

Kallelse till Tillväxtnämnden

Ordinarie ledamöter kallas till sammanträde med Tillväxtnämnden, Tisdag den 16 mars 2021, kl 09:00. Digitalt via Teams.

Ledamot som är förhindrad att delta, bör själv kalla sin personlige ersättare.
OBS! Tänk på våra allergiker och använd inte starkt doftande sprayer, parfymer eller rakvatten!

Magnus Storm

Ebba Jansson

Ordförande

Sekreterare

Ledamöter

Ersättare

Magnus Storm, ordförande (C)

Linda Svahn (S)

Sofie Krantz (S)

Ove Magnusson (S)

Nafih Mawlod (S)

Inger Griberg (MP)

Josefine Hellström (S)

Jonas Kleber (C)

Hans Finckh (V)

Markus Lundin (KD)

Jan Hansson (M)

Fredrik Rosenbecker (SD)

Conny Årlerud (M)

Maria-Pia Karlsson (C)

Jari Mehtäläinen (SD)

Fredrik Sundén Vessling (V)

Rickard Jirvelius (SD)

Föredragningslista

Nr.	Ärende	Dnr
	Val av justerare	
	Förslag: Nafih Mawlod (S) med Conny Ärlrud (M) som ersättare.	
	Kanslienheten den 23 mars 2021 kl. 14.00.	
	Beslutsärenden	
1.	Godkännande deltagande på distans	
2.	Frågor väckta av ledamöter	
3.	Information om uppdrag att ta fram projektdirektiv för arbetet med kulturmiljöer i Lindesbergs kommun	
4.	Information om utredning av ansvaret för kommunens turismverksamhet och besöksnäring	
5.	Aktiviteter under lov för grundskoleelever 2021	TN 2021/8
6.	Aktivitetsbidrag för föreningar 2021	TN 2021/9
7.	Verksamhetsplan för tillväxtnämnden 2021	TN 2021/12
8.	Interkontrollplan för tillväxtnämnden 2021	TN 2021/13
9.	Närvarorätt för personalföreträdare på tillväxtnämnden	TN 2021/11
10.	Äskande om medel för ferier 2021	TN 2021/14

Denna behandling '§13/21 Godkännande deltagande på distans' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '§14/21 Frågor väckta av ledamöter' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '§15/21 Information om uppdrag att ta fram projektdirektiv för arbetet med kulturmiljöer i Lindesbergs kommun' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '§16/21 Information om utredning av ansvaret för kommunens turismverksamhet och besöksnäring' har inget tjänsteutlåtande.



Kultur- och fritidsenheten
Jonas Andersson
0581-811 66
jonas.andersson@lindesberg.se

Tillväxtnämnden

Aktiviteter under lov för grundskoleelever 2021

Förslag till beslut

Tillväxtnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

- Lindesbergs kommun avsätter 1 miljon kronor till gratis lovaktiviteter under sommarlovet 2021 riktade till barn och ungdomar 6-15 år.

Ärendebeskrivning

Från perioden 2016–2019 avsatte staten medel till landets samtliga kommuner 200 miljoner till gratis lovaktiviteter under sommaren för barn och ungdomar 6-15 år. Lindesbergs kommun fick under de åren ca 900 000 kronor per år. När stödet från staten upphörde till 2020 avsatte Lindesbergs kommun själva 1 miljon kronor till fortsatt stöd till lokaktiviteter för samma målgrupp.

Intresset har varit enormt från deltagande barn och ungdomar samt deras föräldrar och kommunen har lyckats att skapa ett lovprogram som de senaste åren varit helt fulltecknat. Aktiviteter har varit allt från traditionella kollar i kloten till simskolor.

Förutom kommunen har arrangörer av verksamheten varit föreningar och företag som kommunen köpt aktiviteter av.

Bifogat finner ni lovprogram för 2020 samt antal deltagare/aktivitet för 2020.

Konsekvenser

Kommunens lovaktiviteter har blivit mycket uppskattade. Efter att ha haft dem så många år är förväntningarna från allmänheten stor att kommunen genomför aktiviteter även 2021.

Genom att de är gratis gör att alla som vill kan medverka utan att det kostar en massa pengar.

Under sommaren 2020 kunde lovprogrammet genomföras på ett säkert sätt anpassat efter covid-19.

Dessa aktiviteter är extra viktiga under pandemin när så mycket annat är inställt så barn och ungdomar inte har någonting annat att göra.

Magnus Sjöberg
Förvaltningschef

Jonas Andersson
Handläggare

För åtgärd:

Kommunstyrelsen


Bilagor:

Bilaga 1: Sommarlovsprogram 2020

Bilaga 2: Deltagare per aktivitet sommarlov 2020.

SOMMARLOV 2020

I LINDESBERGS KOMMUN



Aktiviteter
för dig som är
6-15 år!



För information och anmälan, se:
www.lindesberg.se/lov

Sommarlov i Lindesberg 2020

Vad ska du göra i sommar? Har du inga speciella planer? Häng då med på någon av våra sommarläger tillsammans med gamla och nya kompisar eller passa på att lära dig simma på någon av våra simskolor.

Det bästa är att nästan allt är gratis.

LÄS DET HÄR INNAN DU ANMÄLER DIG

För vem:

Barn och ungdomar födda 2005-2014 som är bosatta och folkbokförda i Lindesbergs kommun. Vi kan inte garantera att alla barn med någon form av funktionsnedsättning kan delta på alla läger utan kontakta respektive kontaktperson som ni finner under varje läger för mer information.

Anmälan:

Du kan anmäla dig till två läger. Till simskolorna anmäler du dig direkt till respektive arrangör.

- Anmälan är bindande och du kan inte ändra din anmälan i efterhand.
- Anmäl dig inte om du inte med säkerhet vet att du vill och kan delta.
- Enbart en anmälan per deltagare.
- Det finns ett begränsat antal platser till varje läger och en anmälan är ingen garanti för att du fått en plats.
- När anmälningstiden gått ut kommer du så snabbt som möjligt, dock senast 2 veckor innan lägret startar, att få ett besked om du fått en plats eller inte. Du måste bekräfta att du tackar ja till den plats du har blivit erbjudan. All kommunikation sker via e-post.
- Har du tackat ja till en plats men uteblir utan att avanmäla din plats i god tid kommer du att debiteras en avgift. Avgiftens storlek framgår under respektive läger och motsvarar kostnaden per plats. Närvaroplikt gäller under hela lägret eller simskolan.
- Finns det platser kvar till ett läger kommer det att annonseras på vår Facebook- och hemsida. Bara du som redan har lämnat in en anmälan kan söka en ledig plats. Det är principen "först till kvarn" som gäller för överblivna platser. Så följ lovaktiviteter på Facebook och titta in på vår hemsida regelbundet.
- Du avanmäler en plats genom att skicka ett mejl till lov@lindesberg.se. Är det ett sent återbud tar du kontakt med kontaktpersonen för lägret.

Anmälan:

En felaktig eller ofullständig anmälan kan innebära att din anmälan inte kommer med så var därför noga att fylla i alla uppgifter och speciellt att ange en korrekt e-postadress som ni regelbundet läser eftersom vi kommer att kommunicera med dig via e-post.

Anmälan lämnas digitalt på www.lindesberg.se/lov

Sista anmälningdag: 2020-05-31

Kostnad:

De flesta aktiviteter är gratis. Det framgår under respektive aktivitet om det är någon avgift. Vid oanmäld frånvaro debiteras en avgift.

Mat och mellanmål:

Ingår i alla läger utom på simskolorna och under Summer fun i Lindesberg Arena vecka 26-28.

Transporter:

För respektive läger framgår om transporter ingår eller om vi samordnar dem. Vi har ingen möjlighet att ordna transporter för enstaka deltagare. Vi hoppas att ni i så stor utsträckning som möjligt kan samåka.

Frågor om innehåll i lägren med mera:

Kontakta kontaktpersonen för respektive läger. Observera att kontaktpersonerna inte tar emot anmälningar.

Hälsoläget:

Om Folkhälsomyndigheten uppmanar till fortsatta restriktioner för att minska smittan av Coronaviruset kan läger eller samtliga läger ställas in.

Övergripande frågor och hjälp med anmälan:

Jonas Andersson, 0581-811 66

Björn Persson, 070-654 37 37

Mejla: lov@lindesberg.se

(Vi tar inte emot anmälan via mejl)

Äventyrläger i Klotten

v.25

Läger 1: 15-18 juni. 10-12 år

Klassiskt kollo i Klotten där du får prova på många olika aktiviteter samt umgås med nya och gamla kompisar. Testa på sumobrottning, paddla kanot, eller kanske vågar du till och med prova på höghöjdsbanan? O.B.S att det här är ett mycket populärt läger med många anmälningar. Deltog du i Klotten 2019 så rekommenderar vi att du väljer ett annat läger eftersom du med stor sannolikhet inte får en plats även i år.

Plats: Lägerskolan i Klotten

Transport: Buss till och från Klotten från Fellingsbro, Ullersäter, Frövi, Bertilsbro, Vedevåg, Lindesberg, Fanthyttan, Guldsmedshyttan, Storå, Löa.

Arrangör: Lindesbergs kommun

Boende: 2-8 personer i varje rum. Ta med egna lakan. Rumsindelning sker på plats i Klotten.

Kontaktperson: Björn Persson 070-654 37 37

Antal platser: 48

Avgift vid uteblivet deltagande: 3 500 kr



v.25

Teknikdagar i Lindesberg

Läger 2: 15-17 juni. 13-15 år

Vill du skapa din egen hemsida, designa dina egna klistermärken och tröjor, programmera Microbits, svetsa och prova på AR och VR- spel? Då är Teknikdagarna något för dig! Under tre dagar kommer du att få prova på allt vad teknik har att erbjuda. Vi utgår, kaffa, kaka och har roligt tillsammans.

