

Kommunstyrelsen**Sammanträdesdatum**

2023-12-19

- Plats och tid:** Näset, kl. 09:00-11:10
- Beslutande:** Tomas Klockars (M), ordförande
Lillemor Bodman (M)
Tom Persson (SD), vice ordförande
Jari Mehtäläinen (SD)
Tommy Lönnström (SD)
Markus Lundin (KD)
Anders Persson (LPO)
Nils Detlofsson (L)
Bengt Storbacka (S)
Nafih Mawlod (S)
Sofié Krantz (S)
Magnus Storm (C)
Jonas Kleber (C)
Fredrik Sundén Vessling (V)
- Tjänstgörande ersättare:** Jonas Bernström (S) ersätter Elin Axelsson (S)
- Övriga deltagare:** Henrik Arenvang, kommundirektör
Sara Andersson, kommunstrateg
Gunilla Sandgren, ekonomichef
Anette Persson, enhetschef ekonomi § 183
Johanna Fjällman, nämndsekreterare
Ebba Jansson, kommunsekreterare
Bram Corthals, projektchef/VA-ingenjör § 183
Markus Orre, verksamhetschef VA § 183
Michael Lindström, avfallsstrateg §183
Mikael Dahlin, enhetschef gata § 183
Emma Fernqvist, ekonom tekniska förvaltningen § 183
Karin Ingvarsson, PA-konsult § 184
Madde Gustavsson, förvaltningschef socialförvaltningen § 184
Conny Ärlerud (M), ej tjänstgörande ersättare
Göran Gustafsson (M), ej tjänstgörande ersättare
Jan Hansson (M), ej tjänstgörande ersättare
Fredrik Rosenbecker (SD), ej tjänstgörande ersättare

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2023-12-19		
Anslaget sätts upp	2023-12-19	Anslaget tas ned	2024-01-10
Förvaringsplats för protokoll	Kommunstyrelseförvaltningen		
Underskrift		

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2023-12-19

Alessandro Lindskog (SD), ej tjänstgörande ersättare
Sanna Jansson (L), ej tjänstgörande ersättare
Ulla Lundqvist (S), ej tjänstgörande ersättare

Utses att justera Magnus Storm (C) med Markus Lundin (KD) som ersättare

Justeringens plats och tid: Kanslienheten tisdagen den 19 december 2023 kl. 13.00

Underskrifter

Sekreterare _____ Paragraf 182 - 195
Johanna Fjällman

Ordförande _____
Tomas Klockars

Justerare _____
Magnus Storm

Ärendeförteckning

- §182/23 Informationsärenden
- §183/23 Uppföljning av investeringar 2023
- §184/23 Avvikelse från 20 timmars arbete och jour enligt bilaga J PAN för möjlighet att lägga 24 timmars för personliga assistenter
- §185/23 Anställande av ekonomichef
- §186/23 Årshjul för planering och uppföljning för kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2024
- §187/23 Finansiering av biograf i Lindesberg 2024
- §188/23 Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2022 - kommunövergripande
- §189/23 Gestaltning Kristinavägen
- §190/23 Motion från Markus Lundin (KD) och Margareta Andergard (KD) om att inrätta en dietist inom äldreomsorgen
- §191/23 Arbetsordning för kommunfullmäktige 2023-2026
- §192/23 Fyllnadsval efter Kristine Andersson (S) som ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott
- §193/23 Internkontrollplan för kommunstyrelseförvaltningen 2024 - förtydligande
- §194/23 Delegationsärenden
- §195/23 Meddelanden

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2023-12-19

KS §182/23

Informationsärenden**Beslut**

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Följande meddelas till Kommunstyrelsen:

Kommundirektören informerar 5 december 2023 Dnr KS 2023/121

- Vision/värdegrund (kommunkompassen)
- Budget (Budget i balans)
- Tankar inför "Kommundirektören informerar 2024"
- Övriga frågor

