

- Plats och tid: Näset, kl. 9:00-13.30
- Beslutande: John Omoomian (S) vice ordf  
Daniel Andersson (S)  
Sven-Erik Larsson (M)  
Virosa Viberg (SD) § 109-112  
Bo Stenberg (S)  
Susanne Karlsson (C)  
Birgitta Lind Axelsson (V)
- Tjänstgörande ersättare: Joacim Hermansson (S) tjänstgörande, ersätter Per Carlström (-)  
Christer Pilblad (S) tjänstgörande, ersätter Christina Pettersson (C)  
Lennart Olsson (S) vakant (S)  
Hlödur Bjarnason (KD) vakant (SD)  
Mathz Eriksson (C) tjänstgörande, ersätter Virosa Viberg (SD) § 113-
- Övriga deltagare: Madde Gustavsson, förvaltningschef  
Lena Uvhagen, utvecklingsstrateg  
Jessica Öhlund, verksamhetschef funktionsstöd  
Marie Ekblad, verksamhetschef individ och familj  
Sara Andersson, ekonom  
Anna Hedman, Kommunal § 109-110  
Claudia Auer Åhlgren, Kommunal § 111-  
Ann Heineman, SSR § 109-110  
Josefin Hellström, Kommunal  
Jessica Brogren, sekreterare
- Utses att justera John Omoomian ersättare Hlödur Bjarnason  
Justeringens plats Lindesbergs kommunkansli, torsdagen 24 augusti år 2017  
och tid:

Underskrifter: Sekreterare \_\_\_\_\_ Paragraf 109 - 122  
Jessica Brogren

Ordförande \_\_\_\_\_  
Susanne Karlsson

Justerare \_\_\_\_\_  
John Omoomian

## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

|                               |                  |
|-------------------------------|------------------|
| Organ                         | Socialnämnden    |
| Sammanträdesdatum             | 2017-08-17       |
| Anslaget sätts upp            | Anslaget tas ned |
| Förvaringsplats för protokoll | SN               |
| Underskrift                   | .....            |

**Ärendeförteckning**

- §109/2017 Socialnämndens verksamhetsberättelse januari-juni 2017
- §110/2017 Uppföljning av internkontroll januari - juni 2017, socialnämnden
- §111/2017 Socialnämndens budget 2018
- §112/2017 Mål och indikatorer för socialnämnden år 2018
- §113/2017 Internkontroll år 2018
- §114/2017 Serviceinsatsen inköp
- §115/2017 Projektdirektiv Boendestöd, öppenvårds- och familjebehandling och Projektdirektiv Ungdomsbehandlare
- §116/2017 Val av ersättare till socialnämndens arbetsutskott
- §117/2017 Information från verksamheterna
- §118/2017 Riktlinje för avgift för kost i gruppbostad
- §119/2017 Delegationsärenden
- §120/2017 Meddelanden
- §121/2017 Informationsärenden
- §122/2017 Övriga frågor

SN § 109

Dnr: SN 2017/167

**Socialnämndens verksamhetsberättelse delår januari-juni 2017****Beslut**

Socialnämnden beslutar att

Anta delårsbokslutet och överlämna detta till kommunstyrelsen.

**Ärendebeskrivning**

Nämnden får ta del av verksamhetsberättelse och delårsbokslut för januari-juni år 2017.

| <i>Verksamhet</i>    | <i>Avvikelse</i> | <i>Prognos<br/>helår</i> | <i>Budget<br/>helår</i> | <i>Budget<br/>avvikelse<br/>helår</i> |
|----------------------|------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| Administration       | 0,2              | 11,5                     | 11,5                    | 0,0                                   |
| Funktionsstöd        | -7,2             | 149,2                    | 140,3                   | -8,9                                  |
| Individ och familj   | -3,7             | 89,3                     | 78,8                    | -10,5                                 |
| Vård och omsorg      | -2,4             | 264,4                    | 263,3                   | -1,15                                 |
| <b>Totalt (mnkr)</b> | <b>-13,1</b>     | <b>514,4</b>             | <b>493,9</b>            | <b>-20,55</b>                         |

Sammanfattning och viktiga händelser under första halvåret år 2017 inom socialförvaltningen:

- Anhörigcentrum har i maj månad invigt sina nya lokaler som ligger i centrala Lindesberg
- Förvaltningen har ett stort underskott, främst inom Individ och familj och inom Funktionsstöd. Det är placeringskostnaderna som fortfarande är högre i förhållande till budgeterade medel, samt att antal ärenden i personlig assistans är fler än det finns budgeterade medel för.
- Ärendeinflödet inom Individ och familj som helhet har under första delen av 2017 varit fortsatt högt.
- Antalet nyanlända ensamkommande barn har minskat.
- Individ och familj arbetar med olika förslag och ser över olika möjligheter för att komma i balans budgetmässigt och för att hitta alternativa lösningar i egen öppenvård. Samt hitta lösningar för att bibehålla och rekrytera personal, framförallt när det gäller socionomer.
- Funktionsstöd har arbetat med kompetensutveckling för personal.
- Funktionsstöd har öppnat en lokal till under våren för att kunna ta emot flera korttidsplaceringar för barn och unga enligt LSS.

- Nya riktlinjer har utformats för myndighetsenheten gällande LSS och SoL handläggningen.
- Under vintern har antalet individer som söker särskilt boende samt gruppboende för dementa ökat, likaså medicinskt färdigbehandlade från Region Örebro. 2,5 mkr betalades till regionen för medicinskt färdigbehandlade patienter då verksamheten inte hade lediga platser. Åtgärder genomfördes.
- Rutiner för kommunens utskrivningsteam på Lindesbergs Lasarett omarbetades.
- Utvecklingsstrategen har fått till uppgift att göra en boendeplan där behovet av vilket boende behövs i Lindesbergs kommun ska kartläggas.
- Under 2016 fick Lindesberg kommun stimulansmedel från Socialstyrelsen på 5,7 mkr. Dessa medel används till att öka bemanningen på hemtjänsten. Enligt statistik har antalet ärenden inom hemtjänst ökat med 25 % under 2014-2016. Sysselsättningen har fördelats ut till undersköterskor (som önskat ökad sysselsättning) inom kommunens hemtjänstgrupper med totalt 10 heltids-tjänster. Målsättningen är att ingen ska ha sysselsättningsgrad under 75 % (om man inte så önskar) inom vård och omsorg. Delade turerna har minimerats. Arbetet försätter under 2017-2018.
- Ett arbete med en gemensam enhet för planering av alla insatser inom hemtjänsten har påbörjats.
- Arbetet med att byta analoga larm till digitala larm påbörjades under hösten 2016, arbetet blev klart februari 2017.
- På särskilda boenden har personal arbetat med aktiviteter för de enskilda.
- Överlag har det varit stora rekryteringsproblem när det gäller utbildad personal.
- Förvaltningen har kontinuerligt arbetat med att förbättra dokumentationen i verksamhetssystemet Viva.
- En stor utmaning är att få vård och omsorgs budget i balans, men med all teknik, såsom nyckelfri hemtjänst TES-planering, gemensamma lokaler för hemtjänst och nytt schemaläggningssystem så finns förhoppningarna.

Nämnden tar del av den uppföljning av måluppfyllelse som har skett under perioden januari-juni år 2017, inom nämndens mål:

- Socialnämndens verksamheter har personal med rätt kompetens för sitt arbete
- Socialnämndens verksamheter är attraktiva arbetsgivare
- Den enskilde upplever delaktighet i socialnämndens verksamheter

---

Meddelas för åtgärd:  
Kommunstyrelsen

Meddelas för kännedom  
Förvaltningschef  
Verksamhetschefer

SN § 110

Dnr: SN 2017/168

**Uppföljning av socialnämndens internkontroll, januari - juni år 2017****Beslut**

Socialnämnden beslutar att

Anta uppföljningen av internkontrollplanen och överlämna denna till kommunstyrelsen.

