

KALLELSE TILL BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Ordinarie ledamöter kallas till sammanträde med barn- och utbildningsnämnden

Tid Torsdagen den 11 oktober 2018, kl 10:00

Plats Sammanträdesrummet Näset, Lindesbergs kommunhus

Ledamot som är förhindrad att delta, bör själv kalla sin personlige ersättare.

OBS! Tänk på våra allergiker och använd inte starkt doftande sprayer, parfymer eller rakvatten!

Linda Svahn
Ordförande

Jessica Brogren
Sekreterare

Ledamöter

Linda Svahn (S), ordförande
Linda Andersson (S)
Pär-Ove Lindqvist (M)
Zaki Habib (S), v ordförande
Pamela Hopkins (SD)
Kent Wanberg (S)
Bengt Evertsson (MP)
Vakant (C)
Jenny Larsson (C)
Birgitta Duell (SD)
Agnetha Lindkvist (V)

Ersättare

Tomas Klockars (M)
Mats Seiboldt (SD)
Sven Öberg (KD)
Liesel Ivarsson (C)
Dan Walterson (S)

Tjänstemän

Henrik Arenvang, fd förvaltningschef
Björn Österby, utvecklingsstrateg
Jessica Andersson, ekonom
Marta Eriksson, ekonom
Jessica Brogren

Personalföreträdare

Lisbeth Fasth, SACO Fredrik Lindmark ers
Pii Dahlberg, TCO Sofia Liudden, ers
Claudia Auer Åhlgren, ersättare
Kommunal

Föredragningslista

Nr.	Ärende	Dnr	Föredragande	Sid
	Val av justerare			
	Beslutsärenden			
1.	Förslag gällande Nöjdhetsenkät	BUN 2018/223		3

2.	Tillsvidareanställning av yrkeslärare - uppföljning 2018	BUN 2018/221	5
3.	Antagningsstatistik Lindeskolan höstterminen 2018	BUN 2018/52	7
4.	Yrkescollege vid Lindeskolan	BUN 2018/215	17
5.	Lärlingsprogram och arbetsplatsförlagda utbildningar vid Lindeskolan	BUN 2018/213	19
6.	Kulturcollege	BUN 2018/212	25
7.	Lindeskolans profil - namnbyte Lindeskolan / Lindesbergs gymnasium	BUN 2018/214	27
8.	Granskning av hot och våld mot förtroendevalda och anställda	BUN 2018/222	31
9.	Verksamhetsbesök		-
10.	Bidrag till fristående huvudman för faktiska lokalkostnader	BUN 2018/224	51
11.	Internkontrollplan år 2019	BUN 2018/50	59
12.	Månadsuppföljning		-
13.	Budget 2019		-
14.	Delegationsärenden		61
15.	Meddelanden		61
16.	Informationsärenden		-
17.	Övriga frågor		-

Barn- och utbildningsförvaltningen (1)
Björn Österby
0581-811 89
Bjorn.Osterby@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden

Förslag gällande Nöjdhetsenkät

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Att för läsåret 2018–2019 endast använda resultatet av Skolinspektionens enkät till vårdnadshavare i grundskolan.
- Att utvärdera utfallet efter enkäten och därefter, eventuellt, anpassa grundskolans egen enkät och genomföra denna för läsåret 2019–2010.

Ärendebeskrivning

Grundskolans årliga nöjdhetsenkät till elevers vårdnadshavare har historiskt sett haft en låg svarsfrekvens, sällan över 30 %. Resultatet har därför varit svårt att värdera och tillmäta eventuellt värde.

De senaste åren har Skolinspektionen genomfört en liknande enkät. Svarsfrekvensen på denna enkät har varit betydligt högre. Samtidigt har flera av frågorna varit snarlika de frågor som ställs i grundskolans egen enkät. Skolinspektionens enkät genomförs vartannat år.

För att kunna utvärdera vårdnadshavares syn på grundskolans verksamhet för läsåret 2018 – 2019 bedöms Skolinspektionens enkät räcka som underlag.

Henrik Arenvang
Förvaltningschef

Björn Österby
Handläggare

Meddelas för åtgärd:
Utvecklingsstrateg

För kännedom:
Verksamhetschef grundskolan

Kommunledningskontoret
Personalenheten

Yrkeslärare som har tillsvidareanställts utan legitimation

Enligt beslut i BUN 2017-01-16 finns nu möjlighet för rektor på Lindeskolan att tillsvidareanställa yrkeslärare trots avsaknad av legitimation. Vissa krav ska dock vara uppfyllda. Se protokoll.

Fem yrkeslärare har tillsvidareanställts enligt beslutet:

Namn	Program	Tv-anställd from	Klar med studier
Dennis Jagersjö	FT	2017-08-08	Januari 2018
Lars Edstam	FT	2017-08-08	Januari 2018
Thomas Eriksson	EE	2017-08-08	Januari 2018
Christina Karlsson	FT	2018-08-10	Juni 2018

Namn	Program	Tv-anställd from	Beräknas vara klar med studier
Gunnar Stenqvist	EE	2017-08-08	December 2018

I dagsläget finns dessutom fem ytterligare yrkeslärare som har påbörjat pedagogiska kompletteringsstudier, men som ännu inte har fått en tillsvidareanställning. Bedömning görs i varje enskilt fall.

Av dessa fem lärare beräknas två vara klara december 2018 och får då en tillsvidareanställning. En inom BA och en inom FT.

Karin Bergström Ingvarsson
PA-konsult



LINDESKOLAN

Sammanställning av antalet elever som 2018-08-28 var inskrivna i åk 1 på nationella program vid Lindeskolan.

		Antagna	IMYRK	Totalt
BA18	Bygg- och anläggningsprogrammet	25		25
BF18	Barn- och fritidsprogrammet	15		15
EE18	El- och energiprogrammet	20		20
EK18	Ekonomiprogrammet	30		30
ES18	Estetiska programmet	14		14
FT18	Fordons- och transportprogrammet	18	6	24
IN18	Industri tekniska programmet	10	2	12
NA18	Naturvetenskapsprogrammet	31		31
RL18	Restaurang- och livsmedelsprogrammet	5	5	10
SA18A	Samhällsvetenskapsprogrammet	23		23
SA18B	Samhällsvetenskapsprogrammet	13		13
TE18	Teknikprogrammet	21		21
VO18	Vård- och omsorgsprogrammet	14		14
Totalt		239	13	252

Lindeskolan 2018-08-30

Staffan Hörnberg
Gymnasiechef

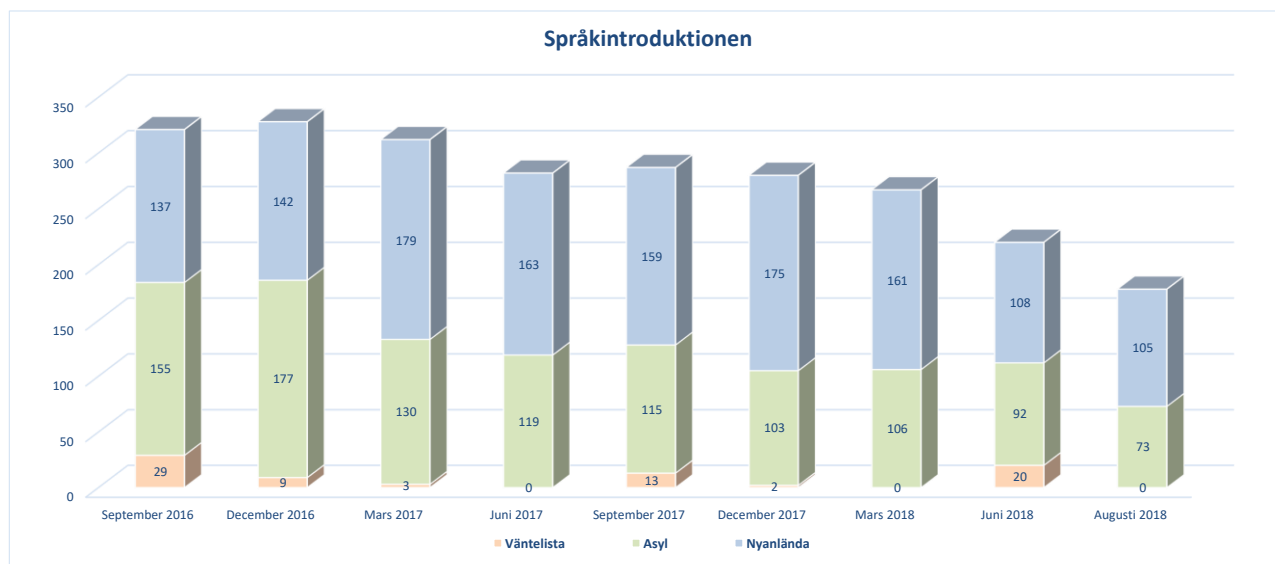
**Sammanställning av antalet elever som 2018 - 08 - 31 var inskrivna i
åk 1 på IMPREP, IMSI och IM - yrk.**

IM - Språkintröduktion	178
IM - Prep/IA mfl.	51
IM - yrkesintröduktion	11

Totalt	240
--------	-----

Antal elever på Språkinstruktionen 2016-2018

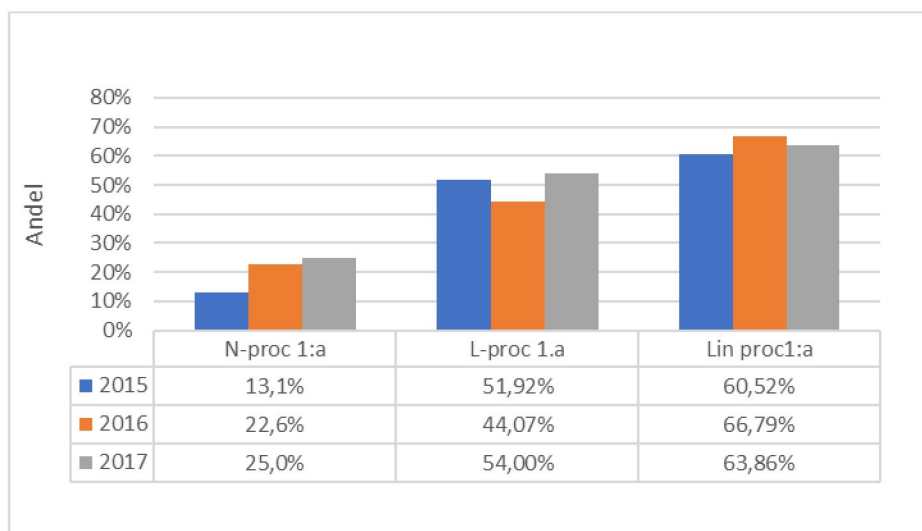
SPRÅKINTRODUKTIONEN		SEPT 2016	DEC 2016	MARS 2017	JUNI 2017	SEPT 2017	DEC 2017	MARS 2018	JUNI 2018	AUG 2018
Antal elever totalt		321	328	312	282	287	280	267	220	178
VÄNTELISTA	Finansieringsform									
Elever med "hemmaplanlösning"	Administrativ avgift	17	9	0	0	0	0	0	0	0
Antal elever på INTAG/IMSI		12	0	3	0	13	2	0	20	0
Antal elever på väntelistan		29	9	3	0	13	2	0	20	0
ASYL	Finansieringsform									
Antal asylsökande elever alla kommuner	Statsbidrag från Migrationsverket	126	156	118	103	100	92	95	75	61
Antal asylsökande elever över 18 år, Lindesberg	Budget, ej statsbidrag	24	16	9	8	10	8	9	10	10
Antal asylsökande elever över 18 år, Ljusnarsberg	Fakturering	5	5	3	8	5	3	2	7	2
Antal asylsökande elever		155	177	130	119	115	103	106	92	73
NYANLÄNDA	Finansieringsform									
Elever från andra kommuner	Fakturering	50	50	57	62	63	71	62	35	37
Elever i Lindesbergs kommun, 0-25 mån	Schablonersättning	81	86	109	81	72	66	62	50	45
Bor kvar på anläggningsboendet	Statsbidrag från Migrationsverket	2	2	9	6	2	2	0	0	0
Elever i Lindesbergs kommun, >25 mån	Budget	4	4	4	14	22	36	37	23	23
Antal nyanlända		137	142	179	163	159	175	161	108	105



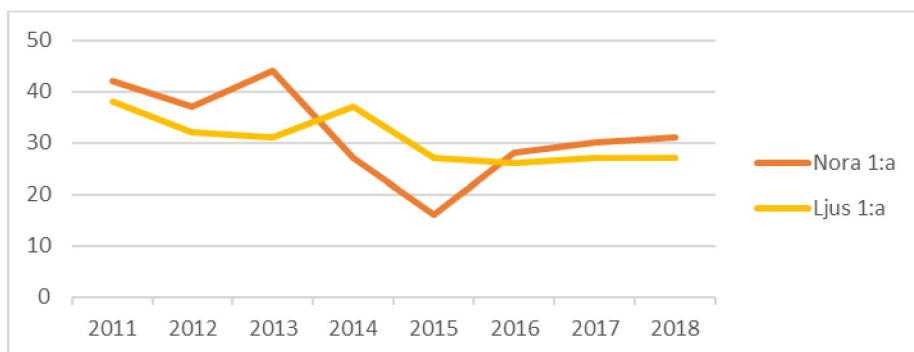
Sammanställning av ansökningsstatistik till Lindeskolan

Som en del i det långsiktiga strategiska arbetet har det gjorts en sammanställning av både historiska uppgifter och nulägesituationen avseende ansökningar till Lindeskolan. Redovisningen innefattar en beskrivning av hur ansökningarna till olika program har varierat över tid, betygsstatistik och hur den procentuella fördelningen ser ut mellan olika kommuner. Det bör understrykas att underlaget inte är en formell rapport utan ett förenklat underlag för strategiska diskussioner i ledningsgruppen på Lindeskolan och i BUN.

Ur strategisk synvinkel är det av intresse att titta på den procentuella andelen 15-åringar som väljer Lindeskolan som förstahandsval vid sin ansökan. Av figuren framgår att andelen sökande från Ljusnarsberg i snitt ligger på 50% och från Lindesberg på 64%. Sett ur ett historiskt perspektiv har antalet sökande från Nora generellt sett varit något högre, men under angiven period är det endast 20% i snitt som har valt Lindeskolan som förstahandsval.

