

Björkhagaskolans Trygghetsplan

Läsår: 2020/2021



Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter	2
1. Syfte	3
2. Ordförklaringar och begrepp	4
3. Ansvarsfördelning	4
3.1 Rektors ansvar	4
3.2 Pedagoger och annan skolpersonals ansvar.....	5
3.3 Förväntningar på elever.....	5
3.4 Förväntningar på föräldrar	6
4. Uppföljning av 2020 års plan	6
4.1 Åtgärder/Vad har vi arbetat med under året.....	6
4.2 Undersökning/ Hur har uppföljningen sett ut?	7
4.3 Resultat Vad har framkommit.....	7
4.4 Analys / Vad fungerar bra och vad behöver vi jobba vidare med.....	8
7. Förebyggande	8
8. Åtgärdande	9
8.1 Rutiner för att upptäcka.....	9
8.2 Rutiner för att anmäla.....	9
8.3 Rutiner för att utreda och åtgärda.....	9
8.4 Rutiner för uppföljning.....	10
9. Utvärdera och följa upp.....	11
10. Förankra	12
Bilaga 1	13
Bilaga 2	14
Bilaga 3 reviderad 2021-02-19.....	15
Bilaga 4 reviderad 2021-02-19.....	16
Bilaga 5 reviderad 2021-02-19.....	18
Bilaga 6	19
Bilaga 7	20

1. Grunduppgifter

Björkhagaskolan är en F-6 skolan med ca 500 elever och ca 65 pedagoger. På skolan finns även Tuvan som är en kommunövergripande verksamhet för elever inom autismspektrat. Det finns även ett fritidshem. Skolan leds av rektor Elionor Pettersson och biträdande rektorer Ingela Hindemith och Maria Fredriksson. Skolan ligger i den centrala delarna av Lindesberg.

1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Björkhagaskolan är en grundskola med förskoleklass, fritidshem och Tuvan.

1.2 Ansvariga för planen

Ansvariga för Björkhagaskolans trygghetsplan är våra rektorer med stöd av Trygghetsteamet. Trygghetsteamet består av en representant från alla arbetslag, skolkurator samt biträdande rektor.

1.3 Vår vision

På Björkhagaskolan bemöter vi varandra med respekt i både ord och handling.

- Vi är en förebild för ett mer inkluderat samhälle.

Här blir man uppmärksammad och accepterad för den man är.

- Eleverna berikas av varandras olikheter. Vi är en förebild för ett mer inkluderat samhälle oavsett bakgrund, förutsättningar och behov. Hos oss blir alla sedda!

På Björkhagaskolan är alla trygga.

- Våra elever får en god självkänsla och lämnar Björkhagaskolan med en empatisk förmåga och är förberedda för livet.

1. Syfte

Skolans värdegrund handlar om grundläggande demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter som:

- Människolivets okränkbarhet
- Individens frihet och integritet
- Alla människors lika värde
- Jämställdhet
- Solidaritet mellan människor

Redan i läroplanernas inledande sidor finns en rad krav som till exempel att skolans verksamhet ska vila på demokratisk grund, att skolan ska gynna människors lika värde och arbeta för jämställdhet, solidaritet och kulturell mångfald samt arbeta mot främlingsfientlighet och intolerans.

Alla barn och elever har rätt att lära och utvecklas i en trygg miljö och bemötas med respekt. I en trygg miljö utvecklas eleven på bästa sätt, både socialt och kunskapsmässigt. Alla ska känna sig uppmärksammade och bli accepterade som den man är. Därför är vårt arbete mot diskriminering och kränkande behandling ett mycket viktigt arbete – hela tiden!

I detta arbete är alla parter viktiga; elever, föräldrar och personal, för att främja, förebygga, upptäcka och åtgärda.

Som stöd för arbetet med diskriminering och kränkande behandling, ska varje förskola/pedagogisk omsorg/skola utarbeta en plan mot diskriminering och kränkande behandling. Arbetet med den är det systematiska kvalitetsarbetet inom området. Planen kan ses som en dokumentation av det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet och den ska utvärderas och upprättas årligen för varje verksamhet inom förskolan, den pedagogiska omsorgen och skolan. Björkhagaskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling tar upp hur vi tillsammans jobbar med dessa bitar under året.

2. Ordförklaringar och begrepp

De begrepp som används i denna plan kommer från Diskrimineringslagen och Skollagen.