**Ärendebeskrivning**

Nämnden tar del av uppföljningsrapport internkontroll januari-juni år 2017. Nedanstående processer/rutiner omfattas av internkontrollplanen för år 2017:

| <b>Process/Rutin</b>       | <b>Risk</b>  |
|----------------------------|--|
| Bidragshantering           | Felaktig utbetalning av ekonomiskt bistånd   |
| Avgiftshantering           | Felaktigt fakturaunderlag  |
| Återsökningsrutiner        | Att förvaltningen inte återsöker de medel de har rätt till från Migrationsverket   |
| Avtalsrutiner              | Att förvaltningen inte har avtal avseende externa placeringar utanför ramavtalet gällande Funktionsstöd och barn- och unga, individ och familj |
| Löne- och arvodeshantering | Felaktiga utbetalningar till timvikarier inom funktionsstöd  |
| Rekviritionsshantering     | Att inköp per rekvisition inte överstiger 1000 kr  |
| Attesteringsrutiner        | Felaktiga utbetalningar inom försörjningsstöd  |

Till delårsbokslutet har tre moment kontrollerats:

- Kontrollmomentet gällande ifyllning av timrapporter för personlig assistans har bra rutin gällande attest från enhetschef samt kännedom om vem som arbetar för vem. Verksamheten kommer dock noggrant granska tidsrapporter så det inte ska behöva finnas något fel från början. När Time Care implementeras kommer inte dessa tidsrapporter att finnas kvar vilket då minimerar risken att något felaktigt ska uppstå.

- Gällande rekvisitioner bör det förtydligas att 1 000 kronor exklusive moms är maxbeloppet oavsett vad som behövs samt att de som handlar måste specificera exakt hur mycket de handlat för på respektive rekvisition. Detta kommer ekonomen att tydliggöra för samtlig personal som har tillgång till inköp via kommunens rekvisitioner.
- Verksamheten individ och familj har utarbetat rutiner kring externa placeringar. Dessa rutiner har även reviderats. Rutiner som berör upprättande av avtal samt kontroll i samband med att faktura inkommer har det arbetat mycket kring. I rutinen har även förtydligats att om det handlar om en längre tids placering ska avtalen årligen revideras.

***Förvaltningens förslag till beslut***

Socialnämnden godkänner uppföljningen av internkontrollplanen för delåret 2017 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

---

Meddelas för åtgärd:  
Kommunstyrelsen

Meddelas för kännedom  
Förvaltningschef  
Verksamhetschefer

SN § 111

Dnr: SN 2017/79

## Socialnämndens Mål och budget 2018

### Beslut

Socialnämnden beslutar att

Överlämna socialnämndens Mål och budget 2018 VP 2019-2020 med konsekvensbeskrivningar till kommunstyrelsen.

Under förutsättning att inga extramedel tilldelas socialnämnden, kommer socialnämnden gå efter prioriterad lista år 2018.

### Ärendebeskrivning

Socialförvaltningens underskott uppgår till 13,1 mnkr vid delårsbokslutet år 2017, vilket till stor del beror på höjda dyngsavgifter för placeringar inom avdelningen för individ och familj samt ökat antal ärenden avseende personlig assistans inom avdelningen för funktionsstöd.

Inför 2018 prognostiseras ingen direkt förändring gällande ärendemängden utan flödet fortsätter vara högt. Positivt är dock att de flesta vakanser bemannats och verksamheternas beroende av konsulter minskat – en kostnad som till viss del belastar delårets resultat år 2017.

Varken budget 2018 eller VP 2019-2020 kompenserar för det beräknade underskottet vilket medför fortsatta ekonomiska konsekvenser för förvaltningen.

- Avdelningen individ och familj har ett budgetbehov på ytterligare 11,0 mnkr vilket då berör barn- samt vuxenplaceringar och även familjehem.
- Funktionsstöds avdelning är i behov av 10,0 mnkr vilka avser personlig assistans där trycket fortfarande är högt och det finns flera ärenden som inte ryms inom budget.
- Avseende avdelningen för Vård och omsorg rör underskottet 18 heltids-tjänster som till och med år 2018 finansieras via ett riktat statsbidrag för ökad bemanning som uppgår till 5,7 mnkr.

Skulle underskottet inte finansieras blir följden att socialförvaltningen tvingas reducera verksamheter. Förvaltningen har ett antal frivilliga verksamheter vilka kan verka förebyggande för den enskilda. Om sådana verksamheter reduceras i omfattning eller helt tas bort innebär det konsekvenser för såväl individen som för ekonomin.