Ålder: 13-15 år

Plats: Lindeskolan och utgår i Lindesberg

Tider: Måndag-onsdag kl. 08:30-15:00

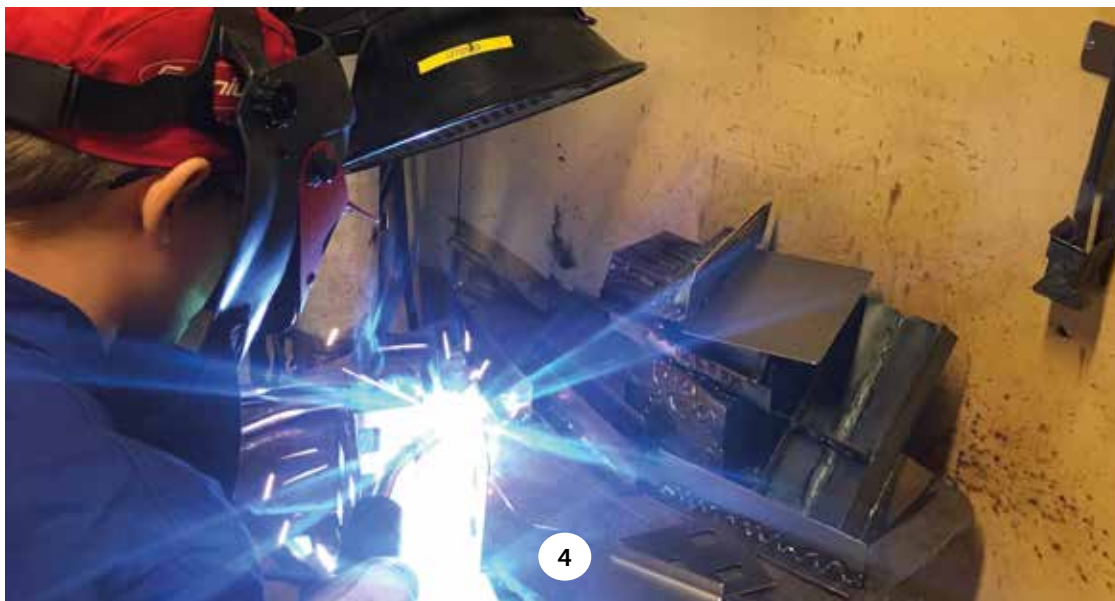
Arrangör: Lindesbergs kommun

Kontaktperson: Wilma Kämpe 070-311 12 53

Antal platser: 25

Avgift vid uteblivet deltagande: 1 250 kr

INSTÄLLT



Summer fun i Lindesberg Arena

v.26-
v.28

22 juni-10 juli. 6-15 år

Succén från förra året med över 12 000 besök är tillbaka med 3 nya veckor späckat med roliga och spännande aktiviteter i Lindesberg Arena. Här finns hinderbanor, rodeotjur, hoppborgar, kuddkrig, massa olika spel, pyssel, tävlingar, klättring, pingis, paddla kanot, spel, beachvolleyboll, beachhandboll, bowling och massor av andra roliga aktiviteter. Ta med hela familjen och kom till Lindesberg Arena. Det kommer att hända massor av spännande saker varje dag så håll utkik på vår Facebooksida.

Ålder: 6-15 år men yngre är också välkomna.

Plats: I och utanför Lindesberg Arena

Tider: Varje dag 10.00-16.00. Bowlingen varje vardag 10.00-14.00.

Bowling är gratis för barn 6-15 år, vuxna i sällskap med barn kostar 20 kr per serie.

Arrangörer: Lindesbergs kommun och Besök Linde AB

Kontakt: Lindesberg Arena 0581-817 70

Antal platser: Obegränsat och ingen föranmälan.



v.26

Äventyrsläger i Kloten

Läger 3: 22 juni-26 juni. 13-15 år

Klassiskt sommarkollo i Kloten med övernattnig för dig som gillar att anta utmaningar och testa dina gränser. Under veckan har vi olika aktiviteter från morgon till kväll som exempelvis paddla kanot, höghöjdsbana och bågskytte. Du kommer även att ha fritid då du kan umgås med dina nya och gamla kompisar, bada, fiska och mycket mer.

Plats: Lägerskolan i Kloten

Transport: Buss till och från Kloten från Fellingsbro, Ullersäter, Frövi, Bertilsbro, Vedevåg, Lindesberg, Fanthyttan, Guldsmedshyttan, Storå, Löa.

Arrangör: Lindesbergs kommun

Boende: 2-8 personer i varje rum. Ta med egna lakan.

Kontaktperson: Björn Persson 070-654 37 37

Antal platser: 48

Avgift vid uteblivet deltagande: 3 500 kr



Familjeläger i Kloten

v.27

Läger 4: 29 juni-3 juli. 6-12 år*

Ett läger för dig som är ensamstående förälder med minst ett barn i åldern 6-12 år. Har du svårt att resa bort på semester i sommar? Vill du ha en avkopplande tid tillsammans med dina barn? Följ med på vårt läger för ensamstående föräldrar med barn i åldern 1-12 år. Det blir en massa roliga aktiviteter för dig, dina barn och tillsammans med dina barn. Det finns gott om egen tid för bad, fiske, kanotpaddling m.m. eller bara för avkoppling. Det kan bli en och annan överraskning också.

***Ålder:** Barnen ska vara mellan 1-12 år varav minst ett barn ska vara mellan 6-12 år

Plats: Lägerskolan i Kloten

Transport: Buss till och från Kloten från Fellingsbro, Ullersäter, Frövi, Bertilsbro, Vedevåg, Lindesberg, Fanthyttan, Guldsmedshyttan, Storå, Löa.

Arrangör: Lindesbergs kommun

Boende: 2-8 personer i varje rum. Ta med egna lakan.

Kontaktperson: Björn Persson 070-654 37 37

Antal platser: 48 totalt med barn och föräldrar.

Avgift vid uteblivet deltagande: 3 500 kr



Gratis onsdagsmatiné på Lindesbergs Bio

v.27-
v.31

Varje onsdag i juli. 6-15 år

Har du tröttnat på värmen och stranden eller det kanske regnar? Då kan du alltid slinka in på bio för barn och ungdomar. Varje onsdag under juli blir det gratis matiné för alla barn och ungdomar på Lindesberg bio. Vilka filmer som kommer att visas hittar du på www.lindesbergbio.se och Lindesbergs bios Facebooksida.

Ålder: 6-15 år gratis. Föräldrar och äldre betalar 80 kr.

Plats: Lindesbergs bio i Lindesberg

Tid och datum: Klockan 16.00. onsdagar 1, 8, 15, 22 och 29 juli

Arrangör: Lindesbergs kommun och Besök Linde AB

Kontakt och information: se www.lindesbergbio.se

Antal platser: ca 255 till varje föreställning. Det går inte att förboka platser.



v.27

Cirkusskola i Lindesberg

Läger 5: 1-3 juli. 7-12 år

Har du drömt om att bli cirkusartist eller bara gillar att prova på nya, roliga och utmanande saker? Ella, Hedvig och Karin från Camp Circus hälsar dig välkommen till Sveriges roligaste cirkusskola. Ta med dina kompisar och lär er massor av roliga cirkuskonster. Lägret avslutas med en föreställning där deltagarna får visa familj, släkt och vänner vad de lärt sig under cirkusskolan.

Ålder: 7-12 år

Plats: I och utanför Lindesberg Arena beroende på väder.

Tider: 10.00–16.00 med avslutningsföreställningen på fredag kl 14.00.

Transport: Kan samordnas till Lindesberg från övriga orter i kommunen

Arrangör: Camp Cirkus

Kontaktperson: Ella Flintberg, Camp Circus 070-258 98 74,
info@campcircus.se

Antal platser: 30

Avgift vid uteblivet deltagande: 1 500 kr.



Ridläger för nybörjare

v.31

Läger 6: 28-31 juli. 7-12 år

Under en vecka får du lära dig allt om hur du rider och hur man tar hand om hästarna. Det här lägret är för dig som är nybörjare och som inte ridit regelbundet tidigare. Vi ser gärna att pojkar vill vara med.

Ålder: 7-12 år

Plats: Norslunds ridanläggning, Lindesberg

Tider: 09.00-15.00

Transport: Kan samordnas till Lindesberg från övriga orter i kommunen

Arrangör: Föreningen Linde Ridskola

Kontaktperson: Petra Holm 070-359 38 86

Antal platser: 16

Avgift vid uteblivet deltagande: 3 000 kr.



v.31

Dansläger för alla

Läger 7: 27-29 juli. 8-11 år**Läger 8: 29-31 juli. 12-15 år**

Har du ett stort intresse för dans? Här är lägret för dig! Under 3 dagar får du prova på dansstilarna jazz, street och showdans. Du får även lära dig hur man rör sig till musiken på ett underhållande sätt och träffa många nya kompisar. Lika kul för både tjejer och killar. Häng med och upplev glädjen i dansen.

Ålder: 8-11 och 12-15 år

Plats: Lindesberg Arena (Lokal: sydläget och aktiviteten)

Tider: 10.00–16.00

Arrangör: Stråssa GF Lindesberg

Kontaktperson: Fanny Nelson 073-526 43 78

Antal platser: 20 platser per läger

Avgift vid uteblivet deltagande: 1 000 kr.



Travskola för nybörjare

v.32

Läger 9: 3-7 augusti. 7-12 år

Travläger för dig som gillar fart och spänning. Under 5 dagar får du lära dig mer om hästar, trav och körning på Fornaboda travbana. Tidigare erfarenhet av trav är inte nödvändig. Tillsammans med Örebro/Linde Travskola kommer du att bli nästa Stjärnkusk!

Ålder: 7-12 år

Plats: Fornaboda travbana

Tider: 09.30-15.30

Transport: Från resecentrum i Lindesberg. Kan samordnas till Lindesberg från övriga orter i kommunen

Arrangör: Örebro/Linde Travskola

Kontaktperson: Lena Thybeck 070-555 82 02

Antal platser: 16

Avgift vid uteblivet deltagande: 3 000 kr.





Häng med till Gröna Lund

v.32

Läger 10: 6 augusti. 10-15 år

Vi avslutar årets sommarlovsaktiviteter med hisnande upplevelser på nöjesparken Gröna Lund i Stockholm. Här finns allt alla barn och ungdomar kan önska sig, så häng med!

Ålder: 10-15 år

Avgift: 100 kr. I priset ingår resa, entré, åkband till alla attraktioner och mat/dryck till värde av 80 kr på Gröna Lund. Avgiften ska vara betald innan avresan.

Plats: Gröna Lund, Stockholm

Tider: På plats på Gröna Lund 11.00–19.00.

Transport: Buss avgår från Storå, Lindesberg, Vedeväg, Frövi och Fellingsbro

Arrangör: Lindesbergs kommun

Kontaktperson: Elina Schytt 076-587 67 65

Antal platser: 50





Simskolor

v.25-
v.27

För barn och ungdomar 5–10 år (Födda 2010-2015) som inte är simkunniga och kanske till och med är rädda för vatten.

Simskolan pågår 14 vardagar med en lektion på ca 40 minuter per tillfälle. Lektionerna är på förmiddagarna. Du kan tyvärr inte välja tid eftersom indelning i grupperna sker utifrån simkunnighet. Det är viktigt att du kan delta vid alla tillfällen under hela perioden.

Vid anmälan ange ungefärlig vattenvana.

Avgiften är 100 kr per barn.

Anmälan och betalning lämnas till respektive arrangör av simskolan. Anmälan är enligt principen "först till kvarn".

Ingen mat eller mellanmål ingår. Du ansvarar själv för att ta dig till och från simskolan.

Simskola i Lindesberg 15 juni-3 juli. 5-10 år

Plats: Energikällan i Lindesberg.

