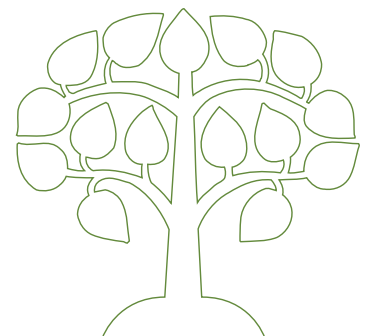




LINDESBERGS
KOMMUN

Delegationsordning för kommunstyrelsen 2024

Strategi
Plan/program
» **Riktlinje**
Regler och instruktioner



Fastställt av: Kommunstyrelsen § 199

Datum: 2024-11-26

Diarienummer: KS 2024/235

Dokumentet gäller från och med: 2024-11-26

Tidpunkt för aktualitetsprövning: 2027 (3 år efter antaget beslut)

Ansvarigt politiskt organ: Kommunstyrelsen

Ansvarig förvaltning/delegat/chef: Kommunstyrelseförvaltningen

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen

Innehåll

Principer för delegering.....	4
1. Allmänna ärenden.....	6
2. Ekonomiärenden	9
3. Fastighetsärenden.....	10
4. Upphandlingsärenden	12
5. Personalärenden - kommunövergripande	13
6. Personalärenden - kommunstyrelseförvaltningen	18
7. Verksamhetsärenden.....	19
8. Dataskyddsförordningen (GDPR)	20
Verkställighetsuppgifter	23

Principer för delegering

En nämnd får uppdra till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (6 kap. 37 § och 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen, KL).

Om en nämnd uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet (7 kap. 6 § KL).

Delegation innebär ett medgivande att annan person eller annat politiskt organ får fatta beslut i nämndens ställe. Detta förutsätter ett förtroendeförhållande mellan nämnden och delegaten. Delegaten måste därför försäkra sig om att det beslut som denne ämnar fatta står i överenskommelse med den allmänna inriktningen som nämnden kan ha gett uttryck för.

Delegationer kan återkallas eller delegeras till annan delegat av den som givit delegationen om det anses att delegaten inte fullgjort sin uppgift eller missköter sig. En delegation kan när som helst återkallas och bör också återkallas, när det finns skäl till det. Återkallandet kan vara generellt, för en grupp av ärenden eller gälla ett visst ärende.

Den som har en delegation får inte delta eller närvara vid handläggningen i ärenden där delegaten är jävig (6 kap. 30 § och 7 kap. 4 § KL).

I följande fall får beslutanderätten inte delegeras (6 kap. 38 § KL):

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar och yttranden i fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden eller fullmäktige överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell karaktär eller större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlämnats till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning och hur beslut som fattats med stöd av delegation ska återrapporteras. Beslut som inte nämnden inte begär återrapportering för ska protokollföras särskilt och protokollen ska tillkännages på anslagstavlan (6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL).

Kommunstyrelsen har bestämt att huvuddelegaten ska anmäla samtliga beslut som fattats med stöd av denna delegationsordning till kommunstyrelsen. Undantaget är personalärenden som regleras i kapitel 5. Personalärenden – kommunövergripande, då beslutet anmäls till respektive anställningsmyndighet, det vill säga respektive nämnd eller styrelse. Delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen eller anställningsmyndigheten vid närmast följande sammanträde.

Besluten i denna delegationsordning får vidaredelegeras om inte annat anges. I beslut om vidaredelegation ska det anges vem som beslutar vid förfall för ordinarie delegat, om inte återgår delegationen till huvuddelegaten.

Beslut som fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till huvuddelegaten. Den som mottagit en delegation kan också, när det är motiverat, hänskjuta ett ärende uppåt. Den som utses till tillförordnad kommundirektör respektive förvaltningschef har även rätt att fatta delegationsbeslut.

En korrekt genomförd delegation innebär att ansvaret för fattade beslut delvis överförs till det underordnade organet, som fått uppgiften till sig delegerad. Den som mottar delegation beslutar under eget ansvar.

Kommunstyrelsens eller nämnderna, som delegerar, har dock alltid ansvar inför kommunfullmäktige för att ärendet/ärendena blir avgjorda utan oskäligen dröjsmål och på ett enhetligt sätt. Det förutsätts också att kommunstyrelsen och nämnderna hålls underrättad om viktigare avgöranden och om den praxis som tillämpas inom verksamhetens olika ärendegrupper. Kommunstyrelsen och nämnderna är således ansvarig för att följa upp att mottagaren av delegationen har utövat beslutanderätten på ett riktigt sätt. Det är därför viktigt att tänka på återrapportering till kommunstyrelsen och nämnderna. Återrapportering sker genom anmälan till sekreteraren i kommunstyrelsen eller nämnderna.

1. Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat Vidaredelegering	Anmärkning
1.1	Krisledningsnämnd	Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
1.2	Yttrande hemvärnsförordningen		Kommundirektör Förvaltningschef socialförvaltningen	
1.3	Pandemiplan		Kommunstyrelsens arbetsutskott	Rätt att revidera kommunens pandemiplan
1.4	Allmänna handlingar	Tryckfrihetsförordningen (TF) 2 kapitlet Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)	Kommundirektör Stabschef	Beslut att inte lämna ut handling som förvaras hos kommunstyrelsen samt fullgörande i övrigt av uppgifter som angår kommunstyrelsen som myndighet
1.5	Remittering av ärenden inom kommunen		Kommundirektör Handläggare kanslienheten	Rätt att besluta om att remittera motioner, betänkande, medborgarförslag och externa förslag till förvaltningar, nämnder och styrelser
1.6	Brådskande ärenden	Kommunallagen (KL) 6 kap 39 §	Kommunstyrelsens ordförande Kommunstyrelsens vice ordförande	Beslut i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas, som fastställd remisstid som inte medger att yttrandet behandlas vid ordinarie sammanträde med kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat Vidaredelegering	Anmärkning
1.7	Yttrande som inte har principiell betydelse		Kommunstyrelsens ordförande	Beslut att lämna yttrande som inte är av principiell betydelse för det kommunala självstyret.
1.8	Anvisning av överklagande	Förvaltningslagen 45 §	Kommundirektör Administrativ chef	Beslut om att avvisa för sent inkommit överklagande mot beslut tagna i kommunstyrelsens verksamhet.
1.9	Omprövning av beslut	Förvaltningslagen 38 §	Den beslutande i samråd med närmaste chef. Kommundirektör	Beslut om överprövning
1.10	Yttrande med anledning av överprövning av delegationsbeslut		Den beslutande i samråd med närmaste chef.	Yttranden med anledning av överklagande eller laglighetsprövning av ett beslut som fattats med stöd av delegation
1.11	Yttrande med anledning av överprövning av nämnd-/utskottsbeslut		Kommunstyrelsen	Yttranden med anledning av överklagande eller laglighetsprövning av ett beslut som fattats av nämnd/utskott
1.12	Yttrande över lag om allmän kameraövervakning		Kommundirektör	Avge yttrande för kommunen i ärenden enligt lagen om allmän kameraövervakning.
1.13	Beslut om utbildningar, kurser och utrikes- och tjänsteresa för förtroendevalda		Kommunstyrelsens ordförande	
1.14	Beslut om representation		Kommundirektör i samråd med kommunstyrelsens ordförande	
1.15	Beslut om Heraldiskt vapen		Kommunstyrelsens ordförande	Beslut att tillåta att använda kommunens heraldiska vapen.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat Vidaredelegering	Anmärkning
1.16	Skyddsjakt		Kommundirektör Näringslivsansvarig Näringslivsutvecklare	Ärenden rörande jakt/skyddsjakt inom ordinarie jakttider.
1.17	Hemställan till Länsstyrelsen om skyddsjakt		Kommundirektör Näringslivsansvarig Näringslivsutvecklare	Hemställan till Länsstyrelsen om skyddsjakt då åtgärd anses nödvändig utanför ordinarie jakttider.
1.18	Vidaredelegation		Kommundirektör	Rätt att vid förfall för angivna tjänstemanna-delegater själv utöva den delegerade beslutanderätten eller vidaredelegera denna till annan anställd hos kommunen.
1.19	Delgivningsmottagare		Kommundirektör	
1.20	Beslut att utse ombud samt utfärda fullmakt för att föra nämndens talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol		Firmatecknare	Firmatecknare enligt beslut från kommunstyrelsen.

2. Ekonomiärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat Vidaredelegering	Anmärkning
2.1	Krisledningsnämnd	Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
2.2	Donationsfonder		Kommundirektör Ekonomichef	Beslut om utdelning från donationsfonder.
2.3	Placering av stiftelsemedel		Kommundirektör Ekonomichef	Beslut om placeringar av stiftelsemedel på bankkontor och hos kapitalförvaltare.
2.4	Överenskommelse om fordringar		Kommundirektör Ekonomichef	Beslut om överenskommelse om betalning av fordran överstigande 10 000 kr, antagande av ackord, ingående av förlikning och slutande av annat avtal.
2.5	Avskrivning av fordringar		Kommundirektör Ekonomichef	Beslut om att avskriva fordringar överstigande 10 000 kr som på grund av ekonomiska svårigheter hos betalaren inte är möjliga att driva in.
2.6	Medlemskap i föreningar och organisationer med verksamhet som anknyter till kommunens verksamheter		Kommunstyrelsens arbetsutskott, inom eget verksamhetsområde	Rätt att inom antagen budgetram teckna medlemskap i föreningar och organisationer.

3. Fastighetsärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat Vidaredelegering	Anmärkning
3.1	Ombud vid lantmäteriförrättningar		Kommundirektör Mark- och exploateringsansvarig Mark- och exploateringsingenjör	Rätt att som ombud företräda kommunen och föra kommunens talan vid lantmäteriförrättningar.
3.2	Rätt att teckna avtal vid lantmäteriförrättningar		Kommundirektör Mark- och exploateringsansvarig Mark- och exploateringsingenjör	Rätt att besluta om att som ombud för kommunen ingå för kommunen bindande avtal vid förrättningar om förvärv eller avstående av mark till ett förrättningsvärde av högst 200 000 kr inom given budget.
3.3	Yttrande över remisser där kommunen ska yttra sig som fastighetsägare		Kommundirektör Mark- och exploateringsansvarig Mark- och exploateringsingenjör	Rätt att avge yttrande för kommunen i ärenden där kommunen ska yttra sig som fastighetsägare.
3.4	Överlåta och förvärva fastighet		Mark- och exploateringsansvarig	Överlåta och förvärva fastighet till ett belopp av högst 300 000 kr.
3.4	Överlåta och förvärva fastighet		Kommundirektör	Överlåta och förvärva fastighet till ett belopp av högst 2 000 000 kr.
3.4	Överlåta och förvärva fastighet		Kommunstyrelsens arbetsutskott	Överlåta och förvärva fastighet till ett belopp från-2 000 001 kr upp till högst-6 000 000 kr.
3.5	Rätt att ingå arrendeavtal, servitutsavtal och nyttjanderättsavtal för kommunal mark		Kommundirektör Mark- och exploateringsansvarig Mark- och exploateringsingenjör	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat Vidaredelegering	Anmärkning
3.6	Rätt att ingå markanvisningsavtal för kommunal mark		Kommundirektör Mark- och exploateringsansvarig	Överenskommelse för förvärv av kommunal mark.
3.7	Rätt att ingå exploateringsavtal för kommunal mark		Kommundirektör Mark- och exploateringsansvarig	Rätt att upprätta avtal gällande detaljplan. Överenskommelse om åtaganden och kostnader för exploatering.

4. Upphandlingsärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat Vidaredelegering	Anmärkning
4.1	Teckna avtal för köp, leasing och hyra av varor och tjänster som är nämndövergripande		Kommundirektör Ekonomichef Vid leasing ska samråd ske med upphandlare.	Rätt att besluta om att avtala om att köpa, leasa och hyra varor och tjänster som är nämndövergripande, avser både upphandling och slutande av avtal för en period av högst fem år.
4.2	Teckna avtal och överenskommelse för köp, leasing och hyra av varor och tjänster inom respektive förvaltnings verksamhetsområde		Ekonomichef Stabschef Övriga nämnder beslutar om delegation inom sitt verksamhetsområde.	Avser både upphandling och slutande av avtal. Vid leasing ska samråd ske med upphandlare.
4.3	Fullmakt		Kommundirektör Ekonomichef	Lämna fullmakt att föra kommunens talan vid överprövningsärenden av länsgemensamma upphandlingar.