Risken är att den enskilde istället behöver mer omfattande insatser vilket är mer kostsamt för förvaltningens samtliga verksamhetsområden på lång sikt. Alternativet kan också vara att kommunen tvingas köpa verksamhet vilket även det medför högre kostnader än om insatsen drivs i egen regi.

Nämnden har tagit del av konsekvensbeskrivningar för budget 2018 VP 2019-2020 som är framtagna av socialförvaltningen, samt investeringsbehov.

Socialnämnden kommer att ställas inför stora utmaningar i budget år 2018 och VP 2019-2020.

#### **Ledamöternas förslag till beslut**

Ordförande Susanne Karlsson (C) lägger fram majoritetens förslag till beslut:

Överlämna socialnämndens Mål och budget 2018 VP 2019-2020 med konsekvensbeskrivningar till kommunstyrelsen. Under förutsättning att inga extramedel tilldelas socialnämnden, kommer socialnämnden gå efter prioriterad lista år 2018.

|  |          |
|--|----------|
| 1. Dietist, 1 tjänst                         | 0,6 mnkr |
| 2. Utvecklingsstrateg, 1 tjänst              | 0,6 mnkr |
| 3. Boendestöd, 50 % av budget                | 1,6 mnkr |
| 4. Familjestöd, 50 % av budget               | 1,6 mnkr |
| 5. Trygghetsplatser                          | 1,0 mnkr |
| 6. Daglig verksamhet, 50 % av budget         | 5,0 mnkr |
| 7. Lokaler daglig verksamhet, 50 % av budget | 1,0 mnkr |
| 8. Anhörigstrateg                            | 1,6 mnkr |
| 9. Korttidsplatser, 50 % av budget           | 3,7 mnkr |
| 10. Dagrehabilitering, 33 % av budget        | 1,0 mnkr |
| 11. Fältkuratorer                            | 1,4 mnkr |
| 12. Familjecentralen                         | 0,8 mnkr |

Ordförande Susanne Karlsson (C) finner att nämnden beslutar enligt majoritetens förslag.



**Särskilt yttrande**

Sven-Erik Larsson (M), Virosa Viberg (SD) och Hlödur Bjarnasson (KD) lämnar in ett skriftligt särskilt yttrande till protokollet:

*”Vi emotsätter oss inte framlagd lista på besparingar inom socialnämnden. Dock så förbehåller vi oss rätten att dels göra andra prioriteringar samt återkomma när vi har kommunens budget i sin helhet.”*

**Reservationer**

Birgitta Lind Axelsson (V) reserverar sig mot beslut att överlämna framlagd prioriteringslista.

---

Meddelas för åtgärd:  
Kommunstyrelsen

Meddelas för kännedom  
Förvaltningschef  
Verksamhetschefer

SN § 112

Dnr: SN 2017/79

## Mål och indikatorer för socialnämnden år 2018

### Beslut

Socialnämnden beslutar att

Anta Mål och indikatorer för socialnämnden år 2018 och överlämna dessa till kommunstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

Lindesbergs kommuns modell för mål- och resultatstyrning innebär att kommunfullmäktige antar en utvecklingsstrategi som nämnder och den kommunala bolagskoncernen arbetar efter under kommande treårsperiod. Målen fördelas ut till nämnder och bolag som där bryts ner till nämndmål/bolagsmål av nämnderna/bolagen.

Nämndens viktigaste ansvar i den övergripande planeringsprocessen är att:

- Bedöma och uppskatta kommuninnevånarnas behov av kommunala tjänster och service, det vill säga volymen på verksamheten.
- Prioritera insatserna och dess kvalitet inom de givna ekonomiska ramarna.
- Arbeta med effektivisering av verksamheten för att vidmakthålla eller höja kvaliteten inom givna ramar.

