

Kallelse till Barn- och utbildningsnämnden

Ordinarie ledamöter kallas till sammanträde med Barn- och utbildningsnämnden, Måndag den 15 maj 2023, kl 09:00. Näset, Lindesbergs kommunhus

Ledamot som är förhindrad att delta, bör själv kalla sin personlige ersättare.

OBS! Tänk på våra allergiker och använd inte starkt doftande sprayer, parfymer eller rakvatten!

Lillemor Bodman

Johanna Fjällman

Ordförande

Sekreterare

Ledamöter

Ersättare

Lillemor Bodman, ordförande (M)

Per Nordin (M)

Fredrik Rosenbecker, v ordförande (SD)

Alessandro Lindskog (SD)

Carina Holm (M)

Tobias Klockars (M)

Roseel Siewersdotter (SD)

Jari Mehtäläinen (SD)

Kalle Söderlund (LPO)

Henrik Norman (LPO)

Helene Lundin (KD)

Ingrid Rörick Richter (L)

Kristine Andersson (S)

Joacim Hermansson (S)

Zaki Habib (S)

Ulla-Britt Öberg (S)

Sofié Krantz (S)

Farhia Ahmed Shekh (S)

Magnus Storm (C)

Johan Sköld (C)

Stefan Andersson (MP)

Carina Sundén Vessling (V)

Föredragningslista

Nr.	Ärende	Dnr
	Val av justerare	
1.	Beslut om närvaro	
2.	Övriga frågor	
	Beslutsärenden	
3.	Lägesrapport för barn- och utbildningsnämnden april 2023	BUN 2023/16
4.	Läsårstider 2024 - 2025	BUN 2023/34
5.	Pedagogiska priset 2022–2023	BUN 2023/32
6.	Pedagogiska priset 2023–2024	BUN 2023/33
7.	Remissvar till Region Örebro län om Regional strategi för föräldraskapsstöd 2024–2030 i Örebro län	BUN 2023/19
8.	Namnförslag på ny förskola Björken	BUN 2022/47
9.	Anmälan om verksamhetschef för Elevhälsans medicinska insats (EMI) till Inspektionen för vård och omsorgs vårdgivarregister	BUN 2023/40
10.	Elevhälsans medicinska och psykologiska insatser Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse 2022	BUN 2023/28
11.	Delegationsärenden	
12.	Meddelanden	
13.	Goda exempel	

2023-05-02

BUN 2023/16

Ekonomienheten
Jessica Andersson
0581-811 80
jessica.andersson1@lindesberg.se

Barn- och
utbildningsnämnden

Lägesrapport för barn- och utbildningsnämnden april 2023

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Godkänna lägesrapport per sista april och överlämna den till kommunstyrelsen
- Föreslå Kommunstyrelsen att få färdigställa investeringsprojektet Lindbackaskolan

Ärendebeskrivning

Lägesrapporten visar att Barn- och utbildningsnämndens 10 verksamheter har ett resultat på -15,4 Mnkr per sista april. Prognos för helåret är -20,0 Mnkr för skolskjuts och -12,8 Mnkr för skolverksamhet.

Investeringsnivån per sista april håller plan att 0,7 Mnkr krävs för att färdigställa Lindbackaskolan. Kommunstyrelsen har beslutat att projektet inte får något budget 2023.

Utvecklingsarbete 2023

Under våren 2023 genomför barn- och utbildningsförvaltningen en översyn av nämndens övergripande grunduppdrag och kvalitetsfaktorer samt utvecklingsmål. Arbetet leder fram till en workshop i juni 2023 då nämnden tar beslut om såväl grunduppdrag och kvalitetsfaktorer som utvecklingsmål.

De nya utvecklingsmålen som ska gälla under mandatperioden kommer att vara formulerade utifrån den omvärldsanalys som förvaltning och nämnd genomför under våren. De ska vara väl avpassade för att visa i vilken riktning nämndens verksamheter ska sträva i syfte att möta de utmaningar och utvecklingsbehov som verksamheterna möter den närmsta framtiden.

Utbildning av nämndens ledamöter

Parallellt har nämnden under våren påbörjat en utbildningsinsats i samband med ny mandatperiod. Utbildningen består av olika delar där de övergripande inslagen planerats av kansliet och de mer verksamhetsspecifika inslagen av förvaltningen.

Vidare har det under våren genomförts kvalitetsdagar då nämnden fått fördjupade kunskaper och tid för möten med samtliga rektorer från de olika verksamhetsområdena.

Konsekvenser**Social hållbarhet, ekologisk och ekonomisk hållbarhet.**

Resursåtgången är högre än den anslagna budgeten. Verksamheterna har stora utmaningar 2023 och framåt. Den uteblivna finansieringen av personalomkostnadspålägget som ökat 4,38 procentenheter är en del som inte går att finansiera när samtidigt hyror ökat med 10,38 % och övriga kostnader drabbats av hög inflation. Budget är överordnat i angivna riktlinjer men beslut om nivåer 2023 kom sent samtidigt som uteblivet tillskott av budget slår hårt.

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Jessica Andersson
Ekonom

För åtgärd:

Kansli och kommunstyrelse

För kännedom:

Förvaltningschef och ekonom

Bilagor:

Barn- och utbildningsnämndens lägesrapport tertial 1 2023



Lägesrapport 2023

Tertiäl 1 2023

Barn- och utbildningsnämnd





Innehållsförteckning

1 Verksamhetsuppföljning	3
1.1 Grunduppdrag.....	3
1.2 Kvalitetsfaktorer	4
1.3 Utvecklingsmål.....	7
2 Ekonomisk uppföljning i Mnkr.....	8
2.1 Barn- och utbildningsnämnd.....	8

1 Verksamhetsuppföljning

1.1 Grunduppdrag

Grunduppdrag	Uppfyllelse av grunduppdrag	Analys
Arbetsgivare	 Grunduppdraget uppnås till stor del	<p>Den samlade bedömningen för dessa två faktorer är att grunduppdraget till stor del uppnås.</p> <p>Samtliga verksamheter beskriver nuläget som positivt efter ett par år av pandemi. Samtidigt finns det en medvetenhet om att sjukfrånvaron under perioden med Covid varit osedvanligt hög och att det finns en trötthet i organisationen.</p> <p>I förvaltningen sker ett aktivt och strukturerat arbete med arbetsmiljöfrågorna. Under året har även det systematiska arbetsmiljöarbetet digitaliserats och detta genomförs numer i Stratsys.</p> <p>De samverkansgrupper som finns och samarbetet med facket är väl fungerande. Att få till en konstruktiv dialog kring arbetsmiljöfrågor är av yttersta vikt för att få till ett gott klimat och en fungerande arbetsmiljö.</p> <p>Verksamheterna beskriver ett tätt och nära samarbete i rektorsgrupperna som en framgångsfaktor i arbetsmiljöarbetet. Vidare bjuds personal- och ekonomiavdelningen regelbundet in till rektorskonferenser för samverkan.</p>
Verksamhetsansvar	 Grunduppdraget uppnås till stor del	<p>Sammantaget ser förvaltningens verksamheter positivt på måluppfyllelsen av grunduppdraget. Utmaningar finns dock.</p> <p>Resultaten vad gäller betyg har under de senaste åren varit positiv, men backar tyvärr något våren 2022. Analysen är att detta är ett resultat av de stora effektiviseringar som grundskolan tvingades till för ett par år sedan. Detta sammantaget med en trötthet efter pandemin och en markant ökning av normbrytande elever gör att det i nuläget inte finns den beredskap i organisationen som man är i behov av utifrån de utmaningar vi står inför.</p> <p>För förskolan visar både personalens självskattning och svaren i den genomförda föräldraenkäten att man till stor del gett barn förutsättningar att utvecklas inom området.</p> <p>Gymnasieskolan har en god måluppfyllelse vilket ger goda möjligheter för elever att gå vidare till fortsatta studier eller yrkesverksamhet.</p>

1.2 Kvalitetsfaktorer

Normer, värden, delaktighet och inflytande

För tertial 1 2022 konstaterades att förvaltningens verksamheter redovisade en positiv bild av kvaliteten vad gäller Normer, värden, delaktighet och inflytande inom samtliga verksamhetsområden. Samma bild fanns kvar även till lägesrapport per tertial 2 2022.

I förskolan har självskattning hos personalen visat att man till stor del gett barn förutsättningar att utvecklas inom Normer, värden, delaktighet och inflytande. Särskilt arbetet med ett professionellt förhållningssätt ICDP (vägledande samspel) lyfts fram som en framgångsfaktor.

Det trygghetsskapande arbetet är något som grundskolan fortsätter med, med samma intensitet och engagemang som tidigare. Överlag är resultaten för kvalitetsfaktorn fortfarande bra och grundskolan ser att det arbete som skett de senaste åren med struktur och ordning och reda har visat sig fungera i det trygghetsskapande arbetet. Detta är något som måste fortsätta med samma intensitet och engagemang. Det som oroar är signaler från enheterna om att detta arbete blir svårare att utföra med gott resultat. Vi har de senaste åren gjort stora effektiviseringar som vi ser fått stora följder ute på våra enheter.

Gymnasieskolan arbetade under 2021 fram en tydligare rutin och struktur för elevstödsarbetet på skolan. Det för att säkerställa att alla eleverna som är i olika former av behov av stöd uppmärksammas och skyndsamt får den stöttning eleverna behöver. Syftet är vidare att bl.a. uppmärksamma elever som strävar mot högre betyg och där behov av ytterligare resurser kan vara nödvändigt. För läsåren 2021–2022 samt konstaterades att elever i behov av stöd i hög grad uppmärksammas och att rektor/elevhälsa kopplats in. Arbetet med att kontinuerligt utvärdera elevstödsrutinen fortgår.

Attraktiv arbetsgivare med fokus på arbetsmiljö, ledarskap, medarbetarskap och kompetensförsörjning

Verksamheterna rapporterar för 2022 ett aktivt och strukturerat arbete med arbetsmiljöfrågorna. Man använder sig kontinuerligt av olika verktyg som t.ex. piltavlan. Under året har även det systematiska arbetsmiljöarbetet digitaliserats och detta genomförs numer i Stratsys.

De samverkansgrupper som finns och samarbetet med facket är väl fungerande. Att få till en konstruktiv dialog kring arbetsmiljöfrågor är av yttersta vikt för att få till ett gott klimat och en fungerande arbetsmiljö.

Verksamheterna beskriver ett tätt och nära samarbete i rektorsgrupperna som en framgångsfaktor i arbetsmiljöarbetet. Vidare bjuds personal- och ekonomiavdelningen regelbundet in till rektorskonferenser för samverkan.

Omsorg, utveckling och lärande

Verksamheternas bedömning är att kvaliteten inom *Omsorg, utveckling och lärande* är på väg att uppfyllas.

I förskolan visar den sammanvägda självskattningen hos pedagogerna att förutsättningar till stor del getts för barnen att utveckla estetiska uttrycksformer, språklig förmåga, matematisk förmåga, förståelse och förmåga inom naturvetenskap och teknik och digital kompetens. Även resultaten i vårdnadshavarenkäten vad gäller upplevelse av att förskolan bidrar till barns utveckling och lärande samt nöjdhet med information om barnets utveckling och lärande, talar för att barn getts goda förutsättningar att utveckla sina förmågor inom nämnda

områden.

Grundskolan har lagt ett stort fokus på kunskapsutveckling samt ordning och reda. Man har fortsatt arbetet med lektionsstruktur och att implementera ett hela-dagen-perspektiv. På alla skolor har man lagt ner ett stort arbete på den nya läroplanen, och kunskapen om det nya i styrdokumentet och vad det innebär i klassrummet är god.

Skolan ska vara förutsägbar, tydlig och konsekvent, vilket är något som gynnar alla elever. Skolan har goda rutiner och strukturer på plats när det gäller närvaro, trygghet, studiero och god kunskapsutveckling. Medvetenheten om att ett relationellt förhållningssätt där eleverna känner att det finns vuxna man litar på och som är mån om att man ska lyckas är A och O för elevernas framgång i skolan.

Trots det ser grundskolan inte den utveckling de har trott på och önskat. Anledningar till detta kan vara stora effektiviseringar, påverkan under pandemin och mer lokalt att starkt utmanande elever påverkar och tar upp resurser.

För gymnasieskolan dras slutsatsen att Lindeskolan i hög utsträckning erbjudit en god miljö för utveckling och lärande. Skolan har en stor andel behöriga lärare med hög kompetens och det finns väl fungerande stödfunktioner på skolan. I den senast genomförda BRUK-skattningen lyfts även skolbiblioteket fram som en framgångsfaktor, tillsammans med de insatser som görs inom ramen för Öppna skolan. Den långa perioden med Corona-pandemin har även inneburit en avsevärd höjning av kompetens avseende distansundervisning.

Andelen elever som uppnådde gymnasieexamen läsåret 2021–2022 var 89% vilket ligger på ungefärligen samma nivå som föregående år. Andelen elever som uppnådde yrkesexamen ökar något till 74% vilket ändå är lägre än läsåret 2019–2020. Inga långtgående slutsatser avseende resultaten på yrkesprogrammen kan egentligen dras. Möjligen kan en förklaring vara att yrkesprogrammen har drabbats mer av pandemin då en förhållandevis stor andel av undervisningen på yrkesprogrammen har skett på distans. Det bör dock nämnas att andelen som uppnår yrkesexamen och studentexamen fortsatt ligger över riksgenomsnittet.

Friska medarbetare

Utvecklingen vad gäller sjukfrånvaron hos våra medarbetare har efter en sjunkande trend under våren planat ut. Detta motsvarar utvecklingen de senaste åren.

Under våren 2021 ökade sjukfrånvaron i förvaltningens verksamheter månad för månad på samma sätt som skedde 2020. De absoluta talen 2021 låg dock generellt sett på en lägre nivå än 2020 och trenden under den tidiga hösten är sjunkande sjukfrånvaro.

Sjukfrånvaron under 2022 inleddes från en högre nivå än under föregående år. Tendensen under våren var därefter sjunkande frånvaro, men för april månad var sjuktalen ändå högre än tidigare år. Det är först i augusti månad som sjukfrånvaron närmast sig något som kan liknas vid normala nivåer.

Övergång, samverkan och omvärld.

Förskolan är på väg att uppnå kvaliteten inom faktorn Övergång, samverkan och omvärld.

Denna bedömning görs utifrån de två kvalitetsindikatorerna i föräldraenkäten kring information om barns lärande och kring mål som styr verksamheten. En annan framgångsfaktor är de framarbetade rutinerna för övergång från förskola till grundskola som är kommundemensamma.

Utvecklingsområden som framkommer är att öka svarsfrekvensen på föräldraenkäten samt se över frågorna i enkäten då en del föräldrar uttrycker att det är svårt att förstå innebörden i frågorna.

Grundskolan bedömer att det, trots den utmaning som pandemin inneburit, gått att leverera nöjaktig kvalitet inom området. Skolorna har ställts inför utmaningar de aldrig varit med om tidigare, men samtliga enheter har ändå lyckats hitta former för fungerande kommunikation med elever och vårdnadshavare. Strukturer för både information och undervisning har byggts upp. Alla enheter har även fortsatt skruva på sitt övergångsarbete mellan stadier vilket gett positiva effekter. Framåt räknar grundskolan med att kunna dra nytta av de erfarenheter som gjorts under pandemin vad gäller snabba omställningar, kommunikation och information.

Gymnasieskolan har under 2022 fortsatt haft stort fokus på ekonomi, rekrytering av elever och den fortsatta kvalitetssäkringen av verksamheten. Verksamheten vid Lindeskolan uppvisar inom många områden en fortsatt positiv trend. Planerade insatser avseende pedagogiskt utvecklingsarbete har genomförts enligt plan. Skolledningen har genomfört effektiviseringar under verksamhetsåret, men budgeten var vid årets slut inte i balans. Arbetet med en budget i balans fortsätter våren 2023.

Vid sidan av ovanstående präglades årets verksamhet av den rådande pandemin. Gymnasiet fick med mycket kort varsel ställa om till distansundervisning för samtliga elever. Det hade en avgörande betydelse att samtliga elever och personal hade tillgång till en egen bärbar dator, att skolan sedan tidigare hade satsat på en modern digital "lärplattform" och att personalen hade viss erfarenhet av Office 365.

Utvecklingsarbete

Förskolan gör bedömningen för kvalitetsfaktorn Utvecklingsarbete att kvalitén är på väg att uppnås.

En framgångsfaktor som anges är det gemensamt framarbetade materialet och årshjulet för det systematiska kvalitetsarbetet.

Ett utvecklingsområde som framkommer är det påbörjade arbetet med ändrad rutin för det systematiska kvalitetsarbetet så att detta följs upp kontinuerligt under året samt arbetet med analys: Vad påverkar och orsakar resultat och måluppfyllelse? Vad behöver förändras/utvecklas?

Ett annat är behov av upprustning/nybyggnation av ny förskola på främst ett område utifrån undermåliga lokaler och utemiljö.

För grundskolan har elevernas närvaro varit ett prioriterat utvecklingsarbete även 2022. Enheterna har fortsatt sitt arbete med detta. I stort sett alla enheter jobbar nu strukturerat med särskilda träffar för att följa upp elevernas närvaro. Den övergripande rutinen för ökad skolnärvaro börjar sätta sig ute i verksamheterna och all personal tar dessa frågor på stort allvar och är vaksamma på signaler och statistik för att upptäcka problematisk frånvaro på ett tidigt stadium. Från förvaltningens sida har intensiteten ökat vad gäller att i högre grad än tidigare kalla till så kallade "steg 5-möten". Det arbete som görs ger nu tydligt resultat; flertalet av de elever som under våren hade problematisk skolfrånvaro har under den tidiga hösten markant ökad närvaro i undervisningen. Närvaro kommer även under innevarande läsår vara ett prioriterat område.

På gymnasieskolan är endast behöriga lärare med legitimation anställda för undervisning, med undantag för undervisning i yrkesämnena. På yrkesprogrammen är flertalet lärare legitimerade och de som inte är det är antingen under utbildning till att bli legitimerade lärare eller har arbetat för kort tid för att få gå utbildningen.

