

### Kallelse till Socialnämnden

Ordinarie ledamöter kallas till sammanträde med Socialnämnden, Torsdag den 18 augusti 2022, kl 09:00. Näset, Lindesbergs kommunhus

Ledamot som är förhindrad att delta, bör själv kalla sin personlige ersättare.

OBS! Tänk på våra allergiker och använd inte starkt doftande sprayer, parfymer eller rakvatten!

Mathz Eriksson

Jessica Brogren

#### Ordförande

#### Sekreterare

#### Ledamöter

#### Ersättare

Elin Axelsson, v ordförande (S)

Ingela Gyllenbacka (S)

Bo Stenberg (S)

Libaan Mohamoud (S)

Ulla Lundqvist (S)

Vera Peci (S)

Tuula Marjeta (C)

Linda Palm (C)

Mathz Eriksson, ordförande (C)

Maria-Pia Karlsson (C)

Marie Lindh (V)

Annika Himmerfält (V)

Monika Klockars (M)

Göran Gustavsson (M)

Bertil Jansson (M)

Stina Sundling (L)

Margareta Andergard (KD)

Ingalill Lennartdotter (MP)

Björn Larsson (-)

Tom Persson (SD)

Jari Mehtäläinen (SD)

Fredrik Rosenbecker (SD)

**Föredragningslista**

<b>Nr.</b>	<b>Ärende</b>	<b>Dnr</b>
	Val av justerare	
	Beslutsärenden	
1.	Yttrande överklagande umgängesbegränsning	
2.	Umgängesbegränsning LVU 14 § 2 st 1 punkten	
3.	Yttrande överklagande umgängesbegränsning	
4.	Umgängesbegränsning LVU 14 § 2 st 1 punkten	
5.	Arvodering Extravuxen	SN 2022/62
6.	Svar på Grundläggande granskning av styrelser och nämnder 2021	SN 2022/51
7.	Information från verksamheten juni 2022 - Delrapport översyn av funktionsstöds verksamhet Kuben	SN 2022/5
8.	Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för socialnämnden 2021	SN 2022/63
9.	Ny psykiatrienhet inom vård och omsorg	SN 2022/55
10.	Externa placeringar redovisning juli 2022	SN 2020/106
11.	Information från verksamheten juni 2022	SN 2022/5
12.	Information från ordförande	
13.	Delegationsärenden	

14. Meddelanden

Denna punkt på agendan är sekretessbelagd

Denna punkt på agendan är sekretessbelagd

Denna punkt på agendan är sekretessbelagd

Denna punkt på agendan är sekretessbelagd

Socialförvaltningen  
Peter Björklund

peter.bjorklund@lindesberg.se

Socialnämnden (beredande)

## **Extravuxen**

### **Förslag till beslut**

- Förvaltningen föreslår nämnden att besluta om uppdragstagaren Extravuxens arvodesersättning på 4389 kronor/månad och omkostnadsersättning på 1610 kronor/månad.

### **Ärendebeskrivning**

Ungefär 500 000 barn och unga, 5-6 barn i varje svensk skolklass, växer upp med en förälder som har ett missbruk, psykisk ohälsa eller våldsproblem. Föräldrarnas missbruk eller psykiska ohälsa gör att barn far illa här och nu, men även riskerar att fara illa i sitt vuxenliv.

Socialtjänsten är en verksamhet som i sitt dagliga arbete ska verka för att barn och unga får sina behov och rättigheter tillgodosedda. Detta innebär bland annat att beslut rörande barn och unga ska utgå ifrån barnets bästa och att barnet ska få komma till tals i frågor som berör denne. Socialtjänsten i Lindesbergs kommun har tagit fasta på de brister som åberopas inom forskning gällande ovan nämnda områden, men även behov av nya arbetsmetoder och insatser för att tillgodose barns och ungas rättigheter. Ett utvecklingsområde är att finna lösningar för barn och unga i de fall där nuvarande öppenvårdsinsatser ej är tillräckliga och placering inte är aktuell. Ett steg i detta arbete är att utveckla de insatser som barn och unga kan erhålla inom den egna organisationen på hemmaplan.

Extravuxen är en biståndsbedömd insats jml 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen. Insatsen är till sin form lik en kombinerad kontaktfamilj och kontaktperson och är framtagen för ungdomar i syfte att fylla mellanrummet mellan öppenvårdsinsatser och placering. Syftet med insatsen är att ge ungdomar ett individuellt och flexibelt stöd där ungdomarna får utrymme att vara med och bestämma. Fokus ligger på en hög grad av flexibilitet och medbestämmande från ungdomen där en pott med tid beviljas istället för förbestämda datum som i traditionella öppenvårdsinsatser. Insatsen innefattar övernattnings hos, träffar med och ett stort emotionellt stöd av Extravuxen. I sitt uppdrag erhåller Extravuxen utbildning, handledning och får tillgång till stödmaterial att använda i mötet med ungdomen.



Insatsen Extravuxen har tagits fram av barnrättsorganisationen Maskrosbarn vars verksamhetsändamål är att förbättra uppväxtvillkoren för unga med föräldrar som har ett missbruk, en psykisk sjukdom eller som utsätter dem för våld.

I rapporten "Jag är bara en påse pengar" (Maskrosbarn, 2016) framkom det att insatser som kontaktperson och kontaktfamilj sällan beviljas till ungdomar. De ungdomar som erhöll en kontaktfamilj upplevde insatsen som styrd, att vårdnadshavare och kontaktfamilj bestämde över datum och att vårdnadshavares behov av avlastning ofta vägde tyngre än ungdomens behov av att komma hemifrån. Ungdomarna önskade en större flexibilitet eftersom det t.ex. är svårt att avgöra i förväg vilka dagar som de har störst behov av att sova någon annanstans. Utifrån det utvecklades insatsen Extravuxen i projektet Mellanrummet och är framtagen genom metoden tjänstedesign av Maskrosbarn tillsammans med ungdomar, socialtjänst och uppdragstagare för socialtjänsten.

Insatsen Extravuxen bedöms vara ett komplement till socialtjänstens befintliga utbud av insatser eller en enskild insats som genom dess utformning bidrar till att stärka barnets och den unges rättigheter där de enskilda behoven är styrande, förhindra att barn far illa här och nu, men även riskerar att fara illa i sitt vuxenliv samt undvika dyra placeringar.

Arvodes- och omkostnadsförslaget är framtaget med utgångspunkt utifrån SKR:s omkostnadsersättning för kontaktpersoner och kontaktfamiljer samt går i linje med andra kommuners ersättning för uppdrag som Extravuxen. Omkostnads- och arvodesersättning ligger högre än för uppdrag som kontaktperson och kontaktfamilj då det fordrar större flexibilitet och emotionellt stöd av den Extravuxna.

### **Konsekvenser**

Konsekvenser utan fastställt beslut för arvodes- och omkostnadsförslag för Extravuxen, medför att ungdomar i Lindesbergs kommun utsätts för ett mänskligt lidande, både som unga och senare i vuxenlivet, som kunde ha undvikits. Detta utifrån att ungdomen riskerar att erhålla fel stöd då insatsen har fel utformning eller inte erhåller något stöd alls. Färre öppenvårdsinsatser inom den egna organisationen medför även att den unges situation kan förvärras med konsekvensen att placering inte kan undvikas. Det i sin tur medför ytterligare mänskligt lidande för ungdomen, men även dyra extrakostnader på kort sikt för socialtjänsten i Lindesbergs kommun, men även på långsikt för samhället i stort. Vidare är även konsekvenser att socialtjänsten i Lindesbergs kommun i mindre utsträckning tillgodser ungdomars rättigheter och inte bygger sin organisation på befintlig kunskap. Att inte vara en innovativ socialtjänst med insatser som bygger på individens behov, riskerar även att medföra en mindre attraktiv arbetsplats och kommun för våra invånare. Det i sin tur medför lägre skatteintäkter och en försvårad ekonomi i kommunen.

I IOP avtal mellan Lindesbergs socialtjänst och barnrättsorganisationen Maskrosbarn framkommer det att Lindesbergs kommun ska bevilja insatsen Extravuxen till minst 3 ungdomar.

Mladenka Gustavsson  
Förvaltningschef

Linda Wilhelmson, Peter Björklund  
Handläggare

**För åtgärd:**

Verksamhetschef Individ och familj  
Enhetschef Individ och familj

**För kännedom:**

Förvaltningschef

**Bilagor:**

Bilaga 1.

Begreppsförklaring på öppenvårdsinsatser.

Bilaga 2.

IOP avtal mellan Lindesbergs kommun och Maskrosbarn

Ekonomienheten  
Sara Andersson

sara.andersson1@lindesberg.se

Socialnämnden (beredande)

## **Svar på KS 2022/119-1 - Grundläggande granskning av styrelser och nämnder 2021**

### **Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Att överlämna Socialnämndens svar på rapporten Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2021 till kommunstyrelsen.

### **Ärendebeskrivning**

PWC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna granskat kommunstyrelsen och nämnderna utifrån följande revisionsfråga: Har kommunstyrelsens och nämndernas förvaltning skett på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt med tillräcklig intern kontroll?

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till nämnden:

- Säkerställ att tillräckliga åtgärder vidtas för att uppnå budget i balans.
- Tillse att målen för verksamheten har tillhörande ingångs- och målvärden samt indikatorer för samtliga mål, för att öka mätbarheten.
- Säkerställ att tillräckliga åtgärder vidtas för att uppnå utvecklingsmålen.

