

Kallelse till Barn- och utbildningsnämnden

Ordinarie ledamöter kallas till sammanträde med Barn- och utbildningsnämnden, Måndag den 11 april 2022, kl 09:00. Näset, Lindesbergs kommunhus

Ledamot som är förhindrad att delta, bör själv kalla sin personlige ersättare.

OBS! Tänk på våra allergiker och använd inte starkt doftande sprayer, parfymer eller rakvatten!

Kristine Andersson
Ordförande

Rouzbeh Isa
Sekreterare

Ledamöter

Kristine Andersson, ordförande (S)
Joacim Hermansson (S)
Zaki Habib (S)
Magnus Storm, v ordförande (C)
Maud Segerstedt (C)
Carina Sundén Wessling (V)
Pär-Ove Lindqvist (M)
Tomas Klockars (M)
Ingrid Rörick Richter (L)
Fredrik Rosenbecker (SD)
Jari Mehtäläinen (SD)

Ersättare

Lillemor Bodman (M)
Agnetha Lindkvist (V)
Kent Wanberg (S)
Stefan Andersson (MP)
Farhia Ahmed Shekh (S)
Liesel Ivarsson (C)
Emmanuel Hakizimana (C)
Helene Lundin (KD)
Intisar Alansari (S)
Rickard Jirvelius (SD)
Roseel Säwlund (SD)

Föredragningslista

Nr.	Ärende	Dnr
	Val av justerare	
	Beslutsärenden	
1.	Information om arbetet med närvarorutiner	BUN 2022/5
2.	Redovisning av arbetssätt kring kränkande behandling - grundskola och gymnasieskola	BUN 2021/75
3.	Översyn av upptagningsområden -lägesavstämning	BUN 2021/11

4. Återkoppling angående Lindeskolans ekonomi - presentation till nämnd 7 mars 2022 BUN 2021/72
5. Utökning av Lindeskolans ekonomiprogram
6. Månadsuppföljning mars år 2022
7. Barn- och utbildningsförvaltningens arbete med anledning av Covid
8. Barn- och utbildningsförvaltningens arbete med anledning av Ukraina
9. Goda exempel
10. **Delegationsärenden**
11. **Meddelanden**

Barn- och utbildningsförvaltningen
Björn Österby
0581-811 89
bjorn.osterby@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden (beredande)

Information om arbetet med närvarorutiner

Förslag till beslut

Nämnden tackar för informationen och uppdrar åt förvaltningschefen att återkomma med mer information i juni 2022.

Ärendebeskrivning

Arbetet med tydliga, gemensamma rutiner för ökad skolnärvaro har upplevts mycket positivt. Det är förvisso svårt att ge några tydliga siffror på om rutinerna medfört någon faktiskt ökning av närvaron i skolan. Återkopplingen från pedagoger, skolledare och elevhälsans personal har dock varit mycket positiv.

Den arbetsgrupp som tidigare arbetat med att utveckla rutinerna har under senhösten 2021 återstartats och har haft tre digitala träffar sedan december 2021.

På agendan står bl.a. att se över hur närvaroplanen och det övergripande arbetet med ökad skolnärvaro kan presenteras externt på webben samt att åtgärda detta.

Förvaltningen har identifierat ett behov av att externt tydligare presentera de rutiner för ökad skolnärvaro som beslutats om sedan tidigare.

Syftet är att skapa en enkel och tydlig bild som skolpersonal kan hänvisa till i kontakter med t.ex. vårdnadshavare.

Arbetet beräknas vara klart senast juni 2022.

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Björn Österby
Handläggare

För åtgärd:

Förvaltningschefen

Bilagor:

Rutiner för ökad skolnärvaro
Checklista vid elevfrånvaro



Checklista vid elevfrånvaro

Elevens namn:	Elevens personnummer:
Skolenhet:	Klass:

Steg 1	Datum	Sign. mentor	Sign. rektor
Kontakt tagen med vårdnadshavare.			
Första kontakt vid frånvaro ifylld.			
Uppföljande samtal med elev genomfört.			

Steg 2	Datum	Sign. mentor	Sign. rektor
Möte med vårdnadshavare och elev genomfört.			
Enkel kartläggning genomförd och förd till elevakt/PMO.			
Återkoppling till arbetslag.			