Datum: 15 juni - 3 juli

Avgift: 100 kr betalas till arrangören innan simskolan börjar

Ålder: 5-10 år

Tider: Förmiddagar varje helgfri vardag

Arrangör: Besök Linde AB

Kontaktperson: Fanny Ardesjö 0581-815 36

Anmälan lämnas till: Energikällan 0581-815 30,
energikallan@besoklinde.se

Antal platser: 45

v.25-
v.27

Simskolor forts.

Simskola i Fellingsbro 15 juni-3 juli. 5-10 år

Plats: Utomhusbadet i Fellingsbro.

Avgift: 100 kr per barn som betalas till arrangören innan simskolan startar.

Ålder: 5-10 år

Datum: Vecka 25-27

Tider: Förmiddagar varje helgfri vardag

Arrangör: Fellingsbro GOIF

Kontaktperson: Håkan Sjöström 070-546 5358

Anmälan lämnas till: fellingsbrobadet@gmail.com. Tas även emot på badet 13-14 juni vid badets ordinarie öppettider.

Antal platser: 45





Övergripande frågor och hjälp med anmälan:

Jonas Andersson, 0581-811 66

Björn Persson, 070-654 37 37

Mejla: lov@lindesberg.se (Går inte att mejla en anmälan)

För information och anmälan, se:
www.lindesberg.se/lov

Lindesbergs kommun

Sommarlovsaktiviteter 2020

Läger	Vecka	Aecangör	Aktivitet	Ålder	Antal platser	Antal
Läger 1	25	Lindesbergs kommun	Läger i Kloten 4 dagar	10-12	48	48
Läger 2	25	Teknikläger i Lindesberg	Teknikläger 3 dagar	INSTÄLLT		
	26-28	BELAB	Summer fun	INSTÄLLT		
Läger 3	26	Lindesbergs kommun	Läger i Kloten	13-15	18	48
Läger 4	27	Lindesbergs kommun	Läger i Kloten för ensamsående med barn	1-12	48	18
Extraläger	27	Lindesbergs kommun	Läger i Kloten	10-12		22
Extraläger	27	Studieförbundet	Musikläger	10-12	20	10
	27-31	BELAB	Sommarlovsmatiné 12 st onsdagar	5-15		550
Läger 5	27	Camp Circus	Cirkusskola 3 dagar	7-12	30	32
Läger 6	31	Linde Ridskola	Ridläger för nybörjare	7-12	16	16
Läger 7	31	Stråssa GF	Dansläger 3 dagar	8-11	20	17
Läger 8	31	Stråssa GF	Dansläger 3 dagar	12-14	20	11
Extraläger	31	Lindesbergs Golfklubb	Padelläger 3 dagar	10-15	16	16
Läger 9	32	Örebro/Linde Travskola	Travläger för nybörjare 4 dagar	7-12	16	16
Läger 10	32	Lindesbergs kommun	Resa till Gröna Lund 6/8. Avgift 200 kr	INSTÄLLT		
	33	Lindesberg kommun	Linde Sports Camp 2020. 3 dagar	10-12	120	118
	25-27	BELAB	Simskola i Lindesberg 15 dagar	5-15	45	45
	25-27	Fellingsbro GOIF	Siimskola i Fellingsbro 15 dagar	5-15	45	45

Totalt antal deltagare**1 012**

Kultur- och fritidsenheten
Jonas Andersson
0581-811 66
jonas.andersson@lindesberg.se

Kommunstyrelsen

Aktivitetsbidrag för föreningar 2021

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår tillväxtnämnden besluta

- Betala ut kommunalt aktivitetsbidrag till föreningar efter samma fördelning som för 2020 vilket innebär att föreningar inte behöver söka bidrag under 2021.
- Föreningarna söker som vanligt för de aktiviteter de genomfört under perioden.
- Betala ut samma totalbelopp 2021 som 2020 vilket uppgick till ca 1 200 000 kronor.
- Betala ut bidrag i förhållande till kommunens hyresintäkter för idrottsanläggningar/lokaler 2020 vilket uppgick till ca 800 000 kronor.

Ärendebeskrivning

Lindesbergs kommun betalar ut kommunalt aktivitetsbidrag till ideella föreningar som bedriver barn och ungdomsverksamhet som uppfyller villkoren för bidraget. Föreningarna ansöker själva om bidraget 2 gånger om året för den verksamhet som de bedrivit under ansökningsperioden.

Enligt tidigare beslut av kommunfullmäktige ska samma belopp betalas ut i bidrag till föreningarna som kommunen haft i intäkter av uthyrning av idrottslokaler och idrottslokaler minus 100 000 kronor som ska användas till inköp av material till nämnda lokaler.

Det innebär att det kommunala aktivitetsbidraget har varit självförsörjande, kommunen har inte behövt skjuta till egna medel.

Under 2020 har hyresintäkterna minskat på grund av corona vilket lett till att kommunens uthyrning av idrottslokaler minskat. Under 2020 blev intäkterna för kommunens uthyrning bara 800 000 kr mot normalt ca 1 300 000 kr.

Under 2020 behövde föreningarna inte ansöka om aktivitetsbidrag utan ca 1 200 000 kr betalades ut efter 2019 års fördelning. Att föreningarna inte behövde ansöka om bidrag berodde på nedgång i aktiviteterna som föreningarna haft och följde det beslut som de flesta kommuner tagit samt Riksidrottsförbundet.

Görs ingen anpassning till hyresintäkterna för 2021 innebär det att kommunen kommer att behöva skjuta till ca 500 000 kronor i aktivitetsbidrag.

Föreningarna fick dessutom ca 600 000 kronor i extra i stöd som kompensation för minskad verksamhet till följd av Corona.

Alternativet är att föreningar ansöker som vanligt igen för aktivitetsbidrag vilket sker 25 februari för hösten 2020 aktiviteter.

Konsekvenser

Görs ingen anpassning av bidraget till kommunens hyresintäkter ökar kommunens kostnader med ca 500 000 kr.

Magnus Sjöberg
Förvaltningschef

Jonas Andersson
Handläggare

För kännedom:

Fritidskonsulent

Bilagor:

Bidragsregler för Lindesbergs kommun.



Regler och villkor för föreningsbidrag

Tillväxtförvaltningen

Strategi
Plan/program
Riktlinje
» Regler och riktlinjer

Innehållsförteckning

Lindesbergs kommuns syfte och mål med föreningsbidragen	3
Syfte	3
Mål	3
Allmänna villkor och bestämmelser för föreningsbidrag	4
Bidragsberättigade föreningar	4
Allmänna bestämmelser för bidrag	4
Granskning och uppföljning	5
Ansökan och handläggning av föreningsbidrag	6
Ansökan om föreningsbidrag	6
Digital ansökan via ApN (Aktivitetskort på Nätet).....	6
Handläggning och beslut	6
Lindesbergs kommuns bidragsformer	7
Aktivitetsbidrag	7
Driftsbidrag	9
Investeringsbidrag	10
Bidrag till kultur- och fritidsarrangemang	11
Bidrag till social verksamhet.....	122
Bidrag till studieförbund	122

Fastställt av: Tillväxtutskottet

Antagna av Kultur- och fritidsnämnden § 79, 2014-06-16.

Uppdaterade av Tillväxtutskottet 2015-10-12, 2016-01-12 och 2020-01-01.

För revidering ansvarar: Tillväxtutskottet

För eventuell uppföljning och tidplan för denna ansvarar: Tillväxtförvaltningen

Dokumentet gäller från: 2015-01-01

Lindesbergs kommuns syfte och mål med föreningsbidragen

Syfte

Syftet med Lindesbergs kommuns föreningsbidrag är att stödja ideella föreningar och organisationer med säte i Lindesbergs kommun. Kommunen vill genom olika stödformer ge föreningslivet bra förutsättningar att genomföra utvecklande och förebyggande verksamhet av god kvalitet samt stimulera till ett brett utbud och en geografisk spridning av föreningsledd verksamhet till alla delar av kommunen.

Mål

Föreningsbidragen ska främja:

- Barn och ungas deltagande i kultur och fritidsaktiviteter
- Kommuninvånarens folkhälsa
- Jämställdhet och etnisk mångfald
- Breddidrott och elitutveckling
- Mångfald inom kulturområdet från bredd till spets.

Kommunen vill med sina olika bidragsformer i första hand stödja verksamhet som vänder sig till barn och ungdomar i åldern 3-20 år.

Allmänna villkor och bestämmelser för föreningsbidrag

Bidragsberättigade föreningar

För att vara berättigad att söka föreningsbidrag ska föreningen uppfylla de juridiska kraven som ideell förening samt uppfylla något av villkoren

- Bedriver barn- och ungdomsverksamhet
- Berikar det lokala kultur- och fritidsutbudet i Lindesbergs kommun
- Främjar folkhälsan i Lindesbergs kommun
- Bedöms göra en samhällsnyttig insats i Lindesbergs kommun
- Är studieförbund verksamma i Lindesbergs kommun.

Allmänna bestämmelser för bidrag

1. Föreningen ska uppfylla kraven för att vara en ideell förening genom att
 - ha ett ideellt ändamål
 - bedriva en ideell verksamhet
 - tillämpa en öppen medlemsantagning och
 - inte gynna medlemmarnas ekonomiska intressen.
 Föreningen ska vara demokratiskt uppbyggd med stadgar som uppfyller kraven för en ideell förening samt årligen hålla årsmöte som väljer styrelse och revisorer.
2. Föreningen ska bedriva en utåtriktad verksamhet inom kultur- och fritid.
3. Föreningen ska ha sitt säte i Lindesbergs kommun.
4. Minst 50 % av föreningens medlemmar ska vara bosatta i Lindesbergs kommun.
5. Föreningen ska ha minst 20 medlemmar som betalt medlemsavgift. Medlemskapet i föreningen är frivilligt och ska ske genom en aktiv handling av medlemmen som personligen betalar medlemsavgiften. Medlemsavgiften ska årligen vara minst 50 kr per medlem eller 150 kr för familjemedlemsskap. Medlemmen ska vara upptagen i föreningens medlemsförteckning med personnummer, namn och kontaktuppgifter.
6. Föreningen ska ha varit registrerad i kommunens föreningsregister i ett år innan föreningen är berättigad att söka bidrag.
7. Föreningen ska ha ett förhållningssätt där alla medlemmar deltar på lika villkor och föreningen ska motverka diskriminering och kränkande behandling.
8. Föreningens verksamhet ska aktivt präglas av ett tobaks-, alkohol- doping- och drogfritt förhållningssätt.
9. Förening med barn- och ungdomsverksamhet under 18 år ska tillämpa och vägledas av FN:s barnkonvention och samtliga föreningar ska vägledas av FN:s internationella konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.
10. Förening med idrottslig verksamhet ska följa idrottens idéprogram – Idrotten vill.
11. Förening som erhåller bidrag från annan kommunal nämnd/förvaltning kan endast om samordning mellan nämnderna/förvaltningarna sker, få bidrag från tillväxtförvaltningen för samma verksamhet eller ändamål.
12. Föreningen ska ha ett på föreningen registrerat plus- eller bankgirokonto dit utbetalning kan ske.
13. Bidrag ges inte till religiös eller politisk verksamhet. Däremot kan religiösa och politiska föreningar söka bidrag för traditionell kultur- och fritidsverksamhet om de saknar religiösa och politiska syften och innehåll.

