

Kallelse till Barn- och utbildningsnämnden

Ordinarie ledamöter kallas till sammanträde med Barn- och utbildningsnämnden, Måndag den 14 juni 2021, kl. 09:00. Digitalt via Teams.

Ledamot som är förhindrad att delta, bör själv kalla sin personlige ersättare.

OBS! Tänk på våra allergiker och använd inte starkt doftande sprayer, parfymer eller rakvatten!

Linda Svahn

Ordförande

Ledamöter

Linda Svahn, ordförande (S)

Joacim Hermansson (S)

Zaki Habib (S)

Magnus Storm, v ordförande (C)

Maud Segerstedt (C)

Carina Sundén Wessling (V)

Pär-Ove Lindqvist (M)

Tomas Klockars (M)

Ingrid Rörick Richter (L)

Fredrik Rosenbecker (SD)

Jari Mehtäläinen (SD)

Sekreterare

Ersättare

Kent Wanberg (S)

Intisar Alansari (S)

Farhia Ahmed Shekh (S)

Liesel Ivarsson (C)

Emmanuel Hakizimana (C)

Agnetha Lindkvist (V)

Lillemor Bodman (M)

Helene Lundin (KD)

Stefan Andersson (MP)

Rickard Jirvelius (SD)

Föredragningslista

Nr.	Ärende	Dnr
Val av justerare		
Beslutsärenden		
1.	Godkänna deltagande på distans	
2.	Information till BUN om Stöd till verksamhetsutveckling för nyanlända elever	BUN 2020/113
3.	Minskat behov av visstidsanställda vikarier inom förskola	BUN 2020/61
4.	Remiss av SOU 2021:11 Bättre möjligheter för elever att nå kunskapskraven – aktivt stöd- och elevhälsoarbete samt stärkt utbildning för elever med intellektuell funktionsnedsättning	BUN 2021/28
5.	Lägesrapport tertial 1 2021 för barn- och utbildningsnämnden	BUN 2021/34
6.	Information pågående utredning av Kulturcollege på Lindeskolan	BUN 2021/40
7.	Revidering av rutiner för tillsyn av fristående förskolor	BUN 2021/41
8.	Barn- och utbildningsförvaltningens arbete med anledning av covid-19, tillika Coronaviruset	
9.	Delegationsärenden	
10.	Meddelanden	
11.	Goda exempel	

12. Övriga frågor

Denna behandling '§62/21 Godkänna deltagande på distans' har inget tjänsteutlåtande.

Barn- och utbildningsförvaltningen
Björn Österby
0581-811 89
bjorn.osterby@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden (beredande)

Information till BUN om Stöd till verksamhetsutveckling för nyanlända elever

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta att tacka för informationen.

Ärendebeskrivning

Vid nämndens sammanträde i februari redovisade biträdande verksamhetschefen för grundskolan förvaltningens deltagande i Skolverkets riktade insatser för nyanlända och flerspråkiga barn och elevers utbildning

Under tre år, totalt sex terminer, kommer Lindesbergs kommun att samarbeta med Skolverket för att ytterligare stärka utbildningens kvalitet för barn och elever som är nyanlända eller har annat modersmål än svenska.

Medarbetare och skolledare har deltagit i enkäter och analysunderlag för att ge en bättre bild av läget kring nyanländas undervisning i Lindesbergs kommun.

Vid nämndens sammanträde i maj redovisar biträdande verksamhetschefen för grundskolan det arbete som skett sedan februari.

Medarbetare och skolledare har deltagit i enkäter och tagit fram ett analysunderlag för att ge en bättre bild av läget kring nyanländas undervisning i Lindesbergs kommun.

Lokala teamet tillsammans med verksamheterna tar fram en analys som ligger till grund för den åtgärdsplan som ska vara färdig den 15:e maj. Tillsammans med processtödjare från Skolverket analyserar förvaltningen behoven och kommer överens om insatser.

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Åsa Jönsson
Handläggare

Förskola
Kristina Öhrn
0581-812 27
kristina.ohrn@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden (beredande)

Minskat behov av visstidsanställda vikarier inom förskola

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämnden att avsluta erbjudandet om visstidsanställning för studenter från Lindeskolans Barn- och fritidsprogram.

Alternativt föreslås att pausa satsningen under 2021 och 2022.

Vid beslut om fortsatt satsning föreslår förvaltningen att medel äskas från Kommunstyrelsens pott för särskilda satsningar med 3,3 Mnr för 10 personer för åren 2021 och 2022.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 4 juni 2018 att från augusti 2019 erbjuda studenter på Barn- och fritidsprogrammet visstidsanställning som fast vikarie i förskolan under 10 månader efter avslutad och godkänd utbildning. Förutsättningarna för dessa tjänster togs fram av förvaltningen och innebär en anställning under tio månader som fast vikarie under en rektor med deltagande vid arbetsplatsträffar, gemensam planering och fortbildning. Inga medel har tillförts satsningen.

En utvärdering gjordes i maj 2020 som presenterades för nämnden vid en uppföljning den 9 juni 2020. I utvärderingen framkom att de visstidsanställda barnskötarna till stor utsträckning används som fast vikarie/ utökad grundbemanning men även till viss del som resurs. Ett antal konsekvenser lyftes fram som bland annat pekade på att rektorernas möjlighet att själva forma sin organisation minskade, att nuvarande finansiering inte täcker kostnaderna, att möjligheten att lösa små delar av tjänst som annars är svåra att tillsätta ökade samt att söktrycket till Barn- och fritidsprogrammet stigit. Förvaltningen lyfte möjligheten att erbjuda alla godkända avgångselever dessa tjänster om medel skulle tillskjutas, men utifrån rådande ekonomiska förutsättningar föreslog förvaltningen att verksamheten själv avgör hur många som erbjuds anställning. Barn- och utbildningsnämnden beslutade att återremittera ärendet för ett förtydligande av antagningsförfarandet samt antal tillgängliga platser.

Förvaltningen avsåg därefter att ta fram en intervjuguide där för tjänsten viktiga kriterier bedöms och utifrån resultatet av denna erbjuda 7-10 sökande dessa tjänster varje år.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 12 januari 2021 att förskolan fortsatt årligen erbjuder 7-10 studenter visstidsanställning under 10 månader efter avslutad utbildning utifrån följande kriterier: Barnskötarexamen med godkända betyg och godkänt gymnasiearbete samt godkänd APL varav två inom pedagogisk verksamhet samt efter intervju där för tjänsten viktiga kriterier bedöms.

Aktuellt

Förutsättningarna inom förskolan har förändrats:

-För att utöka och säkra tillgången på utbildade förskollärare har ett samarbete påbörjats med Karlstads universitet i form av Arbetsintegrerad förskollärarytbildning med start höstterminen 2021. Arbetstagarna anställs som obehörig förskollärare i form av visstidsanställning under ett år i taget tills utbildningen är klar. Utbildningen sträcker sig över 9 terminen och den anställda arbetar 50 % och studerar 75 %. Kostnaden finansieras i rektors rambudget.

-Barnantalet inom förskolan minskar på flera rektorsområden och flera rektorer kommer att behöva minska sin personal. Tillsvidareanställda kommer att användas i vikarepool men ha sin basplacering hos en rektor och belasta deras budget när de inte har vikariat på annan enhet.

-Behovet av vikarier inom förskolan varierar men tydligt framkommer att behoven minskat. Covid-19 innebär frånvaro av både barn och pedagoger men det finns också en önskan att vårdnadshavare mot kompensation av minskade föräldraavgifter håller barn hemma från förskolan. Det ger en ohållbar ekonomisk situation där intäkter minskar, kostnader ökar och behoven är olika över tid och per enhet. Rektors möjligheter att ha en budget i balans är svårt ansträngd och behöver hjälp i form av utökat ansvar för rektor att styra verksamheten utifrån behov.

-Barnantalet inom förskolan ökar inte de närmaste två åren samtidigt som Solberga förskola öppnar 2 nya avdelningar. Det ger en minskad budget till rektor i kommunal verksamhet samtidigt som viss andel redan är låst till fasta vikarier i satsningen. För att bibehålla en god kvalitet krävs att verksamheten får fria tyglar att bemanna utifrån barngruppens sammansättning och styra medel till de barn som behöver det mest. Med nuvarande system innebär det en oönskad effekt av minskad flexibilitet och dyrare verksamhet per barn än budget medger.

Motivering

Förskolan tar ett stort ansvar för en budget i balans och hitta lösningar för 2021. Att urholka disciplinen i en god ekonomi för att tillmötesgå ett fåtal är ohållbart på lång sikt och bör beaktas i beslut.

Konsekvenser

Studenterna hänvisas till utannonserade tjänster och att anmäla sitt intresse för timvikarie inom förskola och andra kommunala verksamheter.

Rektorerna i kommunal regi ges möjlighet att styra över den budget de har och säkerställa en hög kvalitet på samtliga enheter under hela verksamhetsåret.

De minskade föräldrantäkterna förväntas påverka hela 2021 och visar redan per första kvartal ett underskott mot budget. 2023 och framåt kan omständigheterna vara annorlunda, varför frågan kan lyftas åter vid ett senare tillfälle om ekonomiska muskler finns.

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Kristina Öhrn
Handläggare

För åtgärd:

Verksamhetschef för förskolan.

Barn- och utbildningsförvaltningen
Björn Österby
0581-811 89
bjorn.osterby@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden (beredande)

Remiss av SOU 2021:11 Bättre möjligheter för elever att nå kunskapskraven – aktivt stöd- och elevhälsoarbete samt stärkt utbildning för elever med intellektuell funktionsnedsättning

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta godta förvaltningens förslag som remissvar till Utbildningsdepartementet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningens förslag till remissvar:

Lindesbergs kommun har tagit del av remissen *Bättre möjligheter för elever att nå kunskapskraven – aktivt stöd och elevhälsoarbete samt stärkt utbildning för elever med intellektuell funktionsnedsättning* (SOU 2021:11)

Lindesbergs kommun menar att utredningen väl återspeglar den verklighet som elever med intellektuell funktionsnedsättning lever i. Lindesbergs kommun ställer sig bakom utredningens slutsatser om behovet av ett aktivt elevhälsoarbete och delar utredningens tankar om hur utbildningen för dessa elever kan stärkas.