Målen ska belysa fyra perspektiv av verksamheten

- Produktion: volym och processer
- Kvalitet: kundupplevelse
- Ekonomi: budget och produktivitet
- Personal: kompetens och utveckling

Nämndens mål år 2018 föreslås vara:

- Enskilda inom socialnämndens verksamheter upplever bra kommunal service med kvalitet
- Socialnämndens verksamheter har personal med rätt kompetens för sitt arbete
- Socialnämndens verksamheter arbetar resurseffektivt för att uppnå kvalitet.
- Den enskilde upplever delaktighet i socialnämndens verksamheter
- Socialnämndens verksamheter har en hållbar ekologisk utveckling
- Barn- och unga ges en bra och trygg start i livet
- Behovet av boende för ensamkommande barn ska tillgodoses i Lindesbergs kommun
- Medborgarna ges förutsättningar för ett hälsosamt liv och tryggt åldrande

- Behovet av boendeformer inom funktionsstöds verksamhetsområde ska tillgodoses i Lindesbergs kommun
- Behovet av boendeformer inom vård och omsorgs verksamhetsområde ska tillgodoses i Lindesbergs kommun

***Förvaltningens förslag till beslut***

Att anta förvaltningens förslag till mål och indikatorer för socialnämnden år 2018.

---

Meddelas för åtgärd:  
Kommunstyrelsen

Meddelas för kännedom  
Förvaltningschef  
Verksamhetschefer

SN § 113

Dnr: SN 2017/170

## Internkontroll år 2018

### Beslut

Socialnämnden beslutar att

Anta internkontrollplan för år 2018 och överlämna denna till kommunstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen har i uppdrag att kontrollera rutiner och processer i samband med delårs- och årsbokslut. Inför 2018 har förvaltningen valt att fortsätta kontrollera nio områden. Fyra av dem kontrolleras i anknytning till delårsbokslutet och övriga i samband med årsbokslutet.

Nämnden har tagit del av förvaltningens förslag på internkontrollplan år 2018:

| Process/Rutin              | Risk   |
|----------------------------|--|
| Bidragshantering           | Felaktig utbetalning av ekonomiskt bistånd   |
| Avgiftshantering           | Felaktigt fakturaunderlag  |
| Återsökningsrutiner        | Att förvaltningen inte återsöker de medel de har rätt till från Migrationsverket   |
| Avtalsrutiner              | Att förvaltningen inte har avtal avseende externa placeringar utanför ramavtalet gällande Funktionsstöd och barn- och unga, individ och familj |
| Uppföljningsrutiner        | Att trygg/säker hemgång efter utskrivning från lassarettet följs upp inom tre veckor   |
| Inköpsavtal                | Att avtalen för kost på boenden inom vård och omsorg följer reglerna för upphandling   |
| Löne- och arvodeshantering | Felaktiga utbetalningar till timvikarier inom funktionsstöd.   |
| Rekvissionshantering       | Att inköp per rekvisition inte överstiger 1000 kr  |
| Attesteringsrutiner        | Felaktiga utbetalningar inom försörjningsstöd  |

Socialnämnden

2017-08-17

***Förvaltningens ståndpunkt/motivering till beslutet***

Socialförvaltningen arbetar vidare med att inspektera risker/processer inom förvaltningens verksamhetsområden och därefter arbeta med åtgärder utifrån resultat.

---

Meddelas för åtgärd:  
Kommunstyrelsen

Meddelas för kännedom  
Förvaltningschef  
Verksamhetschefer

SN § 114

Dnr: SN 2017/129

## Serviceinsatsen inköp

### Beslut

Socialnämnden beslutar att

Återremittera ärendet till beredande nämnd i november år 2017 för att få ytterligare komplettering i utredningen avseende kostnaderna.

### Ärendebeskrivning

Under senaste åren syns en tydlig ökning av insatser inom hemtjänsten i Lindesbergs kommun.

Under åren 2013-2016 har insatserna ökat med cirka 25 %. Det har inte tilldelats någon budget för dessa ökade insatser. Under 2016-2018 har Lindesbergs kommun ökat bemanningen med 10 årsarbetare vilket har finansierats med stimulansmedel från Socialstyrelsen. Trots denna utökning har hemtjänsten i dagsläget cirka 6-8 årsarbetare extra, på grund av ökad vårdtyngd.

I takt med att vårdtyngden och även behovet av/bristen på undersköterskor ökar bör undersköterskans arbetsuppgifter renodlas till att fokusera på omvårdnad. Vård och omsorg bör istället ha möjlighet att använda andra aktörer för att utföra serviceinsatser såsom städ, inköp, och tvätt för att möta kommande rekryteringsbehov samt den ökade mängd ärenden verksamheten har fått under senaste tre åren.