Steg 3	Datum	Sign. mentor	Sign. rektor
Elevhälsoteamet informerade om frånvaron.			
Möte med vårdnadshavare och elev genomfört.			
Fördjupad kartläggning genomförd och förd till elevakt/PMO.			
Handlingsplan för ökad närvaro upprättad och förd till elevakt/PMO.			
Återkoppling till arbetslag.			

Steg 4	Datum	Sign. mentor	Sign. rektor
Frånvaron formellt anmäld till elevhälsoteamet.			
Elevhälsokonferens genomförd. Protokoll fört till elevakt/PMO.			

Steg 5	Datum	Sign. mentor	Sign. rektor
Skolpliktsanmälan skickad till huvudmannen.			

Datum	Mentors underskrift
Datum	Rektors underskrift

Checklistan skrivs under och förs till elevakt/PMO när ett ärende avslutas i steg 2–4 eller en skolpliktsanmälan skickas till huvudmannen i steg 5.

Rutiner för ökad skolnärvaro

INNEHÅLL

Innehåll.....	2
Rutiner för ökad skolnärvaro	3
Steg 1.....	6
Steg 2.....	7
Steg 3.....	8
Steg 4.....	9
Steg 5.....	10

RUTINER FÖR ÖKAD SKOLNÄRVARO

Syftet med rutinerna är att förebygga, upptäcka och tidigt reagera på skolfrånvaro. Rutinerna innehåller åtgärder, ansvar och förslag på samverkan.

En förutsättning för att elever i ett tidigt skede ska få rätt stöd är att alla lärare alltid registrerar all frånvaro!

Definitioner

- Giltig frånvaro innebär sjukdom eller ledighet som har beviljats av mentor vid kortare ledighet och av rektor vid längre ledighet.
- Ogiltig frånvaro innebär frånvaro från undervisningen utan giltiga skäl.
- Ett frånvarotillfälle är ett lektionstillfälle eller tre sena ankomster under en vecka.
- Hög frånvaro är mer än tio procent registrerad frånvaro under den senaste månaden – oavsett om den är giltig eller ogiltig.

Problematiske skolfrånvaro

Vissa elever har ett problematiskt förhållande till skolan, vilket kan resultera i ett frånvarobeteende som kan se ut på följande sätt:

- **Skolk** – regelbunden frånvaro från en eller flera lektioner utan giltig orsak.
- **Hemmasittande** – dra sig undan och isolera sig, ofta i hemmet en månad eller mer.
- **Korridorvandring** – frånvarande på en eller flera lektioner, men ändå kvar i skolan.
- **Återkommande sen ankomst** – kommer ofta försent till lektioner och samlingar.
- **Återkommande giltig frånvaro** – upprepade frånvaro på grund av sjukdom eller privata angelägenheter.

Tidiga tecken på frånvarobeteende

Oavsett frånvarons orsaker är det betydligt enklare att ge stöd i ett tidigt skede än när ett beteendemönster är etablerat. Nedan följer tidiga tecken att vara observant på:

- Frånvaro som ökat över tid
- Mönster i frånvaron, till exempel vissa dagar, tidpunkter eller skolämnena
- Svårigheter att komma tillbaka till skolan efter sjukdom, lov eller helger
- Återkommande sjukanmälningar
- Återkommande sen ankomst
- Magont eller huvudvärk
- Drar sig undan från vardagliga aktiviteter eller isolerar sig
- Nedstämdhet
- Ökad social oro som märks i sammanhang som exempelvis i matsalen, på raster, under idrottslektioner och i omklädningsrum
- Oregelbundna sömnvanor och sömnsvårigheter
- Överdrivet skärmanvändande (dator, surfplatta, tv, mobil)
- Svårigheter med övergångar eller förändringar i skolan
- Bristande motivation
- Svårigheter med att hålla uppmärksamheten
- Svårigheter med att förstå en instruktion
- Svårigheter med att starta upp, genomföra och avsluta skoluppgifter
- Uttrycker sig negativt om skolan
- Uppvisar svårigheter i kamratrelationer
- Hamnar ofta i konflikter med vuxna eller andra barn

Uppföljning och tydlighet

Alla elever behöver tydlighet, struktur och förutsägbarhet. Veckovisa uppföljningar mellan mentor och elev ökar delaktigheten och ger eleven möjlighet att förberedas inför övergångar och andra förändringar. För många elever är det extra viktigt att få svar på följande frågor:

- Var ska jag vara?
- Med vem eller vilka?
- Vad ska jag göra?
- Vad ska jag ha med mig?
- Hur länge?
- Vad händer sen?

