

Kallelse till Barn- och utbildningsnämnden

Ordinarie ledamöter kallas till sammanträde med Barn- och utbildningsnämnden, Måndag den 13 december 2021, kl 09:00. Näset, Lindesbergs kommunhus

Ledamot som är förhindrad att delta, bör själv kalla sin personlige ersättare.

OBS! Tänk på våra allergiker och använd inte starkt doftande sprayer, parfymer eller rakvatten!

Kristine Andersson

Rouzbeh Isa

Ordförande**Sekreterare****Ledamöter****Ersättare**

Kristine Andersson, ordförande (S)

Kent Wanberg (S)

Joacim Hermansson (S)

Intisar Alansari (S)

Zaki Habib (S)

Farhia Ahmed Shekh (S)

Magnus Storm, v ordförande (C)

Liesel Ivarsson (C)

Maud Segerstedt (C)

Emmanuel Hakiziamana (C)

Carina Sundén Wessling (V)

Agneta Lindqvist (V)

Pär-Ove Lindqvist (M)

Lillemor Bodman (M)

Tomas Klockars (M)

Helene Lundin (KD)

Ingrid Rörick Richter (L)

Stefan Andersson (MP)

Fredrik Rosenbecker (SD)

Rickard Jirvelius (SD)

Jari Mehtäläinen (SD)

Roseel Säwlund (SD)

Föredragningslista

Nr.	Ärende	Dnr
	Val av justerare	
	Beslutsärenden	
1.	Verksamhetsplan Barn- och utbildningsnämnd 2022	BUN 2021/48
2.	Internkontrollplan 2022 för barn- och utbildningsförvaltningen	BUN 2021/84
3.	Kvalitetsdagar år 2021	BUN 2021/89
4.	Ersättningsnivåer för asylsökande barn och elever 2022	BUN 2021/91
5.	Fördelning av schablonersättning för nyanlända år 2022	BUN 2021/92
6.	Svar på Remiss av motion från Lillemor Bodman (M) och Emil Wellander (M) om att öka elevinflytandet och den demokratiska processen i grundskola och gymnasium	BUN 2021/96
7.	Skolskjutsar och elevresor - konsekvenser av nedlagda busslinjer	BUN 2021/39
8.	Prislistor kommunala verksamheter kalenderår 2022	BUN 2021/100
9.	Bidrag till fristående huvudman kalenderår 2022	BUN 2021/101
10.	Fyllnadsval av ledamot i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott efter Linda Svahn (S)	BUN 2021/81
11.	Genomlysning Lindeskolans ekonomi	BUN 2021/72

12. Barn- och utbildningsförvaltningens arbete med anledning av covid-19, tillika Coronaviruset
13. Frågor väckta av ledamöter
14. Goda exempel
15. Föreläggande om fullgörande av skolplikten 2021-12-13 BUN
2021/111
16. Föreläggande om fullgörande av skolplikten 2021-12-13 BUN
2021/111
17. Föreläggande om fullgörande av skolplikten 2021-12-13 BUN
2021/111
18. Föreläggande om fullgörande av skolplikten 2021-12-13 BUN
2021/111
19. **Delegationsärenden**
20. **Meddelanden**



Barn- och utbildningsförvaltningen
Björn Österby
0581-811 89
bjorn.osterby@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden (beredande)

Verksamhetsplan Barn- och utbildningsnämnd 2022

Förslag till beslut

Nämnden beslutar anta Verksamhetsplan 2022 med grunduppdrag, kvalitetsfaktorer, utvecklingsmål och ekonomisk ram för barn- och utbildningsnämnden. Verksamhetsplanen vidarebefordras till Kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade i februari 2019 om ny *Styrmodell för ledning och styrning*. Styrmodellen infördes successivt från 2019 enligt antagen handlingsplan och gäller fullt ut från och med 2020.

Enligt handlingsplanen ska grunduppdrag på nämndnivå, kvalitetsfaktorer på nämndnivå och nämndmål vara antagna senast i december 2019 för att gälla från år 2020.

Under oktober månad 2019 presenterade barn- och utbildningsförvaltningen ett material om grunduppdrag och kvalitetsfaktorer för barn- och utbildningsnämnden, samt hade en workshop tillsammans med nämnden kring vilka utvecklingsområden som sågs som prioriterade för nämndens verksamheter under 2020.

För 2021 kompletterades verksamhetsplanen med indikatorer för utvecklingsmålen.

Barn- och utbildningsförvaltningen överlämnar härmed sitt förslag till Verksamhetsplan för Barn- och utbildningsnämnden 2022.

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Björn Österby
Handläggare

Bilagor:

Verksamhetsplan Barn- och utbildningsnämnd 2022



Verksamhetsplan

2022

Barn- och utbildningsnämnd



Innehållsförteckning

1 Verksamheten	3
1.1 Verksamhetsbeskrivning	3
1.2 Omvärldsanalys	4
1.3 Ekonomi	5
2 Grunduppdrag	6
2.1 Arbetsgivare	6
2.2 Verksamhetsansvar	6
3 Utvecklingsmål	8
3.1 Verksamhetsansvar	8

1 Verksamheten

1.1 Verksamhetsbeskrivning

Verksamhetsbeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom fram till och med det första kalenderhalvåret det år då ungdomarna fyller tjugo år. Barn- och utbildningsnämndens verksamhet omfattar förskola, förskoleklass, skolbarnsomsorg, grundskola, särskola och gymnasieskola, gymnasiesärskola, öppen förskola(familjecentralen). Barn- och utbildningsnämnden ansvarar också för verksamhet vid kulturskola och fritidsgårdar.

Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på barn och barnens behov, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. I samarbete med hemmen ska förskolan främja barnens utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarsställande människor och samhällsmedlemmar.

Grundskolans och grundsärskolans uppdrag är att främja lärande där individen stimuleras att inhämta och utveckla kunskaper och värden. Skolan ska i samarbete med hemmen främja elevernas allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarsställande individer och medborgare. Skolan ska präglas av omsorg om individen, omtanke och generositet. Utbildning och fostran är i djupare mening en fråga om att överföra och utveckla ett kulturarv - värden, traditioner, språk, kunskaper - från en generation till nästa. Skolan ska vara ett stöd för familjerna i deras ansvar för barnens fostran och utveckling. Arbetet måste därför ske i samarbete med hemmen.

Huvuduppgiften för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan är att förmedla kunskaper och skapa förutsättningar för att eleverna ska tillägna sig och utveckla kunskaper. Utbildningen ska främja elevernas utveckling till ansvarsställande människor, som aktivt deltar i och utvecklar yrkes- och samhällslivet. Den ska bidra till elevernas allsidiga utveckling.

Verksamheterna inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden styrs av flera olika lagar, förordningar och föreskrifter.

Skollagen (2010:800)

Läroplanerna

- Lpfö 98 för förskolan
- Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet, Lgr11
- Läroplan för grundsärskolan, Lgrs11
- Läroplan för gymnasieskolan
- Läroplan för gymnasiesärskolan

Skolförordningen, (2011:185)

Gymnasieförordningen, (2010:2039)

Förordning om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet (2001:160)

Förordning om statsbidrag för kvalitetssäkrande åtgärder inom förskolan, fritidshemmet och annan pedagogisk verksamhet till kommuner som tillämpar maxtaxa (2001:161)

Förordning om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling (2006:1083)

Förordning om behörighet och legitimation för lärare och förskollärare och utnämning till lektor (2011:326)

Diskrimineringslagen
Kommunallagen
Förvaltningslagen
Offentlighets- och sekretesslagen
Barnkonventionen
Arbetsmiljölagen

1.2 Omvärldsanalys

Genom regelbunden omvärldsanalys på samtliga nivåer i barn- och utbildningsförvaltningens verksamhetsområden bevakar vi skeenden och förändringar. Särskilt fokus läggs på sådant som kan tänkas påverka förutsättningarna för verksamhetens möjlighet att utföra det gemensamt identifierade grunduppdraget.

Måluppfyllelsen inom nämndens verksamheter i Lindesbergs kommun måste stärkas från förskolan till gymnasieskolan. Arbetet med detta ska genomsyra hela nämndens arbete. Det systematiska kvalitetsarbetet fokuserar på kvalitetshöjande insatser inom hela förvaltningen och nämnden. Varje enhet strävar efter att höja måluppfyllelsen inom respektive utvecklingsområde.

Arbetet med att stärka måluppfyllelsen har intensifierats. En omorganisation inom grundskolan har skett, numera finns verksamhetschef och biträdande verksamhetschef. Biträdande rektorer är numera underställda rektor och inte verksamhetschef. Syftet med detta är bland annat att skapa tydlig organisation och markera att arbetet mot ökad måluppfyllelse är viktigt. Två grundskolor och en förskola har lagts ner under 2019. Vidare sker en fortbildning av samtliga chefer i att stärka ledarskapet. Trygga, kunniga ledare skapar förutsättningar för ökad måluppfyllelse på våra enheter. Samtliga chefer inom förvaltningen arbetar med att stärka varandra genom en särskild metod. Cheferna genomgår vidare en ekonomiutbildning för att bättre kunna förstå och utveckla sin verksamhet.

Totalt sett över hela förvaltningen uppnår vi inte våra mål. Dock finns stort engagemang hos ledning och pedagoger att vända utvecklingen till något positivt.

Planerade förbättringsåtgärder

Måluppfyllelse, kompetensförsörjning, lokaler och ekonomi är förvaltningens framtida utmaningar.

Ett fortsatt arbete för att förbättra elevernas resultat är viktigt framöver. Särskilt elevers behörighet till gymnasieskolan och gymnasieelevernas resultat är viktiga. Detta är den stora utmaningen för kommunens skolor och flera olika åtgärder har påbörjats för att öka måluppfyllelsen.

Nyanländas lärande

Arbetet med att ta emot och integrera nyanlända barn och elever kommer att fortsätta. En samverkan mellan Skolverket och Lindesbergs kommun med syfte att stärka utbildningens kvalitet för nyanlända barn och elever och vid behov för barn och elever med annat modersmål än svenska fortsätter under året. Samtliga lärare i grundskolans åk 7 – 9 och flertalet lärare på gymnasieskolans introduktionsprogram samt personer med direkt skolutvecklingsansvar inom respektive verksamhet fortsätter att delta i språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt.

Digitalisering

Dagens elever lever i ett alltmer digitaliserat samhälle och därför behöver även Lindesbergs kommuns skolor utveckla digitala lärmiljöer. Även om skolans digitalisering kan upplevas

som tekniktung handlar den främst om att förändra arbetssätt och förbättra resultaten. Regeringen har nyligen beslutat om förändringar i styrdokumentet kring digital kompetens och vi behöver utveckla organisationen utifrån detta. Grunden är att ge barn och elever bra förutsättningar att lära sig och att de har en digital kompetens med sig i studier och arbetsliv.

Lärares behörighet och kompetensförsörjning.

Alla lärare i grund- och gymnasieskolan måste ha behörighet i samtliga ämnen som de undervisar i. Det här är en stor utmaning för kommunen som bär ansvaret för att detta uppfylls.

Utveckling av elevhälsan

Elevhälsoplanen är en gemensam strategi för elevhälsoarbetet i hela förvaltningen. Att utveckla elevhälsoarbetet i linje med elevhälsoplanen är viktigt de kommande åren. För ökad målpåfyllelse är skolnärvaron central och elevhälsan har en central funktion i detta strategiska arbete. En närvaroplan har tagits fram och den har förvaltningen börjat arbeta efter under året. Vi kan redan nu se effekter av planen.