Information från Business Region Örebro (BRO) 5 december 2023 Dnr KS 2023/121

KS §183/23

Dnr: KS 2023/145

Uppföljning av investeringar 2023

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

- Godkänna uppföljningen av investeringarna

Ärendebeskrivning

Enligt beslutat årshjul för planering och uppföljning görs en månadsuppföljning per sista oktober. De största investeringar i Lindesbergs kommun under 2023 är Frövi Industriområde där finns totalt en budget på 46,1 Mnkr därav gata är 27,8 Mnkr och vatten är 18,3 Mnkr. Prognosen för projektet är för den skattefinansierade delen är - 14,9 Mnkr. Avvikelsen för vatten och avlopp är - 2,2 Mnkr men här kommer det en anslutningsavgift när allt är klart. Torphyttan som är ett nytt villaområde där är den totala budgeten på 15 Mnkr och den skattefinansierade delen är 9,0 Mnkr och prognosen är 2,3 Mnkr för 2023, vatten och avfalls prognos för 2023 är 1,0 Mnkr och detta projekt fortsätter under 2024. Lindesbergs reningsverk där är budgeten 108,5 Mnkr och prognosen för 2023 är 6,0 Mnkr.

Kristinavägen där finns en budget på 14 Mnkr 2023 varav gata är 11 Mnkr och VA 3 Mnkr prognosen 0,4 Mnkr för 2023.

Ny ÅVC finns i budget 2023 men där är inget klar tom placeringar så där är prognosen att utfallet blir endast 0,1 Mnkr för 2023.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att

- Godkänna uppföljningen av investeringarna

Ledamöternas förslag till beslut

Mötet ajourneras kl. 10:20-10:40.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2023-12-19

För åtgärd:

Tekniska förvaltningen

För kännedom:

Ekonomienheten

KS §184/23

Dnr: KS 2023/378

**Avvikelse från 20 timmars arbete och jour enligt bilaga J
PAN för möjlighet att lägga 24 timmars för personliga
assistenter****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- Godkänna möjligheten att förlägga sammanlagt högst 24 timmars arbete och jour för personliga assistenter enligt bilaga J till Allmänna bestämmelser och PAN 20.
- Godkänna möjligheten att förlägga sammanlagt högst 24 timmars arbete och jour för objekt 71002
- Godkänna möjligheten att förlägga sammanlagt högst 24 timmars arbete och jour för objekt 71008
- Godkänna möjligheten att förlägga sammanlagt högst 24 timmars arbete och jour för objekt 71016
- Godkänna möjligheten att förlägga sammanlagt högst 24 timmars arbete och jour för objekt 71043
- Godkänna möjligheten att förlägga sammanlagt högst 24 timmars arbete och jour för objekt 71060
- Godkänna möjligheten att förlägga sammanlagt högst 24 timmars arbete och jour för objekt 71064
- Godkänna möjligheten att förlägga sammanlagt högst 24 timmars arbete och jour för objekt 71066
- Genom schemaläggning
- Från och 1 februari 2024 till 31 januari 2025

Ärendebeskrivning

Sveriges Kommuner och Regioner/Sobona – Kommunala företagens arbetsgivarorganisation och Svenska kommunalarbetsförbundet har kommit överens om ändringar i bilaga J till Allmänna bestämmelser (AB) samt i Överenskommelse om lön och anställningsvillkor för personlig assistent och anhörigvårdare (PAN 20). Centrala parter träffade den 30

november 2022 överenskommelse om att göra ändringar i bestämmelserna om dygnsvila i Allmänna bestämmelser (AB) § 13.

I samband med överenskommelsen enades parterna om att göra nödvändiga följdändringar i bilagor till AB och övriga avtal. SKR/Sobona och Kommunal har nu kommit överens om följdändringar i bilaga J till AB samt i PAN 20. Ändringarna gäller från den 1 februari 2024.

Rättigheter och friheter för personer med funktionsnedsättning är allmänintressen som ska vägas mot arbetstagarens rätt till dygnsvila.

Arbetstagare anställd enligt PAN och Bilaga J har uppdrag som är knutet till en enskild person med funktionsnedsättning i syfte att möjliggöra vederbörandes fulla delaktighet i samhällslivet.

Arbetsgivaren kan fatta ett särskilt beslut om undantag från begränsningen om 20 timmars ordinarie arbetstid och jourtid om det är nödvändigt för att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter enligt lag och då inga andra rimliga möjligheter står till buds. Den sammanlagda tiden kan då som högst vara 24 timmar.