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Johans Dietrichson
Handläggare

För kännedom:

Utbildningsdepartementet



Regeringskansliet

Remiss

2021-03-29
U2021/01369

Utbildningsdepartementet

Bättre möjligheter för elever att nå kunskapskraven – aktivt stöd- och elevhälsoarbete samt stärkt utbildning för elever med intellektuell funktionsnedsättning (SOU 2021:11)

Remissinstanser

Autism- och Aspergerförbundet

Barnombudsmannen

Diskrimineringsombudsmannen

Elevernas Riksförbund

Folkhälsomyndigheten

Friskolornas riksförbund

Funktionsrätt Sverige

Färgelanda kommun

Förvaltningsrätten i Luleå

Föräldraalliansen Sverige

Gotlands kommun

Gävle kommun

Göteborgs kommun

Göteborgs universitet

Haninge kommun

Hjärnskadeförbundet Hjärnkraft

Hällefors kommun

Högskolan Kristianstad

Idéburna skolors riksförbund

Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärdering, IFAU

Jokkmokk kommun

Jämställdhetsmyndigheten

Kammarrätten i Jönköping

Karlstads universitet
Krokoms kommun
Leksands kommun
Lindesbergs kommun
Ljusdals kommun
Läraryrket
Lärarnas Riksförbund
Malmö kommun
Malmö universitet
Myndigheten för delaktighet
Mälardalens högskola
Norrköpings kommun
Nässjö kommun
Nätverket unga för tillgänglighet, NUFT
Osby kommun
Regelrådet
Region Gävleborg
Region Skåne
Region Värmland
Region Västerbotten
Riksdagens ombudsmän (JO)
Riksförbundet Attention
Riksförbundet för barn, unga och vuxna med utvecklingsstörning, FUB
Riksförbundet för döva, hörselskadade barn och barn med språkstörning,
DHB
Riksförbundet Vuxenutbildning i Samverkan (ViS)
Riksföreningen för Skolsköterskor
Robertsfors kommun
Sameskolstyrelsen
Simrishamns kommun
Skellefteå kommun
Skolforskningsinstitutet
Skolväsendets överklagandenämnd
Socialstyrelsen
Specialpedagogiska skolmyndigheten
Staffanstorps kommun
Statens institutionsstyrelse
Statens skolinspektion
Statens skolverk

Statskontoret
Stockholms kommun
Storumans kommun
Strängnäs kommun
Sundsvalls kommun
Svenska skolläkarföreningen
Sveriges Elevkårer
Sveriges Kommuner och Regioner
Sveriges Psykologförbund
Sveriges skolkuratorers förening
Sveriges Skolledarförbund
Tanums kommun
Upplands Väsby kommun
Varbergs kommun
Vingåkers kommun
Öckerö kommun
Ödeshögs kommun
Örkelljunga kommun

Remissvaren ska ha kommit in till Utbildningsdepartementet **senast den 30 juni 2021**. Svaren bör lämnas per e-post till u.remissvar@regeringskansliet.se. Ange diarienummer U2021/01369 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet. Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Betänkandet kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Remissinstanserna kan utan kostnad beställa tryckta exemplar av betänkandet via ett [beställningsformulär hos Elanders Sverige AB](#).

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria Svara på remiss – hur och varför (SB PM 2003:2, reviderad 2009-05-02). Den kan laddas ner från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Eva Lenberg
Rättschef

Kopia till

Elanders Sverige AB, e-postadress: betankande@elanders.com



Barn- och utbildningsförvaltningen
Björn Österby
0581-811 89
bjorn.osterby@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden (beredande)

Lägesrapport Tertial 1 - 2021

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta att tacka för informationen

Ärendebeskrivning

Inom ramen för Lindesbergs kommuns styrmodell redovisar förvaltningschefen per tertial 1 det aktuella läget i förvaltningens verksamheter avseende kvalitetsfaktorer, utvecklingsmål och ekonomi.

Flertalet av de indikatorer som används för att mäta hur verksamheten förhåller sig till grunduppdrag, kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål redovisas först under juni månad. Detta gäller t.ex. enkätresultat och betyg. Dessa kommer därför att tas med i delårsrapporten, tertial 2.

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Björn Österby
Handläggare

Bilagor:

Lägesavstämning per sista april 2021



Lägesrapport

Tertial 1 2021

Barn- och utbildningsnämnd



Innehållsförteckning

1 Verksamhetsuppföljning	3
1.1 Grunduppdrag.....	4
1.2 Kvalitetsfaktorer	5
1.3 Utvecklingsmål.....	9
2 Ekonomisk uppföljning i Mnkr.....	10
2.1 Barn- och utbildningsnämnd.....	10
3 Bilaga indikatorer.....	12

1 Verksamhetsuppföljning

GRUNDSKOLA

Det pågående arbetet med att aktivt skapa en skolorganisation utifrån kommunens geografiska, demografiska och socioekonomiska förutsättningar går bra. Till hösten flyttar eleverna från Stadsskogsskolan till Lindbackaskolan där redan särskolans verksamhet har sin tillhörighet sedan vårterminens start. Detta ger bättre förutsättningar att med goda resultat utföra grunduppdraget för samtliga elever.

Covid-19 påverkar hela organisationen med högre frånvaro, distansundervisning och krav på flexibla undervisningslösningar för att eleverna ska nå så långt som möjligt i deras utveckling. Utmaningarna är många och ständigt utvecklar rektorer tillsammans med pedagogerna delar som behöver förbättras.

Utmaningarna fram till vårterminens slut är att öka antalet elever som når behörighet till gymnasieskola. I de högre årskurserna finns förstärkning av socialpedagog på högstadiet. En satsning som under de kommande åren förväntas ge effekt på elevernas mående, behörighet till gymnasieskolan och trygghet under skoldagen. Den höga frånvaron i pandemins spår gör utmaningen stor och slår olika hårt mot olika elever.

Volymerna är i förhållande till 2020 likartade, där den förväntade ökningen av skolskjuts som har en kostnadsökning långt utanför budget. Att finansiera denna del genom att effektivisera verksamhet samtidigt som grunduppdraget växer med fler elever i årskurs 7-9 bedöms omöjligt. Eleverna på högstadiet har den största timplanen och de tidigare årens ökade elevkullar ger mindre muskler att utöka antal elever per pedagog, samtidigt som fler hemmavid-lösningar planeras för elever med särskilda behov av anpassad skolmiljö. Dessa elever får en mycket bättre situation men budgetmässigt ger det en ansträngd ekonomi när fler elever ska dela på mindre budget än tidigare år.

FÖRSKOLA

Den nya områdesindelningen börjar ge effekt på verksamheten där integration och likvärdig förskola är i fokus. Arbetet med barngruppens sammansättning och det pedagogiska uppdraget behöver innan nästa steg i processen invänta den nya förskolan Björken.

En handfull förskolor har ett barnantal på under 25 barn, vilket ger utmaningar kring bemanning dels utifrån barnens behov men också under förskolans hela öppettid. Kring bemanning har nya förutsättningar och behov lett fram till ett arbetssätt där befintlig personal finns för vikariebehov. Den anställde har sin basplacering på en förskola där också kostnaden går då inget behov på övriga enheter uppstår. Denna typ av mer flexibel och verksamhetsanpassad bemanningsstrategi har många positiva delar, där främst barnens perspektiv vägt tyngst. Vidare planeras satsning på kompetenshöjande åtgärder där ett 20-tal anställda delar sin arbetstid mellan studier och arbete. Arbete 50 % kombineras med studier 70 % med viss lön under utbildningstiden.

Idag finns statistik fram till 2019, som visar på en högre andel i Lindesbergs kommun än riket, samtidigt som andelen sjunkit något från 2018.

När det gäller volymer ökar barnantalet något men den största skillnaden handlar om förändring av asylsökande som ger färre barn men samtidigt lägre statlig ersättning.

GYMNASIESKOLA

Inom gymnasieskolan visar betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning på ett fint hopp uppåt mot riket. Det ett arbete som sedan 2018 börjar ge resultat men som behöver öka ytterligare. Med elever som kombinerar sin gymnasietid med idrott på elitnivå och nyanlända gymnasieelever genomför flera elever sin gymnasieskola på 4 år. Denna andel ökar något från

tidigare år men då är det glädjande att även andel ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller som studerar vidare 2 år efter examen i Lindesbergs kommun ökar, till senast 81,8 % vilket är i linje med Sverige som helhet 82,0 %. I Lindesberg är skillnaden mellan män och kvinnor 0,2 procentenheter, är männen är de som i något högre grad är etablerade efter studier vid Lindeskolan.

Flera nyckeltal som finns presenterade i öppna jämförelse gymnasieskolan för Lindeskolan visar på förbättrade resultat 2020. Men fortsatt finns stora utmaningar som kräver fortsatta insatser samtidigt som arbetet med en ekonomi i balans pågår. En regressionsmodell som framtagen av SKR (Statens kommuner och regioner) och SCB (Statistikmyndigheten SCB) visar Lindeskolans resa att öka andelen gymnasieelever som tar examen inom 4 år. Här ligger Lindeskolan bland landets 25 bästa kommuner. Modellen används för att möjliggöra mer rättvisa jämförelser mellan kommuner som sinsemellan kan ha mycket olika förutsättningar. Exempel på faktorer är föräldrars inkomst- och utbildningsnivå, elevernas kön, andelen nyinvandrade elever mm.

När det gäller elever har volymen inte förändrats mycket från föregående år. Utmaningen framåt är att finansiera de elever som väljer annan skola och tar med sig en elevpeng samtidigt som klasser vid Lindeskolan inte har full täckningsgrad. Elevernas valmöjlighet till ett brett programutbud är bra på Lindeskolan men kostar samtidigt mer än en genomsnittselev i riket.

1.1 Grunduppdrag

Grunduppdrag	Analys
Arbetsgivare	Målet följs upp i samband med delårsrapport 2021.
Verksamhetsansvar	<p>Under våren 2021 har den pågående Corona-pandemin fortsatt att påverka barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter på många olika sätt.</p> <p>Som arbetsgivare har förvaltningen fått göra flera omställningar för att möta de rekommendationer som kommit från regeringen och folkhälsomyndigheten, bl.a. i form av övergång till distansundervisning i grundskolans senare årskurser och på gymnasieskolan. Den pedagogiska personalen har då fått kraftigt förändrade förutsättningar att utföra sitt arbete.</p> <p>Självklart har pandemin även medfört en oro bland personal, inte minst inom förskolan där pedagoger ofta är fysiskt nära barnen i verksamheten. Skyddsutrustning i form av visir och munskydd har tillhandahållits.</p> <p>Den administrativa personalen har i hög utsträckning kunnat gå över till distansarbete. Erfarenheterna av detta är generellt sett goda. Effekterna på längre sikt behöver dock bevakas då möjligheterna att som arbetsgivare se till att personalen har en god arbetsmiljö hemma är sämre än på arbetsplatsen.</p> <p>Sjukfrånvaron (i % av ordinarie arbetstid) för kommunen som helhet under 2020 ökade till 6,84 %, vilket är ökning mot föregående år, då den 2019 låg på 5,40%. Barn- och utbildningsförvaltningens sjukfrånvaro för 2020 är 6,26%, vilket är en ökning med 1,56 procentenheter jämfört med 2019 då den</p>

Grunduppdrag	Analys
	<p>låg på 4,70%.</p> <p>Grunduppdrag Verksamhet</p> <p>Året 2020 har inneburit stora utmaningar för barn- och utbildningsförvaltningens möjligheter att leverera sitt grunduppdrag.</p> <p>Folkhälsomyndigheten har, ofta med kort varsel, kommit med restriktioner och rekommendationer om bl.a. distansundervisning eller andra åtgärder för att minska smittspridningen i verksamheterna.</p> <p>Under våren genomfördes test av distansundervisning i de högre årskurserna och på gymnasiet. Redan under våren fick sen gymnasieskolan i skarpt läge gå över till fjärr- och distansundervisning, något som fortsatte under hösten då även grundskolans årskurs 7-9 i perioder varit i fjärr- och distansundervisning.</p> <p>De generella erfarenheterna från fjärr- och distansundervisningen har varit positiva. Barn- och elevhälsan och socialförvaltningen flaggar dock en stigande oro för barns mående i långa perioder av vistelse hemma.</p> <p>Resultaten vad gäller betyg har varit positiv. Behörigheten till gymnasiestudier samt meritvärdet förbättrades vårterminen 2020. Avstämning vid terminsbetygen har gjorts men de särskilda förutsättningar som råder under våren 2021 gör att inga förutsägelser fram mot vårens betyg kan göras.</p>