Socialförvaltningens avdelning för vård och omsorg ser det som nödvändigt att andra aktörer släpps in att utföra serviceinsatser. Detta på grund av rekryteringsbehov av undersköterskor som är ett stort problem i dagsläget. Samtidig ser vi att insatserna inom hemtjänst ökar, och prognosticerar även fortsatt ökning då åldersgruppen blir större. Personer som är långt ifrån arbetsmarknaden har här även en möjlighet till meningsfull sysselsättning.

### Förslag till beslut

Att Vård och Omsorg tar hjälp av dagligverksamhet inom funktionsstöd med leverans av packade varor åt enskilda som är beviljade hemtjänstinsatsen inköp, samt att förvaltningen bekostar livsmedelsaffär för att packa iordning varorna.

### Yrkande

John Omoomian (S) yrkar på återremiss för ytterligare kompletteringar i utredningen avseende kostnaderna.

Socialnämnden

2017-08-17

Ordförande Susanne Karlsson (C) finner att nämnden beslutar enligt John Omoomians (S) förslag.

---

Meddelas för åtgärd:  
Förvaltningschef  
Verksamhetschef för vård och omsorg

Meddelas för kännedom

SN § 115

Dnr: SN 2016/180

## **Projektdirektiv Boendestöd, öppenvårds- och familjebehandling och Projektdirektiv Ungdomsbehandlare**

### **Beslut**

Socialnämnden beslutar att

Tacka för informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Nämnden har tagit del av projektdirektiv för Boendestöd, öppenvårds- och familjebehandling samt projektdirektiv för Ungdomsbehandlare.

#### ***Projekt för Boendestöd, öppenvårds- och familjebehandling***

Syftet är att investera i strukturerad och evidensbaserad öppenvårdsbehandling på ”hemmaplan” och därmed ge barnet och familjen bättre livsförutsättningar. Syftet är också att barnet fortfarande ska kunna bo kvar i sin hemmiljö. På detta sätt ger vi barnet trygghet, skapar arbetstillfällen samt kan vi arbeta mer kostnadseffektivt då det oftast är förenat med höga kostnader att köpa strukturerad öppenvård eller att placera.

Målet är att under 2017 utöka strukturerad och evidensbaserad öppenvård för barnfamiljer i Lindesbergs kommun och undvika placering eller inköp av extern öppenvård.

#### ***Projekt Ungdomsbehandlare***

Syftet med projektet för ungdomsbehandlare är att investera i strukturerad, evidensbaserad öppenvårdsbehandling på ”hemmaplan” och därmed ge ungdomarna och deras familjer förutsättningar för att barnet/den unge kan bo kvar i sin hemmiljö, alternativt återvända hem tidigare i samband med placering. På detta sätt ger vi barnet/den unge trygghet, skapar arbetstillfällen samt kan arbeta mer kostnadseffektivt då det oftast är förenat med höga kostnader med att köpa strukturerad öppenvård eller att placera i familjehem eller på hem för vård eller boende.

Målet är att under 2017 kunna erbjuda strukturerad evidensbaserad öppenvård i Lindesbergs kommun för ungdom och deras familjer och undvika placeringar och köpt extern öppenvård. Öppenvården kan vara enskild eller ske i grupp.

---

Meddelas för åtgärd:

Meddelas för kännedom  
Verksamhetschef för individ och familj



Socialnämnden

2017-08-17

SN § 116

Dnr:

**Val av ersättare till socialnämndens arbetsutskott****Beslut**

Socialnämnden beslutar att

Joacim Hermansson (S) blir vald som ersättare i socialnämndens arbetsutskott.

**Ärendebeskrivning**

Tidigare ersättare i socialnämndens arbetsutskott Victoria Douhan (S) lämnade den 13 april år 2017 in sin avsägelse som ledamot i socialnämnden.

Den 16 maj år 2017 beslutade kommunfullmäktige att godkänna avsägelsen.

***Ledamöters förslag till beslut***

Ordförande Susanne Karlsson (C) lägger fram majoritetens förslag till beslut, att Joacim Hermansson (S) blir vald som ersättare till socialnämndens arbetsutskott.

