3
1.2 Grunduppdrag.....	5
1.3 Kvalitetsfaktorer.....	6
1.4 Utvecklingsmål	16
2 Ekonomisk uppföljning i Mnkr	17
2.1 Barn- och utbildningsnämnd	17
2.2 Åtgärder för budget i balans.....	18
3 Planerade förbättringsåtgärder.....	19

1 Verksamhetsuppföljning

1.1 Sammanfattning

Övergripande

Starten av 2024 präglas till stor del av utmaningar av olika slag. En ansträngd ekonomi, ett framtida vikande elevunderlag samt ett förändrat samhällsklimat har sammantaget gjort att verksamheten är under stor press. Utifrån ovanstående ser vi ändå att verksamheten står sig stark. Arbetet med att stärka måluppfyllelsen från förskolan till gymnasiet fortsätter men utgångspunkten är god. För att ta kommande steg behöver ett antal strategiska beslut fattas kring både ekonomi, strukturer samt samverkansformer.

Förskola

I november 2023 togs beslut om en återgång till tre förskollärare i grundbemanning per avdelning. Detta efter att organisationen med två förskollärare och en barnskötare per avdelning utvärderats av verksamheten och önskemål om en förändring framförts. Beslutet håller nu på att succesivt genomföras. Det är viktigt att Lindesbergs kommun som arbetsgivare är med och knyter till sig de behöriga förskollärare som finns på arbetsmarknaden.

Vi ser även att den områdesindelning som genomfördes 2019 nu börjar ge effekt. Områdesindelning istället för att utgå från val av förskola har visat sig vara ett bra sätt att fördela barnen och att motverka segregation.

Byggandet av Paletten i Lindesberg och planering av dess verksamhet är i full gång. Första avdelningen i den nybyggda förskolan beräknas komma i drift sent hösten 2024. Vad gäller lokaler pågår även en diskussion över hur den framtida lokalstrukturen ska se ut för förskolan i Lindesbergs kommun för att möta framtida barnunderlag.

Grundskola

Arbetet i grundskolan präglas även 2024 mycket av det rådande ekonomiska läget samt det allt mer tuffa samhällsklimatet. Effektiviseringar både i form av minskade statsbidrag, ökat elevantal utan ramökning, högre PO, högre prisnivåer på alla typer av inköp alltifrån mat till drivmedel och kommunal besparing innebär en ansträngd organisation. Utöver det har vi i dag elever som utmanar på ett nytt och mer omfattande sätt än tidigare. Detta sammantaget innebär stora utmaningar inom grundskolan.

Vi ser även fortsättningsvis en klar korrelation mellan det nära ledarskapet hos skolledningen och det utfall av resultat som blir på skolorna. Den satsning som skett på skolledning ser vi som betydelsefull för att fortsätta öka måluppfyllelsen. Sedan vi tillsatte biträdande rektorer har resultaten ökat och rektorerna ges möjlighet att på allvar bedriva ett fungerande kvalitetsarbete.

Det är viktigt att fortsätta arbetet med den långsiktiga planen som vi ser är bra men kräver mer resurser än vad vi i dag har. Ska den positiva trenden fortsätta för grundskolan i Lindesbergs kommun behöver vi medel för undervisning som ligger i nivå med riket. Vi vet av erfarenhet och från forskning att tidiga insatser är helt avgörande.

Gymnasieskola

Under starten av 2024 har Lindeskolan fortsatt haft fokus på ekonomi, rekrytering av elever och kvalitetssäkring av verksamheten. Verksamheten uppvisar inom många områden en positiv trend. Bemanningen av personal är fortsatt stabil med en hög andel behöriga lärare med lärarexamen på gymnasienivå. Det gäller både de studieförberedande och de yrkesförberedande programmen.

Trygghetsteamet har fortsatt haft fortlöpande veckomöten under året. Skolledning och elevhälsa fortsätter sitt arbete systematiskt med kvalitetsutveckling.

Mycket av kraften har första delen av 2024 lagts på att få en budget i balans. Skolledningen har fortsatt sitt stora förändringsarbete och har fortsatt genomföra effektiviseringar avseende personal och bemanning. Arbetet med en budget i balans pågår med full kraft och förslag till en plan för budget i balans kommer att läggas fram till Barn- och utbildningsnämnden i juni.

Elevhälsa



Elevhälsan fortsätter under 2024 att bidra utifrån sina olika professioner till ökad måluppfyllelse. Detta sker genom att fokusera på främjande och förebyggande insatser med evidensbaserad grund.

Samverkan sker även fortsättningsvis i hög grad gentemot socialförvaltningen och också andra aktörer såsom regionen inom olika gemensamma insatser inom bland annat föräldrastöd. Arbetet med professionen familjestödjare fortsätter utvecklas. Familjestödjaren i samverkan med skolan arbetar förebyggande för att tidigt identifiera barn i riskzon och kunna erbjuda tidiga insatser. Planeringen tillsammans med socialförvaltningen kring en gemensam samverkansmodell för Lindesbergs kommun i arbetet med barn och unga fortskrider.

Den ansträngda organisationen inom grundskolan har en fortsatt påverkan på elevhälsans arbete. Ett ökat antal av elever som blir aktuella i skolornas elevhälsoteam medför en ökad arbetsbelastning och också en känsla av otillräcklighet hos medarbetare. Avsaknad av personal och svårigheter i rekrytering av professioner påverkar möjligheten till kontinuitet och stabilitet inom elevhälsoteamen på grundskolorna. I Lindesberg har vi valt att ha tillgång till kurator och psykolog även inom förskola, detta är inte lagstadgat men vi har valt att satsa resurser från tidig ålder. En fortsatt ansträngd situation framåt inom grundskolan medför risker att omprioriteringar behöver göras inom elevhälsan.

1.2 Grunduppdrag

Grunduppdraget beskriver varför verksamheten finns till, vad den ska göra och för vem samt vilka lagar, reglementen och beslut som styr verksamheten. Beskrivningen av grunduppdraget ska föregås av en nuläges- och omvärldsanalys. Eventuella risker som kan påverka grunduppdraget ska identifieras. I grunduppdraget tas utgångspunkt för arbetet med personalpolitiska mål, finansiella mål, resursfördelning och utveckling.

Grunduppdrag	Uppfyllelse av grunduppdrag
<p>Arbetsgivare</p> <p>Den samlade bedömningen är att grunduppdraget inom arbetsgivarperspektivet till största delen uppfyllts. Verksamheterna har utmaningar att hantera i form av brist på kompetens inom olika yrkeskategorier och vissa geografiska områden. Utmaningarna hanteras bl.a. genom en aktiv rekryteringsstrategi och ett tätt samarbete med HR-avdelningen.</p> <p>Förvaltningens chefer är centrala i för att skapa en god arbetsmiljö på våra enheter. Det är därför av största vikt att fortsätta arbetet med att resurssätta och stödja rektorerna i deras roll som arbetsgivare.</p> <p>Ekonomiskt rapporterar verksamheterna ett ytterst bekymmersamt läge. Kvaliteten är kraftigt utmanad och hotad av nedskärningar och effektiviseringar.</p>	<p> Grunduppdraget uppnås till stor del</p>
<p>Verksamhet</p> <p>Den samlade bedömningen är att grunduppdraget inom verksamhetsperspektivet till största delen uppfyllts. Nämndens verksamheter har under våren 2024 fortsatt att leverera god undervisning till alla barn och elever i Lindesbergs kommuns kommunala förskolor och skolor.</p> <p>Utmaningar mot grunduppdraget identifieras bl.a. i ett ökat socialt utanförskap och polarisering i samhället. Vi är beroende av ett gott samarbete med hemmen, och andra aktörer, för att säkerställa att alla barn och elever erbjuds en fungerande undervisning.</p> <p>Ekonomiskt rapporterar verksamheterna ett ytterst bekymmersamt läge. Kvaliteten är kraftigt utmanad och hotad av nedskärningar och effektiviseringar.</p>	<p> Grunduppdraget uppnås till stor del</p>

1.3 Kvalitetsfaktorer

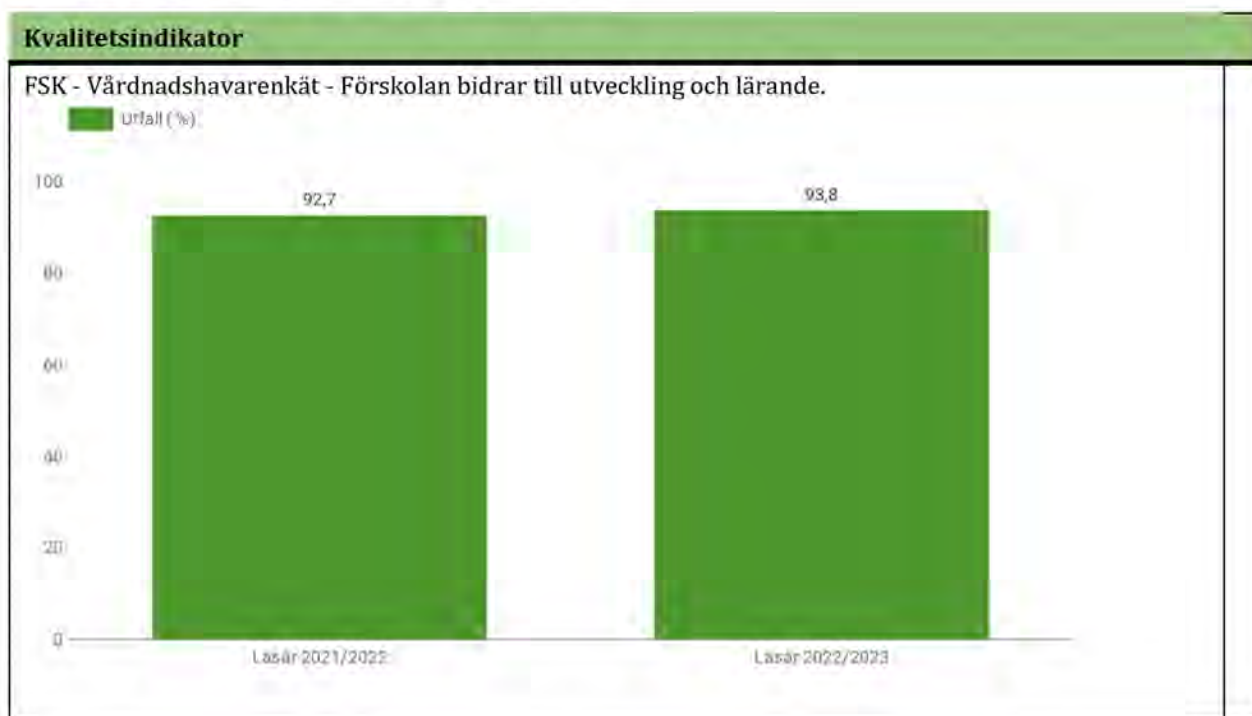
Med utgångspunkt i verksamheternas grunduppdrag ska faktorer som är extra viktiga för kvaliteten identifieras och definieras. Faktorerna ska vara kännetecknen för god kvalitet och effektivitet.