### **Åtgärder för att nå en budget i balans**

I granskningen framgår att Socialnämnden inte kan verifiera att förvaltningen skett på ett ur ekonomisk synvinkel tillfredsställande sätt 2021 med andledning av budgetavvikelsen med -25,1 Mnkr. Revisionen visar även att konkreta åtgärder skett i begränsad utsträckning under året till följd av prognosticerad avvikelse, målet uppfylls därför endast delvis. Nämnden når inte de uppsatta ekonomiska målen med en budget i balans.

Sedan 2020 har en viss förbättring skett gällande nämndens åtgärder för en budget i balans. Rapporteringen om åtgärder har gått från att vara röd (otillräcklig) 2020 till gul (delvis uppfylld) 2021. Den negativa avvikelsen blir mindre med året, men vid månadsuppföljningen i oktober prognosticerar nämnden fortfarande en negativ avvikelse mot budget med -28,6 Mnkr. I samband med detta vidtas inga åtgärder. Åtgärderna som antas under året är bland annat inköpsstopp, fler ekonomiska uppföljningar och uppmaningar till förvaltningen att hålla budget. De åtgärderna var inte kraftfulla nog och hade

inte heller en positiv effekt på ekonomin på lång sikt. Nämnden är fortfarande långt ifrån att uppnå en budget i balans vilket syns i prognosen som lämnades i april 2022 (-35,5 Mnkr). Enligt majoritetens budgetförslag ökar ramen med 5,7 Mnkr till 2023. Det innebär att åtgärder för en budget i balans är prioritet under 2022 för att nå de uppsatta målen med en budget i balans.

### **Målvärden för indikatorer**

Flertalet mål är stora och övergripande och ibland svårighet med mätbara indikatorer. Där ser socialnämnden på trender över tid, där en positiv trend bedöms bidra till att nämndens verksamhet går mot att uppnå utvecklingsmål och god kvalitet. För socialförvaltningen är det viktigt att kunna säkerställa att arbete sker mot socialnämndens satta mål, att det arbete som verksamheterna i sin tur bedriver går mot nämndens mål samt att nämnden ska kunna följa utvecklingen mot målpuppfyllelse. Allt utifrån gällande lagstiftning.

Socialförvaltningen ser att det en viktig prioriterad fråga att utveckla samverkan mellan enheter, verksamheter, förvaltningar och externa aktörer för att verksamheterna ska leverera sina grunduppdrag. Se även text under rubrik *Åtgärder för att nå utvecklingsmålen*.

### **Åtgärder för att nå utvecklingsmålen**

Enligt Lindesbergs kommuns styrmodell ska styrning och ledning baseras på tillit och inte leda till ökade krav på för detaljerad planering och uppföljning av verksamheterna. Planering och uppföljning av mer operativ karaktär ska hanteras inom verksamheten. Det innebär att verksamheterna gör de åtgärder som de bedömer krävs för att uppnå utvecklingsmålen, utan att dessa först ska beslutas av politiken. Verksamheten återkopplar sedan i verksamhetsuppföljningen och i uppföljningsrapporten för årlig Internkontroll vilka åtgärder som vidtagits och vilken effekt som uppnåtts och hur det har kontrollerats. För att möta upp med åtgärder för att stärka arbetet utifrån grunduppdraget och utvecklingsmålen finns i Internkontrollplanen för 2022 sju nya identifierade risker i jämförelse med planen för 2021. Dessa risker är viktiga att ha identifierade då de alla i sin tur påverkar respektive kvalitetsfaktor och utvecklingsmål.

Funktionsstöd ska utifrån lagstiftningen, lagenliga och beviljade beslut ge kommuninvånare med funktionsnedsättning, oavsett ålder, det stöd och den hjälp de behöver för sin dagliga livsföring.

Vård och Omsorg finns till för kommuninvånare och andra som vistas i kommunen i behov av vård och omsorg och som innehar ett beviljat biståndsbeslut utifrån aktuell lagstiftning.

Individ och familj finns till för kommuninvånare och andra som vistas i kommunen i behov av stöd och hjälp utifrån gällande lagstiftning. Verksamheten ska arbeta rättssäkert utifrån gällande lagstiftning.

E-hälsa och Myndighet har ett tvådelat uppdrag, myndighet utför myndighetsutövningen med utgångspunkt i gällande lagstiftning samt utifrån socialnämndens fastställda styrdokument.

Madde Gustavsson  
Förvaltningschef

Sara Andersson, Peter Björklund  
Handläggare

**För kännedom:**  
Förvaltningschef Socialförvaltningen

# Delrapport översyn av funktionsstöds verksamhet - Kuben



# Kuben – En metod för behovsbedömning på Individnivå

*Funktionsstöd har tidigare inte genomfört någon genomlysning av sin verksamhet på ett systematiskt sätt.*

- Kuben bygger på IBIC/ICF/KVÅ
- Handlar om funktionstillstånd, inte om insats/frekvens
- Resultatet av mätningen kommer i form av nivåer 1-7
- Det är en standardiserad metod vilket ger jämförbarhet
- Resultatet kan användas till att validera bemanning, skapa modeller för resursfördelning och titta på jämförelser med andra kommuner



## Metod

- Vi valde att låta Ensolution göra genomlysningen för att få fram ett snabbt resultat som vi kan arbeta vidare med.
- Ensolution gjorde via teams intervjuer tillsammans med personal på våra boende.
- Totalt gick man igenom 97 individer.





# Behovsområden enligt Kuben

- Psykiska funktioner
- Kommunikation
- Förflyttningar
- Personlig vård
- Hemliv
- Mellanmänskliga interaktioner och relationer
- Samhällsgemenskap och socialt liv
- Övrigt



## Förutsättningar

- Resultatet bygger på mätningar gjorda av Ensolution tillsammans med personal. Resultatet har validerats tillsammans med verksamhetschef och enhetschefer vid ett gemensamt möte.
- I presentationen jämförs Lindesberg med snittet för alla Kuben-kommuner, samt specifikt mot Söderhamn och Nybro pga storlek på kommunerna.
- På vissa av våra grupp/servicebostäder utför personalen insatser mot boendestöd. Denna tidsåtgång är inte inkluderad i bedömningarna eller resultatet utan får hanteras separat.
- I de fall den enskilde precis har flyttat in på ett boende har man gjort en schablonbedömning, då personalen ännu inte känner den enskilde.



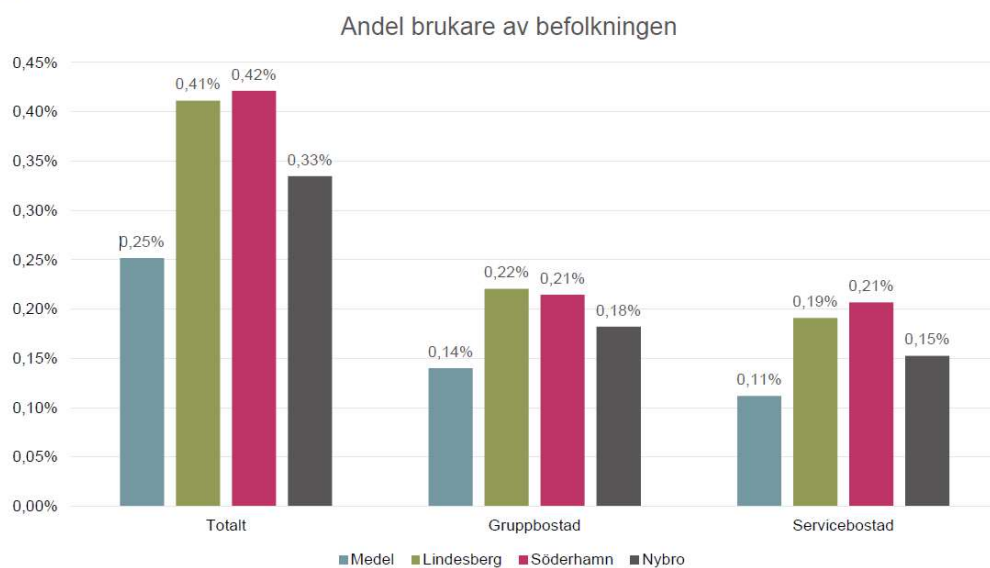
## Vad sticker ut i Lindesberg jämfört med andra?

- Generellt fler boende i de lägre nivåerna än i jämförbara kommuner, framförallt inom servicebostäderna.
- Många enskilda är utan sysselsättning dagtid alternativt hemma merparten av dagarna
- Matabonnemang som ett erbjudande på flertalet av enheterna
- Stöd vid insats boendestöd hanteras även av personal inom grupp- och servicebostad.