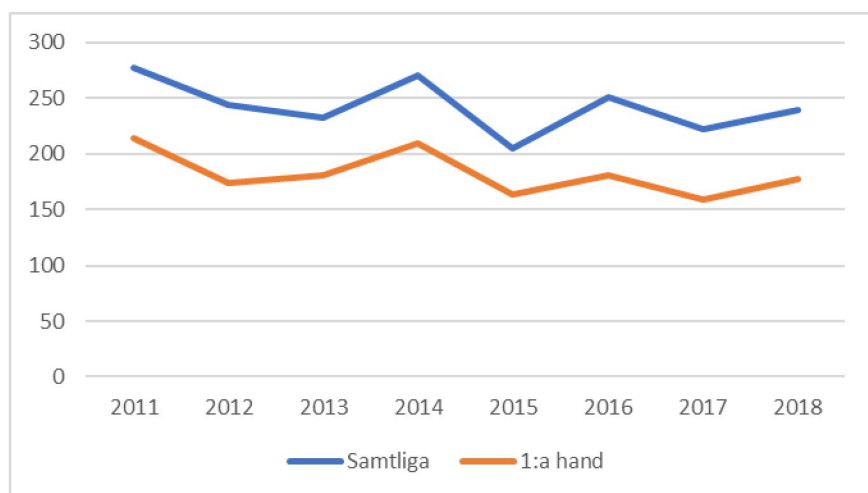


Figur 1. Procentuell andel 15-åringar som i sina ansökningar valt Lindeskolan i första hand under perioden 2015-2017. Teckenförklaring N=Nora, L=Ljusnarsberg och Lin=Lindesberg.



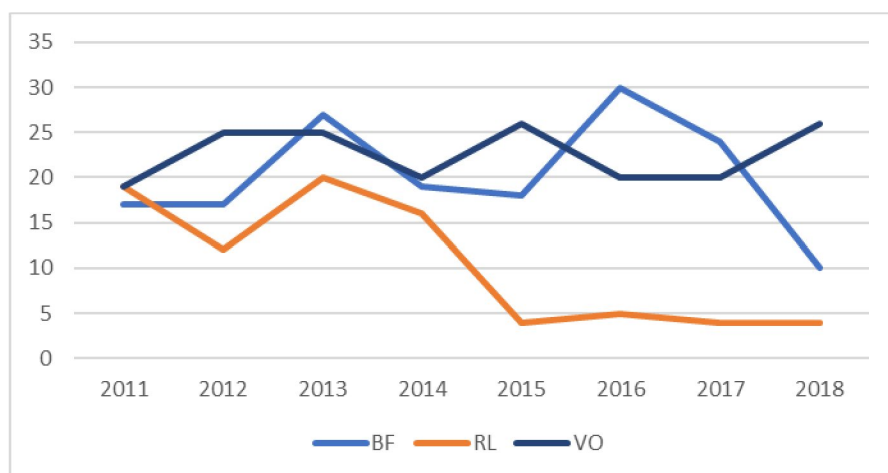
Figur 2. Figuren visar det faktiska antalet elever från Nora och Ljusnarsberg som har sökt Lindeskolan som förstahandsval under perioden 2011-2018.

Som framkommer i figur 1 finns det förutsättningar att öka andelen elever som väljer Lindeskolan som förstahandsval i redovisade kommuner. I stor utsträckning handlar det om att förstärka bilden av Lindeskolan som ett modernt lärosäte i tiden. Detta uppnås genom att tillhandahålla en god lärmiljö med skickliga och engagerade lärare, moderna lokaler, offensiv marknadsföring och en hög grad av digitalisering i undervisningen. Verksamheten ska ha fokus på tydlighet avseende ledarskap akademiska kvaliteter, studieresultat, relationsprocesser, likvärdighet, trygghet och studiero etc. Personal och elever ska känna stolthet.

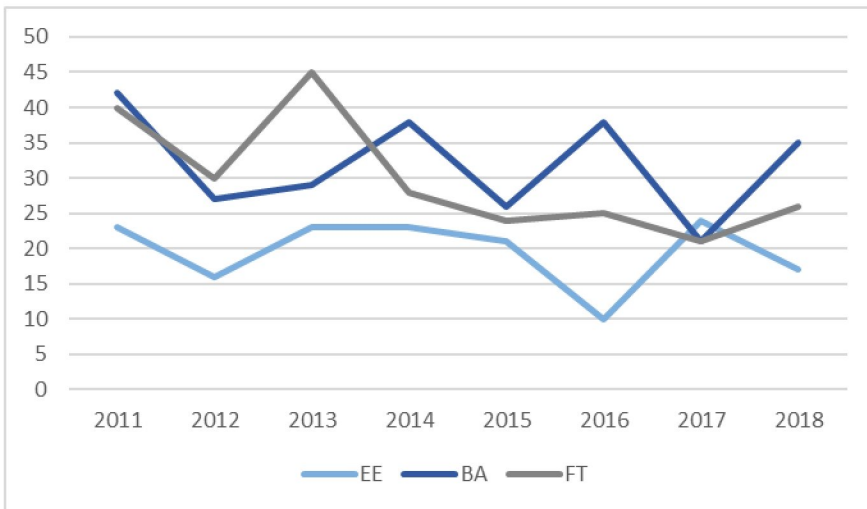


Figur 3. Antalet elever från Lindesberg som har sökt till Lindeskolan under perioden 2011-2018. Den blå linjen visar samtliga sökanden oberoende av rangordning. Den ockrafärgade linjen visar antalet förstahandssökanden.

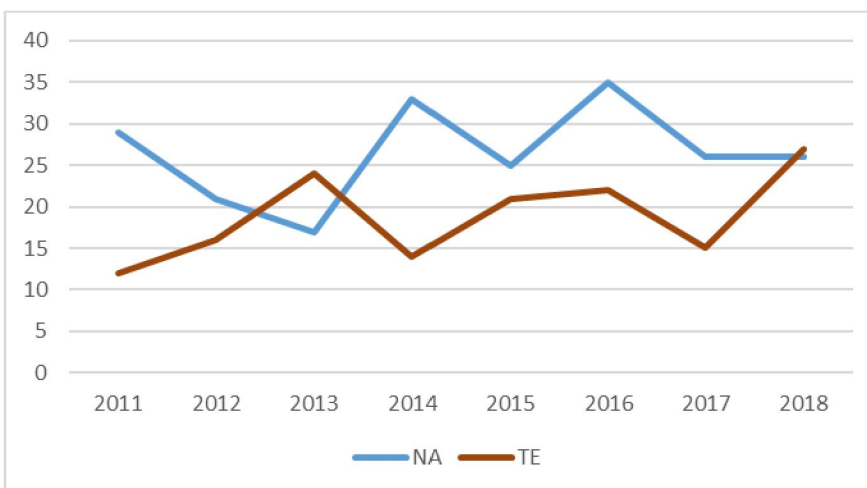
Av figur 4 framgår att antalet sökanden till RL-programmet har uppvisat en vikande trend under de senaste fyra åren. Antalet sökande har minskat med mer än 50% vilket i stor utsträckning stämmer överens med utvecklingen på regional och nationell nivå. Vid sidan av RL-programmet uppvisar även BF-programmet en kraftig nedgång i antalet sökande 2017 och 2018. Mot bakgrund av att båda programmen är inriktade mot en arbetsmarknad där efterfrågan på utbildad personal är stor bör nedgången utredas. Inte minst gäller det BF-programmet där tappet är oroväckande.



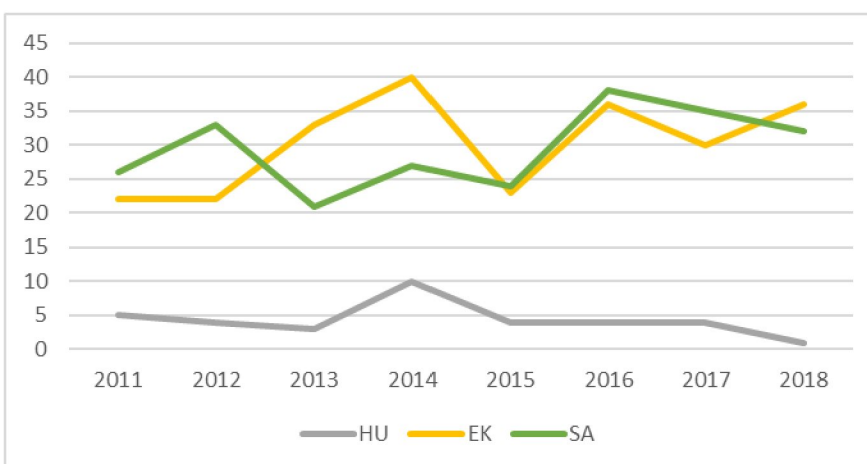
Figur 4. Förstahandssökanden till BF, RL och VO-programmet.



Figur 5. Förstahandssökanden till EE, BA och till FT-programmet.

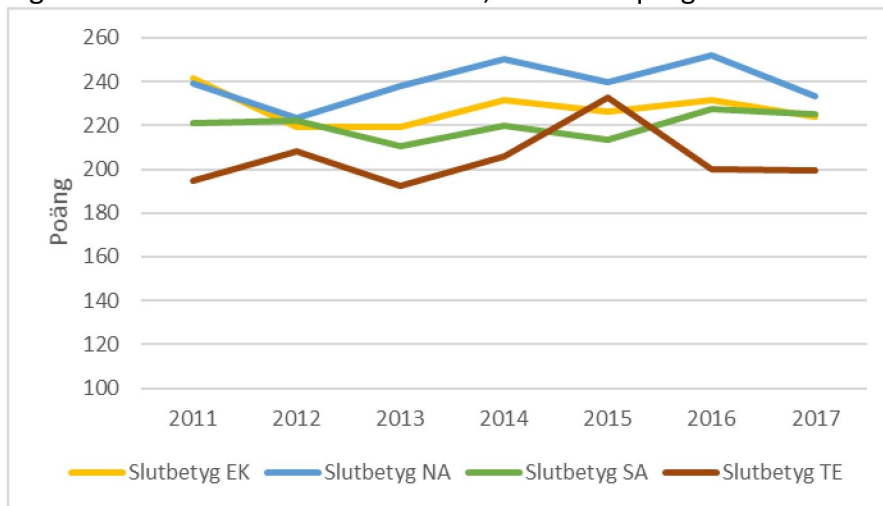


Figur 6. Förstahandssökanden till NA och TE-programmet.

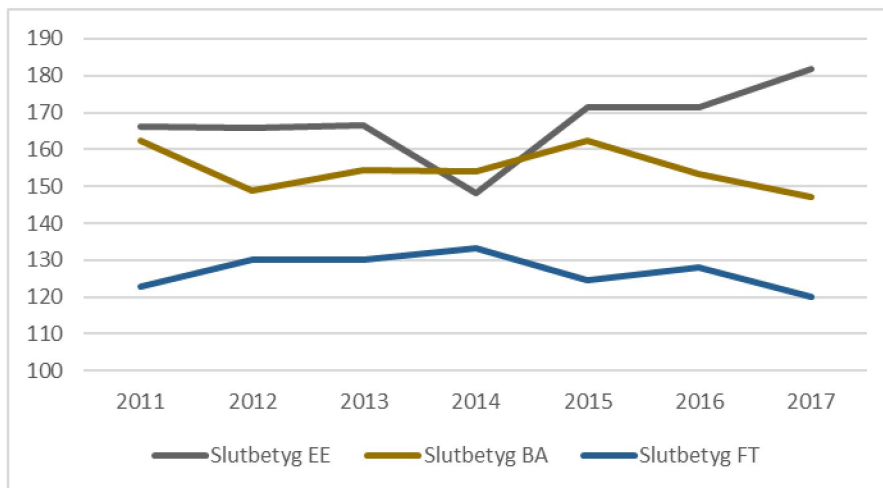


Av figur 7 framgår att söktrycket till det Humanistiska programmet varit svagt under hela den redovisade perioden. Programmet uppvisar en liknande trend på regional och nationell nivå.

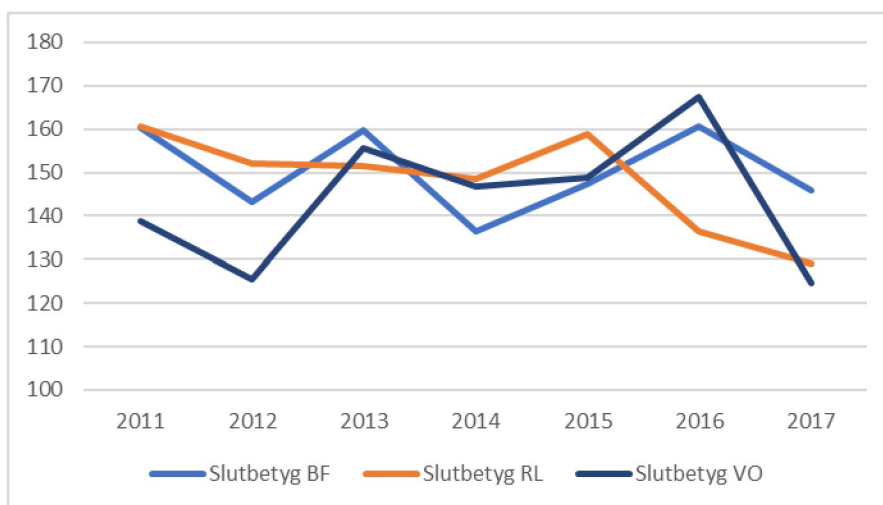
Figur 7. Förstahandssökanden till HU, EK och SA-programmet.



Figur 8. Slutbetyg för sökanden till EK, NA, SA och TE-programmet.



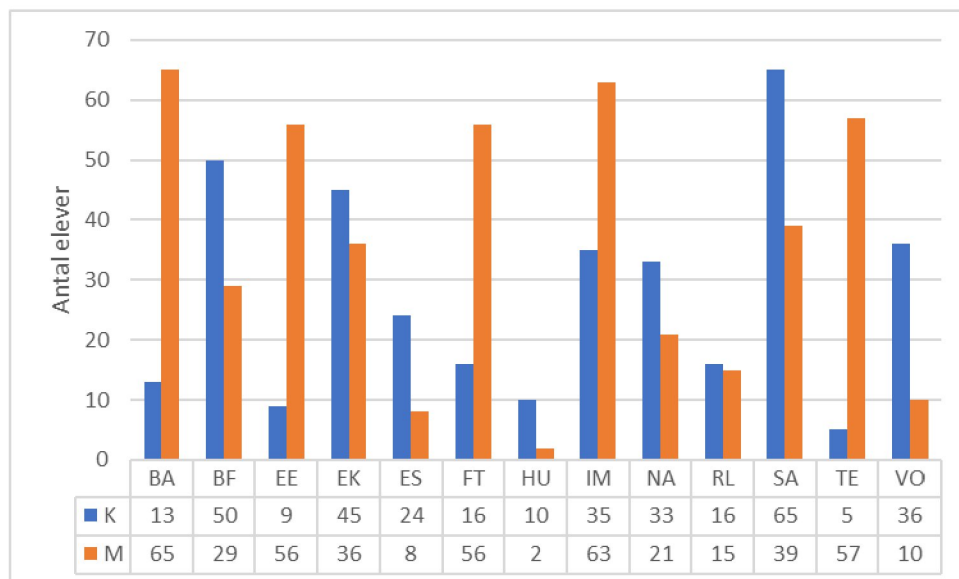
Figur 9. Slutbetyg för sökanden till EE, BA och FT-programmet.



Av figur 10 framgår att meritpoängen för elever som söker från årskurs 9 och som blir antagna på angivna utbildningar, uppvisar en oroväckande nedgång. Inte minst gäller det BF-programmet.