5. Personalärenden - kommunövergripande

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat Vidaredelegering	Anmärkning
5.1	Rätt att med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess medarbetare.		Kommundirektör Personalchef	Ärenden som anges i Reglemente för kommunstyrelsen § 6 rörande personalpolitiken
5.2	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller §§ 11-14 och 38, lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden		Kommundirektör Personalchef	
5.3	Rätt att besluta om stridsåtgärder under pågående arbetsmarknadskonflikter		Kommunstyrelsens ordförande	I ett konfliktläge som kräver ett så brådskande beslut att det inte är möjligt att avgöra kommunstyrelsens avgörande

Ärenden som utgår ifrån kommunstyrelsens kommunövergripande roll - rapporteras till kommunstyrelsen.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat Vidaredelegering	Anmärkning
5.4	Rätt att besluta om antagande av kollektivavtal, principöverenskommelser och motsvarande enligt rekommendationer från Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) arbetsgivarpolitiska avdelning		Kommundirektör och personalchef i förening	
5.5	Företräda kommunen i tvister om tolkning och tillämpning av arbetsrättsliga lagar och kollektivavtal		Kommundirektör Personalchef	
5.6	Rätt att besluta om undantag från anställningsstopp		Stabschef	
5.7	Rätt att besluta om särskild avtalspension – enskilt avtal med anställd		Kommunstyrelsens ordförande i samråd med personalchef eller PA-konsult Får inte vidaredelegeras	För kommundirektör
5.7	Rätt att besluta om särskild avtalspension – enskilt avtal med anställd		Kommundirektör i samråd med personalchef eller PA-konsult och kommunstyrelsens ordförande Får inte vidaredelegeras	För stabs/förvaltningschef
5.7	Rätt att besluta om särskild avtalspension – enskilt avtal med anställd		Stabschef i samråd med personalchef eller PA-konsult Får inte vidaredelegeras	För övriga medarbetare

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat Vidaredelegering	Anmärkning
5.8	Rätt att besluta om chefslösningar eller andra pensionslösningar – enskilt avtal med anställd om avvikelse från KAP-KL eller AKAP-KL		Kommunstyrelsens ordförande i samråd med personalchef eller PA-konsult Får inte vidaredelegeras	För kommundirektör
5.8	Rätt att besluta om chefslösningar eller andra pensions-lösningar – enskilt avtal med anställd om avvikelse från KAP-KL eller AKAP-KL		Kommundirektör i samråd med personalchef eller PA-konsult och kommunstyrelsens ordförande Får inte vidaredelegeras	För stabschef
5.8	Rätt att besluta om chefslösningar eller andra pensions-lösningar – enskilt avtal med anställd om avvikelse från KAP-KL eller AKAP-KL		Stabschef i samråd med personalchef eller PA-konsult Får inte vidaredelegeras	För övriga medarbetare
5.9	Rätt att utse ersättare för stabs/förvaltningschef vid semester		Kommundirektör Stabs/förvaltningschef Övriga nämnder beslutar om delegation inom sitt verksamhetsområde.	
5.10	Rätt att utse ersättare för stabs/förvaltningschef vid frånvaro (ej semester)		Kommundirektör	

Följande beslut redovisas till respektive anställningsmyndighet (nämnd)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat Vidaredelegering	Anmärkning
5.11	Rätt att besluta om anställning inklusive lönesättning för medarbetare, exklusive kommundirektör och stas/förvaltningschef		Stabschef Gäller ej visstidsanställning kortare än 6 månader	För enhetschef
5.11	Rätt att besluta om anställning inklusive lönesättning för medarbetare, exklusive kommundirektör och stas/förvaltningschef		Stabschef Enhetschef Inom respektive verksamhetsområde Gäller ej visstidsanställning kortare än 6 månader	För övriga medarbetare
5.12	Rätt att godkänna bisyssla		Kommunstyrelsens ordförande	För kommundirektör
5.13	Rätt att godkänna bisyssla		Kommundirektör	För stabs/förvaltningschef
5.14	Rätt att godkänna bisyssla		Stabschef	För övriga medarbetare
5.15	Rätt att bevilja ej avtalsreglerad tjänstledighet		Kommunstyrelsens ordförande	För kommundirektör
5.15	Rätt att bevilja ej avtalsreglerad tjänstledighet		Kommundirektör	För stabs/förvaltningschef
5.15	Rätt att bevilja ej avtalsreglerad tjänstledighet		Stabschef	För övriga medarbetare

