



Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2024-02-15

<b>Plats och tid:</b>	Bergsmannen, Samhällsbyggnadsförvaltningen, kl. 09:00-11:00, 13:35-14:30
<b>Beslutande:</b>	Jari Mehtäläinen (SD) Monika Klockars (M) Roseel Siewersdotter (SD) Bertil Jansson (M) Margareta Andergard (KD) Elin Axelsson (S) § 13-22 Tuula Marjeta (C) Marie Lindh (V)
<b>Tjänstgörande ersättare:</b>	Jan Hansson (M) tjänstgörande, ers Johan Montelius (L) Egon Svensson (M) tjänstgörande, ers Stina Sundling (S) Ulla Lundqvist (S) tjänstgörande, ers Bo Stenberg (S) Lennart Holm (LPO) tjänstgörande, ers Elin Axelsson (S) § 23-27
<b>Ersättare:</b>	Fredrik Rosenbecker (SD) Alessandro Lindskog (SD)
<b>Övriga deltagare:</b>	Madde Gustafsson, förvaltningschef Inger Österberg, verksamhetschef individ och familj/funktionsstöd Linn Tallberg, ekonom Peter Björklund, utvecklingsstrateg Malin Spiik, utvecklingsstrateg § 13-§ 22 Melinda Johansson, kanslienheten Jessica Brogren, kanslienheten
<b>Utses att justera Justeringens plats och tid:</b>	Tuula Marjeta ersättare Egon Svensson Gamla Kirurgen, Lindesberg 2024-02-11 kl. 10:00

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

<b>Organ</b>	<b>Socialnämnden</b>
<b>Sammanträdesdatum</b>	2024-02-15
<b>Anslaget sätts upp</b>	Anslaget tas ned
<b>Förvaringsplats för protokoll</b>	Socialförvaltningen
<b>Underskrift</b>	.....

**Socialnämnden**

Sammanträdesdatum

2024-02-15

**Underskrifter**

Sekreterare \_\_\_\_\_ Paragraf 13 - 27

Jessica Brogren

Ordförande

\_\_\_\_\_  
Jari Mehtäläinen

Justerare

\_\_\_\_\_  
Tuula Marjeta

## Ärendeförteckning

- §13/24 Remiss av förslag till överenskommelse för hälso- och sjukvård i hemmet
- §14/24 Riktlinje för biståndsbedömning
- §15/24 Riktlinje parboende
- §16/24 Aktivitet och gemenskap för seniorer med hjälp av digital teknik 2021–2023 - slutrapport
- §17/24 Årsredovisning 2023 för socialnämnden
- §18/24 Sammanställning ej verkställda beslut kvartal 4 2023
- §19/24 Uppföljning bifallna motioner
- §20/24 Ersättningsnivåer för viss privat utförd personlig assistans enligt LSS 9§ 2 för 2024
- §21/24 Uppföljning av internkontroll 2023 för socialförvaltningen
- §22/24 Budget i balans 2024 för socialnämnden
- §23/24 Remissvar Socialnämnden - Remiss av motion från Magnus Storm (C) om Finskt Förvaltningsområde 2023 - finsktalande avdelning inom äldreomsorgen
- §24/24 Information från verksamheten januari 2024
- §25/24 Information från ordförande
- §26/24 Delegationsärenden
- §27/24 Meddelanden

**Socialnämnden**

Sammanträdesdatum

2024-02-15

SN §13/24

Dnr: SN 2023/92

**Remiss av förslag till överenskommelse för hälso- och sjukvård i hemmet****Beslut**

Socialnämnden beslutar att tacka för informationen som gavs vid beredande socialnämnd i januari år 2024.

**Ärendebeskrivning**

Vid beredande socialnämnd 18 januari år 2024 deltog Malin Duckert Ek och Jan Sundelius från Region Örebro län, för att prestera förslag på Ny överenskommelse för hälso- och sjukvård i hemmet (SN 2023/92-5).

**Förslag till beslut**

Att socialnämnden tackar för informationen.

**Meddelas för åtgärd****För kännedom**

Förvaltningschef  
MAS/MAR

SN §14/24

Dnr: SN 2023/105

## **Riktlinje för biståndsbedömning**

### **Beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden att besluta:

Anta riktlinjen avseende biståndshandläggning SoL.

### **Ärendebeskrivning**

De nuvarande riktlinjerna antogs 2020.

