

Kommunfullmäktige

2018-04-23

Plats och tid: Lindeskolans aula, Lindesberg, kl. 17:00-20:45

Beslutande: Se bilaga

Övriga deltagare: Helena Randefelt, kommunsekreterare  
Christer Lenke, kommunchef  
Gunilla Sandgren, ekonomichef  
Ida Frödén, kanslichef  
Henrik Arenvang, förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltningen §28  
Björn Österby, utvecklingsstrateg § 28  
Åsa Jönsson, verksamhetsutvecklare § 28  
Peter Lundell, verksamhetschef grundskola § 28  
Irene Eriksson, processledare § 28  
Mats Melander, ordförande revisionen § 28 - 34  
Gunilla Carlsson, revisionen § 28 - 34  
Agnetha Lindkvist (V), ersättare som inte tjänstgör § 30–52  
Inger Griberg (MP), ersättare som inte tjänstgör § 28 - 29  
Marita Haraldson (MP), ersättare som inte tjänstgör § 28 - 46

Utses att justera Kristine Andersson (S) och Mats Seiboldt (SD) med Nafih Mawlod (S) och Agneta Nilsdotter (MP) som ersättare.

Justeringens plats och tid: Kanslienheten, torsdag den 3 maj kl. 10.00.

Underskrifter: Sekreterare \_\_\_\_\_ Paragraf 28 - 52  
Helena Randefelt

Ordförande \_\_\_\_\_  
Bengt Storbacka

Justerare \_\_\_\_\_  
Kristine Andersson

Justerare \_\_\_\_\_  
Mats Seiboldt

#### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum	2018-04-23
Anslaget sätts upp	Anslaget tas ned
Förvaringsplats för protokoll	Kommunledningskontoret
Underskrift	.....

---

**Ledamöter**

Irja Gustavsson (S)  
Linda Svahn (S)  
Bengt Storbacka (S), ordförande  
Linda Andersson (S)  
Daniel Andersson (S)  
Joacim Hermansson (S)  
Zaki Habib (S)  
Kristine Andersson (S)  
John Omoomian (S)  
Victoria Johansson (S)  
Lennart Olsson (S)  
Margareta Ahlm (S)  
Jonas Bernström (S)  
Arnold Bengtsson (S)  
Nafih Mawlod (S)  
Jonas Kleber (C)  
Susanne Karlsson (C)  
Jenny Larsson (C)  
Tuula Marjeta (C)  
Christina Pettersson (C)  
Ulf Axelsson (V)  
Gunilla Remnert (V) § 30 - 52  
Pär-Ove Lindqvist (M)  
Annette Lindvall (M)  
Jan Hansson (M)  
Lillemor Bodman (M)  
Sven-Erik Larsson (M)  
Margareta Tillas (L)  
Bengt Evertsson (MP) § 28 - 46  
Agneta Nilsson (MP)  
Per Söderlund (SD)  
Thord Durnell (SD)  
Jan Marne (SD)  
Birgitta Duell (SD)  
Mats Seiboldt (SD)  
Anders Eriksson (SD)

**Tjänstgörande ersättare**

Ulla Lundqvist (S) för Farhia Ahmed Shekh (S)  
Bo Stenberg (S) för Annamaria Ericsson (S)  
Pia Sternheden (S) för Anders Ceder (S)  
Tina Morling (C) för Johan Andersson (C)  
Agneta Lindqvist (V) för Gunilla Remnert (V) § 28–29  
Tomas Klockars (M) för Anna Öfverström (M)  
Bertil Jansson (M) för Fredrik Lindmark (M)  
Sven Öberg (KD) för Ingrid Åberg (KD)  
Marita Haraldson (MP) för Bengt Evertsson (MP) § 47 - 52

---

## Ärendeförteckning

- §28/18 Skoldebatt
- §29/18 Allmänhetens frågestund
- §30/18 Antagande av detaljplan för Fördjupad översiktsplan, FÖP, för Frövi tätort
- §31/18 Revidering Mål och budget 2018-2020
- §32/18 Ombudgetering av investeringsbudget 2017 barn- och utbildningsnämnden, ny förskola
- §33/18 Revisionsberättelse för Lindesbergs kommun 2017
- §34/18 Årsredovisning och Nämndernas verksamhetsberättelse januari-december 2017 för alla nämnder
- §35/18 Personalekonomiskt bokslut 2017
- §36/18 Revisionsberättelse för Nerikes Brandkår 2017
- §37/18 Årsredovisning för Nerikes Brandkår 2017
- §38/18 Grafisk manual för Lindesbergs kommun
- §39/18 Riktlinjer för 25-årsgåva - ändring
- §40/18 Taxa för tillsyn enligt LSO (lag om skydd mot olyckor) och tillståndsgivning enligt LBE (Lagen om brandfarliga och explosiva varor) för Nerikes Brandkår
- §41/18 Utvärdering av bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda
- §42/18 Rapportering ej verkställda beslut kvartal 3 2017
- §43/18 Svar på motion från Marita Haraldsson (MP) och Bengt Evertsson (MP) om instiftande av integrationspris i Lindesbergs kommun
- §44/18 Medborgarförslag om att öppna och återställa väg för gångtrafik, cykling och ridning i Guldsmedshyttan

- 
- §45/18 Medborgarförslag om att sätta upp en informationstavla utmed strandpromenaden i anslutning till kyrkbryggan i Lindesberg
- §46/18 Medborgarförslag om utsmyckning av rondellen vid Lidl
- §47/18 Interpellation från Agneta Nilsson (MP) om indragna resor för Daglig verksamhet inom socialförvaltningen
- §48/18 Meddelanden
- §49/18 Medborgarförslag om att bygga ett utegym i Frövi
- §50/18 Medborgarförslag om trafiklösning från Lindagatan till cykelvägen vid Djupdalsgatan
- §51/18 Nominering av ledamot till revisionen efter Ulla-Britt Strandberg (L)
- §52/18 Motion från Christina Pettersson (C) om upprustning av Malmvägen i Guldsmedshyttan

---

KF §28/18

## Skoldebatt

### Ärendebeskrivning

Från barn- och utbildningsförvaltningen informerar förvaltningschef Henrik Arenvang, utvecklingsstrateg Björn Österby, verksamhetschef för grundskolan Peter Lundell, verksamhetsutvecklare Åsa Jönsson och processledare Irene Eriksson om nulägesbild, statistik, utmaningar och omvärlden, utvecklingsarbete för framtida resultat och skolstrukturen i Lindesbergs tätort som inledning inför ledamöternas debatt om skolfrågor.