STEG 1

- Första tillfället **ogiltig** frånvaro
- Återkommande **giltig** frånvaro under de senaste fyra veckorna

Anvisningar

Genom sms-avisering i Dexter får vårdnadshavare alltid information när en elev utan giltigt skäl är frånvarande från en lektion. Informationen ska ske skyndsamt vilket i praktiken innebär att rapportering av frånvaro ska ske redan under första lektionen.

För att visa omtanke om eleven och söka information om anledningen till frånvaron kontaktar mentor alltid elevens vårdnadshavare på telefon. Detta sker snarast möjligt efter frånvaron, dock senast skoldagen efter frånvarotillfället. Mentor undersöker i samtalet om det finns orsaker i skolan som bidragit till den ogiltiga frånvaron. Rektor ansvarar för att kontakt med vårdnadshavare tas om mentor inte finns tillgänglig på skolan.

Snarast möjligt efter den ogiltiga frånvaron följer mentor även upp och undersöker i samtal med eleven om det finns orsaker i skolan som bidragit till den ogiltiga frånvaron.

Vid behov genomför mentor åtgärder.

Vid återkommande giltig frånvaro kontaktar mentor vårdnadshavare för att ta reda på orsaken.

*Omfattande sjukfrånvaro är en riskfaktor
och ska alltid uppmärksammas!*

Dokumentation

De vidtagna åtgärderna i steg 1 dokumenteras i "Checklista vid elevfrånvaro" och sparas av mentor.

Dokumentationen "Första kontakt vid frånvaro" fylls i och sparas av mentor.

STEG 2

- Tredje tillfället **ogiltig** frånvaro inom fyra veckor
- Fortsatt hög **giltig** frånvaro under de senaste åtta veckorna

Anvisningar

Mentor bokar ett möte med vårdnadshavare och elev. I första hand ska alltid ett fysiskt möte genomföras, men om detta inte är genomförbart hålls istället ett telefonmöte.

På mötet diskuteras orsakerna till elevens frånvaro, hur dennes kunskapsutveckling påverkas av frånvaron samt lämpliga åtgärder för att få tillbaka eleven till skolan och undervisningen. Vidare ska skolan informera om innebörden av skolplikten samt skolans respektive vårdnadshavarnas skyldighet och ansvar.

Som ett stöd till mentor i under mötet finns materialet "Enkel kartläggning" med tillhörande blankett. Blanketten ska fyllas i under mötet.

Dokumentation

De vidtagna åtgärderna i steg 2 dokumenteras av mentor i "Checklista vid elevfrånvaro". Om ärendet ej går vidare till nästa steg förs dokumentet till elevakt/PMO.

Dokumentationen "Första kontakt vid frånvaro", ifylld av mentor under steg 1, förs till elevakt/PMO av mentor.

Den ifyllda dokumentationen "Enkel kartläggning" dokumenteras av mentor och förs till elevakt/PMO med kopia till vårdnadshavare.

STEG 3

- Femte tillfället **ogiltig** frånvaro inom sex veckor
- Fortsatt hög **giltig** frånvaro

Anvisningar

Steg 3 ligger inom ramen för elevhälsoteamets arbete.

Mentor informerar elevhälsoteamet om ärendet. Rektor eller biträdande rektor kallar skyndsamt, eller delegerar till någon i elevhälsoteamet att kalla, till ett nytt möte med elev och vårdnadshavare. Rektor kan också besluta att omgående gå till steg 4 och kalla till elevhälsokonferens.

Under, eller inför, mötet genomförs "Fördjupad kartläggning" för att kartlägga de bakomliggande orsakerna till elevens frånvaro.

Kartläggningen ligger till grund för en handlingsplan för att få tillbaka eleven till skolan och undervisningen. Handlingsplanen ska regelbundet följas upp, hur ofta är beroende på förutsättningarna i det enskilda fallet.

Dokumentation

De vidtagna åtgärderna i steg 3 dokumenteras i "Checklista vid elevfrånvaro". Om ärendet ej går vidare till nästa steg förs dokumentet till elevakt/PMO.