Figur 10. Slutbetyg för sökanden till BF, RL och VO-programmet

Nedanstående figur visar på könsfördelningen mellan olika program. Könsskillnaderna är påfallande. Totalt sett var det 357 flickor och 457 pojkar som sökte till Lindeskolan 2017. Figuren innefattar samtliga sökande 1:a, 2:a och 3:e hand.



Figur 11. Könsfördelningen avseende sökanden mellan olika program 2017.

Tabell 1. Antalet sökande till olika program utan angivelse av inriktning. Utdrag IST-analys 15 mars 2018.

Program	Samtliga sökande 1:a handsval	Behöriga sökande 1:a handsval	Antal platser
BA	37	25	29
BF	11	5	25
EE	18	13	23
EK	38	31	32
ES	10	6	32
FT	26	10	26
HU	1	0	25
IM	14	7	0
IN	7	4	16
NA	28	18	32
RL	4	0	16
SA	32	27	42
TE	28	21	32
VO	26	13	25
Total	280	180	355

Tabell 2. Antalet sökande till olika program utan angivelse av inriktning 2017.

Program	Samtliga sökande 1:a handsval	Behöriga sökande 1:a handsval	Antal platser
BA	24	18	24
BF	24	15	25
EE	24	23	23
EK	30	29	30
ES	13	10	32
FT	21	11	26
HU	4	2	25
IM	12	9	0
NA	26	20	30
RL	4	3	5
SA	35	33	42
TE	15	10	30
VO	20	9	25
Total	252	192	317

Tabell 3. Fördelningen av sökande från olika kommuner 2018.

Hemkommun	Sökande
Asylsökande	1
Asylsökande Hällefors	1
Asylsökande Karlskoga	1
Asylsökande Lindesberg	8
Asylsökande Ljusnarsberg	2
Asylsökande Nora	4
Asylsökande Örebro	1
Borlänge	1
Degerfors	1
Forshaga	1
Gotland	1
Hudiksvall	1
Hällefors	3
Jönköping	1
Kalmar	1
Karlskoga	1
Karlstad	1
Kristinehamn	4
Kumla	3
Köping	1
Lindesberg	239
Ljusnarsberg	45
Ludvika	1
Lund	1
Malmö	1
Nora	76
Orust	1
Piteå	1
Robertsfors	1
Sala	1
Sollentuna	1

Södertälje	1
Torsby	4
Utlandssvenskar	1
Vallentuna	1
Vingåker	1
Värmdö	1
Växjö	1
Örebro	19
Östersund	1
Österåker	1
Totalt	437



Sammanställning av antalet elever som 2018-08-31 var inskrivna i åk 1 på IMSI, IMPREP och IM-yrk.

IM-Språkintröduktion	34
IM-Prep/IA mfl.	33
IM-yrkesintröduktion	11
Totalt	78

LINDESBERGS KOMMUN 2018-09-04
Lindeskolan

Staffan Hörnberg
Gymnasiechef



Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Att inte fortsätta med arbete med att utreda möjligheten till att starta ett yrkescollege med en gemensam årskurs 1 för yrkesprogram. Det är inte möjligt enligt nuvarande gymnasieform.

Ärendebeskrivning

Lindeskolan har fått till uppgift att undersöka om det finns möjlighet för elever som söker sig till ett yrkesprogram att först läsa ett gemensamt första läsår innan eleven påbörjar sina yrkeskurser. Syftet är att eleverna ska känna sig mer informerade och med det mer bekväma med sitt studieval.

År 2011 började den nu gällande gymnasiereformen. En stor del i den är att varje nationellt gymnasieprogram stramas upp och har främst möjlighet att erbjuda fördjupningskurser/karaktärsämneskurser kopplat till respektive gymnasieprogram. Syftet är att få en likvärdighet i hela landet då det tidigare fanns för många specialkurser på olika skolor.

I och med den åtstramningen är det svårt för skolor att ta fram speciallösningar då det finns "måste" kurser inom karaktärsämnen som andra program inte läser. Dessa kurser ligger normalt i årkurs 1 för att skapa utrymme att bereda fördjupningskurser inom olika profiler som finns på samtliga yrkesprogram.

Givet hur GY11 är uppbyggt ser vi på Lindeskolan därför det som omöjligt att påbörja arbetet med ett yrkescollege med syfte att samtliga yrkeselever läser ett gemensamt årskurs 1.

Ärendets beredning

Ärendet är berett genom skolledningen på Lindeskolan men i huvudsak av rektor för skolenhet 3, Andreas Blom. Andreas ansvarar för gymnasieprogrammen Bygg- och anläggningsprogrammet, El- och energiprogrammet, Fordons- och transportprogrammet, Industritekniska programmet och Teknikprogrammet.

Förvaltningens ståndpunkt/motivering till beslutet

Förvaltningen står bakom ledningsgruppen på Lindeskolan då det som framkommit i utredningen tydligt visar att det inte går att erbjuda ett gemensamt årskurs 1 för samtliga elever på yrkesprogram.

Henrik Arenvang
Förvaltningschef

Andreas Blom
Handläggare



Förvaltning
Andreas Blom
0581-813 91
Handläggarens andreas.blom@lindesberg.se

Barn- och
utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Att Lindeskolan fortsatt arbetar för en kombination av lärlings- och traditionell yrkesutbildning med 15 veckors APL såsom det är idag.

Ärendebeskrivning

Lindeskolan har fått till uppgift att undersöka om det finns möjlighet utöka antal lärlingsplatser på skolans yrkesprogram. Syftet är att attrahera fler elever till skolan som med fördel spenderar en större del av sina praktiska studier på företag.

Lindeskolan erbjuder idag lärlingsplatser på Fordons- och transportprogrammet inriktning Karosseri och lack samt på Bygg- och anläggningsprogrammet inriktning Måleri. På karosseri och lack erbjuds en plats per läsår med start i årkurs två i samarbete med Bilskadecenter och på måleri en till tre elever. På övriga inriktning på ovan nämna program samt på skolans övriga yrkesprogram har eleverna minst 15 veckors APL (arbetsplatsförlagt arbete)

Att erbjuda enbart lärling på ett program är väldigt resurskrävande då lärare både ska bedriva undervisning på skolan samt kontinuerligt besöka arbetsplatser för att följa upp hur studierna går för en elev. Det för att kunna få med det i elevens samlade bedömning. Det innebär ofta att lärlingsgrupper blir väldigt små och givet nuvarande personal på exempelvis Bygg- och anläggningsprogrammet skulle det innebära att elevgruppen skulle behöva bantas från dagens 24 elever ned till runt 12 – 15 elever. Vidare ställer det större administrativa krav på lärarna.

Det finns även en utmaning i att få arbetsgivare att vara villiga att ta emot en lärling då det är ett mycket större uppdrag och med det ett större ansvar än att ta emot en elev på APL.

Lindeskolan förordar därför att skolan fortsätter arbeta lika idag med att erbjuda lärlingsplatser i den mån det går i kombination med traditionell yrkesutbildning.

Ärendets beredning

Ärendet är berett genom skolledningen på Lindeskolan men i huvudsak av rektor för skolenhet 3, Andreas Blom. Andreas ansvarar för gymnasieprogrammen Bygg- och anläggningsprogrammet, El- och energiprogrammet, Fordons- och transportprogrammet, Industritekniska programmet och Teknikprogrammet.

Förvaltningens ståndpunkt/motivering till beslutet

Utifrån det som framkommit i utredningen finns en tydlig samsyn avseende förslag till beslut.

Henrik Arenvang
Förvaltningschef

Andreas Blom
Handläggare

Utredningsunderlag utökad lärling vid Lindeskolan

Syfte

Politiker vid BUN har gett ledningsgruppen vid Lindeskolan i uppdrag att undersöka olika möjligheter till att skapa fler lärlingsplatser vid skolans yrkesprogram.

Vad innebär lärling? (källa skolverket)

Lärlingsutbildningen använder sig av samma ämnesplaner som skolförlagd yrkesutbildning. Utbildningen leder till samma yrkesexamen som ett skolförlagt program.

I gymnasieskolan kan lärlingsutbildningen börja första, andra eller tredje läsåret.

Omfattningen av det arbetsplatsförlagda lärande ska räknas från och med det läsår som eleven påbörjar lärlingsutbildningen.

Vid gymnasial lärlingsutbildning är det obligatoriskt att upprätta ett skriftligt utbildningskontrakt för varje elev och arbetsplats där eleven gör apl. Det är skolhuvudmannen som ansvarar för att utbildningskontrakt upprättas.

Utbildningskontrakten ska undertecknas av eleven, skolhuvudmannen och arbetsplatsen där eleven gör sitt arbetsplatsförlagda lärande. Om eleven är under 18 år och inte har ingått äktenskap, ska även elevens vårdnadshavare underteckna utbildningskontraktet.

I utbildningskontraktet ska det enligt skollagen anges:

1. vilka delar av utbildningen som ska genomföras på arbetsplatsen och omfattningen av dessa delar,
2. hur kostnader för de skador som eleven kan orsaka under den arbetsplatsförlagda utbildningen ska fördelas mellan skolhuvudmannen och arbetsplatsen,
3. avtalstiden och grunderna för att avtalet ska kunna upphöra innan avtalstiden löpt ut,
4. vilken lärare på skolenheten och vilken handledare på arbetsplatsen som ska vara kontaktpersoner för den arbetsplatsförlagda delen av utbildningen.

En elev som utför arbete enligt ett utbildningskontrakt anses inte som arbetstagare. Detta gäller inte om arbetet omfattas av ett avtal om gymnasial lärlingsanställning.

Nuläge

Ungdomar har idag möjlighet att söka sig direkt till lärlingsutbildning på Bygg- och anläggningsprogrammets inriktning måleri. Det innebär att eleverna läser hela årkurs ett tillsammans med övriga elever på programmet men att de under årskurs två och årskurs tre genomför minst 50 % av sin utbildning på ett företag. Lindeskolan erbjuder max tre elever per läsår att söka lärling.

På Bygg- och anläggningsprogrammet inriktning husbyggnad är utbildningen i årkurs två och årskurs tre upplagd så att eleverna är på apl varannan vecka. Normalt gör eleverna 15 veckors apl under årkurs två och tre. Under de veckor eleverna inte är på apl är eleverna på bygggården och har produktion, dvs. bygger riktiga objekt som skolan säljer. I vissa undantagsfall, då elever gör väl ifrån sig, genomföra elever minst 50 % av sin utbildning på ett företag. I de fallen upprättas ett lärlingskontrakt och utbildningen omvandlas till lärling.

På fordons- och transportprogrammet erbjuds normalt inriktningarna Personbil, Lastbil och mobila arbetsmaskiner samt Transport. Sedan ett par läsår tillbaka erbjuds även två lärlingsplatser på Bilskadecenter. Inför läsår två väljer eleverna vilken inriktning de fortsatt önskar läsa och kan då även välja lärling. I dagsläget fyller skolan de platserna och arbetsgivaren har hittills varit väldigt nöjd med samarbetet.

Förutsättningar för lärling

I grunden är ledningsgruppen vid Lindeskolan positiv till att erbjuda lärlingsutbildning. Den kan i de fall det fungerar väl hjälpa elever som har det svårt med det teoretiska att klara sin gymnasieutbildning och gå ut i arbete. Dock ser ledningsgruppen vissa hinder som behöver uppmärksammas.

Att erbjuda lärling är väldigt resurskrävande för skolan. Förutom att lärarna ska bedriva undervisning fysiskt på plats måste de även frekvent åka ut och besöka samtliga elevers apl – platser. Det för att följa upp och säkerställa att eleverna får med sig de kunskaper och förmågor som skollagen, gymnasieförordningen, kursplaner och examensmål säger. Det gör att de skolor som bedriver lärlingsutbildning ofta endast kan ta emot små elevgrupper. Skulle t.ex. bygg- och anläggningsprogrammet i sin helhet omvandlas till lärling och med nuvarande resurser behöver antalet elever minska från dagens 24 till 12 – 15st.

Ytterligare utmaningar ligger i att hitta arbetsgivare som är villiga att ta emot lärlingar. Kraven på arbetsgivaren ökar markant vid hantering av lärlingar och det kräver att både skolan och arbetsplatsen är lyhörda inför att en elev, av olika anledningar, inte passar på företaget. Då behöver skolan ha en backup-plan och det finns risk för att arbetsgivaren säger nej till ytterligare lärlingar. I de fall lärling fungerar idag är det ofta programmets starkaste elever som erbjuds lärlingsplats.

Utvecklingsmässigt innebär det att lärarna på programmet behöver arbeta om vissa delar av utbildningen, skapa utbildningsplaner och schema samt upprätta utbildningskontrakt. Det innebär en tyngre administrativ del för lärarna som är svår att kombinera med all hantering av den traditionella undervisningen.

Ledningsgruppen vid Lindeskolan förordar därför att skolan inte ska satsa på att omvandla någon av skolans program till ren lärling utan fortsatt arbeta som idag med att omvandla utbildningen till lärling där det finns ett samförstånd mellan arbetsgivaren, eleven och lärarna på skolan. Grund bör därför fortsatt vara, förutom vid måleri och plåt- och karosseri, att eleverna genomför minst 15 veckors apl.

// Ledningsgruppen vid Lindeskolan via Andreas Blom, rektor skolenhet 3

Förslag till beslut gällande utredning av kulturcollege

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Att skolledningen vid Lindeskolan uppdras att arbeta vidare med förslaget att starta ett kulturcollege.

Ärendebeskrivning

Lindeskolan har uppdragits att inledningsvis utreda möjligheten till att starta ett kulturcollege. Tre alternativ har utretts.

Alternativ 1:

Ett kulturcollege där eleven får en utökad studieplan om 200p fördelat på tre år. Utredningen har tittat på de kurser som ingår både i programinriktning och i programfördjupning för estetiska programmet. En gymnasieskola får inte skapa egna kurser utan måste erbjuda befintliga kurser som redan är antagna av skolverket. I detta scenario skulle således samma kurser som redan finns som karaktärsämnen på estetiska programmet kunna erbjudas varför detta alternativ inte är att förorda.

Alternativ 2:

Ett kulturcollege där eleven väljer kurser inom ramen för individuellt val. Kurserna som skulle kunna erbjudas är desamma som i alternativ 1 och med samma förutsättningar. Vi vet också av erfarenhet att många elever främst väljer kurser som ger meritpoäng vilket dessa kurser inte gör varför många elever då troligen skulle välja andra kurser. Utredningen förordar inte detta alternativ.

Alternativ 3:

Ett kulturcollege där Lindeskolan erbjuder eleven att utveckla sitt estetiska intresse via en kulturprofil utöver ordinarie gymnasieprogram. I ett sådant upplägg är vi inte låsta av kursplaner och betyg utan kan anpassa lektioner och innehåll utifrån elevens intresse. För antagning skulle varje enskild elev genomgå en lämplighetsbedömning. Efter avslutade studier får eleven ett intyg på genomförd utbildning.

