

**Kommunstyrelsen****Sammanträdesdatum**

2024-03-26

- Plats och tid:** Bergsmannen, Prästgatan 6, kl. 10:15-12:01
- Beslutande:** Tomas Klockars (M), ordförande  
Lillemor Bodman (M)  
Tom Persson (SD), vice ordförande  
Jari Mehtäläinen (SD)  
Tommy Lönnström (SD)  
Markus Lundin (KD)  
Anders Persson (LPO)  
Bengt Storbacka (S)  
Nafih Mawlod (S)  
Sofié Krantz (S)  
Magnus Storm (C)  
Jonas Kleber (C)  
Fredrik Sundén Vessling (V)
- Tjänstgörande ersättare:** Sanna Jansson (L) ersätter Nils Detlofsson (L)  
Jonas Bernström (S) ersätter Elin Axelsson (S)
- Övriga deltagare:** Henrik Arenvang, kommundirektör  
Sara Andersson, kommunstrateg  
Anette Persson, ekonomichef  
Carina Fyrpil, personalchef  
Ebba Jansson, kommunsekreterare  
Melinda Johansson, nämndsekreterare  
Conny Ärlerud (M), ej tjänstgörande ersättare  
Göran Gustafsson (M), ej tjänstgörande ersättare  
Jan Hansson (M), ej tjänstgörande ersättare  
Fredrik Rosenbecker (SD), ej tjänstgörande ersättare  
Alessandro Lindskog (SD), ej tjänstgörande ersättare  
Ulla Lundqvist (S), ej tjänstgörande ersättare  
Bo Stenberg (S), ej tjänstgörande ersättare
- Utses att justera** Sofié Krantz (S) med Anders Persson (LPO) som ersättare

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

<b>Organ</b>	<b>Kommunstyrelsen</b>		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2024-03-26		
<b>Anslaget sätts upp</b>	2024-04-02	Anslaget tas ned	2024-04-24
<b>Förvaringsplats för protokoll</b>	Kommunstyrelseförvaltningen		
<b>Underskrift</b>	.....		

**Kommunstyrelsen****Sammanträdesdatum**

2024-03-26

**Justeringens plats  
och tid:**

Kanslienheten tisdagen den 2 april kl. 12.00

**Underskrifter**Sekreterare \_\_\_\_\_ Paragraf 35 - 49  
Ebba JanssonOrdförande \_\_\_\_\_  
Tomas KlockarsJusterare \_\_\_\_\_  
Sofié Krantz

## Ärendeförteckning

- §35/24 Revisionsrapport Granskning av ekonomistyrning inom socialnämndens ansvarsområde 2023
- §36/24 Personalekonomiskt bokslut 2023
- §37/24 Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet på kommunstyrelseförvaltningen 2023
- §38/24 Delrapportering Budget i balans mars 2024 - samordningsuppdrag för kommundirektör
- §39/24 Riktlinje för mutor jäv och visselblåsarfunktion 2024 till 2027
- §40/24 Riktlinje för representation 2024 till 2027
- §41/24 Riktlinje för kommunal medfinansiering avseende Boverkets investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler på landsbygden
- §42/24 Avgift för provisorisk dödsboförvaltning
- §43/24 Delegering från kommunfullmäktige till socialnämnden för beslut om gravsättning
- §44/24 Gymnasiekort-busskort till elever på Lindeskolan - elevresor
- §45/24 Planeringsstrategi för översiktsplanen avseende mandatperioden 2022-2026
- §46/24 Redovisning av ej verkställda beslut kvartal 4 år 2023
- §47/24 Informationsärenden
- §48/24 Delegationsärenden
- §49/24 Meddelanden

KS §35/24

Dnr: KS 2024/63

**Revisionsrapport Granskning av ekonomistyrning inom socialnämndens ansvarsområde 2023****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- Att överlämna kommunstyrelsens svar på rapporten Granskning av ekonomistyrning inom socialnämndens ansvarsområde 2023 till revisionen.
- Att ta med revisionens rekommendationer inför antagande av framtida årshjul för planering och uppföljning samt vid förslag till beslut vid uppföljning av ekonomin

**Ärendebeskrivning**

PWC har på uppdrag av revisorerna i Lindesbergs kommun genomfört en granskning av ekonomistyrningen inom socialnämndens ansvarsområde. Granskningens syfte var att dels bedöma om kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig prognos- och uppföljningsprocess på kommunövergripande nivå, dels om socialnämnden säkerställer en ändamålsenlig ekonomistyrning för den verksamhet de ansvarar för.

Efter genomförd granskning rekommenderas kommunstyrelsen att:

- Säkerställa genom tydliga riktlinjer/anvisningar att den ekonomiska rapporteringen från nämnderna omfattar en tydlig analys av utfall och lämnad prognos kopplad till relevanta mått och nyckeltal. I riktlinjerna bör även förtydligas att vid befarade underskott ska rapporteringen även omfatta förslag på åtgärder samt direktiv för rapportering av dessa till berörd nämnd och kommunstyrelsen.
- Överväga behov av ytterligare uppföljningstillfällen mot bakgrund av nämndernas ekonomiska läge.
- Säkerställ att den beslutade resursfördelningsmodell implementeras fullt ut samt dokumenteras för att öka förståelsen och transparens i fullmäktiges resursfördelning till nämnderna.

**Kommunstyrelsen**

Sammanträdesdatum

2024-03-26

- Noggrant följa socialnämndens arbete för en ekonomi i balans för att vid behov aktivt utöva sin uppsiktsplikt. Inom ramen för styrelsens uppsikt ingår att göra påpekanden och ge anvisningar samt ge förslag till åtgärder vid behov genom aktiva beslut.

**Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

- Att överlämna kommunstyrelsens svar på rapporten Granskning av ekonomistyrning inom socialnämndens ansvarsområde 2023 till revisionen.
- Att ta med revisionens rekommendationer inför antagande av framtida årshjul för planering och uppföljning samt vid förslag till beslut vid uppföljning av ekonomin

---

**För åtgärd:**

Ekonomienheten

Kommunstrateg

KS §36/24

Dnr: KS 2024/56

## **Personalekonomiskt bokslut 2023**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen överlämnar personalekonomiskt bokslut 2023, en övergripande redogörelse gällande personalrelaterade delar för Lindesbergs kommun som arbetsgivare, till kommunfullmäktige.

### **Ärendebeskrivning**

Årligen sammanställs en redovisning för Lindesbergs kommun som arbetsgivare kopplat till ett flertal områden såsom kostnader, hälsa, personalomsättning, arbetad tid, anställningsförhållanden, kompetensförsörjning med mera. Sammanställningen är tänkt både som information samt ligga till grund för fortsatt arbete med analys och aktivt arbete för att utveckla kommunen som attraktiv arbetsgivare. Det yttersta ansvaret som arbetsgivare ligger hos politiken vilket innebär att det är viktigt med kunskap om personalrelaterade frågor. Följande fakta är hämtad ur Lindesbergs kommuns personalekonomiska bokslut för 2023:

- 1 november hade kommunen 2115 tillsvidareanställda
- Tidigare Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen är från 2023 en del i Lindesbergs kommun, en teknisk förvaltning är bildad som arbetar för fyra kommuner
- 75 procent är kvinnor och 25 procent män
- 267 medarbetare slutade sin anställning vid Lindesbergs kommun
- 219 medarbetare ändrade sysselsättningsgrad, yrkesbenämning eller arbetsplats
- 83 procent var heltidsanställda – av kvinnorna 80 procent och av männen 92 procent
- Genomsnittlig sysselsättningsgrad var bland kvinnor 95,6 procent och bland män 98,2 procent. Totalt 96,3 procent
- Medelåldern 2023 var 46 år
- Sjukfrånvaron var 6,49 procent av ordinarie arbetstid

**Kommunstyrelsen**

Sammanträdesdatum

2024-03-26

- Kostnad för företagshälsovård uppgick till 2,4 miljoner
- 233 medarbetare anmälde en arbetsskada och 443 anmälde tillbud
- 47 medarbetare har under året gått i pension

Personalenheten sammanställer personalekonomiskt bokslut och de källor som används för framtagande av siffrorna är kommunens personal- och löneadministrativa system samt ekonomisystem.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen överlämnar personalekonomiskt bokslut 2023, en övergripande redogörelse gällande personalrelaterade delar för Lindesbergs kommun som arbetsgivare, till kommunfullmäktige.

---

**För kännedom:**

Alla förvaltningar och nämnder

KS §37/24

Dnr: KS 2024/55

## **Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet på kommunstyrelseförvaltningen 2023**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- Tacka för informationen gällande årlig uppföljning

### **Ärendebeskrivning**

Under 2023 har systematiskt arbetsmiljöarbete bedrivits inom kommunstyrelseförvaltningens verksamheter vilket sammanfattas genom den bilaga som bifogas. Att årligen följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet är viktigt och det har tidigare påpekats via Arbetsmiljöverkets inspektion att Lindesbergs kommun behöver utveckla och systematisera den årliga uppföljningen. Dialog gällande den årliga uppföljningen för kommunstyrelseförvaltningen sker via kommunövergripande samverkansgrupp. De erfarenheter som uppkommer övergripande i sammanfattningen är också delar som kan arbetas vidare med genom åtgärder antingen på enhetsnivå eller på förvaltningsövergripande nivå.

De enheter som ingår i kommunstyrelseförvaltningen är måltidsenheten, lokal- och miljöservice (inre och yttre), IT-enheten, näringsliv och infrastruktur, kanslienheten, ekonomienheten, personalenheten, inköp och upphandling. Inköp och upphandling deltar exempelvis sedan 2023 på ekonomienhetens arbetsplatsträffar. De enheter som inte följt upp på egen nivå är näringsliv och infrastruktur samt inköp och upphandling.

Varje enhet har haft uppföljning på enhetsnivå och rapporterat via gemensam mall i vårt system för verksamhetsuppföljning "Stratsys". En övergripande sammanfattning för kommunstyrelseförvaltningen har därefter genomförts av personalchef. Allt arbetsmiljöarbete är inte dokumenterat via uppföljningen. Exempel på viktigt arbete som utförs kontinuerligt är:

- Aktivt arbete kopplat till minskad sjukfrånvaro
- Medarbetarenkät och uppföljning kopplad till denna
- Medarbetarsamtal och lönesamtal sker årligen



- Arbetsplatsträffar med dagordning och dokumentation
- Tillgång till företagshälsovård på individ, grupp och organisationsnivå
- Rutiner och dokument finns via kommunens intranät
- Dialog och facklig via kommunövergripande samverkansgrupp gällande nya styrdokument och genomgång på APT vid nyheter.