Under debatten yttrar sig sedan Linda Svahn (S), Agneta Nilsdotter (MP), Margareta Tillas (L), Pär-Ove Lindqvist (M), Jonas Kleber (C), John Omoomian (S), Christina Pettersson (C), Agneta Lindkvist (V), Bo Stenberg (S), Bengt Evertsson (MP), Mats Seiboldt (SD), Pia Sternheden (S), Nafih Mawlood (S).

---

KF §29/18

Dnr: KS 2018/72

## Allmänhetens frågestund

### Ärendebeskrivning

En medborgare ställer en fråga om stöd till anhöriga. Ordförande för socialnämnden Susanne Karlsson (C) svarar att det finns ett anhörigcentrum dit anhöriga kan vända sig för att få stöd och hjälp.

En medborgare ställer en fråga om LIS-kartan i samrådshandlingarna till Översiktsplan för Lindesberg. Kommunstyrelsens ordförande Irja Gustavsson (S) svarar att det är en samrådshandling där synpunkter ska samlas in. Alla har möjlighet att lämna synpunkter på samrådshandlingar, och nu pågår även medborgardialoger runt om i kommunen för Översiktsplan för Lindesberg.

En medborgare ställer frågor om måltider, renodlade och ekologiska varor. Ordförande för utskottet för stöd och strategi Bengt Storbacka (S) besvarar frågorna och meddelar att det även finns skriftligt svar att ta del av.

KF §30/18

Dnr: AKK2014/35

**Antagande av detaljplan för Fördjupad översiktsplan, FÖP, för Frövi tätort****Beslut**

Förslag till fördjupning av översiktsplanen (FÖP) för Frövi tätort i Lindesbergs kommun antas.

**Ärendebeskrivning**

Enligt plan- och bygglagen ska varje kommun ha en aktuell översiktsplan för att ange den övergripande långsiktiga utvecklingsinriktningen för framtida mark- och vattenanvändning i hela kommunen. I Lindesbergs översiktsplan finns hela kommunens generella utvecklingsarbete angivet men för vissa områden, till exempel kommunens tätorter, behövs mer detaljerade dokument.

Kommunstyrelsen beslutade 2014-08-26 att ge Samhällsbyggnadsförvaltningen (då Bergslagens Miljö- och Byggförvaltning) i uppdrag att ta fram ett förslag till fördjupning av översiktsplanen för Frövi tätort.

Planförslaget har varit ute på samråd och utställning och har nu kommit fram till antagandeskedet.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Förslag till fördjupning av översiktsplanen (FÖP) för Frövi tätort i Lindesbergs kommun antas.

**Meddelas för åtgärd:**

Samhällsbyggnadsnämnden Bergslagen

KF §31/18

Dnr: KS 2017/135

## Revidering Mål och budget 2018-2020

### Beslut

1. Reviderad Mål och budget 2018 och VP 2019-2020 antas med kompletteringen 1,6 Mnr avseende VA Norslund.
2. Investeringsvolymen för va/renhållningsverksamheten fastställs till 30 000 000 kronor år 2018. Finansiering kan ske genom nyupplåning. Låneram för långfristig upplåning fastställs till motsvarande belopp under 2018.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslöt 2017-12-13, § 129 anta Mål och budget 2018 och VP 2019-2020.

Revideringen avser investeringsbudget, balansräkning samt kassaflödesanalys och berör endast Punkt 1 och 2 i tidigare beslut. Balansräkning och kassaflödesanalys utgår ifrån den preliminära årsredovisningen 2017 som nu är känd. Detsamma gäller pensionsförpliktelser och borgensåtagande.

### Ärendets beredning

På uppdrag av kommunstyrelsens ordförande har budgeten arbetats om främst vad gäller de kommunaltekniska investeringarna. Anledning till detta var att investeringsvolymen var mycket hög under planperioden 2018-2020 och att förbundet inte hunnit färdigställa flertalet av de projekt som fanns i budget 2017.

I den investeringsbudget som nu presenteras finns förutom årets investeringar också ej färdigställda investeringar påbörjade 2017 eller tidigare med under egen rubrik – Ombudgetering från 2017. Investeringarna uppgår 2018 till 95,8 Mnr, varav ombudgeteringar till 36,6 Mnr. När det gäller investeringar åren 2019-2020 kommer dessa att revideras senare under året inför nästa års Mål- och budgetprocess

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:

1. Reviderad Mål och budget 2018 och VP 2019-2020 antas med kompletteringen 1,6 Mnr avseende VA Norslund.
2. Investeringsvolymen för va/renhållningsverksamheten fastställs till 30 000 000 kronor år 2018. Finansiering kan ske genom



---

nyupplåning. Låneram för långfristig upplåning fastställs till motsvarande belopp under 2018.

---

**Meddelas för åtgärd:**

Ekonomienheten

Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen

KF §32/18

Dnr: KS 2017/435

## **Ombudgetering av investeringsbudget 2017 barn- och utbildningsnämnden, ny förskola**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att ombudgetera 0,9 mnkr i barn- och utbildningsnämndens budget från 2017 till 2018 för inventarier till ny förskola.