Granskning och uppföljning

1. Förening som beviljats ekonomiskt stöd av tillväxtförvaltningen, är skyldig att i minst fem år arkivera räkenskaphandlingar, revisionshandlingar, medlemsförteckning och närvarokort som ska finnas till förfogande för granskning, om tillväxtsutskottet så beslutar.
2. Tillväxtförvaltningen äger rätt att från föreningen begära in de yttranden, förklaringar och upplysningar i övrigt som är av betydelse för beviljande av ekonomiskt stöd.
3. Förekommer bedömning om att föreningen gjort sig skyldig till missbruk eller lämnat oriktiga uppgifter kan tillväxtutskottet i varje enskilt fall besluta att stänga av föreningen från rätten att söka föreningsbidrag. I särskilda fall kan föreningen polisanmälas. Bidrag som betalats ut på oriktiga uppgifter medför återbetalningsskyldighet.
4. Om Lindesbergs kommun, vid tidpunkten för utbetalningar av föreningsbidrag, har fordringar på förening, har kommunen rätt att avräkna dessa fordringar mot de bidrag föreningen är berättigad till.
5. Tillväxtförvaltningen kommer varje år att välja ut föreningar som erhåller bidrag för särskild granskning.
6. Tillväxtutskottet äger rätt, efter prövning i enskilt fall och om särskilda skäl föranleder det, att besluta om undantag från gällande bidragsbestämmelser.

Ansökan och handläggning av föreningsbidrag

Ansökan om föreningsbidrag

1. Ansökan om föreningsbidrag kan bara lämnas av föreningsstyrelsen och ska kunna styrkas med protokollsutdrag. Sektion eller enskild föreningsledare kan inte söka föreningsbidrag i föreningens namn om de inte fått fullmakt av föreningens styrelse.
2. Förening som ansöker om föreningsbidrag är skyldig att vara väl insatt i tillväxtförvaltningens bidragsbestämmelser och löpande ta del av information på kommunens hemsida och föreningsutskick samt delta på informationsträffar.
3. Förening som har för avsikt att söka ett större bidrag ska ha en dialog med tillväxtförvaltningen innan ansökan lämnas in.
4. Ansökan om bidrag tas enbart emot digitalt via Lindesbergs kommuns hemsida www.lindesberg.se.
5. Till ansökan om föreningsbidrag ska alltid bifogas föreningens senast verksamhetsberättelse, årsmötesprotokoll, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse.
6. Fullständiga ansökningshandlingar ska vara tillväxtförvaltningen tillhanda senast det datum som anges i bidragsbestämmelserna eller som meddelas på annat sätt.
7. För sent inkommen ansökan behandlas inte.
8. Aktuell information om föreningsbidrag finns alltid på Lindesbergs kommuns hemsida www.lindesberg.se.

Digital ansökan via ApN (Aktivitetskort på Nätet)

Alla bidragsansökningar sker digitalt via ApN som finns tillgänglig via länk under Föreningsbidrag på www.lindesberg.se.

För att kunna lämna en ansökan i ApN måste föreningen vara registrerad i ApN. Information finns under Föreningsbidrag på www.lindesberg.se.

Handläggning och beslut

Samtliga bidrag hanläggs och bedöms av tjänstemän på tillväxtförvaltningen.

Beslut om bidragsansökningar fattas enligt följande

Bidragsbelopp	Beslut
upp till 50 000	Tillväxtförvaltningen
50 001-100 000	Tillväxtutskottet
mer än 100 000	Kommunstyrelsen

Handläggningstiden för ansökningar som ska behandlas av tillväxtutskottet eller kommunstyrelsen kan ta upp till 2 månader innan beslut lämnas.

Lindesbergs kommuns bidragsformer

Aktivitetsbidrag

Syftet med kommunalt aktivitetsbidrag är att stödja och att stimulera till fler aktiviteter för barn och ungdomar 3-20 år.

Bidraget baseras på ledarledda sammankomster och deltagartillfällen. Bidragets storlek fastställs av tillväxtutskottet efter varje ansökningstillfälle. Utskottet kan även besluta att differenserna bidragets storlek mellan ålder och/eller kön.

Bidrag baseras på maximalt antal sammankomster per barn/aktivitet och kalenderår enligt följande

Åldersgrupp	Antal sammankomster per barn/aktivitet och år
3-6 år	Högst 40 sammankomster
7-12 år	Högst 80 sammankomster
13-16 år	Högst 120 sammankomster
17-20 år	Högst 160 sammankomster

Villkor för sammankomster

En bidragsberättigad sammankomst ska

- omfatta en naturlig grupp
- ha minst 3 och högst 30 deltagare i bidragsberättigad ålder
- genomföras i föreningens regi
- pågå i minst 60 minuter. Tid för förberedelser och avslutning får ingå
- innehålla en gemensam start och avslutning
- vara ledarledd med en ledare som är lägst 15 år. Ledare kan inte vara ansvarig för flera grupper samtidigt
- ligga i linje med föreningens ändamål för barn- och ungdomsverksamhet.
- närvaron registreras. En ledare i föreningen ska intyga att uppgifterna om närvaron är riktiga.

Villkor för deltagare

En bidragsberättigad deltagare

- ska vara medlem i föreningen
- ska redovisas med personnummer
- kan vara deltagare i föreningens ”prova på verksamhet” som genomförs i rekryteringssyfte
- kan bara räknas en gång per dag och verksamhet i samma förening
- Vid matcher räknas laget som en grupp, under förutsättning att övriga villkor uppfylls. Arrangör av tävling får endast redovisa den egna föreningens deltagare.

Ej bidragsberättigade aktiviteter och sammankomster

- Bidrag beviljas inte för sammankomster under skoltid.
- Bidrag beviljas inte till entrébelagda tävlingar och matcher eller kommersiella arrangemang som exempelvis danser, bingo och basarer.

- Bidrag beviljas inte till sammankomster som redovisas till studieförbund eller som får särskild finansiering på annat sätt (Riksidrottsförbundets LOK-stöd räknas inte).

Ansökan och utbetalning av aktivitetsbidrag

Ansökan

- Sker digital via aktivitetskort på nätet (ApN).
- Den av föreningen utsedda föreningsadministratören ska godkänna föreningens samtliga närvarokort innan ansökningstiden gått ut.
- Lämnande av oriktiga uppgifter eller uteblivna handlingar kan medföra att föreningen avstängs från bidrag. Även återbetalning kan krävas.

Ansökningsdatum

För perioden 1/1 – 30/6 lämnas ansökan senast den 25 augusti. Utbetalning sker senast i oktober månad.

För perioden 1/7 – 31/12 lämnas ansökan senast den 25 februari. Utbetalning sker senast i april månad.

Driftsbidrag

Syftet med driftsbidrag är att ge ekonomiskt stöd till föreningar som ansvarar för driften av ägd eller långtidsarrenderad anläggning eller som på uppdrag av kommunen utför hel eller delvis skötsel av kommunalt ägd anläggning.

Villkor för bidrag

- Anläggningen ska vara belägen i Lindesbergs kommun.
- Anläggningen ska användas regelbundet till föreningens huvudsakliga verksamhet och vara tillgänglig för andra föreningar och kommunens innevånare.
- Driftsbidrag kan sökas på belopp upp till 100 000 kr. Ansökan som överstiger detta belopp får enbart ske efter dialog med tillväxtförvaltningen.
- Bidrag kan inte sökas i efterhand om inte särskild överenskommelse gjorts med tillväxtförvaltningen.

I övrigt gäller de allmänna målen och villkoren för föreningsbidrag.

I vissa fall kan avtal om drift tecknas mellan kommun och förening.

Sista ansökningsdag är 31 mars.

Ansökan sker digitalt på www.lindesberg.se

Investeringsbidrag

Syftet med investeringsbidraget är att ge föreningar ekonomiskt stöd till investeringar som kan skapa förutsättningar för

- att bredda och utveckla barn- och ungdomsverksamhet
- att främja folkhälsan
- att främja jämställdhet eller integration
- öka tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning att delta i föreningens verksamhet
- miljöförbättrande åtgärder på anläggningar

Villkor för bidrag

- Investeringen ska uppfylla minst ett av syftena för investeringsbidrag.
- Investeringen ska ha en längre livslängd.
- Ansökt belopp får uppgå till maximalt 75 % av den totala investeringskostnaden.
- Bidrag utgår normalt inte till löpande underhåll och reparationer.
- Investeringen får inte vara genomförd eller ske förrän ansökan är beviljad.
- Utbetalning av bidrag sker efter överenskommelse.

Investeringar som får delfinansiering från andra bidragsgivare som också kan kräva kommunal medfinansiering är prioriterad om ansökan i övrigt uppfyller något av investeringsbidragets syften. Det kan vara bidrag från Riksidrottsförbundet, Allmänna arvsfonden, EU, Länsstyrelsen, Boverket med flera.

I övrigt gäller de allmänna målen och villkoren för föreningsbidrag.

Ansökningstiden är löpande.

Ansökan ska styrkas med offerter, budget, projektplan eller liknande.

Förening som erhåller investeringsbidrag är skyldiga att senast en månad efter investeringen lämna en redovisning till tillväxtförvaltningen. Uteblir redovisning kan återbetalning av bidraget krävas.

Ansökan och redovisning sker digitalt på www.lindesberg.se

Bidrag till kultur- och fritidsarrangemang

Syftet med bidraget till kultur- och fritidsarrangemang är att ge ekonomiskt stöd till föreningar som arrangerar offentliga evenemang eller bedriver en utåtriktad kultur- eller fritidsverksamhet som bedöms ha ett stort värde för innevånarna i Lindesbergs kommun.

Villkor för bidrag

- Arrangemanget ska genomföras i Lindesbergs kommun.
- Arrangemanget ska vara offentligt och vända sig till allmänheten.
- Arrangemanget ska falla inom verksamhetsområdet kultur- och fritid samt passa in i planeringen som syftar till ett varierat kultur- och fritidsutbud över hela året och i hela kommunen.
- Arrangemanget ska ha en egen grundfinansiering varför bidrag enbart kan sökas för del av kostnaderna för arrangemanget.
- Bidrag kan utgå för att täcka förlust eller del av förlust vid arrangemanget.
- Lindesberg kommun kan ge förening i uppdrag att arrangera ett evenemang som normalt ska genomföras av kommunen.
- Bidrag utgår inte till matcher, turneringar eller andra idrottsarrangemang.
- För samtliga arrangemang som beviljas bidrag gäller att det tydligt ska framgå på hemsidor samt i informations-, försäljnings- och marknadsföringsmaterial att stöd utgår från Lindesbergs kommun.
- Ansökan måste göras minst en månad innan arrangemanget ska genomföras.
- Genomför föreningen fler liknande arrangemang under samma år kan ansökan göras för fler arrangemang vid samma tillfälle.
- Utbetalning av bidrag sker efter överenskommelse.