I syfte att kvalitetssäkra faktorerna ska en eller flera indikatorer utvecklas för varje kvalitetsfaktor. En kvalitetsindikator är ett mått på kvalitet/effektivitet.

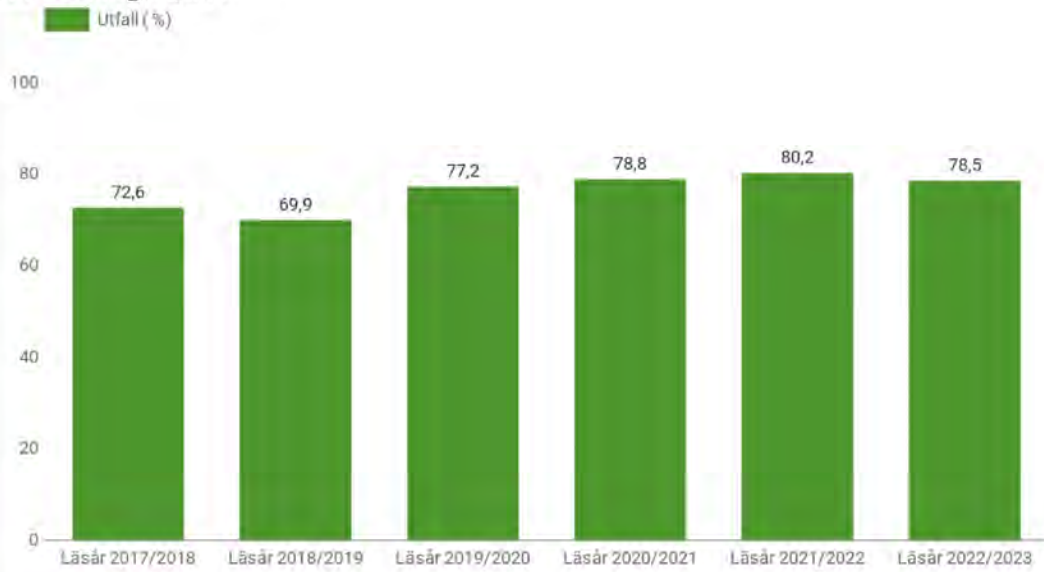
Kvalitetsindikatorerna ska regelbundet mätas och följas upp för att säkerställa att grunduppdraget håller en bra kvalitet.

Grunduppdrag	Kvalitetsfaktor	Lägesbedömning
Arbetsgivare	Attraktiv arbetsgivare med fokus på arbetsmiljö, ledarskap, medarbetarskap och kompetensförsörjning	🟡 Kvalitén är på väg att uppnås →
	Friska medarbetare	🟡 Kvalitén är på väg att uppnås →
Verksamhet	Utveckling och lärande	🟡 Kvalitén är på väg att uppnås
	Normer och värden	🟡 Kvalitén är på väg att uppnås
	Övergång och samverkan	🟡 Kvalitén är på väg att uppnås
	Lärmiljö och lokaler	🟡 Kvalitén är på väg att uppnås
	Personal och medarbetarskap	🟡 Kvalitén är på väg att uppnås