Den subventionerade frivilligundervisningen erbjuds idag barn och ungdomar som är folkbokförda i Lindesberg. I mån av plats och till den faktiska kostnaden erbjuds elever från andra kommuner att delta i kulturskolans kurser vilket blir dyrt för den enskilde eleven. Med ett kulturcollege på gymnasieskolan skulle eleven kunna erbjudas undervisning kostnadsfritt oavsett vilken kommun de tillhör. Att få möjligheten till lektioner utan att behöva betala avgift eller att behöva lägga studiepoäng tror vi kan locka fler elever att välja Lindeskolan, både lokalt och nationellt. Kostnaden för ett kulturcollege skulle vara låg jämfört med de kostnader kommunen får betala när elev väljer annan skola utanför kommunen. Utredningen förordar att utreda detta alternativ vidare.

Ärendets beredning

Ärendet är handlagt av rektor för kulturskolan Garnalia i samråd med ledningsgruppen.

Henrik Arenvang
Förvaltningschef

Erik Lundqvist
Handläggare

2018-08-30

Dnr BUN 2018/214-1

Förvaltning: BUN
Staffan Hörnberg
0581-813 45
staffan.hornberg@lindesberg.se

**Barn- och
utbildningsnämnden****Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Att namnet LINDSKOLAN får kvarstå, men att det görs ett tillägg under namnet med texten Lindesbergs gymnasium.
- Att gymnasiechef och skolledning vid Lindeskolan fortsatt får i uppdrag att följa upp utvecklingen på olika program både avseende kostnader, söktryck och kommande besparingar. Arbetet görs i samråd med förvaltningen.

Ärendebeskrivning

Enligt beslut avseende "Prioriteringar utifrån kvalitetsdagarna år 2017 – gymnasieskola", dnr: BUN 2017/297 fick förvaltningschefen i uppdrag att utreda möjligheterna att ändra namnet på Lindeskolan till Lindesbergs gymnasium. I uppdraget ingick även att utreda vilka program som ska ingå och vilken profil som ska rymmas i den nya identiteten.

I samband med kvalitetsdagarna 2017 tog skolledningen för gymnasiet upp frågan angående ett eventuellt namnbyte från Lindeskolan till Lindesbergs gymnasium. Bakgrunden till förslaget var att det fanns en önskan att skapa en ökad tydlighet vid bl.a. marknadsföring och extern kommunikation. Lindeskolan är konkurrensutsatt verksamhet och som rekryterar elever lokalt, regionalt och nationellt.

Efter utredning, möten och diskussioner har skolledningen kommit fram till att namnet Lindeskolan är väl etablerat i vida kretsar och att det har ett högt symbolvärde för många människor. Det tillsammans med de relativt omfattande kostnader och merarbete ett namnbyte skulle innebära, gör att skolledningen i nuläget inte ser mervärdet i ett namnbyte. Skolledningen har i sin analys även tagit hänsyn till de betydande besparingar och neddragningar som är planerade för gymnasieskolan.

För att inte förlora möjligheten till ökad tydlighet är förslaget att namnet Lindeskolan kompletteras med undertexten Lindesbergs gymnasium. Denna förändring skulle inte medföra stora kostnader och den går att implementera succesivt. Skolan kan initialt behålla och använda kläder, flaggor, reklammaterial och mindre skyltar inom skolområdet m.m. Kompletteringen Lindesbergs gymnasium kan enkelt föras in på olika mallar, dokument, skolans hemsida, sociala medier etc. utan större kostnader.

För att synliggöra förändringen och förstärka skolans och Lindesbergs kommuns marknadsföring bör det dock sättas upp en ny namnskylt på K-huset med tillägget Lindesbergs gymnasium under namnet LINDESKOLAN, se bilaga.

Program/profil vid Lindeskolan

Lindeskolan har en avgörande betydelse för den lokala utvecklingen och kompetensförsörjningen i den norra länsdelen. Bredden på program, kompetensen och kvaliteten på de utbildningar som genomförs står sig väl vid en jämförelse med andra lärosäten. Skolan är en attraktiv arbetsplats som under de senaste åren har lockat till sig många skickliga lärare och skolledare. Trenden är inom de flesta områden uppåtgående vilket framkommer avseende sökanden och vid de granskningar som har genomförts av Skolinspektionen.

Planerade nedskärningar av ramen till gymnasieskolan gör dock att det finns ett behov att se över programstrukturen vid Lindeskolan. Frågan är mångfacetterad och det är av stor betydelse att det fattas kloka beslut även sett i ett längre tidsperspektiv. Efterfrågan på studieplatser varierar över tid och det är betydelsefullt att det görs noggranna avvägningar.

Det finns nationella trender som bör följas upp och kostnaden för olika program måste sättas in i ett sammanhang. Det kan t.ex. vara svårt för en mindre kommun att tillhandahålla ett brett urval av yrkesprogram om man ser till kostnaden per elev. Samtidigt kan det finnas strategiska intressen på lokal nivå som handlar om att säkerställa kompetensförsörjning och en positiv befolkningsutveckling.

Skolledningen kan konstatera att efterfrågan på studieplatser inom ramen för det Estetiska programmet och Restaurang- och livsmedelsprogrammet har uppvisat en vikande trend under senare år. Viket stämmer väl överens med den nationella trenden. På samma sätt är kostnaden per elev på vissa yrkesprogram hög i jämförelse med större lärosäten.

Det finns en vilja och ambition att försöka bibehålla ett brett utbud av nationella program, men allt hänger på den ekonomiska ram som tilldelas gymnasieskolan.

Sammanfattningsvis kan nämnas att det finns goda förutsättningar att expandera de studieförberedande programmen, om vi ser till fördelningen av elever i upptagningsområdet som väljer att studera vid andra lärosäten. På samma sätt är skolledningens bedömning att en fortsatt utbyggnad av idrottscollege kan förstärka skolans profil, leda till ökade intäkter och bidra till strategiska mervärden för kommunen.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av gymnasiechef och skolledning vid Lindeskolan i samråd med förvaltningschef.

Förvaltningens ståndpunkt/motivering till beslutet

Namnet LINDESKOLAN är väl förankrat och skolan har under lång tid haft en central roll i Lindesberg. Att byta namn skulle innebära stora kostnader och med tillägget Lindesbergs gymnasium erhålls en likande mervärden till en lägre kostnad.

Mot bakgrund av att de ekonomiska ramarna är osäkra är det svårt att i nuläget konkretisera eventuella förändringar av programstrukturen vid Lindeskolan. Vi förordar därför att frågan utreds vidare när premisserna är fastslagna.

Henrik Arenvang
Förvaltningschef

Staffan Hörnberg
Handläggare

Bilagor:

Bilaga 1, logotype med namnförslag



LINDESKOLAN
Lindesbergs gymnasium



LINDESKOLAN
Lindesbergs gymnasium

Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningsnämnden
Socialnämnden

För kännedom:
Kommunfullmäktige

Revisionsrapport "Granskning av hot och våld mot förtroendevalda och anställda"

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Lindesbergs kommun har PwC genomfört en granskning av kommunens arbete för att motverka och hantera hot och våld mot anställda och förtroendevalda. Granskningens syfte har varit att besvara revisionsfrågan om kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden samt socialnämnden bedriver ett tillräckligt arbete med att förebygga, förhindra, och hantera hot och våld mot anställda och förtroendevalda.

Den sammanfattade bedömningen efter genomförd granskning är att kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden samt socialnämnden delvis bedriver ett tillräckligt arbete med att förebygga, förhindra och hantera hot och våld mot anställda och förtroendevalda.

Vår bedömning för respektive kontrollmål:

Kontrollmål	KS	BUN	SN
Förekomsten av hot och våld följs upp och analyseras.			
Risker för hot och våld har utretts och dokumenterats.			
Tillräckliga åtgärder har vidtagits utifrån genomförda riskanalyser och uppkomna situationer.	Ej tillämpligt (se bedömning under avsnitt 3.4.1.)		
Det finns förebyggande rutiner och riktlinjer för att så långt som möjligt undvika hot och våld.			
Det finns tydliga rutiner för hur anställda ska hantera uppkomna situationer.			
Anställda erbjuds ett tillräckligt stöd vid uppkomna situationer.			
Förtroendevaldas situation ingår i kommunens arbete mot hot och våld.			

Bedömningarna i sin helhet tillsammans med rekommendationer har sammanfattats i en revisionsrapport, som behandlats och godkänts av revisorerna vid sammanträdet 2018-08-30.

Revisorerna har beslutat att överlämna rapporten till granskade nämnder med önskan om skriftligt svar senast 26 november med kommentarer till granskningen om vilka åtgärder nämnden planerar att vidta. Svaret skall ställas till revisorerna samt PwC, Tobias Björn, Box 885, 721 23 Västerås.

FÖR REVISORERNA


Mats Melander
Ordförande

Revisionsrapport

*Granskning av kommunens
arbete för att motverka och
hantera hot och våld mot
anställda och förtroende-
valda*

Lindesbergs kommun

Fredrik Birkeland
Jennifer Lendeng

Augusti 2018

Innehållsförteckning

1.	Sammanfattande bedömning och rekommendationer	3
1.1.	Sammanfattande bedömning	3
1.2.	Bedömning av kontrollmål	3
1.3.	Rekommendationer	4
2.	Inledning	5
2.1.	Bakgrund	5
2.2.	Syfte och revisionsfråga	5
2.2.1.	Kontrollmål	5
2.2.2.	Revisionskriterier	6
2.3.	Revisionsmetod	6
2.4.	Avgränsning	6
3.	Granskningsresultat	7
3.1.	Övergripande riktlinjer och ansvarsfördelning	7
3.2.	Förekomsten av hot och våld	7
3.2.1.	Bedömning	9
3.3.	Riskanalyser	9
3.3.1.	Bedömning	11
3.4.	Vidtagna åtgärder	11
3.4.1.	Bedömning	11
3.5.	Förebyggande rutiner och riktlinjer	12
3.5.1.	Bedömning	13
3.6.	Rutiner för hantering av uppkomna situationer	13
3.6.1.	Bedömning	15
3.7.	Stöd vid uppkomna situationer	15
3.7.1.	Bedömning	15
3.8.	Förtroendevalda	16
3.8.1.	Bedömning	17
Bilaga 1.	Granskad dokumentation	18

1. Sammanfattande bedömning och rekommendationer

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Lindesbergs kommun har PwC genomfört en granskning av kommunens arbete för att motverka och hantera hot och våld mot anställda och förtroendevalda. Granskningens syfte har varit att besvara revisionsfrågan om kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden samt socialnämnden bedriver ett tillräckligt arbete med att förebygga, förhindra, och hantera hot och våld mot anställda och förtroendevalda.

1.1. Sammanfattande bedömning

Den sammanfattade bedömningen efter genomförd granskning är att kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden samt socialnämnden **delvis** bedriver ett tillräckligt arbete med att förebygga, förhindra och hantera hot och våld mot anställda och förtroendevalda.

1.2. Bedömning av kontrollmål

Granskningen avgränsas till att omfatta kommunstyrelsens (KS), barn- och utbildningsnämnden (BUN) samt socialnämndens (SN) arbete. Av tabellen nedan framgår bedömningen av de olika kontrollmålen. Bedömningen görs således på en tregradig skala (uppfyllt, delvis uppfyllt eller ej uppfyllt). Grön färg innebär att kontrollmålet är uppfyllt, gul färg innebär att kontrollmålet är delvis uppfyllt och röd färg innebär att kontrollmålet är ej uppfyllt. Motivering till bedömningen av de olika kontrollmålen framgår under varje avsnitt i den löpande rapporten.

Kontrollmål	KS	BUN	SN
Förekomsten av hot och våld följs upp och analyseras.			
Risker för hot och våld har utretts och dokumenterats.			
Tillräckliga åtgärder har vidtagits utifrån genomförda riskanalyser och uppkomna situationer.	Ej tillämpligt (se bedömning under avsnitt 3.4.1.)		
Det finns förebyggande rutiner och riktlinjer för att så långt som möjligt undvika hot och våld.			
Det finns tydliga rutiner för hur anställda ska hantera uppkomna situationer.			
Anställda erbjuds ett tillräckligt stöd vid uppkomna situationer.			
Förtroendevaldas situation ingår i kommunens arbete mot hot och våld.			

1.3. *Rekommendationer*

Utifrån granskningens resultat rekommenderas kommunstyrelsen och nämnderna att:

- Säkerställa att uppföljning och analys av förekomsten av hot och våld mot anställda sker samt att detta rapporteras till nämnden.
- Säkerställa att riskanalysarbetet sker systematiskt och strukturerat inom samtliga verksamheter i kommunen, samt att riskanalyserna dokumenteras och att tillräckliga åtgärder vidtas utifrån riskanalyserna.
- Undersöka möjligheterna till att utse en säkerhetsansvarig med tillräcklig kompetens kring säkerhetsfrågor kopplat till såväl anställda (arbetsmiljöperspektivet) som förtroendevalda (politikerperspektivet). En samordnande säkerhetsansvarig kan bidra med sak- och expertkunskap till kommunledningen och förvaltningarna samt säkerställa likvärdighet mellan olika verksamheter (till exempel i riskanalysarbetet).
- Säkerställ efterlevnaden av säkerhetsriktlinjerna, framförallt med avseende på att utse lokala säkerhetssamordnare på förvaltningarna och vid behov säkerhetsombud.
- Beakta arbetsmiljöperspektivet och frågorna kring hot och våld i risk- och väsentlighetsanalyserna som ligger till grund för kommunstyrelsens och nämndernas internkontrollplaner.
- Utveckla arbetet kring hot och våld mot förtroendevalda genom att tydliggöra roll- och ansvarsfördelningen kring arbetet med att förebygga, motverka och hantera hot och våld mot förtroendevalda samt säkerställa att det finns tillräcklig kompetens i dessa frågor.

2. Inledning

2.1. Bakgrund

Hot och våld, eller risken för att bli utsatt för hot och våld på arbetsplatsen, kan förekomma inom de flesta branscher eller yrken och är ett allvarligt arbetsmiljöproblem.

Arbetsgivaren har inom ramen för sitt arbetsgivaransvar skyldighet att förebygga hot och våld. Enligt de grundläggande bestämmelserna i 3 kap. 2 § arbetsmiljölagen ska arbetsgivaren vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren utsätts för risken med hot och våld så långt det är möjligt. Vidare gäller Arbetsmiljöverkets föreskrifter om våld och hot i arbetsmiljön, AFS 1993:2, på alla arbetsplatser.

Hot och våld kan även riktas mot förtroendevalda. Sveriges kommuner och landsting (SKL) lyfter fram att hot och våld mot förtroendevalda på grund av sitt politiska uppdrag är ett hot mot det demokratiska systemet på flera sätt. Dels kan det bli svårare att rekrytera och behålla politiker, dels kan vårt öppna samhälle påverkas om för många skyddsåtgärder måste sättas in. I slutändan kan även den demokratiska beslutsprocessen påverkas. Det är därför även viktigt att det bedrivs ett aktivt arbete med att förebygga och hantera hot och våld mot förtroendevalda. Frågan kring förtroendevalda blir särskilt aktuell med tanke på valet i september år 2018. Lindesbergs kommun har som arbetsgivarorganisation inget arbetsgivaransvar eller arbetsmiljöansvar för de förtroendevalda politikerna, men kan ändå välja att arbeta aktivt med frågor kring hot och våld riktat mot förtroendevalda.