1.3 Ekonomi

Nettoram Mnkr	Budget 2021	Budget 2022	VP 2023	VP 2024
Grundskola	265,4	265,7	264,2	264,2
Förskola	153,7	153,9	153,9	153,9
Gymnasieskola	129,0	129,2	129,2	129,2
Fritidshem	28,4	28,4	28,4	28,4
Central verksamhet	17,7	17,7	17,7	17,7
Förskoleklass	16,6	16,6	16,6	16,6
Särskola	14,5	14,5	14,5	14,5
Kulturskola	9,4	9,4	9,4	9,4
Gymnasiesärskola	5,4	5,4	5,4	5,4
Fritidshem	1,3	1,3	1,3	1,3
Besparing från Kf		-4,5	-4,5	-4,5
Besparing från Kf			-4,5	-4,5
Totalsumma	641,4	637,6	631,6	631,6

Inom grundskola är budgeten densamma mellan 2021 och 2022 med undantag för klara löneavtal som ger 0,3 Mnkr i ökad budget till 2022. De stora löneavtalen är inte med varför skillnaden är liten mellan åren. Inför 2023 och framåt minskar budgeten med -1,5 Mnkr inom grundskola för socialpedagoger. En projektsatsning som kräver nytt budgetbeslut för att inte upphöra. Under 2021 förväntas Kommunstyrelsen meddela sin ståndpunkt med ett beslut i ärendet kring budget för 2023 och framåt.

Under våren 2021 förväntas samtliga budgettillskott för nya löneavtal vara klara, där den stora massan inte är klara per dags dato.

Utifrån beslutad budgetram från Kommunfullmäktige ska Barn- och utbildningsnämnden fatta beslut kring besparingar om -4,5 Mnkr 2022 och ytterligare -4,5 Mnkr för 2023.

Barn- och utbildningsnämnden	2022	2023	2024	2022-2024
Ramminskning/besparing	-4,5	-4,5		-9,0
Socialpedagoger grundskola		-1,5		-1,5
Totalt				-10,5

2 Grunduppdrag

2.1 Arbetsgivare

Beskrivning

Lindesbergs kommun är en stor och viktig arbetsgivare som erbjuder många arbetstillfällen både för boende och kommunen och inpendlare från andra kommuner. Genom att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla kompetens har vi personal som mår bra och gör att vi når en högre måluppfyllelse och därmed levererar service med god kvalitet till medborgarna.

Personalenhetens arbete handlar övergripande om relationen mellan arbetsgivare och arbetstagare. Att ge stöd och råd till främst chefer men även medarbetare, inom :

- * Chefs- och ledarskapsutveckling
- * Arbetsmiljö- och rehabiliteringsarbete
- * Hälsöfrämjande arbete
- * Strategisk kompetensförsörjning
- * Vikariesamordning av korttidsvikarier för förskolor, fritids, F-6, kulturskola och måltidsenheten

Kvalitetsfaktor	Kvalitetsindikator
Attraktiv arbetsgivare med fokus på arbetsmiljö, ledarskap, medarbetarskap och kompetensförsörjning	Resultat i medarbetarenkätens fråga om att se fram emot att gå till arbetet
Friska medarbetare	Sjukfrånvaro hos medarbetare

2.2 Verksamhetsansvar

Beskrivning

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom fram till och med det första kalenderhalvåret det år då ungdomarna fyller tjugo år. Barn- och utbildningsnämndens verksamhet omfattar förskola, förskoleklass, skolbarnsomsorg, grundskola, särskola och gymnasieskola, gymnasiesärskola, öppen förskola(familjecentralen). Barn- och utbildningsnämnden ansvarar också för verksamhet vid kulturskola och fritidsgårdar.

Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på barn och barnens behov, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. I samarbete med hemmen ska förskolan främja barnens utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarsställande människor och samhällsmedlemmar.

Grundskolans och grundsärskolans uppdrag är att främja lärande där individen stimuleras att inhämta och utveckla kunskaper och värden. Skolan ska i samarbete med hemmen främja elevernas allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande individer och medborgare. Skolan ska präglas av omsorg om individen, omtanke och generositet. Utbildning och fostran är i djupare mening en fråga om att överföra och utveckla ett kulturarv - värden, traditioner, språk, kunskaper - från en generation till nästa. Skolan ska vara ett stöd för familjerna i deras ansvar för barnens fostran och utveckling. Arbetet måste därför ske i samarbete med hemmen.

Huvuduppgiften för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan är att förmedla kunskaper och skapa förutsättningar för att eleverna ska tillägna sig och utveckla kunskaper. Utbildningen ska främja elevernas utveckling till ansvarskännande människor, som aktivt deltar i och utvecklar yrkes- och samhällslivet. Den ska bidra till elevernas allsidiga utveckling.

Kvalitetsfaktor	Kvalitetsindikator
Normer, värden, delaktighet och inflytande	(GY) Elevers inflytande över undervisningens innehåll (Normer, värden och inflytande)
	Vårdnadshavarenkät - Trygghet i förskolan (FSK)
	Vårdnadshavarenkät - Vårdnadshavares upplevelse av sina barns trivsel i skolan (GR)
	Trivselenkät - Elevers upplevelse av trygghet på lektionerna (GR)
	Trivselenkät - Elevers upplevelse av trygghet på rasterna (GR)
	Trivselenkät - Elevers upplevelse av hur de blir behandlade av andra elever (GR)
	Elevers upplevelse av trygghet i skolan (GY)
	GR - Elevers insikt om kunskapskraven.
	Vårdnadshavarenkät - Barns förmåga att uttrycka tankar och åsikter (FSK)
	Elevers upplevelse av att kunna påverka arbetssätten (GY)
	Omsorg, utveckling och lärande
Måluppfyllelse åk 6 (GR)	
Meritvärde åk 9 (GR)	
Behörighet, åk 9 (GR)	
Ämnesprov matematik, åk 3 (GR)	
Ämnesprov svenska, åk 3 (GR)	
Betygspoäng efter gymnasieutbildning (GY)	
Elever med examen inom 3 år (GY)	
Övergång, samverkan och omvärld.	(FSK) Samarbetsfrämjande aktiviteter (Övergång, samverkan och omvärld)

Kvalitetsfaktor	Kvalitetsindikator
	Vårdnadshavarenkät - Information om barns utveckling och lärande (FSK)
	Vårdnadshavarenkät - Information om mål som styr verksamheten (FSK)
	Vårdnadshavarenkät - Vårdnadshavares upplevelse av samarbetet mellan skola och hem (GR)
	Vårdnadshavarenkät - Vårdnadshavares upplevelse av skolans information om sina barns utveckling och lärande (GR)
Utbildningsval - arbete och samhällsliv	
Utvecklingsarbete	Vårdnadshavarenkät - Barns lärmiljö - inne (FSK)
	(FSK) Andel rektorer med genomfört rektorsprogram (Utveckling)
	(GY) Rektors uppföljning av arbetet (Utvecklingsarbete)
	Vårdnadshavarenkät - Barns lärmiljö - ute (FSK)
	Andel genomförda lektioner (GR)
	Andel genomförda lektioner (GY)
	Närvaro (GR)
	Närvaro (GY)

3 Utvecklingsmål

3.1 Verksamhetsansvar

Beskrivning

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom fram till och med det första kalenderhalvåret det år då ungdomarna fyller tjugo år. Barn- och utbildningsnämndens verksamhet omfattar förskola, förskoleklass, skolbarnsomsorg, grundskola, särskola och gymnasieskola, gymnasiesärskola, öppen förskola(familjecentralen). Barn- och utbildningsnämnden ansvarar också för verksamhet vid kulturskola och fritidsgårdar.

Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på barn och barnens behov, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. I samarbete med hemmen ska förskolan främja barnens utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarsställande människor och samhällsmedlemmar.

Grundskolans och grundsärskolans uppdrag är att främja lärande där individen stimuleras att inhämta och utveckla kunskaper och värden. Skolan ska i samarbete med hemmen främja elevernas allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarsställande individer och medborgare. Skolan ska präglas av omsorg om individen, omtanke och generositet. Utbildning och fostran är i djupare mening en fråga om att överföra och utveckla ett kulturarv - värden, traditioner, språk, kunskaper - från en generation till nästa. Skolan ska vara ett stöd för familjerna i deras ansvar för barnens fostran och utveckling. Arbetet måste därför ske i samarbete med hemmen.

Huvuduppgiften för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan är att förmedla kunskaper och skapa förutsättningar för att eleverna ska tillägna sig och utveckla kunskaper. Utbildningen ska främja elevernas utveckling till ansvarskännande människor, som aktivt deltar i och utvecklar yrkes- och samhällslivet. Den ska bidra till elevernas allsidiga utveckling.

Utvecklingsmål	Utvecklingsindikator
Ökad skicklighet och stärkt ledarskap i verksamheten	FSK - Andel heltidstjänster med förskollärlärligitation
	GR - Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen, åk 1-9
	GY - Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen
Höga förväntningar på alla i verksamheten	Vårdnadshavarenkät - Personalens bemötande (FSK)
	Vårdnadshavarenkät - Positiva förväntningar på barns utveckling och lärande (FSK)
	Medarbetarenkät - Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete
	Medarbetarenkät - Jag är insatt i min arbetsplats mål
Högre närvaro, ökat välmående och minskat utanförskap	FSK - Andel barn i kommunal förskola
	Närvaro (GR)
	Andel genomförda lektioner (GR)
	Närvaro (GY)
	Andel genomförda lektioner (GY)



Barn- och utbildningsförvaltningen
Björn Österby
0581-811 89
bjorn.osterby@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden (beredande)

Internkontrollplan 2022 för barn- och utbildningsförvaltningen

Förslag till beslut

Nämnden godkänner den föreslagna internkontrollplanen för 2022.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade i februari 2019 om ny Styrmodell för ledning och styrning. Styrmodellen successivt införts enligt antagen handlingsplan och gäller fullt ut från och med 2020.

Den nya styrmodellen påverkar även internkontrollen.

Internkontrollen bygga på den övergripande bild nämnden har av vilka risker som verksamheten identifierat finns mot grunduppdraget och kvalitetsfaktorerna.

På enhetsnivå ska görs detta av chefer i förvaltningen i regelbunden egenkontroll, och sedan aggregeras upp till nämndnivå.

För 2021 har cheferna inte gjort någon egenkontroll. Förslaget till plan bygger därför i grunden på tidigare års kontrollmoment för nämnden. Kontrollmomenten har dock stämts av mot det identifierade grunduppdraget och vissa justeringar har gjorts.

Under våren 2022 påbörjas arbetet med att skapa egenkontroll på enhetsnivå och resultatet kommer att bli en del av internkontrollen på övergripande nivå för 2023.

Internkontrollmomenten ska alltså mäta hur riskutsatt grunduppdraget är, genom respektive kvalitetsfaktor. Barn- och utbildningsnämndens kontrollmoment finns inom grunduppdragen Verksamhet och Arbetsgivare.

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Björn Österby
Handläggare

För åtgärd:

Förvaltningschef
Utvecklingsstrateg

För kännedom:

Kommunstyrelsen

Bilagor:

Internkontrollplan BUN 2022



Internkontrollplan

2022

Barn- och utbildningsnämnd



Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Arbetet med Internkontroll	3
3 Riskhantering	4
3.1 Riskmatris	4
3.2 Kontroller	6

1 Inledning

En god internkontroll bidrar till att verksamheten bedrivs effektivt och säkert, med medborgarnas bästa för ögonen. Syftet är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika allvarliga fel. I praktiken handlar det om att ha ordning och reda!

Enligt kommunens beslutade *Reglemente för internkontroll Kf § 60/2004 2§* har kommunstyrelsen det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god internkontroll i Lindesbergs kommun.

2 Arbetet med Internkontroll

I Lindesbergs kommun har kommunfullmäktige beslutat ett *Reglemente för internkontroll Kf § 60/204* som syftar till att man med rimlig grad kan säkerställa att kommunen bedriver en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet, tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten samt efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer och tillämpningar mm.