Den ifyllda dokumentationen "Fördjupad kartläggning" förs till elevakt/PMO med kopia till vårdnadshavare.

STEG 4

- Fortsatt hög **giltig eller ogiltig** frånvaro under de kommande fyra veckorna

Anvisningar

Vid fortsatt frånvaro kallar rektor till elevhälsokonferens där elevhälsoteamet samt elev, vårdnadshavare och mentor ska delta.

På mötet utvärderas de tidigare insatserna samt beslutas om förstärkta insatser. Sådana insatser kan ske på skolan genom t.ex. anpassad studiegång eller i samverkan med andra aktörer, t.ex. socialförvaltningen eller barn- och ungdomspsykiatri eller genom en samordnad individuell plan för eleven.

Dokumentation

De vidtagna åtgärderna i steg 4 dokumenteras i "Checklista vid elevfrånvaro". Om ärendet ej går vidare till nästa steg förs dokumentet till elevakt/PMO.

Alla uppföljningar av handlingsplanen samt minnesanteckningar från mötet i steg 4 dokumenteras och förs till elevakt/PMO.

STEG 5

- Frånvaron kvarstår och rektor gör anmälan om skolpliktsbevakning.

Anvisningar

Om ingen förbättring av närvaron skett inom åtta veckor efter mötet under punkt 2 gör skolan en orosanmälan till socialförvaltningen och en skolpliktsanmälan till huvudmannen.

De åtgärder som beslutats om i handlingsplan och eventuellt åtgärdsprogram fortsätter.

I skolpliktsanmälan beskriver rektor elevens frånvarosituation och de åtgärder som skolan vidtagit för att få tillbaka eleven till skolan och undervisningen.

Skolpliktsanmälan från rektor bedöms i första skedet av chefen för elevhälsan och verksamhetschefen för grundskolan. Elevens vårdnadshavare kan vid behov kallas till ett möte om elevens frånvarosituation.

Om elevens frånvaro bedöms bero på att vårdnadshavare inte har gjort vad de är skyldiga att göra för att elevens ska uppfylla skolplikten, kan vårdnadshavarna föreläggas att fullgöra sina skyldigheter. Till föreläggandet kan det knytas ett vitesbelopp.

Barn- och utbildningsförvaltningen förbereder ett ärende om skolpliktsanmälan till barn- och utbildningsnämnden i enlighet med gällande rutiner.

Dokumentation

De vidtagna åtgärderna i steg 5 dokumenteras i "Checklista vid elevfrånvaro" och förs till elevakt/PMO.

Barn- och utbildningsförvaltningen
Björn Österby
0581-811 89
bjorn.osterby@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden (beredande)

Redovisning av arbetssätt kring kränkande behandling - grundskola och gymnasieskola

Förslag till beslut

Nämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

På nämndens sammanträde i mars 2022 redovisar verksamhetscheferna för grundskola och gymnasieskola hur skolor i Lindesbergs kommun arbetar med att motarbeta kränkande behandling.

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Björn Österby
Handläggare



Barn- och utbildningsförvaltningen
Björn Österby
0581-811 89
bjorn.osterby@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden (beredande)

Översyn av upptagningsområden - lägesavstämning

Förslag till beslut

Nämnden tackar för informationen och uppdrar åt förvaltningen att återkomma med avstämning på sammanträdet i juni 2022.

Ärendebeskrivning

Vid nämndens sammanträde den 14 juni 2021 redovisade utvecklingsstrategen upplägget för översynen av grundskolans upptagningsområden.

Översynen syftar bl.a. till att säkerställa att upptagningsområdena är aktuella och stämmer överens med skolstrukturen i kommunen.

Sedan den senaste justeringen för ett par år sedan har vissa omstruktureringar av skolorna i kommunen genomförts. Verksamheten vid Ramshyttans och Rockhammars skolor har upphört, men de upptagningsområdena finns fortfarande kvar. Under hösten 2021 startades verksamheten vid Lindbackaskolan upp och gamla Kristinaskolan upphörde.

Vidare ska upptagningsområdena stämmas av mot de flöden som skolornas skolskjutsar planeras utifrån. Kontakt har tagits med Länstrafiken för att involvera deras skolskjutsplanerare.