### **Ärendebeskrivning**

I 2017 års investeringsbudget finns medel upptagna för inventarier till ny förskola med 1,2 Mnkr. Det pågående projektet har en prognos på 0,3 Mnkr. Investeringen avser inventarier till en ny avdelning vid förskolan Hagabacken. Barn- och utbildningsnämnden har i beslut 2017-11-13, § 202 beslutat att föreslå kommunstyrelsen besluta att 0,9 Mnkr ombudgeteras till 2018 så att projektet kan färdigställas. Projektnummer 95 074.

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att ombudgetera 0,9 mnkr i barn- och utbildningsnämndens budget från 2017 till 2018 för inventarier till ny förskola.

---

### **Meddelas för åtgärd:**

Ekonomienheten

Barn- och utbildningsnämnden

KF §33/18

Dnr: KS 2018/160

## Revisionsberättelse för Lindesbergs kommun 2017

### Beslut

Kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse, nämnderna samt enskilda ledamöter i dessa organ för den bedrivna verksamheten 2017.

### Ärendebeskrivning

Revisorerna inkom med revisionsberättelse för år 2017 den 10 april 2018. De har granskat den verksamhet som bedrivits i nämnder och genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag.

Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionsed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning. Granskningsinsatserna har prioriterats utifrån en bedömning av väsentlighet och risk.

Revisorerna bedömer att årsredovisningen allt väsentligt redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen. Kommunen lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans och underskott från tidigare år har återhämtats i och med årets resultat. Revisorerna bedömer att förvaltningsberättelsen innehåller den information som ska ingå enligt lag om kommunal redovisning och god redovisningssed.

Revisorerna bedömer att årets resultat är förenligt med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning i det finansiella perspektivet. De finansiella målen för 2017 är uppfyllda. De verksamhetsmässiga målen för 2017 är delvis uppfyllda.

Revisorerna bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. Årsredovisningen är upprättad enligt god redovisningssed med undantag för att uppgifter om koncernföretagens utveckling saknas.

---

Årets resultat är positivt och uppgår till 36,2 mnkr (56,3 mnkr). Resultatet medför därför en positiv avvikelse mot budget med ca 20 mnkr. Av lämnade resultatkommentarer som förekommer under avsnittet våra verksamheter görs delvis redogörelser för budgetavvikelserna. Nämndernas avvikelser uppgår till -10,5 mnkr. Den största negativa mot budget redovisar socialnämnden och uppgår till - 29,2 mnkr vilket är ett större underskott än 2016 då det uppgick till - 23,8 mnkr. De åtgärder för en ekonomi i balans som nämnden presenterade i årsredovisningen för 2016 har därmed inte givit önskad effekt.

Återrapporteringen av målen redovisas likt föregående år på ett tydligt sätt. Samtliga inriktningsmål följs upp i årsredovisningen där måluppfyllelsen och nämndernas bidrag till att uppnå respektive inriktningsmål framgår. Måluppfyllelsen av inriktningsmålen anser revisorerna som svag, inget av de fastställda målen är uppfyllda. Uppföljning och redovisning av målen görs på ett tydligt sätt. Det saknas en analys av konsekvenserna som uppkommer om ett mål inte nås. Det framgår inte alltid vilka åtgärder som ska vidtas för att målen ska komma att uppnås.

Utifrån genomförda granskningsinsatser bedömer revisorerna sammantaget att nämnderna i Lindesbergs kommun, undantaget socialnämnden, i all väsentlighet har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Revisorerna uppmärksammar att socialnämnden återigen uppvisar stora underskott som överstiger lämnade prognoser. Revisorerna väljer att rikta kritik till socialnämnden och dess ledamöter för bristande styrning och kontroll av verksamheten.

### **Revisorernas förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för nämnderna samt enskilda ledamöter i dessa organ för den bedrivna verksamheten 2017.

---

**Meddelas för kännedom**  
Kommunala revisionen

KF §34/18

Dnr: KS 2018/41

## **Årsredovisning och Nämndernas verksamhetsberättelse januari-december 2017 för alla nämnder**

### **Beslut**

- årets resultat 36 155 501:678 kronor - överskott – förs till det egna kapitalet samt förs till resultatregleringsfonder enligt nedan:

-resultatregleringsfonden för vatten och avlopp med  
1 440 153:04 kronor,

- resultatregleringsfonden för renhållning med  
1 128 914:05 kronor.

- Nämndernas verksamhetsberättelse 2017 för alla nämnder godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunledningskontoret överlämnar årsredovisningen för 2017 till kommunstyrelsen.

Kommunens resultat uppgår till 36 155 501:68 kronor. I resultatet ingår resultaten för va-enheten med överskott på 1 440 153:04 kronor och överskott för renhållningsenheten med 1 128 914:05 kronor.

Information om bokslutet har lämnats vid kommunstyrelsens beredande den 15 februari 2017.

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

- årets resultat 36 155 501:678 kronor - överskott – förs till det egna kapitalet samt förs till resultatregleringsfonder enligt nedan:

-resultatregleringsfonden för vatten och avlopp med  
1 440 153:04 kronor,

- resultatregleringsfonden för renhållning med  
1 128 914:05 kronor.

- Nämndernas verksamhetsberättelse 2017 för alla nämnder godkänns.

---

**Ledamöternas förslag till beslut**

Irja Gustavsson (S), Ulf Axelsson (V), Jonas Kleber (C) och Per Söderlund (SD) föreslår bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

---

**Meddelas för åtgärd:**

Ekonomienheten

**För kännedom:**

Alla nämnder och förvaltningar

Ekonomichef

Revisionen

KF §35/18

Dnr: KS 2018/114

## Personalekonomiskt bokslut 2017

### Beslut

Kommunfullmäktige tar del av Personalekonomiskt bokslut 2017, en övergripande redogörelse för personalrelaterade delar i Lindesbergs kommun som arbetsgivare.

