

# **Avgifter och villkor**

## **för uthyrning av scenvagn i Lindesbergs kommun**

**Strategi**  
**Plan/program**  
**» Riktlinje**  
**Regler och instruktioner**

Fastställt av: Kommunfullmäktige § 115/2016

Datum: 2016-06-21

För revidering ansvarar: Tillväxtförvaltningen

För eventuell uppföljning och tidplan för denna ansvarar: Tillväxtutskottet

Dokumentet gäller till och med: 2018

## Fakta om scenvagnen

Scenvagnen är en tysktillverkad Stagemobil L som är byggd på en släpkärra. Det tar en person ca 20-30 minuter för att ställa iordning vagnen till färdig scen. För att dra vagnen krävs BE-körkort och ett fordon som klarar att dra 2 700 kg.

Scenvagnen ägs av Lindesbergs kommun och Bergslagens Kommunalteknik (BKT) sköter den löpande driften.

### Scenfakta

Bredd:	6.8 m
Djup:	6,3 m
Höjd:	4.6 m
Storlek:	42 m <sup>2</sup>
Maxvikt att hänga i taket:	350 kg
Max golvvikt:	350 kg per m <sup>2</sup>
Scenhöjd:	1-1.2 m

### Vagnsmått

Längd:	8.2 m
Bredd:	2.54 m
Höjd:	3.7 m
Vikt:	2 300 kg
Total maxvikt:	2 700 kg



## **Vilka kan hyra scenvagnen?**

### **Lindesbergs kommun**

Kommunala förvaltningar, kommunala bolag eller arrangemang där Lindesbergs kommun är medarrangör.

### **Ideella föreningar i Lindesbergs kommun**

För att en förening ska få hyra scenvagnen ska föreningen

1. Vara en ideell förening som har sitt säte i Lindesbergs kommun.
2. Bedriva en utåtriktad verksamhet till allmänheten.
3. Vara registrerad i kommunens föreningsregister.

### **Företag i Lindesbergs kommun**

Företag och övriga organisationer kan hyra scenvagnen till publika arrangemang som riktar sig till allmänheten. Scenvagnen hyrs inte ut till entrébelagda arrangemang som arrangeras av företag.

**Kommunerna i Nora, Hällefors och Ljusnarsberg kan hyra scenvagnen.**

**Scenvagnen hyrs inte ut till privatpersoner.**

## **Bokning**

Önskemål om bokning inför säsong ska lämnas senast 30 mars varje år. Bekräftelse på bokning lämnas i april. Därefter sker bokning löpande för övriga lediga tider.

Bokningen avser ett dygn från klockan 12.00 till 12.00. Leverans och hämtning sker efter överenskommelse med BKT.

Bokningsförfrågan lämnas till Lindesbergs kommun. Instruktioner och möjlighet att se lediga datum finns på Lindesbergs kommuns hemsida.

Se lediga tider på Lindesbergs kommuns hemsida: <http://fri.lindesberg.se/bokning/>

Skicka en bokningsförfrågan via webbokningen.

Skicka e-post: [fritidskontoret@lindesberg.se](mailto:fritidskontoret@lindesberg.se).

Telefon: 0581-810 00.

## **Prioritering av arrangemang vid bokning samma datum**

Har flera hyrestagare inom samma kategori önskemål om att hyra scenvagnen samma datum gäller att det arrangemang som lockar flest åhörare/besökare har förtur.

1. Lindesbergs kommun som arrangör eller medarrangör.
2. Publika arrangemang genomförda av ideella föreningar i Lindesbergs kommun.
3. Entrébelagda arrangemang genomförda av ideella föreningar i Lindesbergs kommun.
4. Publika arrangemang genomförda av företag i Lindesbergs kommun.
5. Övrig uthyrning.

## **Avbokning**

Avbokning ska ske minst 7 dagar innan hyrestillfället annars debiteras full hyra.

## Bestämmelser och ordningsregler för att hyra den portabla scenvagnen

1. Scenvagnen måste placeras på ett plant och hårt underlag. Tillväxtförvaltningen/BKT kan avböja uthyrning eller anvisa annan plats som anses lämpligare för scenvagnen.
2. Hyrestagaren ska innan hyrestillfället uppvisa marktillstånd för den plats där scenvagnen ska placeras samt tillstånd för anordnande av offentlig tillställning.
3. Scenvagnen ska användas av hyrestagaren och till det ändamål som uppgavs vid bokningstillfället.
4. Det ska hos hyrestagaren finnas en ansvarig person som ansvarar att regler och anvisningar för scenvagnen följs.
5. Hyrestagaren ansvarar för att hyrd utrustning återlämnas i samma skick som den leverades.
6. Grundregel är att BKT levererar och hämtar scenvagnen samt sköter upp och nedmontering. Det sker till fastställda avgifter. Tillväxtförvaltningen kan göra undantag från detta om det hos hyrestagaren finns en ansvarig person som det senaste året genomgått en utbildning i upp och nedmontering av scenen. Hyrestagare kan även sköta transporten själv om föraren innehar ett BE-körkort.
7. Sköter BKT utkörning, upp och nedmontering av scenen ska hyrestagaren ha en ansvarig person på plats som hjälper till vid upp och nedmontering.
8. Scenen får inte stå uppställd eller obebakad under tider som den inte används.
9. Hyrestagaren är skyldig att ersätta eventuella skador eller stöld som uppkommit under hyrestiden. Det gäller även sak- eller personskada hos tredje man som eventuellt kan inträffa vid transport samt upp- och nedmontering. Skador på scenvagnen ska omedelbart rapporteras till BKT eller fritidskontoret.
10. Scenvagnen ska lämnas tillbaka städad och rengjord. Om detta inte är gjort kan hyrestagaren debiteras för denna kostnad i efterhand.
11. Lindesbergs kommun kan vägra uthyrning till arrangemang som kan väcka anstöt eller som på annat sätt kan störa ordningen.

## Avgifter

Scenvagnen hyrs ut per dygn vilket också är lägsta avgift.

	Föreningar/kommunala förvaltningar i Lindesbergs kommun	Företag och övriga hyrestagare
Hyra per dygn	1 000 kr	3 000 kr
*Transport/montering	1 800 kr	1 800 kr

\*Avser transporter och montering inom Lindesbergs kommun. Avgiften för transport och montering utanför Lindesbergs kommun fastställs vid varje uthyrningstillfälle.

Vid jourutryckningar på helger kan extra debitering ske.