I övrigt gäller de allmänna målen och villkoren för föreningsbidrag.

Ansökningstiden är löpande.

Förening som erhåller bidrag till kultur- och fritidsarrangemang är skyldiga att senast en månad efter genomfört arrangemang lämna en redovisning till tillväxtförvaltningen. Uteblir redovisning kan återbetalning av bidraget krävas.

Ansökan och redovisning sker digitalt på www.lindesberg.se

Bidrag till social verksamhet

Syftet med bidrag för social verksamhet är att ge föreningar ekonomiskt stöd som bedriver verksamhet för innevånarna i Lindesbergs kommun som kompletterar de insatser som socialtjänsten erbjuder.

I övrigt gäller de allmänna målen och villkoren för föreningsbidrag.

Sista ansökningsdag är 30 april.

Ansökan och redovisning sker digitalt på www.lindesberg.se

Bidrag till studieförbund

Stödet till studieförbund sker efter samråd med Örebro läns bildningsförbund. Med de förbund som ej lyder under Örebro läns bildningsförbund ges stöd efter särskilt samråd och prövning.



Tillväxtförvaltningen
Helena Randefelt
0581-816 06
helena.randefelt@lindesberg.se

Tillväxtnämnden

Verksamhetsplan för tillväxtnämnden 2021

Förslag till beslut

Verksamhetsplan med grunduppdrag, kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål för tillväxtnämnden år 2021 antas.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade i februari 2019 om ny Styrmodell för ledning och styrning. Styrmodellen infördes successivt från 2019 enligt antagen handlingsplan och gäller fullt ut från och med 2020. Enligt handlingsplanen ska grunduppdrag på nämndnivå, kvalitetsfaktorer på nämndnivå och nämndmål vara antagna senast i december 2019 för att gälla från år 2020.

Den nya tillväxtnämnden tillträdde först den 1 januari 2021, vilket innebär att verksamhetsplanen har arbetats fram första delen av 2021, för att kunna antas av nämnden i mars 2021.

Den 28–29 januari 2021 presenterade tillväxtförvaltningen ett material om grunduppdrag och kvalitetsfaktorer för tillväxtnämnden och den 9 februari skedde en workshop tillsammans med nämnden kring vilka utvecklingsområden som sågs som prioriterade för nämndens verksamheter under 2021.

Tillväxtförvaltningen överlämnar härmed sitt förslag till verksamhetsplan för tillväxtnämnden för 2021 för antagande.

Magnus Sjöberg
Förvaltningschef

Helena Randefelt
Utvecklingsstrateg

För åtgärd:

Tillväxtförvaltningen

För kännedom:

Kommunstyrelsen

Bilagor:

Verksamhetsplan för tillväxtnämnden 2021

Verksamhetsplan

2021

Tillväxtnämnden



Innehållsförteckning

1 Verksamheten.....	3
1.1 Verksamhetsbeskrivning.....	3
1.2 Omvärldsanalys	6
1.3 Ekonomi.....	7
2 Grunduppdrag.....	7
2.1 Arbetsgivare	7
2.2 Kommunal vuxenutbildning	8
2.3 Arbetsmarknadsenheten	9
2.4 Kultur- och fritidsenheten	9
3 Utvecklingsmål.....	9
3.1 Kommunal vuxenutbildning	10
3.2 Arbetsmarknadsenheten	11
3.3 Kultur- och fritidsenheten	11

1 Verksamheten

1.1 Verksamhetsbeskrivning

Verksamhetsbeskrivning

Tillväxtnämnden verkar för att skapa livskvalitet, bildning och demokrati. Vi inkluderar och tillgängliggör våra kompetenser för de som behöver oss främst.

Tillväxtnämndens uppdrag regleras genom reglemente för tillväxtnämnden, antaget av kommunfullmäktige §163/2020:

Lagstyrd verksamhet

Tillväxtnämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt bibliotekslagen (2013:801). Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter om elevers tillgång till skolbibliotek enligt skollagen.

Tillväxtnämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt Museilag (2017:563).

Inom utbildning ansvarar nämnden för:

1. Kommunal vuxenutbildning (2010:800).
2. Yrkeshögskola i kommunens egen regi enligt lagen om yrkeshögskolan (2009:128).

Inom ramen för kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för vuxna får tillväxtnämnden bedriva uppdragsutbildning enligt lagen om uppdragsutbildning i vissa fall (1991:1109).

Tillväxtnämnden är arbetslöshetsnämnd enligt lagen om arbetslöshetsnämnd (1944:475).

Tillväxtnämnden ansvarar för mottagande av nyanlända enligt:

- Lagen om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (2016:38). För mottagande av ensamkommande barn ansvarar socialnämnden.
- Lagen om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare (2013:156).

Övrig verksamhet

Utöver det som anges i lag och annan författning ansvarar tillväxtnämnden för:

1. arbetsmarknadsutbildning samt samordning av högskoleutbildning i Lindesbergs kommun.
2. förbereda individer och arbetsgivare för att fler ska bli en del av arbetskraften samt främja det långsiktiga kompetensförsörjningsbehovet i kommunen i samverkan med berörda aktörer.
3. planering och samordning av arbetslivsförberedande aktiviteter för ungdomar, såsom feriearbete och praktiksamordning.
4. insatser för att underlätta och påskynda den nyanländes etablering i samhället.
5. kommunens bilpool och övriga verksamhetsknutna fordon
6. samordna medborgarservice genom kunskapshöjande insatser
7. förvalta och utveckla kommunens samlingar inom kulturområdet
8. den konstnärliga utsmyckningen av kommunens byggnader och vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden.
9. verka för ett brett kulturutbud för alla åldrar
10. främja ett levande kulturarv som bevaras, används och utvecklas samt verka för att kulturarv och kulturmiljöer vårdas och tillgängliggörs
11. stödja förenings- och fritidsverksamhet

12. bevilja bidrag till föreningar och organisationer enligt av kommunfullmäktige fastställda grunder
13. samverka med medborgare, föreningar och andra aktörer för att öka och förbättra förutsättningarna för livskvalitet genom hela livet.
14. kommunens turism verksamhet

Inom tillväxtförvaltningen finns tre enheter som verkställer tillväxtnämndens uppdrag:

Vuxenutbildningens uppdrag är att förmedla kunskap och stödja eleverna så att de kan arbeta och verka i samhället. Utbildningen syftar också till att möjliggöra fortsatta studier. Vuxenutbildningen förmedlar sådana kunskaper som utgår från grundläggande demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Målgrupp är heterogen och eleverna är individer med olika förutsättningar. Elevernas mål med utbildningen varierar. Utbildningen anpassas utifrån elevens behov och förutsättningar, både till längd och till innehåll. Varje elev möts utifrån behov och förutsättningar. Allt arbete genomsyras av mångfald och inkludering.

Utbildningsenheten erbjuder utbildning baserad på arbetsmarknadens efterfrågan och behov. Genom samverkan med arbetsgivarna skapas möjlighet för medborgarna att utbilda sig, bli anställningsbara och bli en del av samhället. Det ger också möjlighet till karriärväxling och kompetensutveckling för redan anställda.

Vuxenutbildningen styrs i första hand av lagar, styrdokument och politiska beslut:

- Skollagen
- Vuxenutbildningsförordningen
- Läroplan för vuxenutbildningen
- Offentlighets- och sekretesslagen
- Arkivlagen, arbetsmiljölagen, kommunallagen, förvaltningslagen mm.

Arbetsmarknadsenhetens uppdrag är att få fler att bli självförsörjande. Verksamheten finns till för medborgarna i kommunen. Allt verksamhet ska aktivt arbeta med mångfald och inkludering. Verksamheten utgår från individens behov och skapar verksamhet baserad på vilka insatser som ger effekt och värde för individen, kommunen och samhället i stort.

Arbetsmarknadsenheten ska bidra till att människor får möjlighet att växa, utvecklas och göra stegförflyttning mot studier och arbete. Detta görs genom att coacha, stötta, skapa förutsättningar och bidra till människors självständighet. Vägledning och aktiva insatser både inom den egna verksamheten och i samarbete med vuxenutbildning inklusive sfi, ekonomiskt bistånd - försörjningsstöd, arbetsförmedling, ideell sektor med flera.

Verksamheterna styrs och ska bedrivas med stöd av bland annat följande lagar och politiska beslut:

- Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
- Socialtjänstlag (2001:453)
- Arbetsmiljölagen (1977:1160)
- Arbetstidslagen (1982:673)
- Lag om anställningsskydd (1982:80)
- Konkurrenslagen (2008:579)
- Skollagen (2010:800)
- Lag om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (2016:38)
- Utbildningsanordnarens reglemente
- Riktlinjer för ferier

Arbetsmarknadsenheten har i uppdrag att:

- förbereda individer och arbetsgivare för att fler ska bli en del av arbetskraften samt främja det långsiktiga kompetensförsörjningsbehovet i kommunen i samverkan med berörda aktörer.
- planera och samordna arbetslivsförberedande aktiviteter för ungdomar, såsom feriearbete och praktiksamordning.
- erbjuda insatser för att underlätta och påskynda den nyanländes etablering i samhället.
- samordna och administrera kommunens bilpool och övriga verksamhetsknutna fordon
- samordna medborgarservice genom kunskapshöjande insatser

Kultur- och fritidsenheten verkar för att ge individer ett rikare liv. Verksamheten finns till alla som bor i kommunen eller som väljer att besöka våra verksamheter. Verksamheten är också till för framtidens människor.

Kultur- och fritidsenheten ska ge kunskap, information och förutsättningar för kultur- och fritidsupplevelser och utmana. Verksamheten ska bidra till demokrati och bildning, integration, möten och mötesplatser för att besökare ska känna livskvalitet, inspiration, hälsa, kreativitet och delaktighet.