När vi skriver *skola* menar vi här våra verksamheter i förskoleklass, grundskola och fritidshem.

Begreppet *lärare* innefattar kompetenserna förskollärare, grundskollärare och fritidspedagog.

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. I skolan är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Kränkande behandling är handlingar/uppträdanden som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker barns eller elevers värdighet. Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera och kan vara synliga och handfasta likväl som dolda och subtila. Exempel på kränkande behandling kan vara nedsättande tilltal, förlöjliganden och fysiskt våld.

Mobbning är en form av kränkande behandling som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Trakasserier är kränkande behandling som har samband med någon av de nämnda diskrimineringsgrunderna.

Med *främjande* arbete menas generella insatser som stimulerar hälsa för en större grupp och utan att risk identifierats. Detta arbete kännetecknas av en strävan att utveckla det friska och det som fungerar genom att identifiera och stärka skyddsfaktorer. Exempel på skyddsfaktorer är ett gott socialt och emotionellt klimat, känsla av delaktighet och likabehandling.

Med *förebyggande* arbete menas riktade insatser i syfte att minimera risken för kränkningar utifrån verksamhetens identifierade riskfaktorer.

Med *åtgärdande* arbete avser direkta insatser när ett problem uppstått.

3. Ansvarsfördelning

Nedan görs en tydlig fördelning i ansvaret mellan rektor, pedagoger, skolpersonal, elever och föräldrar. Det är viktigt att veta vem som bär ansvaret och vad som förväntas av individen själv.

3.1 Rektors ansvar

Det är rektors ansvar enligt lag att:

- årligen upprätta, utvärdera och revidera en plan mot diskriminering och kränkande behandling i samarbete med personal och elever och om möjligt även vårdnadshavare.

- se till att all personal, elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten.
- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter utifrån de olika diskrimineringsgrunderna: kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder, könsöverskridande identitet och ålder samt för att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling.
- se till att det finns en tydlig handlingsplan för att bygga vidare med åtgärder i det förbyggande arbetet.
- se till att skolpersonal har ett gemensamt system för hur de dokumenterar anmäld/upptäckt diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och de åtgärder som vidtagits
- om skolan får kännedom om att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas.

3.2 Pedagoger och annan skolpersonals ansvar

Det är all skolpersonals ansvar att:

- följa skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- reflektera över och ifrågasätta de normer och värderingar som jag som vuxen förmedlar genom mitt bemötande av barnen och sträva efter likabehandling.
- aktivt föregå med gott exempel, påminna, inspirera eleverna om vad det goda arbetat kan föra med sig
- se till att åtgärder vidtas då diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.
- dokumentera misstänkta/anmälda/upptäckta fall av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och de åtgärder som vidtas (se bilaga). Lärare/mentor ansvarar för att utredda fall följs upp (se bilaga).

3.3 Förväntningar på elever

Skolan förväntar sig att elever:

- påtalar diskriminering, trakasserier och kränkande behandling som förekommer på skolan.
- visar respekt, tar ansvar och visar hänsyn till varandra för att aktivt arbeta för att trakasserier och kränkande behandling inte ska förekomma på skolan.
- följer skolans ordningsregler

Vuxna personer på skolan som elever kan prata med:

- Lärare
- Rektor
- Kurator, skolsköterska eller någon annan i elevhälsoteamet
- Trygghetsteamet
- Övrig personal på skolan

3.4 Förväntningar på föräldrar

Skolan förväntar sig att föräldrar:

- står bakom visionen i vår plan.
- är goda förebilder.
- stöttar sina barn i uppförande och i att vara goda kamrater
- aktivt tar del av information från skolan.
- samarbetar med oss på skolan.
- påtalar diskriminering, trakasserier och kränkande behandling om sådant skulle förekomma.

4. Uppföljning av 2020 års plan

4.1 Åtgärder/Vad har vi arbetat med under året

Under året 2020 har skolan arbetat med trygghet och arbetsfokus. Det som framkom under 2019 under trygghetsvandringar, observationer och iakttagelser som vi på skolan behövde arbeta vidare med under 2020 var:

Toaletterna

Fortsätta aktivt att arbeta med toamiljön. Göra toaletterna trevligare, prata med eleverna om hur man agerar runt toaletten samt fortsätta öva på att låsa med de yngre barnen så att detta inte blir ett bekymmer för dem.

Utvärdering

Toaletterna var ett ämne som lyftes i trygghetsteamet. Även skolsköterska var inblandad då eleverna i mellanstadiet kan ha behov av mensskydd och hur detta skulle kännas tryggt.