Under hösten 2021 har Länstrafiken rekryterat ny skolskjutsplanerare. Det planerade arbetet med att se över skolskjutsflöden i Lindesbergs kommun har därför skjutits fram något.

Vidare höll förvaltningen under hösten 2021 på att växla över till ett nytt administrativt system, IST Administration. Först nu när detta är klart har förvaltningen kapacitet att göra prognoser över framtida elevfördelning på olika upptagningsområden.

På sammanträdet i mars 2022 redovisar utvecklingsstrategen aktuell elevstatistik och tänkbara scenarier diskuteras.

Ärendet föreslås återkomma på nämndens sammanträde i juni 2022.

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Björn Österby
Handläggare

Återkoppling angående Lindeskolans ekonomi BUN 2022-03-07



Pågående arbete

Det görs en översyn av och korrigerings av samtliga timplaner

Antalet undervisningstimmar justeras i olika kurser så att de anpassas till garanterad undervisningstid

- Studieförberedande program = 2180 h
- Yrkesförberedande program = 2430 h

Tidfördelningen för GY – arbeten görs om på hela skolan för att möta upp det som framkom i KPMG – rapporten (läggs ut som en kurs)

Det görs en översyn av samtliga lärartjänster

I arbetet ingår även att se över när olika kurser ska ligga för att exempelvis skapa fler möjligheter till samläsningar samt för att öka måluppfyllelsen.



Pågående arbete

Undervisningstid

För att få en referens arbetar vi dagsläget med en modell som innebär att GG lärare i genomsnitt ska få en undervisningstid på ca 15 h/veckan och yrkeslärarna ca 19 h/veckan. Att jämföras med grundskolan som i genomsnitt har 17 timmar varav 40 minuter är mentorstid dvs 16,2 h/veckan effektiv undervisningstid.

Det är svårt att ange vilket utfallet blir beträffande reduktion av antalet tjänster innan tjänstefördelningen är slutförd. Tjänstefördelningen påbörjades v.9. (klart i april)

Det bör nämnas i sammanhanget att reduktioner av tillsvidareanställd personal måste beaktas att de har 6 månaders uppsägningstid innan det blir en effekt i ekonomin.



Pågående arbete

Det kommer att ske ett förtydliga av KAA:s roll

Ökad uppföljning av elever som går på andra skolor

- Det finns pengar att hämta in via minskad interkommunal ersättning om det visar sig att elever inte går i skola eller missköter sina studier hos annan huvudman. Det gäller främst vissa friskolor med praktiska lärlingsprogram som KAA behöver följa upp.

Det pågår en översyn av tjänster knutna till icke lagstyrda verksamheter



Pågående arbete

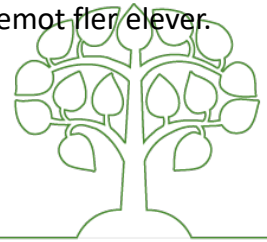
Tjänster som kommer eller redan har reducerats

- En lärare på FT har slutat och kommer i nuläget inte att ersättningsrekryteras (lön borta från juli 2022)
- En lärare på TE har slutat och kommer i nuläget inte att ersättningsrekryteras (lön borta från mars 2022)
- En lärare på RL slutade i december. 85% i besparing av heltidslön med start i januari 2022
- Översyn av hela IM – programmen pågår och kan komma att generera effektiviseringar gällande både undervisning och personal
- En översyn av idrotter, tider för instruktörer m.m. pågår inom IC – verksamheten
- Vaktmästeri och antal vaktmästare ses över kommer att minska med 50% eller mer
- Neddragning 20% på en av våra administratörer från och med juli 2022

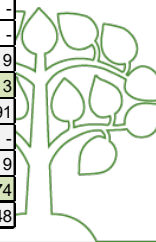


Pågående arbete

- Det pågår en större lokalutredning med syfte att kartlägga den kvadratmeteryta Lindeskolan använder och för att se vilken yta andra verksamheter nyttjar. Detta för att möta det som framkommer bl.a. i KPMG – rapporten.
- Budgetarbetet fördjupas och blir mer tydligt för rektorer och personal. Syfte är att skapa ekonomisk medvetenhet.
- Det pågår diskussioner angående antalet inriktningar på program som inte fylls med elever. Kan innebära förslag på att ta borta vissa inriktningar och som kan generera att personal inte behöver ersättningsrekryteras.
- Yrkesprogrammen har fått i uppdrag att utreda i vilken utsträckning de kan ta emot fler elever.