Verksamheten styrs bland annat av:

- Bibliotekslagen
- Museilagen
- Barnkonventionen
- Diskrimineringslagen
- Lagen om nationella minoriteter
- Dataskyddsförordningen
- Riktlinjer för finskt förvaltningsområde
- Biblioteksplanen
- Kulturplanen (regional)
- Gestaltning av det offentliga rummet
- Visita auktorisation
- Destination Bergslagen - turiststrategi
- Upphovsrättslagen
- Riktlinjer för föreningsbidrag

Kultur- och fritidsenhetens uppdrag:

1. ansvarar för kommunens uppgifter enligt bibliotekslagen (2013:801).
2. ansvarar för kommunens uppgifter enligt Museilag (2017:563).
3. samordna medborgarservice genom kunskapshöjande insatser
4. förvalta och utveckla kommunens samlingar inom kulturområdet
5. den konstnärliga utsmyckningen av kommunens byggnader och vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden.
6. verka för ett brett kulturutbud för alla åldrar
7. främja ett levande kulturarv som bevaras, används och utvecklas samt verka för att kulturarv och kulturmiljöer vårdas och tillgängliggörs
8. stödja förenings- och fritidsverksamhet
9. bevilja bidrag till föreningar och organisationer enligt av kommunfullmäktige fastställda grunder
10. samverka med medborgare, föreningar och andra aktörer för att öka och förbättra förutsättningarna för livskvalitet genom hela livet.

11. kommunens turism verksamhet

Verksamheterna arbetar över hela kommunen.

1.2 Omvärldsanalys

I vuxenutbildningen är omvärldsanalys en viktig del för att kunna planera inför framtiden. Vi behöver bevaka vilka beslut som tas nationellt, eftersom vi ofta är utförare av dessa på kommunnivå. De som tar beslut som berör vuxenutbildningen är i första hand regeringen, skolverket och SKR. Andra statliga myndigheter som påverkar vuxenutbildningen är till exempel Migrationsverket och Arbetsförmedlingen.

Till följd av pandemin och dess effekter på svensk ekonomi och arbetsmarknad väntas antalet sysselsatta att minska fram till andra halvåret 2021 för att sedan sakta börja vända uppåt. I det inledande skedet när den ekonomiska aktiviteten ökar kommer först anställda som beviljats korttidsarbete att gå upp i arbetstid. Det är först senare i återhämtningsfasen som företagen nyrekryterar personal. För helåren 2020 och 2021 bedöms antalet sysselsatta att minska med 1,6 respektive 0,5 procent, för att sedan öka med 1,3 procent under 2022.

Sysselsättningsgraden sjunker i och med det från 68,3 procent 2019 till 67,0 procent 2022. Trots den pågående krisen och den dämpade ekonomiska aktiviteten väntas arbetskraftsdeltagandet upprätthållas under prognosåren som en följd av en växande befolkning. Fler i befolkningen har dock påbörjat studier, vilket bedöms hålla tillbaka arbetskraftsdeltagandet under prognosperioden.

Antalet inskrivna arbetslösa har ökat i hög takt och på bred front i spåren av pandemin – för både män och kvinnor, bland olika åldersgrupper, för inrikes och utrikes födda samt för olika utbildningsnivåer. De stödåtgärder som regeringen har vidtagit bedöms dock ha dämpat ökningen av antalet inskrivna arbetslösa.

Vid närmare granskning av den lokala arbetslösheten kan vi se att Lindesbergs kommun varken ökat eller minskat sin arbetslöshet särskilt nämnvärd i november 2020 i jämförelse med november 2019, totalt handlar det om +33 personer. En omfördelning har dock skett mellan olika sökandekategorier.

Etableringsprogrammet fortsätter att minska och därmed också andel personer som omfattas av utbildningsplikt. Dock ökar antal långtidsarbetslösa ungdomar kraftigt, jobbgarantin för ungdomar har ökat med närmare 74% sedan november 2019. Även långtidsarbetslösa vuxna ökar, programmet jobb- och utvecklingsgarantin har ökat med 7,7% sedan förra året. Sammantaget indikerar dessa siffror på att vi har fler som står allt längre från den reguljära arbetsmarknaden och som behöver mer stöd för att bli självförsörjande på sikt.

Gällande kultur- och fritidsenhetens områden handlar verksamheten i stor utsträckning om människors fria tid. Därför blir det av största vikt att vara en angelägenhet i nutiden. Hur pandemin har förändrat människor beteendemönster och vilja delta i arrangemang och föreningsliv är fortfarande osäkert. Det innebär ett stort behov av flexibilitet och förändringsförmåga. Kulturfrågorna är en arena där det är viktigt att betona professionalismen för att säkerställa ett brett kulturliv.

Även digitalisering och digital kompetens är en framtidsfråga som hela förvaltningen arbetar med. Dels handlar det om att utveckla och erbjuda digitala tjänster ut till våra medborgare, likväl som att säkerställa att de som behöver kunna använda dessa tjänster kan tillgodose sig de digitala lösningarna. Detta innebär även att förvaltningen behöver säkerställa den digitala kompetensen hos våra egna medarbetare i våra verksamheter.

Att kunna driva förändringar, fatta självständiga beslut och kunna omvärldsbevaka är delar som ryms inom framtidens kompetens eftersom behovet av en flexibel organisation som snabbt kan ställa om sig blir allt mer aktuellt. Att medarbetare trivs och väljer att stanna hos oss är otroligt viktigt för att minska den oönskade personalomsättningen och öka attraktiviteten på våra arbetsplatser. Arbetsmiljöfrågorna blir därmed viktiga för att kunna möta kompetensutmaningen framåt.

1.3 Ekonomi

Nettoram Mnkr	Budget 2020	Budget 2021	VP 2022	VP 2023
Tillväxtnämnd	0,0	0,2	0,2	0,2
Administration	6,1	5,3	5,3	5,3
Kultur- och fritidsenheten	15,3	42,8	42,8	42,8
Utbildningsenheten	19,2	19,3	19,3	19,3
Arbetsmarknadsenheten	9,3	8,8	8,8	8,8
Ospecificerad besparing			0,0	-0,7
Näringslivsenheten	32,7			
Färdtjänst	7,4			
Bidrag	7,8			
Totalsumma	97,8	76,4	76,4	75,7

Sedan den 1 januari 2021 är tillväxt en egen nämnd, och i samband med det flyttas vissa verksamheter över till kommunstyrelsen. En post har tillkommit (tillväxtnämnden) där det finns 0,2 Mnkr avsatt i budget för de politiska kostnaderna. Berörda verksamheter som flyttas till kommunstyrelsen är marknadsföringsbidrag, näringsliv, gles- samt landsbygd, mark- och exploatering (som även innefattas av infrastrukturansvarig).

Föreningsbidraget har brutits loss ur bidragsdelen och finns under kultur- och fritidsenheten. Detsamma gäller idrottshallar och turismen som även dessa från och med år 2021 finns under kultur- och fritidsenheten.

Besparing år 2021 är 0,5 Mnkr. År 2022 har tillväxtnämnden ingen besparing och år 2023 0,7 Mnkr, som ännu inte beslutats vilka verksamheter som blir berörda.

Arbetsmarknadsenhetens budget 2021 är lägre på grund av att det under år 2020 kompenseras med budget för olika projekt (endast för det givna året).

2 Grunduppdrag

2.1 Arbetsgivare

Beskrivning

Lindesbergs kommun är en stor och viktig arbetsgivare som erbjuder många arbetstillfällen både för boende och kommunen och inpendlare från andra kommuner. Genom att attrahera,

rekrytera, utveckla och behålla kompetens har vi personal som mår bra och gör att vi når en högre måluppfyllelse och därmed levererar service med god kvalitet till medborgarna.

Personalenhetens arbete handlar övergripande om relationen mellan arbetsgivare och arbetstagare. Att ge stöd och råd till främst chefer men även medarbetare, inom:

- * Chefs- och ledarskapsutveckling
- * Arbetsmiljö- och rehabiliteringsarbete
- * Hälsofrämjande arbete
- * Strategisk kompetensförsörjning
- * Vikariesamordning av korttidsvikarier för förskolor, fritids, F-6, kulturskola och måltidsenheten

Kvalitetsfaktor	Kvalitetsindikator
Attraktiv arbetsgivare med fokus på arbetsmiljö, ledarskap, medarbetarskap och kompetensförsörjning	Resultat i medarbetarenkätens fråga om att se fram emot att gå till arbetet
	Andel tillsvidareanställda med heltidsanställning
Friska medarbetare	Sjukfrånvaro hos medarbetare

2.2 Kommunal vuxenutbildning

Beskrivning

Vuxenutbildningens uppdrag är att förmedla kunskaper och stödja eleverna så att de kan arbeta och verka i samhället. Utbildningen syftar också till att möjliggöra fortsatta studier. Vuxenutbildningen förmedlar sådana kunskaper som utgår från grundläggande demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Målgrupp är heterogen och eleverna är individer med olika förutsättningar. Elevernas mål med utbildningen varierar. Utbildningen anpassas utifrån elevens behov och förutsättningar, både till längd och till innehåll. Varje elev möts utifrån behov och förutsättningar. Allt arbete genomsyras av mångfald och inkludering.

Utbildningsenheten erbjuder utbildning baserad på arbetsmarknadens efterfrågan och behov. Genom samverkan med arbetsgivarna skapas möjlighet för medborgarna att utbilda sig, bli anställningsbara och bli en del av samhället. Det ger också möjlighet till karriärväxling och kompetensutveckling för redan anställda.

Kvalitetsfaktor	Kvalitetsindikator
Elevers studiemiljö	Elevers uppfattning om likabehandling
	Elevers upplevelse av delaktighet och inflytande
	Elevers upplevelse av trygghet och studiero
	Kvinnor och mäns förutsättningar för studier
Måluppfyllelse	Andel elever inom vuxenutbildningen som når betyg
	Antal inskrivna elever inom vuxenutbildningen
	Andel elever inom sfi som erbjuds heltidsstudier

Kvalitetsfaktor	Kvalitetsindikator
	Andel individer som fått arbete sex månader efter avslutad yrkesutbildning inom kommunens vuxenutbildning (%)
	Lärarnas upplevelse av att de har förutsättningar att utföra undervisning med hög kvalitet
	Progression för språksvaga
Tillgång till stödfunktioner	Elever som erbjuds att delta i studiehall (vuxenutbildningen)
	Elevers möjlighet att använda digitala verktyg och därmed utveckla sin digitala kompetens
	Yrkesintegrering

2.3 Arbetsmarknadsenheten

Beskrivning

Arbetsmarknadsenhetens uppdrag är att få fler att bli självförsörjande. Verksamheten finns till för medborgarna i kommunen. Allt verksamhet ska aktivt arbeta med mångfald och inkludering. Verksamheten utgår från individens behov och skapar verksamhet baserad på vilka insatser som ger effekt och värde för individen, kommunen och samhället i stort.

Arbetsmarknadsenheten ska bidra till att människor får möjlighet att växa, utvecklas och göra stegförflyttning mot studier och arbete. Detta görs genom att coacha, stötta, skapa förutsättningar och bidra till människors självständighet. Vägledning och aktiva insatser både inom den egna verksamheten och i samarbete med vuxenutbildning inklusive sfi, ekonomiskt bistånd - försörjningsstöd, arbetsförmedling, ideell sektor med flera.