Utifrån en bedömning av väsentlighet och risk har de förtroendevalda revisorerna beslutat att genomföra en fördjupad granskning kring kommunens arbete för att motverka och hantera hot och våld mot anställda och förtroendevalda.

2.2. Syfte och revisionsfråga

Syftet med granskningen är att besvara följande revisionsfråga:

Bedriver kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden samt socialnämnden ett tillräckligt arbete med att förebygga, förhindra och hantera hot och våld mot anställda och förtroendevalda?

2.2.1. Kontrollmål

Revisionsfrågan operationaliseras i följande kontrollmål:

- Förekomsten av hot och våld följs upp och analyseras.
- Risker för hot och våld har utretts och dokumenterats.
- Tillräckliga åtgärder har vidtagits utifrån genomförda riskanalyser och uppkomna situationer.
- Det finns förebyggande rutiner och riktlinjer för att så långt som möjligt undvika hot och våld.
- Det finns tydliga rutiner för hur anställda ska hantera uppkomna situationer.
- Anställda erbjuds ett tillräckligt stöd vid uppkomna situationer.
- Förtroendevaldas situation ingår i kommunens arbete mot hot och våld.

2.2.2. Revisionskriterier

Revisionskriterierna utgörs av lokalt styrande dokument inom området, Arbetsmiljölagen (1977:1160) samt aktuella föreskrifter, framförallt Arbetsmiljöverkets föreskrift (AFS 1993:2) om våld och hot i arbetsmiljön.

2.3. Revisionsmetod

Granskningen genomfördes genom dokumentstudier, intervjuer och en enkät som skickades ut till förtroendevalda politiker. En genomgång av anmälningar till Arbetsmiljöverket har även genomförts för perioden 2015-01-01 till och med 2018-03-14. Granskad dokumentation återfinns i bilaga 1.

Inom ramen för granskningen skedde intervjuer med:

- Kommunchef
- Personalchef
- Kanslichef
- Barn- och utbildningsförvaltningen:
 - Förvaltningschef
 - Verksamhetschef för förskolan
 - Verksamhetschef för grundskolan
 - Verksamhetschef för gymnasieskolan
 - Utvecklingsstrateg
- Socialförvaltningen:
 - Förvaltningschef
 - Verksamhetschef för vård och omsorg
 - Enhetschef inom avdelningen för funktionsstöd
- Huvudskyddsombud
- Kommunstyrelsens ordförande
- Barn- och utbildningsnämndens ordförande
- Socialnämndens ordförande

Enkäten skickades ut till förtroendevalda i kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden samt socialnämnden. Svarsfrekvensen uppgick till 31 procent, vilket motsvarar 15 personer. Svarsfrekvensen är låg, trots att påminnelse skickades ut. Den låga svarsfrekvensen innebär att viss försiktighet måste iaktas vid tolkning av resultatet, men vi anser ändå att resultatet kan ge vissa indikationer. Syftet med enkäten var bland annat att få ett underlag inför intervjuerna.

2.4. Avgränsning

Granskningen avgränsas till att omfatta kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden samt socialnämnden. Nämnderna är anställningsmyndighet för förvaltningens personal med undantag för förvaltningschefen, som anställs av kommunstyrelsen i Lindesbergs kommun. Lindesbergs kommun är arbetsgivare för personal som ingår i de olika förvaltningarna.

3. Granskningsresultat

3.1. Övergripande riktlinjer och ansvarsfördelning

Kommunens systematiska arbetsmiljöarbete utgår från de kommungemensamma riktlinjerna för arbetsmiljöarbetet som Kommunfullmäktige fastställt. I riktlinjerna finns en schematisk beskrivning av kommunens arbetsmiljödokument, vilka ska fungera som ett stöd i kommunens arbetsmiljöarbete. Av den schematiska beskrivningen av arbetsmiljödokumenterna framgår att kommunen bland annat har riktlinjer för ansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter och vägledning vid systematiskt arbetsmiljöarbete. Även samverkansavtalet med koppling till arbetsmiljölagen lyfts fram som en viktig del i arbetsmiljöarbetet.

I riktlinjerna för ansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter framkommer vilka ansvarsområden och uppgifter som kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, kommunchefen, nämnderna, förvaltningschefer och stabschefer, chefer och arbetsledare på samtliga nivåer, arbetstagare och den centrala personalfunktionen har. Samtliga intervjuade uppfattar att roll- och ansvarsfördelningen vad gäller arbetsmiljöarbetet för kommunens anställda är tydligt.

De kommungemensamma riktlinjerna för säkerhetsarbetet som är antagna av fullmäktige ingår inte i den schematiska beskrivningen av arbetsmiljödokumenterna, vilket beror på dessa riktlinjer även, utöver personsäkerhet, inkluderar IT-säkerhet, egendomssäkerhet och finanssäkerhet som inte har någon direkt koppling till arbetsmiljöfrågorna. Av riktlinjerna för säkerhetsarbetet framgår att säkerhetsarbetet ska innebära:

- Fortlöpande och aktiv riskhantering med systematiska risk- och sårbarhetsanalyser
- Framtagande av säkerhetsplaner och instruktioner
- Planering och genomförande av säkerhetsåtgärder
- Riskfinansiering och försäkringsbedömningar
- Fortlöpande utbildning och information i säkerhetsfrågor.

Det finns även direktiv kring våld och hot i arbetsmiljön, framtaget av kommunkontoret 1999-11-05. I direktivet anges bland annat vad som allmänt gäller om situation skulle uppstå, så som att alla hot och våld ska anmälas till arbetsgivare som sedan anmäler till Arbetsmiljöinspektionen (Arbetsmiljöverket) och till skyddsombud. I intervjuer har dock framkommit att direktivet kring våld och hot i arbetsmiljön är föråldrad, men att intentionerna fortfarande gäller.

3.2. Förekomsten av hot och våld

Kontrollmål: Förekomsten av hot och våld följs upp och analyseras.

Det framkommer vid intervjuer att kommunen saknar ett digitalt incidentrapporterings-system. Anmälningar om tillbud och arbetsskador rapporteras via den kommungemen-

samma pappersblanketten ”Tillbud och arbetsskada” som medarbetaren fyller i och lämnar till sin närmaste chef där anmälan hanteras. I slutet av år 2016 infördes en elektronisk anmälan av arbetsskador till Försäkringskassan (arbetsskadeanmälan). Chefen är ansvarig för att en kopia skickas till personalenheten eftersom personalenheten inte får en kopia av anmälan per automatik. I intervju framkommer att inte alla chefer gör detta, och att personalenheten därför inte alltid får vetskap om att en arbetsskadeanmälan har gjorts.

Personalenheten har gjort en sammanställning över utvecklingen av antalet anmälda arbetsskador, som visar att antalet anmälda arbetsskador – som personalenheten fått vetskap om – uppgick till 50 stycken år 2017. I personalenhetens analys framkommer att det liksom tidigare år är medarbetare inom vården som anmält flest skador (31 av 50 anmälningar). Vidare framkommer att antalet anmälningar från medarbetare som råkat ut för hot ökat. I den dokumenterade analysen anges att samtliga arbetsplatser i sitt systematiska arbetsmiljöarbete behöver arbeta förebyggande med riskbedömningar men också att medarbetarna känner till hur de ska hantera situationen om incidenter uppstår. Sammanställningen redovisas till kommunstyrelsen och även kommunfullmäktige genom det personalekonomiska bokslutet.

Socialförvaltningen har en egen blankett för incidentrapportering om hot och våld mot personal. I blanketten finns information om hur incidenten började, personskador, information om den berörde personen, om förstärkning behövdes. Vid intervjuer uppges att anmälan lämnas till närmaste chef och medarbetaren, skyddsombudet och ansvarig chef skriver under blanketten. I samband med detta görs en bedömning av om anmälan även ska skickas till Arbetsmiljöverket.

Vi har inhämtat de anmälningar om tillbud som kommunen gjort till Arbetsmiljöverket under perioden 2015-01-01 till och med 2018-03-15.¹ Totalt rör det sig om fyra stycken anmälningar under denna period. Två av de fyra anmälningarna rörde socialförvaltningens verksamheter, ett gruppboende respektive HVB-hem. Den tredje anmälan rörde verbala hot och aggressivt beteende riktat mot anställd inom huvudbiblioteket. Den fjärde anmälan rörde hot och kränkningar i form av inkomna mejl till anställd på samhällsbyggnadsförvaltningen.

I riktlinjer för ansvar och fördelning av arbetsuppgifter² anges att förvaltningschefer och stabscheferna har ansvar för att förvaltningen årligen gör en skriftlig sammanställning över olycksfall och tillbud i arbetet som sedan redovisas till nämnden. Vidare ska nämnden hållas underrättad om utvecklingen av arbetsmiljöområdet. Vid intervjuer uppges att information om allvarigare tillbud och arbetsskador ges muntligen till kommunstyrelsen. Det uppges i intervjuer med bland annat kommunstyrelsens ordförande och de granskade nämndernas ordförande att de förtroendevalda saknar information om förekomsten av hot och våld mot anställda inom förvaltningarna, men de inte heller specifikt har efterfrågat en sådan uppföljning. Vi har inte heller kunnat ta del av någon skriftlig sammanställning över förekomsten av hot eller våld på nämndnivå.

I den senaste medarbetarundersökningen ställdes ingen fråga kring förekomsten av hot, hot om våld eller våld riktat mot anställda.

¹ När det inträffar en allvarlig personskada eller dödsfall på en arbetsplats har arbetsgivaren skyldighet att anmäla det till Arbetsmiljöverket (arbetsmiljölagen 3 kap 3 a §). Detsamma gäller skador i samband med arbetet som drabbat flera arbetstagare samtidigt och tillbud som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa.

² Riktlinjerna är antagna av kommunfullmäktige 2004-04-19, Kf §57/2004.

I flera intervjuer lyfts frågan om en för hög acceptans-/toleransnivå och att den tillsammans med andra faktorer kan påverka anmälnings-/rapporteringsbenägenheten när en anställd blir utsatt för hot eller våld.

Enligt det samverkansavtal³ kommunen har ska tillbud, arbetsskador och avvikelserapporter för arbetsplatsen, samt åtgärder kopplade till dessa ska tas upp på arbetsplatsträffen minst en gång per kvartal.

3.2.1. Bedömning

Vi bedömer att kontrollmålet inte är uppfyllt för kommunstyrelsen eller de granskade nämnderna. Förekomsten av hot och våld följs inte upp och analyseras på ett tillräckligt sätt.

Vi ser att det finns en process för att rapportera och anmäla tillbud och arbetsskador inom kommunen. Socialförvaltningen har en egen incidentrapporteringsblankett. Vi ser också att det finns riktlinjer som tydliggör att förvaltningen ska sammanställa och rapportera olycksfall och tillbud till nämnden, och nämnden även ska hållas underrättad av utvecklingen inom arbetsmiljöområdet. Den centrala personalenheten gör en översiktlig sammanställning av arbetsskador som redovisas till kommunstyrelsen och även kommunfullmäktige genom det personalekonomiska bokslutet. Det finns dock ett mörkertal då personalenheten inte får information om samtliga anmälningar av arbetsskador och tillbud.

I och med avsaknaden av ett digitalt incidentrapporteringsystem har kommunstyrelsen och nämnderna ingen möjlighet att på ett enkelt sätt följa förekomsten av hot, hot om våld och våld mot anställda. Med ett digitalt incidentrapporteringsystem skulle förekomsten av hot och våld kunna analyseras på ett djupare plan och i realtid, samtidigt som incidenter som inte upplevs vara en arbetsskada kan fångas in.

Vidare framgår i intervjuer att de förtroendevalda inte har tillräcklig kunskap om förekomsten av hot och våld mot anställda inom förvaltningarna. Vi anser att kunskap om förekomsten av hot och våld är väsentligt för att på ett effektivt sätt kunna förebygga och motverka hot och våld mot anställda.

3.3. Riskanalyser

Kontrollmål: Risker för hot och våld har utretts och dokumenterats.

Kommunfullmäktige har tagit beslut om direktiv om hot och våld (1999-11-05). Direktivet anger att det vid varje förvaltning och arbetsplats ska finnas en handlingsplan och vad som bör finnas med i utformandet av en handlingsplan. I riktlinjerna för ansvar och fördelning av arbetsuppgifter anges att chefer och arbetsledare på samtliga nivåer ansvarar

³ Samverkansavtalet reglerar det samverkanssystem som finns mellan kommunen som arbetsgivare och de fackliga parterna som företrädare arbetstagarna. Samverkanssystemet ska underlätta samverkan mellan parterna och öka varje medarbetares möjlighet till delaktighet, inflytande och dialog. Det ska stödja en fortlöpande utveckling av verksamheten så att den uppfyller kommuninvånarnas krav på effektivitet, service och kvalitet. Det syftar även till en integration mellan hälsa, medbestämmande-, arbetsmiljö-, och verksamhetsfrågor.

för att eventuella risker och brister i arbetet kartläggs, dokumenteras skriftligt och bedöms samt att en skriftlig handlingsplan upprättas och följs upp.

Det finns en kommungemensam mall för handlingsplan kopplat till det systematiska arbetsmiljöarbetet, i vilken riskbedömning ingår. Mallen är utformad som så att risker och riskkällor identifieras och bedöms utifrån en risknivå. Därefter dokumenteras planerade åtgärder, vem som är ansvarig, när det ska vara klart samt hur/när uppföljning ska ske.

I intervjuer framkommer att arbetet med riskanalyser inte sker på en kommunövergripande nivå, utan på verksamhetsnivå. Vi noterar även att arbetsmiljöfrågor med bäring på hot och våld mot anställda inte har fångats upp i risk- och väsentlighetsanalyserna som ligger till grund för kommunstyrelsens och nämndernas internkontrollplaner.

Socialförvaltningen

Riskbedömningar görs vid verksamhetsförändringar, till exempel vid omorganisationer, personal- eller lokalförändringar. Bedömningar görs utifrån rangordning mellan 1-5 för sannolikheten där 1 är lägst. Det görs även riskbedömningar när en enskild individ ska flytta i på ett boende, den enskilde individen har en individuell genomförandeplan men i planen ingår även arbetsmiljöarbetet. Riskanalyserna inkluderar arbetsmiljön i stort, där hot och våld gentemot personal kan ingå. Vi har tagit del av ett antal översiktliga riskanalyser som tagits fram på enhetsnivå.

Inom förvaltningen uppges personalen vara medveten om de risker som finns och utifrån incidenter har man blivit påmind om vikten att agera med försiktighet i vissa delar av arbetet. I socialnämndens riktlinjer gällande sexuellt ofredande samt hot och våld listas ett antal risksituationer där en anställd kan bli utsatt för hot eller våld i punktform, vilket enligt de intervjuade kan ses som en översiktlig förvaltningspecifik riskanalys.

Barn- och utbildningsförvaltningen

I barn- och utbildningsförvaltningens handlingsplan vid hot- och våldssituationer anges att kartläggning av riskmiljöer och riskbedömning ska tas upp regelbundet vid ordinarie arbetsplatsträffar och vara en del i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Chef för respektive personalgrupp ansvarar för att frågor av denna karaktär kommer upp på dagordningen. Om riskmiljön/riskbedömningen är av allvarlig natur ska ärendet lyftas upp till Samverkansgrupp och åtgärder vidtas.