Bemanningen var under läsåret fortsatt stabil och en hög andel av lärarna har lärarexamen på gymnasienivå. Det gäller både de studieförberedande- och yrkesförberedande program.

1.3 Utvecklingsmål

Ökad skicklighet och stärkt ledarskap i verksamheten

Under 2022 har vi gått ur en pandemi som inneburit stora utmaningar mot utvecklingsmålet om *Ökad skicklighet och stärkt ledarskap i verksamheten*.

Vi har under pandemin tvingats till justeringar av hur vi erbjuder utbildning, vilket gäller alla förvaltningens verksamhetsområden. Personalen i grundskola och gymnasieskola har fått växla mellan när- och distansundervisning och ibland även en kombination av de båda. Förskolans personal har arbetat nära barn i en situation där stor osäkerhet rått, bl.a. vad gäller risken för smittspridning.

Väl medvetna om att det efter pandemin finns en trötthet i organisationen behöver vi nu fokusera på kompetensförsörjningen, både vad gäller attraktivitet och nyrekryteringar och att ta hand om den befintliga personalen.

Under våren 2023 genomför förvaltning och nämnd ett gemensamt arbete med att revidera utvecklingsmålen för Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

Höga förväntningar på alla i verksamheten

Personalen i grundskola och gymnasieskola har fått växla mellan när- och distansundervisning och ibland även en kombination av de båda. Förskolans personal har arbetat nära barn i en situation där stor osäkerhet rått, bl.a. vad gäller risken för smittspridning.

Situationen har stundtals varit mycket påfrestande för många personalgrupper. Medarbetarna har tagit ett stort ansvar för att hålla en fortsatt hög kvalitet i undervisning och omsorg.

När verksamheten nu går ur pandemin riktas fokus på att trygga kompetensförsörjningen i alla verksamheter. Väl medvetna om den trötthet som finns i organisationen behöver energi ritas på ett målmedvetet systematiskt arbetsmiljöarbete.

Under 2022 har SAM-arbetet lagts över i Stratsys och genomförs nu digitalt, vilket effektiviserar arbete och underlättar uppföljningen och likvärdigheten.

Under våren 2023 genomför förvaltning och nämnd ett gemensamt arbete med att revidera utvecklingsmålen för Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

Högre närvaro, ökat välmående och minskat utanförskap

Pandemin har inneburit utmaningar mot utvecklingsmålet om *Höga förväntningar på alla i verksamheten*.

I perioder har verksamheten fått ställas om till fjärr- och distansundervisning. Även om detta i stora stycken varit framgångsrikt är det svårt att uppskatta hur det påverkat barns och elevers mående.

För grundskolan har elevernas närvaro varit ett prioriterat utvecklingsarbete även under läsåret 2021–2022. Enheterna har fortsatt sitt arbete med detta. I stort sett alla enheter jobbar nu strukturerat med särskilda träffar för att följa upp elevernas närvaro. Den övergripande rutinen för ökad skolnärvaro börjar sätta sig ute i verksamheterna och all personal tar dessa frågor på stort allvar och är vaksamma på signaler och statistik för att upptäcka problematisk frånvaro på ett tidigt stadium. Från förvaltningens sida har intensiteten ökat vad gäller att i högre grad än tidigare kalla till så kallade "steg 5-möten". Det arbete som görs ger nu tydligt resultat; flertalet av de elever som under våren hade

problematiske skolfrånvaro har under den tidiga hösten markant ökat närvaro i undervisningen.

Närvaro är även under läsåret 2022–2023 ett prioriterat område.

Under våren 2023 genomför förvaltning och nämnd ett gemensamt arbete med att revidera utvecklingsmålen för Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

2 Ekonomisk uppföljning i Mnkr

2.1 Barn- och utbildningsnämnd

Drift

Barn- och utbildningsförvaltning	Nettokostnad	Budget jan-april	Budgetavvikelse jan-april	Prognos helår	Budget helår	Budgetavvikelse helår
Grundskola	108,5	95,0	-13,4	302,7	285,7	-17,0
Förskola	55,2	55,4	0,2	161,4	161,4	0,0
Gymnasieskola	50,6	45,7	-4,8	144,0	137,3	-6,7
Fritidshem	7,2	9,0	1,8	28,0	27,5	-0,5
Central verksamhet	3,8	5,2	1,4	16,0	16,0	0,0
Särskola	7,0	5,2	-1,8	21,6	15,6	-6,0
Kulturskola	2,9	3,2	0,2	9,9	9,6	-0,3
Förskoleklass	5,2	7,4	2,1	21,4	21,4	0,0
Gymnasiesärskola	3,2	1,9	-1,3	8,0	5,7	-2,3
Fritidsgård	0,3	0,5	0,2	1,4	1,4	0,0
Totalt	243,9	228,5	-15,4	714,4	681,6	-32,8

Barn- och utbildningsnämnden prognostiserar ett underskott på -32,8 Mnkr. Ökningen är inom löner där personalomkostnaderna ökat med 4,38 procentenheter. Tidigare har verksamheterna fått kompensation för förändringar. 2023 står verksamheterna med högre kostnader utan att verksamheten växt.

Skolskjuts -20,0 Mnkr (finns i grundskola -15,0 Mnkr, gymnasieskola -2,7 Mnkr, grund- och gymnasiesärskola -1,8 Mnkr respektive -0,5 Mnkr). Ärendet hanteras av kommunstyrelsen på uppdrag av Kommunfullmäktige (KF§67/22). Bokslut 2022 visar ett resultat på -20,3 Mnkr och inför bokslut 2023 förväntas nettokostnad och budget vara flyttat till kommunstyrelsen.

Skolverksamhet -12,8 Mnkr

Underskottet har sedan sista mars ökat med 2,8 Mnkr och finns i verksamheterna:

- Grundsärskola -4,2 Mnkr
- Gymnasieskola -4,0 Mnkr
- Grundskola -2,0 Mnkr
- Gymnasiesärskola -1,8 Mnkr
- Fritidshem -0,5 Mnkr
- Kulturskola -0,3 Mnkr

En skillnad 2023 mot 2022 är det nya PO-pålägget 2023 som beslutats till 44,53 % är +4,38 procentenheter högre än året innan. Det är en stor skillnad eftersom lönerna för år 2022 uppgick till över 260 Mnkr inom nämndens tio verksamheter. Tidigare finansieringsprincip

med tillskott i budget gäller inte 2023 och det beslutet kom sent 2022.

Grundskola

Elevantalet är fortsatt högt. 15 oktober 2022 var 43 elever inskrivna (2021 44 elever, 2020 40 och 2019 39 elever). Efter årets första fyra månader är nästan halva årsbudgeten förbrukad. Prognosen är att ett underskott med -4,2 Mnkr för verksamheten. Elever finns både i egen kommunal regi och hos annan huvudman. Lindesbergs kommun betalar för samtliga elever. Inför volymjusteringsmodell som införs av Kommunfullmäktige 2024 är det av yttersta vikt att det höga elevandelen i jämförelse med jämförbara kommuner. Verksamheten har haft stor växtvärk och budgeten är anpassad för ett lägre antal elever.

Gymnasieskola

Vårterminen 2023 visar att flera samläsningar och effektiviseringar har verkställts. De mindre programmen som tidigare visat på höga personalkostnader har nu lägre kostnader. Många av insatserna innebär att personal omfördelas till klasser med större behov och exempelvis ekonomiprogrammet kör flera klasser då söktrycket varit högt de senaste åren. På totalen ger det ingen effektivisering men alternativkostnaden att betala för dessa elever hos annan huvudman har gjort att Barn- och utbildningsnämnden valt att satsa på de utbildningarna på hemmaplan. Under pandemin genomfördes flera klasser och ämnen digitalt, medan 2023 har all undervisning på plats. Det ger ökade kostnader för vikarier och för idrottscollege innebär det högre måltidskostnader och tävlingskostnader än förra året. Det tillsammans med det ökade PO-pålägget, höga måltidskostnader och att många elever läser gymnasieskola hos annan huvudman ger en ansträngd ekonomi. Under året påverkas flera program av den tilltagande inflationen med stigande priser. Livsmedel, drivmedel och andra undervisningsmaterial vid de praktiska programmen har inte fått ökad budget på över ett decennium men hösten 2022 och våren 2023 är det tuffare än tidigare.

Grundskola

Grundskolan som är den största verksamheten aviserar redan per sista april ett underskott mot budget för de ökade PO-påläggen. Bara för årets första månader är den ökade kostnaden över 2 Mnkr utan att mer personal anställts. Samtidigt har Skolverket flera stora satsningar med statsbidrag som kräver att undervisningskostnad inte får minska per elev för att bibehålla satsningen. Likvärdig grundskola innebär över 20 Mnkr som annars måste effektiviseras bort. En möjlighet är att minska lokal- och måltidskostnader men med avtal behöver dessa omförhandlas. Skolverket kräver att satsning sker på undervisning för statsbidragen, men varken lokaler eller måltider är delar som statsbidragen får användas till. Tillkommer inte anslagsbudget för PO-påläggen riskerar underskottet att öka ytterligare.

Gymnasieskola

Gymnasieskolornas underskott beror på det höga elevantalet i förhållande till anslagen budget och till de ökade PO-påläggen. Eleverna finns dels i egen kommunal regi och hos annan huvudman. Det fria skolvalet gör att Lindesbergs kommun betalar för samtliga elever. På Lindeskolan kan eleverna välja mellan flera programinriktningar och det ger få elever per inriktning.

Fritidshem

Resursfördelningsmodellen har 777 elever inskrivna per 15 april 2023 i egen kommunal regi. Till hösten förväntas elevantalet öka till över 800 elever, vilket innebär ett underskott mot budget med -0,5 Mnkr. Rektor tilldelas budget utifrån inskrivna elever, deras ålder och vistelsetid. Resursfördelningsmodellen är 2023 underfinansierad. En årsarbetare fördelas när rektor har 22,125 viktade elever inskrivna. Men 2023 får rektor inte täckning för det ökade PO-pålägget. Rektor får således lägre budget per elev 2023 än 2022. Personal vid öppning och stängning då fler elever har långa vistelsetider än tidigare är som svårast på mindre enheter. I april fördelas mellan 2,39-11,08 resurser ut till fritidshemmen i egen kommunal regi. De

större enheterna har lättare än mindre att fördela resurser mellan verksamheterna. Men de större enheterna har större kostnad för de ökade PO-påläggen. 15 oktober 2022 var 941 elever inskrivna på fritids och 2021 var elevantalet 892. Nåå samma nivåer hösten 2023 är underskottet större än befarat.

Kulturskola

Med befintlig personal och det ökade PO-pålägget har verksamheten ett underskott på -0,3 Mnr.

Förskola

Inom förskola sjunker barnantalet i Lindesbergs kommun likt det som sker på nationell nivå. Färre barn föds och asylbarnen är betydligt färre än tidigare. 2022 var barnantalet i egen kommunal regi 914 att jämföra med året innan 998, medan barn i enskild regi ökade till 212 från 192 barn. Det ger att andelen ökat till 15,3 % 2022 från 11,7 % 2021. De kostnader av mer fast karaktär som lokalkostnader gör att genomsnittspriset per barn ökar och med det lika villkorskrav som finns i lagstiftningen innebär det att mer pengar går ut till fristående huvudman. I Lindesbergs kommun har Solberga utökat sin verksamhet med flera nya avdelningar och det ger en stor ökad kostnad. Bidraget till fristående huvudman är högre än det rektor i egen kommunal regi får att göra verksamhet för. Det handlar om riktlinjer i lagstiftning där fristående kompenseras med genomsnitt och där administrationsschablon på 3 % utgår på samtliga kostnader. Så ökar livsmedelspriset får de fristående också högre utbetalning för fiktiv administrationsschablon. Störst påverkan på ekonomin har dock nya etableringar av avdelningar och andelen barn i fristående som ökat. 2019 fick Solberga 6,9 Mnr i bidrag medan 22 stannade på 10,3 Mnr. Förväntad kostnad 2023 är 12 Mnr. Eftersom ingen utökad budget från Kommunfullmäktige fås för detta minskar budgeten per barn i egen kommunal regi. Det som verkar vara en trend att barnen i förskolan har längre vistelsetider och att antalet som är på förskolan när den öppnar och stänger gör att fler anställda krävs vid öppning och stängning. Det dragspel på begränsade resurser som medges gör att den pedagogiska verksamheten mitt på dagen riskerar att bli lägre än tidigare år. Bidrag till fristående huvudman och interkommunal ersättning har mellan åren 2021 och 2022 ökat med 4,6 Mnr och ekonomin för 2023 är mycket ansträngd.

Central verksamhet

Inom denna verksamhet finns förvaltningskontoret, gemensamma delar som IT-samordning och de politiska möten som barn- och utbildningsnämnden har. Under besparingar tidigare år har de förvaltningsgemensamma delarna minskat. Förvaltningskontoret har en budget i balans medan de två övriga har stora utmaningar att nå ett positivt resultat. Barn- och utbildningsnämnden har ett underskott med -0,2 Mnr 2023 och det är ersättningar och arvoden som ger en negativ avvikelse. Inom IT har budgeten inte ökat på över ett decennium trots att utvecklingen och behoven ökat markant. Tidigare år har vakanta tjänster del av året i de övriga verksamheterna kunnat mildra underskott av gemensam karaktär. Men 2023 riskerar IT med licenser och inköp av datorer att stå utan delvis finansiering. Per sista april är dock ekonomin i balans.

Investeringar

Investeringsprojekt	Utgift	Prognos helår	Budget 2023	Budgetavvikelse helår
Lindbackaskolan	0,1	0,1	0,0	-0,1
Totalt	0,1	0,1	0,0	-0,1

Inför 2023 förväntades Barn- och utbildningsnämnden få flytta över budget med 0,7 Mnr

från överskott 2022 för investeringar. I dagsläget finns ingen budget för 2023 och beslut krävs om projektet ska avslutas eller färdigställas. Upparbetade kostnader just nu är 0,1 Mnkr men beställningar finns på 0,7 Mnkr.



2023-05-05

BUN 2023/34

Barn- och utbildningsförvaltningen
Björn Österby
0581-811 89
Bjorn.Osterby@lindesberg.se

Barn- och
utbildningsnämnden

Läsårstider 2024 - 2025**Förslag till beslut**

Nämnden beslutar anta föreslagna läsårstider.

Ärendebeskrivning

På nämndens sammanträde i maj 2023 redovisar utvecklingsstrategen de föreslagna tiderna för läsåret 2024-2025.

Höstterminen	Start	Slut
Elever	Torsdag 15 augusti	Fredag 20 december
Lärare	Onsdag 7 augusti	Fredag 20 december
Vårterminen	Start	Slut
Elever	Onsdag 8 januari	Onsdag 11 juni
Lärare	Tisdag 7 januari	Onsdag 18 juni

Lovdagar höstterminen 2024

Läslov: 28 oktober – 1 november

Lovdagar vårterminen 2025

Sportlov: 17 februari – 21 februari

Påsklov: 22 april – 25 april

Klämdag efter Kr. Himmelf: 30 maj

Studiedagar höstterminen 2024

Beslutas efter att datum för ämnesprov är klara.

Studiedagar vårterminen 2025

Beslutas efter att datum för ämnesprov är klara.

Kompetensfortbildningsdagar höstterminen 2024

Onsdag 7 augusti – onsdag 14 augusti (6 dagar)

Kompetensfortbildningsdagar vårterminen 2025

Torsdag 12 juni – onsdag 18 juni (5 dagar)

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Björn Österby
Handläggare

För kännedom:

Samtliga verksamhetschefer

Enhetschef administratörer

2023-04-14

BUN 2023/32

Barn- och utbildningsförvaltningen
Björn Österby
0581-811 89
Bjorn.Osterby@lindesberg.se

Barn- och
utbildningsnämnden
(beredande)

Pedagogiska priset 2022-2023

Förslag till beslut

Nämnden beslutar att inte dela ut något pedagogiskt pris för läsåret 2022-2023.

Ärendebeskrivning

Efter förslag av ledamot Helene Lundin (KD) arbetar förvaltningen fram ett förändrat upplägg av nämndens pedagogiska pris (BUN 2023/33).

Då det pedagogiska priset för läsåret 2021-2022 delades ut sent under hösten 2022 och medarbetare i förvaltningen inte getts möjlighet att förbereda sina ansökningar föreslår ordförande Lillemor Bodman (M) att priset för läsåret 2022-2023 **inte** delas ut.

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Björn Österby
Handläggare

För åtgärd:
Förvaltningschefen

2023-04-14

BUN 2023/33

Barn- och utbildningsförvaltningen
Björn Österby
0581-811 89
Bjorn.Osterby@lindesberg.se

Barn- och
utbildningsnämnden
(beredande)

Pedagogiska priset 2023-2024

Förslag till beslut

Nämnden beslutar anta föreslaget syfte, tema och upplägg för det pedagogiska priset.

Ärendebeskrivning

Ledamot Helene Lundin (KD) har inkommit med förslag till tema för nämndens pedagogiska pris under perioden 2023-2026.

Syfte

Uppmuntra undervisning som främjar barns lärande i förskola eller ökar elevers måluppfyllelse i skola.

Mål

Att undervisning som främjar barns lärande eller ökar elevers måluppfyllelse uppmärksammas och premieras.

Att undervisning som främjar barns lärande eller ökar elevers måluppfyllelse får möjlighet att spridas bland kommunens pedagoger.

Tema 2023-2024

”Rörelse för att främja lärande”

Vad gäller upplägget föreslås att barn, elever, föräldrar och andra invånare i Lindesbergs kommun även fortsättningsvis ska kunna nominera kandidater till priset. Förvaltningen föreslås ta fram ett antal bidrag som ges möjlighet att redovisas sitt arbete för nämnden. Nämnden tar därefter fram det bidrag som ska tilldelas läsårets pedagogiska pris.

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Björn Österby
Handläggare

För åtgärd:

Förvaltningschef

Bilagor:

Förslag gällande det pedagogiska priset 2023-2026 från Helene Lundin (KD)

Förslag gällande det pedagogiska priset 2023-2026

Jag tycker det pedagogiska prisets syfte och mål ska skrivas fram så att nämndens intention med priset tydligt framgår.