Kvalitetsfaktor	Kvalitetsindikator
Service och bemötande	Upplevelse av service och bemötande
Inflytande och delaktighet	Upplevelse av inflytande och delaktighet
Egenförsörjning	Andel individer som går ut i självförsörjning
	Antal BEA anställda
	Antal deltagare inskrivna på arbetsmarknadsenheten
	Antal feriearbetare
	Resursjobb

2.4 Kultur- och fritidsenheten

Beskrivning

Kultur- och fritidsenheten verkar för att ge individer ett rikare liv. Verksamheten finns till alla som bor i kommunen eller som väljer att besöka våra verksamheter. Verksamheten är också till för framtidens människor.

Kultur- och fritidsenheten ska ge kunskap, information och förutsättningar för kultur- och fritidsupplevelser och utmana. Verksamheten ska bidra till demokrati och bildning, integration, möten och mötesplatser för att besökare ska känna livskvalitet, inspiration, hälsa, kreativitet och delaktighet.

Kvalitetsfaktor	Kvalitetsindikator
Bred krets av användare och besökare	Antal besök i kommunens bibliotek inklusive bokbussen (antal/invånare)
	Antal besök med biblioteksbussen utanför ordinarie turlista
	Antal aktiviteter anordnade för att nå fler besökare
	Uppsökande verksamhet utanför bibliotekets lokaler
Utbudet av tjänster och upplevelser präglas av bredd och kvalitet	Antal konstformer under året
	Antal utställningar av museiföremål
	Andel lovaktiviteter för barn/ungdomar
	Deltagartillfällen i idrottsföreningar antal/invånare 7-20 år
	Kommunalt kontant bidrag till idrottsföreningar, kr/inv
	Utbud av anläggningar för idrott och motion
Läsfrämjande och tillgång till litteratur och andra medier	Läsfrämjande insatser (per ålderskategori)
	Fjärrlån och kurslitteratur
Tillgänglighet	Antal förfrågningar till arkivet
	Antal studieplatser (inom samtliga bibliotek)
	Meröppet
Främja kunskap, kulturupplevelser och fri åsiktsbildning	Antal kulturarrangemang (fördelat per målgrupp)
	Deltagande i kommunens kulturella utbud

3 Utvecklingsmål

3.1 Kommunal vuxenutbildning

Beskrivning

Vuxenutbildningens uppdrag är att förmedla kunskaper och stödja eleverna så att de kan arbeta och verka i samhället. Utbildningen syftar också till att möjliggöra fortsatta studier. Vuxenutbildningen förmedlar sådana kunskaper som utgår från grundläggande demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Målgrupp är heterogen och eleverna är individer med olika förutsättningar. Elevernas mål med utbildningen varierar. Utbildningen anpassas utifrån elevens behov och förutsättningar, både till längd och till innehåll. Varje elev möts utifrån behov och förutsättningar. Allt arbete genomsyras av mångfald och inkludering.

Utbildningsenheten erbjuder utbildning baserad på arbetsmarknadens efterfrågan och behov. Genom samverkan med arbetsgivarna skapas möjlighet för medborgarna att utbilda sig, bli anställningsbara och bli en del av samhället. Det ger också möjlighet till karriärväxling och kompetensutveckling för redan anställda.

Utvecklingsmål	Utvecklingsindikator
Rusta individer att bli självförsörjande och skapa förutsättningar för individer och företag att växa	
Utifrån tillväxtnämndens verksamheter öka attraktiviteten av Lindesbergs kommun	
Verka för att tillgängliggöra och synliggöra tillväxtnämndens verksamheter mer	

3.2 Arbetsmarknadsenheten

Beskrivning

Arbetsmarknadsenhetens uppdrag är att få fler att bli självförsörjande. Verksamheten finns till för medborgarna i kommunen. Allt verksamhet ska aktivt arbeta med mångfald och inkludering. Verksamheten utgår från individens behov och skapar verksamhet baserad på vilka insatser som ger effekt och värde för individen, kommunen och samhället i stort.

Arbetsmarknadsenheten ska bidra till att människor får möjlighet att växa, utvecklas och göra stegförflyttning mot studier och arbete. Detta görs genom att coacha, stötta, skapa förutsättningar och bidra till människors självständighet. Vägledning och aktiva insatser både inom den egna verksamheten och i samarbete med vuxenutbildning inklusive sfi, ekonomiskt bistånd - försörjningsstöd, arbetsförmedling, ideell sektor med flera.

Utvecklingsmål	Utvecklingsindikator
Rusta individer att bli självförsörjande och skapa förutsättningar för individer och företag att växa	
Utifrån tillväxtnämndens verksamheter öka attraktiviteten av Lindesbergs kommun	
Verka för att tillgängliggöra och synliggöra tillväxtnämndens verksamheter mer	

3.3 Kultur- och fritidsenheten

Beskrivning

Kultur- och fritidsenheten verkar för att ge individer ett rikare liv. Verksamheten finns till alla som bor i kommunen eller som väljer att besöka våra verksamheter. Verksamheten är också till för framtidens människor.

Kultur- och fritidsenheten ska ge kunskap, information och förutsättningar för kultur- och fritidsupplevelser och utmana. Verksamheten ska bidra till demokrati och bildning, integration, möten och mötesplatser för att besökare ska känna livskvalitet, inspiration, hälsa, kreativitet och delaktighet.

Utvecklingsmål	Utvecklingsindikator
Skapa förutsättningar och tillgängliggöra kultur- och fritidsaktiviteter för fler barn och unga	
Utifrån tillväxtnämndens verksamheter öka attraktiviteten av Lindesbergs kommun	

Utvecklingsmål	Utvecklingsindikator
Verka för att tillgängliggöra och synliggöra tillväxtnämndens verksamheter mer	



Tillväxtförvaltningen
Helena Randefelt
0581-816 06
helena.randefelt@lindesberg.se

Tillväxtnämnden

Interkontrollplan för tillväxtnämnden 2021

Förslag till beslut

Tillväxtnämnden antar interkontrollplan för år 2021 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

En god internkontroll bidrar till att verksamheten bedrivs effektivt och säkert, med medborgarnas bästa för ögonen. Syftet är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika allvarliga fel. I praktiken handlar det om att ha ordning och reda.

Tillväxtförvaltningens ledningsgrupp har utifrån ny *Styrmodell för ledning och styrning* tagit fram internkontrollplan utifrån vilka risker som kan göra att verksamheten inte klarar av att leverera sitt grunduppdrag.

Enligt kommunens beslutade *Reglemente för internkontroll Kf § 60/2004 2§* har kommunstyrelsen det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god internkontroll i Lindesbergs kommun.

I Lindesbergs kommun har kommunfullmäktige beslutat ett *Reglemente för internkontroll Kf § 60/204* som syftar till att man med rimlig grad kan säkerställa att kommunen bedriver en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet, tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten samt efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer och tillämpningar mm.

Internkontrollen påverkar alla delar av organisationen och är inte begränsad till uppföljning av ekonomi. Den ska ses som en del av arbetet med det systematiska kvalitetsledningssystemet och ett sätt för huvudman att utföra sin uppsiktsplikt av verkställigheten av det offentliga uppdraget.

Internkontroll omfattar:

- Uppföljning av kontrollmoment.
- Riskbedömning av huruvida fastställda rutiner och riktlinjer följs i organisationens verksamheter.
- Identifiering av brister.
- Planering och genomförande av åtgärder för att minimera att brister fortgår eller återupprepas.
- Årlig sammanställning och analys som presenteras för huvudman.

Magnus Sjöber
Förvaltningschef

Helena Randefelt
Utvecklingsstrateg

För åtgärd:

Tillväxtförvaltningen

För kännedom:

Kommunstyrelsen

Bilagor:

Internkontrollplan för tillväxtnämnden 2021

Internkontrollplan

2021

Tillväxtnämnden



Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Arbetet med Internkontroll	3
3 Riskhantering	4
3.1 Riskmatris	4
3.2 Kontroller	5

1 Inledning

En god internkontroll bidrar till att verksamheten bedrivs effektivt och säkert, med medborgarnas bästa för ögonen. Syftet är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika allvarliga fel. I praktiken handlar det om att ha ordning och reda!

Enligt kommunens beslutade *Reglemente för internkontroll Kf § 60/2004 2§* har kommunstyrelsen det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god internkontroll i Lindesbergs kommun.

2 Arbetet med Internkontroll

I Lindesbergs kommun har kommunfullmäktige beslutat ett *Reglemente för internkontroll Kf § 60/204* som syftar till att man med rimlig grad kan säkerställa att kommunen bedriver en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet, tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten samt efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer och tillämpningar mm.

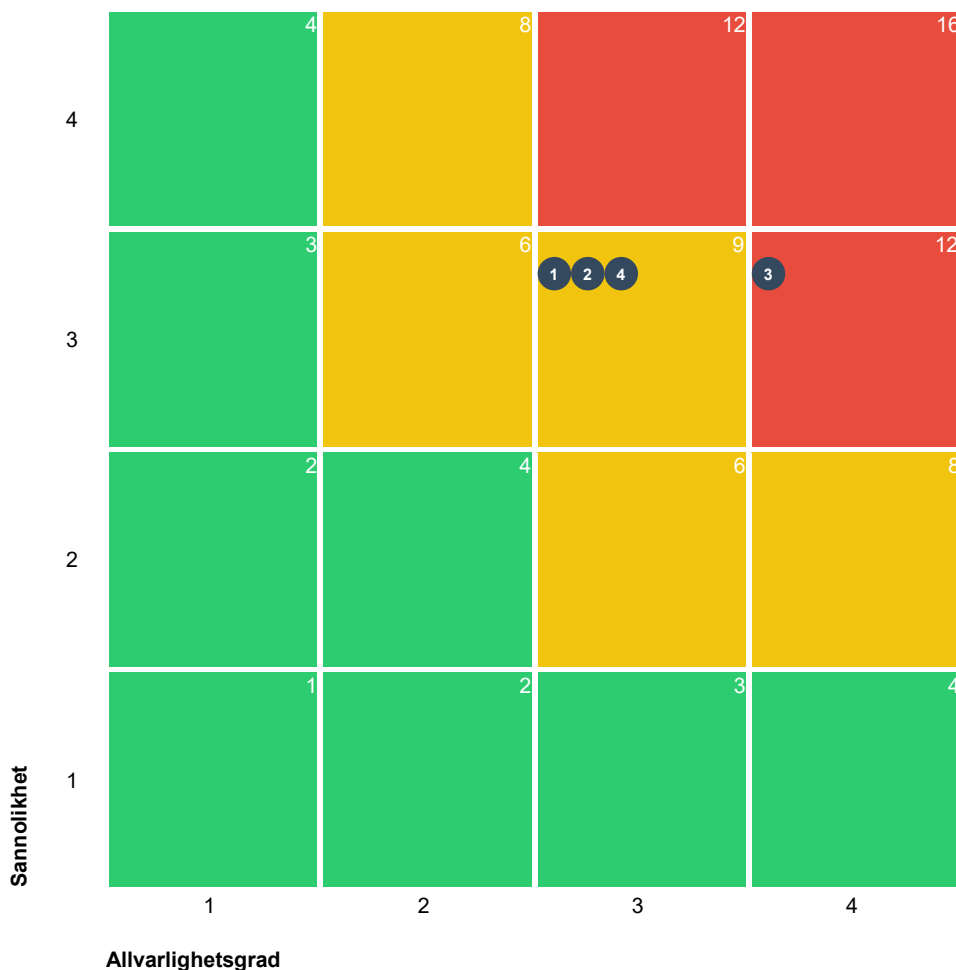
Internkontrollen påverkar alla delar av organisationen och är inte begränsad till uppföljning av ekonomi. Den ska ses som en del av arbetet med det systematiska kvalitetsledningssystemet och ett sätt för huvudman att utföra sin uppsiktsplikt av verkställigheten av det offentliga uppdraget.