Riktlinjen har uppdaterats med flertalet ändringar och tillägg. Bland annat ett helt nytt avsnitt avseende IBIC – Individens Behov I Centrum. Andra förändringar rör bland annat matlådor, social samvaro, fönsterputs, hur verksamheten ska arbeta mer digitalt med mera.

Omvärldsanalys har gjorts genom att vara i kontakt med flertalet kommuner i Lindesbergs kommuns närområde och tagit del av deras riktlinjer avseende biståndshandläggning SoL (Socialtjänstlagen).

### **Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden att besluta:

Anta riktlinjen avseende biståndshandläggning SoL

### **Ledamöternas förslag till beslut**

Jari Mehtäläinen (SD) yrkar att nämnden ska besluta enligt förvaltningens förslag till beslut: Att anta riktlinjen avseende biståndshandläggning SoL (Socialtjänstlagen).

Marie Lindh (V) yrkar avslag till förslag att endast bevilja matlåda i kommunalregi vid behov av specialkost. Samt att hon vill behålla insatsen matdistribution av matlådor så som det fungerat hittills.

**Socialnämnden**

Sammanträdesdatum

2024-02-15

**Beslutsgång**

Ordförande ställer Jari Mehtäläinens (SD) förslag till beslut mot Marie Lindhs (V) förslag mot varandra och finner att nämnden beslutat enligt Jari Mehtäläinens (SD) förslag.

**Votering**

Votering begärs och genomförs, de som röstar för Jari Mehtäläinens förslag att anta riktlinjerna i sin helhet röstar: ja, de som röstar för att riktlinjerna ska antas efter de ändringar som Marie Lind (V) föreslagit röstar: nej.

Ledamot	Ja	Nej
Monika Klockars (M)	Ja	
Roseel Siewersdotter (SD)	Ja	
Bertil Jansson, (M)	Ja	
Margareta Andergard (KD)	Ja	
Jan Hansson (M)	Ja	
Elin Axelsson (S)	Ja	
Ulla Lundqvist (S)		Nej
Egon Svensson (M)	Ja	
Tuula Marjeta (C)	Ja	
Marie Lind (V)		Nej
<b>Totalt</b>	<b>9 ja</b>	<b>2 nej</b>

I nämnden har 9 röstat ja och 2 nej, nämnden beslutar därmed enligt Jari Mehtäläinens (SD) förslag.

**Reservationer**

Marie Lind (V) reserverar sig mot beslutet och hänvisar till sitt yrkande om avslag till förslag att endast bevilja matlåda i kommunalregi vid behov av specialkost och att hon vill behålla insatsen matdistribution av matlådor så som det fungerat hittills.

Samt att Marie Lindh (V) anser att Lindesbergs kommuns lägsta nivå för vad som anses vara en skälig levnadsnivå är för låg.

**För åtgärd:**

Enhetschef E-hälsa och Myndighet  
Utvecklingsstrateg socialförvaltningen

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2024-02-15

**För kännedom:**  
Förvaltningschef  
Verksamhetschef Vård och Omsorg

SN §15/24

Dnr: SN 2023/106

## Riktlinje parboende

### Beslut

Socialnämnden beslutar att:

Riktlinjen för parboende ingår i Riktlinjen för biståndsbedömning enligt SoL (dnr SN 2023/105).

### Ärendebeskrivning

Riktlinjen för parboende antogs av socialnämnden 2018 och förslogs av förvaltningen att förlängas till och med mars år 2024.

Då nya riktlinjer avseende biståndsbedömning SoL ska antas av socialnämnden föreslår förvaltningen att den gamla riktlinjen för parboende ingår i riktlinjen för biståndsbedömning för SoL.

Ingen egen riktlinje behövs då för parboende utan förtydligas i den nya riktlinjen.

### Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Att förlänga riktlinjen för parboende till och med 1 mars 2024.
- Att efter 1 mars avslutas riktlinjen för parboende och ingår därefter i riktlinjen för biståndsbedömning enligt SoL.

### Ledamöternas förslag till beslut

Jari Mehtäläinen (SD) föreslår att då nämnden beslutat om den nya riktlinjen för biståndsbedömning vid dagens sammanträde, besluta att: Riktlinjen för parboende ingår i riktlinjen för biståndsbedömning enligt SoL (dnr SN 2023/105).