Mitt förslag på syfte:

Uppmuntra undervisning som främjar barns lärande i förskola eller ökar elevers måluppfyllelse i skola.

Mina förslag på mål:

- Att undervisning som främjar barns lärande eller ökar elevers måluppfyllelse uppmärksammas och premieras
- Att undervisning som främjar barns lärande eller ökar elevers måluppfyllelse får möjlighet att spridas bland kommunens pedagoger

För att tydligt koppla det pedagogiska priset till olika områden som barn- och utbildningsnämnden vill uppmärksamma eller och/barn- och utbildningsförvaltningen signalerar att det finns behov av att stärka är mitt förslag att för varje år ha ett tema.

Forskning pekar på att rörelse är positivt för studieresultaten. Styrande majoritet ämnar öka möjligheterna för rörelse och fysisk aktivitet i skolan. Med anledning av detta tycker jag att ett tema så som "Rörelse för att främja lärande" kan vara ett förslag för året.

Att barn, elever, föräldrar och andra invånare i Lindesbergs kommun kan nominera kandidater till priset är absolut något vi ska fortsätta med, enligt mig.

När nomineringarna kommit in tycker jag att förvaltningen ska få i uppdrag att välja ut ett lämpligt antal bidrag som sedan presenteras för nämnden och, lika viktigt, för de andra nominerade så att de goda pedagogiska exemplen får möjlighet att spridas bland våra pedagoger i kommunen. Presentationen av de olika bidragen kan göras vid lämpligt tillfälle som också passar för alla de som finns i verksamheten.

Min åsikt är att priset, i den mån det är möjligt, ska gå till en vinnare. Prissumman bli då lite större. Den tycker jag att vinnaren ska få använda så som den önskar. En tanke är dock att någon form av spridningseffekt skulle vara värdefull att få till. Kanske kan vinnaren få inspirera på en studiedag eller implementera sitt arbetssätt i större skala.

Tidsaspekten är en viktig faktor. Ska ett tema vara realistiskt genomförbart i år så behöver information gå ut till kommunens utbildningsverksamheter inom kort.

Är förslaget något vi vill gå vidare med, så föreslår jag att förvaltningen får i uppdrag att ta fram en tjänsteskrivelse för ett ärende till kommande beredande nämndmöte.

De exakta formuleringarna gällande syfte, mål och tema kan såklart bearbetas och justeras.

Vänligen Helene Lundin

2023-04-14

BUN 2023/19

Barn- och utbildningsförvaltningen
Björn Österby
0581-811 89
Bjorn.Osterby@lindesberg.se

Barn- och
utbildningsnämnden
(beredande)

Remissvar till Region Örebro län om Regional strategi för föräldraskapsstöd 2024-2030 i Örebro län

Förslag till beslut

Nämnden beslutar anta remissvaret.

Ärendebeskrivning

På nämndens sammanträde den 24 april 2023 redovisar verksamhetschefen för förskolan förvaltningens förslag till remissvar till Region Örebro län vad gäller Regional strategi för föräldraskapsstöd 2024-2030 i Örebro län.

Remissen som har gått ut till Örebro läns kommuner ska ge länet en gemensam riktning i arbetet med föräldraskapsstöd och skapa förutsättningar för en kraftsamling så att fler föräldrar får tillgång till råd och stöd i sitt föräldraskap under barnets hela uppväxt 0 - 18 år.

Förslaget till remissvar har utarbetats av styrgruppen för föräldraskapsstöd i Lindesbergs kommun.

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Kristina Öhrn
Handläggare

För kännedom:

Region Örebro län

Bilagor:

Remissvar

Remissvar gällande regional strategi för föräldraskapsstöd 2024 – 2030

Bakgrund

Remiss har gått ut till Örebro läns kommuner från Region Örebro län gällande regional strategi för föräldraskapsstöd. Strategin ska ge länet en gemensam riktning i arbetet med föräldraskapsstöd och skapa förutsättningar för en kraftsamling så att fler föräldrar får tillgång till råd och stöd i sitt föräldraskap under barnets hela uppväxt 0 - 18 år.

Denna strategi innehåller viktiga områden för att stödja länets och det lokala föräldraskapsstödsarbetet i syfte att vidmakthålla och utveckla det lokala arbetet och stärka samverkan kring föräldraskapsstöd utifrån strategins tre målområden:

1. Kunskapsbaserat arbetssätt.
2. Ett tillgängligt stöd.
3. En stödjande organisation.

Målgrupp för denna strategi är främst politiker och chefer inom kommun, region och civilsamhället samt professioner med strategisk inriktning och utvecklingsuppdrag inom familjepolitik och föräldraskapsstöd.

Strategin är framtagen med utgångspunkt från en nationell strategi från 2018 för ett stärkt föräldraskapsstöd och strategins tre målområden.

Remissvar lämnas senast 2023-05-12.

I den regionala strategin anges de insatser som är vägledande i arbete med föräldraskapsstöd för att nå de angivna målområdena i den nationella strategin.

Synpunkter från Lindesbergs kommun på den regionala strategin

Synpunkter från Lindesbergs kommun på den regionala strategin redovisas under respektive målområde.

Målområde 1: Kunskapsbaserat arbetssätt

I den nationella strategin påtalas att för att få avsedd effekt behöver det stöd som erbjuds baseras på bästa tillgängliga kunskap. Här behövs kunskapsutveckling med framtagande av ny kunskap och värdering och systematisering av den kunskap som redan finns samt

implementering av kunskapsbaserade arbetssätt och metoder i olika verksamheter som erbjuder stödet.

Synpunkter på målområde 1

- I utkastet är det felaktig rubriksättning på målområde 1.
- De insatser som är föreslagna är relevanta.

Målområde 2: Ett tillgängligt stöd

I den nationella strategin påtalas att tillgängligheten till stöd behöver förbättras jämfört med idag. Stödet bör kännetecknas av låga trösklar till stöd, att variationer av insatser är stor samt att stödet erbjuds på många olika arenor och mötesplatser. Föräldrar har olika behov, möjligheter och förutsättningar vilket behöver avspeglas i de insatser som erbjuds. Ett erbjudande om stöd behöver uppfattas som relevant och vara praktiskt möjligt för föräldern att ta emot, något som ibland kan innebära att stödet behöver anpassas både efter barns och föräldrars särskilda behov. Det finns föräldrar som inte söker sig till de traditionella arenorna för stöd som öppen förskola och föräldragrupper. För föräldrar med lite äldre barn, framför allt med barn i tonåren, finns inte samma självklara arenor som fanns när barnen var mindre. Här kan t.ex. utvecklingen av internetbaserat föräldraskapsstöd innebära ökade möjligheter att göra stödet tillgängligt för fler.

Synpunkter på målområde 2

- De insatser som är föreslagna är relevanta.

Målområde 3: En stödjande organisation

I den nationella strategin påtalas att för ett strukturerat, uthålligt och långsiktigt arbete behöver föräldraskapsstödområdet organiseras på ett stödjande och effektivt sätt på nationell, regional och lokal nivå. Det behövs en tydlig kedja av ansvariga aktörer för föräldraskapsstödet på varje nivå. De olika aktörerna behöver organisera sina respektive verksamheter på ett sätt som stödjer arbetet med föräldraskapsstöd. Det handlar t.ex. om tydligt ledarskap, tydlig styrning, tillräcklig finansiering och kunskap.

Synpunkter på målområde 3

Punkt 2: Det ska finnas ledning- eller samverkansgrupper för föräldraskapsstöd i alla länets kommuner med berörda parter såsom förskola, skola, socialtjänst hälso-sjukvård samt civilsamhället.

Punkt 4: *Det ska vidmakthållas och utvecklas en god samverkan kring föräldraskapsstödjande insatser mellan och inom regionen, Länsstyrelsen, kommunen och civilsamhället exempelvis studieförbund och föreningsliv.*

- Ett förtydligande är önskvärt gällande vad som i punkt 4 menas med att "...vidmakthållas och utvecklas en god samverkan". Detta då det riskerar att bli otydligt vem som äger mandatet att driva arbetet i kommunerna d.v.s. en otydlighet i organisationen gällande uppdrag och ansvar mellan de olika nivåerna.

Punkt 3: *Det ska finnas en utsedd strategisk funktion med uppdrag att driva det lokala och/eller länsdelsvisa föräldrastödsarbetet.*

- Här behövs ett förtydligande kring detta uppdrag/funktion och organisationstillhörighet.

Synpunkter i övrigt:

- I den nationella strategin påtalas vikten av tillräcklig finansiering. Detta bör lyftas fram även i den regionala strategin.

//Styrgruppen för föräldraskapsstöd i Lindesbergs kommun

genom

Kristina Öhrn
Handläggare, Verksamhetschef förskolan

Ann-Marie Naulén Lundin
Handläggare, Enhetschef Elevhälsan

2023-04-14

BUN 2022/47

Barn- och utbildningsförvaltningen
Björn Österby
0581-811 89
Bjorn.Osterby@lindesberg.se

Barn- och
utbildningsnämnden
(beredande)

Namnförslag på ny förskola Björken

Förslag till beslut

Nämnden beslutar föreslå ...

Ärendebeskrivning

Från verksamheten har det inkommit tre olika förslag till namn på den nya förskolan i anslutning till Björken.

På nämndens sammanträde 24 april 2023 redovisar verksamhetschefen för förskolan namnförslagen.

1. *Paletten/Färgpaletten* - Utifrån att det blir en väldigt stor förskola så kan man tydligt använda sig av färger för att markera avdelningar/dörrar m.m.
2. *Framtiden* - utifrån att vi bygger framtidens förskola/område på Hagaberg samt att barnen alltid kommer vara vår framtid.
3. *Helheten* - Utifrån trygghet, kunskap, likvärdighet och utbildning som är våra ledord i förskolan.

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Kristina Öhrn
Handläggare

För kännedom:

SBB

2023-04-17

BUN 2023/40

Barn- och utbildningsförvaltningen
Tina Oxvold

tina.oxvold@lindesberg.se

Barn- och
utbildningsnämnden
(beredande)

Anmälan om verksamhetschef för Elevhälsans medicinska insats (EMI) till Inspektionen för vård och omsorgs vårdgivarregister

Förslag till beslut

Nämnden utser Tina Oxvold till verksamhetschef i Lindesbergs kommun för Elevhälsans medicinska insats (EMI) samt ansvarig gällande anmälningsskyldighet enligt Lex Maria.

Nämnden ger i uppdrag till verksamhetschef för Elevhälsans medicinska insats (EMI) att utse person med tillräcklig medicinsk kompetens att fullgöra enskilda ledningsuppgifter.

Nämnden uppdrar till förvaltningschefen att anmäla till vårdgivarregistret som hanteras av Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO) om förändringen gällande verksamhetschef.

Ärendebeskrivning

Med vårdgivare avses i patientsäkerhetslagen (SFS 202:659) nämnden för den hälso- och sjukvårdsverksamhet som bedrivs inom EMI, och nämnden har det yttersta ansvaret för enheten. I detta sammanhang avses alltså Barn- och utbildningsnämnden i Lindesbergs kommun.

Vårdgivaren ska utse verksamhetschef för EMI enligt Hälso- och sjukvårdslag (2017:30) 29 §. I lagen uppdras att utföra uppgifter som ingår i arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten inom EMI för att säkerställa patientens rätt till trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården.

Verksamhetschef arbetar på uppdrag av vårdgivaren och verkställer vårdgivarens ansvar.

I det fall verksamhetschefen inte har tillräcklig kompetens att fullgöra enskilda ledningsuppgifter som kräver medicinsk kompetens uppdras det till person som har tillräcklig kompetens att fullgöra enskilda ledningsuppgifter (HSL 30§). Vanlig benämning på denna funktion är medicinskt ledningsansvarig, MLA.

Vårdgivaren utser den person som ska ansvara för anmälningsskyldigheten enligt Lex Maria och att denne har sådan ställning i organisation att hen kan överblicka och påverka det systematiska patientsäkerhetsarbetet.

Vårdgivaren är skyldig att anmäla förändringar till vårdgivarregistret som hanteras av Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO). Detta är en skyldighet enligt Patientsäkerhetsförordningen (SFS 2010:1369)

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Tina Oxvold
Handläggare

För åtgärd:

Förvaltningschefen

Verksamehtschef för Elevhälsans medicinska insats (EMI)

2023-04-17

BUN 2023/28

Barn- och utbildningsförvaltningen
Tina Oxvold

tina.oxvold@lindesberg.se

Barn- och
utbildningsnämnden
(beredande)

Elevhälsans medicinska och psykologiska insatser Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse 2022

Förslag till beslut

Nämnden godkänner Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse 2022, Elevhälsans medicinska och psykologiska insatser.

Ärendebeskrivning

Hälso- och sjukvårdens regelverk har till uppgift att upprätthålla patientsäkerhet och kvaliteten i vården.

Kraven riktas mot vårdgivare, verksamhetschef och den enskilda befattningshavare som är yrkesverksam inom hälso- och sjukvården (SFS 2017:30; 2010:665).

Inom Barn- och utbildningsförvaltningen i Lindesbergs kommun är Elevhälsans medicinska insats en verksamhet som bedrivs enligt hälso- och sjukvårdens regelverk. Även delar av Elevhälsans psykologiska insats omfattas av regelverket.

Varje år skall därför en patientsäkerhets och kvalitetsberättelse upprättas där verksamhetens arbete med patientsäkerhet beskrivs och utvärderas.

Vårdgivare (SFS 2020:659) för den sjukvårdsverksamhet som bedrivs inom Elevhälsans medicinska insats är Barn- och utbildningsnämnden i Lindesbergs kommun.

Vårdgivarens ansvar innebär bland annat följande:

- Att tillse att verksamheten bedriver ett systematiskt patientsäkerhetsarbete som arbetar förebyggande för att förhindra vårdskador.
- Skyldighet att utreda tillbud, risker och vårdskador.
- Dokumentera hur det organisatoriska ansvaret för patientsäkerhetsarbetet är fördelat inom verksamheten.

Dokumentet *Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse 2022 Elevhälsans medicinska och psykologiska insatser* beskriver verksamhetens

patientsäkerhets- och systematiska kvalitetsarbete som pågått under 2022 inom Elevhälsans medicinska insats och som del även Elevhälsans psykologiska insats.

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Tina Oxvold
Enhetschef Elevhälsoenheten

Bilagor:

Patienssäkerhets- och kvalitetsberättelse 2022 Elevhälsans medicinska och psykologiska insatser



LINDESBERGS
KOMMUN

Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse 2022

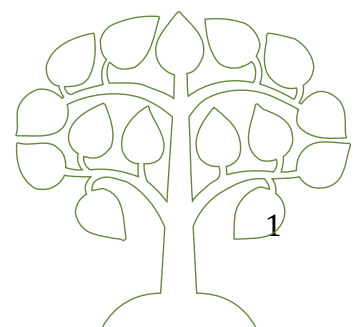
Elevhälsans medicinska och psykologiska insatser

Barn- och utbildningsförvaltningen

Datum: 2023-02-23

Ansvarig för innehåll: Verksamhetschef för Elevhälsans medicinska insats

Diarienummer:



Innehåll

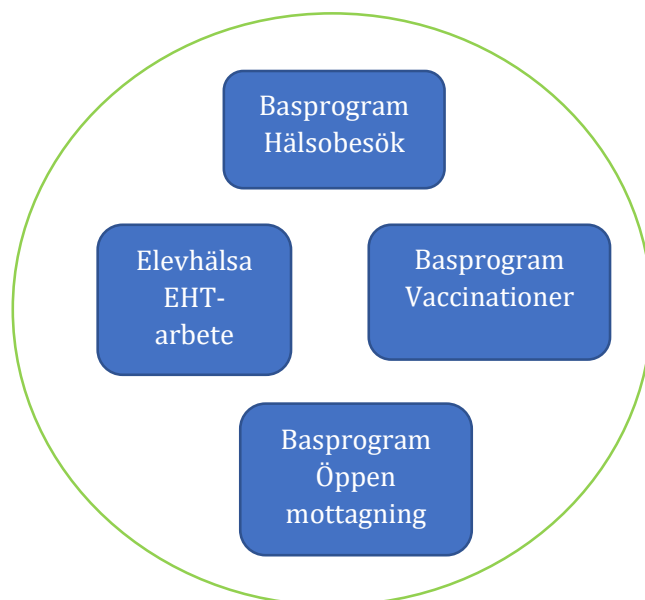
.....	1
Patientsäkerhetsberättelse.....	3
Kvalitetsberättelse för Elevhälsans medicinska insats 2022	10
Patientsäkerhetsberättelse 2022	12
1. Övergripande mål och strategier för vårdgivaren	12
2. Organisatoriskt ansvar för patientsäkerhetsarbetet	12
3. Struktur för uppföljning och utvärdering	13
4. Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits samt vilka åtgärder som genomförts för patientsäkerhet i verksamheten.....	13
5. Uppföljning genom egenkontroll.....	22
6. Samverkan för att förebygga vårdskador.....	23
7. Riskanalys.....	23
8. Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet	24
9. Hantering av klagomål och synpunkter	25
10. Samverkan med patienter och närstående	25
11. Resultat	26
12. Övergripande mål och strategier utifrån ett patientsäkerhetsperspektiv.....	27
Strategier	27
13. Patientsäkerhetsberättelse för Elevhälsans psykologiska insats.....	28

Patientsäkerhetsberättelse

En beskrivning av det systematiska patientsäkerhetsarbetet

För eleverna i förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola ska det finnas elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Målsättningen för elevhälsan är att främja elevernas hälsa och utveckling. Verksamheten ska företräda eleverna i skolan och lyfta fram barnperspektivet. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. För medicinska, psykologiska och psykosociala insatser ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator. Vidare ska det finnas tillgång till personal med sådan kompetens att elevernas behov av specialpedagogiska insatser kan tillgodoses. Verksamheten för elevhälsans medicinska insats kan sammanfattas i fyra delar:

BASPROGRAM



Elevhälsans medicinska insats ska bedrivas enligt grunderna i hälso-och sjukvårdslagen (HSL 2017:30)

Basprogram Hälsobesök: Varje elev i grundskola, grundsärskola ska erbjudas minst tre hälsobesök. Därutöver ska gymnasiesärskola och gymnasieskola erbjudas ett hälsobesök under sin gymnasietid. Hälsobesöken ska vara jämnt fördelade under skoltiden. I Lindesbergs kommun erbjuds hälsobesök i förskoleklass, åk 2, åk 4, åk 7 samt första året på gymnasiet.