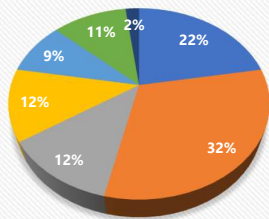
# Andel brukare i relation till befolkningsmängd

## Gruppbostad och Servicebostad



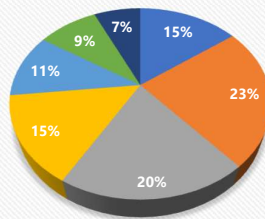
# Nivåfördelning Bostad med särskild service

Lindesberg



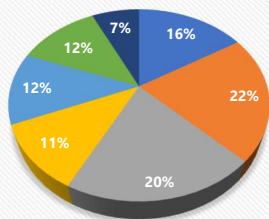
■ Nivå 1 ■ Nivå 2 ■ Nivå 3 ■ Nivå 4 ■ Nivå 5 ■ Nivå 6 ■ Nivå 7 ■

Medel



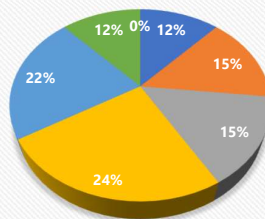
■ Nivå 1 ■ Nivå 2 ■ Nivå 3 ■ Nivå 4 ■ Nivå 5 ■ Nivå 6 ■ Nivå 7 ■

Söderhamn



■ Nivå 1 ■ Nivå 2 ■ Nivå 3 ■ Nivå 4 ■ Nivå 5 ■ Nivå 6 ■ Nivå 7 ■

Nybro

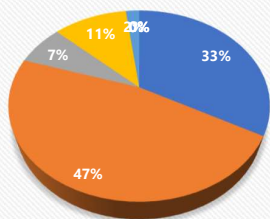


■ Nivå 1 ■ Nivå 2 ■ Nivå 3 ■ Nivå 4 ■ Nivå 5 ■ Nivå 6 ■ Nivå 7 ■



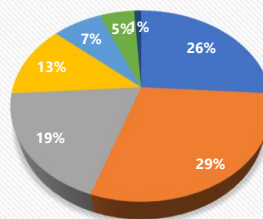
# Nivåfördelning Servicebostad

Lindesberg



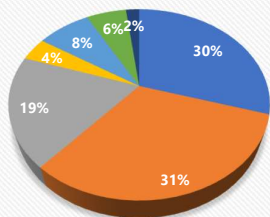
■ Nivå 1 ■ Nivå 2 ■ Nivå 3 ■ Nivå 4 ■ Nivå 5 ■ Nivå 6 ■ Nivå 7

Medel



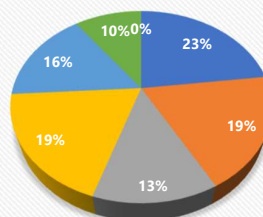
■ Nivå 1 ■ Nivå 2 ■ Nivå 3 ■ Nivå 4 ■ Nivå 5 ■ Nivå 6 ■ Nivå 7

Söderhamn



■ Nivå 1 ■ Nivå 2 ■ Nivå 3 ■ Nivå 4 ■ Nivå 5 ■ Nivå 6 ■ Nivå 7

Nybro

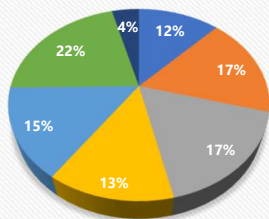


■ Nivå 1 ■ Nivå 2 ■ Nivå 3 ■ Nivå 4 ■ Nivå 5 ■ Nivå 6 ■ Nivå 7



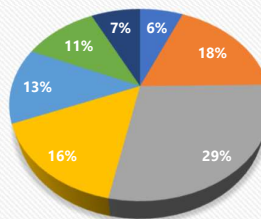
# Nivåfördelning Gruppbostad

Lindesberg



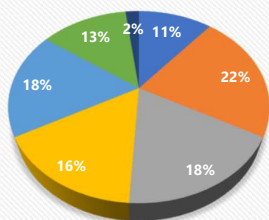
■ Nivå 1 ■ Nivå 2 ■ Nivå 3 ■ Nivå 4 ■ Nivå 5 ■ Nivå 6 ■ Nivå 7

Medel



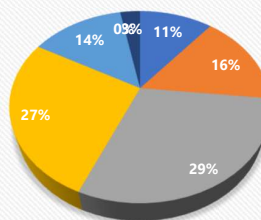
■ Nivå 1 ■ Nivå 2 ■ Nivå 3 ■ Nivå 4 ■ Nivå 5 ■ Nivå 6 ■ Nivå 7

Söderhamn

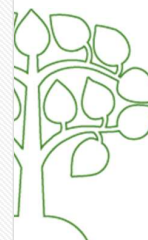


■ Nivå 1 ■ Nivå 2 ■ Nivå 3 ■ Nivå 4 ■ Nivå 5 ■ Nivå 6 ■ Nivå 7

Nybro



■ Nivå 1 ■ Nivå 2 ■ Nivå 3 ■ Nivå 4 ■ Nivå 5 ■ Nivå 6 ■ Nivå 7



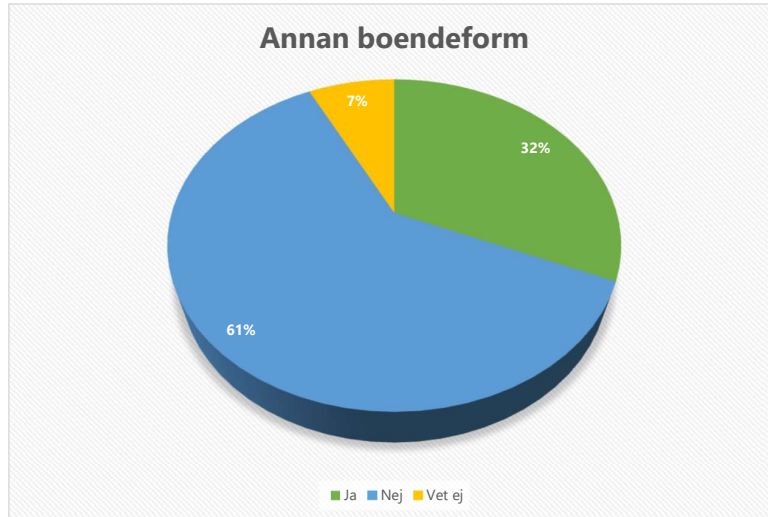
## Stegförflyttning - boende

- Om den enskilde har andra behov än vad den grupp- eller servicebostad man bor på idag, **så pratar man om boendekarriär**, det vill säga en möjlighet att kunna klara en annan typ av bostad än den man har idag.
- På våra grupp- och servicebostäder bor idag 27 personer med behov avseende nivå 1 eller nivå 2, de flesta bor på servicebostad.





# Har den enskilda förutsättningar för att flytta till en annan boendeform?



## Vilka hinder finns för att göra en stegförflyttning?

- Idag är steget för långt mellan servicebostad och hjälp från boendestöd. I en servicebostad har du tillgång till personal dygnet runt, året runt.
- Boendestödet behöver utökas med exempelvis:
  - boendestöd mer än 2 ggr/vecka som idag
  - möjlighet till telefonkontakt dygnet runt
  - stöd med matlagning, handling, tvätt och medicin
  - gemensamhetslokal, exempelvis Kullgatan någon/några kvällar i veckan (ev helg) för att kunna ta en fika och prata. Även titta på möjligheten att någon gång per månad erbjuda gemensamhetskvällar i andra delar av kommunen.