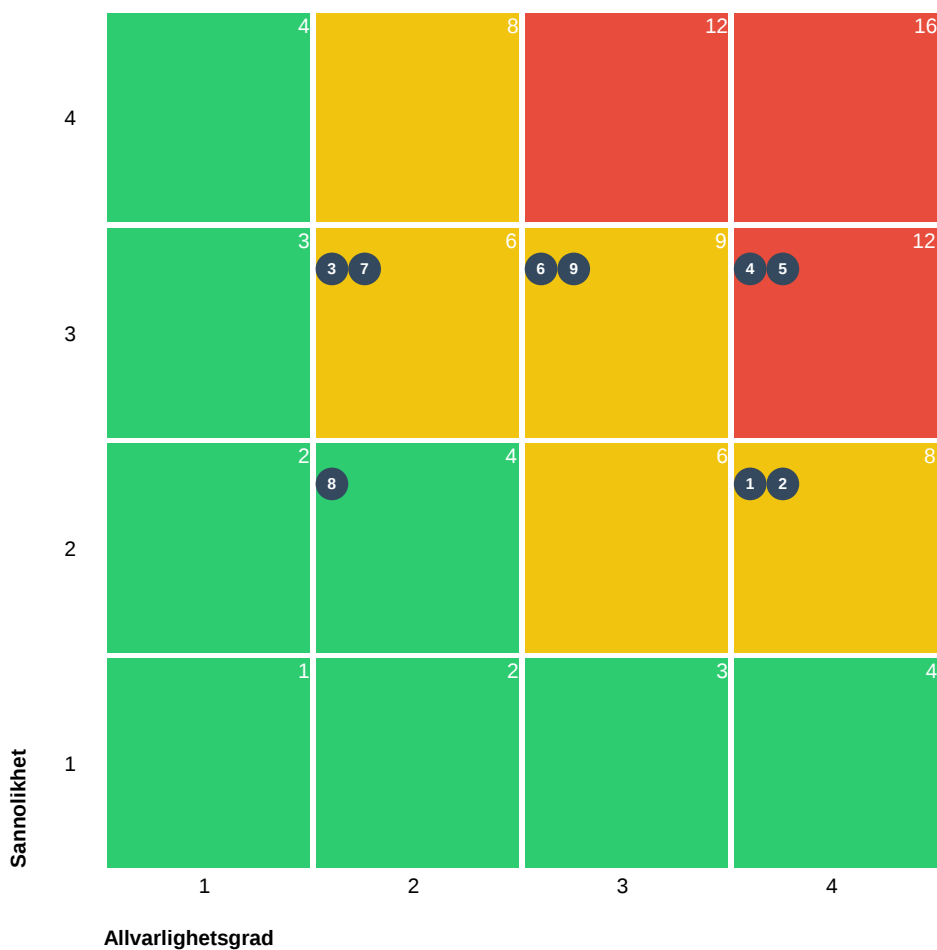
Internkontrollen påverkar alla delar av organisationen och är inte begränsad till uppföljning av ekonomi. Den ska ses som en del av arbetet med det systematiska kvalitetsledningssystemet och ett sätt för huvudman att utföra sin uppsiktsplikt av verkställigheten av det offentliga uppdraget.

Internkontroll omfattar:

- Uppföljning av kontrollmoment.
- Riskbedömning av huruvida fastställda rutiner och riktlinjer följs i organisationens verksamheter.
- Identifiering av brister.
- Planering och genomförande av åtgärder för att minimera att brister fortgår eller återupprepas.
- Årlig sammanställning och analys som presenteras för huvudman.










3 Riskhantering

3.1 Riskmatris



2 Hanteras omedelbart 6 Hanteras snarast 1 Accepteras Totalt: 9

	Sannolikhet	Allvarlighetsgrad
Hanteras omedelbart		
Hanteras snarast		
Accepteras		
	4	Mycket stor (Kan inträffa dagligen)
	3	Stor (Kan inträffa varje vecka)
	2	Liten (Kan inträffa varje månad)
	1	Mycket liten (Inträffar mer sällan)
		Allvarlig (Stor för intressenter och / eller kommunen)
		Kännbar (Besvärande för intressenter och / eller kommunen)
		Lindrig (Liten för intressenter och / eller kommunen)
		Försumbar (Obetydlig för intressenter och / eller kommunen)

Grunduppdrag	Kvalitetsfaktor	Risk
Arbetsgivare	Attraktiv arbetsgivare med fokus på arbetsmiljö, ledarskap, medarbetarskap och kompetensförsörjning	1  Tjänster tillsätts med sökande utan giltig lärarlegitimation.
		2  Tjänster innehas av anställd eller tillsätts med sökande utan giltigt utdrag ur belastningsregistret.
		3  Yrkesgrupper saknas giltiga uppdragshandlingar
Verksamhetsansvar	Normer, värden, delaktighet och inflytande	4  Avsaknad av eller bristfälliga aktuella rutiner vid kränkningar och konflikter
		5  Avsaknad av eller bristfälliga rutiner vid hot och våldssituationer
	Omsorg, utveckling och lärande	6  Avsaknad av eller bristfälliga rutiner vid tillbud och olycksfall
		7  Avsaknad av eller bristfälliga rutiner för närvaro och frånvarorapportering
	Utvecklingsarbete	8  Avsaknad av eller bristfälliga rutiner för delegationsbeslut och verkställighet av nämndbeslut
		9  Avsaknad av eller bristfälliga rutiner för riskbedömningar vid organisationsförändringar

3.2 Kontroller

Arbetsgivare

Beskrivning

Lindesbergs kommun är en stor och viktig arbetsgivare som erbjuder många arbetstillfällen både för boende och kommunen och inpendlare från andra kommuner. Genom att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla kompetens har vi personal som mår bra och gör att vi når en högre måluppfyllelse och därmed levererar service med god kvalitet till medborgarna.

Personalenhetens arbete handlar övergripande om relationen mellan arbetsgivare och arbetstagare. Att ge stöd och råd till främst chefer men även medarbetare, inom :

- * Chefs- och ledarskapsutveckling
- * Arbetsmiljö- och rehabiliteringsarbete
- * Hälsofrämjande arbete
- * Strategisk kompetensförsörjning
- * Vikariesamordning av korttidsvikarier för förskolor, fritids, F-6, kulturskola och måltidsenheten

Kvalitetsfaktor	Risk	Kontroll
Attraktiv arbetsgivare med fokus på arbetsmiljö, ledarskap, medarbetarskap och kompetensförsörjning	■ Tjänster tillsätts med sökande utan giltig lärarlegitimation.	Kontroll av giltig lärarlegitimation Hur skall kontrollen genomföras? Stickprov
	■ Tjänster innehas av anställd eller tillsätts med sökande utan giltigt utdrag ur belastningsregistret.	Kontroll av giltiga utdrag ur belastningsregistret.
	■ Yrkesgrupper saknas giltiga uppdragshandlingar	Kontroll av giltiga uppdragshandlingar

Verksamhetsansvar

Beskrivning

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom fram till och med det första kalenderhalvåret det år då ungdomarna fyller tjugo år. Barn- och utbildningsnämndens verksamhet omfattar förskola, förskoleklass, skolbarnsomsorg, grundskola, särskola och gymnasieskola, gymnasiesärskola, öppen förskola(familjecentralen). Barn- och utbildningsnämnden ansvarar också för verksamhet vid kulturskola och fritidsgårdar.

Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara rolig, trygg

och lärorik för alla barn. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på barn och barnens behov, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. I samarbete med hemmen ska förskolan främja barnens utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarsställande människor och samhällsmedlemmar.

Grundskolans och grundsärskolans uppdrag är att främja lärande där individen stimuleras att inhämta och utveckla kunskaper och värden. Skolan ska i samarbete med hemmen främja elevers allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarsställande individer och medborgare. Skolan ska präglas av omsorg om individen, omtanke och generositet. Utbildning och fostran är i djupare mening en fråga om att överföra och utveckla ett kulturarv - värden, traditioner, språk, kunskaper - från en generation till nästa. Skolan ska vara ett stöd för familjerna i deras ansvar för barnens fostran och utveckling. Arbetet måste därför ske i samarbete med hemmen.

Huvuduppgiften för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan är att förmedla kunskaper och skapa förutsättningar för att eleverna ska tillägna sig och utveckla kunskaper. Utbildningen ska främja elevernas utveckling till ansvarsställande människor, som aktivt deltar i och utvecklar yrkes- och samhällslivet. Den ska bidra till elevernas allsidiga utveckling.

Kvalitetsfaktor	Risk	Kontroll
Normer, värden, delaktighet och inflytande	■ Avsaknad av eller bristfälliga aktuella rutiner vid kränkningar och konflikter	Kontroll av dokumenterade rutiner vid kränkningar och konflikter
	■ Avsaknad av eller bristfälliga rutiner vid hot och våldssituationer	Kontroll av rutiner vid hot och våldssituationer
Omsorg, utveckling och lärande	■ Avsaknad av eller bristfälliga rutiner vid tillbud och olycksfall	Kontroll av rutiner vid tillbud och olycksfall
	■ Avsaknad av eller bristfälliga rutiner för närvaro och frånvarorapportering	Kontroll av rutiner för närvaro och frånvarorapportering
Utvecklingsarbete	■ Avsaknad av eller bristfälliga rutiner för delegationsbeslut och verkställighet av nämndbeslut	Kontroll av rutiner för delegationsbeslut och verkställighet av nämndbeslut
	■ Avsaknad av eller bristfälliga rutiner för riskbedömningar vid organisationsförändringar	Kontroll av aktuella rutiner för riskbedömningar vid organisationsförändringar



Barn- och utbildningsförvaltningen
Björn Österby
0581-811 89
bjorn.osterby@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden

Kvalitetsdagar år 2021

Förslag till beslut

Nämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

På nämndens sammanträde i november genomförs en nedskalad variant av kvalitetsdagarna för 2021.

På kvalitetsdagen deltar förvaltningschefen och verksamhetscheferna för förskolan, grundskolan och gymnasieskolan samt chefen för elevhälsan. Fokus för kvalitetsdagen ligger på det kvalitetsarbete som skett under föregående läsår, de resultat som verksamheterna visar och de kommande strategiska utmaningar och utvecklingsmål som gäller för nämndens verksamheter.

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Björn Österby
Handläggare



BUN den 15 november 2021

Nämndens kvalitetsda gar

Vi har bestämt att nämndens ordinarie kvalitetsdagar hålls under våren 2022

Under dagen idag ges en enklare kvalitetsdag/överblick gällande hur de mål som nämnd och förvaltning satt upp uppfylls. Utgångspunkten är det systematiska kvalitetsarbetet och de utvecklingsområden som framkommit där

Nämndens ledamöter ges möjlighet att ställa frågor

Det som berörs idag är BUN:s mål samt förskolan, grundskolan, gymnasieskolan och elevhälsans utvecklingsområden och målutveckling

Barn- och utbildningsnämndens mål

Utvecklingsmål	Utvecklingsindikator
Ökad skicklighet och stärkt ledarskap i verksamheten	FSK - Andel heltidstjänster med förskollärarlegitimation
	GR - Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen, åk 1-9
	GY - Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen
Höga förväntningar på alla i verksamheten	Vårdnadshavarenkät - Personalens bemötande (FSK)
	Vårdnadshavarenkät - Positiva förväntningar på barns utveckling och lärande (FSK)
	Medarbetarenkät - Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete
	Medarbetarenkät - Jag är insatt i min arbetsplats mål
Högre närvaro, ökat välmående och minskat utanförskap	FSK - Andel barn i kommunal förskola
	Närvaro (GR)
	Andel genomförda lektioner (GR)
	Närvaro (GY)
	Andel genomförda lektioner (GY)

Elevhälsan

- ▶ Utifrån det systematiska kvalitetsarbete har följande utvecklingsområden prioriterats under perioden hösten 2021 och våren 2022
- ▶ Stödfunktion till rektor och övrig personal i skolan för att medvetandegöra och verka för att stärka förebyggande och främjande insatser för individ , grupp och organisation utifrån skolans måluppfyllelse
- ▶ Fortsatt utveckling av Elevhälsans kvalitetsarbete gällande rutiner, metoder, utbildningsinsatser för att säkerställa hög kompetens och för EMI:s verksamhet hög patientsäkerhet
- ▶ Framåt delta i utveckling och implementering av verktyg för uppföljning, exempel är ELSA
- ▶ Fortsatt implementering och utveckling av grundskolans närvaroplan
- ▶ Förvaltningsövergripande kompetensanalys kring plan för kompetensförsörjning
- ▶ Samverkan med andra aktörer internt och externt gällande förebyggande och hälsofrämjande insatser exempelvis föräldrastöd