Ansökningskod	1:a handsval	2:a handsval	3:e handsval	Antal platser	Antal per plats
BA-LS (Bygg- och anläggningsprogr.)	27	24	13	24	3,38
BF-LS (Barn- och fritidsprogr.)	24	20	29	24	3,88
EE-LS (El- och energiprogr.)	19	23	15	24	2,75
EK-LS (Ekonomiprogr.)	50	34	9	32	3,19
ESEST-LS (Estetiska progr.- Estetik och media)	7	3	2	16	0,88
ESMUS-LS (Estetiska progr.- Musik)	10	2	4	16	1,31
FGFOR-LSS (Gymnasiesärskola - Programmet för fordonsvård och godshantering)	2	0	0	0	-
FT-LS (Fordons- och transportprogr.)	31	22	19	26	3,31
HRHOT-LSS (Gymnasiesärskola - Programmet för hotell, restaurang och bageri)	1	0	0	0	-
IAND-LSS (Gymnasiesärskola - Individuella programmet)	2	0	0	0	-
IMBA-LS (Programinriktat val mot Bygg- och anläggningsprogr.)	1	1	2	0	-
IMBF-LS (Programinriktat val mot Barn- och fritidsprogr.)	1	5	2	0	-
IMVEE-LS (Programinriktat val mot El- och energiprogr.)	0	0	1	0	-
IMVFT-LS (Programinriktat val mot Fordons- och transportprogr.)	0	7	5	0	-
IMVRL-LS (Programinriktat val mot Restaurang- och livsmedelsprogr.)	0	2	1	0	-
IMVO-LS (Programinriktat val mot Vård- och omsorgsprogr.)	0	5	0	0	-
IMYFT-LS (Yrkesintro. mot Fordons- och transportprogr.)	2	0	5	0	-
IMYRL-LS (Yrkesintro. mot Restaurang- och livsmedelsprogr.)	0	0	3	0	-
NA-LS (Naturvetenskapsprogr.)	18	5	9	32	1,19
RL-LS (Restaurang- och livsmedelsprogr.)	12	8	4	16	2,13
SA-LS (Samhällsvetenskapsprogr.)	36	34	25	64	1,91
SNSAM-LSS (Gymnasiesärskola - Programmet för samhälle, natur och språk)	3	1	0	0	-
TE-LS (Teknikprogr.)	12	18	3	32	1,19
VO-LS (Vård- och omsorgsprogr.)	20	15	12	23	2,74
Total	278	229	163	329	2,48



Denna behandling '§41/22 Utökning av Lindeskolans ekonomiprogram' har inget tjänsteutlåtande.

2022-04-07

BUN 2022/27

Ekonomienheten
Jessica Andersson
0581-811 80
jessica.andersson1@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden (beredande)

Uppföljning och analys 2022 för barn- och utbildningsnämnden**Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden godkänna uppföljning och analys för perioden januari-mars 2022 och överlämna den till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Driftredovisningen har ett resultat på -1,4 Mnkr för kvartal 1. Prognosticerat resultat på helår är -25,0 Mnkr.

Underskott 2022:
Skolskjuts -20,0 Mnkr
Särskola -3,0 Mnkr
Gymnasieskola -2,0 Mnkr

Resultatet för 2022 är bättre än 2021 på samtliga delar utom skolskjutskostnader.

Vid en bedömning av prognosens felmarginal är osäkra delar t ex ökad sjukfrånvaro och brist/tillgång på vikarier, höstterminens skolskjutskostnader och hur stor andel av genomförda åtgärder i budgetarbetet som får förväntad effekt redan under 2022.

Verksamheterna visar över lag en god följsamhet mot budget och vidtar löpande åtgärder för att förbättra resultatet. Marginaler för oförutsedda kostnader bedöms som lägre än tidigare och kan påverka resultatet snabbt.

Årets investeringar innehåller projekt som påbörjats 2021 och årets budget förväntas utökas med ombudgetering från föregående år.