En sammanfattning av det arbete som skett och som behöver utvecklas är:

- Antalet tillbud och arbetsskadeanmälningar har ökat men årlig genomgång av rutinen ska ske på respektive APT
- Brand och HLR-utbildning har erbjudits under året via Nerikes Brandkår
- Se över arbetet med introduktion för nya medarbetare så vi säkerställer att upplevas som en attraktiv arbetsgivare.
- Tillse mål kopplat till organisatorisk och social arbetsmiljö.
- Följa upp/utföra skyddsronder kopplat till respektive arbetsplats

Det systematiska arbetsmiljöarbetet kan vidareutvecklas under kommande år. Varje chef har en nyckelroll och det är viktigt att använda dialog som verktyg för att få alla medarbetare delaktiga i sin arbetsmiljö

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

- Tacka för informationen gällande årlig uppföljning

---

### **För kännedom:**

Chefer inom kommunstyrelseförvaltningen

KS §38/24

Dnr: KS 2023/373

**Delrapportering Budget i balans mars 2024 -  
samordningsuppdrag för kommundirektör****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

- Samtliga nämnder ska återrapportera sina beslutade åtgärdsplaner för en budget i balans till beredande kommunstyrelse 14 maj 2024.
- De prioriterade horisontella åtgärderna för en budget i balans ska återrapporteras med en risk- och konsekvensanalys till beredande kommunstyrelse 14 maj 2024.
- Samtliga nämnder som har investeringsbudget ska genomföra en risk- och konsekvensanalys för att minimera år 2024:s investeringar samt för planen 2025–2027. Risk- och konsekvensanalysen ska återrapporteras på beredande kommunstyrelse 14 maj 2024.

**Ärendebeskrivning**

I samband med månadsuppföljningen för oktober 2023, beslutade kommunstyrelsen den 28 november (KS § 151/23) följande:

- Att ge kommundirektören i uppdrag att tillsammans med förvaltningar och nämnder skyndsamt ta fram en handlingsplan med konsekvensbeskrivning för att få en kommunbudget i balans. (Vertikala dialoger)
- Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att tillsammans med förvaltningscheferna se över möjliga strukturförändringar för att på lång sikt, 3–5 år, bättre anpassa kommunens uppdrag med hänsyn till de utmaningar som demografi, geografi, kompetensförsörjning med mera samt att aktivt involvera personal i arbetet.
- Varje förvaltningschef vakansprovar anställningar och är mycket restriktiva.

**Kommunstyrelsen**

Sammanträdesdatum

2024-03-26

- Kommundirektören/förvaltningschef ger en lägesrapport vid varje kommunstyrelse/nämnd.
- Handlingsplanen ska vara genomgången och implementerad av nämnder för redovisning till kommunstyrelsen i mars 2024.

Detta är den tredje delrapporteringen för 2024 i samordningsuppdragen budget i balans för kommundirektören.

**Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att

- Samtliga nämnder ska återrapportera sina beslutade åtgärdsplaner för en budget i balans till beredande kommunstyrelse 14 maj 2024.
- De prioriterade horisontella åtgärderna för en budget i balans ska återrapporteras med en risk- och konsekvensanalys till beredande kommunstyrelse 14 maj 2024.
- Samtliga nämnder som har investeringsbudget ska genomföra en risk- och konsekvensanalys för att minimera år 2024:s investeringar samt för planen 2025–2027. Risk- och konsekvensanalysen ska återrapporteras på beredande kommunstyrelse 14 maj 2024.

---

**För åtgärd:**

Samtliga nämnder

**För kännedom:**

Samtliga förvaltningar, nämnder och bolag

KS §39/24

Dnr: KS 2024/17

**Riktlinje för mutor jäv och visselblåsarfunktion 2024 till 2027****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- Upphäva beslut KF § 155/2019, Riktlinje för mutor, jäv och representation
- Att anta riktlinje för mutor, jäv och visselblåsarfunktion 2024 till 2027

**Ärendebeskrivning**

Riktlinjen omfattar medarbetar, förtroendevalda och styrelseledamöter i kommunal verksamhet oavsett förvaltningsform och syftar till att tydliggöra gränsdragningen mellan tillbörlig och otillbörlig förmån.

Lindesbergs kommun har en visselblåsarfunktion som i dagsläget inte hanteras i någon riktlinje. För att förtydliga visselblåsningens roll vid misstanke om allvarliga missförhållanden bedöms den lämpliga att hantera inom riktlinjen för mutor och jäv. Visselblåsarfunktionen är en kommunikationskanal där medarbetare eller invånare anonymt ska kunna anmäla en förtroendevald, styrelseledamot, en chef i ledande ställning eller en nyckelperson inom Lindesbergs kommunkoncern som misstänks ha begått ett allvarligt fel som det inte är möjligt att hantera öppet inom organisationen.

Med den här riktlinjen upphör tidigare antagna riktlinje 2019 KF § 155 att gälla. Den tidigare riktlinjen reglerade även representation som fortsättningsvis kommer att regleras i en separat riktlinje.

**Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- Upphäva beslut KF § 155/2019, Riktlinje för mutor, jäv och representation

**Kommunstyrelsen****Sammanträdesdatum**

2024-03-26

- Att anta riktlinje för mutor, jäv och visselblåsarfunktion 2024 till 2027

---

**För åtgärd:**  
Kommundirektör  
Förvaltningschef  
Bolags VD

KS §40/24

Dnr: KS 2024/36

## **Riktlinje för representation 2024 till 2027**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- Upphäva beslut KF § 155/2019, Riktlinje för mutor, jäv och representation
- Att anta riktlinje för representation 2024 till 2027

### **Ärendebeskrivning**

Riktlinjen för representation syftar till att reglera den kommunala verksamhetens representation i relation till externa aktörer men även internt. Riktlinjen är koncernövergripande vilket innebär att den avser alla anställda, förtroendevalda och styrelseledamöter i kommunal verksamhet oavsett förvaltningsform.