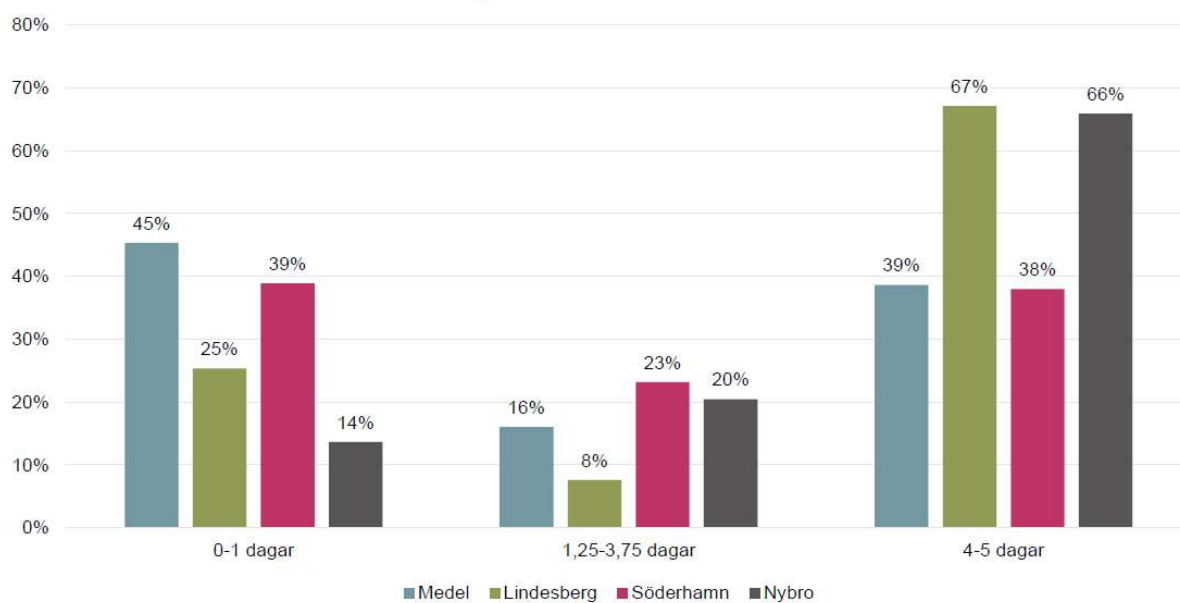


## Vilka hinder finns för att göra stegförflyttning? fortsättning

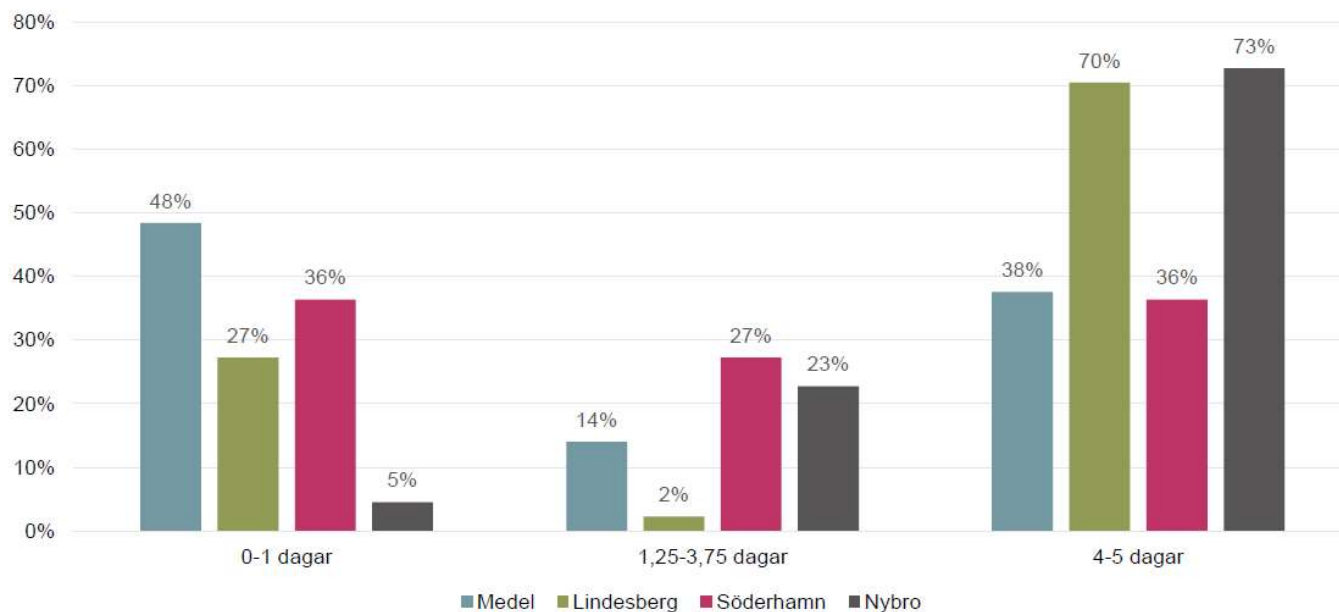
- Tekniska hjälpmedel, undersöka vad som finns och vad som är möjligt att genomföra, exempelvis kan vi, som skolan, låna ut paddor till de enskilda för möjligheten att kunna erbjuda stöd via distans. Olika former av medicindosetter etc.
- Hjälpt med att få lägenhet/kontrakt för de som exempelvis är hårt skuldsatta.
- Matabonnemang – då gemensam mat lagas på flertalet grupp- och servicebostäder så får man inte det stöd man kanske behöver för att sedan ensam kunna klara sin mathållning i allt från att handla till att tillaga sin egen mat om man inte längre bor i en servicebostad.



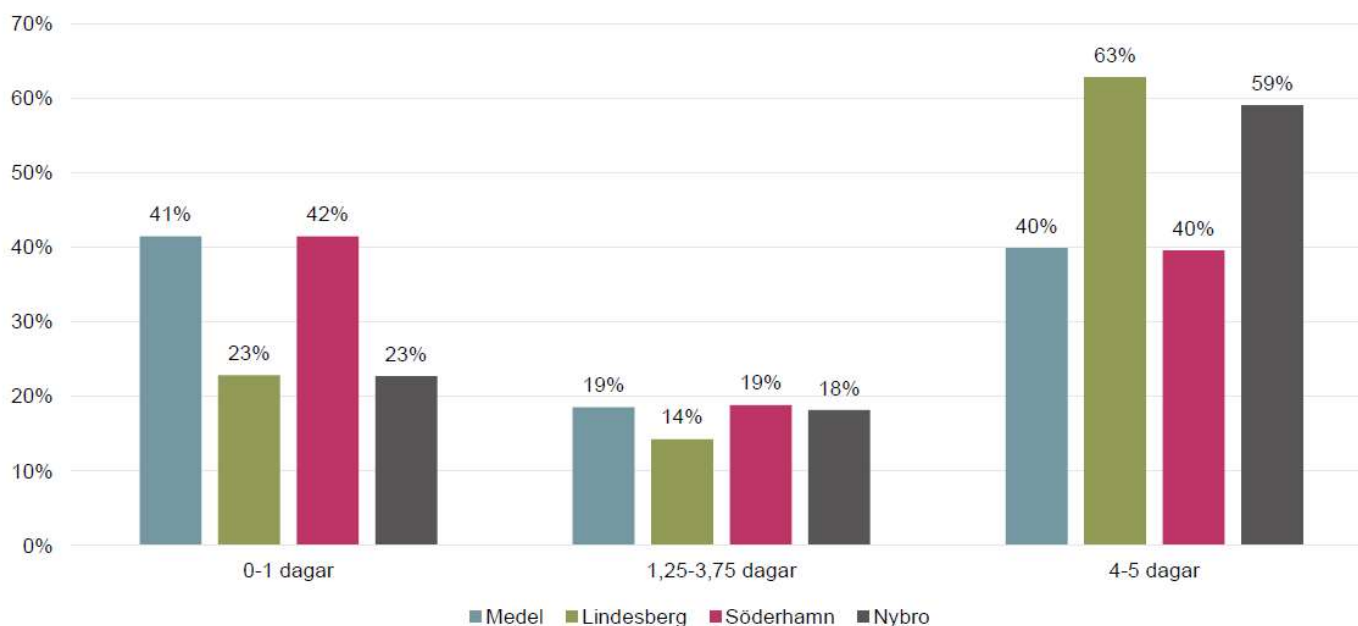
# Andel vardagar hemma på boendet, genomsnitt



# Andel vardagar hemma på gruppboenden



## Andel vardagar hemma på servicebostaden



## Sammanfattning enskilda utan sysselsättning

56 av 97 enskilda är hemma på boendet 4-5 dagar per vecka

43 av dessa är under 65 år



## Sammanfattning

- Högre andel enskilda med beslut om bostad med särskild service jämfört med snitt
- Generellt – fler brukare i de lägre nivåerna 1-2
  - högre andel lättare brukar inom servicebostad
  - högre andel brukare i nivå 6 inom gruppbofastad
- Högre andel enskilda med många hemmadagar, jämfört med snittet, gäller både grupp- och servicebostad.
  - Vilken typ av daglig verksamhet erbjuder vi i kommunen idag?
  - Hur jobbar vi för att få en större andel personer i sysselsättning?





## Fortsättning sammanfattning

- Relativt stora gruppboenden, det vill säga många platser tenderar att personaltätheten är lägre än i andra kommuner.
- Relativt små servicebostäder, det vill säga få platser tenderar att personaltätheten är högre än i andra kommuner
- 27 enskilda som har nivå 1-2
  - stegförflyttning möjlig för vissa av dessa? Både till eget boende med boendestöd eller till servicebostad från gruppboestad.
- Matabonnemang på flera enheter
  - ger en möjlighet att minska personalresurserna men kan försvåra det stödjande arbetet till ett mer självständigt liv och en boendekarriär till ett mer självständigt boende, och det som är LSS-lagens intention, ett så självständigt liv som möjligt.



## Utökat boendestöd – inför ny riktlinje

- Nuvarande riktlinje för boendestöd har medfört att:
  - de enskilda inte har kunnat göra stegförflyttning från servicebostad till enskilt boende
  - att enskilda som hade klarat sig med ett utökat boendestöd har fått beslut om servicebostad
- Att erbjuda ett mer omfattande boendestöd skulle för den enskilde innebära att kunna klara sig själv och sitt liv utan att behöva bo på en grupp/servicebostad
  - om man kan så vill man klara sig själv
- Om vi inte erbjuder ett utökat boendestöd kommer vi att få ännu fler med nivå 1 och 2 på våra servicebostäder



# Ekonomiska konsekvenser

Tre olika alternativ

- Servicebostad: 500 tkr
- Extern placering: 1 000 tkr
- Utökad boendestöd



**Tack**

**Ha en fin dag!**

Socialförvaltningen  
Peter Björklund

peter.bjorklund@lindesberg.se

Socialnämnden (beredande)

## Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för socialnämnden 2021

### Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Nämnden godkänner uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2021 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

Under 2021 har systematiskt arbetsmiljöarbete bedrivits inom Socialförvaltningens verksamheter (Vård och omsorg, Funktionsstöd samt Individ och Familj) vilket sammanfattas genom de bilagor som bifogas.

Att årligen följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet är viktigt och det har tidigare påpekats via Arbetsmiljöverkets inspektion att samtliga förvaltningar med tillhörande verksamheter och enheter i Lindesbergs kommun behöver utveckla och systematisera den årliga uppföljningen.

För 2021 genomför samtliga enhetschefer i Socialförvaltningen checklista för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Varje enhet har haft uppföljning per enhet och rapporterat via gemensam mall i vårt system för verksamhetsuppföljning i Stratsys. En övergripande sammanfattning för respektive verksamhet (med tillhörande enheter) har därefter genomförts av verksamhetschef.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet kan vidareutvecklas under kommande år. Varje chef har en nyckelroll och det är viktigt att använda dialog som verktyg för att få alla medarbetare delaktiga i sin arbetsmiljö.

### **Konsekvenser**

Presentera ekonomiska, miljö eller andra konsekvenser. Finns det antagna mål, riktlinjer, policys eller andra nämnds- eller kommunövergripande styrdokument.