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Jessica Andersson
Ekonom

Månadsuppföljning

Mar 2022

Barn- och utbildningsnämnden

Drift

Barn- och utbildningsförvaltning	Nettokostnad	Budget jan-mars	Budgetavvikelse jan- mars	Prognos helår	Budget helår	Budgetavvikelse helår
Grundskola	70,1	68,8	-1,3	290,8	275,8	-15,0
Förskola	36,9	39,0	2,1	154,8	154,8	0,0
Gymnasieskola	35,4	32,3	-3,1	136,5	131,0	-5,5
Fritidshem	6,3	5,9	-0,5	23,3	23,3	0,0
Central verksamhet	2,8	4,4	1,6	17,7	17,7	0,0
Särskola	5,0	3,7	-1,2	19,6	15,1	-4,5
Kulturskola	1,7	2,2	0,5	9,2	9,2	0,0
Förskoleklass	4,2	4,3	0,1	16,5	16,5	0,0
Gymnasiesärskola	0,9	1,3	0,4	5,4	5,4	0,0
Fritidsgård	0,3	0,3	0,0	1,2	1,2	0,0
Totalt	163,6	162,2	-1,4	675,0	650,0	-25,0

Barn- och utbildningsnämndens driftredovisning för januari-mars 2022 har resulterat i ett underskott mot budget med -1,4 Mnkr. För helåret gör budgetansvariga bedömningen att underskottet ökar till -25,0 Mnkr.

Det största befarade underskottet är inom skolskjuts -20,0 Mnkr.

Volymökningar, fler elever, inom särskolans verksamhet har ett underskott med -3,0 Mnkr. Gymnasieskolans underskott uppgår till -2,0 Mnkr.

Omvärldens påverkan när det gäller Covid-19 och kriget i Ukraina förväntas idag inte få större ekonomiska avvikelser från budget eftersom statlig ersättning förväntas täcka de flesta merkostnaderna som uppstår.

I nettokostnaden för grundskola finns hyror, städ och yttre skötsel som hör till fritidsverksamhet utanför Barn- och utbildningsnämndens ansvar. Nya Lindbackaskolan samt ombyggnation av Björkhagaskolan och Brotorpsskolan är inte fördelad mellan verksamheterna. Men detta påverkar inte avvikelsen mot budget eller resultatet. Vid en justering under 2022 korrigeras nettokostnaden.

Investeringar

Investeringsprojekt	Utgift	Prognos helår	Budget 2022	Budgetavvikelse helår
IT på nya Brotorp/Lindbacka	0,0	1,7	1,7	0,0
Lindbackaskolan	1,5	7,8	0,8	-7,0
Ombyggnation Tuvan	0,0	0,3	0,3	0,0
Totalt	1,5	9,8	2,8	-7,0

Denna behandling '§43/22 Barn- och utbildningsförvaltningens arbete med anledning av Covid' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '§44/22 Barn- och utbildningsförvaltningens arbete med anledning av Ukraina' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '§45/22 Goda exempel' har inget tjänsteutlåtande.

Mötesdatum	Behandling	Typ
2022-04-11	Skyddad@Beslut om tilläggsbelopp Pilkrogs skola vårterminen 2022	Delegationsärende
2022-04-11	Delegationsbeslut anställningar 2021-11-29 - 2022-04-18	Delegationsärende
2022-04-11	Återkoppling kränkande behandling på Ekbackens skola 2022-02-07, ärendenr EKB20:55 - ärendet bedöms utrett och klart	Delegationsärende
2022-04-11	Återkoppling kränkande behandling på Ekbackens skola 2022-01-31, ärendenr EKB20:54 - ärendet bedöms utrett och klart	Delegationsärende
2022-04-11	Delegationsbeslut kränkande behandling på Björkhagaskolan 2022-01-13, ärendenr 2022-2 - ärendet bedöms utrett och klart	Delegationsärende
2022-04-11	Delegationsbeslut kränkande behandling på Björkhagaskolan 2022-02-01, ärendenr 2022-1 - ärendet bedöms utrett och klart	Delegationsärende
2022-04-11	Delegationsbeslut kränkande behandling på Ekbackens skola 2022-02-09, ärendenr EKB20:58 - ärendet bedöms utrett och klart	Delegationsärende
2022-04-11	Delegationsbeslut kränkande behandling på Ekbackens skola 2022-01-14, ärendenr EKB20:57 - ärendet bedöms utrett och klart	Delegationsärende
2022-04-11	Yttrande i anmälan om klagomål på verksamheten - kränkande behandling - för elev vid Brotorpsskolan, barn- och elevombudet (BEO) Skolinspektionen dnr SI 2022:826	Delegationsärende
2022-04-11	Kommunabonnemang Polyglutt	Delegationsärende
2022-04-11	Delegationsbeslut av Carina Almgren 2022-03-22 - beviljade dagliga resor	Delegationsärende
2022-04-11	Yttrande Vedevågs skola - 2022-1631 - BUN 2022-19	Delegationsärende
2022-04-11	Yttrande om interkommunal placering Örebro kommun	Delegationsärende
2022-04-11	Yttrande om interkommunal placering Örebro kommun	Delegationsärende
2022-04-11	Delegationsbeslut kränkande behandling på Ekbackens skola 2022-02-09, ärendenr EKB20:56 - återkoppling till huvudmannen senast vecka 12 2022	Delegationsärende