Försöka öka vuxennärvaron

Här kan det också handla om att tydliggöra vart vuxna finns att tillgå.

Utvärdering

Reflexvästar köptes in till de vuxna som var ute och detta lyftes på trygghetsgruppen. Se till att det finns vuxna på de platser som elever upplever som otrygga plaster enligt trygghetsvandringen och enkäter. Alla vuxna är till för alla elever.

Fortsätta arbetet med att trygga kring omklädningsrummen

Kan man släppa eleverna vid olika tider, bättre dialog mellan lärare och idrottslärare, avslappning sista delen av idrotten osv.

Utvärdering

Det är ett fortsatt pågående arbete.

Björkhagaskolans förhållningssätt

Arbeta aktivt med denna del och göra den till en del av vardagen på skolan för att öka tryggheten. Göra eleverna själv delaktiga i utformandet av insatser för att minska otrygghet. Livskunskap i undervisningen för ökad trygghet i sig själv och med andra. Arbete med samarbetsövningar, diskussionsfrågor och liknande inom klassen.

Utvärdering

Åk 5 arbetat med livskunskap under året med stöd av skolkurator. Alla vuxna på skolan arbetar dagligen för att vara goda förebilder gällande Björkhagaskolans förhållningssätt.

Busshållplatsen

Vid inventering framkom att busshållplatsen är en otrygg plats som skolan måste arbeta vidare med. Ett arbete initieras och pedagoger kommer tillsammans med rektor och bussbolag gemensamt gå igenom förhållningssättet vid bussen och se till att alla pedagoger som befinner sig där vet vad de ska göra för att trygga eleverna.

Utvärdering

En dialog mellan pedagogerna, rektor och bussbolag skedde under 2020.

4.2 Undersökning/ Hur har uppföljningen sett ut?

Under 2020 drabbades Sverige av en pandemi. Mycket tid, energi och fokus har gått till att anpassa skolan utifrån nya restriktioner. Mycket trygghetsarbete kring detta har skett. Kontakter med familjer, sjukvård, smittläkare, kommunledning och den centrala elevhälsan har ägt rum. Allt detta för att kunna bedriva och genomföra skolgången för alla elever trots rådande pandemi. I detta har ingen trygghetsvandring genomförts eller trygghetsenkäter delats ut.

4.3 Resultat Vad har framkommit

I samband med pandemin fick flera av Björkhagaskolans pågående aktiviteter ställas in och/eller göras om på andra sätt. Fadderverksamheten avbröts helt då restriktionerna medförde att elevgrupper inte skulle blanda sig med varandra.

Skolavslutningen genomfördes klassvis utan vårdnadshavare. VI-dagen genomfördes stadiervis utomhus. Nobelmiddagen genomfördes med alla klasser enskilt utan stöd från Lindeskolans elever. Vid Lucia genomförde kören några Lucialåtar till varje klass lunchtid.

Då trygghetsvandringar och enkäter tidigare är pekat mot samma problemområden; toaletter, omklädningsrum, busshållplatsen, raster med för lite vuxennärvaro samt även de olika multiarenorna kvarstår kan man anta att situationen detta år är densamma. Det går inte att arbeta nog mycket med dessa områden då de alltid kommer vara aktuellt för förbättringar.

4.4 Analys / Vad fungerar bra och vad behöver vi jobba vidare med.

Under året 2021 kommer Björkhagaskolan fokusera på tidigare års områden.

- Öka/synliggöra vuxennärvaro på rasten.
- Arbeta för trygga och hygieniska toaletter.
- Fortsätta trygga runt omklädningsrummen.

Under 2021 skall Björkhagaskolans trygghetsteam utvecklas och ta mer plats i vardagen. Målet är att alla barn och elever skall veta vilka vuxna som ingår i trygghetsteamet samt även veta vad trygghetsteamet arbetar med.

Alla pedagoger kommer bli uppdaterade kring kränkingsanmälningar; hur dessa skall upptäckas, dokumenteras och hanteras vidare.

Åk 3 genomför värdegrundsarbete med skolkurator enligt materialet ”Gnissel i klassen” under VT 2021. Åk 5 genomför värdegrundsarbete med kurator under HT 2021. Materialet för åk 5 komponeras utifrån klassens behov.