### Ärendebeskrivning

Årligen sammanställs en redovisning för Lindesbergs kommun som arbetsgivare kopplat till ett flertal områden såsom exempelvis kostnader, hälsa, personalomsättning, arbetad tid, anställningsförhållanden, rekrytering med mera. Sammanställningen är tänkt både som information men också att ligga till grund för fortsatt arbete med analys och aktivt arbete för att utveckla kommunen som attraktiv arbetsgivare. Det yttersta ansvaret som arbetsgivare ligger hos politiken vilket innebär att det är viktigt med kunskap om personalrelaterade frågor.

Kortfattad sammanfattning av 2017 är:

- 1 november hade kommunen 1 811 tillsvidareanställda
- 81 procent av medarbetarna var kvinnor och 19 procent män
- 235 medarbetare slutande sin anställning vid Lindesbergs kommun
- 235 medarbetare ändrade sysselsättningsgrad, yrkesbenämning eller arbetsplats
- 68 procent var heltidsanställda – av kvinnorna 64 procent och av männen 83 procent
- Genomsnittlig sysselsättningsgrad var bland kvinnor 91,9 procent och bland män 95,6 procent
- Medelåldern för kommunens medarbetare var 46,2 år
- Sjukfrånvaron var 4,92 procent av ordinarie arbetstid
- Kostnad för vår företagshälsovård uppgick till drygt 2 miljoner kronor
- 50 medarbetare anmälde en arbetskada.
- 59 medarbetare har under året gått i pension.
- Uppgifterna i det personalekonomiska bokslutet är tagna ur kommunens personal- och löneadministrativa system samt ekonomisystem.

---

Personalenheten sammanställer personalekonomiskt bokslut och de källor som används för framtagande av siffrorna är kommunens personal- och löneadministrativa system samt ekonomisystemet.

Personalchef och kommunstyrelsens ordförande överlämnar en redovisning i form av personalekonomiskt bokslut 2017.

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Kommunfullmäktige tar del av Personalekonomiskt bokslut 2017, en övergripande redogörelse för personalrelaterade delar i Lindesbergs kommun som arbetsgivare.

### **Ledamöternas förslag till beslut**

Irja Gustavsson (S) föreslår bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

---

### **Meddelas för kännedom:**

Personalchef

Alla nämnder och förvaltningar.



KF §36/18

Dnr: KS 2018/145

## Revisionsberättelse för Nerikes Brandkår 2017

### Beslut

Förbundsdirektionen och de enskilda förtroendevalda beviljas ansvarsfrihet för den bedrivna verksamheten 2017.

### Ärendebeskrivning

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionsse i kommunal verksamhet, förbundsordningen och förbundets revisionsreglemente.

Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan "Revisorernas redogörelse" och därtill fogade bilagor nr 2-4. I revisorernas redogörelse framgår revisorernas ekonomi, förvaltning och administration.

Revisorerna bedömer att direktionen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt, i allt väsentligt, ändamålsenligt sätt. Räkenskaperna bedöms i allt väsentligt vara rättvisande.

Direktionen har i budget 2017 och verksamhetsplan 2018-2019 samt årsredovisning 2017 angett verksamhetsmål och riktlinjer som är kopplade till begreppet "god ekonomisk hushållning". Man har beslutat om fyra finansiella mål och ett verksamhetsmål. Av redogörelsen framgår att tre av de fyra finansiella målen uppfyllts dock inte verksamhetsmålet. De mål som har uppfyllts avser att verksamhetens nettokostnader inte ska överstiga medlemsbidraget samt att personalomsättningen för räddningspersonal i beredskap skulle minska jämfört med föregående år. Orsaken till årets underskott är ett särskilt beslut av Direktionen att göra större inköp utöver budgeterade belopp och avser därför inte den ordinarie verksamheten.

Sammantaget anser revisionen därför att utfallet avseende god ekonomisk hushållning i huvudsak är uppnått varför slutsatsen är att man bedrivit verksamheten på ett ekonomiskt effektivt sätt.

---

**Revisorernas förslag till beslut**

Förbundsdirektionen och de enskilda förtroendevalda beviljas ansvarsfrihet för den bedrivna verksamheten 2017.

---

**Meddelas för kännedom:**

Nerikes brandkår

KF §37/18

Dnr: KS 2018/122

## Årsredovisning för Nerikes Brandkår 2017

### Beslut

Kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen för år 2017 för Nerikes brandkår.

### Ärendebeskrivning

Årsredovisning 2017 för Nerikes Brandkår har upprättats och godkänts av såväl förbundets direktion som revision, och överlämnas härmed till respektive medlemskommuns fullmäktige.

Arbete med olika former av samverkan har pågått under året. Både genom projektet om den samhällsgemensamma ledningscentralen samt även genom avtal med närliggande räddningstjänstförbund där förbundet samverkar om såväl ledningsresurser som samarbete i mer vardagliga frågor. Under året har också ett avtal med Region Örebro län tecknats om att Nerikes Brandkår ska larmas på hjärtstoppslarm på samtliga stationer i förbundet.

Under hösten pågick arbete kring att förbereda för förbundets nionde medlem- Ljusnarsberg- som från och med 2018-01-01 ingår i Nerikes Brandkår.

Under det gångna året har särskilda satsningar gjorts utöver budgeterad verksamhet för att förbättra arbetsmiljön för utryckningspersonalen. Genom att använda del av eget kapital har större inköp av rökdykarradio och material för att kunna arbeta säkrare på väg vid trafikolyckor genomförts. Beslutet påverkade årets resultat negativt, vilket slutade med ett underskott på -1 578 tkr.