Ansvariga enhetschefer bedömer efter en grundlig genomgång att det i dagsläget finns behov av undantaget för 7 enskilda. De skäl som enhetscheferna uppger är grunden för behov av undantaget är:

- Hos dessa enskilda arbetar den personliga assistenten oftast ensam, det är endast vid enstaka tillfällen som det är dubbelbemanning.
- Besök hos familj och vänner som ofta sker spontant, i ett stort geografiskt område, kan bli lidande om personalbyte sker mitt under dagen. Det kan medföra att den enskilde blir mer isolerad.
- En enskild har ett arbete som innebär att insatsen med personlig assistans behöver hanteras med stor flexibilitet. I annat fall blir den enskildes arbete lidande.
- Stor komplexitet kring den enskilde som kräver mycket lång introduktion av nya medarbetare, vilket har medfört stora svårigheter att rekrytera.
- De dagliga aktiviteterna som den enskilda har är i vissa fall svåra att kombinera med ett personalbyte vid tidpunkten för aktiviteterna.
- Svårigheter att rekrytera, både tillsvidarepersonal och vikarier. Det krävs stor personkännedom och specialistkunskap hos dessa aktuella enskilda. Det i kombination med att Lindesbergs kommun är en geografiskt lång kommun (11 mil) och att det i många fall krävs att

medarbetarna har körkort och tillgång till egen bil för att kunna ta sig till den enskildes hem, bidrar till svårigheter att rekrytera.

- Av erfarenhet vet enhetschef att tätare personalbyten kan inverka mycket negativt på den enskilde med mer oro, sömnsvårigheter, mer utåtagerande beteende och mer symtom på sjukdom till exempel epilepsi, som kan påverka den enskildes livsföring under lång tid efteråt.
- Aktiviteter med externa aktörer så som till exempel bad och läkarbesök, som arbetsgivaren inte kan styra över vad gäller dag och tid, kan bli lidande.
- Transporter med färdtjänst som inte går att planera och där arbetsgivaren inte kan påverka.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

- Godkänna möjligheten att förlägga sammanlagt högst 24 timmars arbete och jour för personliga assistenter enligt bilaga J till Allmänna bestämmelser och PAN 20.
- Godkänna möjligheten att förlägga sammanlagt högst 24 timmars arbete och jour för objekt 71002
- Godkänna möjligheten att förlägga sammanlagt högst 24 timmars arbete och jour för objekt 71008
- Godkänna möjligheten att förlägga sammanlagt högst 24 timmars arbete och jour för objekt 71016
- Godkänna möjligheten att förlägga sammanlagt högst 24 timmars arbete och jour för objekt 71043
- Godkänna möjligheten att förlägga sammanlagt högst 24 timmars arbete och jour för objekt 71060
- Godkänna möjligheten att förlägga sammanlagt högst 24 timmars arbete och jour för objekt 71064
- Godkänna möjligheten att förlägga sammanlagt högst 24 timmars arbete och jour för objekt 71066
- Genom schemaläggning
- Från och 1 februari 2024 till 31 januari 2025

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2023-12-19

För åtgärd:

Verksamhetschef funktionsstöd

Enhetschef funktionsstöd

För kännedom:

Förvaltningschef socialförvaltningen

KS §185/23

Dnr: KS 2023/362

Anställande av ekonomichef**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

- Anette Persson anställs som ekonomichef från och med den 1 januari 2024.

Ärendebeskrivning

Ekonomichef Gunilla Sandgren går i pension i februari. Under hösten har en intervjuprocess pågått för anställande av ny ekonomichef.

Kommundirektör Henrik Arenvang föreslår att Anette Persson blir ny ekonomichef.

Förslag till beslut

Kommundirektören föreslår kommunstyrelsen besluta att

- Anette Persson anställs som ekonomichef från och med den 1 januari 2024.

För kännedom:

Ekonomichef

Enhetschef ekonomi

Samtliga nämnder, förvaltningar och kommunala bolag

KS §186/23

Dnr: KS 2023/351

Årshjul för planering och uppföljning för kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2024

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- Att anta årshjul för planering och uppföljning samt uppsiktspflicht 2024

Ärendebeskrivning

Enligt Styrnings- och ledningssystem för kommunkoncernen ska kommunstyrelsen varje år besluta om ett årshjul för planering och uppföljning. Det innefattar arbetet med mål och budget, helårs- och delårsredovisningar, internkontroll, samt andra uppföljningar som kommunstyrelsen gör för att fullgöra sin uppsiktsplikt.