Riktlinjen reglerar såväl vilka principer den kommunala verksamheten ska följa, när representation är lämpligt och om det finns tillfällen när representation inte ska ske samt gåvor till anställda. Beloppsgränserna för respektive typ av representation finns i tabellbilagan.

Med den här riktlinjen upphör tidigare antagna riktlinje 2019 KF § 155 att gälla. Den tidigare riktlinjen reglerade även mutor och jäv vilka fortsättningsvis kommer att regleras i en separat riktlinje.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- Upphäva beslut KF § 155/2019, Riktlinje för mutor, jäv och representation
- Att anta riktlinje för representation 2024 till 2027

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-03-26

---

**För åtgärd:**  
Kommundirektör  
Förvaltningschefer  
Bolags VD

KS §41/24

Dnr: KS 2024/24

## **Riktlinje för kommunal medfinansiering avseende Boverkets investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler på landsbygden**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- Anta Riktlinje för kommunal medfinansiering avseende Boverkets investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler i Lindesbergs kommun för år 2024.

### **Ärendebeskrivning**

I arbetet med landsbygdsutveckling i Lindesbergs kommun har det identifierats av både medborgare och kommun, ett sätt som kan vara kostnadseffektivt och ärendehanteringseffektivt.

Kommunstyrelsen beslutade därmed att avsätta 400 000 kr under år 2024 för medfinansiering av ansökningar om Boverkets investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler.

Lindesberg har i nuläget inte några fastställda riktlinjer avseende Boverkets investeringsbidrag och den medfinansiering från kommunen som där krävs.

#### *Allmänna samlingslokaler*

Med allmän samlingslokal avses en lokal som på en ort hålls öppen och tillgänglig för föreningslivets möten, studieverksamhet, kulturell verksamhet, förströelse, fritidssysselsättning eller någon annan liknande verksamhet. Lokalerna ägs eller disponeras av ideella organisationer och utnyttjas allsidigt. Ärenden om statligt bidrag för allmänna samlingslokaler hanteras av Boverket.

#### *Boverkets investeringsbidrag*

Boverkets investeringsbidrag kan sökas av ideella föreningar, stiftelser och aktiebolag som arbetar utan vinstsyfte och som är fristående från en kommun eller kommunala företag och bolag. Bidraget ges till köp, nybyggnad, tillbyggnad, ombyggnad eller standardhöjande reparation av allmän samlingslokal. Bidrag ges inte för upprustning och reparationer som bedöms tillhöra det löpande underhållet av lokalen. I ansökan



redogör den sökande organisationen för planer och kostnader kopplade till byggnadsprojektet. För att få ut det beviljade bidraget krävs en slutredovisning med godkänt besiktningsprotokoll. När en organisation söker investeringsbidrag för allmänna samlingslokaler från Boverket för ovan nämnda åtgärder, krävs kommunal medfinansiering om minst 30 procent av den förväntade projektkostnaden, för att Boverket ska bevilja ett bidrag som motsvarar 50 procent av kostnaden. Kommunens beslut om medfinansiering utgör en bilaga i organisationens ansökan till Boverket. Boverkets investeringsbidrag kan även ges till tillgänglighetsskapande åtgärder för personer med funktionsnedsättning, men då krävs ingen kommunal medfinansiering och kommunen är därmed inte involverad i processen.

#### *Förslag till riktlinjer*

Enligt Boverket behöver den kommunala processen hantera inkomna ansökningar som enskilda ärenden och leda till beslut om att kommunen medfinansierar med 30 procent om Boverket beviljar och betalar ut bidrag. Kommunen kan ta fram ett mallbeslut där behörig företrädare för kommunen undertecknar beslutet och bilägger behörighetshandling i form av exempelvis en delegationsordning. Mallbeslutet kan enligt Boverket formuleras på följande sätt: "Kommunen kommer att medfinansiera föreningens åtgärder med 30 procent av det bidragsunderlag som berättigar till det statliga stödet." Kommunens beslut om medfinansiering blir enbart en formell process och den verkliga bedömningen av ansökan sker hos Boverket.

#### **Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

- Anta Riktlinje för kommunal medfinansiering avseende Boverkets investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler i Lindesbergs kommun för år 2024.

---

#### **För åtgärd:**

Näringslivsansvarig

#### **För kännedom:**

Näringslivsenheten

Ekonomienheten

Kultur- och fritidschef

KS §42/24

Dnr: KS 2024/37

## **Avgift för provisorisk dödsboförvaltning**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- Lindesbergs kommun tar ut en ersättning av dödsboet för sina kostnader för provisorisk dödsboförvaltning respektive för gravsättning.
- För faktiskt nedlagd handläggningstid, tas ut en ersättning (motsvarande timkostnaden för miljö- och plan- och byggområdena).
- Avgift tas ut för varje halv timme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme tas ingen timavgift ut.
- Därutöver tas ersättning ut för direkta utlägg som kommunen haft för att utföra sitt uppdrag.

### **Ärendebeskrivning**

Socialnämnden ska enligt ärvdabalken i vissa fall förvalta dödsbon provisoriskt. För de kostnader som dessa uppgifter medför har kommunen/socialnämnden rätt till ersättning från dödsboet.