I intervjuer uppges att riskanalyser görs, men att riskanalysarbetet inte sker strukturerat, samlat eller dokumenteras. De riskanalyser som görs är av en mer informell karaktär och sker genom samtal och dialog, exempelvis på arbetsplatsträffar. Riskanalyser uppges även ske inför ny- eller ombyggnationer av skolbyggnader/lokaler, med fokus på skal- och tillträdesskyddet. I intervjuer med huvudskyddsombuden lyfts dock att ett förstärkt skal- och tillträdesskydd prioriteras vid ny- och ombyggnation av lokalerna, även om riskerna är högre i redan befintliga lokaler. Ett konkret exempel är att förbättringar i skal- och tillträdesskyddet prioriteras i nya/ombyggda mellan- och högstadieskolor, trots att huvudskyddsombuden menar att gymnasieskolan borde prioriteras utifrån ett riskperspektiv.

Vi har fått tagit del av den arbetsmiljöenkät barn- och utbildningsförvaltningen gjort under 2015 och 2017 som ställts till för rektorer och förskolechefer. Två av frågorna handlade om man under året råkat ut för en hot- och våldssituation och den andra frågan om det finns särskilda risker för hot och våld i vissa situationer eller vissa platser.

3.3.1. *Bedömning*

Vi bedömer att kontrollmålet är delvis uppfyllt för kommunstyrelsen och nämnderna. Vi ser att det finns tydliga riktlinjer som anger att risker ska kartläggas, både på kommunövergripande liksom på förvaltningsövergripande nivå. Viss informell riskbedömning görs. Vi anser dock att riskanalysarbetet inte sker på ett tillräckligt formaliserat sätt, dvs. strukturerat, samlat eller dokumenterat. Det finns ingen samlad riskanalys på verksamhets- eller förvaltningsnivå, utan de riskanalyser som genomförs är ofta på enhetsnivå. Med mer formaliserade riskanalyser kan verksamhets- eller förvaltningsövergripande risker identifieras och effektivare åtgärder och handlingsplaner kan arbetas fram, även om den arbetsplats-specifika riskanalysen också är viktig.

3.4. *Vidtagna åtgärder*

Kontrollmål: Tillräckliga åtgärder har vidtagits utifrån genomförda riskanalyser och uppkomna situationer.

Utifrån direktiv om våld och hot i arbetsmiljön framgår att varje förvaltning ska ha en utarbetad handlingsplan som innehåller åtgärder utifrån genomförda riskbedömningar. Vi noterar att det inte finns någon särskild expertis, så som en säkerhetsansvarig, som kan stödja förvaltningarna i utformandet av effektiva åtgärder utifrån riskanalyserna.

Då de riskanalyser som genomförs till stor del är informella (ej dokumenterade eller följer strukturerad process) är det svårt att härleda om tillräckliga åtgärder har vidtagits. Däremot noterar vi att åtgärder exempelvis har vidtagits inom socialförvaltning utifrån riskbedömningar av den enskilde individen. Åtgärderna kan handla om upprättade säkerhetsrutiner som medarbetarna känner till och arbetar efter, men också att till exempel hemtjänstgrupperna kan tillkalla väktare eller att sjuksköterskor som arbetar natt har individlarm som är kopplade till väktarbolaget. Inom utbildningsförvaltningen är skal- och tillträdesskyddet (inklusive lås- och larmrutiner) en viktig och aktuell fråga, men vi ser att den frågan inte är prioriterad inom gymnasieskolan i dagsläget vilket uppges handla om en ekonomisk resursfråga. Vi ser att åtgärder har vidtagits inom till exempel förskolan där det finns lås- och larmrutiner för att reducera risker kopplat till att ha en öppen förskola.

3.4.1. *Bedömning*

Vi bedömer att vi inte kan uttala oss om kontrollmålet för kommunstyrelsen och nämnderna. Då de riskanalyser som genomförs till stor del är informella (ej dokumenterade eller följer strukturerad process) är det svårt att härleda om tillräckliga åtgärder har vidtagits utifrån genomförda riskanalyser. Vi har under granskningen däremot sett exempel på att förebyggande åtgärder har vidtagits av verksamheterna i syfte att förebygga hot och våld.

3.5. Förebyggande rutiner och riktlinjer

Kontrollmål: Det finns förebyggande rutiner och riktlinjer för att så långt som möjligt undvika hot och våld.

I de kommunövergripande riktlinjerna för säkerhetsarbetet framgår att förvaltningschef eller motsvarande är operativt ansvarig för säkerhetsarbetet inom det egna verksamhetsområdet och ska utse en lokal säkerhetssamordnare och vid behov även säkerhetsombud. I intervjuerna framkommer att ingen förvaltning har någon lokal säkerhetssamordnare. I dagsläget är det kommunchefen som har säkerhetschefsansvaret. Kommunchefen ser ett behov av att ha en utpekad person med titeln säkerhetschef eller liknande som kan stötta ledningen och förvaltningarna i dessa frågor. Den säkerhetskoordinator som finns i kommunen arbetar utifrån ett krisberedskapsperspektiv, till exempel om vattnet i kommunen skulle bli förorenat.

Kommunövergripande säkerhetsfrågor diskuteras i kommunens ledningsgrupp. I intervjuer lyfts även samverkansgrupperna som ett viktigt forum för att belysa och diskutera säkerhetsfrågor kopplat till arbetsmiljön.

Vid intervju med huvudskyddsombuden diskuteras vikten av omvärldsbevakning som en viktig del i riskanalysarbetet som ska ligga till grund för det förebyggande arbetet. Vidare uppger huvudskyddsombuden att en väsentlig del i det förebyggande arbetet är utbildningsinsatser och att mentalt vara förberedd och öva på olika situationer som kan uppstå. Huvudskyddsombuden lyfter också vikten av att alla anställda erbjuds utbildning, då det kan vara svårt för den eller de personer som gått en utbildning att förmedla innehållet till alla sina kollegor på ett bra sätt.

Socialförvaltningen

I socialnämndens riktlinjer för sexuellt ofredande samt hot och våld finns en del som berör det förebyggande arbetet. Det anges bland annat hur hot och våld kan förebyggas vid hembesök och vad som gäller vid besök i kommunhuset (till exempel när en socialsekreterare träffar en enskild individ). I riktlinjerna finns även ett avsnitt kring bemötande.

På arbetsplatserna finns lokala rutiner som kompletterar riktlinjerna vad gäller förebyggande åtgärder som ska vidtas för att minska risken för hot och våld. Inom ekonomiskt bistånd kan det handla om att se till att det finns en flyktväg ut vid möte med enskilda individer samt se över vad som finns i rummet. Det finns även förebyggande rutiner i form av bemötandepplaner som syftar till att reducera risken för hot och våld från enskilda individer, exempelvis på demensboenden.

I intervjuer framkommer att förebyggande rutiner och bemötande diskuteras på arbetsplatsträffar, vilket uppges vara en viktig del i det förebyggande arbetet. Det uppges i intervjuer att det finns en digital mapp som varje enhetschef kommer åt för att få och ge tips och idéer kring det förebyggande arbetet.

Barn- och utbildningsförvaltningen

I barn- och utbildningsförvaltningens handlingsplan vid hot- och våldssituationer finns förebyggande säkerhetsrutiner beskrivna, exempelvis vid pågående vårdnadstvister eller kontakt med drogpåverkad person. Det uppges även att varje arbetslag ska se till att det vid varje telefon ska finnas en lista med larmnummer och andra viktiga telefonnummer för respektive enhet. Det finns även ett avsnitt kring förebyggande åtgärder, där det framgår att genom att kartlägga var, när och hur risker förekommer och genom att följa upp rapporter kan förebyggande åtgärder göras effektivare. Vidare anges att kartläggning av riskmiljöer och riskbedömning ska regelbundet tas upp vid ordinarie arbetsplatsträffar och vara en del i det systematiska arbetsmiljöarbetet (se avsnittet 3.3). Chef för respektive personalgrupp ansvarar för att frågor av denna karaktär kommer upp på dagordningen.

Vid intervjuer med barn- och utbildningsförvaltningen framkommer att det finns ett nära och väl fungerande samarbete med den lokala polismyndigheten som bidrar till det förebyggande arbetet.

Som en del i det förebyggande arbetet inom gymnasieskolan finns en anställd trygghets-samordnare. Verksamhetschef för gymnasieskolan ser trygghets-samordnaren som en viktig resurs i det förebyggande arbetet, då denne kan vara en brygga mellan elever och annan personal på skolan. Trygghets-samordnaren tillkallas enligt uppgift när en akut situation uppstår på gymnasieskolan.

Under intervjuerna med barn- och utbildningsförvaltningen framkommer även att olika informations-, utbildnings- och diskussionstillfällen kring hot och våld har ägt rum genom olika forum så som arbetsmiljöutbildningar, arbetsplatsträffar eller de pedagogiska eftermiddagarna som förskolan har med personalen. I förskolans årscykel för förskolechefer anges bland annat att genomgång av hot och våld samt krishanteringsplaner ska ske i augusti månad.

3.5.1. Bedömning

Vi bedömer att kontrollmålet är delvis uppfyllt för kommunstyrelsen och nämnderna. Vi ser att det finns förebyggande rutiner och riktlinjer för att undvika hot och våld, både på förvaltningsövergripande nivå men även på enhetsnivå. Vi konstaterar dock att de kommunövergripande riktlinjerna för säkerhetsarbete inte följs fullt ut, då ingen förvaltning har utsett en lokal säkerhets-samordnare eller säkerhetsombud. Vi ser också ett behov av att tillföra kompetens kring säkerhetsfrågor med koppling till hot och våld som kan stötta ledningen och förvaltningarna i riskanalysarbetet och det förebyggande arbetet. Vi noterar även att det finns ett behov av att revidera och se över direktiven för hot och våld i arbetsmiljön, till följd av samhälls- och omvärldsförändringar som skett sedan direktiven upprättades år 1999.

3.6. Rutiner för hantering av uppkomna situationer

Kontrollmål: Det finns tydliga rutiner för hur anställda ska hantera uppkomna situationer.

I direktiven för hot och våld i arbetsmiljö anges på ett övergripande plan vad som gäller vid uppkomna situationer. Det anges bland annat att ansvaret ligger på arbetsgivaren för

att åtgärder vidtas som ger trygghet för den som blivit utsatt, vidare ska den som blivit utsatt bli tagen på allvar och den utsatte ska bli informerad om de åtgärder som vidtas. I intervjuer framkommer att direktiven för hot och våld i arbetsmiljön inte är ett levande dokument som är känt i verksamheten för anställda, men att intentionerna i direktiven gäller trots att dokumentet upprättades 1999. Det finns i övrigt inga kommunövergripande riktlinjer eller rutiner för hur anställda ska hantera uppkomna situationer, utan dessa uppges finnas på enhets-/verksamhetsnivå.

I chefshandboken tydliggörs vad chefer ansvarar för vid uppkomna situationer. Det finns även en instruktion som berör bland annat ersättning vid sjukfrånvaro efter att situationen har uppstått (*Instruktion för olycksfall i arbetet orsakat av hot, våld eller miss-handel*).

Socialförvaltningen

I socialnämndens riktlinjer gällande sexuellt ofredande samt hot och våld anges vad medarbetaren ska göra vid telefonhot, skriftliga hot och bombhot. I riktlinjerna tydliggörs även medarbetares och chefs ansvar för det omedelbara stödet till arbetstagare som har blivit utsatt för händelse. Vidare anges den drabbades ansvar, medarbetares ansvar och chefs ansvar för det fortsatta stödet till arbetstagare.

Det finns även kompletterande lokala rutiner upprättade på varje arbetsplats, där telefonnummer till bland annat skyddsombud finns. Rutinerna tydliggör hur en hot- och/eller våldssituation ska hanteras, både vid situationen men även efter situationen.

Barn- och utbildningsförvaltningen

I barn- och utbildningsförvaltningens handlingsplan vid hot- och våldssituationer anges åtgärder vid akuta situationer i fyra steg. Det första steget handlar om vad personalen bör göra när akuta situationer uppstår och det fjärde steget handlar om till exempel uppföljningssamtal med den utsatte efter händelse (cirka en vecka efter inträffad händelse).

I intervjuer framkommer att det finns en god kännedom om hur uppkomna situationer ska hanteras, till exempel vid kontakt med en alkohol- eller drogpåverkad förälder. Vi har även sett exempel på lokala rutiner/handlingsplaner som kompletterar den förvaltningsspecifika handlingsplanen vid hot- och våldssituationer, till exempel har gymnasieskolan en egen handlingsplan. Det finns även en förvaltningsövergripande handlingsplan för vid krissituationer. Däremot saknas dokumenterade rutiner eller planer för hur anställda och skolledningen inom grund- och gymnasieskolan ska agera vid situationer som kräver inrymning/utrymning/utestängning⁴ – t.ex. vid skolskjutningar. För förskolan finns en beskrivning med exempel på åtgärder att vidta vid en akut situation där väpnat våld i eller mot förskolan förekommer. Beskrivningen trycker på vikten av att vara mentalt förberedd och att känna till lokalerna väl för att kunna ta snabba beslut om en sådan situation uppstår.

⁴ Inrymning innebär att stänga in sig tillsammans med exempelvis barn-/elevgrupp i ett rum med lås. Utrymning innebär att samlas på en uppsamlingsplats på säkert avstånd. Utestängning handlar om att låsa ytterdörrarna för att förhindra att gärningsmannen kommer in i förskolan/skolan.

3.6.1. *Bedömning*

Vi bedömer att kontrollmålet är uppfyllt för kommunstyrelsen och nämnderna. Vi ser att det på ett kommunövergripande plan finns beskrivet vad som övergripande gäller vid, men framförallt efter, uppkomna situationer. Vidare konstaterar vi att det på förvaltningsnivå finns aktuella riktlinjer/handlingsplaner som tydliggör hur den utsatte, anställda och chefer ska agera vid och efter uppkomna situationer. På arbetsplatserna finns kompletterande, lokala rutiner/handlingsplaner. Det finns även en förvaltningsövergripande handlingsplan för krissituationer. Vi ser dock att det inom grund- och gymnasieskolan kan finnas ett behov av att komplettera handlingsplanerna med rutiner för hur en allvarigare händelse med exempelvis väpnat våld ska hanteras i termer av inrymning, utrymning och utestängning. Inom förskolan finns sådana rutiner, som tydliggör vikten av att vara mentalt förberedd och känna till verksamhetens lokaler.

3.7. *Stöd vid uppkomna situationer*

Kontrollmål: Anställda erbjuds ett tillräckligt stöd vid uppkomna situationer.