### Beslutsgång

Ordförande finner att nämnden beslutar enligt Jari Mehtäläinens (SD) förslag till beslut.



**Socialnämnden**

Sammanträdesdatum

2024-02-15

**Avstår från beslut**

Marie Lindh (V) avstår från att delta i beslut i ärendet.

**För åtgärd:**

Utvecklingsstrateg Socialförvaltningen

**För kännedom:**

SN §16/24

Dnr: SN 2023/129

**Aktivitet och gemenskap för seniorer med hjälp av digital teknik 2021–2023 - slutrapport****Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

Nämnden har tagit del av slutrapporten.

**Ärendebeskrivning**

Vid beredande socialnämnd 18 januari år 2024 redogjorde Anna-Lena Skeneby distriktsarbetsterapeut och Angelika Rodenfelt arbetsterapeut för Slutrapport: Aktivitet och gemenskap för seniorer med hjälp av digital teknik, 2021–2023.

När seniorer beskriver vad som kännetecknar ett hälsosamt åldrande är det viktigaste att kunna fortsätta med sina vardagsaktiviteter. Många aktiviteter har idag förändrats och digitaliserats, till exempel vårt sätt att ta reda på information, handla och kommunicera. Digital teknik skapar nya möjligheter till aktivitet, delaktighet och gemenskap. Ett digitalt utanförskap riskerar därför att bli ett hinder i vardagslivet.

Syftet med projektet var att öka möjligheten till träning, meningsfulla aktiviteter, delaktighet och gemenskap för att förebygga ohälsa och skapa förutsättningar att förlänga den tid senioren kan leva ett aktivt, självständigt liv med bibehållen livskvalitet, hälsa och goda levnadsförhållanden.

**Förslag till beslut**

Att socialnämnden har tagit del av slutrapporten.

**Socialnämnden**

Sammanträdesdatum

2024-02-15

**Meddelas för åtgärd****För kännedom**

Projektgruppen för Aktivitet och gemenskap för seniorer med hjälp av digital teknik 2021–2023

SN §17/24

Dnr: SN 2024/8

## Årsredovisning 2023 för socialnämnden

### Beslut

Socialnämnden beslutar att:

Godkänna verksamhetsberättelsen för år 2023 och överlämna den till kommunstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

Socialnämndens totala budgetavvikelse för helår 2023 uppgår till -38,3 mnkr (6,10%). Det har varit ett år som präglats av höga personalkostnader, framför allt på grund av att enskilda har större behov.

- Inom funktionsstöd beror den negativa avvikelsen till största del på externa placeringar samt personalkostnader inom gruppboendena som kan kopplas till ett ökat behov hos den enskilda.
- Budgetavvikelsen för individ och familj kan också härledas till placeringskostnader då antalet placeringar ökat med mer än det dubbla sedan föregående år.
- Vård och omsorgs negativa avvikelse beror till största del på fortsatt höga personalkostnader för bland annat övertid och vikarier samt kostnader för inhyrdpersonal på sjuksköterskeorganisationen där vårdtyngden fortsätter att öka.

Under året har socialnämnden tagit del av generella statsbidrag för minskade timvikarier på totalt 18,2 mnkr som bidragit med en minskad negativ budgetavvikelse. Utan dessa medel hade budgetavvikelsen varit betydligt högre.

Socialförvaltningen har inte *Ett* grunduppdrag utan det är uppdelat på sex grunduppdrag. Dels är det för de tre verksamheterna *Vård och Omsorg, Funktionsstöd* samt *Individ och Familj*. Dels är det perspektivet *Arbetsgivare* samt enheterna *E-hälsa och Myndighet* respektive *Bemanningsenheten*.

**Socialnämnden**

Sammanträdesdatum

2024-02-15

Då de två sistnämnda enheterna är förvaltningsövergripande har de egna grunduppdrag. E-hälsa och Myndighet uppnår sitt Grunduppdraget. Medan grunduppdraget uppnås till stor del för verksamheterna Vård och Omsorg, Funktionsstöd, Individ och Familj, Arbetsgivare samt Bemanningenheten.

**Vård och Omsorg, SÄBO:** Grunduppdraget utifrån SoL och HSL är det skälig levnadsnivå som ska uppnås, idag uppfylls det. Men delar behöver utvecklas och det finns oro framöver. Det är alltid den enskildes behov i fokus där verksamheten totalt sett levererar god vård och omsorg.