Förslaget till årshjul för år 2024 innehåller datum när redovisning ska ske till nämnder, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Datumen är anpassade till kommunstyrelsens, kommunfullmäktige och nämndernas föreslagna sammanträdesdatum. Årshjulet innebär en revidering av beslut taget i KS §179/22 avseende anvisningarna.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

- Att anta årshjul för planering och uppföljning samt uppsiktspflicht 2024

För åtgärd:

Kommunstyrelseförvaltning
Socialförvaltning
Barn och utbildningsförvaltning
Samhällsbyggnadsförvaltning
Tillväxtförvaltning

KS §187/23

Dnr: KS 2023/361

Finansiering av biograf i Lindesberg 2024

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- Teckna samarbetsavtal mellan Besök Linde AB och Lindesbergs kommun gällande driften av biografen för år 2024.
- Finansieringen sker genom att tillväxtnämnden erhåller ett ramtillskott på 700 000 tkr för år 2024 och att de finansiella intäkterna ökar genom att en extra utdelning sker av Linde Stadshus AB.

Ärendebeskrivning

Biografverksamheten i Lindesbergs bedrivs sedan 2019 av Besök Linde AB. Tidigare bedrevs biografen i förvaltningsform med minusresultat. I ägardirektiv för Besök Linde AB framgår under punkt 2 Inriktning av bolagets verksamhet att "Bolaget ska ansvara för drift och utveckling av biografverksamheten".

Biografverksamheten har inte kunnat drivas med lönsamhet i bolaget varför kommunens majoritet föreslår att kommunen genom ett ettårigt samarbetsavtal finansierar driften av biografen till en kostnad av 700 000 kronor. Ansvaret för tjänsteköpet överlämnas till Tillväxtnämnden och nämnden erhåller en ramförstärkning med motsvarande belopp.

Kommunfullmäktige beslöt i samband med antagande av Mål och budget 2024 och Verksamhetsplan 2025–2026 punkt 5 och 6 om behov av extra utdelning från Linde Stadshus AB föreligger uppdra till kommunstyrelsen att ta ställning i frågan. Majoriteten förslår att finansieringen sker genom extra utdelning.

Biografens drift och finansiering kommande år hänvisas till mål- och budgetprocessen 2024.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2023-12-19

- Teckna samarbetsavtal mellan Besök Linde AB och Lindesbergs kommun gällande driften av biografen för år 2024.
- Finansieringen sker genom att tillväxtnämnden erhåller ett ramtillskott på 700 000 tkr för år 2024 och att de finansiella intäkterna ökar genom att en extra utdelning sker av Linde Stadshus AB.

För åtgärd:

Besök Linde AB
Ekonomienheten
Ekonomichef

För kännedom:

Tillväxtnämnden

KS §188/23

Dnr: KS 2023/363

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2022 - kommunövergripande

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- Att tacka för informationen och uppmana alla förvaltningar att fortsatt aktivt arbeta för att säkerställa arbetsmiljöarbetet inom alla verksamheter.

Ärendebeskrivning

En årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete ska genomföras. I Lindesbergs kommun har varje nämnd fått redovisat det systematiska arbetsmiljöarbetet kopplat till nämndens verksamheter vilka bifogas. När varje nämnd fått denna uppföljning ska också till kommunstyrelsen sammanställas den totala uppföljningen. Dialog om uppföljning kopplas till hela kommunens samverkansorganisation och den kommunövergripande informationen ges till kommunövergripande samverkansgrupp. Riktade insatser samt kommunövergripande insatser följs på detta sätt upp och kan bidra till ett förbättrat kommunövergripande arbetsmiljöarbete.