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat Vidaredelegering	Anmärkning
5.16	Rätt att besluta om disciplinåtgärd och avstängning		Kommunstyrelsens ordförande i samråd med personalchef eller PA-konsult Får inte vidaredelegeras	För kommundirektör
5.16	Rätt att besluta om disciplinåtgärd och avstängning		Kommundirektör i-samråd med personalchef eller PA-konsult och kommunstyrelsens ordförande Får inte vidaredelegeras	För stabs/förvaltningschef
5.16	Rätt att besluta om disciplinåtgärd och avstängning		Stabschef i samråd med personalchef eller PA-konsult Får inte vidaredelegeras	För övriga medarbetare
5.17	Rätt att besluta om förflyttning eller omplacering mellan förvaltningar vid oenighet		Kommundirektör i samråd med berörd stabs/förvaltningschef	
5.18	Rätt att besluta om uppsägning på grund av arbetsbrist		Stabs/förvaltningschef i samråd med personalchef eller PA-konsult Får inte vidaredelegeras	
5.19	Rätt att besluta om uppsägning på grund av medarbetarpersonliga förhållanden, avsked		Stabschef i samråd med personalchef eller PA-konsult Får inte vidaredelegeras	

Beskrivning av ansvarsområden och fördelning av uppdrag och befogenheter ska för chefer beskrivas i särskild uppdragshandling och vid behov även för annan medarbetare.

6. Personalärenden - kommunstyrelseförvaltningen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat Vidaredelegering	Anmärkning
6.1	Rätt att besluta om arbetsfördelning		Kommundirektör Stabschef	Inom eget verksamhetsområde
6.2	Rätt att beslut om förflyttning		Kommundirektör Stabschef	Inom eget verksamhetsområde
6.3	Rätt att besluta om kommunstyrelseförvaltningens organisation		Kommundirektör	
6.4	Rätt att utse ersättare för kommundirektören vid egen semester		Kommundirektör	

7. Verksamhetsärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat Vidaredelegering	Anmärkning
7.1	Bidrag inom Ramprogram för entreprenörskap och lokal utveckling		Kommundirektör Näringslivsansvarig	Enligt antagna riktlinjer för verksamheten till ett belopp av högst 50 000 kr.
7.2	Beslut att genomföra detaljplaner		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
7.3	Yttrande som kommunen ska lämna till annan myndighet som berör infrastruktur, markanvändning eller etablering i kommunen eller i dess närhet		Kommundirektör Mark- och exploateringsansvarig Mark- och exploateringsingenjör	
7.4	Utbetalning av särskilt driftbidrag till vägsamfällighet		Kommundirektör Näringslivsansvarig	Enligt antagna riktlinjer
7.5	Teckna avtal för marknadsföringsbidrag till föreningar		Kommunstyrelsens arbetsutskott	Inklusive fastställande av belopp för marknadsföringsbidrag