Förskolan

- ▶ Utifrån det systematiska kvalitetsarbete har följande utvecklingsområden prioriterats under perioden hösten 2021 och våren 2022
- ▶ Ökad likvärdighet mellan våra förskolor med särskilt fokus på fördelning av personal och barn
- ▶ Ökad måluppfyllelse i hur förskolan ger förutsättningar för alla barn att utvecklas proximalt
- ▶ Arbeta vidare med strukturen för att säkerställa att undervisningen som erbjuds täcker samtliga mål i läroplanen
- ▶ Arbeta vidare för tillitsbaserad ekonomistyrning för frihet inom satta ramar

Grundskola/grundsärskola

- ▶ Utifrån det systematiska kvalitetsarbete har följande utvecklingsområden prioriterats under perioden hösten 2021 och våren 2022
- ▶ I Lindesbergs kommun finns ett hela-dagen-struktur-arbete på alla skolor
- ▶ Alla elever når kunskapskraven i alla ämnen och sin maximala kunskapsutveckling
- ▶ Det är ordning och reda i skolan som främjar elevens möjlighet att utveckla sin inre struktur och sitt ansvarstagande

Fröviskolan

- ▶ Nuläge, låga kunskapsresultat på Frövi 7-9, ¼ var ej behöriga att söka gymnasiet vt-21
- ▶ F-6 till 7-9 från hållande till eget ansvar
- ▶ Åtgärder:
 - ▶ NPF-utbildning
 - ▶ Stärkt ledningsorganisation och stöd till skolledningen
 - ▶ Fördjupad analys och Lgr-22 Anna Karlefjärd
 - ▶ 2 år med Helena Wallberg
 - ...differentierad undervisning
 - ...explicit undervisning



Differentierad undervisning

- ▶ utgår från gruppen och inkluderar alla elever.
- ▶ ger eleverna möjlighet att delta och lära på sina villkor.
- ▶ bygger på gemenskap.
- ▶ bidrar till att göra lärmiljön tillgänglig för alla.
- ▶ tillvaratar olikheter och främjar delaktighet.
- ▶ innefattar aktiviteter med flera olika vägar att nå målet.

Explicit undervisning

- ▶ 1. Förklaring av strategier
- ▶ 2. Modellering och stöttning
- ▶ 3. Stöttad praktik
- ▶ 4. Självständig användning

Gymnasieskola

- ▶ Utifrån det systematiska kvalitetsarbete har följande utvecklingsområden prioriterats under perioden hösten 2021 och våren 2022
- ▶ Ledarskap i klassrummet, bl.a. utveckla rutiner för kollegialt lärande
- ▶ Ökad digitalisering genom kollegialt lärande
- ▶ Revidering och implementering av uppdaterad elevstödsrutin
- ▶ Pedagogiska diskussioner kring sambedömning i samtliga ämnen/kurser samt betyg och bedömning i anslutning till detta
- ▶ Utveckling av studie- och yrkesvägledningsarbetet på hela skolan
- ▶ Utvecklingssamtal
- ▶ Språk- och kunskapsutvecklande arbetsätt

Möjlighet till frågor





Ekonomienheten
Muzaffer Oguz

muzaffer.oguz@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden (beredande)
Barn- och utbildningsnämnden

Ersättningsnivåer för asylsökande barn och elever 2022

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden besluta

- Oförändrade ersättningsnivåer för asylsökande barn och elever år 2022.

Ärendebeskrivning

Budget fördelas till respektive verksamhet för asylsökande barn och elever enligt bilagan. Asylintäkter budgeteras hos förvaltningschefen.

Budgetansvarig finansierar verksamheten genom budget. Utgångspunkt för budgetering är prognos för antal asylsökande barn i förskola och skola samt asylersättning per läsår och barn.

Prognos för antal asylsökande barn och elever 2022 (förra årets siffror inom parentes):

- 4 (4) barn i förskola
- 4 (4) elever i förskoleklass
- 30 (30) elever i grundskola, grundsärskola och specialskola
- 7 (10) elever i gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Sökbar asylersättning från Migrationsverket per läsår och barn 2021:

- 65 300 kr för ett barn i allmän förskola
- 53 400 kr för en elev i förskoleklass
- 104 800 kr för en elev i grundskola, grundsärskola och specialskola
- 119 100 kr för en elev i gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Kostnader som asylintäkterna ska täcka

Ersättningen ska täcka följande kostnader som kommunen har för förskolan eller utbildningen:

- undervisning
- skolskjuts
- personalkostnader (omsorg och pedagogiskt stöd)
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administrationskostnader

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Muzaffer Oguz
Handläggare

För åtgärd:

Förvaltningschef

Ekonom

För kännedom:

Verksamhetschefer

Bilagor:

Ersättningsnivåer för asylsökande barn i förskola och skola 2022

Ersättningsnivåer för asylsökande barn i förskola och skola 2022 [kr]

Förskola	Kommentar	Prognos	Per barn	Budget 2022
Asylersättning per barn och år*		65 300		
Antal asylbarn		4		
Budget förskolechef	modell	78%	50 934	204 000
Budget verksamhetschef förskola	ansvar 506	14%	9 142	36 000
Budget förvaltningschef	ansvar 500	8%	5 224	21 000
Totalt		261 200	65 300	261 000

Förskoleklass	Kommentar	Prognos	Per elev	Budget 2022
Asylersättning per elev och år*		53 400		
Antal asylelever		4		
Budget rektor	modell	60%	32 040	128 000
Budget verksamhetschef grundskola	ansvar 507	20%	10 680	43 000
Budget introduktionsenhet/modersmål	ansvar 571	12%	6 408	26 000
Budget elevhälsa	ansvar 501	4%	2 136	8 500
Budget förvaltningschef	ansvar 500	4%	2 136	8 500
Totalt		213 600	53 400	214 000

Grundskola, grundsärskola och specialscola	Kommentar	Prognos	Per elev	Budget 2022
Asylersättning per elev och år*		104 800		
Antal asylelever		30		
Budget rektor	modell	61%	63 928	1 918 000
Budget verksamhetschef grundskola	ansvar 507	19%	19 912	597 000
Budget introduktionsenhet/modersmål	ansvar 571	12%	12 576	377 000
Budget elevhälsa	ansvar 501	4%	4 192	126 000

Budget förvaltningschef	ansvar 500	4%	4 192	126 000
Totalt			3 144 000	104 800

Gymnasieskola och gymnasiesärskola**		Prognos	Per elev	Budget 2022
Asylersättning per elev och år*		119 100		
Antal asylelever		7		
Budget rektor	IM-SI	65%	77 415	541 755
Budget verksamhetschef gymnasieskola	ansvar 650	20%	23 820	166 540
Budget hemspråk	IM	9%	11 195	78 414
Budget elevhälsa	ansvar 650	6%	6 670	46 991
Totalt			833 700	119 100

*Schablonbelopp 2020 enligt 4 §§ i förordningen (2017:193)

**Asylelev vid gymnasiesärskola hanteras hos verksamhetschef grundskola



Ekonomienheten
Muzaffer Oguz

muzaffer.oguz@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden (beredande)
Barn- och utbildningsnämnden

Fördelning av schablonersättning för nyanlända år 2022

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden besluta

- Ny fördelning av schablonersättning för nyanlända år 2022:

Förskolan	0 kr
Grundskolan	800 000 kr
Gymnasieskolan	100 000 kr
Totalt	900 000 kr

Ärendebeskrivning

Migrationsverket betalar ut en schablonersättning för nyanlända, dvs. personer som fått uppehållstillstånd och blivit kommunplacerade. Kostnader som skall täckas av ersättningen är bland annat särskilda introduktionsinsatser eller merkostnader i förskola och skola. Schablonersättningen skall räcka till minst 4 år för att anpassas till skollagens definition av nyanlända, se 3 kap. 12 a § skollagen (2010:800)

Ersättningen betalas ut under 25 månader och uppgår totalt till 149 600 kr per barn eller elev för 2021.

Budget för schablonersättning för nästa kalenderår fördelas till respektive verksamhet proportionellt till antalet nyanlända barn eller elever.

Ny fördelning av schablonersättning för nyanlända år 2022:

Förskolan	0 kr
Grundskolan	800 000 kr
Gymnasieskolan	100 000 kr
Totalt	900 000 kr

Fördelningen för 2022 enligt ovan leder till att inget utrymme kommer att finnas kvar att spara till 2023.

Fördelning av schablonersättning för nyanlända år 2021 var enligt tabellen nedan:

Förskolan	400 000 kr
Grundskolan	2 600 000 kr

Gymnasieskolan	700 000 kr
Totalt	3 700 000 kr

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Muzaffer Oguz
Handläggare

För åtgärd:

Förvaltningschef
Ekonom

För kännedom:

Verksamhetschefer

Bilagor:

Flyktingschablon och ersättningen för asylsökande

Barn- och utbildningsförvaltningen
Björn Österby
0581-811 89
bjorn.osterby@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden

Svar på Remiss av motion från Lillemor Bodman (M) och Emil Wellander (M) om att öka elevinflytandet och den demokratiska processen i grundskola och gymnasium

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar uppdra åt förvaltningschefen att förtydliga uppföljningen av det demokratiska uppdraget under 2022. Redovisningen ska ske inom ramen för lägesrapport per sista april, delårsredovisning per sista augusti och i årsredovisning för 2022.

Ärendebeskrivning

Emil Wellander (M) och Lillemor Bodman (M) har inkommit med en motion om att öka elevinflytandet och den demokratiska processen i grundskola och gymnasium. Kommunstyrelsen har remitterat motionen till Barn- och utbildningsnämnden.

I motionen ges fyra förslag:

- Att alla skolor i Lindesbergs kommun ska erbjudas en elevrådsutbildning med exempelvis Elevernas riksförbund.
- Att eleverna ges rätt förutsättningar för en hållbar struktur där de kan bedriva skoldemokratiskt arbete.
- Att eleverna ska ges förutsättningar att bedriva elevrådsarbete på eget initiativ.
- Att Barn- och utbildningsnämnden ges fortlöpande information hur detta arbete fortskrider.

Förvaltningens kommentarer

Barn- och utbildningsförvaltningen delar fullt ut motionsställarnas syn på vikten av arbetet med demokrati i våra skolor.

Arbetet med demokrati är en av de grundläggande frågor som skolan måste arbeta med varje dag. Det är också något som måste genomsyra varje lärares planering och genomförande av sin undervisning och skolenhetens verksamhet i stort. Utifrån elevens ålder och mognad, enhetens storlek och andra förutsättningar kan arbetet se olika ut från enhet till enhet. Men det är av yttersta vikt att arbetet sker och ges den tyngd som våra styrdokument anger.

Enligt läroplanen vilar skolväsendet på demokratins grund och i Skollagen (2010:800) står det att utbildningen syftar till att elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden och att utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

Det är inte tillräckligt att i undervisningen förmedla kunskap om grundläggande demokratiska värderingar. Undervisningen ska bedrivas i demokratiska arbetsformer och förbereda eleverna för att aktivt delta i samhällslivet.

Undervisningen ska utveckla elevernas förmåga att ta ett personligt ansvar och genom att delta i planering och utvärdering av den dagliga undervisningen och få välja kurser, ämnen, teman och aktiviteter, kan eleverna utveckla sin förmåga att utöva inflytande och ta ansvar.

Det är alltså med stor tydlighet som det demokratiska uppdraget i skolan ingår i det övergripande grunduppdraget för skolan och även barnomsorgen.