1.2 Kvalitetsfaktorer

Kvalitetsfaktor	Lägesbedömning	Kvalitetsindikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Trend
Normer, värden, delaktighet och inflytande	Ej genomförd	Elevers upplevda trygghet på lektionerna			—
		(GY) Elevers inflytande över undervisningens innehåll (Normer, värden och inflytande)			—
		FSK - Trygghet i förskolan	98 %		—
		FSK - Trivsel i förskolan	98,5 %		—
		GR - Vårdnadshavares upplevelse av sina barns trivsel i skolan.	89,4 %		—
		GR - Elevers upplevelse av trygghet på lektionerna	95,8 %		—
		GR - Elevers upplevelse av trygghet på rasterna.	93,8 %		—
		GR - Elevers upplevelse av hur de blir behandlade av andra elever.	90,2 %		—
		GY - Elevers upplevelse av trygghet i skolan			—

Kvalitetsfaktor	Lägesbedömning	Kvalitetsindikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Trend
		FSK - Barns förmåga att uttrycka tankar och åsikter	95,1 %		—
		GR - Elevers insikt om kunskapskraven.	83,3 %		—
		GY - Elevers upplevelse av att kunna påverka arbetsätten			—
Attraktiv arbetsgivare med fokus på arbetsmiljö, ledarskap, medarbetarskap och kompetensförsörjning	Ej genomförd	Resultat i medarbetarenkätens fråga om att se fram emot att gå till arbetet	4,14 %		—
		(FSK) Planerade och genomförda aktiviteter kring omsorg, utveckling och lärande (Omsorg, utveckling och lärande)			—
		FSK - Nyfikenhet och lust att lära	97 %		—
		GR - Måluppfyllelse åk 6	71 %		—
		GR - Meritvärde åk 9	209,5		—
		GR - Behörighet, åk 9	77,2 %		—
		Ämnesprov matematik, åk 3			—
		Ämnesprov svenska, åk 3			—
		GY - Betygspoäng efter gymnasieutbildning	13,8		—
		GY - Elever med examen inom 3 år	59 %		—
Friska medarbetare	Ej genomförd	Sjukfrånvaro hos medarbetare	6,26 %	6,05 %	↗
		(FSK) Samarbetsfrämjande aktiviteter (Övergång, samverkan och omvärld)			—
		Information om mål som styr verksamheten (FSK - Övergång, samverkan och omvärld)			—
		FSK - Information om barns utveckling och lärande	87,2 %		—
		FSK - Information om mål som styr verksamheten	88,9 %		—
		GR - Vårdnadshavares upplevelse av samarbetet mellan skola och hem.	86,7 %		—
		GR - Vårdnadshavares upplevelse av skolans	86,5 %		—

Kvalitetsfaktor	Lägesbedömning	Kvalitetsindikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Trend
		information om sina barns utveckling och lärande.			
Utbildningsval - arbete och samhällsliv	Ej genomförd				
Utvecklingsarbete	Ej genomförd	FSK - Barns lärmiljö - inne	92,5 %		—
		(FSK) Andel rektorer med genomfört rektorsprogram (Utveckling)			—
		(GY) Rektors uppföljning av arbetet (Utvecklingsarbete)			—
		FSK - Barns lärmiljö - ute	90,6 %		—
		GR - Andel genomförda lektioner	90,2 %		—
		GY - Andel genomförda lektioner			—
		GR - Närvaro	87 %		—
GY - Närvaro			—		

Normer, värden, delaktighet och inflytande

Kvalitetsfaktorn är en sammanvägning av två olika läroplansmål: *Normer och värden* samt *Delaktighet och inflytande*.

Generellt gäller att känslan av trivsel och trygghet är som störst i de lägre åldrarna. I de yngre åldrarna tar personalen ofta större ansvar för att skapa/bygga relationer med eleverna.

Förskolan som helhet har till stor del gett barnen förutsättningar att utvecklas inom området normer, värden, delaktighet och inflytande, vilket framkommer i såväl pedagogernas självskattning som i föräldraenkäten kring frågor om trygghet, trivsel, bemötande samt barnens förmåga att uttrycka känslor och åsikter,

Grundskolan har generellt fina siffror överlag, men framförallt vad gäller "Elevers upplevelse av trygghet på rasterna" och "Elevers upplevelse av hur de blir behandlade av lärare". Det finns en tydlig förskjutning i resultatet desto äldre eleverna blir. I de yngre åldrarna tar personalen större ansvar för att skapa/bygga relationer med eleverna.

Attraktiv arbetsgivare med fokus på arbetsmiljö, ledarskap, medarbetarskap och kompetensförsörjning

Barn- och utbildningsnämnd

Målet följs upp i samband med delårsrapport 2021.

Omsorg, utveckling och lärande

Förskolan som helhet har till stor del gett förutsättningar för barnen att utveckla estetiska uttrycksformer, sin språkliga förmåga, sin matematiska förmåga, sin förståelse och sina förmågor inom naturvetenskaplig och teknik,

När det gäller digital kompetens har förskolan till viss del gett barnen förutsättningar att utveckla sin digitala kompetens. Utvecklingsområde som framkommer är behov av

kompetensutveckling för pedagogerna; förståelse för vad digitalisering inom förskolan innebär samt fler digitala verktyg.

För grundskolan är resultatet vad gäller elevers upplevelse av "trygghet på lektionerna" och "skolans förväntningar på deras lärande" är mycket gott. Detta är en mycket god grund för utveckling inom området *Utveckling och lärande*. Elevernas och vårdnadshavarnas upplevelse av arbetsfokus är däremot otillfredsställande.

Andelen elever som får betyg i alla ämnen i åk 6 är från godtagbar på våra skolor generellt, till mycket hög på en av våra skolor. På våra 7-9-skolor ser vi en stark till måttlig förbättring av elevernas resultat och möjlighet att komma vidare till gymnasiet.

Gymnasieskolan uppvisar en förbättring av resultaten jämfört med föregående år. Detta är särskilt positivt mot bakgrund av den snabba omställning till distansundervisning som skolan gjorde under vårterminen 2020.

Under hösten har utmaningarna i samband med den pågående pandemin fortsatt, och såväl gymnasieskola som grundskola har delvis genomfört sin utbildning på distans.

Friska medarbetare

Under våren ökade sjukfrånvaron i förvaltningens verksamheter markant under april och maj. Därefter har trenden varit sjunkande men för augusti ligger nivåerna ändå ca drygt en procentenhet över normala nivåer.

Precis som i annan kommunal verksamhet har siffrorna påverkats av aktuella rekommendationer från Folkhälsomyndigheten. Även om antalet faktiskt konstaterat sjuka i covid-19 inte nödvändigtvis varit särskilt högt, så har anställda med symptom som kan vara covid-19 hållit sig hemma.

Under vissa perioder, särskilt under sen vår och senare delen av hösten, har personalsituationen på vissa enheter varit ansträngd, med hög frånvaro. Högstadieskolorna och gymnasieskolan har i perioder genomfört utbildningen delvis på distans.

Övergång, samverkan och omvärld.

Förskolan är på väg att uppnå kvalitet inom denna kvalitetsfaktorn utifrån de två kvalitetsindikatorerna i föräldraenkäten kring information om barns lärande och kring mål som styr verksamheten.

För grundskolans del är nöjdheten godtagbar förutom på en högstadieskola där det är tydligt att vårdnadshavarna anser att det finns brister vad gäller skolan information om barnets utveckling och lärande och även brister då det gäller samarbetet skola - hem. Viktiga framgångsfaktorer är att det finns informationskanaler som fungerar, att de är kända och lättåtkomliga. Kvaliteten upplevs högre om man på t.ex. föräldramöte diskuterar vad det är föräldrar önskar information om, vad skolan kan erbjuda och hur informationen bäst levereras.

När det gäller övergångar mellan verksamheter och stadier finns rutiner. Dessa utvärderas kontinuerligt. Det är mycket viktigt att dessa planer utvärderas, förbättras och aktualiseras regelbundet då viktig information kan riskera att fastna som gör elevens situation sämre. Kommunövergripande planer finns, och förvaltningen aktualiserar revideringar.

Utvecklingsarbete

Gällande utvecklingsarbete är bedömningen att förskolan till stor del är på väg, där en framgångsfaktor är att vi har gemensamt material och årshjul för vårt systematiska kvalitetsarbete (SKA) och utifrån resultatet i föräldraenkäten gällande lärmiljön.

Ett prioriterat utvecklingsarbete i grundskolan har varit elevernas närvaro. Det här har inte varit ett vanligt år då Corona gjorde sitt intåg under våren. Vi ser att den närvaroplan som finns och är väletablerad ute på skolorna har varit ett mycket gott stöd under denna kris. Från förvaltningens sida har vi ökat vårt inflytande och kallar i högre grad till så kallade steg 5-möten som kan leda till att nämnden informeras och går vidare med föreläggande och vite.

1.3 Utvecklingsmål

Utvecklingsmål	Lägesbedömning	Utvecklingsindikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Trend
Ökad skicklighet och stärkt ledarskap i verksamheten	Ej genomförd	FSK - Andel heltidstjänster med förskollärlägitimation			—
		GR - Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen, åk 1-9			—
		GY - Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen			—
Höga förväntningar på alla i verksamheten	Ej genomförd	FSK - Personalens bemötande			—
		FSK - Positiva förväntningar på barns utveckling och lärande			—
		Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete - medarbetarenkäten	60,3 %	64,6 %	↗
		Jag är insatt i min arbetsplats mål - medarbetarenkäten	58,2 %	66,9 %	↗
Högre närvaro, ökat välmående och minskat utanförskap	Ej genomförd	FSK - Andel barn i kommunal förskola			—
		GR - Närvaro	87 %		—
		GR - Andel genomförda lektioner	90,2 %		—
		GY - Närvaro			—
		GY - Andel genomförda lektioner			—

Ökad skicklighet och stärkt ledarskap i verksamheten

Flertalet indikatorer för utvecklingsmålet är ännu ej redovisade.

Läsåret som nu är på väg att avslutas har inneburit utmaningar mot utvecklingsmålet om *Ökad skicklighet och stärkt ledarskap i verksamheten*.

Under läsåret har den pågående pandemin tvingat fram justeringar av hur vi erbjuder undervisning, i alla förvaltningens verksamhetsområden. Personalen i grundskola och gymnasieskola har fått växla mellan när- och distansundervisning och ibland även en kombination av de båda. Förskolans personal har arbetat nära barn i en situation där stor osäkerhet rått, bl.a. vad gäller risken för smittspridning.

Förvaltningsledningen har för samtliga verksamhetsområden fortsatt sitt målmedvetna

arbete med att stärka det pedagogiska ledarskapet i klassrummet samt med att stärka rektors ledarskap.

Höga förväntningar på alla i verksamheten

Flertalet indikatorer för utvecklingsmålet är ännu ej redovisade.

Personalen i grundskola och gymnasieskola har fått växla mellan när- och distansundervisning och ibland även en kombination av de båda. Förskolans personal har arbetat nära barn i en situation där stor osäkerhet rått, bl.a. vad gäller risken för smittspridning.