Exempel på viktigt arbete som utförs kontinuerligt är:

- Aktivt arbete kopplat till minskad sjukfrånvaro
- Medarbetarenkät och uppföljning kopplad till denna
- Årliga medarbetarsamtal och lönesamtal
- Arbetsplatsträffar med dagordning och dokumentation
- Tillgång till företagshälsovård på individ, grupp och organisationsnivå
- Gemensam grundläggande arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud
- Skriftlig fördelning av arbetsmiljöarbetet. Uppdatering av styrdokument genomförd då det är ny mandatperiod

- Kommunens samverkansorganisation med fackliga parter fungerar bra
- Rutiner och dokument finns via kommunens intranät. Alla nya rutiner och styrdokument sker utifrån dialog med kommunövergripande samverkansgrupp
- Dokumentation kring den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet sker i stratsys
- Kommunens gemensamma system för anmälan av tillbud och arbetsskador har fått genomslag och antalet anmälningar och därtill också uppföljningar har ökat. 273 arbetsskador är rapporterade och 252 tillbud. En riktad insats under året var att på arbetsplatsträffar visa hur rapportering ska ske.
- En annan riktad insats var att uppdatera styrdokumentet kring fördelning av arbetsmiljöuppgifter, vilket också pågår samt att ge grundutbildning till politiker i samtliga nämnder, vilket också är planlagt under 2023
- En tredje riktad insats var att nyttja kunskapen som covid givit kopplat till riskbedömningar. Här har verksamheterna under året varit mer frekventa i att tillse riskbedömningar, vilket är ett bra förebyggande arbete.

Sammanfattningsvis kan konstateras att uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete skett inom alla förvaltningar och till alla nämnder. Dock har den återkopplingen skett under mars 2023 till november 2023. Ett förbättringsområde är att detta ska ske under första kvartalet under det kommande året så att kommunstyrelsen kan få den sammanfattande bilden för kommunen tidigare än det som sker nu. Ett sätt att få denna process tidigare lagd är att koppla återkopplingen till respektive nämnd men sammanfattningsvis också till kommunstyrelsen till ett fastlagt årshjul.

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

- Att tacka för informationen och uppmana alla förvaltningar att fortsatt aktivt arbeta för att säkerställa arbetsmiljöarbetet inom alla verksamheter.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2023-12-19

För kännedom:
Alla förvaltningschefer

KS §189/23

Dnr: KS 2023/179

Gestaltning Kristinavägen

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- Att anta gestaltungsförslag för Kristinavägen från Södra Torggatan till Flugparken.

Ärendebeskrivning

Åtgärda brister i dagvattensystemet

Under åren 2010–2012 drabbades centrala Lindesberg av översvämningar. Vid översvämningarna rann vatten in i fastigheterna längst med Kristinavägen. Översvämningarna berodde på kapacitetsbrist i dagvattensystemet som inte kunde hantera vattenmängderna vid förhöjda flöden. Projektet ska förbättra avvattningskapacitet, fördröja vatten och även rena vatten i enlighet med dagens krav på omhändertagande av dagvatten.

Åtgärder i gaturummet

Eftersom Kristinavägen behöver grävas upp är det rimligt att i projektet även hanterar brister i gaturummet och förbättringspotential. Gestaltungsförslaget som föreslås beslutas innebär en förbättring av trafiksäkerhet, tillgänglighet och gestaltning.

Avstängning av Kristinavägen vid Flugparken

I förslaget föreslås Flugparken stängas av för biltrafik. Detta föreslås för att öka trafiksäkerheten där Skolgatan möter Kristinavägen. Avstängningen skapar även ökade möjligheter för aktiviteter i Flugparken samt för verksamheter längst Flugparkens västra del.

För att säkerställa trafiksituationen i centrala Lindesberg ska sträckan längst med Flugparken stängas av på test under sommaren 2024. Före, under och efter avstängningen ska trafikmätningar genomföras. Resultatet av trafikmätningarna ska därefter vara vägledande i huruvida avstängningen ska kvarstå samt för att ta fram åtgärdsförslag på angränsande gator.

Genomförande av Kristinavägsprojektet

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2023-12-19

Vid projektering och planering av genomförandet ska särskild vikt läggas vid att säkerställa ett skyndsamt genomförande av byggnationen.

Förslag till beslut

Mark- och exploatering föreslår kommunstyrelsen besluta

- Att anta gestaltungsförslag för Kristinavägen från Södra Torggatan till Flugparken.