Varje enhet behöver hitta sina former för hur man ska kunna leverera det demokratiska uppdraget. Det som en skola har upplevt som ett bra sätt att jobba på kan en annan skola uppleva som mindre bra. Skolan i Lindesberg har genom åren haft olika organisationer med i arbetet och köpt in utbildningar i elevdemokrati med varierande resultat.

Förvaltningen och varje verksamhetsområdes uppgift är att utöver att ge förutsättningar även se till att tillfällen för utbyte skapas, där rektorer och lärare kan dela erfarenheter kring arbetet med dessa frågor. Förvaltningen ska centralt ge förutsättningar och hjälpa till att skapa forum där dessa frågor diskuteras och erfarenheter kan dras men "hur" arbetet ska ske är upp till varje enhet att lösa. Utifrån ovanstående resonemang anser Barn- och utbildningsförvaltningen att det är olämpligt att binda upp verksamheten vid ett arbetssätt eller en särskild organisation.

Förvaltningen ser att det finns ett behov av att förtydliga uppföljningen av det demokratiska uppdraget under 2022 till nämnden. Den redovisningen bör ske inom ramen för lägesrapporten per sista april, delårsredovisningen per sista augusti och i årsredovisningen för 2022.

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Björn Österby
Handläggare

För åtgärd:

Förvaltningschef

För kännedom:

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2021-10-19

KS §130/21

Dnr: KS 2021/27

Motion från Emil Wellander (M) och Lillemor Bodman (M) om att öka elevinflytandet och den demokratiska processen i grundskola och gymnasium

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar.

- Motionen remitteras till barn- och utbildningsnämnden

Ärendebeskrivning

Emil Wellander (M) och Lillemor Bodman (M) har inkommit med en motion om att öka elevinflytandet och den demokratiska processen i grundskola och gymnasium.

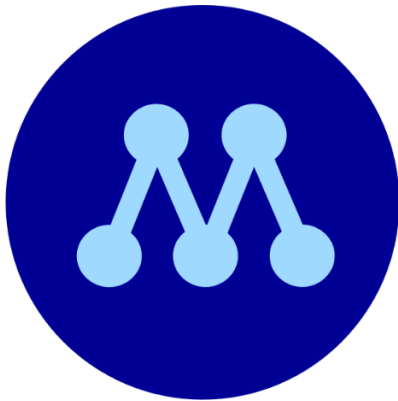
Förslag till beslut

Kommunstyrelsen besluta

- Motionen remitteras till barn- och utbildningsnämnden

För kännedom:

Motionär



MOTION FÖR ATT ÖKA ELEVINFLYTANDET OCH DEN DEMOKRATISKA PROCESSEN I GRUNDSKOLA/ GYMNASIUM

I dagens svenska skola betonas ofta elevinflytandet som en viktig beståndsdel för en lyckad skolgång.

”Barn och elever ska ges inflytande över utbildningen. De ska fortlöpande stimuleras att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dem”

4 kap. 9 § Skollagen (2010:800)

Det sker säkert också runt om i landet med olika resultat. Men alltför ofta så inskränks inflytandet till att handla om vilka stolar eleverna ska ha eller vilken mat skolan ska servera. Dessa frågor är inte oviktiga för att eleverna ska uppleva en god skolmiljö men det får inte begränsas till dessa frågor.

Demokrati är inte alltid lätt och det är ju i huvudsak undervisning i olika ämnen som lärarna ska ägna sig åt. Därför föreslår vi att skolorna kan ta hjälp av professionella organisationer som utbildar såväl lärare som elever i hur man t ex bedriver klassråd/elevråd. Det handlar om att eleverna ska få ett reellt inflytande.

Vad är då ett reellt inflytande?

Det demokratiska arbetet ska ske på elevernas initiativ och för detta krävs en fungerande struktur på skolan. Denna struktur ska möjliggöra för eleverna att hålla regelbundna möten med egen agenda och en elevvald styrelse som har ett övergripande ansvar. Det är inget som skapas av sig självt. Det behövs förutsättningar för detta, exempelvis utbildningsmöjligheter som skulle inspirera och utveckla eleverna vad gäller demokrati och samhällsfrågor, vilket vore önskvärt för såväl kommunen, landet och demokratin.

En organisation som arbetar med detta är **Elevernas riksförbund** (f.d. Sveriges elevråd – SVEA). Detta förbund arbetar för en demokratisk skola. Organisationen är av och för elever, där medlemmarna är elevråd, elevkårer på övre grundskolan och gymnasiet. Expertområdena är demokrati i skolan samt fysisk och psykosocial

arbetsmiljö och tillhandahåller både fysiska och digitala utbildningar. Det finns också utbildning för lärare eller annan skolpersonal för att nå ett lyckat resultat. Som ansluten medlem är priset 8000 kr för en digital halvdag och för en heldag 10 000 kr per tillfälle.

Det är dags att Lindesbergs kommun börjar prioritera skoldemokrati på riktigt!

Våra förslag är:

- Att alla skolor i Lindesbergs kommun ska erbjudas en elevrådsutbildning med exempelvis Elevernas riksförbund
- Att eleverna ges rätt förutsättningar för en hållbar struktur där de kan bedriva skoldemokratiskt arbete
- Att eleverna ska ges förutsättningar att bedriva elevrådsarbete på eget initiativ
- Att Barn- och utbildningsnämnden ges fortlöpande information hur detta arbete fortskrider

För Moderaterna i Lindesbergs kommun

2021 – 01 – 23

Emil Wellander

Lillemor Bodman

Barn- och utbildningsförvaltningen
Björn Österby
0581-811 89
bjorn.osterby@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden (beredande)

Skolskjutsar och elevresor - konsekvenser av nedlagda busslinjer

Förslag till beslut

Nämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden har sedan tidigare uppdragit åt förvaltningschefen att utreda vilka konsekvenser Region Örebro läns beslutade neddragning av busslinjer i norra länsdelen får för elever på grund- och gymnasieskolor, folkbokförda i Lindesbergs kommun. De beslutade förändringarna träder i kraft i samband med tidtabellskiftet i december 2021.

På uppdrag av Lindesbergs kommun har Länstrafiken sammanställt en utredning av konsekvenser av de beslutade förändringarna samt redovisat resestatistik för gymnasieelever på berörda linjer.

De beslutade förändringar är i korta drag att linjerna 303, 308 och 353 utgår samt att linje 354 förändras.

Effekter för grundskolans elever

Lindesbergs kommun har genom avtal med Länstrafiken säkerställt att skolskjutsar i enlighet med *Skollagen (2010:800)* ska genomföras. Länstrafiken har därmed ett uppdrag att säkerställa utförandet av skolskjutsar i enlighet med *Skollagen*. De beslutade förändringarna kommer inte att påverka möjligheterna för elever i grundskolan att ta sig till/från skolan.

Effekter för elever på gymnasieskolan

Lindesbergs kommun har genom avtal med Region Örebro säkerställt att elevresor för gymnasieelever ska erbjudas i enlighet med *Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor*.

Detta är ett gemensamt avtal med övriga kommuner i länet och som innebär att samtliga gymnasieelever ska få ett s.k. gymnasiekort som ger fria resor till/från skolan på vardagar inom Örebro län.

Neddragningen kommer att påverka möjligheterna för gymnasieelever i vissa områden att ta sig till/från Lindeskolan och andra gymnasieskolor, enligt nedanstående:

- Gymnasieelever som i dagsläget åker med linje 308 och bor långt från angöring av tågtrafik, t.ex. i Löa och norrut utmed riksväg 50 mellan Storå och Kopparberg, kommer att påverkas.

- Gymnasieelever boende norr och öster om Ramsberg påverkas. Gäller elever som inte kan ta sig till linjehållplats i Ramsberg, som blir ändhållplats för nya linje 353.
- Gymnasieelever i Gusselby påverkas då de inte har någon möjlighet att åka kollektivt då gamla linje 353 läggs ned.

Vidare har Länstrafiken i sin utredning undersökt eventuella möjligheter för de gymnasieelever som kommer att påverkas av besluten om förändringar, att åka med befintliga grundskoleskjutsar.

Länstrafikens utredning visar på teoretiska möjligheter till samåkning från vissa platser på morgonen. Det finns dock oklarheter kring den faktiska beläggningen på grundskoleskjutsarna och är därmed ingen lösning för de elever som påverkas av beslutet om förändringar i linjetrafiken.

På eftermiddagen finns sannolikt även skillnader i sluttid mellan gymnasieskolan och grundskolan, där gymnasieskolans elever ofta slutar senare på dagen. Detta försvårar ytterligare en samordning av skjutsarna.

Enligt en preliminär bedömning från Länstrafiken skulle åtminstone två mindre fordon behöva tillföras i flödet för att kunna säkerställa att berörda gymnasieelever får en oförändrad servicenivå efter neddragningen av linjer. Detta kan tidigast ske inom ramen för det avrop av ramavtalet som görs under hösten/vintern 2021-22 och få effekt till läsårsstarten 2022-23. Det skulle med stor sannolikhet medföra en avsevärt ökad kostnad för grundskoleskjutsarna.

Resestatistik

Länstrafiken har i sin utredning redovisat resestatistik i form av incheckningar med gymnasiekort på vardagar under perioden september – november (ej vecka 44). Statistiken kan användas för att få en ungefärlig uppfattning om hur många elever som blir påverkade av neddragningarna.

- För linje 308 har det under perioden gjorts drygt 8 incheckningar/dag på hållplatser från kommungränsen i norr till hållplats Ingelsdal. Efter hållplats Ingelsdal bedöms tätorten Storå ta vid.
- För linje 353 har det under perioden gjorts 5,3 incheckningar/dag från hållplatserna Gusselby och Gusselby skola.
- Ingen statistik för linje 354 har erhållits.

Konsekvenser

Avseende konsekvenser för grundskolelever kan sägas att förvaltningens bedömning är att grunduppdraget som det formuleras i *Skollagen (2010:800)* vad avser skolskjutsar försvaras även efter förändringen i linjetrafik. Möjligen med en något högre kostnad än tidigare då det finns elever boende norr om

Storå som åker skolskjuts varannan vecka till skolor i Lindesbergs tätort. Dessa nyttjar idag linjetrafik, men kommer att behöva planeras på mindre fordon, s.k. anpassad skjuts.

För gymnasieelever gäller även efter neddragningen av linjer det avtal som ingåtts i Örebro län. På så sätt lever Lindesbergs kommun fortfarande upp till de krav på elevresor som ställs i *Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor*. På utpekade ställen i Lindesbergs kommun blir servicenivån dock tydligt försämrade. Ett upprätthållande av nuvarande servicenivå kan endast ske genom att fler fordon upphandlas och tas i trafik och kan inte ske utan avsevärt ökade kostnader.

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Björn Österby
Handläggare



2021-11-08

BUN 2021/100

Ekonomienheten
Muzaffer Oguz

muzaffer.oguz@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden

Prislister kommunala verksamheter kalenderår 2022**Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- Fastställa priser till kommunal huvudman för kalenderår 2022, enligt redovisad prislista.
- Delegera till förvaltningschefen att besluta om tilldelning av interkommunal ersättning till de kommunala huvudmän som under kalenderåret 2022 tar emot elever folkbokförda i Lindesbergs kommun.

Ärendebeskrivning

Ersättningen beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. Beloppet har bestämts i enlighet med skollagens bestämmelser.

Tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd prövas och beslutas på individnivå och ingår inte i grundbeloppet. Lovskola och modersmålsundervisning samt studiehandedning på modersmål är tilläggsbelopp.

Konsekvenser

Presentera ekonomiska, miljö eller andra konsekvenser. Finns det antagna mål, riktlinjer, policys eller andra nämnds- eller kommunövergripande styrdokument.

Thomas Lindberg
FörvaltningschefMuzaffer Oguz
Handläggare

Jessica Andersson

För åtgärd:

Förvaltningschef.