I 18 kap. 2 § ärvdabalken anges under vilka omständigheter Socialnämnden i en kommun ansvarar provisoriskt för förvaltningen av ett dödsbo. Bestämmelsen har följande lydelse: "Till dess att egendomen har tagits om hand av samtliga dödsbodelägare eller av den som i annat fall har att förvalta boet, skall egendomen, om den ej står under vård av förmyndare, sysloman eller annan, vårdas av delägare som sammanbodde med den avlidne eller annars kan ta hand om egendomen. Den som har tagit hand om egendomen skall genast underrätta övriga delägare om dödsfallet och, om det behövs god man för någon delägare, göra anmälan hos överförmyndaren enligt 11 kap. föräldrabalken. Vad som har sagts om delägare gäller också efterlevande make som inte är delägare. Finns det inte någon som sålunda tar hand om den dödes egendom, skall medlem av hushållet som den döde tillhörde, hyresvärd eller annan som är närmast till det ta hand om egendomen samt tillkalla

delägare eller anmäla dödsfallet till socialnämnden. Då anmälan skett eller förhållandet på annat sätt blir känt, skall socialnämnden, om det behövs, göra vad som enligt första stycket åligger delägare. För kostnaderna med anledning av detta har kommunen rätt till ersättning av boet." När det gäller provisorisk dödsboförvaltning har lagstiftaren lagt ansvaret på Socialnämnden, dvs. den eller de nämnder som fullmäktige utsett att fullgöra kommunens uppgifter inom Socialtjänsten (2 kap. 4 § socialtjänstlagen). Kommunfullmäktige ska således inte fatta något särskilt beslut om vilken nämnd som ska ha ansvaret för provisorisk dödsboförvaltning. Även om rätten till ersättning följer av lag, ankommer det däremot på fullmäktige att ta ställning i den principiella frågan om kommunen ska finansiera verksamheten genom att ta till vara den rätten.

### **Grunderna för att beräkna ersättningsgilla kostnader**

Vid bestämmandet av den ersättning kommunen avser att ta ut, bör självkostnadsprincipen i 2 kap. 6 § Kommunallagen beaktas. Bestämmelsen har följande lydelse: "Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller". Det totala avgiftsuttaget för en verksamhet får enligt denna bestämmelse inte vara högre än kommunens kostnader för verksamheten. Det ligger även i formuleringen i de ovan nämnda lagarna att det handlar om ersättning "för kostnaderna". Frågan är då vilka kostnader kommunen rätt att få ersättning för, dvs. vilka kostnader som är ersättningsgilla, enligt de aktuella bestämmelserna. Kommunens kostnader utgörs erfarenhetsmässigt till stor del av kostnader för den egna personalens handläggning. Handläggningskostnaden räknas som regel ut genom att nedlagd handläggartid, dvs. den tid som en handläggare lägger på arbetet med den provisoriska dödsboförvaltningen respektive gravsättningen, multipliceras med handläggningskostnaden per timme (timkostnaden). Därutöver kan också finnas kostnader för direkta "utlägg". I princip kan alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till ingå i en självkostnadsberäkning. Utöver externa kostnader görs beräkningarna utifrån relevanta interna, direkta och indirekta, kostnader, såsom • personal- och personalomkostnader, inkluderande pensionskostnader • lokalkostnader • material • tjänster • försäkringar • administrationskostnader • andel av centrala service- och administrationskostnader SKL har tagit fram underlag för beräkning av timkostnaden för miljö- och plan- och byggområdena, som bör kunna användas även inom andra områden. När det gäller rätten till ersättning för dödsboförvaltning och gravsättning finns det inte något sagt i

förrarbetena om ersättningen ska basera sig på en snittkostnad eller kostnaderna i det enskilda fallet. Om kostnaderna normalt sett varierar kan det bästa vara att lägga de faktiska kostnaderna i det enskilda fallet till grund för begäran om ersättning. Det innebär att kommunen begär ersättning utifrån den faktiska tidsåtgången för den provisoriska dödsboförvaltningen. Timkostnaden kan då beräknas utifrån vad som anges ovan i uppräkningsdelen. På motsvarande sätt beräknar kommunen ersättningen för gravsättning: de faktiska kostnaderna för att gravsätta och den faktiska tidsåtgången för att administrera gravsättningen.

**Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- Lindesbergs kommun tar ut en ersättning av dödsboet för sina kostnader för provisorisk dödsboförvaltning respektive för gravsättning.
- För faktiskt nedlagd handläggningstid, tas ut en ersättning (motsvarande timkostnaden för miljö- och plan- och byggområdena).
- Avgift tas ut för varje halv timme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme tas ingen timavgift ut.
- Därutöver tas ersättning ut för direkta utlägg som kommunen haft för att utföra sitt uppdrag.

---

**För åtgärd:**

Kommunfullmäktige  
Socialförvaltningen, enhetschef försörjningsstöd.

KS §43/24

Dnr: KS 2024/38

**Delegering från kommunfullmäktige till socialnämnden för beslut om gravsättning****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- Delegera beslutanderätten om gravsättning enligt 5 kap Begravningslagen till socialnämnden.

**Ärendebeskrivning**

Enligt Begravningslagen har kommunen ett yttersta ansvar för att avlidna gravsätts. Bestämmelsen om kommunens yttersta ansvar för att avlidna gravsätts finns i 5 kap. 2 Begravningslagen. Lagrummet har följande lydelse. "Om den avlidne inte efterlämnar någon som ordnar med gravsättningen, skall den ordnas av den kommun där den avlidne senast var folkbokförd eller, om den avlidne inte har varit folkbokförd i Sverige, av den kommun där dödsfallet inträffade. För kostnaderna har kommunen rätt till ersättning av dödsboet." Kommunens ansvar för själva gravsättningen uppkommer då det inte finns någon som tar ansvar för att den avlidne gravsätts. Ansvaret för gravsättningen ligger enligt Begravningslagen på "kommunen". Det innebär att kommunfullmäktige bör utse en nämnd som ska fullgöra kommunens uppdrag på detta område. Beslut kopplade till enskilda gravsättningar kan annars komma att ligga på fullmäktige. Ärendets gång i sådana här fall är att kommunen ser till att gravsättning sker och ersätter den som är huvudman för begravningsplatsen för de direkta kostnaderna för gravsättningen.

**Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- Delegera beslutanderätten om gravsättning enligt 5 kap Begravningslagen till socialnämnden.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-03-26

---

**För åtgärd:**

Kommunfullmäktige

Socialförvaltningen, enhetschef försörjningsstöd

KS §44/24

Dnr: KS 2024/50

**Gymnasiekort - busskort till elever på Lindeskolan - elevresor****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

- Om avsteg från punkten 5.2.2 i *Avtal om kollektivtrafik för Örebro län*.
- Genom beslutspunkt 1 ge barn- och utbildningsnämnden möjlighet att avståndspröva rätten till gymnasiekort för elever folkbokförda i Lindesbergs kommun. Endast gymnasielever med mer än 6 kilometer till Lindeskolan ska beviljas gymnasiekort.
- I de fall där det bedöms föreligga särskilda skäl, ge förvaltningen rätt att göra avsteg från gränsen på 6 km enligt punkten 2.

**Ärendebeskrivning**

Den 22 januari 2024 beslutade (BUN § 4/24) barn- och utbildningsnämnden att föreslå kommunstyrelsen besluta

- Föreslå kommunstyrelsen besluta om avsteg från punkten 5.2.2 i *Avtal om kollektivtrafik för Örebro län*.
- Genom beslutspunkten 1 ge barn- och utbildningsnämnden möjlighet att avståndspröva rätten till gymnasiekort för elever folkbokförda i Lindesbergs kommun. Endast gymnasielever med mer än 6 kilometer till Lindeskolan ska beviljas gymnasiekort.
- I de fall där det bedöms föreligga särskilda skäl, ge förvaltningen rätt att göra avsteg från gränsen på 6 km enligt punkten 2.

I *Avtal om kollektivtrafik för Örebro län*, kapitel 5 Ansvar för viss annan trafik, beskrivs bland annat överenskommelsen i Örebro län att samtliga gymnasieelever i länet ska förses med ett så kallat gymnasiekort. Detta kort ger gymnasieelever rätt att resa med kollektivtrafik inom länet. På så sätt möjliggör det för eleverna att ta sig till/från skolan under skoldagar.

Sedan tidigare har Örebro kommun och Karlskoga kommun valt att införa en avståndsgräns för gymnasieelever folkbokförda i respektive

kommun. I dessa kommuner är det numer endast elever med en resväg över 6 kilometer som tilldelas gymnasiekort.

Prognosen för kostnaderna 2023 för elevresor på Lindeskolan är ca 5,8 miljoner kronor. Under 2024 genomför Lindeskolan en handlingsplan som innebär effektiviseringar på 10 miljoner kronor.

Att införa en avståndsgräns på sex kilometer har tidigare beräknats påverka rätten till gymnasiekort för strax under 200 elever som huvudsakligen är bosatta inom Lindesbergs tätort. En avståndsgräns på 6 kilometer skulle enligt tidigare beräkningar innebära en besparing på årsbasis på ca 600 000 kronor.

### **Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta att

- Om avsteg från punkten 5.2.2 i *Avtal om kollektivtrafik för Örebro län*.
- Genom beslutspunkt 1 ge barn- och utbildningsnämnden möjlighet att avståndspröva rätten till gymnasiekort för elever folkbokförda i Lindesbergs kommun. Endast gymnasieelever med mer än 6 kilometer till Lindeskolan ska beviljas gymnasiekort.
- I de fall där det bedöms föreligga särskilda skäl, ge förvaltningen rätt att göra avsteg från gränsen på 6 km enligt punkten 2.

### **Reservationer**

Fredrik Sundén Vessling (V) reserverar sig från beslutet.

---

### **För åtgärd:**

Barn- och utbildningsnämnden

### **För kännedom:**

Region Örebro län

Barn- och utbildningsnämnden



KS §45/24

Dnr: KS 2024/61

## **Planeringsstrategi för översiktsplanen avseende mandatperioden 2022–2026**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att

- Anta planeringsstrategi för översiktsplanen avseende mandatperioden 2022–2026.

### **Ärendebeskrivning**

Den 1 april 2020 ändrades 3 kap i plan- och bygglagen (PBL). Syftet med ändringen är att översiktsplaneringen ska bedrivas kontinuerligt, vara framåtsyftande och att översiktsplanen ska hållas aktuell.

Planeringsstrategin är det nya centrala verktyget för denna process. I planeringsstrategin ska kommunfullmäktige ta ställning till det fortsatta arbetet med översiktsplanering så att det framgår vad kommunen behöver fokusera på i den kontinuerliga översiktsplaneringen och tydliggöra om det finns delar av planen som behöver ändras. Genom planeringsstrategin möjliggörs en regelbunden politisk helhetsbedömning av kommunens långsiktiga planering där det tydliggörs om planen fortfarande ger uttryck för de övergripande politiska målen i kommunen eller om översiktsplanens ställningstaganden behöver ändras.

Planeringsstrategin ska antas senast 24 månader efter ordinarie val enligt 23 § 3 kap. PBL. Antar kommunen inte en planeringstrategi eller en ny översiktsplan senast 11 september 2024 anses planen vara inaktuell. Planeringsstrategin kan ändras under hela mandatperioden.