För åtgärd:

Samhällsbyggnadsförvaltningen

För kännedom:

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Näringsliv och infrastruktur

KS §190/23

Dnr: KS 2022/102

Motion från Markus Lundin (KD) och Margareta Andergard (KD) om att inrätta en dietist inom äldreomsorgen**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att

- Avslå motion från Markus Lundin (KD) och Margareta Andergard (KD) om att inrätta en dietist inom äldreomsorgen.

Ärendebeskrivning

Regionen och länets 12 kommuner har en överenskommelse gällande Nutritionsbehandling sedan 2022-01-01. Kommunerna ansvarar för basal nutritionsbehandling och regionen för specialiserad nutritionsbehandling.

- Basal nutritionsbehandling som kan utredas, följas upp och ordineras av legitimerade sjuksköterskor med basal nutritionskompetens. Kommunens sjuksköterskor får digital utbildning och förskrivningsutbildning för näringsdrycker inom hemsjukvården. På särskilt boende beställs näringsdrycker via avtal. Kommunerna ansvarar för patienter på särskilt boende och inskrivna i hemsjukvården.
- Specialiserad nutritionsbehandling som kan utredas, följas upp och ordineras av legitimerad personal med specialiserad nutritionskompetens, regionens dietister.

Beskriv en samverkan mellan kommun och region gör att kommunens sjuksköterskor ska arbeta med basala nutritionsutredningar och regionen med specialiserade nutritionsutredningar. Kommunens sjuksköterskor har kontaktuppgifter till regionens dietist direkt dit dom kan vända sig med frågor. Denna samverkan gör att kommunen inte har behov av egen dietist. Detta tydliggörs mer i överenskommelsen Nutritionsvårdsprocessen. Överenskommelsen är en del av Nära Vård konceptet.

Då denna samverkan finns föreslår socialförvaltningen att motionen om egen dietist ska avslås. Socialnämnden beslutar att stå bakom förvaltningens förslag i beslut SN § 70, 2023-08-17. Vid beslutet i

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2023-12-19

socialnämnden 2023-08-17 reserverar sig Margareta Andergard (KD) och Marie Lind (V) och Monika Klockars (M) avstår från att delta i beslut.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att

- Avslå motion från Markus Lundin (KD) och Margareta Andergard (KD) om att inrätta en dietist inom äldreomsorgen.

För åtgärd:

Kommunstyrelsen

För kännedom:

Socialnämnden

KS §191/23

Dnr: KS 2023/359

Arbetsordning för kommunfullmäktige 2023–2026

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- Anta arbetsordning för kommunfullmäktige 2023–2026.
- Arbetsordning för kommunfullmäktige (KF § 8/20), daterad 2020-02-24, upphör därmed att gälla.

Kommunstyrelsen beslutar

- Sista punkten § 5 *"Ska vara en del av kommunens representation genom till exempel utföra värdskap och representera staden vid olika aktiviteter och arrangemang."* ändras till *"Kan på uppdrag av kommunstyrelsens ordförande representera kommunen och vara en del av kommunens representation genom till exempel utföra värdskap och representera kommunen vid olika aktiviteter och arrangemang."*

Ärendebeskrivning

I en revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning har kanslienheten gjort följande ändringar:

- Lagt till § 5 Presidiets uppgifter
- Under § 23 Kommundirektören och sekreteraren, har kommunchef ändrats till kommundirektör
- Gjort en korrigerig gällande inlämnande av interpellationer under § 31 Inlämnande och besvarande av interpellationer
- Gjort ett förtydligande under § 32 Frågor – Inlämnande och besvarande
- Under § 40 Allmänhetens frågestund har boende ändrats till invånare, samt skrivit in förtydligande om att allmänheten ska ges 30 minuter för besvarande av frågor.

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2023-12-19

- Anta arbetsordning för kommunfullmäktige 2023–2026.
- Arbetsordning för kommunfullmäktige (KF § 8/20), daterad 2020-02-24, upphör därmed att gälla.