HT 2020 gavs mellanstadiet en föreläsning genom AKTIV SKOLA om internet. En uppföljning kring denna föreläsning planeras till VT 2021. Många otrygga situationer kommer från eller fortsätter på internet.

Målet för året 2021 är också att organiserade rastaktiviteter implementeras.

6. Främjande

Främjande arbete handlar om att på generell nivå identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Tillsammans ska vi agera för en trygg miljö som ger goda möjligheter till samarbete och samhörighet. Detta sker bl.a. genom att:

- tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen när det gäller bl.a. kön, etnicitet, religion och funktionshinder.
- personal finns ute på skolgården under raster och agerar aktivt mot ovårdat språk och vid konflikter.
- implementera Björkhagaskolans gemensamma förhållningssätt hos personal och elever.
- kontinuerligt värdegrundsarbete bland personal och elever.
- att vi alla bidrar till att skapa en positiv lärmiljö.
- aktivt arbeta med värdegrundsarbete i klassråd, elevråd och trygghetsgrupp.

7. Förebyggande

Det förebyggande arbetet handlar om att avvärja risk för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, utifrån de riskområden som finns i verksamheten. Detta sker bl.a. genom:

- värdegrundsarbete
- aktiviteter där skolans alla elever möts
- föräldrainsatser
- bibehålla bussrutiner
- handledning från elevhälsan till arbetslag
- regler på skolan (se bilagor)
- duschvärdar
- rastvärdar vid Gagaballrinkarna
- utifrån olika klassers behov genomföra andra anpassade åtgärder.

8. Åtgärdande

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. En elev kan bli utsatt för trakasserier och kränkande behandling av såväl personal som av andra elever. Det finns inget krav på uppsåt. En elev eller anställd behöver alltså inte haft någon elak avsikt för att göra sig skyldig till kränkande behandling eller trakasserier. Det är effekten som avgör.

8.1 Rutiner för att upptäcka

Kränkningar och diskriminering kan upptäckas tidigt genom bl.a. kartläggningar och genom kontinuerliga samtal med elever och föräldrar om elevens situation på skolan. Rutiner finns för att garantera en god uppsikt över hela skolområdet under hela skoldagen. Det är angeläget att även uppmärksamma vuxnas kränkningar av elever.

8.2 Rutiner för att anmäla

Kränkningar eller diskriminering kan upptäckas eller komma till skolans kännedom genom ex.:

- elever som själva berättar
- föräldrar som berättar
- vuxna som finns i elevers närhet under skoldagen
- klasskamrater
- utvecklingssamtal
- frånvarokontroll
- trivselenkät
- hjälplådor 2 st – elever kan lägga i en lapp och önska hjälp med något finns anpassade lappar för de yngre eleverna.

8.3 Rutiner för att utreda och åtgärda

Utredningen skall alltid ske med hänsyn till den utsatte och övriga inblandade. Utredningen bör allsidigt belysa vad som inträffat och omfatta både den som blivit utsatt och den/de som påstås ha utsatt någon för kränkning eller diskriminering. Utredningen anpassas utifrån det enskilda fallet.

Generellt gäller att verksamheten inte bara kan nöja sig med att konstatera att ord står mot ord. Ansträngningar måste göras så att utredaren kommer fram till en uppfattning och bedömning av vad som hänt. Skolan har rutiner för hur utredningen ska dokumenteras och om anmälan till socialtjänst eller huvudman blir aktuell.

Rutiner för utredning:

1. Rektor informeras av lärare, elever eller föräldrar.
2. Rektor bedömer om ärendet omfattas av lagen.
3. Rektor anmäler till huvudman omgående (inom en arbetsvecka) via blankett (se bilaga).
4. Rektor utser utredare, vanligtvis någon i Trygghetsteamet. Om personal misstänks för kränkning utreder rektor själv.
5. Utredningen ska ske skyndsamt.
6. Den i Trygghetsteamet som utreder informerar vårdnadshavare om att utredning är påbörjad. Inblandade elever ska informeras om att detta kommer att ske.
7. Utredningen ska fokusera på händelsen och de förhållanden som lett fram till denna. Den ska omfatta både den som blivit utsatt och den/de som utsätter. Utredningen ska fokusera på att förhindra så att kränkningen eller diskrimineringen inte fortsätter. I utredningen ska bedömas vilka åtgärder som behövs. Åtgärderna ska följas upp.
8. Skriftlig dokumentation enligt gemensamt framtaget dokumentationsmaterial (se bilaga).
9. Uppföljningssamtal sker med vårdnadshavare.
10. Om personal misstänks för kränkning av elev skall rektor kontakta elevens vårdnadshavare, dock först efter det att kränkningen är bekräftad.
11. Överväg om ärendet ska anmälas till socialtjänsten, arbetsmiljöverket eller polisen.