### **Ärendets beredning**

Arbetet med framtagande av planeringsstrategin för Lindesberg har genomförts av samhällsplanerare på Samhällsbyggnadsförvaltningen under hösten 2023 och våren 2024. Aktualitetsbedömningen i planeringsstrategin baseras på en genomgång och granskning av fyra dokument: 1) Översiktsplan, 2) Fördjupning av översiktsplanen för Frövi, 3) Områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen, 4) Riktlinjer för bostadsförsörjning.

Dokumenterna har gått igenom och granskats utifrån ändringar som skett i lagstiftning, nationella och regionala mål efter att dokumenten antogs. Granskningen av dokumenterna har utförts med stöd av underlag som Länsstyrelsen har tillhandahållit i enlighet med den lagstyrda arbetsprocessen för framtagandet av planeringsstrategin.

En enkätstudie har genomförts inom tjänstemannaorganisationen hösten 2023 i syfte att följa upp användbarhet och tillämpning av översiktsplanen. För att undersöka hur väl planeringsinriktning och ställningstaganden i styrdokument efterlevs har en utvärdering gjorts av de detaljplaner som tagits fram efter översiktsplanen antogs.

Ärendet har förankrats med styrgrupp för plan, mark och exploatering 2024-02-06, samt vid Tjänstepersonsberedning 2024-02-28.

### **Förvaltningens ståndpunkt/motivering till beslutet**

Lindesbergs kommuns översiktsplan, tillsammans med övriga dokument som ingår i granskningen, bedöms i sin helhet vara aktuella.

Granskningen visar dock att det finns behov av att ta fram en ny kommunövergripande översiktsplan på några års sikt. Då behöver uppdaterad lagstiftning samt nationella, regionala och lokala mål tas om hand, samtidigt som planen behöver innehålla tydligare ställningstaganden för att ge tydligt stöd för efterföljande planering och lovgivning. En ny översiktsplan behöver också tas fram utifrån den nationella digitala översiktsplanemodellen. Det finns också behov av att tydliggöra en arbetsprocess för att jobba konituerligt med översiktplanering, vilken innefattar prioritering av uppdrag som knyts till resurs- och budgetprioriteringar.

Innan det är läge att påbörja arbetet med en ny översiktsplan finns behov av att färdigställa och anta pågående planeringsunderlag, samt att planeringsunderlag inom vissa tematiska områden tas fram, då de utgör värdefulla ställningstaganden och underlag att arbeta in i en ny översiktsplan.

### **Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att:

- Anta planeringsstrategi för översiktsplanen avseende mandatperioden 2022–2026.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-03-26

---

**För åtgärd:**

Kommunfullmäktige  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Näringslivsenheten

**För kännedom:**

Kommunstyrelseförvaltningen

KS §46/24

Dnr: KS 2024/76

**Redovisning av ej verkställda beslut kvartal 4 år 2023****Beslut**

Redovisning ej verkställda beslut kvartal 4 år 2023 överlämnas till kommunfullmäktige.

**Ärendebeskrivning**

Enligt 16 kap 6 f-h §§ SoL (Socialtjänstlagen) är kommunerna skyldiga att rapportera alla gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL, samt 28 f-h §§ LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade) enligt 9 § LSS, som ej verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Även beslut som har avbrutits och ej verkställts inom tre månader ska rapporteras.

Rapporteringen sker kvartalsvis till IVO, inspektionen för vård och omsorg, i samband med denna rapportering skall socialnämnd informeras och sedan överlämnas till kommunfullmäktige.

Om IVO bedömer att den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas kan myndigheten ansöka om utdömande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

**Förslag till beslut**

Redovisning ej verkställda beslut kvartal 4 år 2023 överlämnas till kommunfullmäktige.

\_\_\_\_\_  
**För kännedom:**  
Socialnämnden

KS §47/24

## **Informationsärenden**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Följande meddelas till Kommunstyrelsen:

Kommundirektören informerar - 12 mars 2024 Dnr KS 2024/11

- Förenkla helt enkelt (SKR-BRO)
- Förvaltningschef Barn- och utbildningsförvaltningen
- Gemensamma nämnder
- Övriga frågor

Preliminärt bokslut - 12 mars 2024 Dnr KS 2024/11

KS §48/24

## **Delegationsärenden**

### **Beslut**

Delegationsärenden läggs till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Följande meddelas till Kommunstyrelsen:

Hyreskontrakt Korrvike 22:1 Lövnäsvägen 26 C NB nr 51-71 Dnr KS 2024/72

Hyreskontrakt Ängeby 12:1 Hemvägen 9 D 2 tr Fellingsbro nr 62-35 Arboga Förvaltning AB Dnr KS 2024/72

Bekräftelse av ansökan signed Öka möjligheten till ett inkluderande arbetsliv i Östra Mellansverige 23-079 Dnr KS 2024/31

Sammanställning över yttrande av ansökan om antagning i hemvärnet jämlikt hemvärnsförordningen enligt punk 1.2 i kommunstyrelsens delegationsordning 5 april till 31 december 2023 .xlsx Dnr KS 2023/35

Remiss ut - Yttrande Medborgarförslag om parkbänkar i Flugparken och på Loppholmarna samt namnskyltar på träden i Flugparken Dnr KS 2022/184

Remiss Medborgarförslag om större biologisk mångfald genom att omvandla gräsytor till ängsmark på kommunala grönytor Dnr KS 2019/272

Remiss Medborgarförslag om att låta gräsmattor bli vildängar Dnr KS 2022/111

**Kommunstyrelsen**

Sammanträdesdatum

2024-03-26

Anställning av lönespecialist till personalenheten 100% tillsvidare 2024-04-01. Beslut enligt punkt 5.11 i kommunstyrelsens delegationsordning Dnr KS 2024/32