---

Meddelas för åtgärd:

Meddelas för kännedom  
Socialnämnden

SN § 117

Dnr: SN 2017/5

**Information från verksamheterna****Beslut**

Socialnämnden beslutar att

Tacka för informationen.

**Ärendebeskrivning**

Vid beredande nämnd i juni år 2017 gavs information från verksamheterna.

***Funktionsstöd***

Avdelningschef Jessica Öhlund informerar nämnden om att sex individer väntar på plats till boende, och fler har lämnat intresseanmälan.

Inom personlig assistans har avslut skett, en grupp är avslutad och har övergått till privat regi med 19 övertaliga personal. De flesta har blivit erbjudna nya tjänster och alla utom en i personalgruppen har ny tjänst att gå vidare till.

***Vård och omsorg***

Avdelningschef Raija Spjuth informerar nämnden om att sju individer väntar på plats vid särskilt boende, vid informationstillfället väntade ingen på plats till särskilt boende demens.

Det fanns 10-12 tomma korttidsplatser.

Rekrytering till tjänst som enhetschef vid Källgården pågick.

Avdelningen har sökt medel genom Omställningsfonden till validering, som sker genom Valideringsverkstaden. 25 kommer att valideras under hösten år 2017 och 25 under våren år 2018.

Avdelningen fortsätter arbetet med att ha gemensamma lokaler för hemtjänstgrupperna i centrala Lindesberg.

***Individ och familj***

Avdelningschef Marie Ekblad informerar nämnden om statistik avseende försörjningsstödsärenden april 2017 fördelat på ensamstående hushåll utan barn.

Nämnden får information om att återsökning av medel för ensamkommande barn (EKB) sker enligt nya rutiner.

Socialnämnden

2017-08-17

Verksamhetschef svarar på frågor om inköpta cyklar till verksamheter inom EKB, år 2016 mottogs tillfälliga medel till fritid och sysselsättning. Verksamheten har köpt cyklar som ungdomarna sedan får skriva avtal om vid lån av cyklarna.

---

Meddelas för åtgärd:  
Förvaltningschef  
Verksamhetschefer

SN § 118

Dnr: SN 2017/86

## Riktlinjer för avgift för kost i gruppboad

### Beslut

Socialnämnden beslutar att

Beslut i socialnämnden SN § 77/207 hävs.

Samt föreslår att kommunstyrelsen beslutar att föreslå att kommunfullmäktige beslutar att riktlinjer för avgift för kost i gruppboad hävs.

### Ärendebeskrivning

Verksamhetschef samt enhetschefer har tillsammans med utvecklingsstrateg på socialförvaltningen gått igenom informationen som ska ges ut till enskild avseende kostnader för kost i gruppboad.

Kostnaden hanteras separat så själva informationen behöver inte uppdateras när justeringar i prissättning görs. Då informationen inte längre innehåller avgifter och riktlinjen inte längre är en riktlinje utan en information till den enskilde behöver socialnämnden inte längre fatta beslut om denna information.

### *Förvaltningens förslag till beslut*

Att häva den tidigare riktlinjen om kost i grupp- och serviceboad enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

---

Meddelas för åtgärd:  
Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige

Meddelas för kännedom  
Verksamhetschef funktionsstöd

SN § 119

## Delegationsärenden

### Beslut

Socialnämnden har tagit del av redovisade delegationsbeslut.

#### **Marie Ekblad**

2017-05-15 Överklagan av Inspektionen för vård och omsorgs (IVO) beslut 2017-04-24, dnr 8.7.4-9158/2017 om avslag för överflyttning av ärende till Helsingborgs kommun Dnr

#### **Madde Gustavsson**

2017-07-13 Delegationsbeslut för begäran om allmänna handlingar Dnr

#### **Lena Uvhagen**

2017-05-19 Lex Sarah om att en timvikarie inom hemtjänsten, Hagabergsgruppen, sprider privat information om brukare Dnr SN 2017/126

SN § 120

## Meddelanden

### Beslut

Socialnämnden har tagit del av redovisade meddelanden.