**Vård och Omsorg, Hemtjänst:** Hemtjänsten verkställer alla biståndsbeslut inom några dagar. Det är alltid den enskildes behov i fokus där verksamheten totalt sett levererar god vård och omsorg totalt. På individnivå är det avhängt den anställdes kompetensnivå.

**Funktionsstöd:** Grunduppdraget utifrån lagstiftningen LSS och HSL är det god levnadsnivå som ska uppnås, idag uppfylls det till stor del. Men delar behöver utvecklas. Utmaningar inom verksamheten är tillgång till personalresurser med rätt kompetens inkluderat språket.

**Individ och Familj:** Med utgångspunkt i grunduppdraget finns idag inte tillräckligt med ekonomiska och personella resurser för att möta de ständigt ökade behoven från kommunens invånare. Gruppen barn och unga är en utsatt grupp.

**E-hälsa och Myndighet:** Då verksamheten har mognat i grunduppdraget arbetar man nu vidare med att inte bara förvalta systemen utan även att utveckla och anpassa verksamhetens behov och nytta för den enskilde.

**Bemanningenheten:** Arbetet med bemanning ska vara effektiv och kvalitetssäkrat. Att arbeta med bemanning inom förvaltningen är en mycket komplex och till vissa delar svår fråga. Det har bland annat medfört att förvaltningens bemannings enhet har gjort vissa organisatoriska förändringar som trädde i kraft den 1 oktober 2023

**Arbetsgivare:** Förvaltningen huvudsakliga huvuduppgift har varit att leverera verksamheternas grunduppdrag.

**Socialnämnden**

Sammanträdesdatum

2024-02-15

**Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Att godkänna verksamhetsberättelsen för 2023 och överlämna den till kommunstyrelsen.

**Ledamöternas förslag till beslut**

Jari Mehtäläinen (SD) föreslår att nämnden ska godkänna verksamhetsberättelsen för 2023 och överlämna den till kommunstyrelsen.

**Beslutsgång**

Ordförande finner att socialnämnden beslutar enligt Jari Mehtäläinens (SD) förslag till beslut.

**För kännedom:**

Kommunstyrelsen

Förvaltningschef socialförvaltningen

Verksamhetschefer socialförvaltningen

Utvecklingsstrateg socialförvaltningen

SN §18/24

Dnr: SN 2024/9

## **Sammanställning ej verkställda beslut kvartal 4 2023**

### **Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

Redovisning av ej verkställda beslut gällande kvartal 4 år 2023 överlämnas till kommunfullmäktige.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt 16 kap 6 f-h §§ SoL (socialtjänstlagen) är kommunerna skyldiga att rapportera alla gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL, samt 28 f-h §§ LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade) enligt 9 § LSS, som ej verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Även beslut som har avbrutits och ej verkställts inom tre månader ska rapporteras.

Rapporteringen sker kvartalsvis till IVO, inspektionen för vård och omsorg, i samband med denna rapportering skall socialnämnd informeras och sedan överlämnas till kommunfullmäktige.

Om IVO bedömer att den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas kan myndigheten ansöka om utdömande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Socialnämnden får ta del av sammanställning gällande ej verkställda beslut kvartal 4 år 2023 (SN 2024/9-2).

### **Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Redovisning av ej verkställda beslut kvartal 4 årtal 2023 överlämnas till kommunfullmäktige.

### **För åtgärd:**

Kommunfullmäktige.

### **För kännedom:**

Socialnämnd, Utvecklingsstrateg socialförvaltningen

**Socialnämnden**

Sammanträdesdatum

2024-02-15

SN §19/24

Dnr:

**Uppföljning bifallna motioner****Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

Överlämna redovisningen till kommunstyrelsen.

**Ärendebeskrivning**

Socialförvaltningen har inga bifallna motioner att redovisa.

**Förslag till beslut**

Att socialnämnden överlämnar redovisningen till kommunstyrelsen.

**Meddelas för åtgärd****För kännedom**

Kommunstyrelsen



SN §20/24

Dnr: SN 2024/12

## **Ersättningsnivåer för viss privat utförd personlig assistans enligt LSS 9§ 2 för 2024**

### **Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

Ersättningsnivåerna för viss privat utförd personlig assistans enligt LSS ska justeras enligt förvaltningens förslag.