Internkontroll omfattar:

- Uppföljning av kontrollmoment.
- Riskbedömning av huruvida fastställda rutiner och riktlinjer följs i organisationens verksamheter.
- Identifiering av brister.
- Planering och genomförande av åtgärder för att minimera att brister fortgår eller återupprepas.
- Årlig sammanställning och analys som presenteras för huvudman.





3 Riskhantering

3.1 Riskmatris



1 Hanteras omedelbart
 3 Hanteras snarast
 Totalt: 4

Hanteras omedelbart	Sannolikhet	Allvarlighetsgrad
Hanteras snarast	4 Mycket stor (Kan inträffa dagligen)	Allvarlig (Stor för intressenter och / eller kommunen)
Accepteras	3 Stor (Kan inträffa varje vecka)	Kännbar (Besvärande för intressenter och / eller kommunen)
	2 Liten (Kan inträffa varje månad)	Lindrig (Liten för intressenter och / eller kommunen)
	1 Mycket liten (Inträffar mer sällan)	Försumbar (Obetydlig för intressenter och / eller kommunen)

Grunduppdrag	Kvalitetsfaktor	Risk
Kommunal vuxenutbildning	Elevers studiemiljö (Vuxenutbildning)	1  Elevernas arbetsmiljö kan påverkas negativt av att eleverna delvis studerar hemifrån på distans. (Vuxenutbildning)
	Måluppfyllelse (Vuxenutbildning)	2  Pandemin gör att heltids-sfi inte går att genomföra fullt ut. (Vuxenutbildning)
Arbetsmarknadsenheten	Egenförsörjning (Arbetsmarknad)	3  Färre går vidare till reguljära arbeten då arbetsmarknaden svalnat med anledning av pandemins åverkan inom flera branscher (Arbetsmarknad)
Kultur och fritidsenheten	Utbudet av tjänster och upplevelser präglas av bredd och kvalitet (Kultur, fritid och turism)	4  Svag bredd i kultur- och fritidsaktiviteter (Kultur, fritid och turism)

3.2 Kontroller

Kommunal vuxenutbildning

Beskrivning

Vuxenutbildningens uppdrag är att förmedla kunskaper och stödja eleverna så att de kan arbeta och verka i samhället. Utbildningen syftar också till att möjliggöra fortsatta studier. Vuxenutbildningen förmedlar sådana kunskaper som utgår från grundläggande demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Målgrupp är heterogen och eleverna är individer med olika förutsättningar. Elevernas mål med utbildningen varierar. Utbildningen anpassas utifrån elevens behov och förutsättningar, både till längd och till innehåll. Varje elev möts utifrån behov och förutsättningar. Allt arbete genomsyras av mångfald och inkludering.

Utbildningsenheten erbjuder utbildning baserad på arbetsmarknadens efterfrågan och behov. Genom samverkan med arbetsgivarna skapas möjlighet för medborgarna att utbilda sig, bli anställningsbara och bli en del av samhället. Det ger också möjlighet till karriärväxling och kompetensutveckling för redan anställda.


Kvalitetsfaktor	Risk
Elevers studiemiljö (Vuxenutbildning)	 Elevernas arbetsmiljö kan påverkas negativt av att eleverna delvis studerar hemifrån på distans. (Vuxenutbildning) Vad händer om risken inträffar? Det kan bli färre elever som når betyg i sina kurser. Det kan också ta längre tid än i vanliga fall att bli färdig med sin kurs.
Måluppfyllelse (Vuxenutbildning)	 Pandemin gör att heltids-sfi inte går att genomföra fullt ut. (Vuxenutbildning) Vad händer om risken inträffar? Måluppfyllelsen kan påverkas negativt.

Arbetsmarknadsenheten

Beskrivning

Arbetsmarknadsenhetens uppdrag är att få fler att bli självförsörjande. Verksamheten finns till för medborgarna i kommunen. Allt verksamhet ska aktivt arbeta med mångfald och inkludering. Verksamheten utgår från individens behov och skapar verksamhet baserad på vilka insatser som ger effekt och värde för individen, kommunen och samhället i stort.

Arbetsmarknadsenheten ska bidra till att människor får möjlighet att växa, utvecklas och göra stegförflyttning mot studier och arbete. Detta görs genom att coacha, stötta, skapa förutsättningar och bidra till människors självständighet. Vägledning och aktiva insatser både inom den egna verksamheten och i samarbete med vuxenutbildning inklusive sfi, ekonomiskt bistånd - försörjningsstöd, arbetsförmedling, ideell sektor med flera.


Kvalitetsfaktor	Risk
Egenförsörjning (Arbetsmarknad)	 Färre går vidare till reguljära arbeten då arbetsmarknaden svalnat med anledning av pandemins åverkan inom flera branscher (Arbetsmarknad)

Kultur och fritidsenheten

Beskrivning

Kultur- och fritidsenheten verkar för att ge individer ett rikare liv. Verksamheten finns till alla som bor i kommunen eller som väljer att besöka våra verksamheter. Verksamheten är också till för framtidens människor.

Kultur- och fritidsenheten ska ge kunskap, information och förutsättningar för kultur- och fritidsupplevelser och utmana. Verksamheten ska bidra till demokrati och bildning, integration, möten och mötesplatser för att besökare ska känna livskvalitet, inspiration, hälsa, kreativitet och delaktighet.

Kvalitetsfaktor	Risk
Utbudet av tjänster och upplevelser präglas av bredd och kvalitet (Kultur, fritid och turism)	 Svag bredd i kultur- och fritidsaktiviteter (Kultur, fritid och turism) Vad händer om risken inträffar? Offentligt finansierade medel fördelas ojämnt



Tillväxtförvaltningen
Helena Randefelt
0581-816 06
helena.randefelt@lindesberg.se

Tillväxtnämnden

Närvarorätt för personalföreträdare för tillväxtnämnden

Förslag till beslut

- Personalföreträdare medges rätt enligt 7 kap kommunallagen, 10 § att delta vid tillväxtnämndens beslutande sammanträden.
- Högst tre personalföreträdare och en ersättare för var och en av dem får finnas för nämnden.
- Personalföreträdarna utses av den eller de lokala arbetstagarorganisationer som kommunen eller regionen har kollektivavtal med. *Lag (2019:835)*.

Ärendebeskrivning

Enligt tillväxtnämndens reglemente § 19 Närvaro- och yttranderätt för personalföreträdare, kan personalföreträdare till det antal tillväxtnämnden beslutar delta i nämndens handläggning av ärenden enligt kommunallagen. De har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Företrädare för de anställda (personalföreträdare) utses särskilt för varje nämnd bland de anställda, i första hand bland dem som är anställda inom nämndens verksamhetsområde. Högst tre personalföreträdare och en ersättare för var och en av dem får finnas för varje nämnd.

Personalföreträdarna utses av den eller de lokala arbetstagarorganisationer som kommunen eller regionen har kollektivavtal med. *Lag (2019:835)*.

Magnus Sjöberg
Förvaltningschef

Helena Randefelt
Utvecklingsstrateg

För åtgärd:
Kanslienheten

2021-02-26

Dnr

Förvaltning
Zila Conejeros
0581-816 50
Handläggarens zila.conejers@lindesberg.se

Tillväxtnämnden

Åskande av medel utöver ordinarie budgetram för feriejobb 2021

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår tillväxtnämnden föreslå kommunstyrelsen besluta

- ersätta omkostnader utöver ordinarie budgetram för ferier, motsvarande maximalt 500 000 kronor under budgetåret 2021.
- I det fall statliga medel tillkommer, minskas behovet av ovanstående extra medel med lika stort belopp som staten tilldelar förvaltningen.

Ärendebeskrivning

Sommaren 2020 sökte 262 ungdomar feriearbete. Förvaltningen erbjöd feriejobb till 206 ungdomar, varav 26 personer som omfattades av särskilda skäl. Därutöver fick 12 ungdomar höstferier.

Förvaltningen har en egen budget motsvarande drygt 1,3 miljoner kronor för feriejobben och under 2020 förstärktes denna av statliga medel. Förvaltningen investerade närmare 600 000 kronor av dessa statliga medel. Förvaltningen fick även ekonomiska medel motsvarande 150 000 kronor för att anställa handledare till ungdomarna – med anledning av Covidläget behövde vi ställa om ferierna till andra arbetsplatser än vård- och barnomsorgsplatserna med kort varsel och därför var behovet av handledare större än beräknat.

Förvaltningens prognostisering är att sökantalet till ferier 2021 kommer vara motsvarande 2020 års ansökningar. Platser har anskaffats och vi har idag drygt 200 lämpliga ferieplatser att erbjuda. Statliga medel har ännu inte utannonserats och det är oklart om dessa medel tilldelas kommunerna i år.

Förvaltningens ordinarie budget motsvarar cirka 165 feriejobb. Med 500 000 kronor utöver ordinarie budgetram skulle förvaltningen kunna erbjuda ytterligare cirka 60 feriejobb.

Dessa medel möjliggör att vi tillvaratar alla insamlade ferieplatser. Samtidigt får än fler ungdomar möjligheten att pröva på ett arbete eller utöva entreprenörskap. Under 2020 har många praoperioder i kommunen pausats och färre ungdomar har haft möjlighet till praoperioder som erbjuds i normala fall av skolan. Detta gör att feriejobben i år är än viktigare för ungdomarna och vi vill fånga upp så många som möjligt. Feriejobben har en vägledande funktion och för många unga kan det vara första kontakten med en arbetsplats.

Magnus Sjöberg
Förvaltningschef

Zila Conejeros
Handläggare

För åtgärd:

Handläggares titel, nämnd, förvaltning, enhet, bolag, myndighet.

För kännedom:

Handläggares titel, nämnd, förvaltning, enhet, bolag, myndighet, medborgare

Bilagor:

Här redovisar du bilagor