8.4 Rutiner för uppföljning

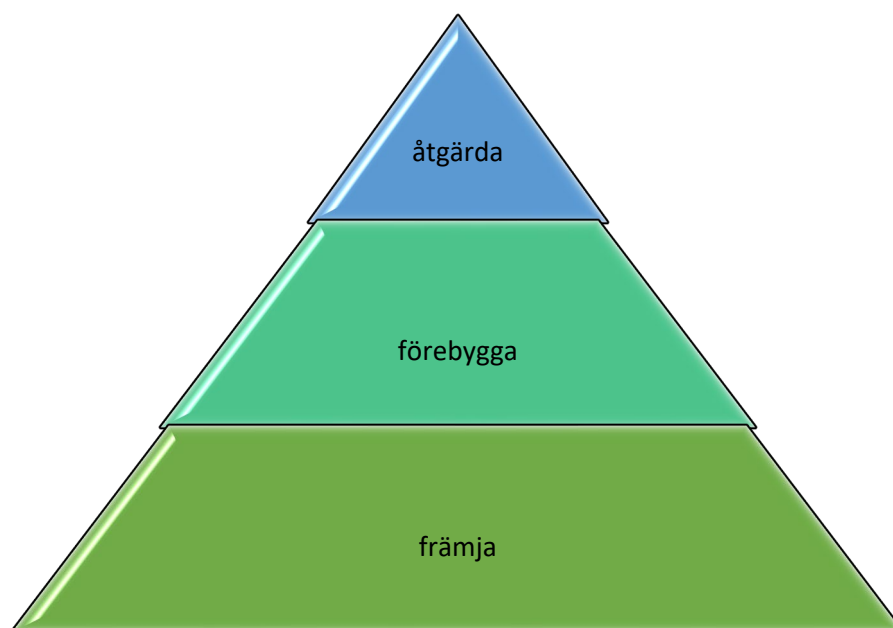
Åtgärder som vidtas på lång och kort sikt måste leda till att diskrimineringen eller kränkningen upphör.

Åtgärder som vidtas ska grundas på vad som skett i det enskilda fallet och riktas till såväl den utsatte som den som utsatt.

Åtgärderna ska dokumenteras och måste följas upp och utvärderas för att se om de gett önskad effekt.

Kompletterande insatser skall sättas in om det visar sig att situationen inte är varaktigt löst. Rektor eller den av rektor utsedda ansvarar för detta.

Blanketter för dokumentation av samt stöd under samtal finns att hämta på G, mappen "Kränkande behandling". Finns också som bilaga till detta dokument.



Figuren visar betydelsen av främjande och förebyggande arbete och förhållandet mellan de olika insatserna.

9. Utvärdera och följa upp

Åtgärderna i 2021 års plan följs upp och utvärderas under maj/juni av personal. Under terminen har även eleverna utvärderat åtgärderna vid klassråd och elevråd. I november 2021 genomförs en undersökning genom trygghetsvandringar och trivselenkäter. Resultatet analyseras inför upprättandet av ny plan för 2022 där åtgärder utifrån behov initieras.



10. Förankra

Den nya planen skall förankras hos elever, föräldrar och personal vid vårterminsstart och även aktualiseras vid höstterminens start.

Det är viktigt att alla lärare är väl insatta i planen och använder den som en naturlig del i sin verksamhet.

Planen skall vara tillgänglig på Björkhagaskolans hemsida.

Planen ska presenteras för all nyanställd personal i samband med introduktionen och ingå i ”vikarieparmen”.

Björkhagaskolans gemensamma förhållningssätt

Vi hälsar på varandra – och svarar.



Vi håller upp dörren
för den som kommer efter.



Vi säger tack.

Tack !