Basprogram Vaccinationer: Vaccinering enligt nationellt barnvaccinationsprogram ska erbjudas. Vaccination erbjuds i åk 2 (MPR), åk 5 (HPV) åk 8 (dTp) samt

kompletteringsvaccination för barn/ungdomar med enligt svenskt program otillräcklig vaccinerings. Dessutom erbjuds ungdomar på gymnasiet Vård- och Omsorgsprogram vaccinerings mot Hepatit B utifrån risk i arbetsmiljön.

Basprogram Elevhälsoteam (EHT): Elevhälsans medicinska insats ska tillföra medicinsk kompetens och omvårdnadskompetens i teamarbete med övriga professioner inom Elevhälsan runt elever på individ, grupp och organisationsnivå.

Basprogram öppen mottagning: Eleverna ska ges möjlighet att uppsöka Elevhälsans medicinska insats för vad som benämns enklare sjukvårdsinsatser.

Reglering av insatser

Basprogram gällande hälsobesök är reglerat i skollagen (*SFS 2010:800, 2 kap 27 §*)

Basprogram vaccinationer är reglerat i Folkhälsomyndighetens föreskrift om vaccination av barn (*HSLF-FS 2016:51*) med ändringsföreskrifter (*HSLF-FS 2020:25*) vaccination av barn och unga -vägledning för vaccination

Basprogram gällande EHT är reglerat i "Vägledning för Elevhälsan", *Socialstyrelsen och Skolverket 2016 (reviderad*

Basprogram gällande öppen mottagning är reglerat i Skollagen (*SFS 2010:800, 2 kap 28 §*)

Ansvar för patientsäkerhetsarbetet

Patientsäkerhetslagen och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för ett systematiskt kvalitetsarbete (*SFS 2010: 659 och SOSFS 2011:9*). syftar båda till att göra vården säkrare och det ska bli enklare för patienter att anmäla felbehandling.

Vårdgivare för den sjukvårdsverksamhet som bedrivs inom Elevhälsan är Barn- och Utbildningsnämnden i Lindesbergs kommun.

Vårdgivaren har ansvar för att det finns ett ledningssystem för att kunna planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. risker och händelser. Syftet med ett ledningssystem är att säkra kvalitet i EMI och därmed förhindra vårdskador.

Varje år (senast 1 mars) skall en patientsäkerhetsberättelse upprättas där verksamhetens arbete med patientsäkerhet beskrivs och utvärderas. Verksamhetschefen för de medicinska insatserna i elevhälsan leder tillsammans med vårdgivaren patientsäkerhetsarbetet. Personalens kompetens och kunnande är en grundsten i patientsäkerhetsarbetet och i mötet med elever och vårdnadshavare. Utifrån det ansvarar verksamhetschefen för att medarbetarna har rätt kompetens, får fortbildning och har ansvar och befogenheter för att kunna bedriva vård av god kvalitet.

Verksamhetschefen möjliggör att hälso- och sjukvårdspersonal kan ta del av lagar, föreskrifter och styrdokument relaterat till verksamheten.

Verksamhetschefen är den person som såväl tillsynsmyndighet, elever, vårdnadshavare och personal ska kunna vända sig till med frågor, synpunkter och klagomål gällande verksamheten.

I Lindesbergs kommun har verksamhetschefen överlåtit vissa uppgifter åt en skolsköterska att upprätthålla medicinska ledningsansvar (MLA) i elevhälsans medicinska insats gällande insatser från skolsköterskor och skolläkare. Det innebär att hantera avvikelserapporter och utifrån dessa göra analyser och vidta lämpliga åtgärder i samverkan med verksamhetschef. Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska (MLA) ska också upprätta, förnya och revidera rutiner med utgångspunkt från elevhälsans medicinska insats (EMI) "Metodbok för EMI, Lindesbergs kommun" och tillsammans med verksamhetschef följa upp mål för patientsäkerhetsarbetet samt delta i upprättandet av årlig patientsäkerhetsberättelse.

Sammanfattning av Patientsäkerhetsberättelse 2022

Under 2022 har bland annat följande insatser i syfte att upprätthålla hög patientsäkerheten gjorts:

- Skolsköterskorna bidrar till att öka patientsäkerheten genom att rapportera in risker, tillbud och händelser enligt fastställd rutin. Under året har det totalt inkommit 28 avvikelserapporter. Analys av inkomna avvikelserapporter görs regelbundet av MLA i samverkan med verksamhetschef. Kontinuerlig information och uppföljning av rapporterade avvikelser genomförs i samband med yrkesträffar och/eller utvecklingsdagar.
- Grunden i patientsäkerhetsarbete är beroende av vilka förutsättningar varje enskild skolsköterska har att genomföra sina arbetsuppgifter. Därmed är arbetsmiljön och arbetsbelastningen direkt kopplad till patientsäkerhet. Under året 2022 har en ökad arbetsbelastning märkts på antalet möten som beslutats av EHT har ökat markant. Det gäller tex FamSam- möten, närvaromöten steg 3–4, elevhälsokonferenser. Skolsköterskan är även efterfrågad i att stötta upp i möten med mentorer där eleven har svårt med rutiner runt sömn och kost. Prioritering för grunduppdrag gällande vaccinationer, hälsobesök och öppen mottagning försvåras därmed. Under 2022 är bemanningen inte fulltalig på **grundskolan**. Under året har två grundutbildade skolsköterskor påbörjat sin specialistutbildning, en utbildning som sträcker sig över 2 år på distans. Sköterskorna som har grund 100% arbetar under sina studieår 60 %, studier resterande tid. Ytterligare en skolsköterska är föräldraledig, en ledighet som inte ersättes under våren, och tillsatt med 40 % under hösten 2022. Rotation av personal har förekommit vilket får ses som ytterligare en belastande faktor. På **gymnasieskolan** har bemanningen minskat under 2022 på grund av tjänstledighet.
- Skolläkarresurs för grundskolan och gymnasiet har under året köpts in på konsultbasis via läkartjänst från Aktiebolag.

Avvikelsehantering under 2022

Syfte

Syfte med avvikelsehantering är att:

- identifiera avvikelse, dokumentera och rapportera negativa händelser och tillbud
- analysera bakomliggande faktorer, åtgärda bakomliggande orsaker
- följa upp vidtagna åtgärders effekt
- använda erfarenheterna från avvikelsehanteringen i det förebyggande riskhanteringsarbetet

Definition på vårdskada

Lidande, kroppslig eller psykisk skada eller sjukdom samt dödsfall som hade kunnat undvikas om adekvata åtgärder hade vidtagits vid patientens kontakt med hälso- och sjukvård

Definition på allvarlig vårdskada

Vårdskada som är bestående och inte ringa, eller som lett till att patienten fått ett väsentligt ökat vårdbehov eller avlidit.

Antal inkomna avvikelser under 2022

Under 2022 har 28 rapporterade avvikelser inkommit till Elevhälsans medicinska insats varav:

- 18 avvikelser som inträffat inom Elevhälsans medicinska insats
- 2 ytterligare avvikelser som inträffat inom Barn-och Utbildningsförvaltningen
- 1 avvikelse som inträffat inom andra skolverksamheter utanför länet, men gett konsekvenser inom vår verksamhet och därmed rapporterade från oss.
- 3 avvikelserna som inträffat inom andra verksamheter med annan huvudman inom hälso- och sjukvården, men gett konsekvenser inom vår verksamhet och därmed rapporterad från Elevhälsans medicinska insats
- 2 avvikelser har inträffat inom extern företagsamhet, men gett konsekvenser inom vår verksamhet och därmed rapporterad från oss
- 2 avvikelserapporter har bedömts som ej avvikelse utifrån att vid tidpunkten för händelse fanns ingen rutin framtagen för det momentet.

Ingen av de anmälda avvikelserna har medfört vårdskada, men rapporteras som negativa händelser och tillbud som skulle kunna lett till vårdskada.

Vid sammanställning av inkomna avvikelser 2022 beskrivs även faktorer som kan ha bidragit till avvikelsen. Avgränsning gällande faktorer har gjorts utifrån att avvikelsen ska ha skett inom Elevhälsans medicinska insats/ Elevhälsoenheten.

Anmälan till IVO under 2022

Inga anmälningar enligt Lex Maria har gjorts under 2022

Klagomål eller synpunkter på vården under 2022

Inga klagomål eller synpunkter har inkommit under 2022

Sammanställning av avvikelserapporter inom Elevhälsans medicinska insats 2022

AVV nummer	Intern/Extern	Händelse	Åtgärd	Faktorer vid avvikelse
1/2022	Extern Örebro kommun, EMI	Rekvirerad journal nådde inte mottagande skola enligt avv rapport. Återfanns hos mottagande skolas rektor	Mottagande skola får upprätta egna rutiner utifrån avvikelsen	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
2/2022	Intern EMI	Elev hade 2 journaler 6/10 siffror. Information om elev missades	Ingå i introduktion av nyanställd att informera om journalsökning. Informera ssk att alltid söka på elevens 6 siffriga id nummer	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
3/2022	Extern Region Örebro län BUM USÖ	Remiss avskrivs på BUM USÖ pga felaktig info att elev flyttat till annan Region	Remissen aktualiseras igen av BUM. Avv skickad till Vc BUM USÖ	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
4/2022	Extern Företag Libo	Strömmen stängdes av vid byggnadsarbete vilket medförde att det medicinska kylskåpet stannade, vaccinen förstördes och måste kasseras.	Libo har gjort förändring i elinstallationen på aktuell skola	Teknik, Utrustning Apparatur
5/2022	Extern Ljusnarsbergs kommun, EMI	Vaccinationsordination gjord trots att vårdnadshavare tackat nej enligt samtyckeblankett	Avvikelse rapport skickad till Verksamhetschef EMI Ljusnarsbergs kommun	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
6-8 /2022	Intern EMI	Risk för sammanblandning av olika elevers ELSA-enkäter pga att enkäternas olika sidor ej var hophäftade i ett dokument per enkät	Efter skanning ska varje enkät häftas ihop.	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
9/2022	Intern EMI	Journaldokumentation saknas efter medicinsk kontroll (rygg)	Ingen åtgärd utifrån att osäkerhet finns om elev träffat skolsköterska eller elevs sammanblandning av besökstillfälle	
10/2022	Intern EMI	Vaccinationsordination ej utförd på rätt sätt i PMO	Repetition av vaccinationsmodulen i PMO	Utbildning
11/2022	Intern EMI	Journaldokument skannades in i annan elevs journal	Sitta ostört vid journaldokumentation. Dubbelkolla att rätt dokument skannats in innan signering	Omgivning, Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
12/2022	Extern Region Örebro län Storå Vårdcentral	Remissvar ej skickat från vårdcentral till remittent inom EMI	Avvikelse rapport skickas till vårdcentralens chef vid Storå vårdcentral	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
13/2022	Extern inom Lbg-kommun BUF	Telefonnummer finns i IST till person som ej är vårdnadshavare till eleven	Avvikelse rapport skickas till enhetschef /it samordnare BUF. Information till Biträdande rektor att avvikelserapport skickas till ovanstående enhetschef. Saknas info/rutin till VH om att uppdatera i IST. VC EMI lyfter frågan till skolledningen.	Brister i kommunikation /information, Brister i rutiner
14/2022	Internt EMI	Försenad uppföljning av elevens syn pga att eleven missats att sätts upp på väntelista för uppföljning	Sitta ostört vid journaldokumentation. Dubbelkolla innan signering att elev är v.b. uppsatt på väntelista	Omgivning, Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
15-16 /2022	Internt EMI	Inskannade hälsoenkäter saknade rätt person-ID eller saknade helt ID	Använda digital E-enkät i PMO. Förklistra ID lappar på varje enkät innan den lämnas ut.	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
17/2022	Extern MSD/AddA	Vid vaccinleverans kontaktar budbilen skolsköterska på felaktigt telefonnummer (privat nummer)	Avvikelse rapport skickas till MSD via Adda. Kundkontaktkort uppdateras på MSB	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
18/2022	Extern inom Lbg-kommun BUF	Utflyttningsanmälan har ej inkommit.	Avvikelse rapport skickad till Enhetschef CW samt muntlig information om avvikelse	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer

AVV nummer	Intern/Extern	Händelse	Åtgärd	Faktorer vid avvikelser
19/2022	Extern Region Örebro län Audiologiska kliniken Örebro	Remissvar öppnad av obehörig personal på skolan pga bristfällig adressering på kuvert om att skolsköterska var mottagare.	Avvikelse rapport skickad till Audiologiska kliniken USÖ	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
20/2022	Internt EMI	Vaccinationsrapport från BHV ej inskannad i PMO. SHV-kopia ej inskannad i PMO	Ingen åtgärd. Rutin kring dok vaccination vid tidigare extern skola ej känd. Rekvirerad journalkopia ligger i arkivskåp	Kommunikation information
21/2022	Internt EMI	SHV-journal från extern skola ej inskannad i PMO, Vaccinationer inom BVH ej inskannade	Ingen åtgärd. Saknad dokumentation fanns i journal i arkivet samt inskannad i PMO	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
22/2022	Internt EMI	SHV-journal från extern skola ej inskannad i PMO	Ingen åtgärd då Ssk vid skola där händelsen inträffat skrivit avvikelserapport.	-
23/2022	Internt EMI	Given vaccination ej dokumenterad i journal. Manuellt system för vaccinations ordination. Fanns ingen automatisk bevakningslista i PMO	Ny funktion införd i PMO för att minska risken för att dokumentation missas	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
24/2022	Internt EMI	Utebliven uppföljning av ryggkontroll	Nya skolan informeras om behov av uppföljande ryggkontroll	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
25/2022	Internt EMI	Anteckning "Gul lapp" kunde ses av alla PMO användare bristande sekretess	Information till alla PMO-användare inom elevhälsoenheten om hur inställningar ska göras.	Kommunikation information
26/2022	Internt EMI	Bristande dokumentation i SHV-journal varför elev ej kom till erbjudet hälsobesök	Sätta upp på VL så det ej missas om orsaken är att det just vid erbjudandet inte var rätt tillfälle.	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
27/2022	Internt EMI	Uteblivet inflytningsmeddelande som bidrog till att journalrekvisition försenades	Ny E-tjänst för in/utskrivningar har installerats vilket underlättar hanteringen.	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
28/2022	Internt EMI	Vaccinationsmeddelande till NVR fungerade inte pga felaktigt ssk konto	Justering av konto i personligt PMO-konto	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer

Fortsatt utveckling gällande patientsäkerhet under 2023

Fortsatt utveckling av systematisk kvalitetssäkring av verksamheten

Hälso-och sjukvården (EMI) har att följa ledningssystem som finns för systematiskt kvalitetsarbete för verksamheten vilket möjliggör för ledningen att styra verksamheten så att rätt sak görs vid rätt tillfälle och på rätt sätt (SOFS 2011:9)
Verksamheten behöver därför:

Fortsätta förbättra och utveckla dokumenterade rutiner och processer för att säkra verksamhetens kvalitet och därmed patientsäkerhet.

Arbeta löpande med systematiska uppföljningar, utvärderingar och förbättringar utifrån de lagar och föreskrifter som ställer krav på att vårdgivaren ska erbjuda en god vård och ett patientsäkert omhändertagande.

Exempel på detta är:

- Fortsatt utveckling av riskanalys utifrån avvikelserapportering och patientsäkerhetsberättelse.

- Fortsatt revidering och förbättring av Metodboken
- Fortsatt förbättringsarbete i skolsköterskegruppen vad gäller basverksamheten.
- Fortsatta regelbundna interna utvecklingsdagar, handledning och yrkesträffar för skolsköterskegruppen
- Fortsatt utveckling av egenkontroll som innefattar uppföljning och utvärdering av kvalitet och patientsäkerhet.
Exempel: klinisk egenkontroll, administrativ egenkontroll, kollegiala nätverk, loggkontroll i digitala journalsystem, avvikelshantering, kvalitetskontroll av läkemedel och medicinsktekniska produkter
- Varje år återföra till Barn-och utbildningsnämnden om avvikelser i vården i form av patientsäkerhetsberättelsen

Kvalitetsberättelse för Elevhälsans medicinska insats 2022

Förbättringsarbete

Det systematiska kvalitetsarbetet innebär att verksamheten arbetar utifrån ett systemperspektiv där fokus är att skapa strukturer för ledning och styrning samt bedriva ett kontinuerligt förbättringsarbete av föreskrivna strukturer med syfte att ge en god och patientsäker vård.