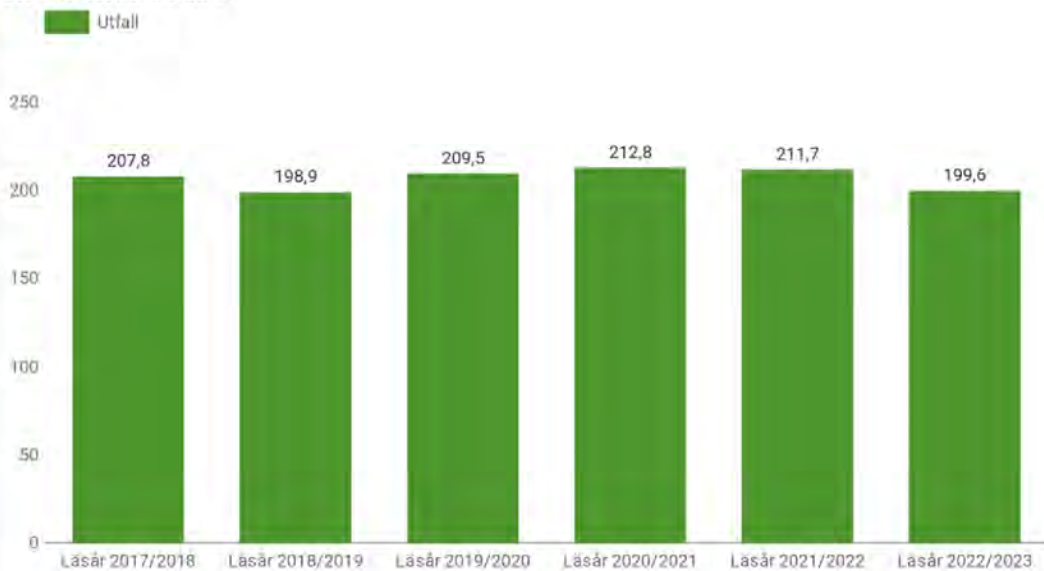
Kvalitetsfaktor: Utveckling och lärande



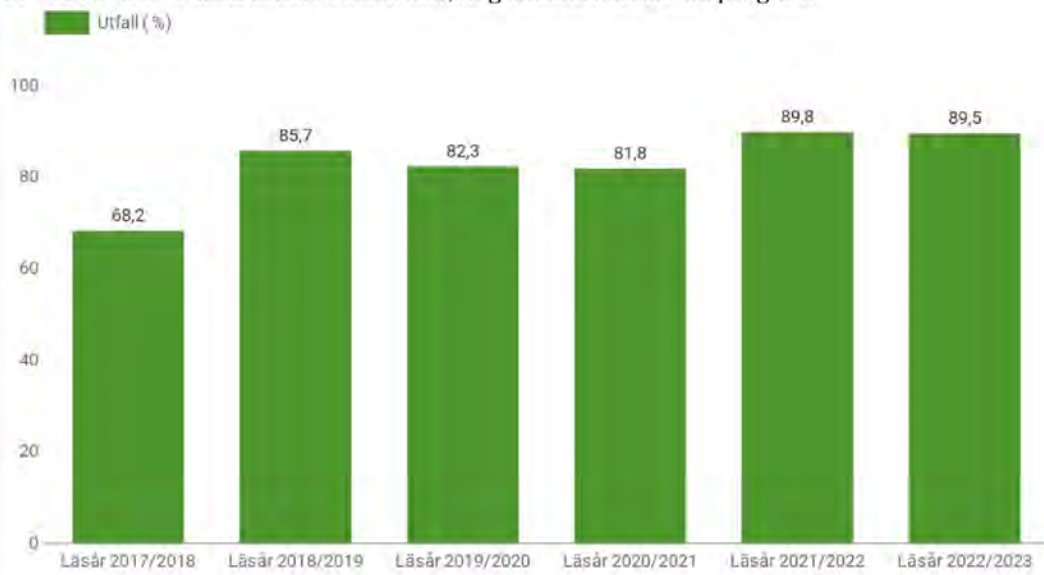
GR - Behörighet, åk 9



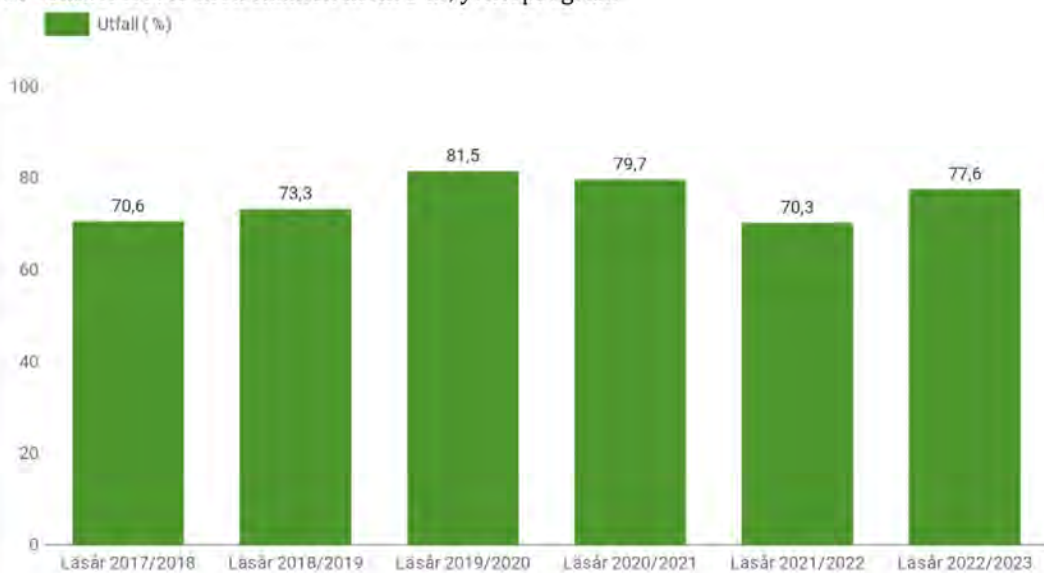
GR - Meritvärde åk 9



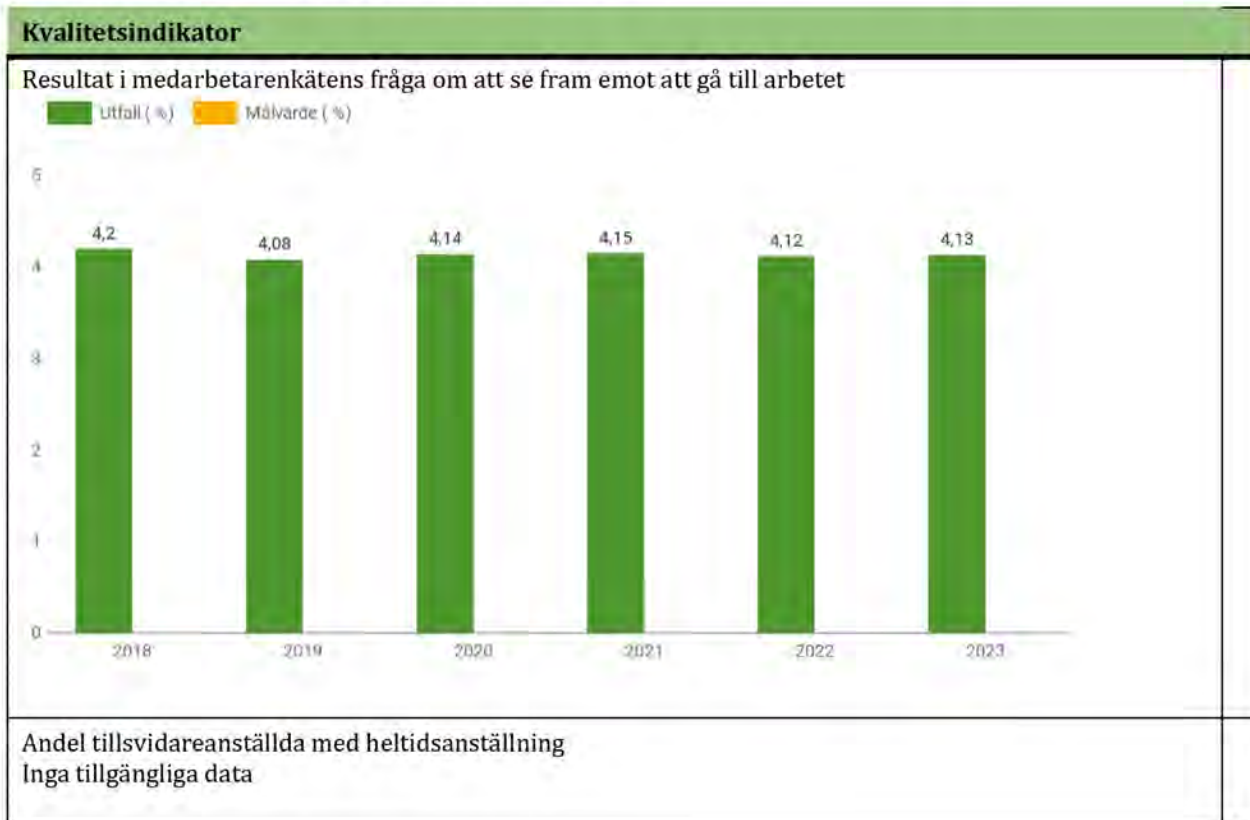
GY - Andel elever med examen inom 3 år, högskoleförberedande program



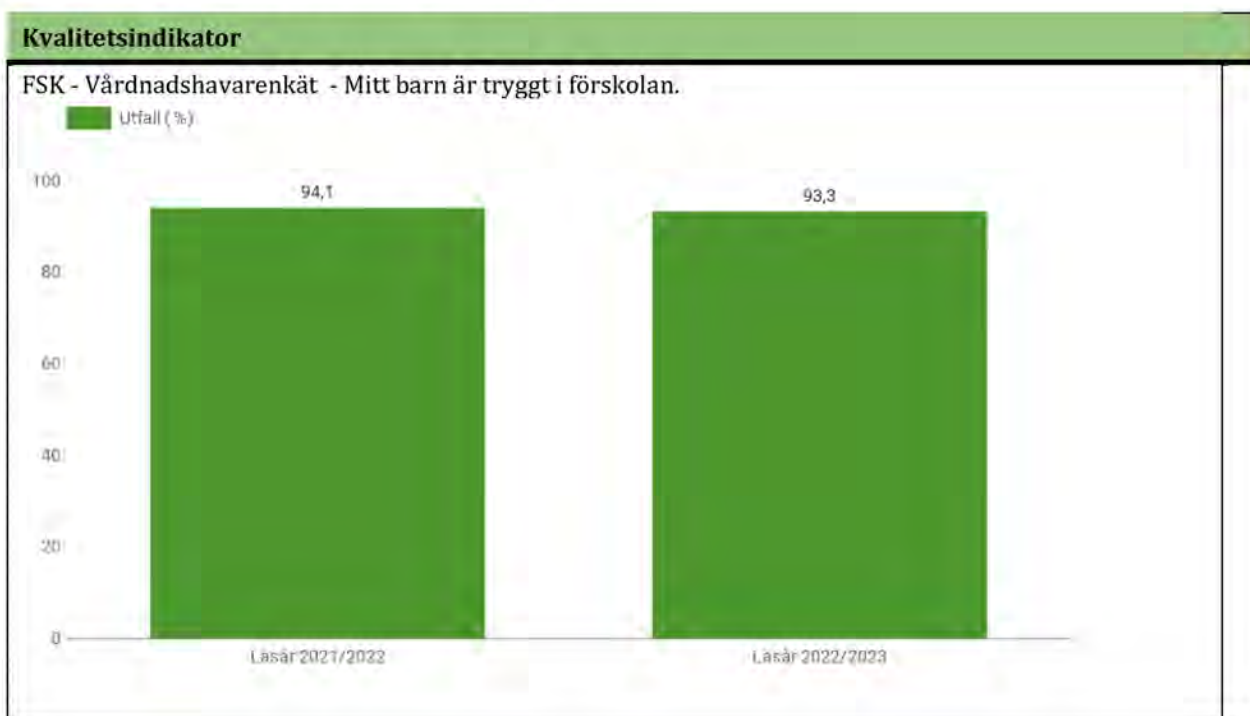
GY - Andel elever med examen inom 3 år, yrkesprogram



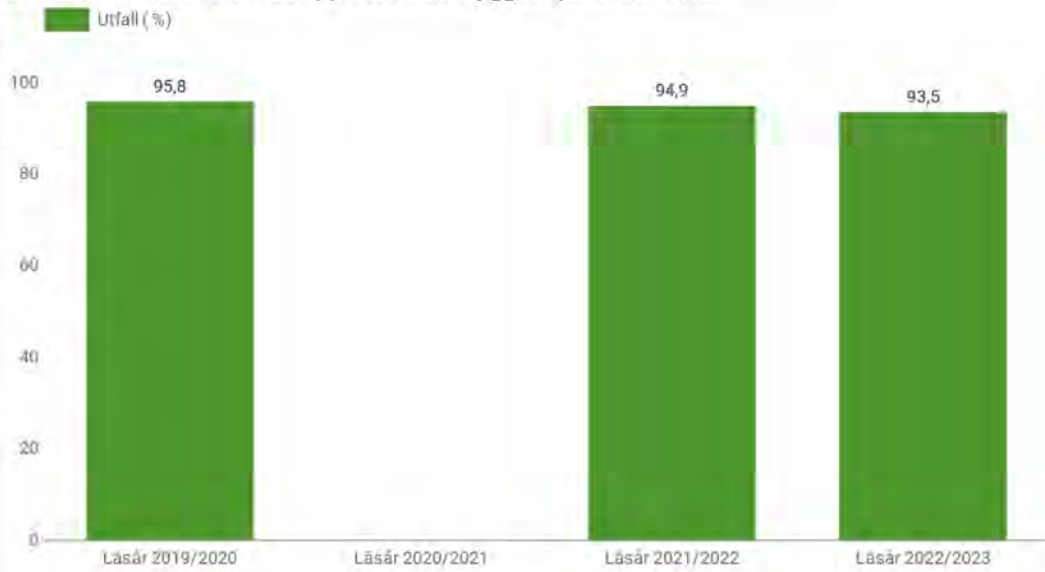
Kvalitetsfaktor: Attraktiv arbetsgivare med fokus på arbetsmiljö, ledarskap, medarbetarskap och kompetensförsörjning