Situationen har stundtals varit mycket påfrestande för många personalgrupper. Medarbetarna har tagit ett stort ansvar för att hålla en fortsatt hög kvalitet i undervisning och omsorg.

Högre närvaro, ökat välmående och minskat utanförskap

Flertalet indikatorer för utvecklingsmålet är ännu ej redovisade.

Läsåret som nu är på väg att avslutas har inneburit utmaningar mot utvecklingsmålet om *Höga förväntningar på alla i verksamheten*.

I perioder har verksamheten fått ställas om till fjärr- och distansundervisning. Även om detta i stora stycken varit framgångsrikt är det svårt att uppskatta hur det påverkat barns och elevers mående.

2 Ekonomisk uppföljning i Mnr

2.1 Barn- och utbildningsnämnd

Drift

Barn- och utbildningsförvaltning	Nettokostnad	Budget jan-april	Budgetavvikelse jan-april	Prognos helår	Budget helår	Budgetavvikelse helår
Grundskola	86,6	84,7	-2,0	269,4	265,4	-5,0
Förskola	49,4	51,5	2,1	153,7	153,7	0
Gymnasieskola	45,1	42,7	-2,3	138,0	129,0	-9,0
Fritidshem	8,1	9,4	1,3	28,4	28,4	0
Central verksamhet	4,7	5,9	1,1	17,7	17,7	0
Särskola	6,1	4,8	-1,3	17,0	14,5	-2,5
Kulturskola	2,6	3,0	0,4	9,4	9,4	0
Förskoleklass	5,6	5,6	0,0	16,6	16,6	0
Gymnasiesärskola	2,3	1,7	-0,6	5,9	5,4	-0,5
Fritidsgård	0,3	0,4	0,1	1,3	1,3	0
Totalt	210,8	209,7	-1,2	658,4	641,4	-17,0

Ekonomi inom Barn- och utbildningsnämndens verksamheter tyngs kraftigt ned av de ökade skolskjutskostnader som ligger utanför budget. (BUN 2020-11-09 §112/20 väckt ärende Kf budgetvarning). Redan i slutet av 2020 framkom att budgeten spräcks med minst 7,0 Mnr

och ger negativa resultat inom främst grundskola (-5,0 Mnkr) och gymnasieskola (-2,0 Mnkr). Kommunfullmäktige har inte svarat på det väckta ärendet och det ekonomiska underskottet riskerar att öka ytterligare under året utifrån fakturerade kostnader för årets 4 första månader.

Prognosen är oförändrad från sista mars, -17,0 Mnkr. Detta trots att flera åtgärder är vidtagna för att minska underskottet. Att prognosen inte är förbättrad beror på oklarhet hur tecknade löneavtal 2021 slår i förhållande till budget. Avtalen ger viss budgetkompensation men brukar ge ett effektiviseringskrav årligen som måste kartläggas och arbetas in. 2021 med redan en ansträngd situation på flera håll påverkar denna faktor prognosen i större grad än tidigare år.

Grundskola -5,0 Mnkr avser skolskjutskostnader. 2015 var skolskjutskostnaderna 14,2 Mnkr för att till 2020 öka till 20,0 Mnkr. Inför 2021 ökar kostnaden ytterligare. Andelen som läggs på kringkostnader till undervisning ökar.

Gymnasieskolan -9,0 Mnkr kan delas upp i två poster. -2,0 Mnkr avser skolresor och -7,0 Mnkr avser undervisning och köp och sälj av skolplatser.

Särskola och gymnasiesärskola -3,0 Mnkr beror på ett ökat elevantal. Grundsärskolan har vuxit från 30 elever till 41 mellan höstterminen 2017 och 2020. De ekonomiska ramarna håller inte för en ökad volym med 37 %. På gymnasiesärskolan som är en kostnadskrävande verksamhet med 4 nationella program har under samma period ökat med 5 elever.

Investeringar

Investeringsprojekt	Utgift	Prognos helår	Budget 2021	Budgetavvikelse helår
Idrottshall Ekbackens skola	0,1	0,4	0,4	0
Inventarier Brotorpsskolan	0,6	1,0	1,0	0
Lindbackaskolan	1,7	28,0	31,0	3,0
IT på Brotorp/Lindbacka	0,4	1,8	1,8	0
Inventarier grundskolan	0	0,9	0,9	0
Undervisningsinventarier gymnasiet	0	1,0	1,0	0
Totalt	2,8	31,7	34,7	3,0

Lindbackaskolans inventarier förväntas färdigställas 2022. Det beror på att det nya avtal i länet som var planerat att vara färdiga att ta i bruk hösten 2020 ännu ej är klara. I slutet av maj ska inhämtade offerter vara inlämnade och då kan första prisbilden fås av den stora delen som ska vara levererad 6/8. Det finns i kravspecifikationen att skolan ska gå att tas i bruk vid höstterminens start och då är 6/8 sista dag. Övriga delar får därför avvakta lite för att se att ekonomin håller. Delar som fått avvakta är t ex ljuskällor och ljuddämpande möbler. Då ytorna är stora handlar dessa delar om betydande belopp. Förhoppningen är att så stor del som möjligt är levererade och betalda under 2021, men viss del riskerar att bli ett pågående projekt inför 2022, prognosen per sista april är 3,0 Mnkr.

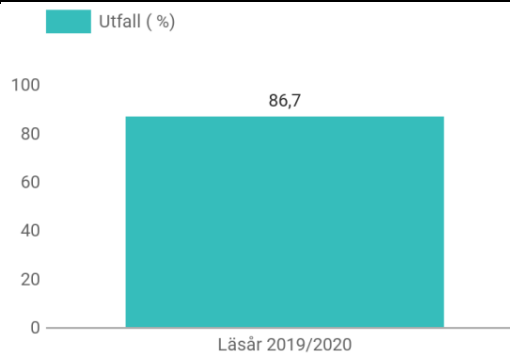
Övriga investeringsprojekt förväntas färdigställas 2021.

3 Bilaga indikatorer

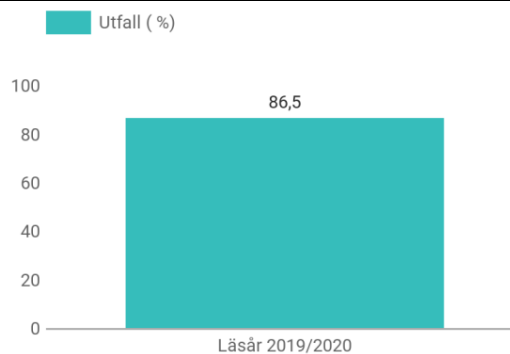
Kvalitetsindikator																																					
(FSK) Samarbetsfrämjande aktiviteter (Övergång, samverkan och omvärld)	Inga tillgängliga data																																				
Information om mål som styr verksamheten (FSK - Övergång, samverkan och omvärld)	Inga tillgängliga data																																				
Resultat i medarbetarenkätens fråga om att se fram emot att gå till arbetet	<p>Utfall (%) Målvärde (%)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Utfall (%)</th> <th>Målvärde (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018</td> <td>4,2</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>4,08</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>4,14</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	År	Utfall (%)	Målvärde (%)	2018	4,2	5	2019	4,08	5	2020	4,14	5																								
År	Utfall (%)	Målvärde (%)																																			
2018	4,2	5																																			
2019	4,08	5																																			
2020	4,14	5																																			
Sjukfrånvaro hos medarbetare	<p>Utfall (%)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Månad</th> <th>Utfall (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Dec 2019</td><td>4,6</td></tr> <tr><td>Jan 2020</td><td>2,37</td></tr> <tr><td>Feb 2020</td><td>4,26</td></tr> <tr><td>Mar 2020</td><td>4,6</td></tr> <tr><td>Apr 2020</td><td>6,89</td></tr> <tr><td>Maj 2020</td><td>6,89</td></tr> <tr><td>Jun 2020</td><td>5,99</td></tr> <tr><td>Jul 2020</td><td>5,7</td></tr> <tr><td>Aug 2020</td><td>5,69</td></tr> <tr><td>Sep 2020</td><td>5,69</td></tr> <tr><td>Okt 2020</td><td>6,03</td></tr> <tr><td>Nov 2020</td><td>6,03</td></tr> <tr><td>Dec 2020</td><td>6,03</td></tr> <tr><td>Jan 2021</td><td>4,6</td></tr> <tr><td>Feb 2021</td><td>5,22</td></tr> <tr><td>Mar 2021</td><td>5,22</td></tr> <tr><td>Apr 2021</td><td>5,22</td></tr> </tbody> </table>	Månad	Utfall (%)	Dec 2019	4,6	Jan 2020	2,37	Feb 2020	4,26	Mar 2020	4,6	Apr 2020	6,89	Maj 2020	6,89	Jun 2020	5,99	Jul 2020	5,7	Aug 2020	5,69	Sep 2020	5,69	Okt 2020	6,03	Nov 2020	6,03	Dec 2020	6,03	Jan 2021	4,6	Feb 2021	5,22	Mar 2021	5,22	Apr 2021	5,22
Månad	Utfall (%)																																				
Dec 2019	4,6																																				
Jan 2020	2,37																																				
Feb 2020	4,26																																				
Mar 2020	4,6																																				
Apr 2020	6,89																																				
Maj 2020	6,89																																				
Jun 2020	5,99																																				
Jul 2020	5,7																																				
Aug 2020	5,69																																				
Sep 2020	5,69																																				
Okt 2020	6,03																																				
Nov 2020	6,03																																				
Dec 2020	6,03																																				
Jan 2021	4,6																																				
Feb 2021	5,22																																				
Mar 2021	5,22																																				
Apr 2021	5,22																																				
FSK - Information om barns utveckling och lärande	<p>Utfall (%)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Läsår</th> <th>Utfall (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Läsår 2017/2018</td> <td>92,7</td> </tr> <tr> <td>Läsår 2018/2019</td> <td>94,1</td> </tr> <tr> <td>Läsår 2019/2020</td> <td>87,2</td> </tr> </tbody> </table>	Läsår	Utfall (%)	Läsår 2017/2018	92,7	Läsår 2018/2019	94,1	Läsår 2019/2020	87,2																												
Läsår	Utfall (%)																																				
Läsår 2017/2018	92,7																																				
Läsår 2018/2019	94,1																																				
Läsår 2019/2020	87,2																																				
FSK - Information om mål som styr verksamheten	<p>Utfall (%)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Läsår</th> <th>Utfall (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Läsår 2017/2018</td> <td>94</td> </tr> <tr> <td>Läsår 2018/2019</td> <td>94,1</td> </tr> <tr> <td>Läsår 2019/2020</td> <td>88,9</td> </tr> </tbody> </table>	Läsår	Utfall (%)	Läsår 2017/2018	94	Läsår 2018/2019	94,1	Läsår 2019/2020	88,9																												
Läsår	Utfall (%)																																				
Läsår 2017/2018	94																																				
Läsår 2018/2019	94,1																																				
Läsår 2019/2020	88,9																																				

Kvalitetsindikator

GR - Vårdnadshavares upplevelse av samarbetet mellan skola och hem.