Madde Gustafsson  
Förvaltningschef

Peter Björklund  
Handläggare


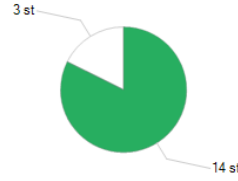

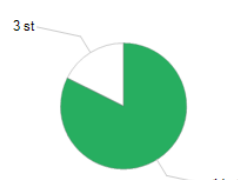
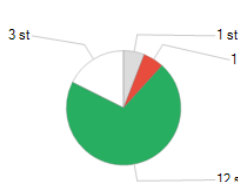
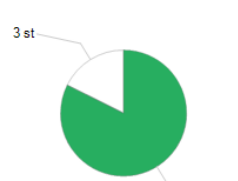
### **För kännedom:**

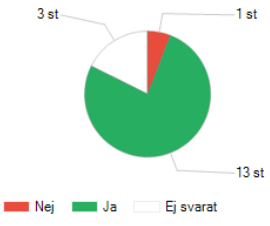
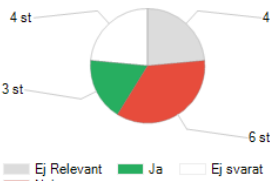
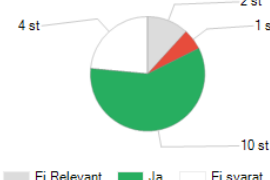
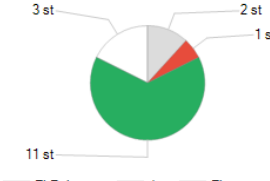
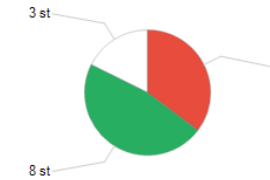
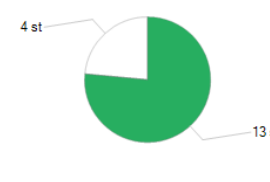
Förvaltningschef  
Verksamhetschef Vård och Omsorg  
Verksamhetschef Funktionsstöd  
Verksamhetschef Individ och Familj  
Samtliga emhetschefer inom förvaltningen  
Utvecklingsstrateg

### **Bilagor:**

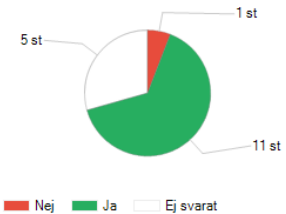
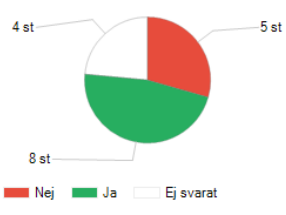
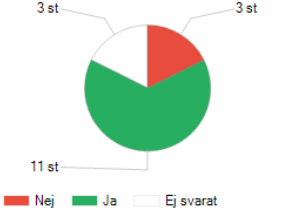
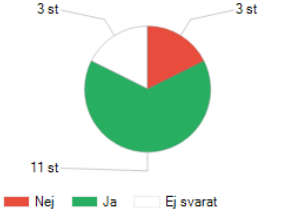
Systematiska arbetsmiljöarbetet Vård och Omsorg  
Systematiska arbetsmiljöarbetet Funktionsstöd  
Systematiska arbetsmiljöarbetet Individ och Familj

## Systematiskt arbetsmiljöarbete – 2021 (Vård och omsorg)

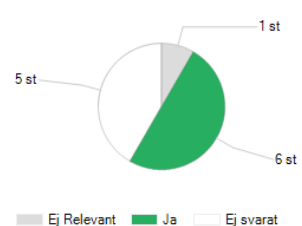
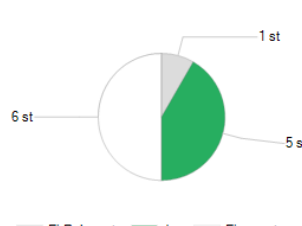
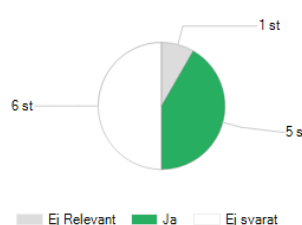
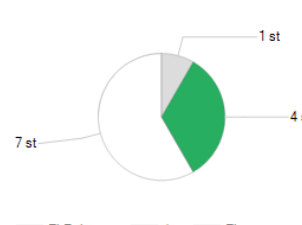
Namn på checklista	Är checklistan besvarad? (hovra nedan)	Fråga	Svar, Antal	Instruktioner för kommentar	Skriv en kommentar på bedömningen här:	Period	Ansvarig Datum vp
<p><b>Årlig uppföljning</b></p> <p>Den här checklistan går igenom de grundläggande delarna i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Checklistan behandlar såväl hur arbetet bör genomföras som vad som ska dokumenteras. Den är lämplig att användas av chef och skyddsombud vid en granskning om hur väl verksamheten uppfyller kraven enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, exempelvis vid en årlig genomgång.</p> <p>Baseras på följande lagar och föreskrifter: AFS 2015:4 Organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA) AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) SFS 1977:1166 Arbetsmiljöförordning SFS 1977:1160 Arbetsmiljölagen (AML)</p>		<p><b>1. Finns rutiner för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) ska gå till?</b></p>	<p>● Ja (Eget)</p>  <p>3 st</p> <p>14 st</p> <p>■ Ja ■ Ej svarat</p>	Ge exempel	Årshjul finns	2021	
	<p><b>2. Bedrivs arbetsmiljöarbetet i samverkan med skyddsombud och medarbetare?</b></p>	<p>● Ja (Eget)</p>  <p>3 st</p> <p>14 st</p> <p>■ Ja ■ Ej svarat</p>	Hur bedrivs arbetsmiljöarbetet i samverkan med skyddsombud och medarbetare?	Stående punkt på dagordningen i ledningsgruppen.	2021		
	<p><b>3. Har enheten tagit emot skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter?</b></p>	<p>● Ja (Eget)</p>  <p>4 st</p> <p>13 st</p> <p>■ Ja ■ Ej svarat</p>	Vem eller vilka på enheten har tagit emot skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter?	Samtliga enhetschefer har tagit emot och fördelats/skrivit under fördelningen/ansvaret.	2021		
	<p><b>4. Har de som tagit emot fördelning av arbetsmiljöuppgifter tillräcklig kunskap för sitt uppdrag?</b></p>	<p>● Ja (Eget)</p>  <p>3 st</p> <p>14 st</p> <p>■ Ja ■ Ej svarat</p>	Är exempelvis Regionhälsans utbildning/ar: "Den goda arbetsplatsen" och "Organisatorisk och social arbetsmiljö" genomförda?	De flesta har gått arbetsmiljöutbildning eller har en inplanerad.	2021		
	<p><b>5. Har skyddsombud/en tillräcklig kunskap för sitt uppdrag?</b></p>	<p>■ Ej Relevant (Eget)</p>  <p>3 st</p> <p>1 st</p> <p>1 st</p> <p>12 st</p> <p>■ Ej Relevant ■ Ja ■ Ej svarat ■ Nej</p>	Är exempelvis Regionhälsans utbildning: "Den goda arbetsplatsen" genomförd?	Skyddsombud finns i de flesta verksamheterna.	2021		
	<p><b>6. Undersöks, bedöms och åtgärdas risker för ohälsa och olycksfall löpande?</b></p>	<p>● Ja (Eget)</p>  <p>3 st</p> <p>14 st</p> <p>■ Ja ■ Ej svarat</p>	Ge exempel gällande såväl den fysiska, psykiska och sociala arbetsmiljön.		2021		

Namn på checklista	Är checklistan besvarad? (hovra nedan)	Fråga	Svar, Antal	Instruktioner för kommentar	Skriv en kommentar på bedömningen här:	Period	Ansvarig Datum vp
		7. Genomfördes riskbedömningar/år under 2021 på enheten?	<p>● Ja (Eget)</p>  <p>3 st 1 st 13 st</p> <p>Nej Ja Ej svarat</p>	<p>Ge exempel på riskbedömningar och vad de gällde.</p> <p>Olika exempel på områden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verksamhetsförändringar</li> <li>- Hot och våld</li> <li>- Ensamarbete</li> <li>- Covid-19</li> <li>- Medicinska kontroller</li> <li>- Gravida och ammande medarbetare</li> <li>- Arbetsanpassning</li> <li>- Introduktion</li> <li>- Alkohol och droger</li> <li>- Första hjälpen eller/och krisstöd</li> </ul>	<p>Delat ledarskap. Riskbedömning graviditet. Covid-19, delat ledarskap</p>	2021	
		8. Finns det skriftliga handlingsplaner för åtgärder som ni inte kunnat genomföra direkt?	<p>■</p>  <p>4 st 4 st 3 st 6 st</p> <p>Ej Relevant Ja Ej svarat Nej</p>	Ge exempel		2021	
		9. Finns det åtgärder i era handlingsplaner (i de fall ni har handlingsplan/er)?	<p>■</p>  <p>4 st 2 st 1 st 10 st</p> <p>Ej Relevant Ja Ej svarat Nej</p>	Ge exempel på åtgärder som finns i era handlingsplaner	Det finns åtgärder i handlingsplaner såsom att tex. arbeta två och två vid vissa moment.	2021	
		10. Görs uppföljning av de genomförda åtgärderna för att se om de fått önskad effekt?	<p>● Ja (Eget)</p>  <p>3 st 2 st 1 st 11 st</p> <p>Ej Relevant Ja Ej svarat Nej</p>	Ge exempel	Uppföljning sker.	2021	
		11. Finns det tydliga och välkända mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön?	<p>● Ja (Eget)</p>  <p>3 st 6 st 8 st</p> <p>Nej Ja Ej svarat</p>	Vid Ja-svar: Ange exempel på sådana mål som finns	Att följa SAM årshjulet kring alla delar såsom medarbetarsamtal, medarbetarenkäter.	2021	
		12. Sjuktalet för enheten 2022	<p>● Ja (Eget)</p>  <p>4 st 13 st</p> <p>Ja Ej svarat</p>	Ange sjuktalet för enheten 2022		2021	



