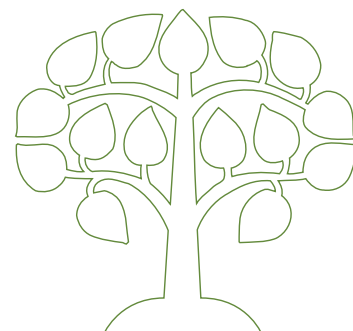


Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Förskolan Kyrkberget

Vår förskola ska vara trygg för alla barn och all personal, fri från diskriminering och annan kränkande behandling.

Alla på vår förskola visar aktivt i ord och handling avståndstagande från alla former av kränkningar.



Innehåll

1. Inledning.....	3
1.1 Generellt om arbete mot diskriminering och kränkande behandling	3
1.2 Ordförklaringar.....	3
1.3 Plan mot diskriminering och kränkande behandling i Lindesbergs kommuns förskolor	4
2. Beskrivning av arbetet 2021–2022.....	5
2.1 Främjande arbete	5
2.2 Förebyggande arbete	5
2.3 Åtgärdande arbete	5
3. Plan för läsåret 2022–2023	6
3.1 Främjande arbete	6
3.2 Förebyggande arbete	6
3.3 Åtgärdande arbete	7
4. Årsöversikt.....	8
5. Bilaga 1 Avnamningsnyckel	9

1. Inledning

1.1 Generellt om arbete mot diskriminering och kränkande behandling

Skollagen och diskrimineringslagen har det gemensamma syftet att skydda barn och elever mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Bestämmelserna i dessa två lagar förbjuder diskriminering och annan kränkande behandling och ställer samtidigt krav på att verksamheterna bedriver ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika möjligheter.

Utifrån detta har verksamheten i uppdrag att utforma en plan där främjande, förebyggande åtgärdande arbete beskrivs. Planen innefattar alla inblandade, barn, föräldrar, personal lokalvård och måltidspersonal, i vårt fall i förskolan. Inom förskolan har vi de yngsta barnen och också de kanske mest formbara. Det är alltså mycket viktigt att vi tillsammans motverkar oönskade handlingar.

Det är det utsatta barnet eller en vuxens tolkningar som avgör om ett beteende eller handling är oönskad eller kränkande. Barnen har rätt till vuxenstöd och den vuxna har alltid ansvar för att skydda barnet från att fara illa. Barns upplevelser eller den vuxnes tolkningar av kränkningar får inte avfärdas, barnet har **alltid** rätt att bli tagen på allvar och få stöd.

Detta innebär att det vilar ett stort ansvar hos alla vuxna som är tillsammans med barnen.

1.2 Ordförklaringar

En person är skyddad mot *diskriminering* utifrån de i diskrimineringslagen angivna diskrimineringsgrunderna. De sju diskrimineringsgrunderna är *kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder*.

Direkt diskriminering innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Man kan också i vissa fall diskriminera genom att behandla alla lika, så kallad *indirekt diskriminering*. Med detta menas att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar ett barn eller en elev av skäl som har samband med en viss diskrimineringsgrund, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte.

Med begreppet *likabehandling* menas att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon diskrimineringsgrunderna.

Trakasserier innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

I skollagen definieras *kränkande behandling* som ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker ett barns eller en elevs värdighet.

- Ex. på kränkande behandling - nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiska handlingar som slag, sparkar och knuffar, men kan även bestå av utfrysning eller hot.

Den som kränker måste förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. För mer info se <https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/krankande-behandling-mobbning-och-diskriminering>

Med *barn* menas den som deltar i eller söker till förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kapitlet skollagen.

Med ett *främjande arbete* menas generella insatser som stimulerar hälsa för en större grupp och utan att risk identifierats. Detta arbete kännetecknas av en strävan att utveckla det friska och det som fungerar genom att identifiera och stärka skyddsfaktorer. Exempel på skyddsfaktorer är ett gott socialt och emotionellt klimat, känsla av delaktighet och positiv bekräftelse.

Med *förebyggande arbete* menas riktade insatser i syfte att minimera olika riskfaktorer. Detta arbete kan vara riktat mot specifika grupper eller specifika riskområden. Ett förebyggande arbete innebär att identifiera, kartlägga och minimera riskfaktorer. Det förebyggande arbetet ska avvärja risker och utgå från en kartläggning av verksamhetens riskfaktorer.

Åtgärdande arbete avser direkta insatser när ett problem uppstått.

1.3 Plan mot diskriminering och kränkande behandling i Lindesbergs kommuns förskolor

I Lindesbergs kommuns förskolor upprättas årligen *en Plan mot diskriminering och kränkande behandling*. I denna plan ska det finnas:

- Slutsatser utifrån kartläggning av aktuell situation
- Långsiktiga mål och insatser för det främjande arbetet
- Konkreta mål och åtgärder för det förebyggande arbetet
- Ansvarsfördelning för allt planerat arbete
- Beskrivning av hur barn medverkat i framtagandet av planen
- Tydliga rutiner för akuta och uppföljande åtgärder samt dokumentation.