I chefshandboken på intranätet LinNet finns ett avsnitt gällande arbetsskador och tillbud. Där ges en definition av vad en arbetsskada respektive tillbud kan vara. Det ges en beskrivning av vad chefens respektive medarbetarens ansvar är, exempelvis att medarbetaren tillsammans med chefen ska fylla i en anmälan. Vidare uppges i intervjuer att om en anställd blivit utsatt är det chefen som ansvarar för att stöd ges till den anställde, vidare är chefen ansvarig för att utreda tillbud samt åtgärda bristerna. I medarbetarhandboken anges att företagshälsovården är en resurs som finns att tillgå i arbetsmiljöarbetet. Vid intervju med socialförvaltningen uppges att personalen blir erbjuden krishanteringssamtal med enhetschef eller via företagshälsovården, beroende på den anställdes önskemål.

För anställda som blivit utsatta för en händelse erbjuds stöd i form av Regionhälsan (kommunen är medlem i den gemensamma nämnden för företagshälsovård och tolkförmedling inom Region Örebro). Vidare har kommunen även ett avtal med S:t Lukasstiftelsen som bland annat erbjuder professionellt krisstöd/samtalsstöd.

3.7.1. *Bedömning*

Vi bedömer att kontrollmålet är uppfyllt för kommunstyrelsen och nämnderna. Genom att vara medlem i den gemensamma nämnden för företagshälsovård och tolkförmedling inom Region Örebro kan kommunen erbjuda Regionhälsans stöd vid uppkomna situationer. Kommunen har även ett avtal med Sankt Lukasstiftelsen som erbjuder krisstöd/samtalsstöd. Vi ser även att det är tydligt att chefen ansvarar för att erbjuda ett tillräckligt stöd till den anställde.

3.8. Förtroendevalda

Kontrollmål: Förtroendevaldas situation ingår i kommunens arbete mot hot och våld.

I intervjuerna framkommer att roll- och ansvarsfördelningen kring kommunens arbete med att förebygga, motverka och hantera hot, hot om våld och våld mot förtroendevalda inte är tillräckligt tydligt. Det uppges finnas ett behov av att tydliggöra gränsdragningen mellan kommuns ansvar respektive partiernas ansvar. I dagsläget är det kanslichefen, som även är valsamordnare, som främst arbetar med frågan kring hot och våld mot förtroendevalda utifrån sin roll som valsamordnare. I intervju med kanslichef framkommer att denne inte upplever sig ha tillräckligt med kompetens i säkerhetsfrågor utifrån ett hot- och våldsperspektiv.

I intervju med kanslichefen framkommer att riktlinjer för 2018 och 2019 års val har arbetats fram och fastställts av Valnämnden.⁵ I riktlinjerna finns definition av olika begrepp så som hot, trakasserier och våld. Det finns även en kortfattad rutin vid hot och våld under valåret 2018 och 2019. Vid hot eller våld mot förtroendevalda uppges att det är den lokala polisen som har huvudansvaret för personskydd av förtroendevalda i kommuner. Vidare framgår att polis omedelbart ska kontaktas för vidare handläggning och eventuella åtgärder vid uppkomna situationer. Det anges även att den utsatte ska uppges att denne är förtroendevald, samt att den utsatte även ska kontakta och informera valkansliet. Slutligen anges att valkansliet, efter genomförandet av valen, kommer begära in information om antal händelser från respektive partiföreträdare för att kunna sammanställa och utvärdera arbetet med hot och våld. En kortfattad variant av riktlinjen har tryckts på informationskort som går att ha i plånboken med kontaktuppgifter till polisen, valsamordnare och valkansliet. Informationsbroschyren *Personlig säkerhet* utgiven av Säkerhetspolisen har delats ut till de förtroendevalda.

Vidare framkommer att det inte finns några andra fastställda rutiner eller riktlinjer kring hot och våld mot förtroendevalda i kommunen, exempelvis hur förtroendevalda ska agera eller hantera en situation som uppstår mellan valen i samband med ett politiskt beslut eller liknande.

Kommunen har erbjudit en utbildning till förtroendevalda kring hot- och våldsfrågor inför valet, där även den lokala polisen deltog och berättade om deras arbete. Alla ledamöter och ersättare i fullmäktige bjöds in. En inbjudan skickades även till alla partiföreträdare med uppmaning att sprida informationen, eftersom det finns en osäkerhet kring vilka som kommer sitta kvar under nästa mandatperiod. Enligt kanslichefen deltog sex förtroendevalda vid utbildningstillfället, vilket kan jämföras med att det finns 45 ordinarie ledamöter i fullmäktige. Kanslichefen har inte fått någon indikation på varför deltagandet var så lågt, men uppges att de hade hoppats på ett högre deltagande då de lagt ned tid och resurser på utbildningen. Det finns även indikationer på att en del förtroendevalda inte upplever att frågan kring hot och våld är aktuell för dem eller berör dem, vilket även den låga svarsfrekvensen i den enkät som PwC skickade ut till de förtroendevalda indikerar.

⁵ Riktlinjer – ”Hat och hot mot förtroendevalda och röstmottagare valåret 2018 och 2019” (Valnämnden, 2018-04-13 § 18). Dokumentet gäller till och med år 2019.

I dagsläget finns ingen samlad statistik över förekomsten av hot och våld mot förtroendevalda i kommunen. I intervju med kanslichefen och de intervjuade förtroendevalda framkommer att hot riktats mot förtroendevalda i kommunen. Vidare framkommer att alla händelser inte har polisanmälts, av olika anledningar. De intervjuade förtroendevalda lyfter även att frågan kring hot och våld diskuteras i varierande utsträckning inom partierna, och det lyfts särskilt att en del mindre partier inte har någon säkerhetsansvarig.

3.8.1. Bedömning

Vi bedömer att kontrollmålet är delvis uppfyllt för kommunstyrelsen och nämnderna. Vi anser att de förtroendevaldas situation delvis ingår i kommunens arbete mot hot och våld. Vi konstaterar att det finns framtagna och fastställda riktlinjer för hot och våld mot förtroendevalda inför valåret 2018 och 2019. Vi ser även att kommunen på olika sätt informerat och försökt aktualisera frågan, exempelvis genom att dela ut Säkerhetspolisens information om personlig säkerhet för förtroendevalda men även genom att erbjuda utbildningstillfällen. Intresset från de förtroendevalda har dock varit milt. Samtidigt ser vi att det finns en otydlig roll- och ansvarsfördelning kring frågan samt det inte bedrivs något särskilt arbete eller finns några särskilda rutiner eller riktlinjer för hur hot och våld mot förtroendevalda ska förebyggas, motverkas och hanteras mellan valen.

2018-08-30

Fredrik Birkeland

Projektledare

Tobias Bjöörn

Uppdragsledare

Bilaga 1. Granskad dokumentation

Kommunövergripande styrdokument och material:

- Direktiv – ”Våld och hot i arbetsmiljön” (kommunkontoret 1991-11-05)
- Mall för handlingsplan och riskbedömning (framtagen 2018-03-15)
- Lokalt samverkansavtal (kommunledningskontoret 2015-11-13)
- Utdrag från intranätet LinNet om det systematiska arbetsmiljöarbetet, arbetsskador och tillbud samt allmänt om arbetsmiljö (2018-04-18) samt utdrag ur medarbetar- och chefshandbok som finns på intranätet.
- Medarbetarenkät 2017
- Kommunledningskontorets och nämndernas internkontrollplaner för år 2018 (samlat dokument)
- Riktlinjer för ansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter (antagen av Kommunfullmäktige 2004-04-19, § 57/2004, redaktionella ändringar 2014-01-23)
- Riktlinjer för arbetsmiljöarbete (antagen av kommunfullmäktige 2005-06-20, Kf § 59/2005, redaktionella ändringar 2016-08-01)
- Riktlinje för säkerhetsarbetet (Antaget av kommunfullmäktige § 196 2011-10-17)
- Riktlinje - Hat och hot mot förtroendevalda och röstmottagare valåret 2018 samt 2019 (fastställt av Valnämnden 2018-04-13, § 18)
- Sammanställning arbetsskador – Utdrag ur personalekonomiska bokslutet 2017

Socialförvaltningens styrdokument och material:

- Riktlinje gällande sexuellt ofredande samt hot och våld (fastställt av Socialnämnden 2014-05-22, giltig till och med 2019-05-31)
- Exempel på handlingsplaner, riskbedömningar/riskanalyser samt lokala rutiner för hot och våld
- Blankett för incidentrapportering

Barn- och utbildningsförvaltningens styrdokument och material:

- Barn- och utbildningsförvaltningens handlingsplan vid hot- och våldssituationer (reviderad 2013-04-15)
- Exempel på lokala handlingsplaner och rutiner (enhetsnivå)
- Arbetsmiljöenkät för rektorer och förskolechefer (2015-03-23) och arbetsmiljöenkät för skollädares (2017-09-04)
- Rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet (reviderad 2016-08-08)
- Vägledning arbetsmiljöarbete (reviderad 2016-08-08)
- Riktlinjer gällande handlingsplan vid krissituationer (reviderad 2013-05-12)

2018-08-24

Dnr BUN 2018/224-1

Barn- och utbildningsförvaltningen
Jessica I Andersson
0581-811 80
jessica.i.andersson@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden

Bidrag för faktisk hyreskostnad

Förslag till beslut

- Att barn- och utbildningsnämnden från och med 2019-01-01 ersätter fristående huvudmän med faktisk lokalkostnad per elev inom verksamheterna:
 - Förskoleklass
 - Grundskola årskurs 1–9
 - Fritidshem
- Att barn- och utbildningsnämnden sänder ärendet vidare till Kommunstyrelsen för beslut i Kommunfullmäktige.
- Att säkerställa att Lindesbergs kommun har riktlinjer för nyetablering och ombyggnation.

Ärendebeskrivning

Inom verksamhetsåren 2019–2021 genomförs strukturella förändringar i Lindesbergs kommun, främst inom grundskolans verksamhet. Det är grundskolorna i Lindesbergs tätort som anpassas till ett högre elevantal. Björkhagaskolan och Brotorpsskolan har elever från förskoleklass upp till årskurs 6. Här finns också särskolans verksamhet på Brotorpsskolan. I samband med detta kommer Kristinaskolan att avvecklas som grundskola. För Stadsskogsskolan som är ortens högstadieskola handlar det om att flytta in i helt nya lokaler när Lindbackasskolan står klar.

Med planerade om- och nybyggnationer inom grundskolan är den beräknade ökade hyreskostnaden för hela kommunen 22,6 Mkr årligen.

Vid sammanträdet 28 maj 2018 för styrgrupp ny grundskola i Lindesberg diskuterades hyresfördelning av de nya enheterna. Det handlar om hur lokalkostnaden ska fördelas mellan Lindesbergs kommuns nämnder som använder lokalerna. En del av lokalerna är annan verksamhet än grundskola. Exempelvis planeras produktion av matportioner till socialförvaltningens verksamheter och den del som olika föreningar och andra använder lokalerna på kvällar, helger och lov. Fritidsgård och Kulturskola är andra aktörer som använder skolans lokaler.

Sedan 1 mars 2018 finns en förändring i skolförordningen, 4 Kap 7 §, som ger kommunen möjlighet att ersätta den fristående huvudmannen utifrån den fristående skolans faktiska kostnad så länge den är skälig.

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att barn- och utbildningsnämnden tillämpar undantagsregeln om faktisk lokalkostnad per elev och år från och med 2019-01-01.

Förslaget är också att denna tillämpning revideras årligen eller senast inför 2021.

Förslag tidsplan

Senast december 2018 ska nästa års bidrag till fristående huvudman vara beslutad av barn- och utbildningsnämnden i Lindesbergs kommun.

September 2018	Beredande barn- och utbildningsnämnd
Oktober 2018	Beslutande barn- och utbildningsnämnd Beredande Kommunstyrelse
November 2018	Beslutande Kommunstyrelse
December 2018	Kommunfullmäktige

I tidsplanen innebär det att barn- och utbildningsförvaltningen arbetar utifrån inriktning i beslutande barn- och utbildningsnämnd oktober 2018. 2019-års prislistor till fristående huvudman måste beslutas i december. Det är en risk om tidsplanen ej håller eller om beslutet blir att tillämpa huvudregeln om genomsnittlig lokalkostnad per elev. Risken är att hyressättning inom kommunen inte hinner fastställas per nämnd och att den enskilde huvudmannen saknar beslut för 2019. Risken är densamma oavsett huvudregel eller undantagsregel för bidragets storlek.

Efter inriktning i beslut oktober 2018 är planen att de fristående huvudmännen inom grundskola med elever från Lindesbergs kommun bjuds in till en informationsträff kring förändringen.

Bidrag till fristående huvudman

Detta förslag avser endast grundbeloppet som följer varje elev. När det gäller tilläggsbelopp söks det separat och ingår inte i förslaget.

Lindesbergs kommuns lokalkostnader under 2019–2021 anses inte vara rättvisande mot fristående huvudman. Ersättningen ska i princip varken vara lägre eller högre än vad kommunen betalar för sina egna lokaler. Under omstrukturering och ombyggnation finns en större osäkerhet kring vilken kostnad som ska belasta grundskolans elever och förändringar i tidsplaner gör bidrag per år svårare att fastställa än tidigare år. Hyresavtal för nya objekt är inte upprättade och satsningarna avser också frivilliga verksamheter och en del av lokalerna är anpassning för undervisning av enskilda elever med särskilda behov. Särskolans verksamhet är en av dessa. Lindesbergs kommun genomför också lokalsatsning för elever med särskilda behov inom tilläggsbeloppets definition.

Skäl till undantag från hemkommunens genomsnittliga lokalkostnad är att säkerställa lika villkor oavsett huvudman under projektperioden 2019–2021. Det medför en ökad administration i införandet av ett

bidragsbelopp per huvudman. Men under perioden 2019–2021 är bedömningen att även genomsnittskostnad per elev enligt huvudregeln innebär en stor administrativ arbetsbelastning både för kommunen som ska fastställa beloppet men också för den enskilde huvudmannen som ska kunna bedöma riktigheten i det beslut om bidrag som fastställts.

Detaljeringsgrad av kommunens resursfördelningssystem är en fråga som kommunen själv förfogar över, men lika villkor ska gälla och i de fall poster lätt kan särredovisas ska detta tillhandahållas från kommunen vid redovisning av bidragsbelopp.

Som exempel på skäl att frångå huvudregeln anges i förarbetena när en liten kommun med fåtal skolor som nyligen renoverats till en hög kostnad och eller nybyggda lokaler, se prop. 2008/09:171 s.40 f

Bidrag för lokalkostnad 2016–2018

Lokalkostnad per elev och år

Ur prislistan bidrag till fristående huvudman

	2016	2017	2018
Förskoleklass	16 281	16 401	16 423
Grundskola 1–3	16 281	16 401	16 347
Grundskola 4–6	16 281	16 401	16 127
Grundskola 7–9	28 825	28 249	22 444
Fritidshem	2 540	2 537	2 246

Antal elever

Per 1 juni 2018 var elevantalet hos fristående huvudman för Lindesbergs kommun:

	Fklass	åk 1	åk 2	åk 3	åk 4	åk 5	åk 6	åk 7	åk 8	åk 9	Totalt:
Friskola i annan kommun	1	1	1	3	3	0	4	5	12	11	41
Löa friskola	13	8	11	8	11	11	7	0	0	0	69
Pilkrogs friskola	16	8	5	1	3	0	0	0	0	0	33

Konsekvenser

De fristående huvudmännen kommer att påverkas olika. I Lindesbergs kommun finns 2 fristående grundskolor, Löa Friskola och Pilkrogs friskola. Men Lindesbergs kommun har elever hos flera andra fristående huvudmän utanför Lindesbergs kommun. I länet är det i Örebro som flest elever går.