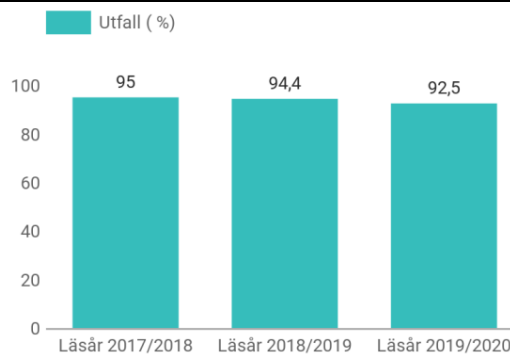
GR - Vårdnadshavares upplevelse av skolans information om sina barns utveckling och lärande.



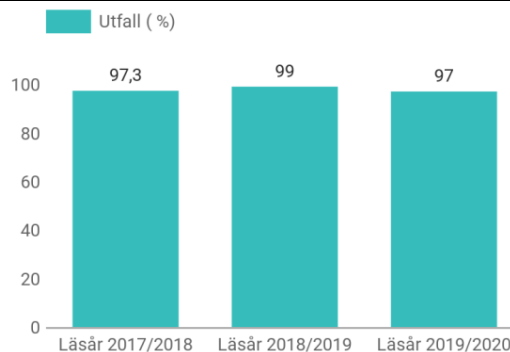
(FSK) Planerade och genomförda aktiviteter kring omsorg, utveckling och lärande (Omsorg, utveckling och lärande)

Inga tillgängliga data

FSK - Barns lärmiljö - inne

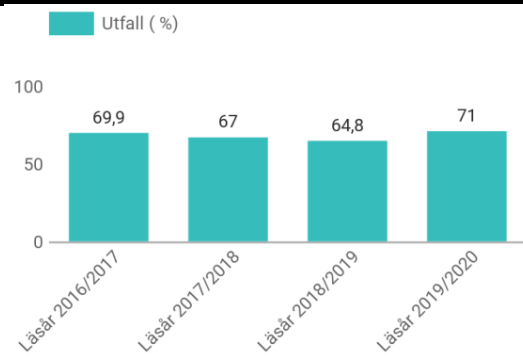


FSK - Nyfikenhet och lust att lära

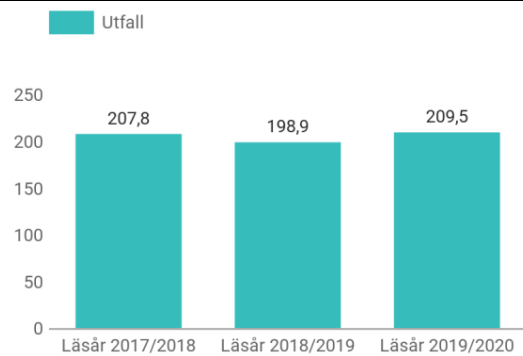


Kvalitetsindikator

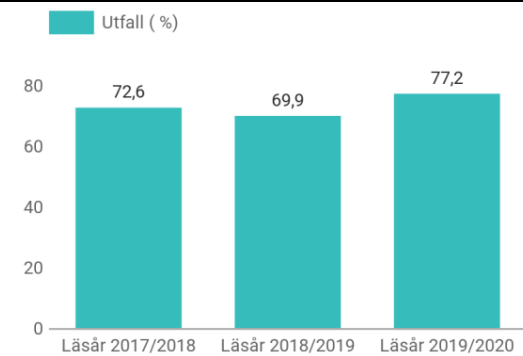
GR - Måluppfyllelse åk 6



GR - Meritvärde åk 9



GR - Behörighet, åk 9



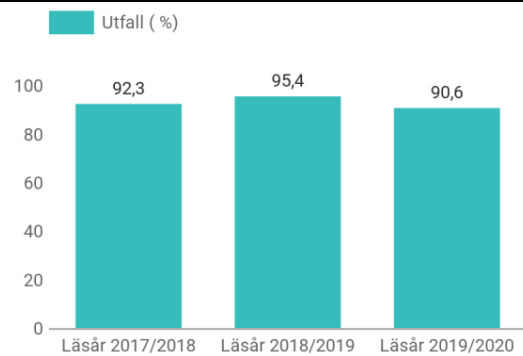
(FSK) Andel rektorer med genomfört rektorsprogram (Utveckling)

Inga tillgängliga data

(GY) Rektors uppföljning av arbetet (Utvecklingsarbete)

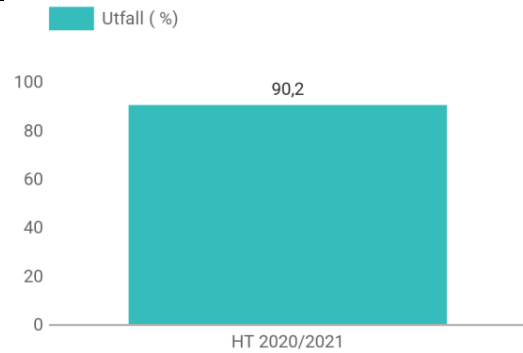
Inga tillgängliga data

FSK - Barns lärmiljö - ute



Kvalitetsindikator

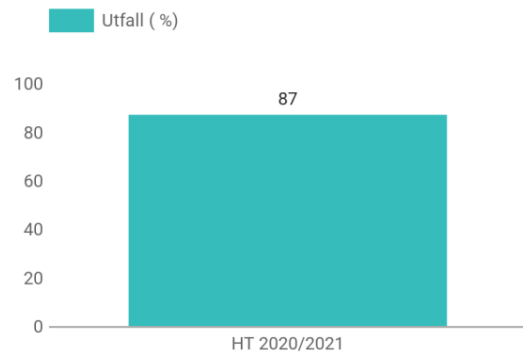
GR - Andel genomförda lektioner



GY - Andel genomförda lektioner

Inga tillgängliga data

GR - Närvaro



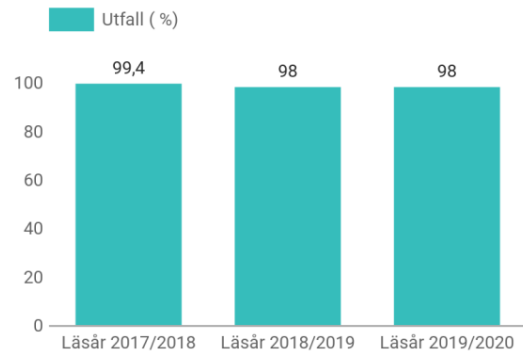
(GY) Elevers inflytande över undervisningens innehåll
(Normer, värden och inflytande)

Inga tillgängliga data

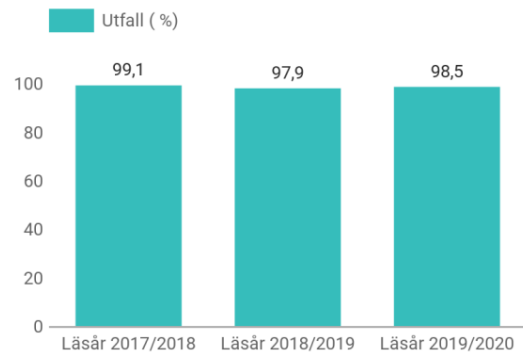
GY - Närvaro

Inga tillgängliga data

FSK - Trygghet i förskolan

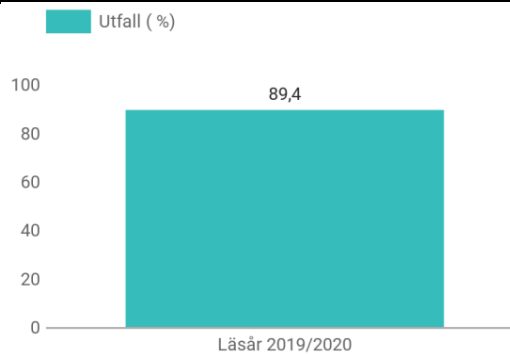


FSK - Trivsel i förskolan

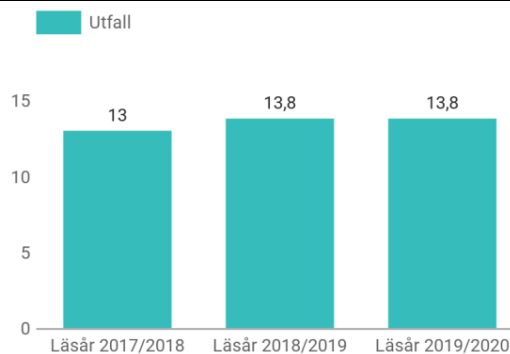


Kvalitetsindikator

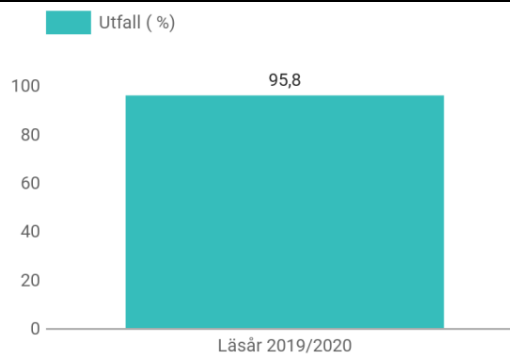
GR - Vårdnadshavares upplevelse av sina barns trivsel i skolan.



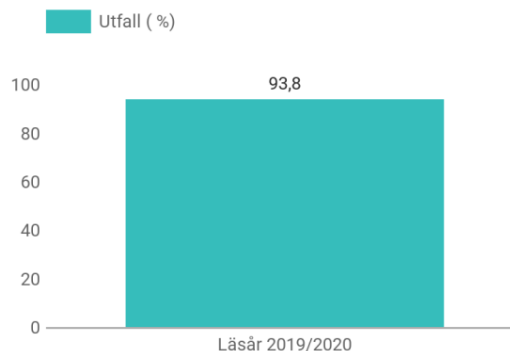
GY - Betygspoäng efter gymnasieutbildning



GR - Elevers upplevelse av trygghet på lektionerna

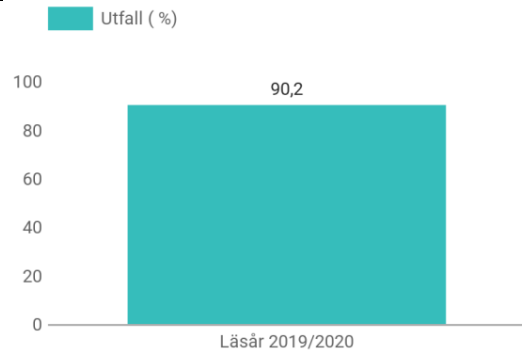


GR - Elevers upplevelse av trygghet på rasterna.

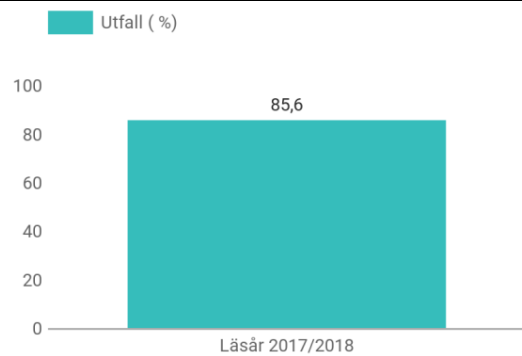


Kvalitetsindikator

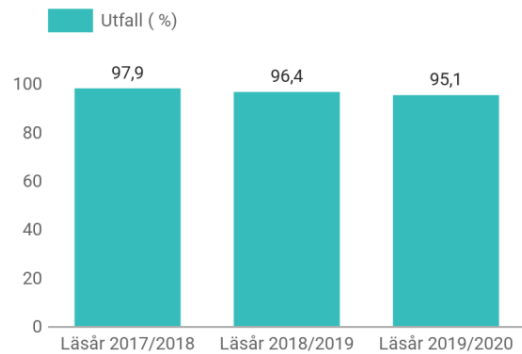
GR - Elevers upplevelse av hur de blir behandlade av andra elever.