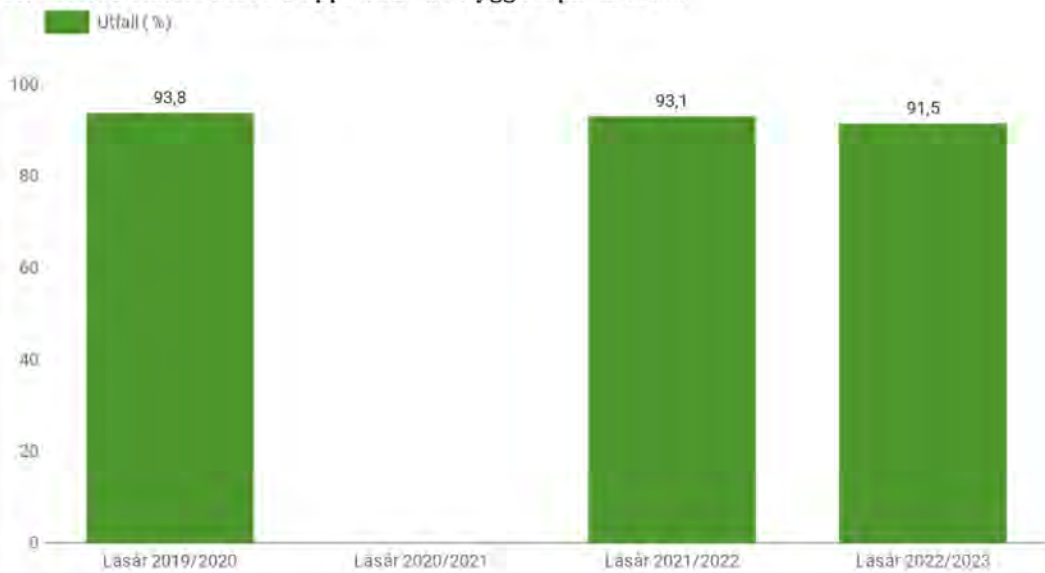
Kvalitetsfaktor: Normer och värden



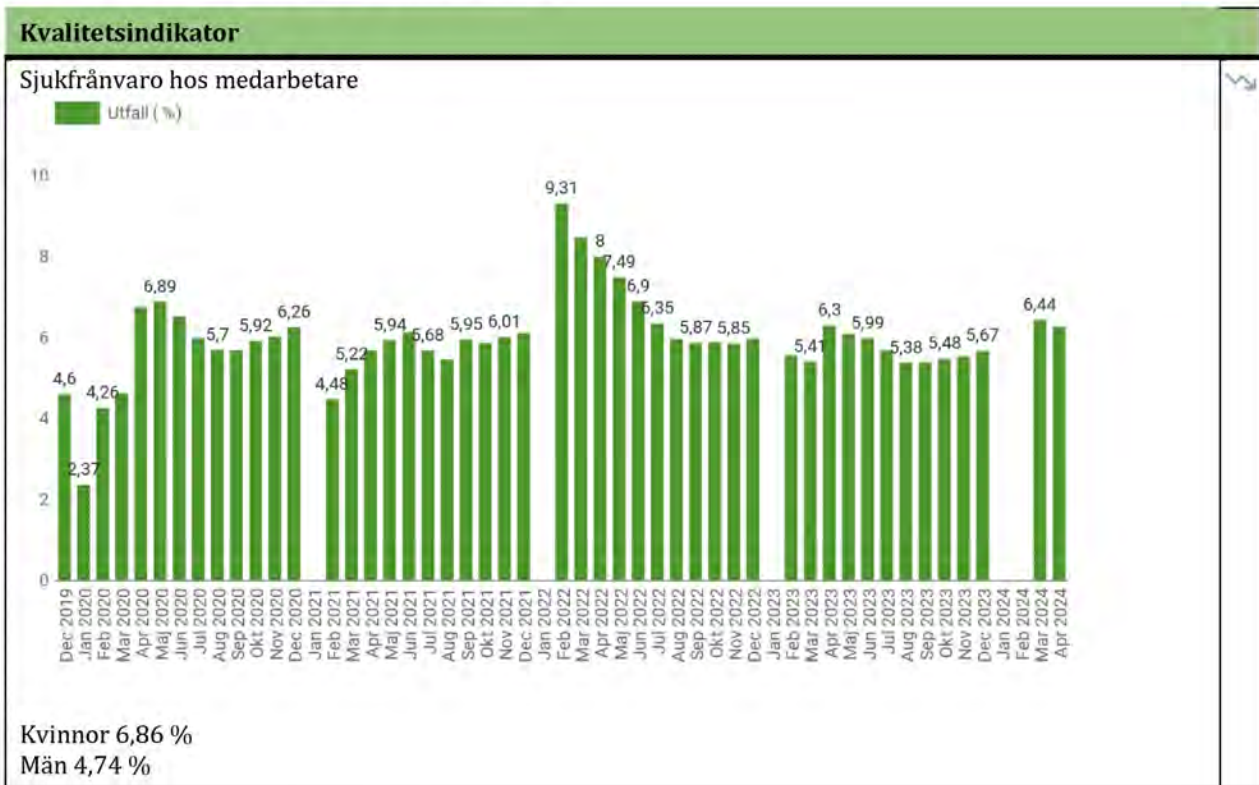
GR - Trivselenkät - Elevers upplevelse av trygghet på lektionerna



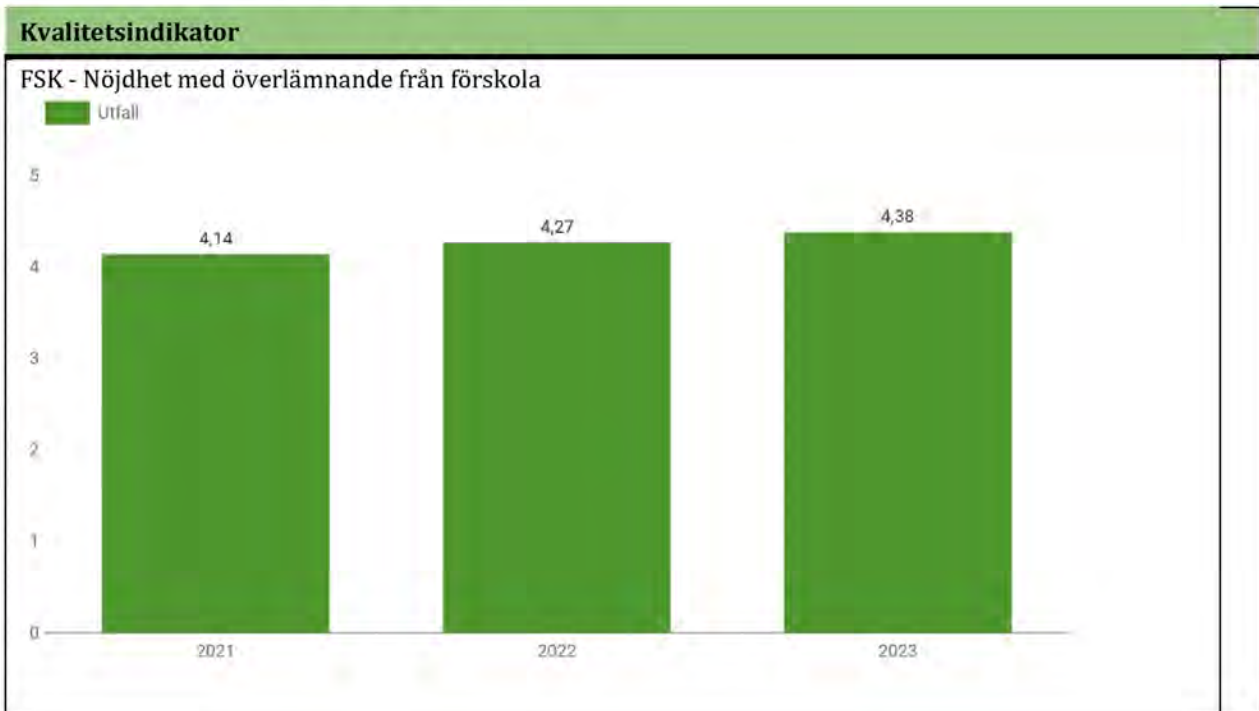
GR - Trivselenkät - Elevers upplevelse av trygghet på rasterna