Ledamöternas förslag till beslut

Bengt Storbacka (S) föreslår följande ändringstillägg i arbetsordning för kommunfullmäktige 2023–2026:

- Sista punkten § 5 *"Ska vara en del av kommunens representation genom till exempel utföra värdskap och representera staden vid olika aktiviteter och arrangemang."* ska ändras till *Kan på uppdrag av kommunstyrelsens ordförande representera kommunen och vara en del av kommunens representation genom till exempel utföra värdskap och representera kommunen vid olika aktiviteter och arrangemang."*

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt förvaltningens förslag med Bengt Storbackas (S) ändringsförslag, och finner så beslutat.

För kännedom:
Kommunfullmäktige

KS §192/23

Dnr: KS 2023/14

Fyllnadsval efter Kristine Andersson (S) som ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar utse

- Sofié Krantz (S) som ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott
- Elin Axelsson (S) som ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott

Ärendebeskrivning

Den 24 oktober beslutade kommunstyrelsen godkänna Kristine Anderssons (S) avsägelse som ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott. Kommunstyrelsen beslutade även att lämna platsen vakant tills vidare (KS § 125/23).

Socialdemokraterna nominerar Sofié Krantz (S) till ny ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Då Sofié Krantz (S) tidigare har suttit som ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott, nominerar socialdemokraterna Elin Axelsson (S) till ny ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar utse

- Sofié Krantz (S) som ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott
- Elin Axelsson (S) som ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott

För åtgärd:

Systemansvarig Troman

För kännedom:

Sofié Krantz (S)

Elin Axelsson (S)

KS §193/23

Dnr: KS 2023/319

Internkontrollplan för kommunstyrelseförvaltningen 2024 - förtydligande

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

- Anta kommunstyrelseförvaltningens internkontrollplan för 2024

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 28 november att anta internkontrollplan för kommunstyrelseförvaltningen (KS § 156/23). I beslutet stod det att kommunstyrelsen antar internkontrollplanen för år 2023, och inte år 2024. Internkontrollplanen tas med på dagordningen till kommunstyrelsens sammanträde den 19 december 2023 för att förtydliga att internkontrollplanen antas för år 2024.

Enligt kommunens beslutande dokument Reglemente för internkontroll Kf §188/2014 2§ har kommunstyrelsen det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god internkontroll i Lindesbergs kommun. Reglementet syftar till att inom rimlig grad säkerställa att kommunen bedriver ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet, tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten. Samt efterlevnad av lagar, föreskrifter och riktlinjer med mera.

Internkontrollen påverkar alla delar av organisationen och är inte begränsat till uppföljning av ekonomi. Den ska ses som en del av arbetet med det systematiska kvalitetsledningssystemet och ett sätt för huvudman att utföra sin uppsiktsplikt av verkställigheten av det offentliga uppdraget.

Internkontroll omfattar uppföljning av kontrollmoment, riskbedömning av följsamheten gällande fastställda rutiner och riktlinjer, identifiering av brister samt planering och genomförande av åtgärder för att minimera att brister fortgår eller upprepas. Sammanställning och analys redovisas årligen.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2023-12-19

- Att anta kommunstyrelseförvaltningens internkontrollplan för 2024

För kännedom:
Kommunstrateg

KS §194/23

Delegationsärenden

Beslut

Delegationsärenden läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Följande meddelas till Kommunstyrelsen:

Remiss gällande motion från Magnus Storm (C) om Finskt Förvaltningsområde 2023 Dnr KS 2023/207

Förordnande av tillförordnad kommundirektör under kommundirektörens semester 27 till 29 december 2023 Dnr KS 2023/87

Förordnande som tillförordnad ekonomichef och stabschef för kommunstyrelseförvaltningen 27 till 29 december 2023 Dnr KS 2023/86

Avtal för omlastning av förpackningsavfall OLS-avtal för Lindesbergs Kommun Dnr KS 2023/95

KSau § 20 Beställning av detaljplan för bostäder på Mariedal 1:1 i Frövi Dnr KS 2023/377

KSau § 21 Beställning av detaljplan för etablering av fjärrvärmeverk på Mariedal i Frövi på fastighet Frövi 1:46 Dnr KS 2023/377

Tillfälligt förordnad förvaltningschef för barn- och utbildningsförvaltningen 1 september 2023 till och med 30 juni 2024 Dnr KS 2023/370

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2023-12-19

Tillfälligt förordnad verksamhetschef för grundskola för barn- och utbildningsförvaltningen 1 september 2023 till och med 30 juni 2024 Dnr KS 2023/370