Namn på checklista	Är checklistan besvarad? (hovra nedan)	Fråga	Svar, Antal	Instruktioner för kommentar	Skriv en kommentar på bedömningen här:	Period	Ansvarig Datum vp
		13. Har sjukskalet förändrats sedan 2021?	<p>Nej (Eget)</p>  <p>5 st 1 st 11 st</p> <p>Nej Ja Ej svarat</p>	- Hur ser förändringen ut? - Vad beror förändringen på?	Sjukskalet har ökat under pandemiåret då det finns restriktioner att man inte får arbeta vid covid/förkylningssymtom.	2021	
		14. Har tillbud rapporteras på enheten under 2022?	<p>Nej (Eget)</p>  <p>4 st 5 st 8 st</p> <p>Nej Ja Ej svarat</p>	Hur många tillbud har rapporteras på enheten under 2022?		2021	
		15. Har arbetsskador rapporteras på enheten under 2022?	<p>Nej (Eget)</p>  <p>3 st 3 st 11 st</p> <p>Nej Ja Ej svarat</p>	Hur många arbetsskador har rapporteras?  Beskriv sammanfattande vad arbetsskadorna har berott på		2021	
		16. Har Regionhälsan varit inkopplade i arbetsmiljöarbetet?	<p>Nej (Eget)</p>  <p>3 st 3 st 11 st</p> <p>Nej Ja Ej svarat</p>	Vid Ja-svar: I vilken typ av ärenden har Regionhälsan varit inkopplade (arbetsanpassning, rehabilitering, gruppinsats, annat arbetsmiljöarbete)?	Vi har ett bra samarbete med Regionhälsan. Regionhälsan har varit Arbetat i grupprocesser gällande ärenden gällande korttidsfrånvaro. Arbetsmiljökartläggning, Chefshandledning.	2021	

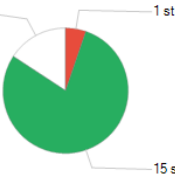


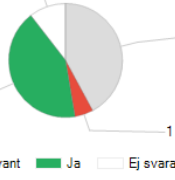
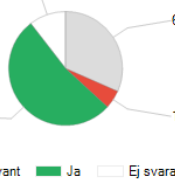
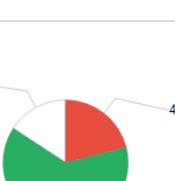
## Systematiskt arbetsmiljöarbete – 2021 (Individ och familj)

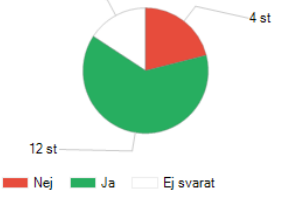
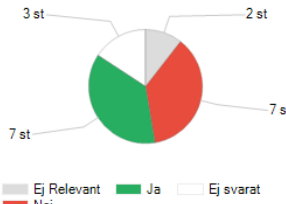
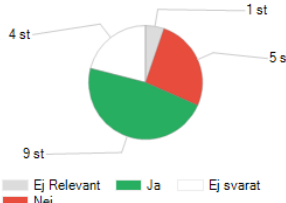
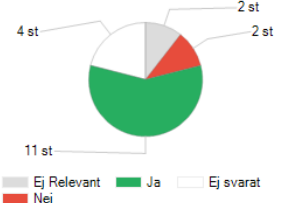
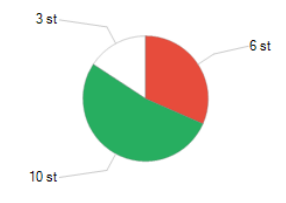
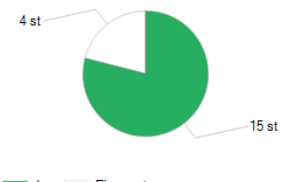
Namn på checklista	Är checklistan besvarad? (hovra nedan)	Fråga	Svar, Antal	Instruktioner för kommentar	Skriv en kommentar på bedömningen här:	Period	Ansvarig vp	Datum
<p><b>Årlig uppföljning</b> Den här checklistan går igenom de grundläggande delarna i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Checklistan behandlar såväl hur arbetet bör genomföras som vad som ska dokumenteras. Den är lämplig att användas av chef och skyddsombud vid en granskning om hur väl verksamheten uppfyller kraven enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, exempelvis vid en årlig genomgång.</p> <p>Baseras på följande lagar och föreskrifter: AFS 2015:4 Organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA) AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) SFS 1977:1166 Arbetsmiljöförordning SFS 1977:1160 Arbetsmiljölagen (AML)</p>		<p><b>1. Finns rutiner för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) ska gå till?</b></p>	<p>● Ja (Eget)</p>  <p>5 st</p> <p>1 st</p> <p>6 st</p> <p>■ Ej Relevant ■ Ja □ Ej svarat</p>	Ge exempel	ja enheterna har svarat och har uppgett att det finns rutiner för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska gå till samt att det finns ett tydligt avtal hur det ska gå till.	2021		
	<p><b>2. Bedrivs arbetsmiljöarbetet i samverkan med skyddsombud och medarbetare?</b></p>	<p>● Ja (Eget)</p>  <p>1 st</p> <p>6 st</p> <p>5 st</p> <p>■ Ej Relevant ■ Ja □ Ej svarat</p>	Hur bedrivs arbetsmiljöarbetet i samverkan med skyddsombud och medarbetare?	samtliga har svarat att de bedriver arbetsmiljöarbetet i samverkan med skyddsombud och medarbetare. Exempel som anges är APT, samverkan rektor/skyddsombud, medarbetarenkät, riskbedömningar samt kontinuerligt arbetsmiljöarbete	2021			
	<p><b>3. Har enheten tagit emot skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter?</b></p>	<p>● Ja (Eget)</p>  <p>1 st</p> <p>6 st</p> <p>5 st</p> <p>■ Ej Relevant ■ Ja □ Ej svarat</p>	Vem eller vilka på enheten har tagit emot skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter?	Samtliga chefer	2021			
	<p><b>4. Har de som tagit emot fördelning av arbetsmiljöuppgifter tillräcklig kunskap för sitt uppdrag?</b></p>	<p>■ Ej Relevant (Eget)</p>  <p>1 st</p> <p>7 st</p> <p>4 st</p> <p>■ Ej Relevant ■ Ja □ Ej svarat</p>	Är exempelvis Regionhälsans utbildning/ar: "Den goda arbetsplatsen" och "Organisatorisk och social arbetsmiljö" genomförda?	samtliga chefer har genomgått en arbetsmiljö utbildning.	2021			
	<p><b>5. Har skyddsombud/en tillräcklig kunskap för sitt uppdrag?</b></p>	<p>■ Ej Relevant (Eget)</p>  <p>2 st</p> <p>6 st</p> <p>4 st</p> <p>■ Ej Relevant ■ Ja □ Ej svarat</p>	Är exempelvis Regionhälsans utbildning: "Den goda arbetsplatsen" genomförd?		2021			

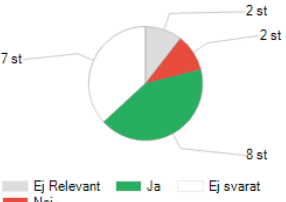
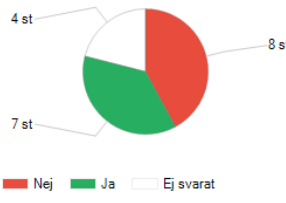
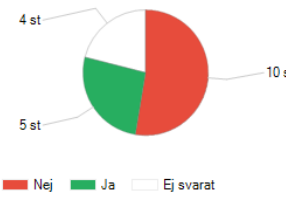
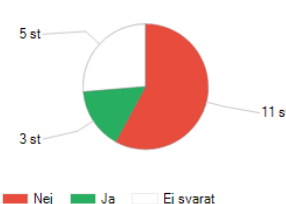
Namn på checklista	Är checklistan besvarad? (hovra nedan)	Fråga	Svar, Antal	Instruktioner för kommentar	Skriv en kommentar på bedömningen här:	Period	Ansvarig vp	Datum
		6. Undersöks, bedöms och åtgärdas risker för ohälsa och olycksfall löpande?	<p>7 st</p> <p>1 st 4 st 7 st</p> <p>Ej Relevant Ja Ej svarat</p>	Ge exempel gällande såväl den fysiska, psykiska och sociala arbetsmiljön.	ja	2021		
		7. Genomfördes riskbedömningar/ar under 2021 på enheten?	<p>7 st</p> <p>1 st 4 st 7 st</p> <p>Ej Relevant Ja Ej svarat</p>	Ge exempel på riskbedömningar och vad de gällde. Olika exempel på områden: - Verksamhetsförändringar - Hot och våld - Ensamarbete - Covid-19 - Medicinska kontroller - Gravida och ammande medarbetare - Arbetsanpassning - Introduktion - Alkohol och droger - Första hjälpen eller/och krisstöd	Verksamheterna har under 2021 vid behov gjort riskbedömningar tex gällande covid både på individ och grupp nivå	2021		
		8. Finns det skriftliga handlingsplaner för åtgärder som ni inte kunnat genomföra direkt?	<p>7 st</p> <p>1 st 4 st 7 st</p> <p>Ej Relevant Ja Ej svarat</p>	Ge exempel		2021		
		9. Finns det åtgärder i era handlingsplaner (i de fall ni har handlingsplan/er)?	<p>7 st</p> <p>1 st 4 st 7 st</p> <p>Ej Relevant Ja Ej svarat</p>	Ge exempel på åtgärder som finns i era handlingsplaner		2021		
		10. Görs uppföljning av de genomförda åtgärderna för att se om de fått önskad effekt?	<p>7 st</p> <p>1 st 4 st 7 st</p> <p>Ej Relevant Ja Ej svarat</p>	Ge exempel		2021		
		11. Finns det tydliga och välkända mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön?	<p>7 st</p> <p>1 st 4 st 7 st</p> <p>Ej Relevant Nej Ej svarat</p>	Vid Ja-svar: Ange exempel på sådana mål som finns	ja	2021		