Mötesdatum	Behandling	Typ
2022-04-11	Rapport barn- och elevskador mars 2022	Meddelanden
2022-04-11	Månadsrapport barn- och elevkränkningar mars 2022	Meddelanden
2022-04-11	Protokoll från barn- och utbildningsförvaltningens samverkansgrupp 2022-03-03	Meddelanden
2022-04-11	Lokal överenskommelse mellan arbetsförmedlingen och Lindesbergs kommun för att minska arbetslösheten	Meddelanden
2022-04-11	Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 29 mars 2022 - Gemensam målbild nära vård Örebro län	Meddelanden
2022-04-11	Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 29 mars 2022 - Uppföljning interkontroll 2021 för samtliga nämnder	Meddelanden
2022-04-11	Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 29 mars 2022 - Årsredovisning 2021	Meddelanden
2022-04-11	Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 29 mars 2022 - Återkoppling Demokratidag för ungdomar 2021 inklusive fortsatt arbete	Meddelanden
2022-04-11	Dom i Förvaltningsrätten 2022-03-23, målnr L3904-20 om överklagat beslut i Migrationsverket om statlig ersättning - avslag för klagande Lindesbergs kommun	Meddelanden
2022-04-11	Rapport barn- och elevskador januari - februari 2022	Meddelanden
2022-04-11	Månadsrapport barn- och elevkränkningar januari och februari 2022	Meddelanden
2022-04-11	Protokoll från Specifikt samverkansråd för skola utbildning och kompetensförsörjning 16 februari 2022	Meddelanden
2022-04-11	Protokollsutdrag från Tillväxtnämndens sammanträde den 15 mars 2022 TN § 20 - Rapportering av Återbruket samt information om avyttring framöver	Meddelanden
2022-04-11	Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 27 september 2021 KF § 92 - Strategi för arbetet med nationella minoriteter inom finskt förvaltningsområde	Meddelanden
2022-04-11	Protokoll från Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice 7 februari 2022	Meddelanden
2022-04-11	KS 2022/11-3 - Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 1 mars 2022 KS § 32 - Delegationsordning för kommunstyrelsen 2022	Meddelanden

2022-04-11	Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 14 februari 2022 KF § 8 - Gemensam budget för barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden – ombudgetering från år 2022	Meddelanden
2022-04-11	Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 14 februari 2022 KF § 9 - Riktlinje för investeringar	Meddelanden
2022-04-11	Beslut i Skolinspektionen 2022-03-04 om föreläggande med anledning av anmälan avseende Brotorpsskolan, dnr SI 2021-6813	Meddelanden
2022-04-11	Beslut från barn- och elevombudet 2022-03-02 i uppföljning av kränkande behandling vid Fröviskolan 7-9, Skolinspektionen dnr SI 2021:2228, SI 2022:478 - ärendet avslutas	Meddelanden
2022-04-11	Dom i Förvaltningsrätten i Karlstad 2022-02-28 om överklagan av beslut om skolskjuts, målNr 5084-21 - avslag för klagande	Meddelanden
2022-04-11	Förfrågan om yttrande i tillsyn av huvudmannens ansvarstagande för arbetet med trygghet och kränkande behandling på Vede vågs skola, Skolinspektionen dnr SI 2022:1631	Meddelanden