Yttrande över remiss Effektiv och behovsbaserad digital vård Dnr S2023/02604 enligt punkt 1.6 i kommunstyrelsens delegationsordning Dnr KS 2023/263

Uthyrning i andra hand elevboende Lindeskolan Bytesgatan 14 lägenhet 1305 i Lindesberg Dnr KS 2023/134

Remiss Medborgarförslag om större biologisk mångfald genom att omvandla gräsytor till ängsmark på kommunala grönytor Dnr KS 2019/272

Remiss Medborgarförslag om att låta vildängar bli gräsmattor Dnr KS 2022/111

Remiss Medborgarförslag om fartgupp/farthinder på Bergslagsvägen i Frövi Dnr KS 2023/227

Yttrande A.334.010-2023 Byggcontainer prästgatan 6 Dnr KS 2023/260

Personuppgiftsbiträdesavtal PUB mellan Lindesbergs kommun och Tieto för Public 360 Dnr KS 2023/210

KS §195/23

Meddelanden

Beslut

Meddelandena läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Följande meddelas till Kommunstyrelsen:

Protokoll och kallelse KÖS Kommunövergripande samverkansgrupp 2023-06-02 Dnr KS 2023/98

Förhandlingsprotokoll 11 § MBL mål och budget 2024 till 2026 gällande Kommunstyrelseförvaltningen Dnr KS 2023/98

Förhandlingsprotokoll 11 § MBL mål och budget 2024-2026 kommunövergripande inklusive bilagor Dnr KS 2023/98

Protokoll KÖS kommunövergripande samverkansgrupp 2023-01-20 Dnr KS 2023/98

Protokoll och kallelse KÖS kommunövergripande samverkansgrupp 20230324 Dnr KS 2023/98

Protokoll och kallelse från kommunövergripande samverkansgrupp KÖS 2023-08-25 Dnr KS 2023/98

Protokoll och kallelse från kommunövergripande samverkansgrupp KÖS 2023-10-27 Dnr KS 2023/98

Protokoll och kallelse KÖS kommunövergripande samverkansgrupp 2023-04-28 Dnr KS 2023/98

Protokoll och kallelse från kommunövergripande samverkansgrupp KÖS 2023-09-29 Dnr KS 2023/98

Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 20 november 2023 - KF § 141 Avsägelse och fyllnadsväl efter Inga Ängsteg (C) som ersättare i kommunstyrelsen Dnr KS 2022/169

Protokoll Specifika samverkansrådet för kultur 2023-12-01 Dnr

Protokoll Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice 2023-11-14 Dnr

Nora KS § 155 Överenskommelse om samverkan för god och jämlik hälsa i Örebro län 2024-2029 Dnr KS 2023/315

SN § 101 Uppföljning och analys oktober 2023 för socialnämnden Dnr KS 2023/145

SN § 104 Mål och budget 2024 verksamhetsplan 2025-2026 för socialnämnden Dnr KS 2023/177

Protokoll Specifikt samverkansråd för skola utbildning och kompetensförsörjning 2023-11-17 Dnr

TKN § 81 Beslut om system för insamling av förpackningar från villa och fritidshus Dnr

TKN § 83 Verksamhetsplan 2024 för tekniska nämnden Dnr KS 2023/177

TKN § 84 Internkontrollplan 2024 för tekniska nämnden Dnr KS 2023/335

KF § 149 Kommunfullmäktige delårsrapport 2023 Dnr KS 2023/269

KF § 150 Revisorernas bedömning och granskning av delårsrapport 2023 Dnr KS 2023/269

TN § 52 Uppföljning och Analys oktober 2023 för tillväxtnämnden Dnr KS 2023/145

TN § 53 Budgetvarning för tillväxtnämnden Dnr KS 2023/270

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2023-12-19

Översiktlig granskning samt revisorernas bedömning av delårsbokslut 2023 för Samhällsbyggnadsförbundet Dnr KS 2023/376

TN § 58 Internkontrollplan 2024 tillväxtnämnden Dnr KS 2023/335

TN §57 Verksamhetsplan för tillväxtnämnden 2024 Dnr KS 2023/177