8. Dataskyddsförordningen (GDPR)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat Vidaredelegering	Anmärkning
8.1	Beslut om rätt till tillgång till registerutdrag samt beslut att neka begäran om tillgång.	Artikel 15 GDPR Artikel 12.5 GDPR	Kommundirektör Stabschef Inom respektive verksamhetsområde.	
8.2	Beslut om rättelse av felaktiga personuppgifter samt beslut att neka begäran om rättelse.	Artikel 16 GDPR Artikel 12.5 GDPR	Kommundirektör Stabschef Inom respektive verksamhetsområde.	
8.3	Beslut om radering av personuppgifter samt beslut att neka begäran om radering.	Artikel 17 GDPR Artikel 12.5 GDPR	Kommundirektör Stabschef Inom respektive verksamhetsområde.	
8.4	Beslut om rätt till begränsning av behandling samt beslut om att neka begäran om begränsning.	Artikel 18 GDPR Artikel 12.5 GDPR	Kommundirektör Stabschef Inom respektive verksamhetsområde.	
8.5	Beslut om underrättelse om rättelse, radering eller begränsning av behandling enligt artikel 16-18 GDPR ska ske till mottagare till vilka personuppgifter lämnas ut.	Artikel 19 GDPR Artikel 12.5 GDPR	Kommundirektör Stabschef Inom respektive verksamhetsområde.	Underrättelse behöver ej ske om det visar sig omöjligt eller medför en oproportionell ansträngning.
8.6	Beslut om rätt till dataportabilitet (överföring) av personuppgifter och beslut om att neka dataportabilitet.	Artikel 20 GDPR Artikel 12.5 GDPR	Kommundirektör Stabschef Inom respektive verksamhetsområde.	
8.7	Beslut om att inte behandla personuppgifter efter invändning samt beslut att behandla personuppgifter trots invändning.	Artikel 21 GDPR Artikel 12.5 GDPR	Kommundirektör Stabschef Inom respektive verksamhetsområde.	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat Vidaredelegering	Anmärkning
8.8	Företråda myndigheten när enskilda överklagar myndighetens beslut avseende rättigheter enligt artikel 12-22 GDPR, om beslutet fattats på delegation.	Kommunallagen 6 kap. 38 §	Kommundirektör Stabschef Inom respektive verksamhetsområde.	Har ett beslut fattats av nämnden i dess helhet (och inte på delegation) är det inte möjligt att delegera beslutanderätten när det gäller yttranden med anledning av att nämndens beslut har överklagats.
8.9	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	Artikel 28 GDPR	Kommundirektör Stabschef Inom respektive verksamhetsområde. Samma delegat som har delegering att teckna huvudavtal/tjänsteavtal.	
8.10	Beslut om att anta registerförteckning.	Artikel 30 GDPR	Kommundirektör Personuppgiftsombud Stabschef (ersättare) Inom respektive verksamhetsområde.	Personuppgiftsombud kommer eventuellt byta namn framöver.
8.11	Beslut om personuppgiftsincidenter ska lämnas till tillsynsmyndighet eller inte.	Artikel 33 GDPR	Kommundirektör Stabschef Inom respektive verksamhetsområde.	Anmäls inom 72 timmar från att personuppgiftsansvarig fick vetskap om incidenten.
8.12	Bedöma om de registrerade ska få information vid en personuppgiftsincident och i förekommande fall lämna information till de registrerade.	Artikel 34 GDPR Artikel 12.5 GDPR	Kommundirektör Stabschef Inom respektive verksamhetsområde.	Om incidenten leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter ska information lämnas.
8.13	Ta ut avgift för åtgärder enligt artikel 13-14 och 15-22 och 34 GDPR.	Artikel 12.5 GDPR	Kommundirektör Stabschef Inom respektive verksamhetsområde.	Information enligt artikel 13-14 samt all kommunikation och alla åtgärder enligt artikel 15-22 och 34 ska tillhandahållas kostnadsfritt. Om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig, får myndigheten ta ut en rimlig avgift.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat Vidaredelegering	Anmärkning
8.14	Bedöma om konsekvensbedömning ska göras vid en personuppgiftsbehandling och eventuellt samråd med tillsynsmyndigheten ska ske.	Artikel 35–36 GDPR	Kommundirektör Stabschef Inom respektive verksamhetsområde.	
8.15	Utse dataskyddsombud eller ersättare för dataskyddsombud.	Artikel 37.1 GDPR	Delegation inte möjlig.	
8.15	Företräda myndigheten vid yttrande till tillsynsmyndigheten vid eventuella klagomål eller tillsynsärenden.		Kommundirektör Stabschef Inom respektive verksamhetsområde.	

Verkställighetsuppgifter

Beskrivning av vad som menas med verkställighet, Avgivande av yttranden, innefattar dock sådana självständiga bedömningar att fråga är om verklig beslutanderätt, även om inte alla yttranden kan överklagas.

- När fråga är om, ren verkställighet, saknas som regel utrymme för olika beslutsalternativ eller valmöjligheter,
- en stor del av åtgärder inom förvaltningen kan ses som verkställighetsåtgärder, inom personaladministration, interna inköp och beställningar, fastighetsförvaltning med mera,
- information och service till allmänheten är också ren verkställighet.¹

Nedanstående är exempel på vad som ska betraktas som ren verkställighet

1. Arbetsbeskrivning för underställd personal
2. Svara för arbetsrutiner
3. Förläggning av arbetstid
4. Ledigförklara vakant tjänst
5. Vakantsättning av tjänst
6. Återbesättningsprövning av tjänster
7. Beslut om att anställd får kvarstå i tjänst efter uppnådd pensionsålder
8. Utfärda tjänstgöringsbetyg och tjänstgöringsintyg
9. Tillämpning av ledigheter och förmåner som följer av lag och avtal
10. Deltagande i kurs och konferens
11. Beslut om lön och eventuella förmåner vid studier
12. Bevilja medarbetares uppsägning samt eventuell förkortad uppsägningstid
13. Beslut om förmåner vid ledighet för centralt fackligt uppdrag
14. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning lag, avtal och andra bestämmelser om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess medarbetare
15. Teckna avtal för köp och hyra av varor och tjänster inom budget för den löpande verksamheten som inte är av principiell betydelse
16. Pensionsförmåner enligt avtal
17. Beslut om visstidsanställningar kortare än sex månader

¹ Sveriges Kommuner och Regioner, Vad innebär begreppet delegering i förhållande till så kallad ren verkställighet? 2021-11-22, ekonomi och juridik