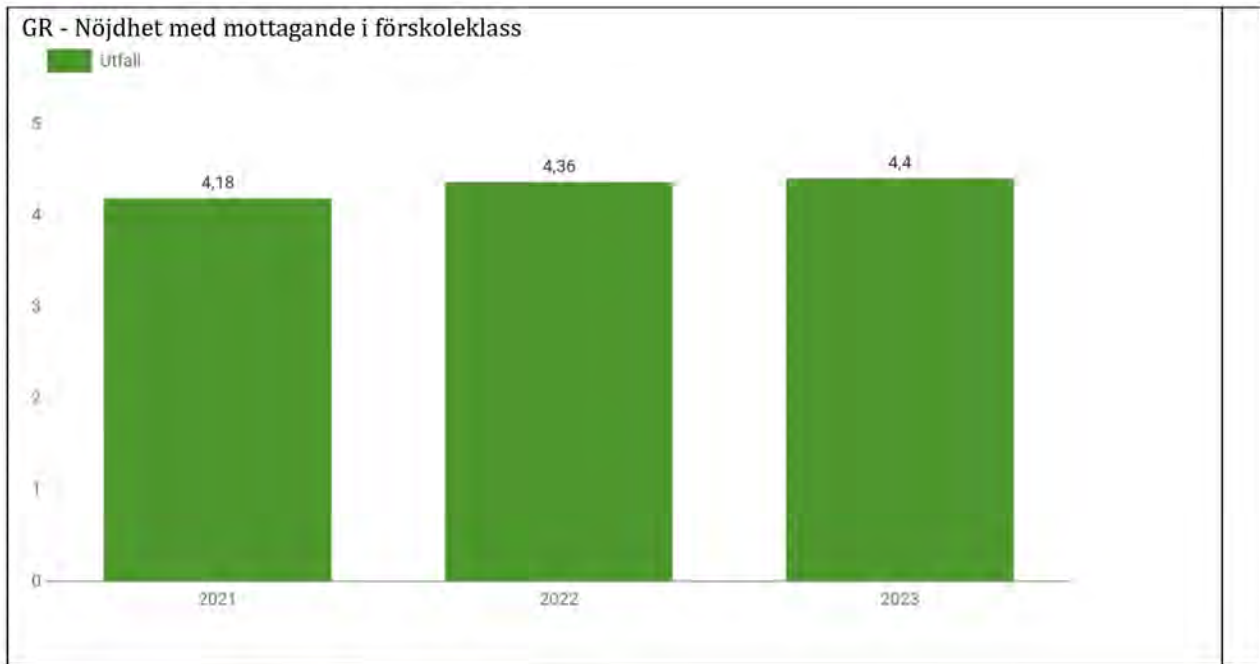


Kvalitetsfaktor: Friska medarbetare

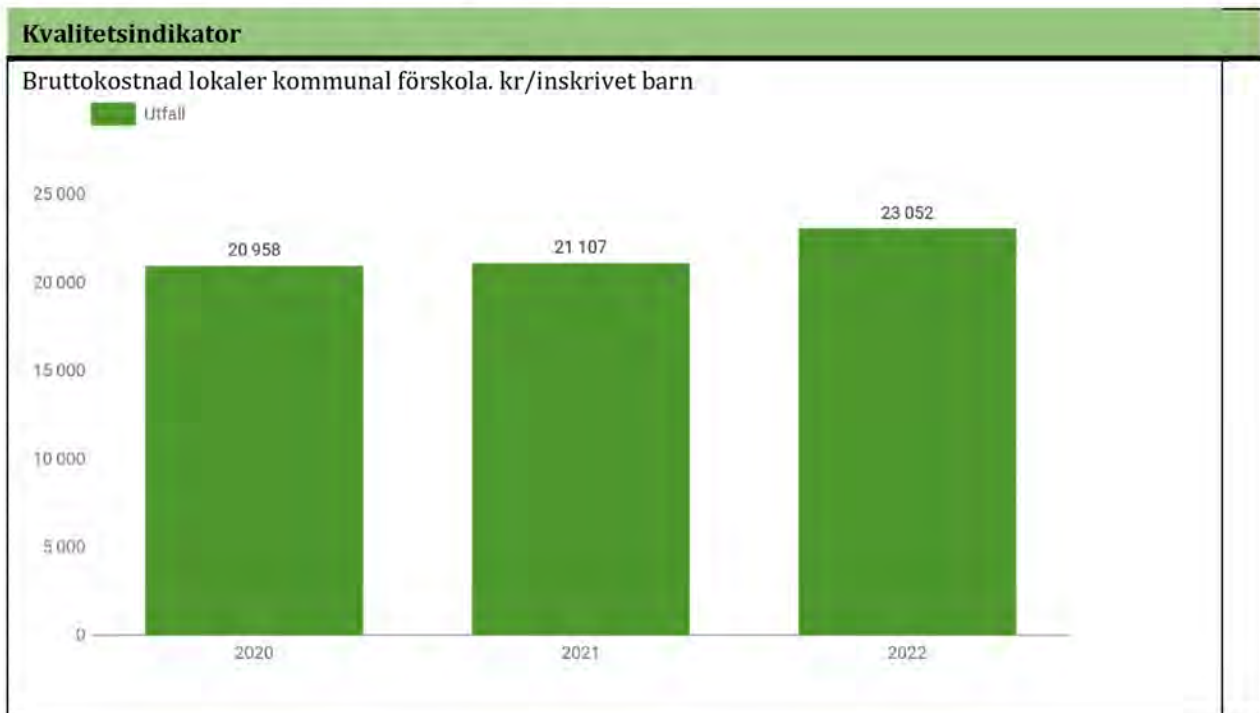


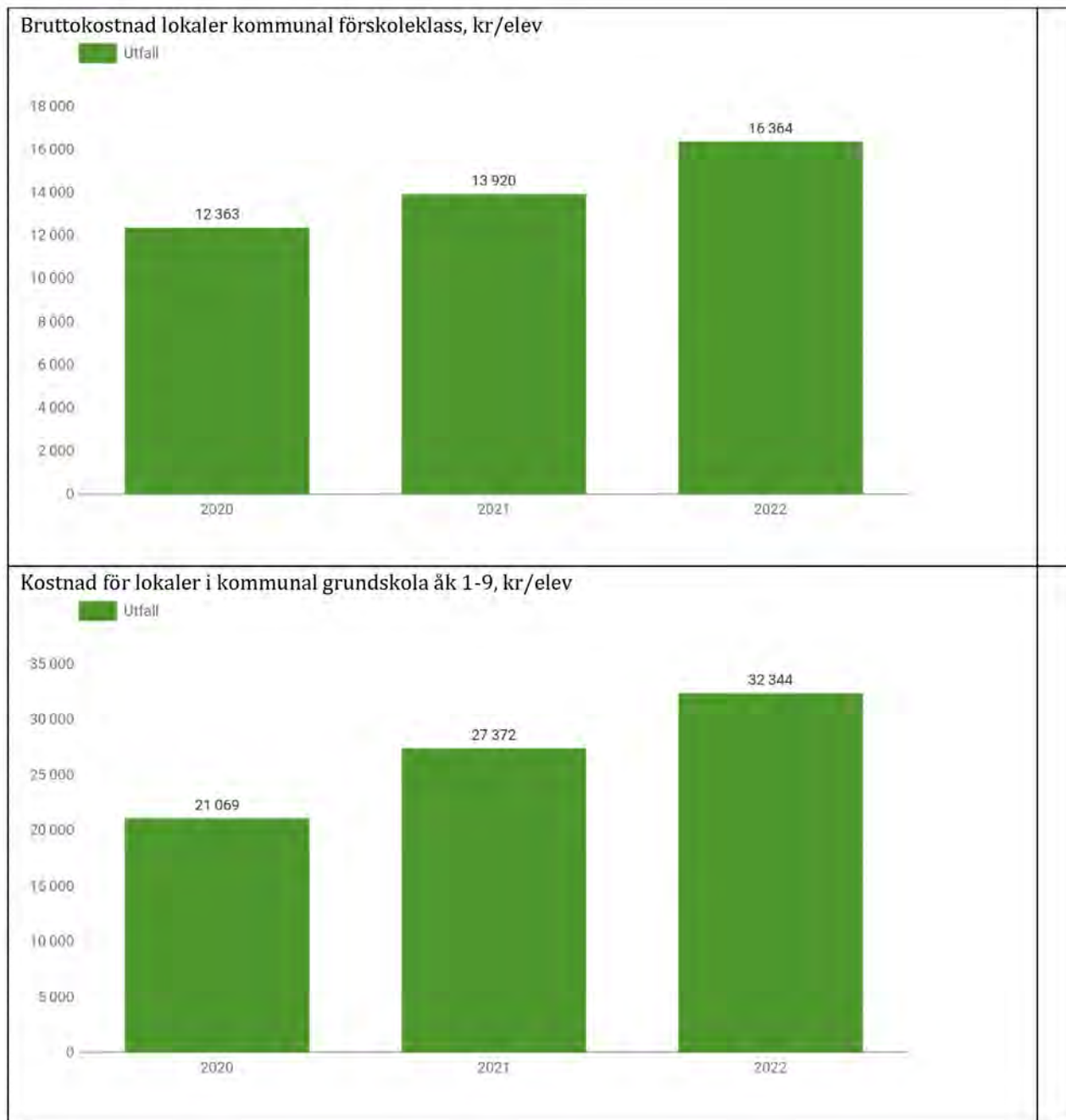
Kvalitetsfaktor: Övergång och samverkan





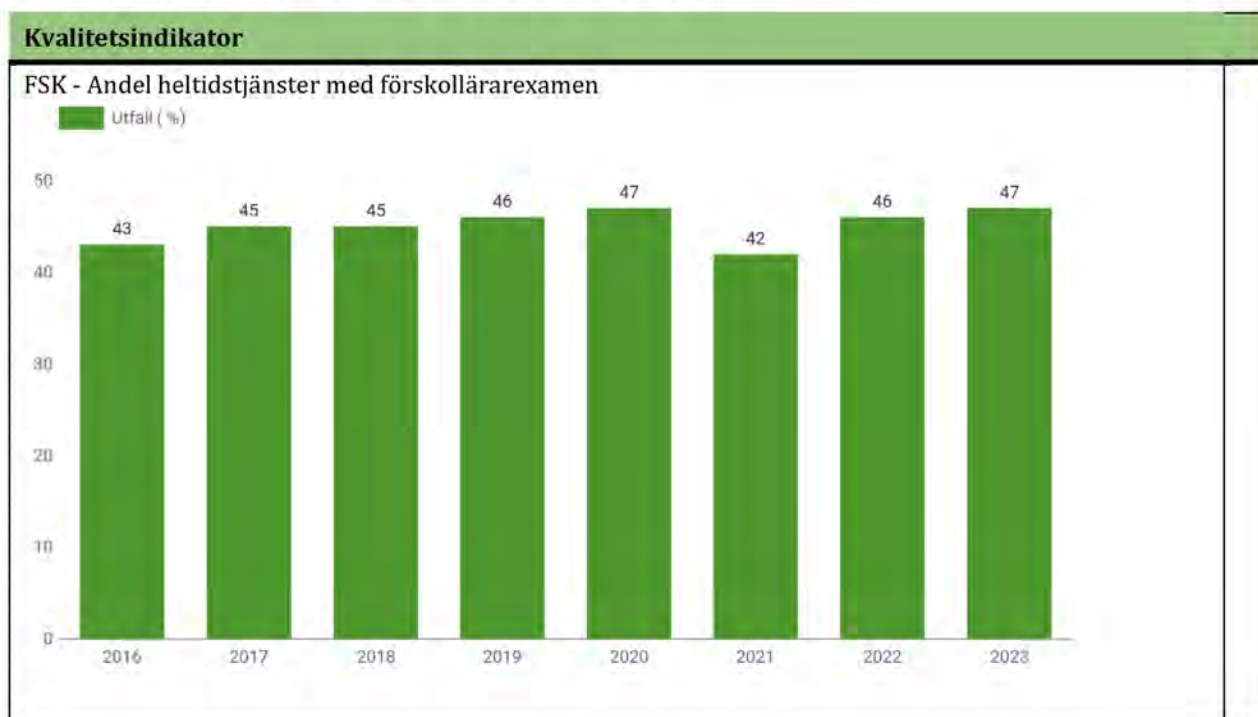
Kvalitetsfaktor: Lär miljö och lokaler



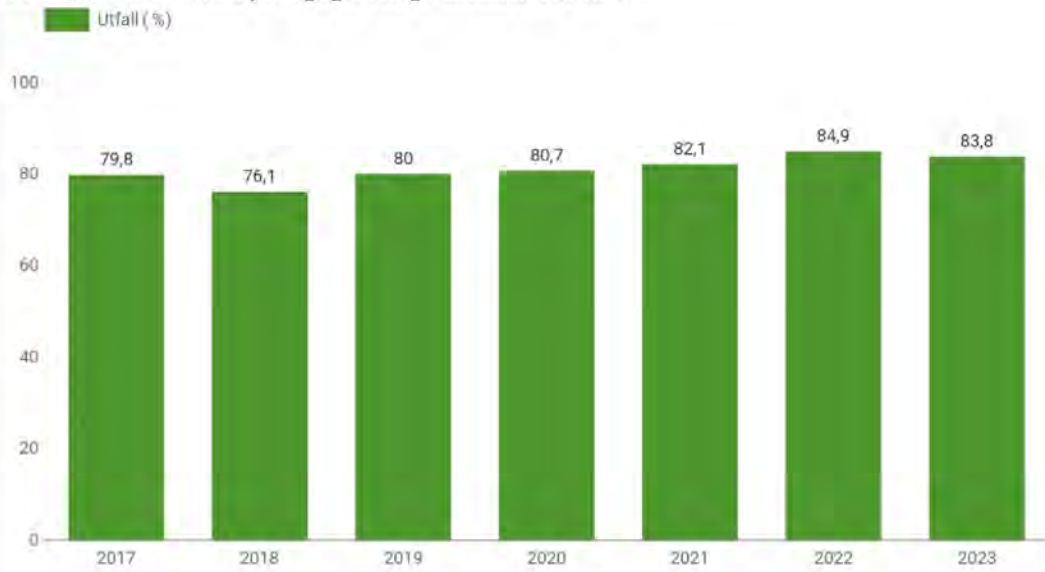




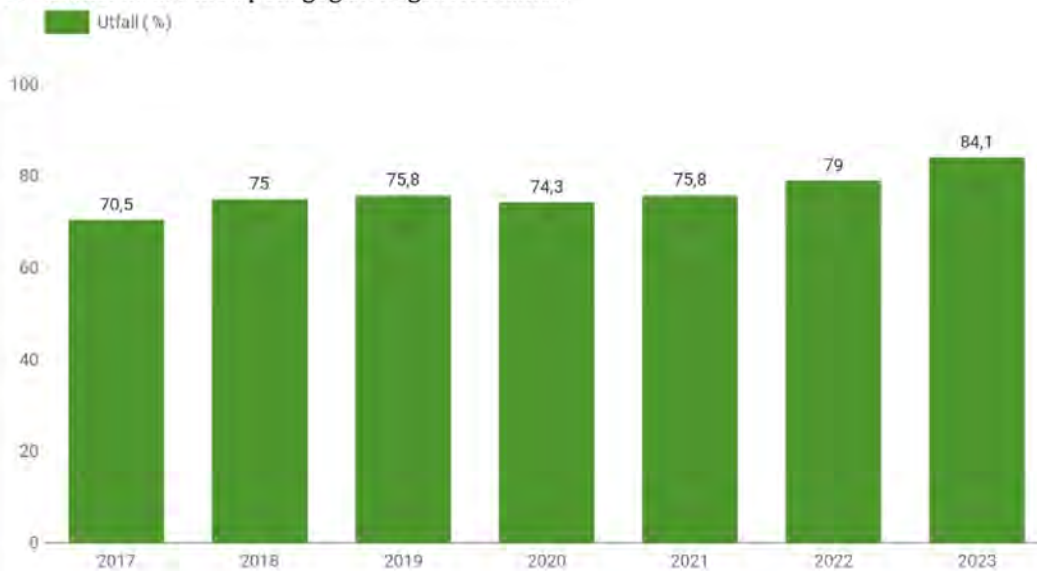
Kvalitetsfaktor: Personal och medarbetarskap



GR - Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen, åk 1-9



GY - Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen



1.4 Utvecklingsmål

Utvecklingsmål	Lägesbedömning	Utvecklingsindikator	Utfall 2022	Utfall 2023	Trend
Resurseffektivitet 2024	Ej genomförd				
Samverkan 2024	Ej genomförd				
Måluppfyllelse 2024	Ej genomförd				
Kompetensförsörjning 2024	Ej genomförd				

2 Ekonomisk uppföljning i Mnkr

2.1 Barn- och utbildningsnämnd

Drift

Barn- och utbildningsförvaltning	Nettokostnad	Budget jan-april	Budgetavvikelse jan-april	Prognos helår	Budget helår	Budgetavvikelse helår
Grundskola	100,5	93,3	-7,2	290,1	280,4	-9,7
Förskola	57,9	58,9	1,0	165,2	167,0	1,8
Gymnasieskola	50,5	42,6	-7,9	143,6	127,1	-16,5
Fritidshem	8,4	9,4	1,0	28,9	27,9	-1,0
Central verksamhet	3,9	5,8	1,9	16,8	17,3	0,5
Anpassad grundskola	6,0	5,4	-0,6	21,4	15,8	-5,6
Kulturskola	2,9	4,1	1,2	12,5	12,6	0,1
Förskoleklass	4,6	6,7	2,1	20,0	20,1	0,1
Anpassad gymnasieskola	3,7	2,1	-1,6	7,3	6,6	-0,7
Fritidsgård	0,2	0,4	0,2	1,2	1,2	0,0
Totalt	238,6	228,7	-9,9	707,0	676,0	-31,0

Barn- och utbildningsnämndens prognos för 2024 hamnar på en nettokostnad på 707,0 mnkr vilket innebär en prognosticerad budgetavvikelse på -31,0 mnkr.

Likt den senaste prognosen, som lämnades vid månadsuppföljningen per den sista mars, väntas de största underskotten hamna på verksamheterna för gymnasieskola (-16,5 mnkr), den anpassade skolan (-6,3 mnkr) och grundskolan (-9,7 mnkr). I gymnasieverksamheten arbetar man vidare med åtgärder för att kunna