### Marie Ekblad

- 2017-05-10 Dom i Kammarrätten 2017-05-10 om överklagad dom i Förvaltningsrätten 2017-03-02 målnr 318-17 om beredande av vård av unga - målet avskrivs efter att socialnämnden 2017-04-06 beslutat att vården ska upphöra
- 2017-05-12 Dom i Förvaltningsrätten 2017-05-12 målnr 5417-16 om överklagat beslut i socialnämnden 2016-11-07 om ekonomiskt bistånd
- 2017-05-24 Beslut i Förvaltningsrätten 2017-05-24 målnr 2246-17 om fastställande av underordnat beslut i socialnämnden 2017-05-12 om omedelbart omhändertagande Dnr
- 2017-05-24 Dom i Förvaltningsrätten 2017-05-24 målnr 1020-17 om bifall av Socialnämndens ansökan om beredande av vård av unga med stöd av 1 och 2 §§ lagen om med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) Dnr
- 2017-05-29 Dom i Förvaltningsrätten 2017-05-29 målnr 365-17 om överklagat beslut i socialnämnden 2016-12-14 om ekonomiskt bistånd
- 2017-05-29 Begäran om yttrande och handlingar för handläggning om klagomål och synpunkter om socialtjänsten i Lindesbergs kommuns kvalité Dnr 8.5-19855/2017 Dnr SN 2017/130
- 2017-05-30 Dom i Förvaltningsrätten 2017-05-30 målnr 4334-16 om överklagat beslut i socialnämnden 2016-09-05 om bistånd i form av familjehem

2017-05-30 Dom i Förvaltningsrätten 2017-05-30 målnr 2401-17 med fastställande av Socialnämndens beslut 2017-05-23 om omedelbart omhändertagande enligt 6 § lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

**Madde Gustavsson**

2016-11-14 Protokoll från socialförvaltningens samverkansgrupp 2016-11-14

2017-03-08 Protokoll från socialförvaltningens samverkansgrupp 2017-03-08

2017-04-05 Minnesanteckning från samverkansmöte 2017-04-05

2017-05-16 KF § 25 Ej verkställda beslut kvartal 3 år 2016 Dnr SN 2017/24

**Gunilla Hedblad**

2017-06-12 Beslut i Inspektionen för vård och omsorg (IVO) 2017-06-12 dnr 8.1.1-9749/2017-10 - ärendet avslutas Dnr SN 2017/75

2017-06-12 Beslut i Inspektionen för vård och omsorg (IVO) 2017-06-12, dnr 8.1.1-11826/2017 - ärendet avslutas Dnr SN 2017/89

**Jessica Öhlund**

2017-06-13 Meddelande om registrerade uppgifter som kan användas vid planering av kommande tillsyner, Källbacka i Vedevåg överlämnas för utredning inom det systematiska kvalitetsarbetet, dnr 7.3-19201/2017-5 Dnr SN 2017/138

**Raija Spjuth**

2017-06-07 Synpunkt på att det är många olika personal som kommer till brukare inom hemtjänsten, varav många inte vet vilka sysslor som ska utföras Dnr SN 2017/2

**Lena Uvhagen**

2017-07-07 Lex Sarah om stöld från boende på Frövi hemtjänst Dnr SN 2017/146

2017-07-24 Lex Sarah om inbrott Frövi hemtjänst Dnr SN 2017/147

---

Socialnämnden

2017-08-17

SN § 121

### **Informationsärenden**

#### **Beslut**

Socialnämnden lyfte inga informationsärenden.



SN § 122

## Övriga frågor

### Beslut

Socialnämnden lyfte nedanstående övriga frågor vid beredande nämnd i juni år 2017.

### Ärendebeskrivning

#### *Mottagare av försörjningsstöd*

John Omoomian (S) tog upp att när hushåll ansöker om försörjningsstöd i Lindesbergs kommun registreras mannen i hushållet som registerhållare, och att detta skulle behöva ses över ur ett jämställdhetsperspektiv.

Avdelningschef för individ och familj Marie Ekblad meddelar att mer information gällande detta kommer att meddelas vid beredande nämnd i augusti år 2017.

#### *Kompetensutbildning*

Vid beredande nämnd i juni framförde John Omoomian (S) att han har fått frågan om det går att ta med en kurs i redovisningen som avser kompetensutbildning inom förvaltningen.

John Omoomian får till svar från förvaltningen att den kompetensutbildning som verksamheternas personal har fått redovisas i verksamhetsberättelsen samt i personalens individuella utbildningsplan.