### **Ärendebeskrivning**

Assistansersättningens timbelopp för år 2024 blir enligt beslut från regeringen 332,60 kr per timme. Schablonersättningen är den statliga ersättningen för kostnaden per timme att bedriva personlig assistans och är lika för alla brukare och anordnare. Timschablonen höjs med 2,5 procent till 332,60 kronor per timme, vilket innebär en höjning på 8 kronor och 10 öre i timmen jämfört med 2023. Verksamheten för funktionsstöd har justerat ersättningsnivåerna för viss privat utförd assistans enligt LSS enligt årets timbelopp, 2024 för assistansersättning enligt SFB 51 kap (Socialförsäkringsbalken) vilket innebär följande nivåer;

- **Kategori A** 75–100 % av assistansen utför av anhörig/anhöriga som bor tillsammans med personen. 282,71 kronor 85% av SFB belopp
- **Kategori B** 75–100 % av assistansen utför av anställda som saknar vårdbiträdesutbildning-eller undersköterskeutbildning eller annan jämförbar utbildning. 312,64 kronor 94 % av SFB belopp
- **Kategori C** 75–100 % av assistansen utförs av anställda med vårdbiträdes- eller undersköterskeutbildning eller annan jämförbar utbildning. 332,60 kronor 100 % av SFB belopp

### **Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden besluta att

Ersättningsnivåerna för viss privat utförd personlig assistans enligt LSS skall justeras enligt förvaltningens förslag.

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2024-02-15

**Delges för åtgärd**

Ekonom  
Enhetschef

**Delges för kännedom**

Förvaltningschef  
Verksamhetschef

SN §21/24

Dnr: SN 2023/89

## **Uppföljning av internkontroll 2023 för socialförvaltningen**

### **Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

Godkänna uppföljning av internkontrollrapporten januari-december för år 2023 samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

### **Ärendebeskrivning**

Socialförvaltningen använder internkontroll som ett sätt för hjälp och stöd i arbetet med att identifiera moment och delar som kan vara potentiella risker. Internkontrollmomenten ska mäta hur riskutsatt grunduppdraget är genom respektive kvalitetsfaktor med tillhörande kontroll av en bedömd risk.

Internkontrollen är en viktig del av styrningen för utvecklingen av verksamheten och kvalitetsarbetet. Det är också ett sätt för kommunstyrelsen att utöva sin uppsiktsplikt. En god internkontroll bidrar till att verksamheten bedrivs effektivt och säkert, med verksamhetens och de enskildas bästa för ögonen. Förvaltningen har i uppdrag att genomföra internkontroll i samband med delårsbokslutet och dels i samband med årsbokslutet.

Det är nio identifierade risker i Internkontrollplanen som gör att grunduppdraget med tillhörande kvalitetsfaktorer kan bli svårare att klara och uppnå om de riskerna skulle uppstå. Samtliga följs upp i denna årsrapport med kontroller.

- Rutin systematiskt arbetsmiljöarbete - Arbetsgivare
- Färre boendeplatser än efterfrågan - Vård och Omsorg
- Arbetar ej med systematiskt kvalitetsarbete enligt SOSFS - Vård och Omsorg
- Senior Alert - Vård och Omsorg
- Ej ett systematiskt och samordnat arbete gällande Våld i nära relationer - Individ och Familj

**Socialnämnden**

Sammanträdesdatum

2024-02-15

- För få handläggare på väldigt hög arbetsbelastning - Individ och Familj
- Arbetar ej med systematiskt kvalitetsarbete enligt SOSFS - Individ och Familj
- Arbetar ej med systematiskt kvalitetsarbete enligt SOSFS - Funktionsstöd
- Ej tillgång till verksamhetskritiska system (VIVA, TES, Appva) - E-hälsa och Myndighet

Utifrån kontrollmomenten är det fem risker som behöver åtgärdas och arbeta vidare med utvecklande åtgärder. Det gäller kontrollmomenten nedan med tillhörande åtgärder:

- **Inventering av boendeplatser** inom Vård och omsorg visar att det finns för få platser på SÄBO som behöver åtgärdas med fler platser.
- **Sammanställa SoL avvikelser** inom Vård och Omsorg. Där behövs utveckla uppföljningsarbetet av SoL (Socialtjänstlagen) avvikelser vid ett antal enheter.
- **Systematiskt arbete med Senior Alert** för enskilda genom riskbedömningar, åtgärder och uppföljning enligt rutin. Det visar att utveckling och ytterligare åtgärder behövs i samverkansteamet (enhetschef, sjuksköterska och arbetsterapeut) inom respektive enhet, inom Vård och omsorg, för en ökad patientsäkerhet.
- **Sammanställa LSS avvikelser** inom Funktionsstöd. Där behövs utveckla kompetenshöjande insatser för hela processen och systematisera arbetet med avvikelser vid ett antal enheter.
- **IT systemets tjänst (system) stannar får beredskapen på IT ett sms och startar om tjänsten.** Den kontrollfunktionen behövs utvecklas för helheten. Där behövs rutinerna utvecklas och förankras än mer inom E-hälsa och Myndighet, IT och berörda verksamheter.

**Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden besluta:

- Att godkänna uppföljning av internkontrollrapporten januari – december för 2023 samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

**Socialnämnden**

Sammanträdesdatum

2024-02-15

**Ledamöternas förslag till beslut**

Jari Mehtäläinen (SD) föreslår att nämnden ska godkänna uppföljning av internkontrollrapporten januari – december för 2023 samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

**Beslutsgång**

Ordförande finner att socialnämnden beslutar enligt Jari Mehtäläinens (SD) förslag till beslut.

**För åtgärd:**

Socialchef

Verksamhetschef Vård och Omsorg

Verksamhetschef Individ och Familj

Verksamhetschef Funktionsstöd

Enhetschef E-hälsa och Myndighet

Utvecklingsstrateg

SN §22/24

Dnr: SN 2024/17

## **Budget i balans 2024 för socialnämnden**

### **Beslut**

Socialnämnden beslutar om återremiss för ytterligare förslag på åtgärder för att få nämndens budget i balans, till nästa nämnd 7 mars år 2024.

### **Ärendebeskrivning**

Vid kommunstyrelsens sammanträde 28 november år 2023 beslutades att:

*Att godkänna månadsuppföljningen för oktober 2023.*

*Attsats 2 utgår till förmån för nedanstående punkter;*

- *Att ge kommundirektören i uppdrag att tillsammans med förvaltningar och nämnder skyndsamt ta fram en handlingsplan med konsekvensbeskrivning för att få en kommunbudget i balans. (Vertikala dialoger)*
- *Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att tillsammans med förvaltningscheferna se över möjliga strukturförändringar för att på lång sikt 3–5 år, bättre anpassa kommunens uppdrag med hänsyn till de utmaningar som demografi, geografi, kompetensförsörjning mm samt att aktivt involvera personal i arbetet.*
- *Varje förvaltningschef vakans provar anställningar och är mycket restriktiva.*
- *Kommundirektören/förvaltningschef ger en lägesrapport vid varje kommunstyrelse/nämnd*
- *Handlingsplanen ska vara genomgången och implementerad av nämnder för redovisning till kommunstyrelsen i mars år 2024.*

Förvaltningschef för socialförvaltningen redovisade vid beslutande socialnämnd 15 februari år 2024 budgetåtgärder som beslutas av förvaltningschef samt beslutsåtgärder som beslutas av nämnd (SN 2024/17–1).

**Socialnämnden**

Sammanträdesdatum

2024-02-15

**Ledamöternas förslag till beslut**

Jari Mehtäläinen (SD) föreslår att nämnden beslutar om återremiss av ärendet för ytterligare förslag på åtgärder för att få en budget i balans för nämnden.

**Beslutsgång**

Ordförande finner att nämnden beslutar enligt Jari Mehtäläinens (SD) förslag till beslut, till nästa nämnd 7 mars år 2024.

**Meddelas för åtgärd**

Förvaltningschef

**För kännedom**

SN §23/24

Dnr: SN 2023/110

**Remissvar Socialnämnden - Remiss av motion från Magnus Storm (C) om Finskt Förvaltningsområde 2023 - finsktalande avdelning inom äldreomsorgen****Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

Anta förvaltningens svar som sitt på remissen gällande Motion om finskt förvaltningsområde – finsktalande avdelning inom äldreomsorgen:

- Bifall till fortsatt utredning för möjligheter till finsk avdelning, inom redan fastställd styrgrupp för nytt boende, samt ge remissvar vidare till kommunstyrelsen.
- Fortsätta pågående arbete och tillämpning utifrån gällande och aktuell lagstiftning gällande finskt förvaltningsområde men med vetskap om de svårigheter som beskrivs i ärendebeskrivningen.