Skolsköterskegruppen har därför ett ständigt pågående förbättringsarbete vars innehåll också förändras utifrån inkomna avvikelser, nya rutiner, kunskapsutveckling och lagstiftning. De processer som pågått/pågår under 2022 ses i nedanstående manual:

Förbättringstavla

Process	Förbättringsarbete	Status	Utvärdering eller Revision
Metodbok	Framtagande av ny webbaserad Metodbok	klar	ständigt
Vaccination	Framtagande av processbeskrivning vid vaccination inklusive inkl rutiner, blanketter informationsstöd.	Klar	årligen
Egenkontroll	Rutin för kalibrering av audiometet	Klar	vb
Egenkontroll	Rutin för kontroll av medicinskt kylskåp	Klar	vb
Egenkontroll	Rutin för kontroll av medicinsk våg	pågår	
Avvikelsehantering	Revision av blankett för avvikelserapportering	Klar	vb
Läkemedelshantering	Revision av Riktlinje för läkemedelshantering	Klar	årligen
Kost	Rutin Ansökan om specialkost	klar	mars 2023
Kost	Implementering av E-tjänst vid ansökan om specialkost.	Klar	vb
Kost	Rutin Ansökan om anpassad kost	pågår	
Dokumentation	Framtagande av ny dokumentationsmall för förskoleklass	klar	mars 2023
Dokumentation	Revision av Hälsoformulär inför hälsobesök	klar	sept 2023
Dokumenthantering	Rutin Skyddade personuppgifter	klar	vb
Medicinska kontroller	Revision av Rutin Hjärtundersökning vid RGI	klar	vb
Medicinska kontroller	Revision av Rutin Hörselscreening	klar	vb

Medicinska kontroller	Rutin Pubertetsbedömning	klar	vb
Medicinska kontroller	Revision av Rutin Skolioskontroll	klar	vb
Medicinska kontroller	Revision av Rutin Testikelläge	klar	vb
Medicinska kontroller	Revision av Rutin Tillväxt, längd och vikt	klar	vb
Medicinska kontroller	Revision av Vaccinationsprocessen	klar	vb
Medicinska kontroller	Revision av Rutin Förhudsförträning	klar	vb
Dokumenthantering	Remissrutiner (remissvar) + lathund PMO	Ej påbörjad	
Dokumentation	Rutin Elev som börjar förskoleklass	klar	vb
Dokumenthantering	Rutin Elev som flyttar inom kommunen	klar	vb
Dokumenthantering	Rutin Elev som flyttar in från annan kommun	klar	vb
Dokumenthantering	Revision av Dokumenthanteringsplan	planerad vt 2023	
Dokumentation	Revision av dokumentmallar i PMO	pågår	
Allmän	Beskriva EMI:s årshjul för varje skola (Del i ledningssystemet)	Planerad	
Allmän	Designa och beställa telefonhyllor för att minska risk för avvikelser gällande sekretess	klar	juni 2023
Allmän	Öka sekretessen genom inköp av dokumentförstörare till varje skolsköterska	klar	
Främjande	Skapa prototyp för Hälsoskåp	Klar	
Dokumentation	Riktlinje för utlämnande av journal till Socialförvaltningen, Försäkringsbolag etc	pågår	
Dokumentation	Revision av Process överlämning från BVC till EMI	Klar	vb
Allmänt	Revision av Rutin för processen Utredning Rätt till placering i Särskola (i samverkan med skolpsykologer skolkuratorer, rektor särskolan)	pågår	
Vaccination	Ta fram kitt för stickrädda barn	klar	vb
Övrigt	Revision Närvaroplan grundskolan (i samverkan med skolans EHT- professioner samt BUF)	pågår	
Övrigt	Revision av elevhälsoplaner i grundskolan (i samverkan med EHT-teamen)	pågår	

Patientsäkerhetsberättelse 2022

1. Övergripande mål och strategier för vårdgivaren

Vårdgivaren ska planera, leda och kontrollera verksamheten så att den leder till att kravet på en god vård upprätthålls. (SFS 2010: 659 kap 3 § 1)

Verksamhetens mål är att bedriva en god och säker elevhälsa där risker och händelser identifieras tidigt och förebyggs ”nolltolerans för vårdskador”. Det skall finnas den bemanning, personal och kompetens som är nödvändig för att uppnå detta. Det ska finnas säkra rutiner och lokala riktlinjer för arbetet. Dessa skall vara kända för all personal. Strategier för att uppnå dessa mål är:

- För verksamheten finns ansvarig verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats
- Årligen säkra bemanning och kompetens utifrån god vård med en verksamhet som tidigt kan förebygga händelser och avvikelser
- Förutsättningar att arbeta systematiskt med riktlinjer, instruktioner och löpande rutiner

2. Organisatoriskt ansvar för patientsäkerhetsarbetet

Vårdgivaren skall dokumentera hur ansvaret är organiserat och fördelat i verksamheten (SFS 2010:659, 3 kap. 9§ och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2§)

Vårdgivare

Barn-och Utbildningsnämnden i Lindesbergs kommun är vårdgivare för hälso-och sjukvård som bedrivs inom elevhälsans medicinska insats (EMI) och utser verksamhetschef för den medicinska insatsen i Elevhälsan. Ansvarig verksamhetschef är Ann-Marie Naulén Lundin

Verksamhetschef

Verksamhetschef för EMI har det samlade ledningsansvaret och detta kan inte överlåtas till annan befattning. Denne ansvarar för ledning, planering och utveckling av verksamheten. Denne svarar för att verksamheten tillgodoser hög patientsäkerhet, god kvalitet av vården samt främjar kostnadseffektivitet. Det är den person som såväl tillsynsmyndighet IVO, elever, vårdnadshavare och personal kan vända sig till när det gäller frågor som rör verksamheten.

Uppdraget innefattar 40 punkter inom sju områden: systematiskt kvalitetsarbete, löpande verksamhet, avvikelser, personal, personuppgiftshantering, samverkan och information. *(Kvalitetsmått för elevhälsans medicinska insats (EMI), riksföreningen för skolsköterskor, svenska skolläkarföreningen 2020)*

Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar (MLA)

Som stöd till verksamhetschef finns skolsköterska med medicinskt ledningsansvar. Verksamhetschefen har utifrån patientsäkerhet överlåtit vissa arbetsuppgifter till medicinskt ledningsansvarig skolsköterska att:

- Upprätthålla för berörd personal rutiner och riktlinjer kring avvikelshantering.
- Vara mottagare av avvikelserapporter från verksamhetens personal

- Rapporteras inkommen avvikelse till verksamhetschefen snarast vid allvarlig händelse
- I samverkan med verksamhetschef analysera händelser i verksamheten som medfört eller hade kunnat medföra vårdskada. Verksamhetschef har yttersta ansvar att vidta de åtgärder som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet
- I samverkan med verksamhetschef anmäla enligt Lex Maria
- I samverkan med verksamhetschef informera Barn och Utbildningsnämnden om resultatet av avvikelsehanteringen via den årliga patientsäkerhetsberättelsen

Psykolog med medicinskt ledningsansvarig för den psykologiska insatsen (PLA)

Socialstyrelsen fastslår att en psykologs arbete faller inom hälso- och sjukvårdslagen då psykologens arbete innefattar utredning, undersökning, bedömning eller behandling. Verksamhetschef har därför som stödfunktion Medicinskt ledningsansvarig psykolog (PLA) gällande patientsäkerhetsarbetet som rör psykologernas verksamhet inom Elevhälsan som bedrivs enligt grunderna i hälso- och sjukvårdslagen. Patientsäkerhetsberättelsen för elevhälsans psykologiska insats innefattas i detta dokument.

Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal

Varje legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal har ett eget yrkesansvar att arbetet skall utföras med god kvalitet och hög patientsäkerhet och utföras i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet (SFS 2010:659). Medarbetaren ska ansvara för att hålla sig förtrogen med de föreskrifter och rutiner som gäller för verksamheten. De ska också medverka och bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Varje medarbetare ansvarar för att avvikelser och risker identifieras och rapporteras till vårdgivaren.

3. Struktur för uppföljning och utvärdering

Vårdgivaren som bedriver verksamhet enligt HSL ska med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten (SOSFS 2011:9 3 kap. 2 §)

- I ledningssystemet ska avvikelsehanteringen ses som ett systematiskt förbättringsverktyg för verksamheten på organisationsnivå
- Avvikelser och vårdskador hanteras och analyseras enligt rutiner för avvikelsehantering som finns upprättad för EMI
- Avvikelser skall rapporteras till verksamhetschefen snarast vid allvarlig händelse och årligen i patientsäkerhetsberättelsen

Uppföljning och utvärdering av verksamheten sker i den årliga patientsäkerhetsberättelsen

4. Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits samt vilka åtgärder som genomförts för patientsäkerhet i verksamheten

Vårdgivaren ska senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse där arbetet med patientsäkerhet skall bedrivas och vilka åtgärder som har vidtagits och vilka resultat som har uppnåtts (SFS 2010:659,3 kap. 10§)

Risker, tillbud och händelser hanteras enligt rutin för avvikelshantering

- Avvikelse inrapporteras enligt rutin som finns upprättad i ”Metodbok för EMI i Lindesbergs kommun”.
- Sammanställning sker av inkomna avvikelser, klagomål och synpunkter
- Avvikelse rapporteras till verksamhetschefen snarast vid allvarlig händelse
- Samverkan sker med verksamhetschef gällande analyser av händelser i verksamheten som medfört eller hade kunnat medföra vård skada. Verksamhetschef har yttersta ansvar att vidta de åtgärder som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet. Samverkan med verksamhetschef vid anmälan enligt Lex Maria
- Kontinuerlig genomgång och diskussion kring inträffade händelser och risker sker i skolsköterskegruppen.
- Förbättringsåtgärder utifrån bland annat avvikelser sker genom det kontinuerligt pågående förändringsarbete som genomförs i skolsköterskegruppen
- Information till Barn- och Utbildningsnämnden om resultatet av avvikelshantering skrivs i den årliga patientsäkerhetsberättelsen

Resultat

Medvetenhet och kunskap om avvikelshantering finns i skolsköterskegruppen och är en viktig faktor som ett led i det förebyggande riskhanteringsarbetet.

Arbetsmiljö och bemanning utifrån ett patientsäkerhetsperspektiv

Skolsköterskor

Patientsäkerhetsarbete är beroende av vilka förutsättningar varje enskild skolsköterska har för att genomföra sina arbetsuppgifter. Därmed är arbetsmiljön och arbetsbelastningen direkt kopplad till patientsäkerhet. Skolsköterskornas ensamarbete, ojämna arbetsbelastning och stora ansvar som kan skapa en känsla av otillräcklighet, innebär en utsatthet som är viktig att förhålla sig till som arbetsgivare och vårdgivare. För att undvika ensamarbete, fördela arbetsbelastning och ha kollegialt stöd i många gånger svåra situationer som kan äventyra patientsäkerhet ansvarar skolsköterskorna två och två för ett skolområde.

Under 2022 är bemanningen inte fulltalig på grundskolan.

Under året har två grundutbildade skolsköterskor påbörjat sin specialistutbildning, en utbildning som sträcker sig över 2 år på distans. Sköterskorna som har grund 100% arbetar under sina studieår 60 %, studier resterande tid. Ytterligare en skolsköterska är föräldraledig, en ledighet som inte ersattes under våren, och tillsatt med 40 % under hösten 2022.

Rotation av personal har förekommit vilket får ses som ytterligare en belastande faktor. På gymnasieskolan har bemanningen minskat under 2022 på grund av tjänstledighet del av tjänst.

Skolläkarresurs för grundskolan och gymnasiet har under året köpts in på konsultbasis via läkartjänst från Aktiebolag.

Resultat

Under 2022 var bemanningen inte fulltalig på **grundskolan**.

Under året har två grundutbildade skolsköterskor påbörjat sin specialistutbildning, en utbildning som sträcker sig över 2 år på distans. Sköterskorna som har grund 100% arbetar under sina studieår 60 %, studier resterande tid. Ytterligare en skolsköterska är föräldraledig, en ledighet som inte ersattes under våren, och tillsatt med 40 % under hösten 2022.

Rotation av personal har förekommit vilket får ses som ytterligare en belastande faktor. På **gymnasieskolan** har bemanningen minskat under 2022 på grund av tjänstledighet del av tjänst.

En riskfaktor och utmaning är de stora svårigheter EMI har liksom övrig vårdverksamhet i Sverige att rekrytera personal med specialistkompetens anpassat för yrket då endast sjuksköterskor med distriktsköterskeutbildning, barnsjuksköterskeutbildning eller skolsköterskeprogrammet efter validering av verksamhetschef har rätt att enligt lagstiftning ordinera vaccin inom det allmänna barnvaccinationsprogrammet.

För att upprätthålla patientsäkerheten har omprioriteringar fått göras där dom medicinska kontrollerna och uppföljningarna har genomförts, men de övriga hälsofaktorerna har fått stå tillbaka.

Fysisk arbetsmiljö

Skolsköterskor har under 2022 lokaler för sin verksamhet som uppfyller grundläggande krav gällande hygien, medicinskåp, förvaring, dokumentskåp, medicinska kylskåp, (utom Hagabacken) möbler, utrustning för bedömningar utifrån riktlinjer för hälsobesök. Handfat saknas på ett mottagningsrum på Fröviskolan som tidigare varit ett vilrum. Ytterligare ett mottagningsrum har tillkommit på Fröviskolan. Dock saknas god ventilation och dagsljus i rummet. Utifrån ett förväntat elevantal vid Fröviskolan behöver skolsköterskans lokaler ingå i en planerad ombyggnation.

På Björkhagaskolan har rummen varit för trånga med avseende på att upprätthålla tillräckligt avstånd vid hälsobesök med elev och vårdnadshavare utifrån covid 19 och smitta. Anpassning har skett genom att kuratorsrum använts i stället till framför allt hälsobesök förskoleklass. Ökad arbetsbelastning har även rapporterats i samband med upprustning och flytt av lokaler på Björkhagaskolan.

Behandlingsrummet på Lindeskolan är inte optimalt, Det är för trångt, diskbank och väggar runtomkring är väldigt slitet vilket kan öka risken för smitta.

Resultat skolsköterskors lokaler

Skolsköterskornas lokaler är i stort anpassade för verksamheten, lokaler som inte uppfyller hygienkrav (rinnande vatten) ska uppmärksammas 2023 utifrån patientsäkerhet. Behandlingsrummet på Lindeskolan är inte optimalt, Det är för trångt, diskbank och väggar runtomkring är väldigt slitet vilket kan öka risken för smitta.

Utifrån ett förväntat elevantal vid Fröviskolan behöver skolsköterskans lokaler ingå i en planerad ombyggnation.

Skolläkare

Skolläkarresurs för grundskolan och gymnasiet har under 2022 köpts in på konsultbasis via läkartjänst från Aktiebolag

Resultat

Inköpt skolläkare har genomfört det uppdrag som varit överenskommet.

Det är på längre sikt inte optimalt med skolläkare på konsultbasis, utifrån att skolläkares kompetens som skulle gynna hela skolans arbete kring hälsofrämjande och förebyggande insatser inte kan utnyttjas.

Basprogram för EMI gällande hälsobesök, vaccinationer, EHT och öppen mottagning utifrån patientsäkerhetsperspektiv samt reflektioner från skolsköterskorna.

Hälsobesök (period för utdata, läsåret 2021-2022)

På grundskolan har alla barn/vårdnadshavare erbjudits hälsobesök enligt basprogrammet för fk-klass, åk 2, åk 4 och åk 7. Ett fåtal hälsobesök har ej genomförts. Orsaker till detta har varit vårdnadshavare/elev tackar nej, inte hörsammat erbjudandet eller att hälsobesöket ej kunnat genomföras på föreslagen tid utifrån elevens psykiska mående.

De hälsobesök som på grund av pandemin under läsåret 2020–2021 inte kunnat genomföras i gymnasiet (vårdskuld) har under läsåret 2021–2022 arbetats in, vilket påverkat tillgängligheten för övriga elever samt påtagligt ökat arbetsbelastningen för skolsköterskorna.

Kontrollelever (period för utdata, läsåret 2021–2022)

De elever som bedömts ha behov av medicinsk uppföljning har under läsåret 2021–2022 erbjudits detta utifrån gällande rutiner.

De vanligaste orsakerna av medicinsk uppföljning är kontroll av tillväxt, rygg, vaccinationer, syn och hörsel. För barn/tonåringar tillkommer psykiskt mående, uppföljning av hälsosamma rutiner (sömn, kost och rörelse) samt ätproblematik. Bedömning av behov av uppföljning/kontroll sker vanligtvis utifrån fastställda medicinska rutiner. Under de senaste åren har framförallt utformningen av nuvarande rutiner kring barnfetma behov av revision på nationell, regional och lokal nivå, framförallt ur ett barnperspektiv.

Vaccinationer

Folkhälsomyndighetens uppföljning 2021 med det nationella vaccinationsregistret (NVR) som datakälla visar på en fortsatt hög anslutning till allmänna vaccinationsprogrammet för barn gällande mässling, påssjuka och röda hund (MPR). Andelen barn som vaccinerats med två doser MPR-vaccin låg över 90%.

HPV-vaccination av alla barn oavsett kön har fått en bra start trots covid-19-pandemin. Nästan lika många pojkar som flickor i årskurs 5 i Sverige var vaccinerade med en dos av HPV-vaccin i slutet av 2020. Det visar uppgifter i det nationella vaccinationsregistret på Folkhälsomyndigheten. Ingen färsk statistik finns för närvarande för vaccination mot difteri, stelkramp, kikhosta som ges i årskurs 8.

Under Covid-19-pandemin blev det tydligt att allmänna vaccinationsprogrammet för barn hade största prioritet utifrån Folkhälsomyndighetens prioriteringsordning.

Samtliga barn inom grundskolan i Lindesbergs kommun har erbjudits vaccinationer enligt allmänna vaccinationsprogrammet för barn.

Vaccinationerna som erbjuds är:

- åk 2 mässling, påssjuka, röd hund (MPR)

- åk 5 humant papillomvirus (HPV)

- åk 8 difteri, stelkramp, kikhosta (dTp)

Ett fåtal vårdnadshavare/elever har tackat nej.

Täckningsgraden i Lindesbergs kommun gällande vaccination enligt allmänna vaccinationsprogrammet för barn är därmed hög.

Kompletteringsvaccinationer har genomförts utifrån individuella vaccinationsprogram i både grundskola och gymnasium.

Vaccination mot Hepatit B gällande Vård och Omsorgsprogrammet åk 1 på gymnasiet har genomförts enligt riktlinjer.

EHT

Alla skolsköterskor har deltagit på EHT under år 2022

Öppen mottagning

Samtliga skolsköterskor har haft öppen mottagning.

Reflektioner från skolsköterskorna

Skolsköterskornas samlade bild utifrån sitt uppdrag uttrycks på följande sätt:

Hälsobesök

Utformningen av hälsosamtalen i förskoleklass, har präglats av att fler barn som börjar skolan är utåtagerande och fler har språkliga svårigheter och andra svårigheter vilket leder till fler återkopplingar från hälsosamtalen till EHT/mentorer.