Tilläggsavtal Lindesbergs kommun SSO Visma Recruit.pdf Dnr KS 2024/88

Begäran om remissyttrande gällande komplettering till svar på motion från Lillemor Bodman (M) om farthinder och parkeringsförbud på Åstigen i Lindesberg Dnr KS 2020/201

Remiss Betänkande av Utredningen om ändamålsenliga undantag från strandskyddet för de areella näringarna SOU 2023:103 Dnr KN2024/00156 Dnr KS 2024/71

Remiss ut Nätkoncession för luftledning från regionnätledning BL3 S9 till Kabo i Lindesberg och Nora kommun 145 kV Dnr 2023-104102 Dnr KS 2024/83

Remiss ut Trafikverkets åtgärdsprogram för omgivningsbuller 2024-2028 förordning 2004:675 Dnr TRV 2024/21713 Dnr KS 2024/75

Yttrande över ansökan om tillstånd lådbilsrally Trollrallyt A136.240/2024 Dnr KS 2023/260

KS §49/24

## **Meddelanden**

### **Beslut**

Meddelandena läggs till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Följande meddelas till Kommunstyrelsen:

Kallelse och protokoll från Kommunövergripande samverkansgrupp KÖS 2024-01-26 Dnr KS 2024/2

Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 27 februari 2024 - KS § 21 Delrapportering Budget i balans februari 2024 - samordningsuppdrag för kommundirektör Dnr KS 2023/373

BMN § 42 Årsredovisning med verksamhetsberättelse 2023 för bygg- och miljönämnden Dnr KS 2024/20

SN § 34 Budget i balans 2024 för socialnämnden Dnr KS 2023/373

Protokoll Specifika samverkansrådet för kultur 2024-03-08 Dnr

TKN § 27 Kapacitetsutredning vatten och avlopp för Norra industriområdet i Lindesberg Dnr KS 2023/334

TKN § 25 Handlingsplan för budget i balans för tekniska nämnden Dnr KS 2023/373

BUN § 15 Lindeskolans programutbud Dnr

BUN § 11 Uppföljning av internkontroll 2023 för barn- och utbildningsförvaltningen Dnr KS 2023/272



BUN § 12 Årsredovisning samt verksamhetsberättelse 2023 för barn- och utbildningsnämnden Dnr KS 2024/20

TN § 7 Uppföljning av internkontroll 2023 för tillväxtnämnden Dnr KS 2023/272

TN § 10 Rapport budget i balans 2024 för tillväxtnämnden Dnr KS 2023/373

TN § 6 Årsredovisning med verksamhetsberättelse 2023 för tillväxtnämnden Dnr KS 2024/20

BMN § 23 Tillsynsplan enligt miljöbalken samt behovsutredning 2024-2026 Dnr

BMN § 24 Tillsynsplan enligt alkohollagen 2024-2025 Dnr

BMN § 27 Uppföljning av internkontroll 2023 för samhällsbyggnadsförvaltningen Dnr KS 2023/272

BMN § 28 Handlingsplan för budget i balans från bygg- och miljönämnden Dnr KS 2023/373

SN § 17 Årsredovisning med verksamhetsberättelse 2023 för socialnämnden Dnr KS 2024/20

Meddelande nr 5 Sammanträdesdagar för Sveriges Kommuner och Regioner SKR 2025 Dnr

Protokollsutdrag patientnämnden 2024-02-16 § 3 PN  
Verksamhetsberättelse 2023 för patientnämnden och Patientnämndens kansli Dnr

Protokollsutdrag patientnämnden 2024-02-16 § 5 PN Klagomål som avser hälso- och sjukvård i länets kommuner år 2023 Dnr

TKN § 14 Uppföljning av internkontroll 2023 för tekniska nämnden Dnr KS 2023/272

Samhällsbyggnadsförbundet § 9 Verksamhetsberättelse och slutredovisning 2023 för Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen Dnr KS 2023/376

TKN § 18 Årsredovisning med verksamhetsberättelse och uppföljning av investeringar 2023 för tekniska nämnden Dnr KS 2024/20

Stadshus § 6 Ägardialoger våren 2024 Dnr

Stadshus § 7 Uppsiktsplikten och dialog med kommunfullmäktige och kommunstyrelse Dnr

Stadshus § 9 Arbetsordning 2024 för Linde Stadshus AB Dnr

Stadshus § 2 Uppföljning av internkontroll 2023 för Fastigheter i Linde AB Dnr KS 2023/272

Stadshus § 2 Internkontrollplan 2024 för Fastigheter i Linde AB Dnr KS 2023/335

Stadshus § 8 Ekonomisk uppföljning - preliminärt bokslut 2023 Dnr KS 2024/20

KS § 20 Uppföljning av internkontroll 2023 för kommunstyrelseförvaltningen Dnr KS 2023/272

KS § 19 Verksamhetsberättelse 2023 för kommunstyrelseförvaltningen Dnr KS 2024/20

TKN § 26 Asfaltering av industrirakan Lindesberg Dnr

Överenskommelse om samverkan för god jämlik och jämställd hälsa 2024-2029 underskrivet underlag Dnr KS 2023/315

TKN § 25 Handlingsplan för budget i balans för tekniska nämnden Dnr KS 2023/373

Ljusnarsberg KS § 10 Prislister för återvinningscentraler 2024 Dnr

Stadgar för Riksbyggens kooperativa hyresrättsförening Tallen Ekonomisk förening Dnr KS 2023/287