**Ärendebeskrivning**

Magnus Storm och Tuula Marjeta, Centerpartiet, har inkommit med en motion om att det i samband med den omflyttning som kommer i och med nytt boende även tas med möjligheterna att skapa förutsättningarna för en finsk avdelning.

Kommunens (och socialnämndens) uppdrag, syfte, innebörd och ansvar inom finskt förvaltningsområde har "bollats" fram och tillbaka och delar till svar går hitta från en internrapport från 2017. Där det bland annat pekades på brister i den egna styrning och ledning i arbetet för finskt förvaltningsområde. Det gäller innebörden av förpliktelser både för samlad politik och respektive nämnd, förvaltningarna och dess verksamheter.

*Lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk (2009:724), förvaltningsmyndigheter ska verka för att det finns personal som kan finska (11 §). Kommunen "ska erbjuda den som begär det möjlighet att få hela eller delar av den service och omvårdnad som erbjuds inom äldreomsorgen av personal som behärskar finska" (18 §).*

Utmaningen för socialnämnden i Lindesberg kommun är att det är svårt att rekrytera och tillhandahålla finsktalande kompetens i tillräcklig omfattning



**Socialnämnden**

Sammanträdesdatum

2024-02-15

och därmed erbjuda finsktalande personal då efterfrågan är väldigt varierande och långt mellan tillfällena.

Läget i Lindesbergs kommun är ganska oförändrat vad det gäller vad som kom fram i en internrapport från 2017. Där angavs en målkonflikt mellan rättigheterna för den finska minoriteten och andra språkbehov utifrån annan lagstiftning. Att det blev upp till verksamheterna själva att avgöra vilket perspektiv de väljer då det saknas övergripande kommunalpolitisk styrning i frågan. En aspekt som öppnar för tolkning. Denna synpunkt påpekas även i rapporten *Nationella miniriteter – minoritetspolitikens utveckling år 2014* framtagen av Länsstyrelsen Stockholm och Sametinget. Socialnämnden har idag inte någon särskild avdelning vid något äldreboende i kommunen med finsktalande, då det inte är många som efterfrågar det. En konsekvens av det blir utmaning och svårigheter att anskaffa och tillhandahålla bra kompetent personal för en sådan avdelning. Om man vill ha kontakt (handläggare) på finska så erbjuds det via tolk. Dock tar Myndighetssidan nästan aldrig in tolk på finska på grund av låg efterfrågan, det är andra språk som efterfrågas.

I annonser vid rekrytering inom Vård och omsorg så anges ibland att det meriterande med kunskaper i det finska språket men det görs inte genomgående och det är respektive chef som ansvarar för det.

I antagna dokument för socialnämnden "*Riktlinjer för biståndsbedömning enligt Socialtjänstlagen inom vård och omsorg i Lindesbergs kommun*", står att den enskilde rätt att använda finska vid myndighetskontakter och få beslut och motiveringar översatta till finska. Som finskspråkig har den enskilde även rätt till omsorg på finska. På kommunens hemsida står det: *Du kan inte ansöka om plats på ett specifikt boende, däremot försöker vi att tillmötesgå dina önskemål. Som finsktalande kommuninvånare har du rätt till äldreomsorg på finska, helt eller delvis.*

**Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Bifall till fortsatt utredning för möjligheter till finsk avdelning, inom redan fastställd styrgrupp för nytt boende, samt ge remissvar vidare till kommunstyrelsen.
- Fortsätta pågående arbete och tillämpning utifrån gällande och aktuell lagstiftning gällande finskt förvaltningsområde men med vetskap om de svårigheter som beskrivs i ärendebeskrivningen.

**Socialnämnden**

Sammanträdesdatum

2024-02-15

**Ledamöternas förslag till beslut**

Jari Mehtäläinen (SD) föreslår att nämnden ska besluta anta förvaltningens svar som sitt på remissen gällande Motion om finskt förvaltningsområde – finstalande avdelning inom äldreomsorgen:

- Bifall till fortsatt utredning för möjligheter till finsk avdelning, inom redan fastställd styrgrupp för nytt boende, samt ge remissvar vidare till kommunstyrelsen.
- Fortsätta pågående arbete och tillämpning utifrån gällande och aktuell lagstiftning gällande finskt förvaltningsområde men med vetskap om de svårigheter som beskrivs i ärendebeskrivningen.