Namn på checklista	Är checklisten besvarad? (hovra nedan)	Fråga	Svar, Antal	Instruktioner för kommentar	Skriv en kommentar på bedömningen här:	Period	Ansvarig vp	Datum
		12. Sjuktalet för enheten 2022	<p>7 st</p>  <p>5 st</p> <p>Ej Relevant    Ej svarat</p>	Ange sjuktalet för enheten 2022		2021		
		13. Har sjuktalet förändrats sedan 2021?	<p>7 st</p>  <p>1 st</p> <p>4 st</p> <p>Ej Relevant    Ja    Ej svarat</p>	- Hur ser förändringen ut? - Vad beror förändringen på?	covid har påverkat sjuktalet likaså en långtidssjukekrivning	2021		
		14. Har tillbud rapporteras på enheten under 2022?	<p>7 st</p>  <p>1 st</p> <p>2 st</p> <p>2 st</p> <p>Ej Relevant    Ja    Nej    Ej svarat</p>	Hur många tillbud har rapporteras på enheten under 2022?		2021		
		15. Har arbetsskador rapporteras på enheten under 2022?	<p>7 st</p>  <p>1 st</p> <p>4 st</p> <p>Ej Relevant    Nej    Ej svarat</p>	Hur många arbetsskador har rapporteras?  Beskriv sammanfattande vad arbetsskadorna har berott på	främst händelser till och från arbetet	2021		
		16. Har Regionhälsan varit inkopplade i arbetsmiljöarbetet?	<p>8 st</p>  <p>1 st</p> <p>3 st</p> <p>Ej Relevant    Nej    Ej svarat</p>	Vid Ja-svar: I vilken typ av ärenden har Regionhälsan varit inkopplade (arbetsanpassning, rehabilitering, gruppinsats, annat arbetsmiljöarbete)?	Arbetsmiljökartläggning 2021 som genererat stöd via regionhälsan både på grupp o individnivå	2021		

## Systematiskt arbetsmiljöarbete - 2021 (Funktionsstöd)

Namn på checklista	Är checklistan besvarad? (hovra nedan)	Fråga	Svar, Antal	Instruktioner för kommentar	Skriv en kommentar på bedömningen här:	Period	Ansvarig vp	Datum
<p><b>Årlig uppföljning</b> Den här checklistan går igenom de grundläggande delarna i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Checklistan behandlar såväl hur arbetet bör genomföras som vad som ska dokumenteras. Den är lämplig att användas av chef och skyddsombud vid en granskning om hur väl verksamheten uppfyller kraven enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, exempelvis vid en årlig genomgång.</p> <p>Baseras på följande lagar och föreskrifter: AFS 2015:4 Organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA) AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) SFS 1977:1166 Arbetsmiljöförordning SFS 1977:1160 Arbetsmiljölagen (AML)</p>		<p>1. Finns rutiner för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) ska gå till?</p>	<p>3 st</p>  <p>1 st</p> <p>15 st</p> <p>Nej Ja Ej svarat</p>	Ge exempel	Funktionsstöds verksamheter det finns rutiner för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska gå till samt att det finns ett tydligt avtal hur det ska gå till.	2021		
	<p>2. Bedrivs arbetsmiljöarbetet i samverkan med skyddsombud och medarbetare?</p>	<p>2 st</p>  <p>2 st</p> <p>15 st</p> <p>Nej Ja Ej svarat</p>	Hur bedrivs arbetsmiljöarbetet i samverkan med skyddsombud och medarbetare?	Funktionsstöd bedriver arbetsmiljöarbetet i samverkan med skyddsombud och medarbetare. Exempel som anges är APT, samverkan rektor/skyddsombud, medarbetarenkät, riskbedömningar samt kontinuerligt arbetsmiljöarbete	2021			
	<p>3. Har enheten tagit emot skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter?</p>	<p>2 st</p>  <p>8 st</p> <p>9 st</p> <p>Nej Ja Ej svarat</p>	Vem eller vilka på enheten har tagit emot skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter?	Samtliga enhetschefer har tagit emot och fördelat/skrivit under fördelningen/ansvaret	2021			
	<p>4. Har de som tagit emot fördelning av arbetsmiljöuppgifter tillräcklig kunskap för sitt uppdrag?</p>	<p>2 st</p>  <p>8 st</p> <p>8 st</p> <p>1 st</p> <p>Ej Relevant Ja Nej Ej svarat</p>	Är exempelvis Regionhälsans utbildning/ar: "Den goda arbetsplatsen" och "Organisatorisk och social arbetsmiljö" genomförda?	ja samtliga chefer har genomgått utbildning i arbetsmiljö tillsammans med skyddsombud i de fall det finns annars ensam	2021			
	<p>5. Har skyddsombud/en tillräcklig kunskap för sitt uppdrag?</p>	<p>2 st</p>  <p>6 st</p> <p>10 st</p> <p>1 st</p> <p>Ej Relevant Ja Nej Ej svarat</p>	Är exempelvis Regionhälsans utbildning: "Den goda arbetsplatsen" genomförd?		2021			
	<p>6. Undersöks, bedöms och åtgärdas risker för ohälsa och olycksfall löpande?</p>	<p>3 st</p>  <p>4 st</p> <p>12 st</p> <p>Nej Ja Ej svarat</p>	Ge exempel gällande såväl den fysiska, psykiska och sociala arbetsmiljön.	ja vid behov	2021			

Namn på checklista	Är checklistan besvarad? (hovra nedan)	Fråga	Svar, Antal	Instruktioner för kommentar	Skriv en kommentar på bedömningen här:	Period	Ansvarig vp	Datum
		7. Genomfördes riskbedömningar/år under 2021 på enheten?	<p>● Ja (Eget)</p>  <p>3 st 4 st 12 st</p> <p>■ Nej ■ Ja ■ Ej svarat</p>	<p>Ge exempel på riskbedömningar och vad de gällde.</p> <p>Olika exempel på områden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verksamhetsförändringar</li> <li>- Hot och våld</li> <li>- Ensamarbete</li> <li>- Covid-19</li> <li>- Medicinska kontroller</li> <li>- Gravida och ammande medarbetare</li> <li>- Arbetsanpassning</li> <li>- Introduktion</li> <li>- Alkohol och droger</li> <li>- Första hjälpen eller/och krisstöd</li> </ul>	<p>Utifrån gravid medarbetare och covid Det har gjorts utifrån covid-19 samt vid organisationsförändringar. Gällande covid-19 har även övergripande gemensamma riskbedömningar för hela</p>	2021		
		8. Finns det skriftliga handlingsplaner för åtgärder som ni inte kunnat genomföra direkt?	<p>■ Ej Relevant (Eget)</p>  <p>3 st 2 st 7 st 7 st</p> <p>■ Ej Relevant ■ Ja ■ Ej svarat ■ Nej</p>	Ge exempel	ja	2021		
		9. Finns det åtgärder i era handlingsplaner (i de fall ni har handlingsplan(er))?	<p>■ Ej Relevant</p>  <p>1 st 4 st 5 st 9 st</p> <p>■ Ej Relevant ■ Ja ■ Ej svarat ■ Nej</p>	Ge exempel på åtgärder som finns i era handlingsplaner	rutiner i hur man ex hanterar covid eller hot o våld	2021		
		10. Görs uppföljning av de genomförda åtgärderna för att se om de fått önskad effekt?	<p>■ Ej Relevant</p>  <p>2 st 4 st 2 st 11 st</p> <p>■ Ej Relevant ■ Ja ■ Ej svarat ■ Nej</p>	Ge exempel		2021		
		11. Finns det tydliga och välkända mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön?	<p>● Ja (Eget)</p>  <p>3 st 6 st 10 st</p> <p>■ Nej ■ Ja ■ Ej svarat</p>	Vid Ja-svar: Ange exempel på sådana mål som finns	Att följa SAM årshjulet kring alla delar såsom medarbetarsamtal, medarbetarenkäter. det finns tydliga mål. Exempel på detta är att arbete med medarbetarenkätens frågor och vad dessa innebär för varje medarbetare, och hur man utifrån dessa svar kan arbeta vidare tillsammans för bättre arbetsmiljö	2021		
		12. Sjuktalet för enheten 2022	<p>■ Ej Relevant</p>  <p>4 st 15 st</p> <p>■ Ja ■ Ej svarat</p>	Ange sjuktalet för enheten 2022		2021		

Namn på checklista	Är checklistan besvarad? (hovra nedan)	Fråga	Svar, Antal	Instruktioner för kommentar	Skriv en kommentar på bedömningen här:	Period	Ansvarig vp	Datum
		13. Har sjukskalet förändrats sedan 2021?	<p>7 st</p>  <p>2 st 2 st 8 st</p> <p>Ej Relevant Ja Ej svarat Nej</p>	<p>- Hur ser förändringen ut? - Vad beror förändringen på?</p>	<p>Utfallet av Covid har påverkat sjukskalet</p>	2021		
		14. Har tillbud rapporteras på enheten under 2022?	<p>4 st</p>  <p>8 st 7 st</p> <p>Nej Ja Ej svarat</p>	<p>Hur många tillbud har rapporteras på enheten under 2022?</p>		2021		
		15. Har arbetsskador rapporteras på enheten under 2022?	<p>4 st</p>  <p>10 st 5 st</p> <p>Nej Ja Ej svarat</p>	<p>Hur många arbetsskador har rapporteras?  Beskriv sammanfattande vad arbetsskadorna har berott på</p>		2021		
		16. Har Regionhälsan varit inkopplade i arbetsmiljöarbetet?	<p>5 st</p>  <p>11 st 3 st</p> <p>Nej Ja Ej svarat</p>	<p>Vid Ja-svar: I vilken typ av ärenden har Regionhälsan varit inkopplade (arbetsanpassning, rehabilitering, gruppinsats, annat arbetsmiljöarbete)?</p>	<p>Ja den har varit inkopplade på arbetsmiljö frågor</p>	2021		

2022-06-01

SN 2022/55

Vård och omsorg  
Jessica Öhlund

Jessica.Ohlund@lindesberg.se

Socialnämnden (beredande)

## Ny psykiatrienhet inom vård och omsorg

### Förslag till beslut

- Att omvandla 10 särskilda boendeplatser från somatiska platser till platser med psykiatriinriktning.
- Att förlägga platserna på Tallåsen där det finns en avdelning med 10 platser med psykiatriinriktning sedan tidigare.
- Omvandlingen bör ske snarast möjligt då vi ser en ökad efterfrågan och köbildning.
- en omvandling av 10 platser ökar budgetbehovet med 2,7 årsarbetare motsvarande 1,6 Mnkr på helår.