För att få fram balanskravsresultatet behöver reavinster om 411 tkr räknas bort från årets resultat, vilket innebär att 2017 års balanskravsresultat är -1 989 tkr. Då anledningen till det negativa resultatet, så när som på 117 tkr, beror på det beslut som direktionen fattat om att nyttja det egna kapitalet kommer inte någon återställning inom tre år att ske. Budgeten för 2017 lades med ett underskott i syfte att nyttja den resultatutjämningsreserv som förbundet har. Det återstående underskottet på -117 tkr hanteras därför genom att nyttja medel ur resultatutjämningsreserven.

Av de tolv uppsatta prestationsmålen har sex helt uppfyllts, fyra är delvis uppfyllda, ett är inte uppfyllt och ett saknar data för att kunna stämmas av. Det mål som inte uppnås handlar om antalet genomförda

---

tillsyner, där den förebyggande avdelningen genomförde 158 st av målets 250.

Utöver prestationsmålen finns också fem mål kopplat till god ekonomisk hushållning, fyra av finansiell karaktär samt ett kopplat till verksamheten. Av dessa uppnås tre mål, den finansiella målsättningen om att medlemsbidraget ska överstiga nettokostnaderna har inte uppnåtts. Detta beror på att förbundet har ett negativt resultat. Det mål som är kopplat mot verksamheten, och som handlar om att personalomsättningen på våra deltidsbrandmän ska minska, har inte uppnåtts. Personalomsättningen var under 2017 11% vilket är högre än året innan, då siffran var 7%.

### **Nerikes brandkårs förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen för år 2017 för Nerikes brandkår.

---

### **Meddelas för kännedom:**

Nerikes brandkår

KF §38/18

Dnr: KS 2018/125

## **Grafisk manual för Lindesbergs kommun**

### **Beslut**

Ny grafisk profil för Lindesbergs kommun daterad den 19 mars 2018 antas.

### **Ärendebeskrivning**

Den nuvarande grafiska profilen är från 2012. Mindre revideringar kopplade till omorganisationer är gjorda 2015 och 2017.

Med tiden har behovet av att se över profilen blivit aktuellt, vilket är anledningen till att en ny grafisk profil arbetats fram.

Lindesbergs kommun bedriver flera olika verksamheter och uppträder och kommunicerar i en mängd olika sammanhang mot en mängd olika målgrupper. I det arbetet vill vi att människor i och utanför kommunen, i företag och organisationer m.fl. ska uppfatta oss som en aktiv, tydlig, framåtsträvande och expansiv kommun. Den nya grafiska profilen präglas av detta förhållningssätt och fyller en viktig funktion i att lyfta fram organisationen Lindesbergs kommun som den gemensamma kommunikativa grunden för våra verksamheter.

Genom att konsekvent använda logotypen och de på förhand bestämda typsnitten blir vi tydliga avsändare och lätta att känna igen. På så vis kan vi tillsammans bidra till en enhetlig, tydlig och positiv bild av Lindesbergs kommun. Den tydliggör också när det är kommunen som organisation som kommunicerar - och när det är Lindesbergs som plats som lyfts fram. Riktlinjerna i den här manualen ska därför ses som en hjälp i att underhålla, vårda och stärka vår gemensamma profil.

Varje del av den grafiska profilen är en viktig beståndsdel i en helhet som syftar till att säkerställa att Lindesbergs kommun visuellt uttrycks på ett enhetligt sätt. Den grafiska profilen är ett redskap för att stärka kommunens identitet och varumärke hos våra mottagare.

För genomförande av den grafiska profilen tas gemensamma mallar fram för våra vanligast förekommande material och produktioner. Mallarna finns i olika programvaror beroende på vilken produktion det handlar om.

---

Dokumentet gäller för samtliga nämnder och förvaltningar och sträcker sig 2022-05-01.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Ny grafisk profil för Lindesbergs kommun daterad den 19 mars 2018 antas.

---

**Meddelas för åtgärd:**

Alla förvaltningar och nämnder

KF §39/18

Dnr: KS 2017/356

## Riktlinjer för 25-årsgåva

### Beslut

- Riktlinjer för minnesgåva byter namn till riktlinjer för 25-årsgåva.
- Riktlinjer för 25 årsgåva antas att gälla till och med år 2021.

### Ärendebeskrivning

Nuvarande riktlinjer är antagna av kommunfullmäktige den 18 oktober 1993 § 122 och reviderades av kommunstyrelsens arbetsutskott den 21 juni 2006 § 20.

Personalenheten har tagit fram ett förslag på ändring av minnesgåvan. Förslaget har varit uppe på dialog med fackliga organisationer genom kommunövergripande samverkansgrupp (KÖS). Kommunens ledningsgrupp har inga invändningar utan stöder en ny skrivning. Både KÖS och ledningsgruppen föreslår att namnet på riktlinjerna ändras till 25 årsgåva.

Personalchef Carina Fyrphil inkom den 28 oktober 2017 med en tjänsteskrivelse samt bilaga med förslag till ändring av riktlinjer för minnesgåva. Hon beskriver att riktlinjerna behöver ändras då det finns ett ändrat förfaringssätt vid anmälan av minnesgåva och att riktlinjen behöver följa kommunens grafiska manual.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

- Riktlinjer för minnesgåva byter namn till riktlinjer för 25-årsgåva.
- Riktlinjer för 25 årsgåva antas att gälla till och med år 2021.