Varje enhet upprättar en egen plan som ska utvärderas i slutet av varje läsår. Denna utvärdering ligger till grund för planering av mål och insatser till kommande läsårs arbete.

2. Beskrivning av arbetet 2021–2022

2.1 Främjande arbete

Beskrivning av mål och genomförda insatser

Vi har använt oss av förhållningssättet ICDP, ett respekt- och hänsynsfullt sätt där vi visar förståelse för varandra. Vi har arbetat systematiskt och medvetet med relationsarbete i barngruppen. Vi har lagt stor vikt vid den emotionella utvecklingen.

Analys och utvecklingsbehov

Fortsätta utbilda ny personal samt vikarier om ICDP. Reflektera och diskutera kollegialt för den ständiga utvecklingen med arbetet som sker löpande och i alla dagens aktiviteter.

2 Förebyggande arbete

Beskrivning av mål och genomförda insatser

Alla barn och vårdnadshavare ska få ett positivt bemötande i den dagliga kontakten, ständig dialog om barnets trivsel och trygghet. Närvarande pedagoger för trygghet i miljöer för lek och rutinsituationer, tex toalett, också för att lösa många dilemman och ge barnen olika verktyg för att lära sig att kompromissa och få igenom sin vilja.

Analys och utvecklingsbehov

Använda oss av tydliggörande pedagogik. Kontinuerlig reflektion över vårt eget förhållningssätt och bemötande. Informera vårdnadshavare om denna plan. Följa upp och utvärdera denna plan. Önskar gemensamma föreläsningar med vårdnadshavare, tex vid föräldramöten. Önskar diskussionstillfällen med pedagoger för samma åldersgrupp, tex 2 ggr/år för en likvärdighet i arbetssättet. Övrig personal, tex hantverkare, vi önskar att de av respekt och hänsyn presenterar sig och berättar sitt ärende. Hur förs detta fram till dem?

2.3 Åtgärdande arbete

Beskrivning av mål och genomförda insatser

Vid kränkning omedelbart ingripande genom att prata med de inblandade, lyssna aktivt, ge stöd till samtliga berörda samt underrätta vårdnadshavare. Närvarande pedagog ansvarar för dokumentation och uppföljning av händelsen. En samlad bild även till arbetslaget och rektor.

Analys och utvecklingsbehov

Få alla pedagoger att förstå planen, vilka steg som ska tas och följa dessa. Ta barnen på allvar och vara lyhörda för det specifika barnets behov och signaler.

3. Plan för läsåret 2022–2023

3.1 Främjande arbete

Mål och insatser

Använda oss gemensamma förhållningssättet ICDP. En positiv barnsyn, vi visar respekt, hänsyn och har förståelse för varandra. Systematiskt och medvetet relationsarbete i barngruppen, stor vikt vid den sociala och emotionella utvecklingen.

Ansvarsfördelning

All personal som vistas på förskolan ska bidra till att skapa en trygg miljö. Arbetet med värdegrund och likabehandling ska genomsyra allt som sker i förskolan.

Utvärdering/uppföljning

Utbildningen följs upp varannan vecka vid arbetslagskonferenser samt terminsvis vid studiedagar.

Barns medverkan

Reflektionsstunder tillsammans med barnen där deras tankar och åsikter lyfts och tas tillvara.

3.2 Förebyggande arbete

Mål och insatser

Pedagoger ska förflytta sig till rum och miljöer, ute och inne, där barnen befinner sig. Se över och planera gruppkonstellationer. Arbeta för ett öppet och inkluderande klimat. Ge tid och rätt nivå på utmaningar för en bra självbild. Reflektion med barnen. Följa rutiner kring barns integritet utifrån Förskolebrevet. Trivselaktiviteter för pedagoger för ett positivt klimat mellan vuxna.

Ansvarsfördelning

Utvärdering/uppföljning

Utbildningen följs upp varannan vecka vid arbetslagskonferenser samt terminsvis vid studiedagar. Utvecklingssamtal. Detta innefattar vårt förhållningssätt och bemötande. Vid varje beslut även Infomöten samt Apt se till barnens bästa. Vilka konsekvenser får ett beslut för barnen, enl Barnkonventionen artikel 3.

Barns medverkan

Sångtexter, även med TAKK, om känslor och vänskap. UR-program om värdegrund: Djuren på Djuris, Ugglan och kompisproblemet. Böcker, även Polyglutt om relationer och kamratskap, tex Kompisböckerna. Material om Stopp min kropp från Rädda barnen. Samtal med barnen i uppkomna situationer, med exempel. Dramatisera dilemman med mjukdjuren Kanin och Igelkott. Öppna dialoger med barnen om händelser och känslor.

3.3 Åtgärdande arbete

Rutiner för handhavande av kränkande behandling

Vid uppenbart allvarliga händelser informeras huvudman förvaltningschef/BUN omedelbart när anmälan inkommit till rektor!

1. När personal uppmärksammar eller får kännedom om att någon upplever sig kränkt ska rektor snarast möjligt informeras.

I diskussion mellan personal och rektor görs en första bedömning av ärendet. Bedöms ärendet som en kränkning?