### Ärendebeskrivning

Förvaltningen ser att behovet av psykiatriplatser ökar markant. Verksamheten köper idag 3 platser med psykiatriinriktning externt på grund av platsbrist. Då det idag finns 10 platser med psykiatriinriktning på Tallåsen, så ser vi en fördel om verksamheten omvandlar de ytterliggande 10 platserna med psykiatriinriktning på Tallåsen som en fördel. Kompetensnivån kan då nyttjas över avdelningarna då skötarkompetens är en fördel.

### Konsekvenser

Resursfördelningen per plats är 0,68 årsarbetare för särskild boende och 0,95 för platser med psykiatriinriktning. Det innebär att vid en omvandling av 10 platser ökar budgetbehovet med 2,7 årsarbetare motsvarande 1,6 Mnkr på helår. Ökningen inkluderar kostnad för ordinarie personal, Ob-ersättning och timvikarier.

Madde Gustafsson  
Förvaltningschef

Jessica Öhlund  
Handläggare

### För åtgärd:

Enhetschefer Tallåsen  
Ekonom

### För kännedom:

Förvaltningschef  
Verksamhetschef  
Enhetschefer  
Ekonom



Myndighetsenheten enhetschef

Socialförvaltningen  
Madde Gustafsson  
0581-816 26  
mladenka.gustafsson@lindesberg.se

Socialnämnden

## **Information från verksamheten juni 2022**

### **Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden besluta att

- Tacka för informationen samt lägga den till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

#### *Individ och familj*

Senaste månaden har orosanmälningarna för barn o unga nästan dubblerats, vilket har inneburit att även inledda utredningar har ökats rejält. Arbetsituation är tuff för flera delar inom främst familjeenheten. Svårigheterna att rekrytera socialsekreterare fortsätter och främst med erfarenhet. Något som ställer stora krav på verksamheter. Under hösten kommer vi fortsätta arbetet vad vi från arbetsgivare perspektiv kan göra för möta framtiden gällande rekrytering.

En oroväckande trend som pågår ff inom vuxen där man ser inflytt av personer med omfattande behov av stöd och flera av dessa leder till placeringar främst personer med socialt utanförskap missbruk psykisk ohälsa.

Inom Öppenvården så är de ff väntetid och verkställigheten kan innebära vänta tider mer än 3 mån i vissa ärende.

1 Lex sara

#### *Funktionsstöd*

4 st fortsatt i kö för boende

Hög kortisfrånvaro under maj vilket har inneburit hög andel vikarier inne Arbetsbelastningen på flera professioner är tuff inom verksamheterna och där enhetschefer har fått ta ett "tungt lass".

Ny vikarierande chef from juli Therese Strindberg för föräldralediga chefer Sommarrekryteringen har tagit stor del av våren utifrån svårigheterna inom alla vård yrken Bemanningen är ff inte klar i och sommaren kommer inom flera verksamheter vara tuff.

Kortis verksamheten Björkstugan stänger 4 v enligt plan.

Likaså DV är stängt istället erbjuds Sommarkollo som kommer att vara på Norslund som förra året i 4 v

#### *Vård och Omsorg*

KTV fullbelagt, dvs 23 platser

Korttids i väntan på särskilt boende: 3 st

Korttids i väntan på säbodemens: 6 st

Kö till särskilt boende :13 st  
Kö till säbodemens 17 st (varav 4st psykinriktning lupinen)

Rekrytering pågår enhetschef Söder Solliden.

Svårrekryterat i sommar. Särskilt med undersköterskekompetens

Tillsyn av Tallåsen, inspektion 13 juni

Mladenka Gustafsson  
Förvaltningschef

Denna behandling '§93/22 Information från ordförande' har inget tjänsteutlåtande.

<b>Behandling</b>	<b>Typ</b>
Delegationsrapport avdelning individ och familj 2022-05-01 - 2022-05-31	Delegationsärende
Delegationsrapport avdelning individ och familj 2022-06-01 - 2022-06-30	Delegationsärende
Anmälan Lex Sarah Tallåsen 2022-06-21 med bedömning	Delegationsärende
Delegationsrapport avdelning LSS, SoL och SoL socialpsykiatri 2022-05-01- 2022-05-31	Delegationsärende

<b>Behandling</b>	<b>Typ</b>
Tillsyn avseende hantering av barnärende - inspektion 20 september, IVO dnr 3.5.1-29167/2022-4	Meddelanden
IVO överlämnar klagomål på verksamhet	Meddelanden
Svar på klagomål på hemtjänstens bemötande och planering av vårdinsatser för enskild	Meddelanden
Överlämnande av klagomål på Tallåsens äldreboende, IVO dnr 3.4.2-28739/2022-2	Meddelanden
Klagomål på Hemtjänstens bemötande och planering av vårdinsatser för enskild	Meddelanden
Ställningstagande från IVO ang. Klagomål på Tallåsens äldreboende, IVO dnr 3.4.2-28550/2022-2	Meddelanden
Överlämnande av klagomål på Tallåsens äldreboende, IVO dnr 3.4.2-28325/2022	Meddelanden
Dom i förvaltningsrätten 2022-07-26 om ekonomiskt bistånd - avslag för klagande	Meddelanden
Dom i förvaltningsrätten 2022-07-22 om ekonomiskt bistånd - avslag för klagande	Meddelanden
Beslut i Inspektionen för vård och omsorg 2022-07-21 i anmälan Lex Sarah Solliden, IVO dnr 3.1.2-20176/2022-5 - ärendet avslutas	Meddelanden
Beslut i Inspektionen för vård och omsorg 2022-07-21 i anmälan om Lex Sarah Tallåsen, IVO dnr 3.1.2-24841/2022-3 - ärendet avslutas	Meddelanden
Dom i Förvaltningsrätten 2022-07-18 om ekonomiskt bistånd - avslag för klagande	Meddelanden
Överlämnade av klagomål på verksamhet vid Rönnliden, IVO dnr 3.4.2-27107/2022	Meddelanden
Överlämnande av klagomål på verksamhet inom hemtjänst, IVO dnr 3.4.2-26281/2022	Meddelanden
Anmälan Lex Sarah Rönnliden 2022-07-11 med bedömning	Meddelanden
Överlämning av klagomål på handläggning av ett barnärende, IVO dnr 3.4.2-26277/2022	Meddelanden
Dom i Förvaltningsrätten 2022-07-01 om ekonomiskt bistånd - bifall för klagande	Meddelanden
Överlämnande av Klagomål på boende Lill Systrarna Björkhyttevägen 69b, IVO dnr 3.4.2-24897/2022	Meddelanden
HSLF-FS 2022:39 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om våld i nära relationer	Meddelanden
HSLF-FS 2022:34 Socialstyrelsens föreskrifter om ändring i föreskrifterna och allmänna råden (SOSFS 2005:10) om kriterier för bestämmande av människans död	Meddelanden

HSLF-FS 2022:37 Socialstyrelsens föreskrifter om ändring i föreskrifterna och allmänna råden (SOSFS 2014:5) om dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS	Meddelanden
Begäran om yttrande och handlingar - ej verkställt beslut IVO dnr 3.3.1-01868/2022	Meddelanden
Bekräftelse på öppnat ärende i anmälan Lex Sarah Tallåsen 2022-06-21, IVO dnr 3.1.2-24841/2022	Meddelanden
Synpunkt på personal från hemtjänst - med svar från enhetschef att hon pratat med personal som utförde insatsen	Meddelanden
Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 14 juni 2022 § 98 - Information om fortsatta arbetet om utbyggnad av fiber i Lindesbergs kommun	Meddelanden
Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 14 juni 2022 § 107 - Lägesrapport april 2022, kommunstyrelsen	Meddelanden
Anmälan Lex Sarah Tallåsen 2022-06-21	Meddelanden
Dom i Förvaltningsrätten 2022-06-20 om återkrav av ekonomiskt bistånd - avslag för klagande Lindesbergs kommun	Meddelanden
Fast omsorgskontakt i hemtjänsten 1 juli	Meddelanden
Dom i Kammarrätten 2022-06-15 om ekonomiskt bistånd - avslag för klagande Lindesbergs kommun	Meddelanden
Dom i Förvaltningsrätten 2022-06-14 om ekonomiskt bistånd - avslag för klagande	Meddelanden
Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 7 juni 2022 - Arvodesbestämmelser 2022-2026	Meddelanden
Dom i Förvaltningsrätten 2022-06-13 om ekonomiskt bistånd - avslag för klagande	Meddelanden
Beslut i Kammarrätten 2022-05-30 om ekonomiskt bistånd - Prövningstillstånd inte beviljat	Meddelanden
Beslut om överflyttning av ärende från Örebro kommun, IVO dnr 3.8.4-10905/2022-5 - IVO avslår ansökan	Meddelanden
Överlämnande av klagomål på Tallåsens äldreboende, IVO dnr 3.4.2-22492/2022-3	Meddelanden
Överlämnande av klagomål på Tallåsens äldreboende, IVO dnr 3.4.2-22420/2022-4	Meddelanden