Bilagor:

Prislister för kommunala verksamheter kalenderåret 2022

Bidragsbelopp till kommunala gymnasieskolor

	Adm						Summa
	Undervisning	Lärverktyg	Lokaler	Elevhälsa	Måltider	3%	
Barn- och fritidsprogrammet, pedagogiskt arbete	59 775	6 448	34 096	3 658	4 899	3 266	112 142
Bygg och anläggningsprogrammet, husbyggnad	74 830	8 789	36 400	3 658	4 899	3 857	132 433
El och energiprogrammet, elteknik	79 978	6 432	36 400	3 658	4 899	3 941	135 308
Ekonomiprogrammet, ekonomi / juridik	47 172	8 784	34 096	3 658	4 899	2 958	101 567
Estetiska programmet, estetik och media	67 479	7 315	35 500	3 658	4 899	3 566	122 416
Estetiska programmet, musik	87 662	7 315	35 500	3 658	4 899	4 171	143 205
Fordons och transportprogrammet, personbil	78 952	10 574	36 400	3 658	4 899	4 034	138 517
Fordons och transportprogrammet, lastbil och mobila maskiner	92 196	10 574	36 400	3 658	4 899	4 432	152 159
Fordons och transportprogrammet, transport	112 591	12 174	36 400	3 658	4 899	5 092	174 813
Introduktionsprogrammet, språkintrödn	70 885	6 554	34 096	3 658	4 899	3 603	123 695
Introduktionsprogrammet, yrkesintrödn	91 528	6 554	35 500	3 658	4 899	4 264	146 403
Introduktionsprogrammet, individuellt alternativ	93 548	6 554	34 096	3 658	4 899	4 283	147 038
Naturvetenskapsprogrammet, naturvetenskap	48 342	6 529	34 096	3 658	4 899	2 926	100 450
Naturvetenskapsprogrammet, naturvetenskap och samhälle	48 342	6 529	34 096	3 658	4 899	2 926	100 450
Restaurang och livsmedelsprogrammet, kök och servering	78 905	8 323	35 500	3 658	4 899	3 939	135 223
Samhällsvetenskapsprogrammet, samhällsvetenskap	51 507	6 432	34 096	3 658	4 899	3 018	103 610
Samhällsvetenskapsprogrammet, medier, information och kommunikation	51 507	6 432	34 096	3 658	4 899	3 018	103 610
Samhällsvetenskapsprogrammet, beteendevetenskap	51 507	6 432	34 096	3 658	4 899	3 018	103 610
Teknikprogrammet, teknikvetenskap	79 194	7 308	34 096	3 658	4 899	3 875	133 029
Teknikprogrammet, informations- och medieteknik	79 194	7 308	34 096	3 658	4 899	3 875	133 029
Teknikprogrammet, design- och produktutveckling	79 194	7 308	34 096	3 658	4 899	3 875	133 029
Vård och omsorgsprogrammet	59 304	6 847	35 500	3 658	4 899	3 306	113 514

Ersättningen består av ett grundbelopp som innefattar kostnadsslagen undervisning, lärverktyg, lokaler, elevhälsa, måltider samt administrativa kostnader (3%).

Skolskjuts, tilläggsbelopp och hemspråk ingår inte i ersättningen. Avgift för elev antagen på NIU-utbildning tillkommer på beloppet.

Programinriktat individuellt val - priset består av programkostnad + 10 000 kr, max 2 terminer. Lärlingsutbildning - pris enligt aktuellt programinriktningspris.

Samverkansavtal med Örebro kommun finns.

Bidragsbelopp till fristående gymnasieskolor

	Undervisning	Lärverktyg	Lokaler	Elevhälsa	Måltider	Adm 3%	Moms 6%	Summa
Barn- och fritidsprogrammet, pedagogiskt arbete	59 775	6 448	34 096	3 658	4 899	3 266	6 729	118 870
Bygg och anläggningsprogrammet, husbyggnad	74 830	8 789	36 400	3 658	4 899	3 857	7 946	140 379
El och energiprogrammet, elteknik	79 978	6 432	36 400	3 658	4 899	3 941	8 118	143 426
Ekonomiprogrammet, ekonomi / juridik	47 172	8 784	34 096	3 658	4 899	2 958	6 094	107 662
Estetiska programmet, estetik och media	67 479	7 315	35 500	3 658	4 899	3 566	7 345	129 761
Estetiska programmet, musik	87 662	7 315	35 500	3 658	4 899	4 171	8 592	151 797
Fordons och transportprogrammet, personbil	78 952	10 574	36 400	3 658	4 899	4 034	8 311	146 828
Fordons och transportprogrammet, lastbil och mobila maskiner	92 196	10 574	36 400	3 658	4 899	4 432	9 130	161 288
Fordons och transportprogrammet, transport	112 591	12 174	36 400	3 658	4 899	5 092	10 489	185 302
Introduktionsprogrammet, språkintrödn	70 885	6 554	34 096	3 658	4 899	3 603	7 422	131 116
Introduktionsprogrammet, yrkesintrödn	91 528	6 554	35 500	3 658	4 899	4 264	8 784	155 187
Introduktionsprogrammet, individuellt alternativ	93 548	6 554	34 096	3 658	4 899	4 283	8 822	155 860
Naturvetenskapsprogrammet, naturvetenskap	48 342	6 529	34 096	3 658	4 899	2 926	6 027	106 477
Naturvetenskapsprogrammet, naturvetenskap och samhälle	48 342	6 529	34 096	3 658	4 899	2 926	6 027	106 477
Restaurang och livsmedelsprogrammet, kök och servering	78 905	8 323	35 500	3 658	4 899	3 939	8 113	143 337
Samhällsvetenskapsprogrammet, samhällsvetenskap	51 507	6 432	34 096	3 658	4 899	3 018	6 217	109 826
Samhällsvetenskapsprogrammet, medier, information och kommunikation	51 507	6 432	34 096	3 658	4 899	3 018	6 217	109 826
Samhällsvetenskapsprogrammet, beteendevetenskap	51 507	6 432	34 096	3 658	4 899	3 018	6 266	109 876
Teknikprogrammet, teknikvetenskap	79 194	7 308	34 096	3 658	4 899	3 875	7 982	141 011
Teknikprogrammet, informations- och medieteknik	79 194	7 308	34 096	3 658	4 899	3 875	7 982	141 011
Teknikprogrammet, design- och produktutveckling	79 194	7 308	34 096	3 658	4 899	3 875	7 982	141 011
Vård och omsorgsprogrammet	59 304	6 847	35 500	3 658	4 899	3 306	6 811	120 325

Bidraget består av ett grundbelopp som innefattar kostnadslagen undervisning, lärverktyg, lokaler, elevhälsa, måltider, administrativa kostnader (3%) samt momstillägg (6%).

Skolskjuts, tilläggsbelopp och hemspråk ingår inte i bidragsbeloppet. Avgift för elev antagen på NIU-utbildning tillkommer på beloppet.

Programinriktat individuellt val - priset består av programkostnad + 10 000 kr, max 2 terminer. Lärlingsutbildning - pris enligt aktuellt programinriktnings pris.

Samverkansavtal med Örebro kommun finns

Interkommunal prislista Idrottsprofil

	Per helår	Per termin
Individuell idrott	18 000	9 000
Lagidrott	15 000	7 500

Priserna har bestämts i enlighet med rekommendationen från Sveriges Kommuner och Regioner i samråd med Riksidrottsförbundet.

Judogymnasiet har riksintag vid Lindeskolan och Lindesbergs kommun får ett bidrag från Svenska Judoförbundet. Det medför att hemkommunen inte betalar för idrottsprofil judogymnasiet.

Interkommunal ersättning till kommunala grundsärskolor

	Grundsärskola	Träningsårskola
Undervisning	247 568	305 365
Övriga kostnader	51 746	53 816
Lärverktyg	1 792	2 200
Lokaler	51 296	76 944
Elevhälsa	4 341	4 341
Måltider inkl. pedagogiska luncher	9 888	10 175
Administration 3%	10 999	13 585
Summa /år	377 630	466 426

I bidraget ingår undervisning, övriga kostnader, lärverktyg, lokaler, elevhälsa, måltider, administrativa kostnader (3%).

Skolskjuts och hemspråk ingår inte i beloppet.

Bidragsbelopp till fristående grundskolor

	Grundskola	Träningskola
Undervisning	247 568	305 365
Övriga kostnader	51 746	53 816
Lärverktyg	1 792	2 200
Lokaler	51 296	76 944
Elevhälsa	4 341	4 341
Måltider inkl. pedagogiska luncher	9 888	10 175
Administration 3%	10 999	13 585
Moms 6%	22 658	27 986
Summa /år	400 287	494 411

I bidraget ingår undervisning, övriga kostnader, lärverktyg, lokaler, elevhälsa, måltider, administrativa kostnader (3%) samt momstillägg (6%).

Skolskjuts och hemspråk ingår inte i beloppet.

Interkommunal ersättning till kommunala gymnasieskolor

	Individuellt program	Nationellt program			
		Fordonsvård och godshantering	Hotell, restaurang och bageri	Hälsa, vård och omsorg	Samhälle, natur och språk
Undervisning	393 485	352 242	352 242	352 242	352 242
Övriga kostnader	54 334	54 334	54 334	54 334	54 334
Lärverktyg	6 138	11 138	7 018	6 138	6 138
Lokaler	43 376	45 114	45 114	43 376	43 376
Elevhälsa	3 658	3 658	3 658	3 658	3 658
Måltider inkl. pedagogiska luncher	9 994	9 994	9 994	9 994	9 994
Administration 3%	15 330	14 294	14 171	14 092	14 092
Summa /år	526 315	490 775	486 531	483 835	483 835

I ersättningen ingår undervisning, övriga kostnader, lärverktyg, lokaler, elevhälsa, måltider samt administrativa kostnader 3%. Skolskjuts och hemspråk ingår inte i beloppet.

Bidrag till fristående gymnasiesärskolor

	Individuellt program	Nationellt program			
		Fordonsvård och godshantering	Hotell, restaurang och bageri	Hälsa, vård och omsorg	Samhälle, natur och språk
Undervisning	393 485	352 242	352 242	352 242	352 242
Övriga kostnader	54 334	54 334	54 334	54 334	54 334
Lärverktyg	6 138	11 138	7 018	6 138	6 138
Lokaler	43 376	45 114	45 114	43 376	43 376
Elevhälsa	3 658	3 658	3 658	3 658	3 658
Måltider inkl. pedagogiska luncher	9 994	9 994	9 994	9 994	9 994
Administration 3%	15 330	14 294	14 171	14 092	14 092
Moms 6%	31 579	29 447	29 192	29 030	29 030
Summa /år	557 894	520 222	515 723	512 865	512 865

I bidraget ingår undervisning, övriga kostnader, lärverktyg, lokaler, elevhälsa, måltider, administrativa kostnader (3%) samt momstillägg (6%).

Skolskjuts och hemspråk ingår inte i beloppet.



Skolpeng 2022 - Fristående huvudman

						0,03	0,06			12
	Undervisning Pedagogisk verksamhet	Läromedel och utrustning	Elevhälsa	Måltider	Lokal- kostnader	Administration 3 %	Moms 6 %	Avgifter	Bidrag per barn/elev och år	Bidrag per barn/elev per månad
Förskola	77 689	1 984	268	12 483	18 887	3 339	6 879	-9 579	111 950	9 329
Förskoleklass	30 975	1 540	4 341	6 914	16 687	1 814	3 736	0	66 007	5 501
Grundskola årskurs 1-3	32 881	2 329	4 340	6 652	22 873	2 072	4 269	0	75 416	6 285
Grundskola årskurs 4-6	42 061	2 590	4 341	6 259	31 006	2 588	5 331	0	94 175	7 848
Grundskola årskurs 7-9	54 845	3 527	4 328	6 683	29 359	2 962	6 102	0	107 807	8 984
Fritidshem	24 915	1 075	0	2 925	6 944	1 076	2 216	-6 378	32 773	2 731

Inom förskola och fritidshem utgår bidrag efter ålder och schematid. Ovan anges 1 faktiskt barn = 1 viktat barn.
Socialt index ingår inte i bidragsbelopp ovan.