Skolsköterskorna har även upplevt tilltagande svårigheter att få tillbaka utskickade hälsoenkäter där vårdnadshavare beskriver barnets hälsa.

Många elever som haft tid för hälsobesök har varit sjuka vid upprepade tillfällen vilket gjort att eleven fått kallas upprepade gånger.

Elevhälsoteamet (EHT)

Det framkommer att EHT-arbetet utformas olika vid de olika skolorna. En del EHT team har skapat tydligare strukturer vilket skolsköterskorna tycker är positivt då de upplever att det gynnar både elever, vårdnadshavare och skola. Det har även bidragit till att de känt sig mer delaktig och upplever den medicinska kompetensen viktig i EHT arbete.

Flera skolsköterskor beskriver ökat behov av EHT-tider bl.a. för det gemensamma främjande/förebyggande arbetet på grupp-organisationsnivå men även på individnivå.

Flera skolsköterskor som arbetar med de yngre eleverna upplever att de har mer elevärenden på EHT, fler barn som börjat skolan som är utåtagerande och fler som har språkliga svårigheter och andra svårigheter.

Även skolsköterskorna som arbetar med de äldre eleverna upplever att antal möten som beslutats av EHT har ökat markant. Det gäller tex FamSam- möten, närvaromöten steg 3-4, elevhälsokonferenser. Skolsköterskan är även efterfrågad i att stötta upp i möten med mentorer där eleven har svårt med rutiner runt sömn och kost.

På gymnasiet genomförs numera EHT-mötena numera varannan vecka vilket lett till ökad tid till övriga grunduppdrag.

Öppen mottagning

Fler och fler skolsköterskor väljer att ha "Öppen mottagning" under bestämda tider då det gynnar eleven utifrån att eleven får den tid hen behöver och skolsköterskan kan ha fullt fokus på elevmötet. Vid akut händelse där vård ej kan anstå tar skolsköterskan emot eleven och gör en bedömning av vårdbehovet.

Vid planerad Öppen mottagning gynnas patientsäkerheten. Detta utifrån att avbrott i arbetet tex vid vaccinationsordinationer, journaldokumentation minskar vilket medfört att antalet avvikelserapporter som inkommit pga avbrott i arbetet reducerats.

Några skolsköterskor har inga planerade mottagningstider utan eleven knackar på när de önskar.

Skolsituation/Mående

Skolsköterskorna upplever att skolfrånvaron ökat vilket kan eventuellt bero på en post-Covid effekt, ökad oro i omvärlden samt ökade ekonomiska utmaningar för många familjer. Skolsköterskor upplever att det var många elever som började förskoleklass i höstas med mycket extra behov, utåtagerande, oroliga, svårt med språket och avvikande beteenden.

På högstadieskolorna har skolsköterskorna noterat att flera elever med tidigare låg frånvaro fått en ökande frånvaro. Skolsköterskorna upplever även att eleverna har större svårighet att ha goda rutiner gällande sömn och måltidordning vilket ger fysiska symtom som huvudvärk, magont och trötthet. Det framkommer även i samtal med elever att fler hoppar över frukost, och det blir även "trendigt" att inte äta skolmaten. Skolsköterskorna upplever också att det efter pandemin blivit "lättare" att stanna hemma även om de medicinska orsakerna är ringa.

Noterats har även att den psykiska ohälsan eskalerat. Det är inte klarlagt att antalet elever med psykisk ohälsa har ökat, men skolsköterskan upplever att elever med känd psykisk ohälsa mår sämre än tidigare.

En reflektion från skolsköterskor är även att elever/klasser har svårare att bilda "grupp" där de kan känna sig trygga. Hemmastudier under pandemin kan vara orsak till detta. Ett par år när man inte ha fått träna på att vara tillsammans.

Övriga reflektioner

Utifrån den omställning som fick göras under Covid- pandemin har kunskapen kring digital kommunikation markant ökat vilket upplevts som positivt.

Möjlighet till digital kommunikation har underlättat möten med vårdnadshavare som annars haft svårt att delta av olika orsaker

Vissa elever med NPF-problematik har gynnats av att delar av studietiden har bedrivits via dator och distansundervisning.

Sammanfattning av resultat Basprogram

Skolsköterskor förmedlar större svårigheter att tidsmässigt hinna med basprogrammet utifrån att antal möten som initierats vid EHT har ökat. Dock har basprogrammet genomförts på samtliga grundskolor, vilket har inneburit att:

- Alla barn/vårdnadshavare i grundskolan har erbjudits hälsobesök/hälsosamtal och vaccinationer enligt gällande nationella riktlinjer
- Alla ungdomar på gymnasiet har erbjudit vaccinationer enligt nationella riktlinjer

- Ett fåtal barn/ vårdnadshavare har tackat nej till erbjudna vaccinationer
- Täckningsgraden i Lindesbergs kommun gällande vaccination enligt allmänna vaccinationsprogrammet för barn är därmed hög
- Skolsköterskorna har deltagit i EHT
- Mottagningarna på skolorna har haft "öppen mottagning"

Åtgärder som genomförts för patientsäkerhet i verksamheten

Regelbundna möten med yrkesträffar samt utvecklingsdagar sker månadsvis där verksamhets- och patientsäkerhetsfrågor lyfts.

Med stöd av MLA har skolsköterskegruppen som målsättning att genom processinriktat förbättringsarbete metodiskt arbeta med rutiner, arbetssätt mm kring det beskrivna basprogrammet bland annat för att förebygga vårdskador eller avvikelser.

Åtgärd

Kontinuerligt förbättringsarbete pågår som är beskrivet i kvalitetsberättelsen.

Resultat

Arbetet fortsätter under 2023.

Lokal Metodbok för att upprätthålla patientsäkerhet utifrån standardiserade rutiner och metoder

Lokal Metodbok finns tillgänglig för skolsköterskorna via kommunens intranät LinNet. Metodboken har under 2022 fått en ny webbaserad layout. Det medicinska innehållet uppdateras kontinuerligt av medicinskt ledningsansvarig skolsköterska i samverkan med skolläkare och skolsköterskor. Den lokala Metodboken bygger delvis på Metodbok för elevhälsans medicinska insats i Örebro kommun, men anpassas utifrån lokala förutsättningar.

Åtgärd

Fortsatt kontinuerlig uppdatering och förnyelse.

Resultat

Metodboken används av alla skolsköterskor för att upprätthålla patientsäkerhet utifrån standardiserade metoder och rutiner.

Egenkontroll utifrån patientsäkerhet

Patientsäkerhetsberättelse

- Patientsäkerhetsberättelse för EMI och Elevhälsans psykologiska insats upprättas årligen. Berättelse för Elevhälsans psykologiska insats är tillagt i eget kapitel
- Kvalitetsberättelse för EMI är tillagt i eget kapitel i patientsäkerhetsberättelsen

Administrativ egenkontroll

- Metodboken för elevhälsans medicinska insats förnyas och uppdateras kontinuerligt
- Rapport av givna vaccinationer dokumenteras och skickas elektroniskt till folkhälsomyndighetens vaccinationsregister i anslutning till vaccinering

Kvalitetskontroll läkemedel

- Enligt lokala instruktioner genomförs en gång om året samt vid behov uppdatering av dokumentet ” rutin för läkemedelshantering och ordination” i samarbete mellan skolläkare, apotekare och MLA. I dokumentet finns bland annat delegering till skolsköterskorna av de läkemedel som får ges på generella direktiv inom verksamheten.

Loggar i digitala journalsystem

- Enligt grundläggande bestämmelser om inre sekretess och elektronisk åtkomst genomförs regelbunden loggkontroll av användare av journalsystemet PMO

Klinisk egenkontroll

- Två skolsköterskor finns alltid tillgängliga i samband med vaccinering av eleverna
- Genomgång av läkemedel, vaccin och omlägningsmaterial görs regelbundet för kontroll av förbrukningsdatum och kasseras efter utgångsdatum. Kasserade kanyler skickas regelbundet för destruktions.
- Temperaturkurvor i medicinska kylskåp för förvaring av vacciner kontrolleras kontinuerligt (1 ggr/vecka)

Fortsatt åtgärd

Fortsatt utvecklingsarbete kring egenkontroller ska ske under 2023

Resultat

Upprättade rutiner följs, men mätinstrument för egenkontroll ska utvecklas inom verksamheten för regelbunden utvärdering av egenkontroller.

Utbildning och kompetensutveckling för skolsköterskor utifrån patientsäkerhetsperspektiv

Utbildningsinsatser riktade till skolsköterskorna har under början av vårterminen 2022 försvårats pga pågående pandemin. De utbildningar som genomförts under den tiden har framför allt skett via digitala kanaler.

Utbildningarna som erbjudits skolsköterskorna under 2022 har både riktat sig från förskoleklass till gymnasiet men även specifikt till vissa åldersgrupper. Under 2022 har följande utbildningar erbjudits skolsköterskorna:

- Följa det växande barnet, utbildning kring tillväxt, pubertet mental utveckling mm
- Dokumentationsutbildning för skolsköterskor
- Förstagångsinsjuknande i psykos
- MUGI, motorikutbildning
- Liv & Hälsa Analys, rapport
- Samlevnad, relationer och sexualitet
- Genomgång av Nationella riktlinjer för ADHD och autism
- Utbildning i hantering av elever med skyddade personuppgifter
- Hörselscreening utbildning för nya skolsköterskor
- Utbildning kring Sömn och hälsa hos barn och unga,
- Barn-HLR

Utöver ovanstående utbildningsinsatser för skolsköterskorna har även nätverk för verksamhetschefer och MLA i Örebro län genomförts. Syftet med dessa träffar är att diskutera länsgemensamma arbetssätt, metoder, vårdkvalitet, överenskommelser mellan exempelvis regionen och länets kommuner.

Under 2022 har sju interna utvecklingseftermiddagar för EMI genomförts. Dessa utvecklingseftermiddagar har utgått från förbättringsverktyget PDSA-cirkeln.

Interna yrkesträffar för EMI genomförs regelbundet i samband med APT.

Handledning har getts till skolsköterskegruppen med stöd av extern handledare.

Åtgärd

Fortsatt egen och gemensam kompetensutveckling ska uppmuntras som ett led i patientsäkerhetsarbetet.

Resultat

Hög kompetens finns hos skolsköterskegruppen då de flesta har specialistutbildningar som krävs för EMI:s verksamhet.

PMO journalsystem för verksamhetsstöd och administrativt stöd ur ett patientsäkerhetsperspektiv

Verksamhetsstöd

IT och dokumentation är ett stort och viktigt område där elevhälsans medicinska insats har mycket att förhålla sig till med tanke på kvalitet och säkerhet. Elevhälsans medicinska insats har skyldighet att föra journal enligt patientdatalagen. (2008:355, 3 kap. 1§)

EMI använder PMO, vilket är ett elektroniskt journalsystem som stöder hanteringen av medicinsk dokumentation och patientadministration. PMO är CE-certifierat som en medicinskteknisk produkt. I PMO framgår vem som ansvarar för vissa journaluppgifter, dennes befattning samt tidpunkt för när journaluppgiften fördes in i journalen.

Dokumenterade journaluppgifter kan inte ändras eller utplånas av behöriga användare. Införda uppgifter ska signeras i samband med dokumentation. Varje enskild journal förses med en tydlig personidentifikation, samt med elevens och vårdnadshavarens kontaktuppgifter, vilka är hämtade från befolkningsregistret via Extens/IST. Alla journaldokument skannas in i respektive journal i PDF-format och arkiveras digitalt beskrivet i *"Dokumenthanteringsplan för elevhälsans medicinska insats"*. Elever med skyddade personuppgifter finns inte i PMO, Journalanteckningar gällande elever med skyddade personuppgifter förs därför i pappersform.

I PMO loggas användarnas aktiviteter. Det går på detta sätt att kontrollera från vilken enhet en elevs journal öppnas. Vidare kan man se vilka åtgärder som vidtagits med patientuppgifter. Verksamhetschef genomför regelbundet loggkontroller enligt nedtecknad rutin som finns i dokumentet *"Informationshantering och dokumentation för EMI"*

Central registerförteckning finns upprättad genom Barn- och utbildningsnämnden över de dokument som innehåller personuppgifter enligt lagstiftning för GDPR. Inom EMI uppfyller PMO de krav som lagstiftning erfordrar.

Administrativt stöd

Elevhälsans medicinska insats har en skolsköterska med administrativt ansvar för PMO.

Uppdraget är ålagt en skolsköterska med syfte att säkerställa administrativ medicinsk säkerhet i journalsystemet.

PMO ansvarig administrativ skolsköterskas uppdrag är att:

- Ansvara för utbildning i PMO-journalsystem för nyanställda skolsköterskor, skolläkare och VFU-studenter inom EMI
- Ansvara för utbildning för alla användare av PMO yrkes- och elevakt vilket rör rektorer, skolpsykologer, skolkuratorer, skolsköterskor samt specialpedagoger
- Ansvara för fortbildning i PMO-journalsystem och yrkes- och elevakt, utifrån behov
- Ansvara för arkivering av journaler i PMO systemet enligt rutiner upprättade i Lindesbergs kommuns *"Informationshantering och dokumentation för EMI"* tills slutlig arkivering kan ske via e-arkiv, finns dock ej i Lindesbergs kommun i nuläget.
- Hålla sig informerad om uppdateringar och nyheter via PMO:s användarforum
- Kontinuerligt uppdatera nyheter och förändringar i systemet
- Kontinuerligt uppdatera PMO mot kommunens elevregister
- Underhålla med anpassningar i systemet till verksamheten t ex att administrera enheter, användare, journaltyper, behörighetsnivåer, delad information, register, termer, mallar
- Samarbeta med kommunens IT- tekniker
- Vara en länk till CGM -företaget som tillhandahåller PMO

Resultat

Ett ständigt förbättringsarbete pågår för att bevara och förbättra patientsäkerhet vad gäller dokumentation och journalföring, men utifrån komplexitet vad gäller lagstiftning och ett stort område finns risk vad gäller patientsäkerhet. Vikten av att använda avvikelshanteringsrutinerna som förbättringsinstrument kan inte nog poängteras i sammanhanget.

Central registerförteckning finns upprättad genom Barn-och utbildningsnämnden över de dokument som innehåller personuppgifter enligt lagstiftning för GDPR. Inom EMI uppfyller PMO-journalsystem och elevakt de krav som lagstiftning erfordrar.

5. Uppföljning genom egenkontroll

Vårdgivaren skall utföra egenkontroll i syfte att säkra verksamhetens kvalitet (SOSFS 2011:9, 5 kap 2 §, 7 kap. 2 §)

Patientsäkerhetsberättelse

- Patientsäkerhetsberättelse för EMI och Elevhälsans psykologiska insats upprättas årligen. Berättelse för Elevhälsans psykologiska insats är tillagt i eget kapitel
- Kvalitetsberättelse för EMI är tillagt i eget kapitel i patientsäkerhetsberättelsen

Administrativ egenkontroll

- Metodboken för elevhälsans medicinska insats förnyas och uppdateras kontinuerligt
- Rapport av givna vaccinationer dokumenteras och skickas elektroniskt till folkhälsomyndighetens vaccinationsregister i anslutning till vaccinering

Kvalitetskontroll läkemedel

- Enligt lokala instruktioner genomförs en gång om året samt vid behov uppdatering av dokumentet ” rutin för läkemedelshantering och ordination” i samarbete mellan skolläkare, apotekare och MLA. I dokumentet finns bland annat delegering till skolsköterskorna av de läkemedel som får ges på generella direktiv inom verksamheten.

Loggar i digitala journalsystem

- Enligt grundläggande bestämmelser om inre sekretess och elektronisk åtkomst genomförs regelbunden loggkontroll av användare av journalsystemet PMO

Klinisk egenkontroll

- Två skolsköterskor deltar alltid i samband med vaccinering av eleverna
- Genomgång av läkemedel, vaccin och omläggingsmaterial görs regelbundet för kontroll av förbrukningsdatum och kasseras efter utgångsdatum. Kasserade sprutor och kanyler skickas regelbundet för destruktions
- Temperaturkurvor i medicinska kylskåp för förvaring av vacciner kontrolleras kontinuerligt (1 ggr/vecka)

6. Samverkan för att förebygga vårdskador

Vårdgivaren skall identifiera processer där samverkan behövs för att förebygga vårdskador (SOSFS: 2011:9, 4 kap. 6§, 7 kap.2 3§)

- Avtal finns mellan Elevhälsans medicinska insats i Örebro kommun och de övriga kommunerna i länet där verksamhetschef för Elevhälsans medicinska insats i Örebro har ansvar för samordning på länsnivå. Avtalet säkerställer samverkan mellan kommunerna i länet då det ingår gemensamma träffar för länets verksamhetschefer och MLA, utbildningsdagar för länets skolsköterskor samt tillgång till Örebros Metodbok för elevhälsans medicinska insats som sen delvis omarbetas utifrån lokala rutiner och förutsättningar.

Rutiner finns för Informationshantering och dokumentation för EMI

Dessa rutiner planeras revideras under 2023

- för rapportering och överlämning av medicinsk handling från annan huvudman och till annan huvudman
- för överlämning av medicinsk handling inom de olika skolformerna inom Lindesbergs kommun
- för överlämning av medicinsk handling till andra kommuner
- för överlämning och mottagande av medicinsk handling från/ till friskolor
- för överlämning av medicinsk handling till kommunarkivet
- Rutiner finns via PMO: s journalsystem för remisshantering till annan huvudman

7. Riskanalys

Vårdgivaren skall fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som medför brister i verksamhetens kvalitet. För varje händelse ska vårdgivaren (SOSFS: ”2011:9, 5 kap. 1 §)

1. Uppskatta sannolikheten för att händelsen inträffar och

2. Bedöma vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen

All personal inom elevhälsans medicinska insats ansvarar för att identifiera och rapportera risker som kan medföra negativa händelser eller tillbud i verksamheten och för elever. Större förändringar i verksamheten kan också väsentligen påverka patientsäkerheten. Verksamhetschef ansvarar tillsammans med berörda för att göra en riskanalys och återföra information och kunskap till verksamheten. Likaså ansvarar verksamhetschefen för att uppmärksamma och påtala risker för vårdgivaren.

8. Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet

Hälso- och sjukvårdspersonalens är skyldig att bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Personalen skall rapportera till vårdgivaren risker och händelser som skulle kunna medföra en vårdskada. (SFS 2010: 659, 6 kap. 4 § och SOSFS 2011:9, 7 kap.2 § p 5)

Vårdgivaren skall anmäla händelser som medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada till IVO (Lex Maria)

Avvikelser

Rutiner för avvikelserrapportering finns framtagna.

Skolläkare och skolsköterskor rapporterar skriftligen till MLA händelser som medfört skada eller hade kunnat medföra skada för elev i samband med vård och behandling.

Definition på vårdskada är:

Lidande, kroppslig eller psykisk skada eller sjukdom samt dödsfall som hade kunnat undvikas om adekvata åtgärder hade vidtagits vid patientens kontakt med hälso- och sjukvård

Definition på allvarlig vårdskada är:

Vårdskada som är bestående och inte ringa, eller som lett till att patienten fått ett väsentligt ökat vårdbehov eller avlidit.

Verksamhetschefen ansvarar tillsammans med MLA för analys och bedömning av händelse. Enligt bestämmelse i patientsäkerhetslagen (2010:659) ska

- Hälso- och sjukvårdspersonal rapportera risker för vårdskador samt händelser som har medfört eller kunnat medföra vårdskador till vårdgivaren
- Vårdgivaren har skyldighet att utreda händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra vårdskada
- Vårdgivaren ska anmäla händelser som medfört eller kunnat medföra en allvarlig vårdskada till IVO

Vårdgivaren utreder, vidtar åtgärder och anmäler

När vårdgivaren ska ta emot en rapport om en händelse som medfört en vårdskada ska det rapporterade utredas. Syftet med utredningen ska vara att det så långt som möjligt klarlägga händelseförloppet och vilka faktorer som påverkat det, samt ge underlag för beslut om åtgärder som ska ha till ändamål att hindra att liknande händelser inträffar på nytt, eller att begränsa effekterna av sådana händelser om de inte helt går att förhindra. Om vårdskadan är allvarlig ska vårdgivaren snarast anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

IVO säkerställer

IVO ska säkerställa att anmälda händelser, som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada, har utretts i nödvändig omfattning samt att vårdgivaren har vidtagit de åtgärder som krävs för att uppnå hög patientsäkerhet.

Socialstyrelsen har ansvar för föreskriften. (*HSLF-FS 2017:41 Inspektionen för vård och omsorgs föreskrifter om anmälan av händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada*)

9. Hantering av klagomål och synpunkter

(*SOSFS 2011: 9, 5 kap. 3 §, 7 kap 2 § p6*)

Den 1 januari 2018 ändrades patientsäkerhetslagen när det gäller hur patienter och närstående ska göra för att lämna klagomål eller synpunkter på hälso- och sjukvården. De nya bestämmelserna innebär att det är vårdgivaren som ska ta emot och bemöta klagomål från patienter och närstående. Patientnämnderna har fått ett förstärkt uppdrag i att stödja patienter och närstående som vill lämna synpunkter och klagomål.

Socialstyrelsen fick 2018 regeringens uppdrag att ta fram enhetlig och nationell information som beskriver hur patienter och närstående kan klaga på hälso- och sjukvården. I uppdraget ingick också att genomföra insatser för att sprida informationen. Information kan hittas under IVO:s hemsida. <https://www.ivo.se/publicerat-material/blanketter/klaga-pa-varden/>

Underlag för klagomålshantering inom Barn-och Utbildningsförvaltning finns och ligger tillgängligt på kommunens hemsida. Mallen skrivs direkt på nätet och får därför anses vara användarvänlig. Denna mall kan användas även för beröm, klagomål och synpunkter från elever och vårdnadshavare i frågor som rör elevhälsans medicinska insats. Synpunkter på omhändertagandet inom elevhälsans medicinska insats ska alltid tas hand om och vidarebefordras till verksamhetschef. Enskilda, anhöriga och allmänheten kan inte göra en Lex Maria-anmälan till IVO.

Sammanställning och analys

Inkomna klagomål och synpunkter skall sammanställas och analyseras för att vårdgivaren skall kunna se mönster och trender. (SOSFS 2011:9, 5 kap.6§)

Resultat

Inga klagomål eller synpunkter har inkommit under 2022.

10. Samverkan med patienter och närstående

Vårdgivaren skall ge patienter och närstående möjlighet att delta i patientsäkerhetsarbetet. (SFS 2010:659 3 kap. 4 §)

All hälso-och sjukvård är med några få undantag frivillig. Det är den som har hälsoproblem (eller vårdnadshavare till minderåriga enligt 6 kap. föräldrabalken) som avgör om han eller hon ska söka vård. Samtycke till vård, undersökning eller behandling är i de flesta fall muntlig, men vid vaccinering efterfrågas skriftligt medgivande. Skolsköterskor och skolläkare skall alltid sträva efter samarbete med elev och vårdnadshavare för bästa möjliga resultat av vård och behandling. Elev bör alltid informeras i det som rör honom eller henne och informationen ska vara anpassad efter ålder och mognad. Vårdnadshavare

kontaktas när man bedömer det. Barnet ska ha medinflytande som med tiden eller under vissa omständigheter övergår till ett självbestämmande. Informationen skall alltid vara anpassad utefter elevens behov, ålder, kunskap och situation. Tolk används vid behov när så behövs. Skriftlig information finns till elever och vårdnadshavare.

Följande skriftliga information ges till barn/elever och vårdnadshavare

- Information om erbjudande av vaccination enligt allmänna vaccinationsprogrammet för barn
- Information om givet vaccin
- Information till vårdnadshavare som tackat nej till erbjuden vaccination
- Information till vårdnadshavare om möjlighet att tacka ja till vaccination vid senare tillfälle upp till 18 års ålder
- Information till vårdnadshavare/elev om givna vaccin under grundskolan (vaccinationskort)
- Information om och återbördande av medgivande från vårdnadshavare/elev för överföring av journal från BVC och/eller tidigare skolor utanför Lindesbergs kommun
- Information om erbjudande om hälsobesök fk, åk 2, åk 4, åk 7 samt gymnasiet åk 1
- Information om hälsoenkät (ELSA) som används vid hälsobesök i förskoleklass, åk 4, åk 7 samt åk 1 på gymnasiet
- Information efter hälsobesök (grundskolan)
- Information om och inför hjärtundersökning för ungdom som går på riksidrottsgymnasium
- Information om och återbördande av hälsoblankett inför hjärtundersökning för ungdom som går på riksidrottsgymnasium

11. Resultat

Vilka resultat som uppnåtts i verksamheten av genomförda åtgärder. (SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 3)

Förutsättningar för att uppnå resultat är att:

- verksamhetschef enligt gällande lagstiftning är utsedd Struktur för EMI upprätthålls genom verksamhetsmöten med verksamhetschef, MLA och PLA
- planerade träffar med skolsköterskegruppen genomförs regelbundet
- grunden i patientsäkerhetsarbete är beroende av vilka förutsättningar varje enskild skolsköterska har att genomföra sina arbetsuppgifter. För att undvika ensamarbete, fördela arbetsbelastning och ha kollegialt stöd i många gånger svåra situationer som kan äventyra patientsäkerhet ansvarar skolsköterskorna två och två för ett skolområde. Under 2022 är bemanningen inte fulltalig på **grundskolan**. Under året har två grundutbildade skolsköterskor påbörjat sin specialistutbildning, en utbildning som sträcker sig över 2 år på distans. Sköterskorna som har grund 100% arbetar under sina studieår 60 %, studier resterande tid Ytterligare en skolsköterska är föräldraledig, en ledighet som inte ersattes under våren, och tillsatt med 40 % under hösten 2022. Rotation av personal har förekommit vilket får ses som ytterligare en belastande faktor. På **gymnasieskolan** har bemanningen minskat under 2022 på grund av tjänstledighet del av tjänst.

- Skolläkarresurs för grundskolan och gymnasiet har under året köpts in på konsultbasis via läkartjänst från Aktiebolag
En riskfaktor och utmaning är de stora svårigheter EMI har liksom övrig vårdverksamhet i Sverige att rekrytera personal med specialistkompetens anpassat för yrket då endast sjuksköterskor med distriktsköterskeutbildning, barnsjuksköterskeutbildning eller skolsköterskeprogrammet efter validering av verksamhetschef har rätt att enligt lagstiftning ordinera vaccin inom det allmänna barnvaccinationsprogrammet.
- skolsköterskegruppen har ett ständigt pågående förbättringsarbete vilket beskrivits tidigare i dokumentet
- kontinuerlig förändring och uppdatering av Metodboken sker
- fortsatt egen och gemensam kompetensutveckling sker
- handledning ges till skolsköterskegruppen regelbundet

Resultatmätt

Faktiska och mätbara insatser under året 2022:

- På samtliga skolor i grundskola är basprogrammet gällande hälsobesök, vaccinationer, EHT och öppen mottagning genomfört enligt riktlinjer.
- Samtliga barn aktuella för vaccinering inom grundskolan i Lindesbergs kommun, har erbjudits vaccinationer enligt allmänna vaccinationsprogrammet för barn.
Vaccinationerna är:
 - åk 2 Mässling, påssjuka, röd hund (MPR)
 - åk 5 Humant papillomvirus (HPV)
 - åk 8 Difteri, stelkramp, kikhosta (dTp)
 Ett fåtal vårdnadshavare/barn har tackat nej. Täckningsgraden i Lindesbergs kommun gällande vaccination enligt allmänna vaccinationsprogrammet för barn är därmed hög
- Kompletteringsvaccinationer har genomförts utifrån individuella vaccinationsprogram i både grundskola och gymnasium.
- Vaccination mot Hepatit B gällande Vård och Omsorgsprogrammet åk 1 på gymnasiet har genomförts 2022

12. Övergripande mål och strategier utifrån ett patientsäkerhetsperspektiv

Säkerställa en god och säker vård som bedrivs av skolsköterskor och skolläkare med hög kompetens.

Arbeta för att fortsatt tydliggöra vikten av patientsäkerhetsarbete.

Strategier

Fortsätta utveckling av systematisk kvalitetssäkring av verksamheten genom att:

Fortsätta utveckla dokumenterade rutiner och processer för att säkra verksamhetens kvalitet.

Arbeta löpande med systematiska uppföljningar, utvärderingar och förbättringar utifrån de lagar och föreskrifter som ställer krav på att vårdgivaren ska erbjuda en god vård och ett patientsäkert omhändertagande

Exempel på detta är:

- Fortsatt arbete med utveckling av riskanalys utifrån avvikelserapportering och patientsäkerhetsberättelse

- Fortsatt förändring och revidering av Metodboken
- Fortsatt utvecklingsarbete i skolsköterskegruppen vad gäller basverksamheten
- Fortsatta interna utvecklingsdagar och yrkesträffar regelbundet för skolsköterskegruppen
- Fortsatt förbättringsarbete av egenkontroll som stöd för uppföljning och utvärdering av verksamheten
- Fortsatt information till Barn-och utbildningsnämnden om avvikelser i vården i form av patientsäkerhetsberättelsen

13. Patientsäkerhetsberättelse för Elevhälsans psykologiska insats

Ansvar för patientsäkerhetsarbetet

SFS 2010: 659 3 kap 9§ och SOSFS 2011:9 2§ p 1

Barn och utbildningsnämnden är vårdgivare för de insatser inom elevhälsan som omfattas av hälso- och sjukvårdslagen även inom elevhälsans psykologiska insats.

Enhetschef för elevhälsan har utsetts som verksamhetschef med medicinskt ledningsansvar och ansvarig för anmälan enligt Lex Maria. Dåvarande Enhetschefen för elevhälsan leg psykolog Christian Kokvik har överlåtit det medicinska ledningsansvaret för den psykologiska insatsen till leg. Psykolog Magnus Arlemon från och med 1/1 2019 och denne tilldelades titeln PLA (psykologiskt ledningsansvarig). Under 2021 lämnade Christian Kokvik sin plats som enhetschef och denna togs över av Ann-Marie Naulén Lundin som undertecknade samma ansvarshandlingar varefter PLA uppdraget fortsatt som tidigare.

Avvikelseberättelser inom de psykologiska insatserna inom den medicinska verksamheten hanteras av PLA i samarbete med enhetschefen.

En metodbok för den psykologiska delen av elevhälsans arbete har tagits i bruk och agerar styrande dokument för psykologernas insatser. Metodboken uppdateras löpande

Verksamhetens mål för patientsäkerhetsarbetet

SFS 2010:659, 3 kap 1§ och SOSFS 2011:9 3 kap 1§

De i Lindesbergs kommun arbetande psykologerna skall följa juridiska föreskrifter som förelagts dem utifrån Socialstyrelsens regler samt följa de yrkesetiska principer psykologförbundet satt upp för psykologer verksamma i Norden. För det psykologiska arbetet inom elevhälsan har psykologförbundet tagit fram en kvalitetsmodell för psykologers arbete i skolan vilket samtliga verksamma psykologer i Lindesberg tagit del av och som används som stöd till styrning av verksamheten.

Socialstyrelsen fastslår att en psykologs arbete faller inom hälso- och sjukvårdslagen då psykologens arbete innefattar utredning, undersökning, bedömning eller behandling.

Psykologer verksamma inom Elevhälsan Lindesberg skall hålla hög och likvärdig kvalitet i sitt arbete. Utredning inför eventuell placering inom kommunens särskoleverksamhet är av särskild vikt och psykologerna skall därför vara väl förtrodda med aktuella testmetoder, material samt aktuell forskning.

Rutiner för egenkontroll samt vilken egenkontroll som genomförts under året

SOSFS 2011:9 5 kap 2§

Lindesbergs kommun har för elevhälsan beslutat om användandet av journalsystemet PMO. Systemet tillåter på ett enkelt sätt kontroll av ärenden, journalföring samt sekretesskydd.

Psykologers utredningar som leder till ansökan i särskolan granskas av särskolans elevhälsoteam. Vid brister återförs utredningen till utredande psykolog för kompletteringar.

PMO systemet tillåter också kontroll av in och utloggningar i enskild elevs journal och obehörigt tillträde kan snabbt kontrolleras och anmälas. Under verksamhetsåret har granskning via stickprov samt löpande via kontroll av loggar för avvikande inloggning.

Avvikelse rapportering för elevhälsans psykologiska insatser

Under 2022 har två avvikelserapporter rörande psykologernas medicinska insatser lämnats in.

I båda fallen handlar det om dokumenthantering i det slutna journalsystemet PMO.

Vid genomgång av avvikelserna har det visat sig att två olika psykologer vid två skilda tillfällen av misstag skannat in dokument i en felaktig journal.

En förändring av instruktionen i psykologernas metodbok har genomförts och information om korrekt tillvägagångssätt vid radering av felaktiga dokument har genomförts i psykologgruppen. Misstagen har på inget sätt äventyrat elevernas hälsa eller integritet.

Sammanfattningsvis för verksamhetsåret 2022 kan sägas att rutinen att skriva avvikelser kan och bör utnyttjats på ett bättre sätt i framtiden. Analysen påvisar att det är troligt att även mindre avvikelser från rutiner troligen inträffat utan att avvikelser har skrivits. Att man skriver avvikelser även på försumliga detaljer samt på andra verksamheters agerande kan i förlängningen leda till ett patient- säkrare system.

En allvarlig källa till eventuella framtida risker har analyserats. Rutinerna kring elever med skyddade personuppgifter behöver samordnas och arbete har påbörjats på alla nivåer i förvaltningen för att eliminera kommunikationsbrister och otydliga rutiner.

Åtgärder för ökad patientsäkerhet

SFS 2010:659 3 kap 10§ p 1-2

Samtliga psykologer verksamma i elevhälsan Lindesberg har genomgått utbildning i journalsystemet PMO

Det finns tillgång till stöd för psykologernas journalföring och PMO- användande genom ett antal PMO administratörer som står i kontakt med systemets utvecklare CGM. En person med administratörsinlogg i systemet är leg psykolog och tre är legitimerade skolsköterskor. Tillsyn av psykologernas journaler genomförs endast av psykolog.

Psykologgruppen ser löpande över arbetsbelastningen utifrån att säkra en jämn fördelning och adekvat tillgång till psykologkompetens för skolorna.

Verksamheten under 2022

Skolan skall enligt lag ha tillgång till legitimerad psykolog. Lagen föreskriver inte i vilken utsträckning denna tillgång skall vara men det framgår att uppgifterna, liksom för elevhälsan i övrigt skall vara mestadels förebyggande och främjande.

Fyra legitimerade psykologer arbetade under 2022 inom elevhälsan i Lindesberg. Ytterligare en psykolog genomförde under 2022 sin så kallade PTP tjänstgöring i kommunen. PTP tjänstgöring innebär att en examinerad psykolog arbetar ett år under handledning för att därefter kunna ansöka om legitimation från Socialstyrelsen. Under hösten slutfördes PTP tjänstgöringen och psykologen mottog sin legitimation och fortsatte sitt arbete i kommunen. Således avslutades verksamhetsåret med fem legitimerade psykologer i tjänst.

De fem bidrog till den psykologiska kompetensen vid kommunens samtliga grundskolor, särskolan samt i viss avtalad utsträckning förskolorna och gymnasieskolan.

Hela elevhälsan har genom åren genomfört gemensamma kompetensutvecklingsdagar under hösten. Under 2022 genomfördes dessa dagar gemensamt med skolledning samt specialpedagoger och fokus låg på ett flertal frågor som man gemensamt upplevt fallit undan. Arbetet upptogs kring exempelvis specialkost, dokumentation samt utformandet av lokala elevhälsoplaner.

Kommunens skolpsykologer bevistade också kompetensutvecklande dagar anordnade av PSIFOS Psykologer i förskola och skola, en konferens över två dagar som samlade drygt 500 skolpsykologer från hela landet i Borås. Kompetensutvecklingen har redan gett avtryck i det lokala elevhälsoarbetet.