Den fristående huvudmannen ska inkomma med handlingar till kommunen så att bidraget kan fastställas. Blankett och nödvändiga uppgifter ska tas fram.

Lokalkostnad avser förutom hyra även städ, yttre skötsel och ska fördelas per budgeterat elevantal.

Om inga uppgifter inkommer fattas beslut för 2019 utifrån antagande att inga lokalkostnader belastar skolan och bidrag för den delen uteblir.

Kostnaden för köp av huvudverksamhet inom grundskola kan både öka och minska i förhållande till dagens kostnad. Vi har ingen kännedom om de fristående huvudmännens kostnader 2019 innan handlingar kommit in under 2018.

Införandet av faktisk lokalkostnad kan vara kostnadsdrivande. Både inom den kommunala verksamheten men också för bidrag till fristående huvudman som väljer att satsa på elevernas skollokaler. Eftersom förslaget är att under begränsad tid införa faktisk lokalkostnad står en fristående huvudman en risk vid kraftigt ökade kostnader där finansieringen flera år framåt i tiden är osäker ger det incitament att fortsätta vara kostnadsmedvetna. Det vid sidan om att den fristående skolan precis som den kommunala skolan får bidrag per elev är den största utmaningen att ha ett bra elevunderlag mellan åren och anpassa kostnader utifrån verksamhetens behov.

Lindesbergs kommun kan välja att tidsbegränsa den faktiska lokalkostnaden vilket förvaltningen föreslår i och med att beslutet revideras senast inför 2021.

En riktlinje för där kommunen fastställer principer för nyetableringar och större ombyggnationer och satsningar bör tas fram eller ses över. Det ger även den enskilde huvudmannen möjlighet att under viss tid få en högre ersättning vid satsningar på skollokaler. Det ger också goda och tydliga planeringsförutsättningar för den enskilde anordnaren.

För huvudmän som inför 2019 inte har elever från Lindesbergs kommun gäller att inkomma med handlingar inom 1 månad från skolstart under bidragsår 2019. Retroaktivt bidrag kan max rekvireras 3 månader bakåt i tiden. Det ger incitament för den fristående att snabbt inkomma med nödvändiga uppgifter och en möjlighet för Lindesbergs kommun att göra prognoser på kostnader under året.

En konsekvens är att lika villkor ökar. Lindesbergs kommun har lokalkostnader för exempelvis särskola, asylelever och tilläggsbelopp som ska särredovisas om genomsnittskostnad tillämpas. Under projektiden är det svårare än tidigare och kommunen står också med dubbla kostnader för lokaler under ombyggnation. Exempelvis för Kristinaskolan tills Björkhagaskolan och Brotorpsskolan står klar men även för Stadsskogsskolan innan Lindbackaskolan är i full drift.

Den fristående huvudmannen har rätt att överklaga beslut om bidrag, det ska framgå tydligt av beslutet i december 2018. Det är ingen skillnad mot tidigare år.

Det kan vara stora skillnader i lokalkostnad utifrån geografisk belägna enheter inom Lindesbergs kommun. Glesbygd och tätort och antal elever på skolenheten. Det gör att den genomsnittliga lokalkostnaden inte är representativ för den ort där den fristående skolan är belägen. Men det gäller också lokalkostnad per elev inom den kommunala verksamheten som skiljer sig åt. Lindesbergs kommun har dels elever på de två fristående skolorna inom Lindesbergs kommun men också i tätorten, Örebro. Därför är bedömningen att bidrag per elev kommer att skilja men att det under projektiden ökar lika villkor.

Alternativ

Att ersätta de fristående huvudmännen inom grundskola för genomsnittlig lokalkostnad är möjligt även i fortsättningen. Det beräknas ha en högre grad av osäkerhet och orimligt höga bidrag i förhållande till kostnaden hos den enskilde huvudmannen. Inför 2019 måste en fördelning av hyran och dess nivå fastställas senast november 2018.

Henrik Arenvang
Förvaltningschef

Jessica I Andersson
Ekonom

Bilaga:

Bilaga 1, Tydligare regler för skolpengen ska underlätta nybyggnation av nya skolor, Regeringen

Bilaga 2, Nya regler för skolpeng underlättar nybyggnation, Sveriges Kommuner och Landsting

Meddelas för åtgärd:

2018-09-03

Bilaga 2



Startsida Tjänster Press Nyheter



Publicerad: 12 januari 2018

Nyhet

Nya regler för skolpeng underlättar nybyggnation

Regeringen har fattat beslut om ett förtydligande kring reglerna för skolpeng och lokalkostnader. SKL är positiv till beslutet som ska underlätta för byggnation av nya skolor i kommunerna.

De närmaste åren behöver kommunerna bygga drygt 300 nya grundskolor och 600 nya förskolor.

– Eftersom kommunerna måste ersätta friskolorna med vad de kommunala skolorna får skulle de höga kostnaderna för nybyggen slå hårt mot kommunernas ekonomi. Regeringens förslag gör det möjligt att bygga nya skolor utan att ersätta fristående skolor för kostnader som de inte har, säger **Per-Arne Andersson**, avdelningschef för utbildning och arbetsmarknad på SKL.

Ändringen i skol- respektive gymnasieförordningen träder i kraft den 1 mars 2018.

Fakta

När kommunerna fastställer bidrag till fristående skolor ska bidrag för lokaler som huvudregel beräknas utifrån kommunens genomsnittliga kostnad per elev. Om det finns särskilda skäl, ska ersättningen för lokalkostnader motsvara en fristående skolas faktiska kostnad förutsatt att kostnaden är skälig. Exempel på särskilda skäl har fram tills nu i huvudsak rört små kommuner med få enheter eller kommuner med stora skillnader mellan landsbygds- och tätortsskolor. Ett tredje undantag har gett kommunerna möjlighet att ersätta en nyetablerad fristående verksamhet med mer än den genomsnittliga lokalkostnaden.

Nu öppnas motsvarande möjlighet så att kommuner med höga lokalkostnader, till följd av nybyggnationer eller renoveringar, inte ska behöva betala de fristående skolhuvudmännen samma ersättning. Istället ska ersättningen motsvara de fristående skolornas lägre faktiska kostnader.

Tydligare regler för skolpengen ska underlätta nybyggnation av nya skolor

Antalet barn och unga i Sverige ökar. Det leder till ökade lokalkostnader för skolan. För att kommunerna inte ska behöva betala oskäligt höga ersättningar till fristående huvudmän, som inte har lika höga kostnader för sina lokaler som kommunen har till följd av nybyggnation eller renovering, gör regeringen nu ett förtydligande kring reglerna för lokalkostnader.

För varje elev får skolhuvudmannen pengar från kommunen för lokalkostnader. Ersättningen ska motsvara den genomsnittliga lokalkostnaden per elev i kommunen, men kan också, om det finns särskilda skäl, motsvara de faktiska kostnaderna, om dessa är skäliga.

Det har dock funnits oklarheter om vad dessa särskilda skäl innebär och när de ska tillämpas. Därför har regeringen nu beslutat om ett förtydligande, där det framgår att prövningen av särskilda skäl ska ta hänsyn till investeringar i nya lokaler eller renoveringar.

Syftet är att underlätta etablering av nya skolor, eftersom nyproduktion ofta är dyrare än den genomsnittliga kostnaden för skollokaler i kommunen.

Kommuner som har höga lokalkostnader, till följd av nybyggnationer eller renoveringar, ska alltså inte behöva betala de fristående skolhuvudmännen samma ersättning. Istället ska ersättningen motsvara deras lägre faktiska kostnader.

Omvänt innebär det att en fristående skola ska kunna få ersättning för högre lokalkostnader, även om kommunen har en lägre genomsnittlig kostnad på grund av låg standard och eftersatt underhåll i de egna lokalerna.

Förtydligandet kan även ha betydelse för kommuner där lokalkostnaderna varierar stort mellan exempelvis glesbygd och tätort.

- Landets kommuner räknar med att behöva bygga 350 nya grund- och gymnasieskolor samt 600 nya förskolor fram till 2020, enligt en rapport från SKL. Då är det viktigt att skolhuvudmännen inte hindras av otydliga regler – därför gör vi nu detta förtydligande, säger gymnasie- och kunskapslyftsminister Anna Ekström.

- Detta kan minska orättvisan i ersättningar till friskolor och öka kommuners möjligheter att investera i elevers arbetsmiljö och nya skolor. Det är ett mycket viktigt steg, säger utbildningsminister Gustav Fridolin.

Ändringen i skol- respektive gymnasieförordningen träder i kraft den 1 mars 2018.

<https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2018/01/tydligare-regler-for-skolpengen-ska-underlatta-nybyggnation-av-nya-skolor/>

2018-09-03

BUN § 84

Dnr: BUN 2018/50

Internkontrollplan år 2019

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Komplettera internkontrollplanen med områdena nedan:

- garanterad undervisningstid inom grundskola och gymnasieskola
- hot och våld i verksamheternas arbetsmiljö

Att internkontrollplanen ska återkomma vid beredande nämnd i augusti år 2018.

Ärendebeskrivning

Vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde i maj 2018 redovisar utvecklingsstrateg de föreslagna kontrollpunkterna för 2019.

Den föreslagna planen har med utgångspunkt i resultatet av internkontrollen för 2017 reviderats. Vissa kontrollpunkter återkommer och andra dras tillbaka det kommande året.

Meddelas för åtgärd

Utvecklingsstrateg

För kännedom

Delegationsärenden

Beviljat val av Brotorpsskolan	
Beviljat val av Fröviskolan	
Beviljat val av Fröviskolan	
Beviljat val av Storåskolan	
Beviljat val av Storåskolan	
Beviljat val av Stadsskogsskolan	
Beviljat val av Storåskolan	
Avslaget val av Björkhagaskolan enligt Skollagen 10 kap 30 §	
Beviljat val av Fröviskolan	
Beviljat val av Vedeavågs skola	
Avslaget val av Stadsskogsskolan enligt Skollagen 9 kap 15 §	
Beviljat val av Stadsskogsskolan	
Beslut om tilläggsbelopp för barn på Trollebo förskola i behov av särskilt stöd höstterminen 2018	
Beslut om tilläggsbelopp Mikaelgårdens skola 2018-08-01 - 2018-12-31	
Beviljat val av Storåskolan	
Beviljat val av Stadsskogsskolan	
Beviljat val av Storåskolan	
Beviljat val av Stadsskogsskolan	
Svar på meddelande om tillsyn och begäran om handlingar, IVO dnr 8.5-20225/2018-9	
Delegationsbeslut kränkande behandling på Lindeskolan LS 2 2018-08-21 - ärendet bedöms utrett och klart 87	
Delegationsbeslut kränkande behandling på Lindeskolan LS 2 2018-08-21 - ärendet bedöms utrett och klart. 88	
Delegationsbeslut av förskolechef Elionor Pettersson om beviljad utökad tid på förskola enligt skollagen kapitel 8	
Svar på begäran om yttrande om nya uppgifter som anmälaren har kommit med om kränkande behandling i anmälan gällande Ekbackens skola i Lindesbergs kommun - Skolinspektionen dnr 41-2017:10631	
Svar på begäran om yttrande med anledning av anmälan om skolsituationen för elever vid Fröviskolan, Skolinspektionen dnr 41-2018:6249	
Avtal gällande förskola i Skinnskattebergs kommun från och med 2018-08-20	
Beslut om mottagande i Birgittaskolan, dnr 2 STO-2018/1138	
Samverkansavtal med Hagfors kommun om samarbete i gymnasieskolan, Älvstrandsgymnasiet	
Ansvarsförbindelse undervisning Forshaga kommun	
Beslut om skolpliktens upphörande för enskild elev	
Avtal med Birgittaskolan om särskilda insatser, dnr 3 SKO-2018/1414	
Anmälan om utskrivning av elev från Birgittaskolan i Örebro	
Avtal om plats på Åsbackaskolan i Örebro dnr 3 SKO 2018/1448	
Komplettering i anmälan om skolsituationen för elev på Björkhagaskolan - Skolinspektionen dnr 41- 2018:4946	

<u>Svar om skolsituationen för elev vid Ekbackens skola till Lindesbergs kommun för utredning och eventuella åtgärder, Skolinspektionen dnr 41-2018:4828</u>	
<u>Delegationsbeslut kränkande behandling på Ekbackens skola 2018-08-27, ärendenr EKB19 - ärendet bedöms utrett och klart</u>	
<u>Delegationsbeslut kränkande behandling på Fröviskolan 7-9 vecka 35, ärendenr HT-2018-7-9 nr 1</u>	
<u>Delegationsbeslut kränkande behandling på Fröviskolan 7-9 under vecka 34-36, ärendenr HT-2018 7-9 nr 3 -</u> <u>. ärendet bedöms utrett och klart</u>	
<u>Delegationsbeslut skolskjutsar januari-augusti Skolskjutsar år 2018</u>	
<u>Delegationsbeslut av förskolechef Marie Fredriksson-Blom om utökad tid på förskola enligt Skollagen kapitel 8 2018-06-25 - 2018-09-30</u>	

Meddelanden

<u>Protokoll från barn- och utbildningsförvaltningens samverkansgrupp 2018-06-01</u>	
<u>Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen (beslutande)s sammanträde den 28 augusti 2018 §110 - Dokumenthanteringsplan för elevhälsans medicinska insats</u>	
<u>Protokoll från barn- och utbildningsförvaltningens samverkansgrupp 2018-08-10</u>	
<u>Cirkulär 18:26 Ny förvaltningslag</u>	
<u>Information om lagen om ny möjlighet till uppehållstillstånd för vissa ensamkommande, den nya gymnasielagen, dnr 7.2-2018-28365</u>	
<u>Tillägg och ändring av Överenskommelse om samverkan avseende insatser inom ramen för uppdraget om att genomföra insatser för att stärka utbildningens kvalitet för nyanlända barn och elever U2018/00404S, dnr 7.4.2-2017:969</u>	
<u>Uppföljning av kvalitetsgranskning av garanterad undervisningstid i gymnasieskolan vid Lindeskolan LS 2 i Lindesbergs kommun, dnr 40-2016:6992 - ärendet avslutas</u>	
<u>Protokollsutdrag från Utskottet för stöd och strategis sammanträde den 15 augusti 2018 USS § 28 - Nämndernas verksamhetsberättelse januari-juni 2018 för kommunledningskontoret</u>	
<u>Meddelande om tillsyn och begäran om handlingar, IVO dnr 8.5-20225/2018-9</u>	
<u>Beslutmed anledning av anmälan om skolsituationen för elev vid Ekbackens skola - Skolinspektionen dnr</u> <u>. 41-2018:3742 - ärendet avslutas</u>	