hålla verksamheten inom sin budget. Det prognosticerade underskottet på den anpassade skolan beror på högre personalkostnader än budgeterat, vilket i sin tur beror på att elevantalet i verksamheten de senaste åren har vuxit kraftigt samtidigt som verksamhetens budget inte har utökats i samma utsträckning. Den förväntade budgetavvikelsen för grundskolan beror främst på kostnader för måltider och personal. Hittills under året har förvaltningen även haft högre kostnader, 3,7 mnkr, för yttre skötsel, framför allt för snöröjning, än budgeterat. Årsbudgeten för dessa kostnader är knappt 1,1 mnkr.

Än så länge har förvaltningen inte fått någon kompensation i budget för högre kostnader för lokaler och för högre PO-pålägg. Om förvaltningen kompenseras för detta kommer prognosen att förbättras.

Investeringar

Investeringsprojekt	Utgift	Prognos helår	Budget 2024	Budgetavvikelse helår
Inventarier Banvägen	0,2	0,0	0,0	0,0
Totalt	0,2	0,0	0,0	0,0

Det ligger 0,2 mnkr som investeringskostnader vilka avser inventarier till Banvägen. Dessa

kostnader ligger felbokade och ska korrigeras. I övrigt har förvaltningen inga investeringsprojekt med budget under 2024 och inga kostnader väntas hamna på något investeringsprojekt under året.

2.2 Åtgärder för budget i balans

Barn- och utbildningsnämnden behöver realisera besparingsåtgärder motsvarande 33 miljoner kronor (nedan förkortat till mnkr) för att få en budget i balans.

Dessa 33 mnkr består av:

18 mnkr Lindeskolan: 10 mnkr besparing minskad ram samt 8 mnkr budget ej i balans.

6 mnkr för att bekosta hyresökning i samband med byggnation av förskolan Paletten.

9 mnkr för underfinansiering av anpassad skola.

För att nå målet om en budget i balans har nämnden tagit beslut om en handlingsplan. Denna är ett levande dokument och revideras vartefter utredningar blir färdiga eller att nya beslut tas. Den senaste versionen delges Barn- och utbildningsnämnden på nästkommande sammanträde.