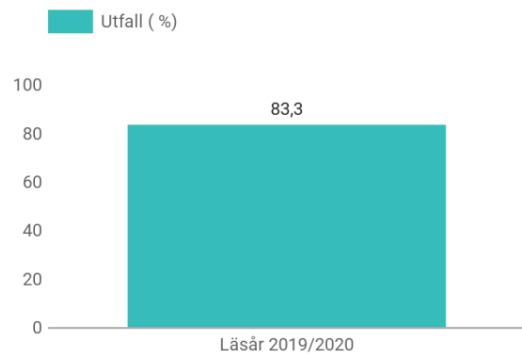
GY - Elevers upplevelse av trygghet i skolan



FSK - Barns förmåga att uttrycka tankar och åsikter

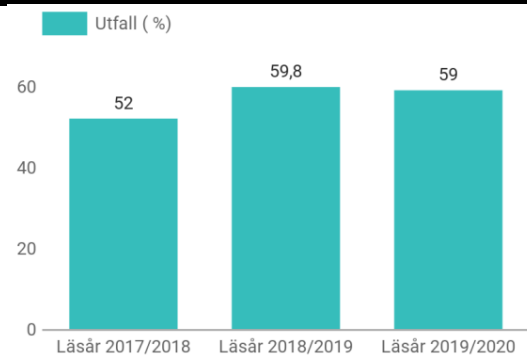


GR - Elevers insikt om kunskapskraven.

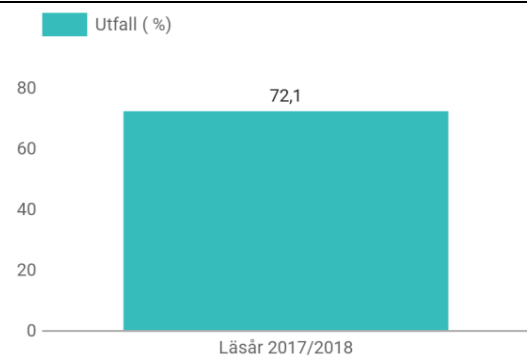


Kvalitetsindikator

GY - Elever med examen inom 3 år

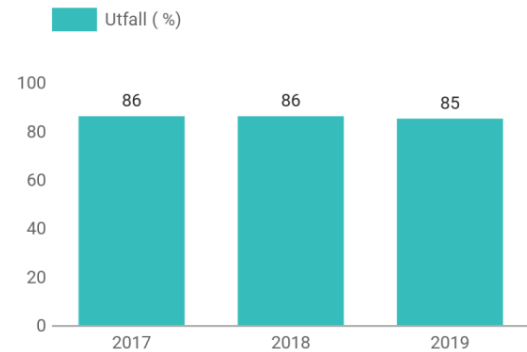


GY - Elevers upplevelse av att kunna påverka arbetssätten

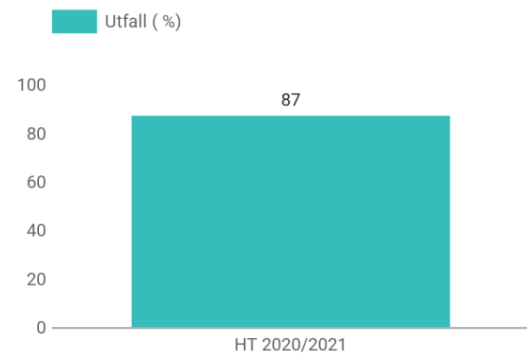


Utvecklingsindikator

FSK - Andel barn i kommunal förskola

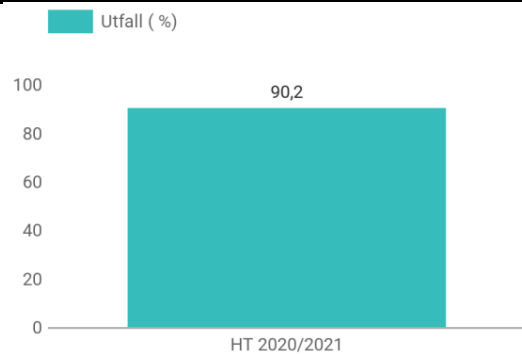


GR - Närvaro

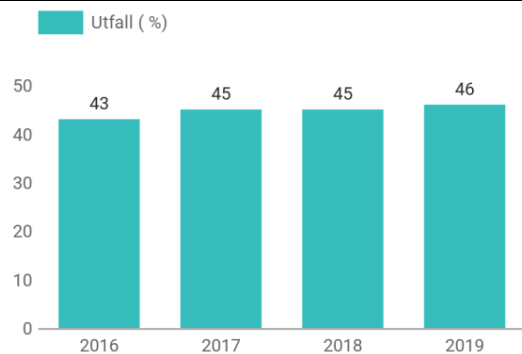


Utvecklingsindikator

GR - Andel genomförda lektioner



FSK - Andel heltidstjänster med förskollärläggimation



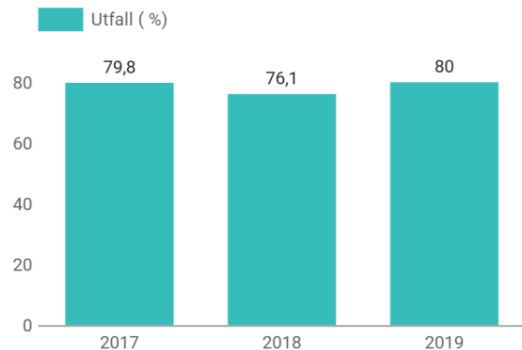
FSK - Personalens bemötande

Inga tillgängliga data

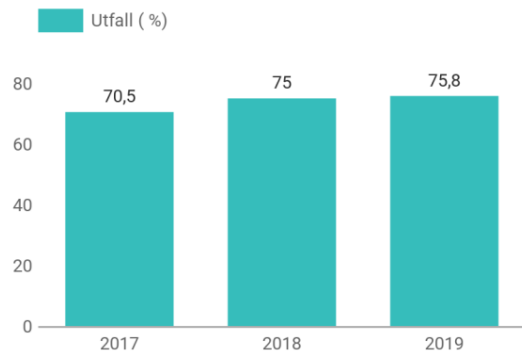
FSK - Positiva förväntningar på barns utveckling och lärande

Inga tillgängliga data

GR - Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen, åk 1-9



GY - Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen

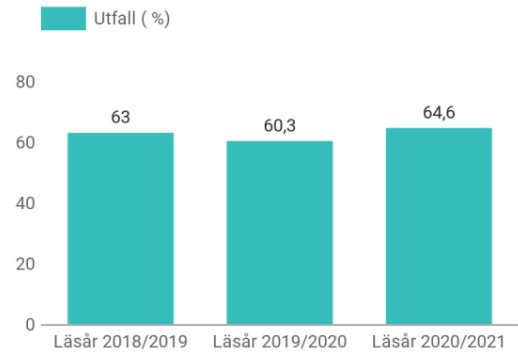


GY - Närvaro

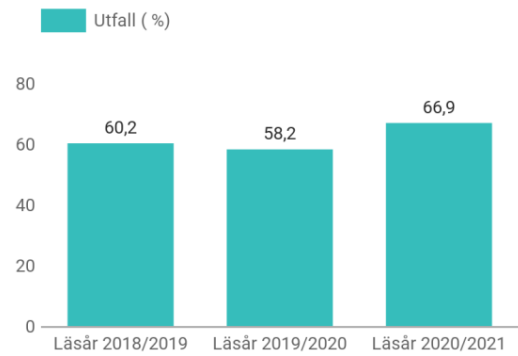
Inga tillgängliga data

Utvecklingsindikator

Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete
- medarbetarenkäten



Jag är insatt i min arbetsplats mål - medarbetarenkäten



GY - Andel genomförda lektioner

Inga tillgängliga data

Gymnasieskola
Erik Lundqvist
0581-811 97
Erik.Lundqvist@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden

Information pågående utredning av Kulturcollege på Lindeskolan

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Tack för informationen och lägga den till handlingarna

Ärendebeskrivning

Som ett led i arbetet med en eventuell uppstart av ett Kulturcollege på Lindeskolan har skolledningen fått i uppdrag att ta fram en nulägesanalys var i planeringsarbetet vi befinner oss nu.

Planering för en eventuell uppstart av Kulturcollege med en konstmusikinriktning och en skivastudio ht-2022.

I konstmusikinriktning är Lindeskolan beställare och kulturskolan utförare. Fokus ligger på elevens huvudinstrument och medverkan i ensemble. Förutom huvudinstrument erbjuds också biinstrument alternativt ackompanjemang. Eleven erbjuds också deltagande i musikteori och musikproduktion via kulturskolans ordinarie undervisning.

Förslagsvis ingår även två "workshops" per termin dvs gemensam lektion där eleverna får arbeta med scenisk beredskap och musikerergonomi.

I skivastudion får elever involveras i att skriva olika texter för olika sammanhang och syften inom Kulturcollege. Det kan t ex vara manuskrivande till större scenprojekt, skrivande av texter till mindre scenprojekt, utställningar etc.

Erbjuds kursen Skrivande 100p (SVESKR0) som ett Individuellt val på Lindeskolan kan det vara en kostnadseffektiv lösning och rymmas inom befintliga lärarresurser på Lindeskolan. Kursen skulle med fördel kunna läsas över två år för de elever som har valt Kulturcollege-profilen för att utveckla och fördjupa sitt skrivande över tiden. Två-årsupplägget gör att det alltid kommer finnas elever i gruppen som kan itu med uppgifter inom Kulturcollege.

För att komma vidare i arbetet med Kulturcollege behövs en projektledare på 20% som kan intensivifiera arbetet med förstudien och projektering av Kulturcollege. Kostnad för projektledare inklusive marknadsföring beräknas till ca 190 tkr.

Kostnad vid genomförande av konstmusikinriktning ht-2022 är ca 80 tkr. År 2025 är konstmusikinriktningen helt utbyggd med 15 elever och beräknas kosta 575 tkr.

Kostnad för skivastudio beräknas vid en uppstart ht-2022 uppgå till ca 25tkr. När den är fullt utbyggd beräknas kostnaden uppgå till ca 190 tkr..

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Erik Lundqvist
Handläggare



Barn- och utbildningsförvaltningen
Björn Österby
0581-811 89
bjorn.osterby@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden (beredande)

Revidering av rutiner för tillsyn av fristående förskolor

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Godkänna dokumentet *Rutiner för fristående förskole- och fritidshemsverksamhet*

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har reviderat de rutiner och regler som gäller för tillsyn av fristående förskole- och fritidsenheter.

Vid nämndens sammanträde i maj 2021 redovisar utvecklingsstrategen gjorda förändringar samt redogör för den tillsyn av fristående enheter som genomförs under hösten 2021.