Skolpeng 2022 - Kommunal huvudman

						0,03				12
	Undervisning Pedagogisk verksamhet	Läromedel och utrustning	Elevhälsa	Måltider	Lokal- kostnader	Administration 3 %	Avgifter	Bidrag per barn/elev och år	Bidrag per barn/elev per månad	
Förskola	77 689	1 984	268	12 483	18 887	3 339	-9 579	105 071	8 756	
Förskoleklass	30 975	1 540	4 341	6 914	16 687	1 814	0	62 271	5 189	
Grundskola årskurs 1-3	32 881	2 329	4 340	6 652	22 873	2 072	0	71 147	5 929	
Grundskola årskurs 4-6	42 061	2 590	4 341	6 259	31 006	2 588	0	88 845	7 404	
Grundskola årskurs 7-9	54 845	3 527	4 328	6 683	29 359	2 962	0	101 704	8 475	
Fritidshem	24 915	1 075	0	2 925	6 944	1 076	-6 378	30 557	2 546	
Nova årskurs 4-6	330 439	2 590	4 341	6 259	31 006	11 239	0	385 874	32 156	
Nova årskurs 7-9	343 223	3 527	4 328	6 683	29 359	11 614	0	398 734	33 228	
Lynx årskurs 7-9	368 274	3 527	4 328	6 683	29 359	12 365	0	424 536	35 378	

Inom förskola och fritidshem utgår bidrag efter ålder och schematid. Ovan anges 1 faktiskt barn = 1 viktat barn.
Socialt index ingår inte i bidragsbelopp ovan.

Barn- och utbildningsförvaltningen
Björn Österby
0581-811 89
bjorn.osterby@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden

Bidrag till fristående huvudman för kalenderår 2022

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

- Fastställa bidrag till fristående huvudman för kalenderår 2022, enligt redovisad bidragslista.
- Delegera till förvaltningschefen att besluta om tilldelning av bidrag till de fristående huvudmän som under kalenderåret 2022 tar emot elever folkbokförda i Lindesbergs kommun.

Ärendebeskrivning

Ersättningen beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. Beloppet har bestämts i enlighet med skollagens bestämmelser.

Tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd prövas och beslutas på individnivå och ingår inte i grundbeloppet.

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Jessica Andersson
Ekonom

Muzaffer Oguz
Ekonom

För åtgärd:
Förvaltningschef

Bilagor:
Bidragsnivåer till fristående huvudmän för kalenderåret 2022.

Bidragsbelopp till kommunala gymnasieskolor

	Adm						Summa
	Undervisning	Lärverktyg	Lokaler	Elevhälsa	Måltider	3%	
Barn- och fritidsprogrammet, pedagogiskt arbete	59 775	6 448	34 096	3 658	4 899	3 266	112 142
Bygg och anläggningsprogrammet, husbyggnad	74 830	8 789	36 400	3 658	4 899	3 857	132 433
El och energiprogrammet, elteknik	79 978	6 432	36 400	3 658	4 899	3 941	135 308
Ekonomiprogrammet, ekonomi / juridik	47 172	8 784	34 096	3 658	4 899	2 958	101 567
Estetiska programmet, estetik och media	67 479	7 315	35 500	3 658	4 899	3 566	122 416
Estetiska programmet, musik	87 662	7 315	35 500	3 658	4 899	4 171	143 205
Fordons och transportprogrammet, personbil	78 952	10 574	36 400	3 658	4 899	4 034	138 517
Fordons och transportprogrammet, lastbil och mobila maskiner	92 196	10 574	36 400	3 658	4 899	4 432	152 159
Fordons och transportprogrammet, transport	112 591	12 174	36 400	3 658	4 899	5 092	174 813
Introduktionsprogrammet, språkintrödn	70 885	6 554	34 096	3 658	4 899	3 603	123 695
Introduktionsprogrammet, yrkesintrödn	91 528	6 554	35 500	3 658	4 899	4 264	146 403
Introduktionsprogrammet, individuellt alternativ	93 548	6 554	34 096	3 658	4 899	4 283	147 038
Naturvetenskapsprogrammet, naturvetenskap	48 342	6 529	34 096	3 658	4 899	2 926	100 450
Naturvetenskapsprogrammet, naturvetenskap och samhälle	48 342	6 529	34 096	3 658	4 899	2 926	100 450
Restaurang och livsmedelsprogrammet, kök och servering	78 905	8 323	35 500	3 658	4 899	3 939	135 223
Samhällsvetenskapsprogrammet, samhällsvetenskap	51 507	6 432	34 096	3 658	4 899	3 018	103 610
Samhällsvetenskapsprogrammet, medier, information och kommunikation	51 507	6 432	34 096	3 658	4 899	3 018	103 610
Samhällsvetenskapsprogrammet, beteendevetenskap	51 507	6 432	34 096	3 658	4 899	3 018	103 610
Teknikprogrammet, teknikvetenskap	79 194	7 308	34 096	3 658	4 899	3 875	133 029
Teknikprogrammet, informations- och medieteknik	79 194	7 308	34 096	3 658	4 899	3 875	133 029
Teknikprogrammet, design- och produktutveckling	79 194	7 308	34 096	3 658	4 899	3 875	133 029
Vård och omsorgsprogrammet	59 304	6 847	35 500	3 658	4 899	3 306	113 514

Ersättningen består av ett grundbelopp som innefattar kostnadsslagen undervisning, lärverktyg, lokaler, elevhälsa, måltider samt administrativa kostnader (3%).

Skolskjuts, tilläggsbelopp och hemspråk ingår inte i ersättningen. Avgift för elev antagen på NIU-utbildning tillkommer på beloppet.

Programinriktat individuellt val - priset består av programkostnad + 10 000 kr, max 2 terminer. Lärlingsutbildning - pris enligt aktuellt programinriktningspris.

Samverkansavtal med Örebro kommun finns.

Bidragsbelopp till fristående gymnasieskolor

	Undervisning	Lärverktyg	Lokaler	Elevhälsa	Måltider	Adm 3%	Moms 6%	Summa
Barn- och fritidsprogrammet, pedagogiskt arbete	59 775	6 448	34 096	3 658	4 899	3 266	6 729	118 870
Bygg och anläggningsprogrammet, husbyggnad	74 830	8 789	36 400	3 658	4 899	3 857	7 946	140 379
El och energiprogrammet, elteknik	79 978	6 432	36 400	3 658	4 899	3 941	8 118	143 426
Ekonomiprogrammet, ekonomi / juridik	47 172	8 784	34 096	3 658	4 899	2 958	6 094	107 662
Estetiska programmet, estetik och media	67 479	7 315	35 500	3 658	4 899	3 566	7 345	129 761
Estetiska programmet, musik	87 662	7 315	35 500	3 658	4 899	4 171	8 592	151 797
Fordons och transportprogrammet, personbil	78 952	10 574	36 400	3 658	4 899	4 034	8 311	146 828
Fordons och transportprogrammet, lastbil och mobila maskiner	92 196	10 574	36 400	3 658	4 899	4 432	9 130	161 288
Fordons och transportprogrammet, transport	112 591	12 174	36 400	3 658	4 899	5 092	10 489	185 302
Introduktionsprogrammet, språkintrödn	70 885	6 554	34 096	3 658	4 899	3 603	7 422	131 116
Introduktionsprogrammet, yrkesintrödn	91 528	6 554	35 500	3 658	4 899	4 264	8 784	155 187
Introduktionsprogrammet, individuellt alternativ	93 548	6 554	34 096	3 658	4 899	4 283	8 822	155 860
Naturvetenskapsprogrammet, naturvetenskap	48 342	6 529	34 096	3 658	4 899	2 926	6 027	106 477
Naturvetenskapsprogrammet, naturvetenskap och samhälle	48 342	6 529	34 096	3 658	4 899	2 926	6 027	106 477
Restaurang och livsmedelsprogrammet, kök och servering	78 905	8 323	35 500	3 658	4 899	3 939	8 113	143 337
Samhällsvetenskapsprogrammet, samhällsvetenskap	51 507	6 432	34 096	3 658	4 899	3 018	6 217	109 826
Samhällsvetenskapsprogrammet, medier, information och kommunikation	51 507	6 432	34 096	3 658	4 899	3 018	6 217	109 826
Samhällsvetenskapsprogrammet, beteendevetenskap	51 507	6 432	34 096	3 658	4 899	3 018	6 266	109 876
Teknikprogrammet, teknikvetenskap	79 194	7 308	34 096	3 658	4 899	3 875	7 982	141 011
Teknikprogrammet, informations- och medieteknik	79 194	7 308	34 096	3 658	4 899	3 875	7 982	141 011
Teknikprogrammet, design- och produktutveckling	79 194	7 308	34 096	3 658	4 899	3 875	7 982	141 011
Vård och omsorgsprogrammet	59 304	6 847	35 500	3 658	4 899	3 306	6 811	120 325

Bidraget består av ett grundbelopp som innefattar kostnadslagen undervisning, lärverktyg, lokaler, elevhälsa, måltider, administrativa kostnader (3%) samt momstillägg (6%).

Skolskjuts, tilläggsbelopp och hemspråk ingår inte i bidragsbeloppet. Avgift för elev antagen på NIU-utbildning tillkommer på beloppet.

Programriktat individuellt val - priset består av programkostnad + 10 000 kr, max 2 terminer. Lärlingsutbildning - pris enligt aktuellt programriktnings pris.

Samverkansavtal med Örebro kommun finns

Interkommunal prislista Idrottsprofil

	Per helår	Per termin
Individuell idrott	18 000	9 000
Lagidrott	15 000	7 500

Priserna har bestämts i enlighet med rekommendationen från Sveriges Kommuner och Regioner i samråd med Riksidrottsförbundet.

Judogymnasiet har riksintag vid Lindeskolan och Lindesbergs kommun får ett bidrag från Svenska Judoförbundet. Det medför att hemkommunen inte betalar för idrottsprofil judogymnasiet.

Interkommunal ersättning till kommunala grundsärskolor

	Grundsärskola	Träningsårskola
Undervisning	247 568	305 365
Övriga kostnader	51 746	53 816
Lärverktyg	1 792	2 200
Lokaler	51 296	76 944
Elevhälsa	4 341	4 341
Måltider inkl. pedagogiska luncher	9 888	10 175
Administration 3%	10 999	13 585
Summa /år	377 630	466 426

I bidraget ingår undervisning, övriga kostnader, lärverktyg, lokaler, elevhälsa, måltider, administrativa kostnader (3%).

Skolskjuts och hemspråk ingår inte i beloppet.

Bidragsbelopp till fristående grundskolor

	Grundskola	Träningskola
Undervisning	247 568	305 365
Övriga kostnader	51 746	53 816
Lärverktyg	1 792	2 200
Lokaler	51 296	76 944
Elevhälsa	4 341	4 341
Måltider inkl. pedagogiska luncher	9 888	10 175
Administration 3%	10 999	13 585
Moms 6%	22 658	27 986
Summa /år	400 287	494 411

I bidraget ingår undervisning, övriga kostnader, lärverktyg, lokaler, elevhälsa, måltider, administrativa kostnader (3%) samt momstillägg (6%).

Skolskjuts och hemspråk ingår inte i beloppet.

Interkommunal ersättning till kommunala gymnasiesärskolor

	Individuellt program	Nationellt program			
		Fordonsvård och godshantering	Hotell, restaurang och bageri	Hälsa, vård och omsorg	Samhälle, natur och språk
Undervisning	393 485	352 242	352 242	352 242	352 242
Övriga kostnader	54 334	54 334	54 334	54 334	54 334
Lärverktyg	6 138	11 138	7 018	6 138	6 138
Lokaler	43 376	45 114	45 114	43 376	43 376
Elevhälsa	3 658	3 658	3 658	3 658	3 658
Måltider inkl. pedagogiska luncher	9 994	9 994	9 994	9 994	9 994
Administration 3%	15 330	14 294	14 171	14 092	14 092
Summa /år	526 315	490 775	486 531	483 835	483 835

I ersättningen ingår undervisning, övriga kostnader, lärverktyg, lokaler, elevhälsa, måltider samt administrativa kostnader 3%. Skolskjuts och hemspråk ingår inte i beloppet.