Eftersom planen är ett levande dokument finns det heller inte något fastslaget slutdatum. Det är uppenbart att besparingar på 33 mnkr inte är möjliga att realisera under budgetåren 2024-2025. Planen ska ses istället som ett långsiktigt arbete som levererar effektiviseringar och besparingar under flera år framöver. Även om beslut tas i närtid kan det ta upp till tre till fyra år innan dessa uppnår full ekonomisk effekt.

För att ska planen ska lyckas och leverera åtgärder för att skapa en budget i balans är nämnden beroende av de nämndövergripande beslut och åtgärder som i planen benämns som hemmahörande på nivå 3. Utan sådana beslut och åtgärder kommer nämnden svårligen kunna åstadkomma en budget i balans.

De befintliga åtgärder som finns i planen är framtagna av Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp, i konstruktiv dialog med nämnden. Detta är i enlighet med den horisontella styrmodell som gäller för styrningen i Lindesbergs kommun. Planen kommer även fortsättningsvis att revideras i dialog och regelbundet informeras om på nämndens sammanträden.

De beslut och åtgärder som tas med i planen kategoriseras under nivå 1, 2 eller 3 beroende på var det finns mandat och är lämpligt att fatta beslut om åtgärden. Möjliga åtgärder förs in under respektive nivå.

Åtgärd	Verksamhet	Nivå	Lägst	Besparing (Mnkr)	Högst	Status	Realiserat
Vakansprövning av alla tjänster	BUF	1				Pågående	
Minskade tjänster Lindeskolan	GY	1	4,0	4,6	5,0	Klart	
Hyror elevboenden/externa lägenheter	GY	2	0,4	0,4	0,4	Klart	
Mindre prestanda elevdatorer Lindeskolan	GY	1	0,4	0,6	0,8	Pågående	
Uppsägning Fjärilen samt Jupiter	FSK	1	1,3	1,3	1,3	Pågående	
Behovsprövade busskort	GY	2-3	0,4	0,6	1,0	Klart	
Kommande organisation Lindeskolan	GY	1	3,0	3,5	4,0	Pågående	
Utredning Nattviolen	FSK	2				Pågående	
Utredning Lindeskolan	GY	2				Pågående	

3 Planerade förbättringsåtgärder

Barn- och utbildningsförvaltningen i Lindesbergs kommun står inför flera stora utmaningar de närmsta åren. Måluppfyllelse, kompetensförsörjning, resurseffektivitet utifrån rådande budgetram samt ett ökat behov av samverkan med externa aktörer är några av dem.

Till detta behöver också beredskap finnas för de demografiska förändringar vi står inför. En förändrad åldersstruktur samt industriella satsningar i kommunen är aspekter att ta hänsyn till i den kommande planeringen av Barn- och utbildningsförvaltningens verksamhet.

Det kommer att krävas en rad strategiska beslut de närmsta åren för att underlätta de utmaningar vi står inför. Till detta kommer även en ansträngd ekonomi som är en parameter att ta hänsyn till. Det är viktigt att göra rätt avväganden och hela tiden ha fokus på hur mesta möjliga kvalitet kan uppnås utifrån rådande budgetram.

Även det förändrade samhällsklimatet är en påverkande faktor. Vi har i förhållande till riket fler elever som växer upp i ekonomisk utsatthet, färre vårdnadshavare med eftergymnasial utbildning, fler nyinvandrade elever och färre lärare med behörighet. Allt detta är något som vår utbildning behöver kompensera för att ge våra barn och ungdomar möjlighet att ta tillvara sin utbildning och nå sin fulla potential.

Utifrån ovanstående är det följande fokusområden förvaltningen kommer fokusera på det närmsta året.

Kompetensförsörjning

Vi fortsätter arbetet med att vara en attraktiv arbetsgivare. Att fylla våra förskolor och skolor med behöriga förskollärare och lärare är en stor utmaning. Lika viktigt att hitta ny behörig personal är det att behålla befintlig personal. Att göra detta samtidigt som vi står inför stora besparingar är en utmaning. Här behöver vi jobba med vårt ledarskap och fortsätta vårt arbete med att skapa arbetsplatser med en tydlig struktur, riktning och kultur där man vill vara och verka. Vi behöver följa och jobba aktivt med den kompetensförsörjningsplan som är framtagen.

Resurseffektivitet

Utifrån de stora besparingar vi står inför är det tydligt att beslut behöver fattas på strukturell nivå för att en budget i balans ska kunna uppnås. Utifrån ekonomi och demografi behöver skolstrukturen ses över kommande år. Det är av stor vikt att Barn- och utbildningsförvaltningen hela tiden verkar för en resurseffektiv organisation och god ekonomisk hushållning utifrån rådande budgetram. Med kloka beslut kan detta bli något som också blir kvalitetshöjande åtgärder för verksamheten.

Samverkan

Den förändring som skett i snabb takt de senaste åren vad gäller förändrat samhällsklimat har visat sig med tydlighet i vår verksamhet. Behovet av att samverka med andra aktörer som ex. Socialförvaltningen, BUP, hab, polisen, Regionen etc har ökat markant de senaste åren. Barn- och utbildningsförvaltningen har det senaste året återupptagit det fördjupade samarbetet med Socialförvaltningen vilket är väldigt positivt. Vi har ett fint samarbete mellan de båda förvaltningarna i Lindesbergs kommun men det är viktigt att detta fördjupas än mer. Regelbundna träffar på ledningsnivå och de regelbundna IFO-skola träffarna är viktiga parametrar i detta arbete framåt. Vi ska även fortsätta med att utveckla arbetet kring familjestödarna och även utöka med fler skolor.

Tillsammans med Socialförvaltningen har Barn- och utbildningsförvaltningen även tagit beslutet att komma igång med arbetet inom TSI, Tidiga Samordnade Insatser. Vi kommer de kommande två åren jobba fram en plan och implementera detta i vår verksamhet. Att Barn- och utbildningsförvaltningen tillsammans med Socialförvaltningen, Regionen och Polisen går in i detta är något vi tror mycket på.

Måluppfyllelse

Arbetet med att stärka och höja måluppfyllelsen är hela tiden centralt i vår verksamhet. För att ge oss själva möjlighet att nå detta är faktorerna som beskrivits ovan med kompetensförsörjning, resurseffektivitet och samverkan väldigt viktiga faktorer. Vi behöver även fortsätta jobba med ledarskapet. Både pedagogernas ledarskap men också våra skolledares ledarskap. Ett tydligt ledarskap där det hela tiden finns en tanke och riktning är ett måste för att nå resultat. Vi behöver dra nytta av de utbildningar vi haft centralt och använda våra chefsdagar på ett klokt sätt. Det finns en stor erfarenhet och kunskap inom vår organisation som är viktigt att vi tar tillvara på. Förvaltningens ledningsgrupp behöver lägga en plan för hur vi ska använda vår gemensamma tid för att skapa en samstämmighet kring ledarskapet som går som en röd tråd från förskolan till gymnasiet.

Barn- och utbildningsförvaltningen har som övriga kommunen påbörjat arbetet med vertikala dialoger och kommer intensifiera detta under 2024. Detta är något som passar väl in i det kvalitetstänk som finns inom vår förvaltning och vi ser med tillförsikt fram emot vad detta kan ge i positiv riktning.

Övrigt

Utöver ovanstående stora områden finns en rad ytterligare områden som förvaltningen kommer jobba med som förbättringsåtgärder under året.

Arbetet med att strukturera upp SAM-arbetet ska slutföras under 2024. Hela förvaltningen ska följa ett gemensamt årshjul för att underlätta samordning, analyser och prioriteringar.

Arbetet med digitala nationella prov pågår. Vi är väl förberedda och fortsätter planeringsarbetet.

En långsiktig planering kring våra återkommande träffar som chefsdagar och kvalitetsdagar ska ske. Det är de analyser och utvärderingar vi gör som måste ligga till grund med vad vi

fyller vår gemensamma tid med.

Lokalutnyttjande. Både förskola, grundskola och gymnasieskola behöver se över och analysera om vi behöver alla våra lokaler eller om det finns enheter/lokaler vi kan gå ur.



2024-04-08

BUN 2024/12

Barn- och utbildningsförvaltningen

Michael.Tybell@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden (beredande)

Plan för budget i balans - Barn och utbildningsnämnden**Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna "Plan för budget i balans Barn- och utbildningsnämnden"

Ärendebeskrivning

I samband med månadsuppföljningen för oktober 2023, beslutade kommunstyrelsen den 28 november (KS § 151/23) följande:

- Att ge kommundirektören i uppdrag att tillsammans med förvaltningar och nämnder skyndsamt ta fram en handlingsplan med konsekvensbeskrivning för att få en kommunbudget i balans. (Vertikala dialoger)

Barn- och utbildningsnämnden behöver realisera besparingsåtgärder motsvarande 33 mnr för att få en budget i balans.

Dessa 33 mnr består av:

- 18 mnr Lindeskolan: 10 mnr besparing minskad ram samt 8 mnr budget ej i balans.
- 6 mnr för att bekosta hyresökning i samband med byggnation av Paletten
- 9 mnr för underfinansiering av anpassad skola

Denna plan är ett levande dokument och kommer revideras vartefter utredningar blir färdiga eller nya beslut tas. Den senaste versionen kommer att delges Barn- och utbildningsnämndens ledamöter på nästkommande nämndsammanträde.

Utifrån att planen är ett levande dokument finns det inte något slutdatum för planen. 33 miljoners besparing kommer inte vara möjligt att realisera under 2024 eller 2025 utan detta är ett arbete som ska ses över flera års sikt. Även om beslut tas i närtid kan det ta upp till tre till fyra år innan de uppnår full ekonomisk effekt.