Dokumentet *Rutiner för fristående förskole- och fritidshemsverksamhet* har anpassats efter förändrad lagstiftning samt faktagranskats av utvecklingsstrateg, ekonom samt verksamhetschefen för förskolan.

Thomas Lindberg
Förvaltningschef

Björn Österby
Handläggare

För åtgärd:

Utvecklingsstrateg

För kännedom:

Fristående förskoleenheter i Lindesbergs kommun

Bilagor:

Rutiner för fristående förskole- och fritidshemsverksamhet



LINDESBERGS
KOMMUN

Fastställd av BUN 2021- 06-

Rutiner för fristående förskole- och fritidshemsverksamhet

Innehåll

Styrdokument.....	3
Lagen om registerkontroll av personal 2000:873	3
Läroplaner	3
Allmänna villkor och tillsyn	4
Villkor för godkännande och bidragsregler för ersättning.....	4
Tillsyn	4
Kommunens åtagande.....	6
Bidrag.....	6
Försäkringar	6
Den fristående verksamhetens åtagande	8
Kommunens krav på verksamheten	9
Årsöversikt för inlämning av dokument	11

Styrdokument

Skollagen 2010:800

Socialtjänstlagen

Lagen om registerkontroll av personal 2000:873

Läroplaner

- Läroplan för förskola
- Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet
-

Allmänna villkor och tillsyn

Villkor för godkännande och bidragsregler för ersättning

Verksamheten skall bedrivas enligt de mål och riktlinjer som framgår av skollag, läroplan för förskolan och i förekommande fall läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet. Verksamheten skall även bedrivas så att arbetsmiljölagen och andra lagar och förordningar, som gäller för verksamheten, iakttas. Tillkommande lagar och förordningar, som reglerar verksamheten, gäller efter ikraftträdande.

Det ska finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens behov av omsorg och engod pedagogisk verksamhet kan tillgodoses. Barngrupperna ska ha en lämplig sammansättning och storlek. Lokalerna ska vara ändamålsenliga. Förskole- och fritidshemsverksamheten ska utgå från varje barns behov. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges den omsorg som deras speciella behov kräver.

Avgifterna får inte överstiga maxtaxan. Vårdnadshavare som har barn i både kommunal och fristående verksamhet ska garanteras att den sammanlagda avgiften inte överstiger maxtaxa som om samtliga barn haft samma huvudman.

Bidrag behöver inte beviljas om den fristående förskole- eller fritidshemsverksamheten innebär påtagligt negativa följder för motsvarande verksamhet i kommunen.

Om verksamheten helt eller till väsentlig del ändras eller flyttas, ska beslutet om godkännande upphävas. Detta gäller även vid ändringar i de stadgar som styr verksamheten.

Den fristående huvudmannen ska anmäla förändringar i styrelse, VD, bolagsmän eller andra personer som genom direkt eller indirekt ägande har väsentligt inflytande över verksamheten.

Detta ska ske till kommunen senast en månad efter förändringen.

Tillsyn

Verksamhet vid fristående förskolor, belägna i Lindesbergs kommun, står under tillsyn av kommunen. Kommunen har rätt att inspektera verksamheten, inhämta upplysningar och ta del av handlingar som behövs. Ansvaret för tillsynen är delegerat till verksamhetschefen för förskolan.

Kommunen ska vid missförhållande förelägga den som är ansvarig för verksamheten att avhjälpa det. Ett beslut om föreläggande gäller omedelbart och ska ange de åtgärder som kommunen anser nödvändiga för att avhjälpa bristerna. Ett föreläggande får även förenas med vite.

Kommunen kan återkalla godkännandet om missförhållandet är allvarligt och

kommunens föreläggande inte följs. Det får kommunen också göra om den fristående huvudmannen inte längre uppfyller förutsättningarna för godkännande.

Likaså får återkallelse beslutas om rättelse har skett men om det kan befaras att samma missförhållande som utgjort grund för återkallelse återigen kommer att uppstå.

Om det är sannolikt att ett beslut om återkallelse kommer att fattas och det samtidigt finns allvarlig risk för barnens hälsa eller säkerhet får kommunen förbjuda den ansvarige att tills vidare, helt eller delvis, driva verksamheten vidare (tillfälligt verksamhetsförbud). Ett sådant beslut gäller med omedelbar verkan och om inte annat beslutas får det gälla i högst sex månader.

Beslut om återkallelse, tillfälligt verksamhetsförbud eller vitesföreläggande får överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

Istället för att meddela ett föreläggande kan kommunen, vid mindre allvarliga förseelser, tilldela en anmärkning.

Kommunen får avstå från att ingripa om

1. överträdelsen är ringa
2. den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse
3. det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande

Ansvarig tjänsteman för tillsynen av fristående förskoleverksamhet är verksamhetschefen för förskolan. Tillsyn av fristående verksamheter sker vart tredje år och rapporteras till barn- och utbildningsnämnden.

Vid eventuell anmärkning ska den fristående förskolan ha möjlighet att yttra sig innan tillsynsrapporten redovisas för Barn- och utbildningsnämnden. (Förvaltningslagen § 16)

Det åligger det den fristående verksamheten att årligen lämna in årsredovisning med tillhörande kvalitetsrapport.

Kommunens åtagande

Bidrag

Kommunen ska utbetala ett bidrag som beräknas utifrån kommunens kostnader för motsvarande verksamhet i egen regi. Normerna för bidrag är lika för alla som söker dem. Beloppen grundar sig på kommunens budget för kommande budgetår och fastställs per kalenderår och beslutas före kalenderårets början.

Driftbidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. Tilläggsbeloppet är avsett som ersättning för extraordinära stödåtgärder. Driftbidraget per barn är "viktat", det vill säga beräknat utifrån barnets ålder och antal timmar i verksamheten.

Kommunen betalar ut driftbidrag (grundbelopp) för de timmar som följer de regler som gäller för barn i den kommunala verksamheten. (Se även broschyren Välkommen till förskoleverksamheten i Lindesbergs kommun)

Barn- och utbildningsnämnden får sina budgetramar för kommande verksamhetsår under det första halvåret. Om bedömningen görs att den ekonomiska ramen för den kommunala verksamheten kommer att öka eller minska ges en information till de fristående verksamheterna. Detta eftersom det kommer att påverka storleken på det bidrag som från och med kommande årsskifte betalas ut. Om beslut tas som påverkar ekonomin för den kommunala förskolan/fritidshemmet under löpande budgetår innebär det att motsvarande förändring sker i bidraget till den fristående verksamheten.

Lokalbidraget som betalas ut baseras på kommunens genomsnittskostnad per barn för lokaler i motsvarande verksamhet eller i undantagsfall, den fristående verksamhetens faktiska kostnader.

Tilläggsbelopp för barn i behov av särskilt stöd kan ansökas av rektor. Tilläggsbelopp lämnas för de barn som bedöms ha ett så omfattande behov av särskilt stöd att detta inte kan tillgodoses inom ramen för grundbeloppet. Ansökan om tilläggsbelopp görs via e-tjänst till Barn- och utbildningsförvaltningen. Ansökan handläggs och beslut om tilläggsbelopp fattas av respektive verksamhetschef.

Det finns ingen reglerad skyldighet att anordna modersmålsundervisning i förskola och fritidshem. Om kommunen avsätter resurser för modersmålsstöd i den kommunala verksamheten ska, enligt huvudprincipen om lika villkor, detta även ingå i grundbeloppet för fristående anordnare.

Försäkringar

Barn som är inskrivna i godkänd verksamhet i Lindesbergs kommun ingår i det försäkringsskyddsom kommunen tillhandahåller. Någon ersättning för detta ingår därför inte i bidragsbeloppet.

Bidragen betalas ut den 20:e innevarande månad med 1/12 per månad.

Fristående huvudmän kan överklaga kommunens bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol. Det gäller både grundbelopp och tilläggsbelopp. Det innebär att domstolen kan pröva och ändra eller fastställa bidragets storlek.

Vid barns behov av särskilt stöd i form av extra tid i fristående förskola eller fritidshem görs en ansökan till barn- och utbildningsnämnden. Ärendebild och kopia på detta skickas till verksamhetschefen för förskolan.

Den fristående verksamhetens åtagande

Bidrag rekvideras månatligen genom inrapportering av aktuellt barn- och elevantal. För barn från förskola till förskoleklass räknas övergång i juli. Alla barn "fyller år" den 1/7. Inom förskola och fritidshem baseras bidrag utifrån ålder och schematid, vilket också ska inrapporteras. Under sommaren sker ingen avstämning i juni och juli. Juni baseras på maj och juli korrigeras retroaktivt vid avstämning i augusti. Fast mätdatum sker den 15:e månatligen.

Ansvarig för verksamheten skall för varje år lämna in årsredovisning bestående av verksamhetsberättelse och bokslut. Mål för verksamheten ska upprättas och följas upp och i övrigt ska verksamheten följa de regler för systematiskt kvalitetsarbete som anges i skollagen. Om väsentliga förändringar av verksamheten sker under året, skall kommunen genast underrättas.

Om verksamheten upphör, skall avräkning omedelbart ske. Den fristående verksamheten är skyldig att återbetala förskotterade medel, som avser tid efter verksamhetens upphörande.

Kommunens krav på verksamheten

Verksamheten skall bedrivas i enlighet med skollagen (SL), läroplanen för förskolan (Lpfö 18), skolförordningen och föreskrifter.

Vid den regelbundna tillsynen ligger fokus bl.a. på de allmänna bestämmelser för verksamhetensom de formuleras i tillämpliga lagar och förordningar.

Listan nedan innehåller några av de delar som bedöms vid tillsynen.

- Förskolan ska vara öppen för alla barn som ska erbjudas förskola, om inte den kommun där förskoleenheten är belägen medger undantag med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär.(SL 8:18)
- Om det inte finns plats för alla sökande till en förskoleenhet, ska urvalet göras på de grunder som den kommun där förskoleenheten är belägen godkänner. (SL 8:19)
- Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen trygg omsorg. (SL8:2)
- Barn ska från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjudas förskola under minst 525 timmar (SL 8:4)
- Från och med ett års ålder ska barn erbjudas förskola om deras föräldrar förvärvsarbetar, studerar eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (8:5)
- Barn vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga för vård av annat barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan. (8:6)
- Minst en gång per år ska personalen och barnets vårdnadshavare genomföra ett samtal om barnets utveckling och lärande, utvecklingssamtal. Förskollärare har det övergripande ansvaret för utvecklingssamtalet. (SL 8:11)
- Förskolan leds och samordnas av en rektor. (SL 2:9). Rektor ska, genom utbildning och erfarenhet, ha pedagogisk insikt (SL 9:11)
- Endast behörig förskollärare får bedriva undervisning (SL 2:13). Annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens utveckling och lärande främjas får finnas i undervisningen (SL 2:14)