Psykologens arbete i skolan faller inom hälso- och sjukvårdslagen då det innefattar arbete med enskild elev i syfte att behandla, undersöka eller utreda.

Den mest uppenbara arbetsinsatsen inom detta fält är psykologutredning för att utreda huruvida eleven har rätt till att bedömas enligt och ha sin skolgång inom särskolans kursplan. För att en elev ska kunna gå i särskolan krävs att eleven har diagnosen intellektuell funktionsnedsättning och att vårdnadshavarna ansöker om att eleven ska få gå enligt särskolans kursplan.

Utredningarna när man misstänker intellektuell funktionsnedsättning är tidskrävande och eleven skall ges alla möjligheter att få en så optimal utredningssituation som möjligt. Den situationen påverkas av elevens mående, familjesituation, skolsituation osv varpå det är mycket svårt att förutse hur lång tid som krävs för färdigställandet av en utredning. Barnets ålder påverkar av naturliga skäl dess förmåga att delta i testning och skolpsykologens uppdrag föreskriver att utredning genomförs för lämplig skolform, dessa definitioner gör att man endast i undantagsfall åtar sig uppdrag att utreda barn innan skolstart. Det är den enskilde psykologen som beslutar vilka moment som krävs och vid

vilka tider det är lämpligt att genomföra dessa. Skolpsykologen har till sin hjälp, extern handledning utöver kollegial samverkan för att genomföra dessa utredningar på ett så patientsäkert sätt som möjligt. Under 2022 har psykologgruppen haft handledning av leg psykolog Malin Backeus.

Under hösten digitaliserades inskrivningsansvarig för särskolans, samt rektor för särskolans tidigare pappersjournaler avseende inskrivningsförfarandet till särskolan.

Överföringen innebär att samtlig dokumentation numera är sökbara i aktuellt journalsystem och därför kan anses klart tydligare ur patientsäkerhetsperspektiv än tidigare, då en förfrågan om utlämning av journaluppgifter fick vänta tills en fysisk sökning i arkivet kunde genomföras.

Psykologgruppen genomförde också en insats vid ett skolledningsmöte där samtliga skolledare fick ta del av information kring stress och hur stress kan leda till de oönskade beteende eleverna enligt skolledning börjat uppvisa i allt högre grad. Psykologgruppen underströk i samband med detta också situationen i omvärlden, där en allmän trötthet efter en världsomspännande pandemi följt av ett krig i Europa självklart påverkar den psykiska hälsan hos såväl elever som personal.

Risker i verksamheten samt utvecklingsarbete för kommande år

I januari 2021 publicerades Statens offentliga utredning ”God och nära vård: Rätt stöd till psykisk hälsa” I det delbetänkandet rekommenderade man att regionerna såg över hur man tar emot sökande till vården. Samtliga regioner har därefter påbörjat organisationsförändringar enligt rekommendationerna, så även region Örebro. Organisationsförändringarna implementerades under våren 2022. I förarbetet nämns bland annat samverkan med skolpsykologer, men inget konkret kring detta har presenterats än. Mottagningen för psykisk ohälsa för barn och unga vuxna har startat sin verksamhet i regionen, men den utlovade samverkan med skolan har hittills lyst med sin frånvaro. Oklarheter kring regionens prioritering av remitterade ärenden påverkar skolpsykologernas vardag och kan vara en källa för osäkerhet i kommunikationen mellan hem, skola och skolpsykologerna.

Under 2023 kommer personalförändringar leda till en ny situation. Elevhälsan kommer att få en ny chef, tillika verksamhetschef för den elevhälsans medicinska insats. Utifrån detta kommer även psykologerna utse en ny PLA. Om detta kommer att leda till några nya utmaningar i organisationen är inte förväntat, men det bör nämnas att personalförändringar kan leda till en viss period av omställningar under vilka man bör vara särskilt uppmärksam på att rutiner följs och att arbetet fortlöper enligt givna föreskrifter.

Förslag till åtgärder under 2023 för ökad patientsäkerhet

Det föreligger inga specifika förslag till vidare utveckling av patientsäkerhetsarbetet i nuläget, organisationsförändringar kan påverka och leda till ännu ej identifierade förbättringar och kommer avhandlas i kommande års patientsäkerhetsberättelse.

Lindesberg 2023-02-27

Ann-Marie Naulén Lundin
Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats

Patientsäkerhetsberättelsen är framtagen i samarbete med:
Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska Elisabeth Klingberg
Medicinskt ledningsansvarig psykolog Magnus Arlemon

Patientsäkerhets-och kvalitetsberättelse 2022

Elevhälsans medicinska och psykologiska insatser

Ansvar för patientsäkerhetsarbetet

Systematiskt patientsäkerhetsarbete

Skyldighet att utreda tillbud, risker och händelser

Dokumentation hur det organisatoriska ansvaret för patientsäkerhetsarbetet är fördelat inom verksamheten



- Insatser under 2022 i syfte att upprätthålla hög patientsäkerhet



Avvikelsehantering under 2022

- Syfte
- Antal inkomna avvikelser 2022
- Anmälan IVO 2022
- Klagomål eller synpunkter på vården under 2022



Sammanställning av avvikelserapporter inom Elevhälsans medicinska insats 2022

Sammanställning av avvikelserapporter inom Elevhälsans medicinska insats 2022

AVV nummer	Intern/Extern	Händelse	Åtgärd	Faktorer vid avvikelse
1/2022	Extern Örebro kommun, EMI	Rekvirerad journal nådde inte mottagande skola enligt avv rapport. Återfanns hos mottagande skolas rektor	Mottagande skola får upprätta egna rutiner utifrån avvikelser	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
2/2022	Intern EMI	Elev hade 2 journaler/6/10 siffror. Information om elev missades	Ingå i introduktion av nyanställd att informera om journalsökning. Informera ssk att alltid söka på elevens 6 siffriga id nummer	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
3/2022	Extern Region Örebro län BUM USÖ	Remiss avskrivs på BUM USÖ pga felaktig info att elev flyttat till annan Region	Remissen aktualiseras igen av BUM. Avv skickad till Vc BUM USÖ	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
4/2022	Extern Företag Libo	Strömmen stängdes av vid byggnadsarbete vilket medförde att det medicinska kylskåpet stannade, vaccinen förstördes och måste kasseras.	Libo har gjort förändring i elinstallationen på aktuell skola	Teknik, Utrustning Apparatur
5/2022	Extern Ljusnarsbergs kommun, EMI	Vaccinationsordination gjord trots att vårdnadshavare tackat nej enligt samtyckeblankett	Avvikelse rapport skickad till Verksamhetschef EMI Ljusnarsbergs kommun	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
6-8 /2022	Intern EMI	Risk för sammanblandning av olika elevers ELSA-enkäter pga att enkäternas olika sidor ej var hophäftade i ett dokument per enkät	Efter skanning ska varje enkät håftas ihop.	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
9/2022	Intern EMI	Journaldokumentation saknas efter medicinsk kontroll (rygg)	Ingen åtgärd utifrån att osäkerhet finns om elev träffat skolsköterska eller elevs sammanblandning av besökstillfälle	
10/2022	Intern EMI	Vaccinationsordination ej utförd på rätt sätt i PMO	Repetition av vaccinationsmodulen i PMO	Utbildning
11/2022	Intern EMI	Journaldokument skannades in i annan elevs journal	Sitta ostört vid journaldokumentation. Dubbelkolla att rätt dokument skannats in innan signering	Omgivning, Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
12/2022	Extern Region Örebro län Storå Vårdcentral	Remissvar ej skickat från vårdcentral till remittent inom EMI	Avvikelse rapport skickas till vårdcentralens chef vid Storå vårdcentral	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
13/2022	Extern inom Lbg-kommun BUF	Telefonnummer finns i IST till person som ej är vårdnadshavare till eleven	Avvikelse rapport skickas till enhetschef /it samordnare BUF.	Brister i kommunikation /information,



14/2022	Internt EMI	Försenad uppföljning av elevens syn pga att eleven missats att sätts upp på väntelista för uppföljning	Sitta ostört vid journaldokumentation. Dubbelkolla innan signering att elev är v.b. uppsatt på väntelista	Omgivning, Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
15-16 /2022	Internt EMI	Inskannade hälsoenkäter saknade rätt person-ID eller saknade helt ID	Använda digital E-enkät i PMO. Förklistra ID lappar på varje enkät innan den lämnas ut.	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
17/2022	Extern MSD/AddA	Vid vaccinleverans kontaktar budbilen skolsköterska på felaktigt telefonnummer (privat nummer)	Avvikelsesrapport skickas till MSD via Adda. Kundkontaktkort uppdateras på MSB	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
18/2022	Extern inom Lbg-kommun BUF	Utflyttningsanmälan har ej inkommit.	Avvikelsesrapport skickad till Enhetschef CW samt muntlig information om avvikelse	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer

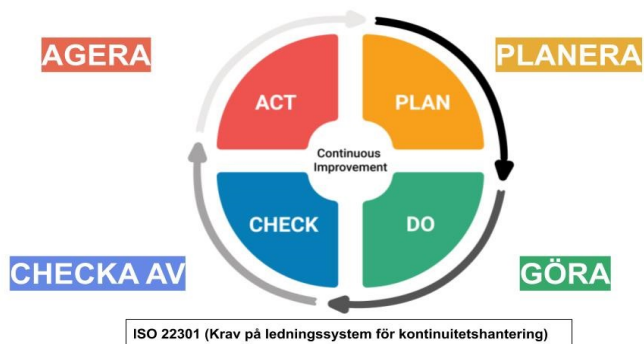


AVV nummer	Intern/Extern	Händelse	Åtgärd	Faktorer vid avvikelser
19/2022	Extern Region Örebro län Audiologiska kliniken Örebro	Remissvar öppnad av obehörig personal på skolan pga bristfällig adressering på kuvert om att skolsköterska var mottagare.	Avvikelsesrapport skickad till Audiologiska kliniken USÖ	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
20/2022	Internt EMI	Vaccinationsrapport från BHV ej inskannad i PMO. SHV-kopia ej inskannad i PMO	Ingen åtgärd. Rutin kring dok vaccination vid tidigare extern skola ej känd. Rekvirerad journalkopia ligger i arkivskåp	Kommunikation information
21/2022	Internt EMI	SHV-journal från extern skola ej inskannad i PMO, Vaccinationer inom BVH ej inskannade	Ingen åtgärd. Saknad dokumentation fanns i journal i arkivet samt inskannad i PMO	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
22/2022	Internt EMI	SHV-journal från extern skola ej inskannad i PMO	Ingen åtgärd då Ssk vid skola där händelsen inträffat skrivit avvikelserapport.	-
23/2022	Internt EMI	Given vaccination ej dokumenterad i journal. Manuellt system för vaccinations ordination. Fanns ingen automatisk bevakningslista i PMO	Ny funktion införd i PMO för att minska risken för att dokumentation missas	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
24/2022	Internt EMI	Utebliven uppföljning av ryggkontroll	Nya skolan informeras om behov av uppföljande ryggkontroll	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
25/2022	Internt EMI	Anteckning "Gul lapp" kunde ses av alla PMO användare bristande sekretess	Information till alla PMO-användare inom elevhälsoenheten om hur inställningar ska göras.	Kommunikation information
26/2022	Internt EMI	Bristande dokumentation i SHV-journal varför elev ej kom till erbjudet hälsobesök	Sätta upp på VL så det ej missas om orsaken är att det just vid erbjudandet inte var rätt tillfälle.	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
27/2022	Internt EMI	Uteblivet inflytningsmeddelande som bidrog till att journalrekvisition försenades	Ny E-tjänst för in/utskrivningar har installerats vilket underlättar hanteringen.	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer
28/2022	Internt EMI	Vaccinationsmeddelande till NVR fungerade inte pga felaktigt ssk konto	Justering av konto i personligt PMO-konto	Procedurer, Rutiner, Riktlinjer



Kvalitetsberättelse

- Förbättringsarbete

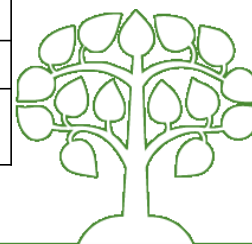


Förbättringstavla exempel:

Process	Förbättringsarbete	Status	Utvärdering eller Revision
Metodbok	Framtagande av ny webbaserad Metodbok	klar	ständigt
Vaccination	Framtagande av processbeskrivning vid vaccination inklusive inkl rutiner, blanketter informationsstöd.	Klar	årligen
Egenkontroll	Rutin för kalibrering av audiometet	Klar	vb
Egenkontroll	Rutin för kontroll av medicinskt kylskåp	Klar	vb
Egenkontroll	Rutin för kontroll av medicinsk våg	pågår	
Avvikelsehantering	Revision av blankett för avvikelserapportering	Klar	vb
Läkemedelshantering	Revision av Riktlinje för läkemedelshantering	Klar	årligen
Kost	Rutin Ansökan om specialkost	klar	mars 2023
Kost	Implementering av E-tjänst vid ansökan om specialkost.	Klar	vb
Kost	Rutin Ansökan om anpassad kost	pågår	
Dokumentation	Framtagande av ny dokumentationsmall för förskoleklass	klar	mars 2023
Dokumentation	Revision av Hälsoformulär inför hälsobesök	klar	sept 2023
Dokumenthantering	Rutin Skyddade personuppgifter	klar	vb
Medicinska kontroller	Revision av Rutin Hjärtundersökning vid RGI	klar	vb
Medicinska kontroller	Revision av Rutin Hörselscreening	klar	vb



Medicinska kontroller	Rutin Pubertetsbedömning	klar	vb
Medicinska kontroller	Revision av Rutin Skolioskontroll	klar	vb
Medicinska kontroller	Revision av Rutin Testikelläge	klar	vb
Medicinska kontroller	Revision av Rutin Tillväxt, längd och vikt	klar	vb
Medicinska kontroller	Revision av Vaccinationsprocessen	klar	vb
Medicinska kontroller	Revision av Rutin Förhudsförträning	klar	vb
Dokumenthantering	Remissrutiner (remissvar) + lathund PMO	Ej påbörjad	
Dokumentation	Rutin Elev som börjar förskoleklass	klar	vb
Dokumenthantering	Rutin Elev som flyttar inom kommunen	klar	vb
Dokumenthantering	Rutin Elev som flyttar in från annan kommun	klar	vb
Dokumenthantering	Revision av Dokumenthanteringsplan	planerad vt 2023	
Dokumentation	Revision av dokumentmallar i PMO	pågår	
Allmän	Beskriva EMI:s årshjul för varje skola (Del i ledningssystemet)	Planerad	



Allmän	Designa och beställa telefonhyllor för att minska risk för avvikelser gällande sekretess	klar	juni 2023
Allmän	Öka sekretessen genom inköp av dokumentförstörare till varje skolsköterska	klar	
Främjande	Skapa prototyp för Hälsoskåp	Klar	
Dokumentation	Riktlinje för utlämnande av journal till Socialförvaltningen, Försäkringsbolag etc	pågår	
Dokumentation	Revision av Process överlämning från BVC till EMI	Klar	vb
Allmänt	Revision av Rutin för processen Utredning Rätt till placering i Särskola (i samverkan med skolpsykologer skolkuratorer, rektor särskolan)	pågår	
Vaccination	Ta fram kitt för stickrädda barn	klar	vb
Övrigt	Revision Närvaroplan grundskolan (i samverkan med skolans EHT- professioner samt BUF)	pågår	
Övrigt	Revision av elevhälsoplaner i grundskolan (i samverkan med EHT-teamen)	pågår	



Strategier för fortsatt utveckling av systematiskt kvalitetssäkring av verksamheten



Delegationsärenden

Delegationsbeslut anställningar 2023-05-05 65

Delegationsbeslut skolskjuts 2023-05-04 66

Delegationsbeslut av verksamhetschef grundskola beviljat val av Fröviskolan 67

Delegationsbeslut av verksamhetschef förskola beviljat val av förskoleområde Lindesberg östra 68

Delegationsbeslut av verksamhetschef förskola beviljat val av förskoleområde Lindesberg östra 69

Delegationsbeslut av verksamhetschef grundskola beviljat val av Brotorpsskolan 70

Delegationsbeslut av verksamhetschef grundskola beviljat val av Fröviskolan 71

Delegationsbeslut av verksamhetschef grundskola beviljat val av Fröviskolan 72

Delegationsbeslut av verksamhetschef grundskola beviljat val av Fröviskolan 73

Delegationsbeslut av verksamhetschef grundskola beviljat val av Björkhagaskolan 74

Delegationsbeslut av verksamhetschef grundskola beviljat val av Vedevågs skola 75

Delegationsbeslut av verksamhetschef grundskola beviljat val av Ekbackens skola 76

Delegationsbeslut av verksamhetschef grundskola beviljat val av Ekbackens skola 77

Delegationsbeslut av förskolechef Susanne Abols / förvaltningschef om beviljad utökad tid på förskola
jml

skollagen kap 8 2023-02-24 78

Delegationsbeslut av förvaltningschef 2023-04-20 om beviljat val av Fröviskolan 79

Delegationsbeslut av förvaltningschef 2023-04-20 om beviljat val av Fröviskolan 80

Delegationsbeslut av Carina Almgren / verksamhetschef gymnasium om beviljat inackorderingstillägg
2023-



Meddelanden

Protokoll från Brotorpsskolans samverkansgrupp 2023-04-18 MOS (Modersmål och studiehandelning) 82

Protokoll från samverkansgrupp förskolor norra 2023-04-26 84

Protokoll från Björkhagaskolan samverkansgrupp 2023-04-25 86

Protokoll från samverkansgrupp Lindbackaskolan 2023-03-03 87

Protokoll från samverkansgrupp Lindbackaskolan 2023-05-05 89

Månadsrapport Barn- och elevkränkningar april 2023 91

Barn- och elevtillbud april 2023 93

Barn- och elevskador april 2023 94

Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 17 april 2023 - KF § 48 Mål och budget 2023

Verksamhetsplan 2024-2025 96

Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 17 april 2023 - KF § 45
Revisionsberättelse

2022 Lindesbergs kommun 207

Protokoll från samverkansgrupp förskolor södra 2023-04