Bidrag till fristående gymnasiesärskolor

	Individuellt program	Nationellt program			
		Fordonsvård och godshantering	Hotell, restaurang och bageri	Hälsa, vård och omsorg	Samhälle, natur och språk
Undervisning	393 485	352 242	352 242	352 242	352 242
Övriga kostnader	54 334	54 334	54 334	54 334	54 334
Lärverktyg	6 138	11 138	7 018	6 138	6 138
Lokaler	43 376	45 114	45 114	43 376	43 376
Elevhälsa	3 658	3 658	3 658	3 658	3 658
Måltider inkl. pedagogiska luncher	9 994	9 994	9 994	9 994	9 994
Administration 3%	15 330	14 294	14 171	14 092	14 092
Moms 6%	31 579	29 447	29 192	29 030	29 030
Summa /år	557 894	520 222	515 723	512 865	512 865

I bidraget ingår undervisning, övriga kostnader, lärverktyg, lokaler, elevhälsa, måltider, administrativa kostnader (3%) samt momstillägg (6%).

Skolskjuts och hemspråk ingår inte i beloppet.



Skolpeng 2022 - Fristående huvudman

						0,03	0,06			12
	Undervisning Pedagogisk verksamhet	Läromedel och utrustning	Elevhälsa	Måltider	Lokal- kostnader	Administration 3 %	Moms 6 %	Avgifter	Bidrag per barn/elev och år	Bidrag per barn/elev per månad
Förskola	77 689	1 984	268	12 483	18 887	3 339	6 879	-9 579	111 950	9 329
Förskoleklass	30 975	1 540	4 341	6 914	16 687	1 814	3 736	0	66 007	5 501
Grundskola årskurs 1-3	32 881	2 329	4 340	6 652	22 873	2 072	4 269	0	75 416	6 285
Grundskola årskurs 4-6	42 061	2 590	4 341	6 259	31 006	2 588	5 331	0	94 175	7 848
Grundskola årskurs 7-9	54 845	3 527	4 328	6 683	29 359	2 962	6 102	0	107 807	8 984
Fritidshem	24 915	1 075	0	2 925	6 944	1 076	2 216	-6 378	32 773	2 731
Inom förskola och fritidshem utgår bidrag efter ålder och schematid. Ovan anges 1 faktiskt barn = 1 viktat barn.										
Socialt index ingår inte i bidragsbelopp ovan.										

Skolpeng 2022 - Kommunal huvudman

						0,03				12
	Undervisning Pedagogisk verksamhet	Läromedel och utrustning	Elevhälsa	Måltider	Lokal- kostnader	Administration 3 %	Avgifter	Bidrag per barn/elev och år	Bidrag per barn/elev per månad	
Förskola	77 689	1 984	268	12 483	18 887	3 339	-9 579	105 071	8 756	
Förskoleklass	30 975	1 540	4 341	6 914	16 687	1 814	0	62 271	5 189	
Grundskola årskurs 1-3	32 881	2 329	4 340	6 652	22 873	2 072	0	71 147	5 929	
Grundskola årskurs 4-6	42 061	2 590	4 341	6 259	31 006	2 588	0	88 845	7 404	
Grundskola årskurs 7-9	54 845	3 527	4 328	6 683	29 359	2 962	0	101 704	8 475	
Fritidshem	24 915	1 075	0	2 925	6 944	1 076	-6 378	30 557	2 546	
Nova årskurs 4-6	330 439	2 590	4 341	6 259	31 006	11 239	0	385 874	32 156	
Nova årskurs 7-9	343 223	3 527	4 328	6 683	29 359	11 614	0	398 734	33 228	
Lynx årskurs 7-9	368 274	3 527	4 328	6 683	29 359	12 365	0	424 536	35 378	
Inom förskola och fritidshem utgår bidrag efter ålder och schematid. Ovan anges 1 faktiskt barn = 1 viktat barn.										
Socialt index ingår inte i bidragsbelopp ovan.										

Filen hittades inte. Den är antingen borttagen eller utcheckad



LINDEBERGS
KOMMUN

Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag

14 (33)

Sammanträdesdatum

2021-09-27

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KF §89/21

Dnr: KS 2018/407

Avsägelse och fyllnadsval efter Linda Svahn (S) som ledamot och ordförande i barn- och utbildningsnämnden, tillika kommunalråd

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

- Godkänna Linda Svahns (S) avsägelse som ledamot och ordförande i barn- och utbildningsnämnden, tillika kommunalråd
- Utse vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden, Magnus Storm (C), till kommunalråd tills dess ny ordförande utses.

Ärendebeskrivning

Linda Svahn (S) har inkommit med avsägelse som ledamot och ordförande i barn- och utbildningsnämnden, tillika kommunalråd.

Socialdemokraterna har nu inlett processen att hitta en ny ordförande, tillika kommunalråd. Tills denna process är färdig föreslås vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden utses till kommunalråd.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. Godkänna Linda Svahns (S) avsägelse som ledamot och ordförande i barn- och utbildningsnämnden, tillika kommunalråd
2. Utse vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden, Magnus Storm (C), till kommunalråd tills dess ny ordförande utses.

För åtgärd:

Systemansvarig Troman
Personalenheten

För kännedom:



LINDEBERGS
KOMMUN

Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag

16 (33)

Sammanträdesdatum

2021-09-27

Barn- och utbildningsnämnden
Magnus Storm (C)
Linda Svahn (S)

2021-09-20

BUN 2021/81

Kanslienheten
Anna Lundström
0581-810 30
anna.lundstrom@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden

Fyllnadsval av ledamot i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott efter Linda Svahn (S)

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden utser Kristine Andersson (S) till ny ledamot och ordförande i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott efter Linda Svahn (S).

Ärendebeskrivning

Linda Svahn (S) har inkommit med en avsägelse som ledamot och ordförande i barn- och utbildningsnämnden. Beslut om entledigande hanteras i kommunfullmäktige den 27 september 2021.

Konsekvenser

Presentera ekonomiska, miljö eller andra konsekvenser. Finns det antagna mål, riktlinjer, policys eller andra nämnds- eller kommunövergripande styrdokument.

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Rouzbeh Isa
Handläggare

För åtgärd:

Systemansvarig Troman

För kännedom:

Linda Svahn (S)

Bilagor:

Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 27 september 2021 KF § 89 - Avsägelse och fyllnadsval efter Linda Svahn (S) som ledamot och ordförande i barn- och utbildningsnämnden, tillika kommunalråd

Kanslienheten
Anna Lundström
0581-810 30
anna.lundstrom@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden (beredande)
Barn- och utbildningsnämnden

Genomlysning Lindeskolans ekonomi

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av delrapporten och uppdrar till ordförande att uppdatera kommunstyrelsen om nämndens arbete med att få bort underskottet på Lindeskolan.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 15 juni 2021 att uppdra till barn- och utbildningsnämnden att visa hur man kan ta bort underskotten på Lindeskolan, rapport i oktober 2021 på kommunstyrelsen.

Förvaltningen har uppdragit till KPMG att genomföra en kartläggning av Lindeskolans ekonomi. KPMG presenterar sin delrapport vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 15 november 2021.

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Anna Lundström
Handläggare

För kännedom:

Kommunstyrelsen

Bilagor:

Delrapport KPMG

Mötesdatum	Behandling	Typ
2021-12-14	Avtal om servitut för hägn stängsel vid plankorsning i centrala Lindesberg Dnr TRV 2021/133085 enligt punkt 3.5 i kommunstyrelsens delegationsordning	Delegationsärende
2021-12-14	Köpekontrakt Försäljning Vibyn 1:31 Vibyn 8 i Frövi	Delegationsärende
2021-12-14	Köpekontrakt Försäljning av Vibyn 1:30 Vibyn 10 i Frövi	Delegationsärende
2021-12-14	Ansökan om lantmäteriförrättning för Lindesby 1:11 - avstyckning Torphyttan delegationsbeslut enligt punkt 3.1 i kommunstyrelsens delegationsordning Dnr T21448	Delegationsärende
2021-12-14	Signerat tilldelningsbeslut Ramavtal för juridiska tjänster	Delegationsärende
2021-12-14	Yttrande över ansökan om tillstånd A655.202-2021 Fackeltåg PRO 12 dec 2021 Flugparken-Rådhusstorget Lindesberg.docx	Delegationsärende
2021-12-14	Medborgarförslag om att måla om bänkarna på Norrtullstorget i Lindesberg	Delegationsärende
2021-12-14	Sammanställning av utbetalning av särskilt driftbidrag till vägsamfälligheter 2021	Delegationsärende

Mötesdatum	Behandling	Typ
2021-12-14	SN § 174 Internkontrollplan 2022 för socialförvaltningen	Meddelanden
2021-12-14	SN § 173 Verksamhetsplan 2022 för socialnämnden	Meddelanden
2021-12-14	Protokoll från Bergskraft Bergslagen Ekonomisk förening 28 maj 2021	Meddelanden
2021-12-14	SN § 169 Uppföljning och analys oktober 2021 för socialnämnden	Meddelanden
2021-12-14	Protokoll från Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice 12 november 2021	Meddelanden
2021-12-14	Revisionsrapport om underhåll och skötsel av parkmiljöerna och skogsinnehavet i KNÖL-kommunerna Dnr SBB2021-1118-1	Meddelanden
2021-12-14	Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 22 november 2021 KF § 129 - Avsägelse och fyllnadsval efter Linda Svahn (S) som ledamot i kommunstyrelsen	Meddelanden
2021-12-14	Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 22 november 2021 KF § 125 - Upphävande av beslut 2014-05-20 KS § 99 anslutning utanför VA-verksamhetsområden	Meddelanden
2021-12-14	Dom Nacka TR M 4623-21 tillstånd att riva ut vattenanläggningen Gusselby kvarndamm på fastigheten Gusselby 6:60 samfälligheten Gusselby s:1 Albäcksån	Meddelanden
2021-12-14	Protokoll från Specifika samverkansrådet kultur 12 november 2021	Meddelanden
2021-12-14	Minnesanteckningar från Öppet samråd Finskt förvaltningsområde 2 november 2021	Meddelanden
2021-12-14	Samhällsbyggnadsförbundet § 131 Driftuppföljning 2021-10-31 Dnr SBB2021-432	Meddelanden
2021-12-14	Samhällsbyggnadsförbundet § 132 Investeringsuppföljning oktober 2021 Dnr SBB2021-433	Meddelanden
2021-12-14	Samhällsbyggnadsförbundet § 133 Kommentarer till revisionsrapport delårsbokslut 2021-08-31 Dnr SBB2021-1029	Meddelanden
2021-12-14	BUN § 113 Sammanträdestider för barn- och utbildningsnämnden 2022	Meddelanden
2021-12-14	TN § 74 Verksamhetsplan 2022 för tillväxtnämnden	Meddelanden
2021-12-14	TN § 75 Internkontrollplan 2022 för tillväxtförvaltningen	Meddelanden
2021-12-14	Samhällsbyggnadsnämnden § 172 månadsuppföljning oktober 2021 för samhällsbyggnadsnämnden	Meddelanden
2021-12-14	Samhällsbyggnadsnämnden § 171 Internkontrollplan 2022 för samhällsbyggnadsförvaltningen	Meddelanden
2021-12-14	Samhällsbyggnadsnämnden § 170 Verksamhetsplan 2022 för samhällsbyggnadsnämnden	Meddelanden

2021-12-14	Samhällsbyggnadsnämnden § 168 Detaljplan för Lindeshyttan 2:15 med flera för idrottsändamål och besöksanläggning Stafettgatan Lindesberg Dnr S-2021-324	Meddelanden
2021-12-14	Beslut om fördelning av mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning genom anvisning till kommuner i Örebro län 2022 - Dnr 851-7199-2021	Meddelanden