---

### Meddelas för åtgärd:

Personalenheten

### Meddelas för kännedom:

Alla nämnder och förvaltningar

KF §40/18

Dnr: KS 2018/35

**Taxa för tillsyn enligt LSO (lag om skydd mot olyckor) och tillståndsgivning enligt LBE (Lagen om brandfarliga och explosiva varor) för Nerikes Brandkår****Beslut**

- Med stöd av 5 kap. 4 § LSO beslutar kommunfullmäktige att anta bilagda taxa för tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor från 1 juni 2018.
- Med stöd av 27 § och 36 § LBE beslutar kommunfullmäktige att anta bilagda taxa för tillståndsprövning, tillsyn och godkännande av föreståndare enligt lag om brandfarliga och explosiva varor från 1 juni 2018.
- Direktionen för Nerikes Brandkår får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna avgifterna samt handläggningskostnaden per timme med den procentsats som anges för det innevarande kalenderåret i den version av prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKL:s hemsida i oktober månad. Utgångspunkt för indexuppräknningen är oktober månad 2018 (kommunfullmäktiges beslutsår).

**Ärendebeskrivning**

Direktionen för Nerikes Brandkår har på sammanträdet 2017-12-14 beslutat att föreslå kommunfullmäktige i respektive medlemskommun att anta ny taxa för tillsyn enligt LSO och LBE samt tillståndsgivning enligt LBE. Anledning till detta är att nuvarande taxa inte prisjusterats de senaste åren samt att SKL (Sverige kommuner och landsting) har tagit fram ett underlag som vägledning till framtagande av kommunala taxor inom räddningstjänstens område.

Underlaget gäller för de flesta myndighetsärenden enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Nerikes Brandkår har för avsikt att använda sig av denna taxa när det gäller tillsyn enligt LSO och LBE samt tillståndsgivning enligt LBE.

Kommunfullmäktige i respektive kommun ansvarar för att besluta om taxan.

För att kunna använda det underlag för konstruktion av taxa som SKL har tagit fram behöver handläggningskostnad per timme beräknas. Taxan kan utformas enligt tre olika modeller; Timtaxa, Fast avgift eller utifrån ärendetyper. Den nu föreslagna taxan är utformad som en



---

timtaxa. Bilaga 1 redovisar framtagna handläggningskostnader per timme för Nerikes Brandkår. I bilaga 2 redovisas beräkningsunderlaget för timtaxa, taxetabeller LSO och LBE.

Uppräkning av taxan sker genom att använda sig av ett index som SKL tillhandahåller, Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Prisindexet är tänkt att användas av kommunerna som underlag vid beräkning av kostnadernas utveckling i fasta löner och priser. Detta prisindex används i SKL:s egna beräkningar och beskrivningar av sektorns kostnadsutveckling.

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

- Med stöd av 5 kap. 4 § LSO beslutar kommunfullmäktige att anta bilagda taxa för tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor från 1 juni 2018.
- Med stöd av 27 § och 36 § LBE beslutar kommunfullmäktige att anta bilagda taxa för tillståndsprovning, tillsyn och godkännande av föreståndare enligt lag om brandfarliga och explosiva varor från 1 juni 2018.
- Direktionen för Nerikes Brandkår får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna avgifterna samt handläggningskostnaden per timme med den procentsats som anges för det innevarande kalenderåret i den version av prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKL:s hemsida i oktober månad. Utgångspunkt för indexuppräknningen är oktober månad 2018 (kommunfullmäktiges beslutsår).

---

**Meddelas för åtgärd:**  
Nerikes brandkår

KF §41/18

Dnr: KS 2018/77

## Utvärdering av bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda

### Beslut

1. Från den 1 maj 2018 gör kommunfullmäktige undantag i *Bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda* gällande rutin för inkomstbortfall för egna företagare.
2. Förtroendevalda som är egna företagare kan istället för sjukpenninggrundande inkomst lämna in senast fastställda deklaration - *10.1 överskott av näringsverksamhet* för beräkning av inkomstbortfall enligt förslag daterat den 17 januari 2018.
3. Den senast fastställda deklarationen - *10.1 överskott av näringsverksamhet* kan gälla istället för sjukpenninggrundande inkomst fram till att nya *Bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda* antas av kommunfullmäktige.

### Ärendebeskrivning

Under 2016 gjordes en revidering av bestämmelser om ersättning för kommunalt förtroendevalda eftersom det i tidigare bestämmelser inte fanns någon kontroll av förlorad arbetsinkomst för egna företagare. Förändringen började att gälla den 1 augusti 2016 och innebar att för att få ersättning för förlorad arbetsinkomst som egen företagare ska inkomstbortfallet styrkas med intyg från försäkringskassan, SGI (sjukpenninggrundande inkomst).

Kommunfullmäktige beslutade i samband med att man antog revideringen § 103/2016 att de nya rutinerna ska utvärderas vid årsskiftet 2017/2018.

Inför revideringen användes Örebro kommuns arvodesreglemente som grund, samt att kommunledningskontoret bjöd in Försäkringskassan och partiföreträdare för att ha en dialog om beräkning av sjukpenninggrundande inkomst. Vid informationsträffar och dialog verkade införandet av systemet vara enklare än vad utvärderingen visar.

Vid uppföljning av internkontroll 2017 visar det sig att sedan den 1 augusti 2016 fram tills idag, har endast en förtroendevald som är egen företagare lämnat in en SGI från Försäkringskassan till kansliheten tillsammans med begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Från andra egna företagare saknas det begäran om ersättning för

---

förlorad arbetsförtjänst för hela år 2017. Under 2017 har det vid flertalet samtal med förtroendevalda framkommit att det är svårt att få en SGI från Försäkringskassan, att det är otydligt vad de ska lämna samt att deras inkomstberäkning inte stämmer, vilket har gjort att de förtroendevalda som är egna företagare har valt att inte begära förlorad arbetsinkomst.