Nej: Ingen åtgärd. Ärendet rapporteras som utrett och avslutat till förvaltningschef/BUN.

Ja: Händelsen dokumenteras i Stella som elevkränkning som går vidare till rektor.

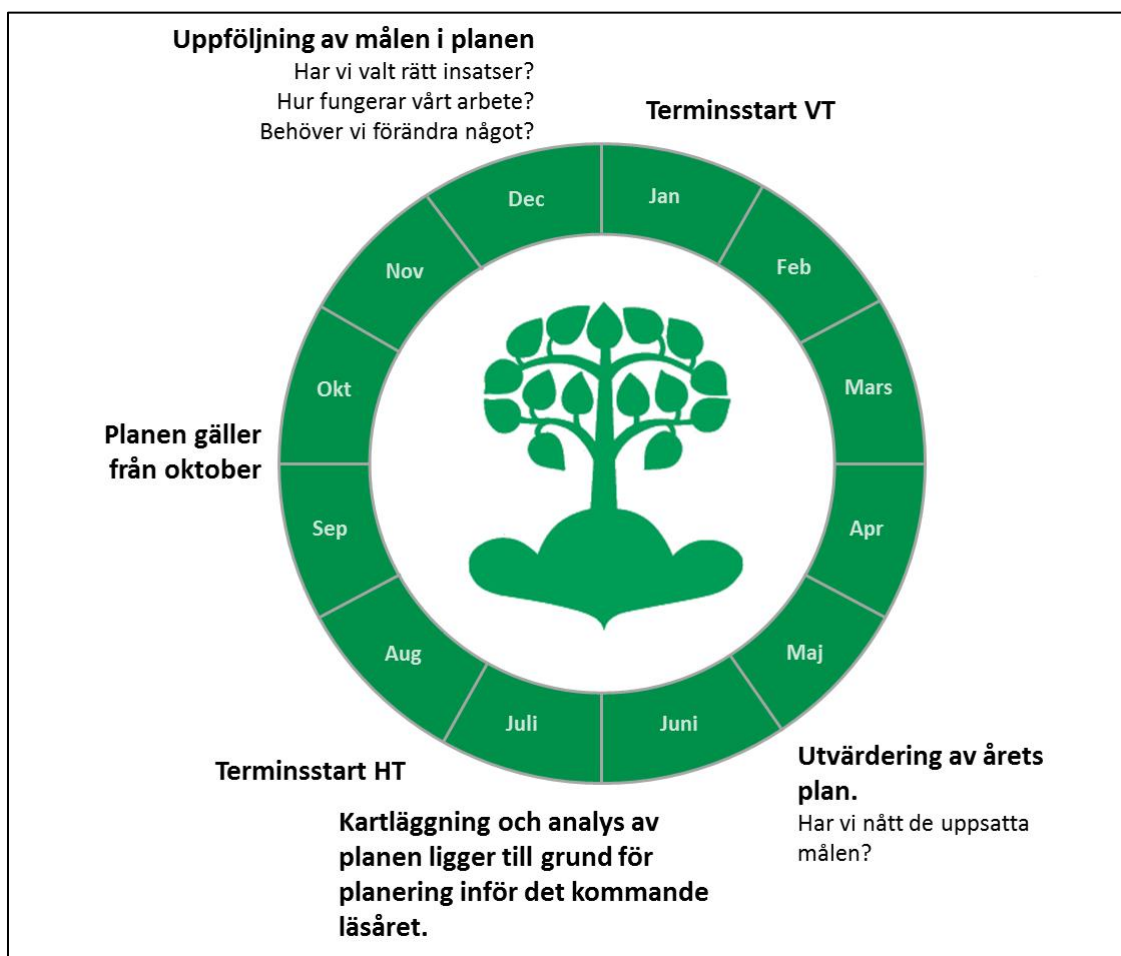
- Gör en avnamningsnyckel, (bilaga 1). Denna skrivs separat och skickas med internpost till rektor.
- Skriv i Stella om händelsen. Skriv då inga andra barns namn utan avnamningsnyckeln används till övriga utöver den utsatta.
- Skriv så tydligt som möjligt och svara på så mycket du kan i de fält som finns i Stella.

2. Utifrån ovanstående dokumentation beslutar rektor om fortsatt utredning alternativt att ärendet avslutas. Rektor bifogar avnamningsnyckel i Stella.

3. Huvudmannen beslutar om eventuella ytterligare åtgärder. Beslutet återkopplas till berörd rektor.

4. Händelse och åtgärder följs upp av rektor genom statistik i Stella. Uppföljningen blir ett underlag till arbetet med att utvärdera nuvarande "Plan mot diskriminering och kränkande behandling" och i arbetet med att ta fram en ny plan.

4. Årsöversikt



5. Bilaga 1 Avnamningsnyckel

Stella ärendenummer:

	Elevers för-, efternamn och personnummer:
A	
B	
C	
D	
E	
F	
G	
H	
I	