För att Barn- och utbildningsnämnden ska lyckas med planen och få en budget i balans är Barn- och utbildningsnämnden beroende av beslut och åtgärder

under det som i planen benämns "Nivå 3". Utan åtgärder/beslut på denna nivå kommer Barn- och utbildningsnämnden ha svårt att få en budget i balans.

Innehållet i planen är dialogat mellan Barn- och utbildningsförvaltningen och ordförande i Barn- och utbildningsnämnden.

De åtgärder/beslut som förs in i planen kategoriseras under nivå 1, 2 eller 3 beroende på vilken instans som har mandat att fatta beslut av åtgärden. Möjliga åtgärder förs in under respektive nivå. De beslut som sedan beslutas om förs in under rubrik Summering samt i medföljande tabell.

Nivå 1

Budgetåtgärder som kan beslutas av förvaltningschef eller verksamhetschef

Målsättningen är att på nivå 1 nå besparingar och effektiviseringar på 10-13 mnkr

- Ej återtillsättning del av pensionsavgångar 0,75 mnkr
- Säga upp kontrakt Fjärilen 0,15 mnkr
- Säga upp kontrakt Jupiter 1,1 mnkr
- Internt arbete Lindeskolan 10-11 mnkr
 - Ej återtillsättning av tjänster
 - Neddragning av organisation
 - Mer undervisning i lärartjänster
 - Hyror elevhem
 - Ej kompensation lägenheter på stan
 - Minskning administration
 - Ekonomi som bär inriktningar, fulla klasser, idrottscollege
 - Billigare inköp datorer

Nivå 2

Budgetåtgärder som kan beslutas av Barn- och utbildningsnämnden

Nivå 2 och 3 behöver utöver nivå 1 finna långsiktiga lösningar där besparingar och effektiviseringar kan ske. Behovet av besparingar och effektiviseringar på nivå 2 och 3 är ca. 20mnkr.

Möjliga åtgärder som kan beslutas av Barn- och utbildningsnämnden:

- Programstruktur Lindeskolan 3-6 mnkr
- Lokalstruktur förskolan centrala Lindesberg 1,5 mnkr
- Avsteg från avtal angående busskort gymnasieelever 0,6 mnkr

- Ytterligare strukturella åtgärder kring anpassning lokaler utifrån budget, elevantal, demografi vad gäller förskolan och grundskolan 4-6 mnkr
- Verksamheter ej lagstadgade 4,5 mnkr

Nivå 3

Budgetåtgärder utifrån ett horisontellt och kommunövergripande perspektiv som räknas av från Barn- och utbildningsnämnden. Beslutas av

Nivå 2 och 3 behöver utöver nivå 1 finna långsiktiga lösningar där besparingar och effektiviseringar kan ske. Behovet av besparingar och effektiviseringar på nivå 2 och 3 är ca. 20mnkr.

Michael Tybell
Förvaltningschef

För åtgärd:

Förvaltningschef Barn- och utbildningsnämnden

För kännedom:

Kommunstyrelsen

Bilagor: Plan för budget i balans Barn- och utbildningsnämnden



2024-04-26

Plan för budget i balans – Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden behöver realisera besparingsåtgärder motsvarande 33 miljoner kronor (nedan förkortat till mnkr) för att få en budget i balans.

Dessa 33 mnkr består av:

- 18 mnkr Lindeskolan: 10 mnkr besparing minskad ram samt 8 mnkr budget ej i balans.
- 6 mnkr för att bekosta hyresökning i samband med byggnation av förskolan Paletten.
- 9 mnkr för underfinansiering av anpassad skola.

Denna plan är ett levande dokument och kommer revideras vartefter utredningar blir färdiga eller att nya beslut tas. Den senaste versionen delges Barn- och utbildningsnämnden på nästkommande sammanträde.

Eftersom planen är ett levande dokument finns det heller inte något slutdatum för den. Det är uppenbart att besparingar på 33 mnkr inte är möjliga att realisera under budgetåren 2024-2025. Planen ska ses som ett långsiktigt arbete som levererar effektiviseringar och besparingar under flera år framöver. Även om beslut tas i närtid kan det ta upp till tre till fyra år innan dessa uppnår full ekonomisk effekt.

För att ska planen ska lyckas och leverera åtgärder för att skapa en budget i balans är nämnden beroende av de nämndövergripande beslut och åtgärder som i planen benämns som hemmahörande på *nivå 3*. Utan sådana beslut och åtgärder kommer nämnden svårt kunna åstadkomma en budget i balans.

De befintliga åtgärder som finns i planen är framtagna av Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp, i konstruktiv dialog med ordföranden i nämnden. Detta är i enlighet med den horisontella styrmodell som gäller för styrningen i Lindesbergs kommun. Planen kommer även fortsättningsvis att revideras i dialog och regelbundet informeras om på nämndens sammanträden.

De beslut och åtgärder som tas med i planen kategoriseras under nivå 1, 2 eller 3 beroende på var det finns mandat och är lämpligt att fatta beslut om åtgärden. Möjliga åtgärder förs in under respektive nivå.

Michael Tybell

Förvaltningschef

Nivå 1 - Budgetåtgärder som kan beslutas av förvaltningschef eller verksamhetschef

Målsättningen är att på nivå 1 nå besparingar och effektiviseringar på 10–13 mnkr.

- Ej återtillsättning del av pensionsavgångar: 0,75 mnkr.
- Säga upp kontrakt Fjärilen: 0,15 mnkr.
- Säga upp kontrakt Jupiter: 1,1 mnkr.
- Internt arbete Lindeskolan: 10–11 mnkr.
 - Ej återtillsättning av tjänster.
 - Neddragning av organisation.
 - Mer undervisning i lärartjänster.
 - Hyror elevhem.
 - Ej kompensation lägenheter på stan.
 - Minskning administration.
 - Ekonomi som bär inriktningar, fulla klasser, idrottscollege.
 - Billigare inköp datorer.

Nivå 2 - Budgetåtgärder som kan beslutas av Barn- och utbildningsnämnden

På nivå 2 och 3 behöver utöver nivå 1 beslutas om långsiktiga lösningar där besparingar och effektiviseringar kan ske. Behovet av besparingar och effektiviseringar på nivå 2 och 3 är ca. 20 mnkr.

Möjliga åtgärder som kan beslutas av Barn- och utbildningsnämnden:

- Programstruktur Lindeskolan: 3–6 mnkr.
- Lokalstruktur förskolan centrala Lindesberg: 1,5 mnkr.
- Avsteg från avtal angående busskort gymnasieelever: 0,6 mnkr.
- Ytterligare strukturella åtgärder kring anpassning lokaler utifrån budget, elevantal, demografi vad gäller förskolan och grundskolan: 4–6 mnkr.
- Ej lagstadgade verksamheter: 4,5 mnkr.

Nivå 3 - Budgetåtgärder där det finns kommunövergripande perspektiv som förutsätter beslut av Kommunstyrelsen

På nivå 2 och 3 behöver utöver nivå 1 beslutas om långsiktiga lösningar där besparingar och effektiviseringar kan ske. Behovet av besparingar och effektiviseringar på nivå 2 och 3 är ca. 20 mnkr.

Möjliga åtgärder som kan beslutas av Kommunstyrelsen:

- Avsteg från läns gemensamt kollektivtrafikavtal, vad gäller tilldelning av gymnasiekort: 0 mnkr. (Beslutat i KS mars 2024. Förutsättning för beslut på nivå 2.)

Åtgärdslista - reviderad 2024-04-10

Åtgärd	Verksamhet	Nivå	Besparing (Mnkr)			Status	Realiserat	Bilaga
			-	+				
Vakansprövning av alla tjänster	BUF	1				Pågående		
Internt budgetarbete Lindeskolan	GY	1	6,0	6,5	7,0	Klart		
Uppsägning Fjärilen samt Jupiter	FSK	1	1,3	1,3	1,3	Avbrutet		
Behovsprövade busskort	GY	2-3	0,6	0,6	0,6			
Utredning Nattviolen	FSK	2						
Utredning Lindeskolan	GY	2						
Hyror elevboenden/externa lägenheter	GY	2						
			7,9	8,4	8,9			



Delegationsbeslut

Redovisning delegationsbeslut Barn- och utbildningsnämnden 2024-05-13

Behandling	Typ
Delegationsbeslut anställningar BUN 2024-05-06	Delegationsbeslut
Delegationslista skolskjuts 2024-05-06	Delegationsbeslut



**LINDESBERGS
KOMMUN**

Meddelanden

Redovisning meddelanden Barn- och utbildningsnämnden 2024-05-13

Behandling	Typ
Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 16 april 2024 - KS § 50 Anställande av förvaltningschef för barn- och utbildningsförvaltningen	Meddelande
Remiss: Dnr: SI 2024:1389 Ansökan från Stadsmissionens Skolstiftelse om godkännande som huvudman för nationellt godkänd idrottsutbildning vid Grillska gymnasiet i Örebro	Meddelande
Begäran om komplettering i anmälan om kränkande behandling på Storåskolan, Barn- och elevombudet, Skolinspektionen dnr SI 2023:10323	Meddelande
Uppföljningsbeslut från Skolinspektionen i tematisk kvalitetsgranskning av lärares arbete för att tidigt motverka könsbundna utbildnings- och yrkesval på Fröviskolan F-6, Skolinspektionen dnr 2022:8801 - ärendet avslutas	Meddelande
Beslut i anmälan om kränkande behandling på Storåskolan, Skolinspektionen dnr SI 2024:2102 - Barn- och elevombudet prövar inte ärendet	Meddelande
Föranmälan av inspektion	Meddelande
Barn- och elevkränkningar april 2024	Meddelande
Barn- och elevtillbud april 2024	Meddelande
Barn- och elevskador april 2024	Meddelande