Syftet med att införa en rutin för kontroll av egna företagares inkomstbortfall var aldrig att rutinen skulle vara så komplicerad så att den inte går att följa. Kommunstyrelsen har tillsatt en arvodesgrupp som arbetar med ett förslag till ny rutin för hur inkomstbortfall ska beräknas för egna företagare. Fram tills deras förslag kommer till kommunfullmäktige för antagande föreslår kommunledningskontoret att från och med den 1 maj 2018 ska undantag göras från bestämmelser om ersättning för kommunalt förtroendevalda gällande rutin för beräkning av inkomstbortfall för egna företagare. Istället för sjukpenninggrundande inkomst kan egna företagare lämna in sin senaste deklaration för att utifrån den beräkna inkomstbortfall. På deklarationen är det resultatet för den enskilda firman som beräknas som lön enligt skatteverket och som kommer att användas som beräkningsgrund.

När det gäller egna företagare kommer det alltid att vara problematiskt att beräkna förlorad arbetsförtjänst, men för att personer som har egna företag ska vilja engagera sig och ta politiska uppdrag behöver det finnas ett system som är så enkelt som möjligt för den förtroendevalda att följa.

**Exempel på beräkning av förlorad arbetsförtjänst:**

Resultatet på senast fastställda deklaration är 300 000 kronor.  
Årsarbetstiden är 260 dagar \* 8 timmar = 2 080 timmar.

$300\,000 / 2\,080 \text{ timmar} = 144 \text{ kronor/timme.}$

Maxbelopp för ersättning för förlorad arbetsinkomst är 275 kronor/timme eller 2 202 kronor/dag (bilaga till bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda).

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Från den 1 maj 2018 gör kommunfullmäktige undantag i *Bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda* gällande rutin för inkomstbortfall för egna företagare.

- 
2. Förtroendevalda som är egna företagare kan istället för sjukpenninggrundande inkomst lämna in senast fastställda deklARATION för beräkning av inkomstbortfall enligt förslag daterat den 17 januari 2018.
  3. Den senast fastställda deklARATIONEN kan gälla istället för sjukpenninggrundande inkomst fram till att nya *Bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda* antas av kommunfullmäktige.

### Ledamöternas förslag till beslut

Linda Svahn (S) föreslår bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut med förtydligandet att det är punkt 10.1 överskott av näringsverksamhet i deklARATIONEN som ska användas vid beräkning av inkomstbortfall för egna företagare.

Pär-Ove Lindqvist (M) föreslår att inkomstbortfall för egna företagare istället ska beräknas utifrån taxerad inkomst.

Mats Seiboldt (SD) föreslår bifall till Pär-Ove Lindqvists (M) förslag.

Ulf Axelsson (V) föreslår bifall till kommunstyrelsens förslag.

### Beslutsgång

Ordförande ställde Linda Svahns (S) förslag mot Pär-Ove Lindqvists (M) förslag och fann att kommunfullmäktige beslutat enligt Linda Svahns (S) förslag.

### Reservationer

Pär-Ove Lindqvist (M), Annette Lindvall (M), Jan Hansson (M), Lillemor Bodman (M), Sven-Erik Larsson (M), Tomas Klockars (M), Bertil Jansson (M), Margareta Tillas (L), Sven Öberg (KD), Per Söderlund (SD), Thord Durnell (SD), Jan Marne (SD), Birgitta Duell (SD), Mats Seiboldt (SD) och Anders Eriksson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Pär-Ove Lindqvists (M) förslag.

---

#### Meddelas för åtgärd:

Kanslienheten

#### Meddelas för kännedom:

Personalenheten

Ledamöter och ersättare som är egna företagare

---

KF §42/18

Dnr: KS 2018/47

## **Rapportering ej verkställda beslut kvartal 3 2017**

### **Beslut**

Sammanställningen läggs till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Kommuner ska inom skälig tid verkställa sina beslut om bistånd enligt Socialtjänstlagen (SoL) och insatser enligt Lagen som stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Om ett beslut inte verkställts inom tre månader ska kommunerna rapportera detta till IVO. Kommunerna rapporterar kvartalsvis. Om IVO bedömer att den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas kan myndigheten ansöka om utdömande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Socialnämnden beslutade den 18 januari 2018 att överlämna sammanställningen av ej verkställda beslut kvartal 3 år 2017 till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

---

### **Meddelas för kännedom:**

Socialnämnden

KF §43/18

Dnr: AKK2015/375

**Svar på motion från Marita Haraldsson (MP) och Bengt Evertsson (MP) om instiftande av integrationspris i Lindesbergs kommun****Beslut**

Kommunfullmäktige antar reglemente för utmärkelse till Årets eldsjäl enligt kommunledningskontorets förslag att gälla från och med den 1 maj 2018.

Beslutet är också svar på motion om instiftande av integrationspris i Lindesbergs kommun.

**Ärendebeskrivning**

Miljöpartiet de gröna i Lindesberg inkom den 22 september 2015 genom Marita Haraldsson och Bengt Evertsson i en motion med förslag om instiftande av ett integrationspris. Priset kan erhållas av enskild person, grupp, förening, organisation eller företag vars insats haft eller har specifik betydelse för integrationen. Prissumman föreslås till 10 000 kronor och ska gå till fortsatt verksamhet.

Ett stipendium för Årets eldsjäl finns sedan 2012 och som utdelas som belöning, stöd eller engagemang till er person eller grupp som genom sitt engagemang bidragit till lokal utveckling inom kultur- och fritidsområdet samt varit inspiratör och förebild för andra. Tillväxtutskottet är stipendienämnd och utdelning sker på nationaldagen.

Dessutom finns ett pris som Årets eldsjäl inom näringslivsenheten med ett diplom samt blommor som utdelas på den årliga näringslivsdagen.

Kommunledningskontoret föreslår att de två utnämningarna av Årets eldsjäl (stipendium och pris) sammanförs till ett pris som inbegriper den målgrupp som motionärerna syftar på.