- Personalen ska ges möjlighet till kompetensutveckling och ha nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för förskolan (SL 2:34)
- Förskolan ska systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. (SL4:3)
- Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras (SL 4:6)
- Barngrupperna ska ha en lämplig sammansättning och storlek och barnen ska erbjudas en god miljö. (SL 8:8)
- Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges detstöd deras speciella behov kräver. (SL 8:9)
- Förskolan ska medverka till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål. (SL 8:10)
- Förskolans läroplan med utbildningens värdegrund och uppdrag samt mål och riktlinjer för utbildningen, ska följas. (SL 1:11)
- Förskolans personal skall samverka med den eller de skolor som barnen skall börja i efter förskoletiden för att stödja barnens allsidiga utveckling och lärande. (Lpfö 18 s.17).
- All personal ska innan anställning uppvisa ett registerutdrag som visar att vederbörande inte är straffad för sexualbrott eller andra grova brott. Registerutdraget för anställd personal skall sparas och kunna uppvisas vid tillsyn. (SL 2:31)
- Barnomsorgsavgifterna får inte överstiga maxtaxans nivå. (Förordning 2001:160)
- Anmäla om förändringar sker i den fristående verksamheten och som påverkar innehållet i detinformationsmaterial som kommunen publicerar om förskoleverksamheten i kommunen. (SL 29:19)
- I samarbete med de fristående förskolorna i kommunen få ta del av de klagomål på verksamhetens innehåll eller utformning som inkommit och som hanteras vid styrelsemöten.
- Den fristående förskolan ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. (SL 4:8)
- Vårdnadshavare för barnen i förskolan ska erbjudas möjlighet till inflytande över utbildningen.(SL 4:12)

Årsöversikt för inlämning av dokument

Åtgärder	När?	Till vem?
Den fristående förskolan ska systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp och utveckla utbildningen. Dokumentation lämnas.	I oktober varje år	Verksamhetschef förskolan
Antal inskrivna barn och deras tillsynstidredovisas.	Den 15:e varje månad	Förvaltningskontoret
Vid anmodan ska en kopia på föräldrarnastillsynsbehov lämnas till förvaltningen.	Stickprov under året	Förvaltningskontoret
Lämna in årsredovisning med verksamhetsberättelse och bokslut.	Senast den 1 oktober påföljande år	Förvaltningskontoret

Denna behandling '§69/21 Barn- och utbildningsförvaltningens arbete med anledning av covid-19, tillika Coronaviruset' har inget tjänsteutlåtande.

Mötesdatum	Behandling	Typ
2021-06-14	Delegationsbeslut av förskolechef Piia Dahlberg om beviljad utökad tid på förskola enligt Skollagen kap 8 2021-05-10 - 2021-07-09	Delegationsärende
2021-06-14	Beviljat val av förskolan Gläntan	Delegationsärende
2021-06-14	Beviljat val av Storåskolan	Delegationsärende
2021-06-14	Skolavtal för elev i grundskola	Delegationsärende
2021-06-14	Avslaget val av Storåskolan	Delegationsärende
2021-06-14	Delegationsbeslut av förskolechef Malin Agnesdotter om beviljad utökad tid på förskola 2021-04-23 - 2021-07-05 enligt skollagen kap 8	Delegationsärende
2021-06-14	Delegationsbeslut kränkande behandling på Brotorpsskolan 2021-05-11, ärendenr 11 - ärendet bedöms utrett och klart	Delegationsärende
2021-06-14	Delegationsbeslut kränkande behandling på Brotorpsskolan 2021-05-11, ärendenr 10 - ärendet bedöms utrett och klart	Delegationsärende
2021-06-14	Delegationsbeslut kränkande behandling på Brotorpsskolan 2021-04-23, ärendenr 9 - ärendet bedöms utrett och klart	Delegationsärende
2021-06-14	Delegationsbeslut kränkande behandling på Brotorpsskolan 2021-04-29, ärendenr 8 - ärendet bedöms utrett och klart	Delegationsärende
2021-06-14	Delegationsbeslut kränkande behandling på Fröviskolan 7-9, ärendenr 20-21-30 - ärendet bedöms utrett och klart	Delegationsärende
2021-06-14	Delegationsbeslut återkoppling av ärende om kränkande behandling på Fröviskolan 7-9, ärendenr 20-21-27 - ärendet bedöms utrett och klart	Delegationsärende
2021-06-14	Delegationsbeslut återkoppling av ärende om kränkande behandling på Fröviskolan F-6, ärendenr 20-21-13 - ärendet bedöms utrett och klart	Delegationsärende
2021-06-14	Personuppgiftsincident 2021-01-19 om personuppgift som delats via Teams vid Lindeskolan	Delegationsärende
2021-06-14	Delegationsbeslut återkoppling av ärende om kränkande behandling på Brotorpsskolan södra, ärendenr VT12 - ärendet bedöms utrett och klart	Delegationsärende
2021-06-14	Beviljat val av förskolan Kyrkberget	Delegationsärende
2021-06-14	Delegationsbeslut återkoppling av ärende om kränkande behandling på Björkhagaskolan, dnr 2020/74-170 - ärendet bedöms utrett och klart	Delegationsärende
2021-06-14	Delegationsbeslut återkoppling av ärende om kränkande behandling på Fröviskolan 7-9, ärendenr 20-21-24 - ärendet bedöms utrett och klart	Delegationsärende
2021-06-14	Delegationsbeslut återkoppling av ärende om kränkande behandling på Fröviskolan 7-9, ärendenr 20-21-28 - ärendet bedöms utrett och klart	Delegationsärende
2021-06-14	Ansökan om tilläggsbelopp - särskilt stöd - Löa skola, förskolan Trollebo höstterminen 2021	Delegationsärende
2021-06-14	Beslut om tilläggsbelopp - särskilt stöd - Löa skola, förskolan Trollebo höstterminen 2021	Delegationsärende

2021-06-14	Beslut om tilläggsbelopp - särskilt stöd - Löa skola, förskolan Trollebo höstterminen 2021	Delegationsärende
2021-06-14	Delegationsbeslut kränkande behandling på Storåskolan 2021-04-23, ärendenr 2021-7 - återkoppling till huvudmannen senast 2021-06-12	Delegationsärende
2021-06-14	Delegationsbeslut kränkande behandling på Storåskolan 2021-04-20, ärendenr 2021-6 - återkoppling till huvudmannen senast 2021-06-12	Delegationsärende
2021-06-14	Delegationsbeslut kränkande behandling på Storåskolan 2021-04-23, ärendenr 2021-8 - återkoppling till huvudmannen senast 2021-06-12	Delegationsärende
2021-06-14	Beslut om tilläggsbelopp Löa skola höstterminen 2021	Delegationsärende
2021-06-14	Beslut om tilläggsbelopp Löa skola höstterminen 2021	Delegationsärende
2021-06-14	Beslut om tilläggsbelopp Löa skola höstterminen 2021	Delegationsärende
2021-06-14	Beslut om tilläggsbelopp Pysslingen förskolor och skolor AB höstterminen 2021	Delegationsärende
2021-06-14	Beslut om tilläggsbelopp Löa skola höstterminen 2021	Delegationsärende
2021-06-14	Delegationsbeslut kränkande behandling på Fröviskolan 7-9 2021-04-27, ärendenr 2021-29 - ärendet bedöms utrett och klart	Delegationsärende
2021-06-14	Delegationsbeslut kränkande behandling på Fröviskolan F-6 2021-04-23, ärendenr 20-21-15 - ärendet bedöms utrett och klart	Delegationsärende
2021-06-14	Delegationsbeslut kränkande behandling på Ekbackens skola 2021-04-29, ärendenr EKB20:22- ärendet bedöms utrett och klart	Delegationsärende
2021-06-14	Delegationsbeslut kränkande behandling på Ekbackens skola 2021-04-29, ärendenr EKB20:23- ärendet bedöms utrett och klart	Delegationsärende
2021-06-14	Delegationsbeslut kränkande behandling på Björkhagaskolan 2021-04-21, ärendenr BHS2021-1 - ärendet bedöms utrett och klart	Delegationsärende
2021-06-14	Delegationsbeslut kränkande behandling på Hagabackens skola 2021-03-18, ärendenr vt-21-02 - ärendet bedöms utrett och klart	Delegationsärende
2021-06-14	Delegationsbeslut kränkande behandling på Hagabackens skola 2021-04-06, ärendenr vt-21-04 - ärendet bedöms utrett och klart	Delegationsärende
2021-06-14	Delegationsbeslut kränkande behandling på Hagabackens skola 2021-04-21, ärendenr vt-21-04 - ärendet bedöms utrett och klart	Delegationsärende
2021-06-14	Delegationsbeslut kränkande behandling på Hagabackens skola 2021-04-21, ärendenr vt-21-05 - ärendet bedöms utrett och klart	Delegationsärende
2021-06-14	Delegationsbeslut kränkande behandling på Hagabackens skola 2021-04-23, ärendenr vt-21-06 - ärendet bedöms utrett och klart	Delegationsärende
2021-06-14	Delegationsbeslut kränkande behandling på Hagabackens skola, ärendenr vt-21-01 - ärendet bedöms utrett och klart	Delegationsärende

Mötesdatum	Behandling	Typ
2021-06-14	Föranmälan om inspektion av kommunens årliga uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet - stickprov Ekbackens skola, Brotorpsskolan, Dnr 2021-034536	Meddelanden
2021-06-14	Protokoll från barn- och utbildningsförvaltningens samverkansgrupp 2021-05-07	Meddelanden
2021-06-14	Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 18 maj 2021 KS § 70 - Uppsiktsplikt integration april 2021 för kommunstyrelsen	Meddelanden
2021-06-14	Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 18 maj 2021 KS § 69 - Mål och Budget 2022 och Verksamhetsplan (VP) 2023 - 2024	Meddelanden
2021-06-14	Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 18 maj 2021 KS § 67 - Ekonomisk uppföljning mars 2021	Meddelanden
2021-06-14	Begäran om yttrande i tillsyn av att kränkande behandling förhindras vid framtida nollning på Lindeskolan, Skolinspektionen dnr 2021:3591	Meddelanden
2021-06-14	Uppföljning av beslut om särskilt stöd Fröviskolan Skolinspektionens dnr SI 2020:6860 - ärendet avslutas, Skolinspektionens uppföljnings dnr SI 2021:3258	Meddelanden
2021-06-14	Beslut i Integritetsskyddsmyndigheten 2021-05-11, dnr PUI-2021-1262 om att avsluta ärendet om personuppgiftsincident 2021-01-19 vid Lindeskolan	Meddelanden
2021-06-14	Protokoll från Brotorpsskolans samverkansgrupp 2021-05-04	Meddelanden
2021-06-14	Dom i Förvaltningsrätten i Karlstad 2021-05-06 målnr 4107-20 om överklagat beslut i barn- och utbildningsnämnden 2020-05-25 om tilläggsbelopp - avslag för klagande	Meddelanden
2021-06-14	Dom i Förvaltningsrätten i Karlstad 2021-05-06 målnr 4106-20 om överklagat beslut i barn- och utbildningsnämnden 2020-05-25 om tilläggsbelopp - avslag för klagande	Meddelanden
2021-06-14	Dom i Förvaltningsrätten i Karlstad 2021-05-06 målnr 4105-20 om överklagat beslut i barn- och utbildningsnämnden 2020-05-25 om tilläggsbelopp - avslag för klagande	Meddelanden
2021-06-14	Dom i Förvaltningsrätten i Karlstad 2021-05-06 målnr 4104-20 om överklagat beslut i barn- och utbildningsnämnden 2020-05-25 om tilläggsbelopp - avslag för klagande	Meddelanden
2021-06-14	Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 15 december 2020 KS § 207 - Underskrift av Deklaration för en stark demokrati	Meddelanden