**Beslutsgång**

Ordförande finner att socialnämnden beslutar enligt Jari Mehtäläinens (SD) förslag till beslut.

**För åtgärd:**

Kommunstyrelsen

**För kännedom:**

Förvaltningschef Socialförvaltningen  
Verksamhetschef Vård och Omsorg  
Centerpartiet

SN §24/24

Dnr: SN 2024/3

**Information från verksamheten januari 2024****Beslut**

Socialnämnden beslutar att tacka för informationen.

**Ärendebeskrivning**

Vid beredande socialnämnd 18 januari år 2024 delgavs nämnden information från verksamheten gällande:

**Administration**

- Information kring handlingsplan, uppdrag från KS
- Styrgrupp för nytt äldreboende startar 19 januari år 2024

**Vård och omsorg**

- Platstilldelning av Särskilt boende

**Individ och familj**

- Orosanmälningar barn och unga
- Pågående barnavårdsutredningar
- Vuxenanmälningar
- Pågående vuxenutredningar
- Svag ökning av nybesöksutredningar försörjningsstöd

**Funktionsstöd**

- Kösituation
- Utökning på Frögården from 1 februari

---

**Socialnämnden**

Sammanträdesdatum

2024-02-15

SN §25/24

Dnr:

**Information från ordförande****Beslut**

Socialnämnden tackar för informationen.

**Ärendebeskrivning**

Ordförande informerade socialnämnden vid beredande nämnd 18 januari år 2024 att perioden under helgerna har varit lugn.

---

SN §26/24

## **Delegationsärenden**

### **Beslut**

Delegationsärenden läggs till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Följande meddelas till Socialnämnden:

Redovisning av delegationsbeslut socialnämnd 2024-02-15 Dnr SN 2023/127

Beslut för LSS, SoL och SoL socialpsykiatri 2024-01-01 - 2024-01-31 Dnr SN 2024/2

Delegationsrapport från avdelning individ och familj 2023-12-01 - 2023-12-31 Dnr SN 2024/2

Delegationsrapport från avdelning individ och familj 2023-11-01 - 2023-11-30 Dnr SN 2024/2

Beställningsblankett bostäder/lokaler - överenskommelse gällande projekt Inst Sprinkler etc. Källgården Dnr SN 2024/1

\_\_\_\_\_

SN §27/24

## **Meddelanden**

### **Beslut**

Meddelandena läggs till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Följande meddelas till Socialnämnden:

Redovisning av meddelanden socialnämnd 2024-02-15 Dnr SN 2023/127

Meddelande nr 3 2024 - Överenskommelse långsiktigt hållbar socialtjänst 2024 Dnr SKR2023-02152 Dnr

Bedömning Lex Sarah Källgården 2024-01-16, e-tjänst ärendenr 49264 Dnr SN 2024/22

Protokoll från socialförvaltningens samverkansgrupp 2024-01-12 Dnr SN 2024/15

Angående återredovisning av beslut efter tillsyn av förutsättningar att ge god och säker vård till personer som bor på särskilt boende för äldre (SÄBO), IVO dnr 2.7.1-11061/2021 och medicinsk vård och behandling IVO dnr 3.5.1-35496/2022 Dnr SN 2022/27

Protokollsutdrag från Valnämndens sammanträde den 17 januari 2024 - VN § 1 Valnämndens sammanträdestider 2024

Begäran om komplettering för Lex Maria Ågården, IVO dnr 3.3.1-42198/2023-3 Dnr SN 2023/107

Beslut i Inspektionen för vård och omsorg 2024-01-29 om att avsluta Lex Sarah avdelning funktionsstöd Källängen 2023-10-13, IVO dnr 3.1.2-43360/2023-3 Dnr SN 2023/102

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2024-02-15

Anmälan Lex Sarah Källgården 2024-01-16, e-tjänst ärendenr  
49264 Dnr SN 2024/22

Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 30  
januari 2024 - KS § 5 Delrapportering Budget i balans januari  
2024 - samordningsuppdrag för kommundirektör Dnr SN  
2024/17

\_\_\_\_\_