Förslag till nytt reglemente bifogas som ersätter reglemente för stipendium för årets eldsjäl, antaget av kommunfullmäktige § 71 2015-04-14.

---

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta reglemente för utmärkelse till Årets eldsjäl enligt kommunledningskontorets förslag att gälla från och med den 1 maj 2018.

Beslutet är också svar på motion om instiftande av integrationspris i Lindesbergs kommun.

---

**Meddelas för åtgärd:**  
Kommunledningskontoret

**Meddelas för kännedom:**  
Kulturenheten  
Tillväxtutskottet

---

KF §44/18

Dnr: KS 2018/100

## **Medborgarförslag om att öppna och återställa väg för gångtrafik, cykling och ridning i Guldsmedshyttan**

### **Beslut**

Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen.

### **Ärendebeskrivning**

En medborgare föreslår i ett medborgarförslag daterad den 1 mars 2018 att den i medborgarförslaget aktuella vägen i Guldsmedshyttan öppnas och återställs för gångtrafik, cykling och ridning.

---

### **Meddelas för åtgärd:**

Kanslienheten

### **Meddelas för kännedom:**

Förslagsställare



---

KF §45/18

Dnr: KS 2018/101

**Medborgarförslag om att sätta upp en informationstavla utmed strandpromenaden i anslutning till kyrkbryggan i Lindesberg**

**Beslut**

Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen.

**Ärendebeskrivning**

En medborgare föreslår i ett medborgarförslag daterat den 28 februari 2018 att en informationstavla ska sättas upp utmed strandpromenaden i anslutning till Kyrkbryggan.

---

**Meddelas för åtgärd:**

Kanslienheten

**Meddelas för kännedom:**

Förslagsställare

---

KF §46/18

Dnr: KS 2018/156

## **Medborgarförslag om utsmyckning av rondellen vid Lidl**

### **Beslut**

Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen.

### **Ärendebeskrivning**

En medborgare föreslår i ett medborgarförslag daterat den 10 april 2018 att rondellen vid Lidl ska utsmyckas.

---

### **Meddelas för åtgärd:**

Kanslienheten

### **Meddelas för kännedom:**

Förslagsställare

---

KF §47/18

Dnr: KS 2018/88

## **Interpellation från Agneta Nilsson (MP) om indragna resor för Daglig verksamhet inom socialförvaltningen**

### **Beslut**

Interpellationen får ställas och besvaras.

### **Ärendebeskrivning**

Agneta Nilsson (MP) inkom den 20 februari 2018 med en interpellation till socialnämndens ordförande med följande frågor:

- Hur mycket sparar socialnämnden in på resorna till och från Daglig verksamhet?
- Vad kommer det innebära för verksamheten? Blir det uppsägningar? Vilka andra konsekvenser kommer detta beslut innebära?
- Hur mycket kostar en plats på ett gruppboende? Räcker platserna till eller måste det byggas fler gruppboenden? (Med anledning av att en del vårdtagare kanske behöver/söker plats på gruppboende)

Socialnämndens ordförande överlämnade skriftligt svar på interpellationen den 18 april 2018.

  

---

KF §48/18

## **Meddelanden**

### **Beslut**

Meddelandena läggs till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Följande meddelas till kommunfullmäktige:

2018-03-28 Samverkansavtal för gemensamma nämnden  
för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice  
beteckning 17RS5567 Dnr KS 2017/364

2018-04-10 Nämndernas ansvarsutövande 2017 Dnr KS  
2018/159

2018-03-08 Ny ersättare i kommunfullmäktige efter Bo  
Carlqvist (L) blir Sven Zachrisson (L) Dnr KS 2017/465

---

KF §49/18

Dnr: KS 2018/167

## **Medborgarförslag om att bygga ett utegym i Frövi**

### **Beslut**

Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen.

### **Ärendebeskrivning**

En medborgare föreslår i ett medborgarförslag daterad den 16 april 2018 att det skapas ett utegym i Frövi.

---

### **Meddelas för åtgärd:**

Kanslienheten

### **Meddelas för kännedom:**

Förslagsställare

---

KF §50/18

Dnr: KS 2018/168

## **Medborgarförslag om trafiklösning från Lindagatan till cykelvägen vid Djupdalsgatan**

### **Beslut**

Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen.

### **Ärendebeskrivning**

En medborgare föreslår i ett medborgarförslag daterat den 20 april 2018 att den uppsatta bommen vid änden av Lindagatan flyttas fram till gång- och cykelvägen vid Djupdalsgatan så att trafiken till Åklilsbacken och Sjöbrisen går via Lindagatan.

---

### **Meddelas för åtgärd:**

Kanslienheten

### **Meddelas för kännedom:**

Förslagsställare

---

KF §51/18

Dnr: KS 2018/169

## **Nominering av ledamot till revisionen efter Ulla-Britt Strandberg (L)**

### **Beslut**

Henrik Edlund (L) utses till ny ledamot i revisionen efter Ulla-Britt Strandberg (L).

### **Ärendebeskrivning**

Liberalerna har nominerat Henrik Edlund (L) till ny ledamot i revisionen efter Ulla-Britt Strandberg (L).

---

### **Meddelas för åtgärd:**

Kanslienheten

### **Meddelas för kännedom:**

Personalenheten

Kommunala revisionen

Henrik Edlund

---

KF §52/18

Dnr: KS 2018/172

**Motion från Christina Pettersson (C) om upprustning av  
Malmvägen i Guldsmedshyttan**

**Beslut**

Motionen remitteras till kommunstyrelsen.

**Ärendebeskrivning**

Christina Pettersson (C) föreslår i en motion daterad den 15 mars 2018 att Malmvägen i Guldsmedshyttan ska rustas upp och att uppfarten ska breddas i samband med den planerade ombyggnationen av parkering och busshållplats med mera.

---

**Meddelas för åtgärd:**  
Kanslienheten