Björkhagaskolans Ordningsregler

- På Björkhagaskolan bemöter vi varandra med respekt både i ord och handling i alla miljöer under skoldagen.
- Vi är utomhus på rasterna.
- Jag lämnar in mobilen till en vuxen när jag börjar skolan/fritids.
- Vi tar av oss ytterkläder i kapprummen.
- Vi kommer i tid till lektionerna.
- Vi är aktsamma om skolans saker, lokaler och skolgård. Har du sönder något kan du få betala för det.
- Vi parkerar cyklar på anvisad plats.
- Vi använder bollar och andra rastleksaker utomhus.
- Skolans område är fritt från pälsdjur, nötter, energidryck, tobak, snus och andra droger.
- Snöbollskastning är förbjudet.
- Alla typer av skojbråk och kränkningar är förbjudet.
- Vi ber om lov då vi lämnar skolområdet.
- Vi äter inte godis eller tuggar tuggummi under skoltid.
- Vi vistas ute på rasten.
- Vi lämnar in våra mobiltelefoner vid skoldagens början.

Björkhagaskolans Skolgårdsregler

Linbanan

- Max 2 åker på linbanan samtidigt

Gungorna

- Vi gungar en eller två
- Vi gungar rakt fram och snurrar inte
- De som gungar får vara innanför staketet/markeringen, övriga utanför

Kullarna (is/snöbana)

- Vi sitter eller ligger när vi åker i banan
- Vi går upp på sidan av backen

Snöbollskastning

- Snöbollskastning inom skolområdet är förbjudet

Herre på täppan

- ”Herre på täppan” är inte tillåtet

Multiarena

- Vuxna ansvarar/bestämmer vid aktivitet

Snurrkarusell

- Vi är max 8 elever i karusellen samtidigt
- Vi gör fart inifrån

Övrigt

- På innergården använder vi bara plastfotbollar
- Vi får cykla, åka kickboard och liknande på hjulområdet och vi använder givetvis hjälm
- Vi får vara i cykelstället när vi lämnar och hämtar cykeln
- Trädklättring är tillåtet i skogen

*Separata regler för King, Gagaball och bussregler finns på G:/Regler

Matsalsregler

- Vuxna ansvarar för att det blir ett jämt flöde till matsalen
- En vuxen/miljövård släpper in några elever i taget
- En vuxen/miljövård står och tar emot vid handfaten
- Vi tvättar händerna med tvål och använder EN pappershandduk
- Vuxna ansvar för att det ser fint ut runt handfaten och papperskorgar
- Pedagogerna strävar efter att alla äter en varierad kost och lägger upp så mycket mat som man tror man orkar äta upp.
- Alla elever har en bestämd plats i matsalen
- Pedagogerna fördelar sig där behoven är störst
- När vi är i matsalen finns röda lappar på borden för tyst stund och gröna lappar för när vi pratar med ”låg röst”
- Vuxna/miljövård ansvarar för att vända alla lappar till rött när man lämnar borden
- Varje elev grovtorkar sin plats
- Ett bord i taget lämnar sin plats efter medgivande från vuxen som ansvarar för ett bra flöde
- Efter avslutad måltid går eleverna direkt ut på skolgården

Uppdragsbeskrivning för pedagogisk lunch:

- Att vi hjälper till att stötta de elever som behöver att efterleva reglerna i skolrestaurangen.
- Om det finns papper på golvet så plockar vi upp det.
- Se till att det är ordning och en trivsamt ljudnivå i matkön.
- Pedagogerna får vid behov visa hur man gör när man tar mat, bestick, mackor mm.
- Stötta eleverna i att de plockar undan efter sig.
- Pedagogisk lunch innebär i normalfallet att respektive lärare äter lunch med den klass man har före lunch.

- Personal går till skolrestaurangen gemensamt med klassen
- Att vi visar en positiv inställning och matglädje vid måltiden.
- Att vi visar vad en balanserad måltid är.
- Samtalar kring kost och hälsa
- Att vi sitter bland eleverna.
- Gås igenom med alla elever i början av varje läsår.

Tradition under hela året

Augusti

- Vi- dagen

Björkhagaklassikern åk 6

September

- Skoljoggen

Oktober

- FN- samling
- Kulturlov/läslov

November

December

- Nobelmiddag
- Lucia Kören
- Julavslutning

Januari

Februari

- Friluftsdag

Mars

April

Maj

- Brännbollsturnering 4-6

Juni

- Brännbollsmatch år 6 mot lärarna
- Skolavslutning

Årsövergripande

Björkhagaklassikern åk 6

Dokumentation kränkande behandling- mail till rektor, rektor ska utse vem som ska utreda mm.

Kränkande behandling ska dokumenteras! Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker ett barns värdighet.

Dokumentera så här:

- Gör en avnamningsnyckel, se mall
- Skriv en löpande text i ett worddokument om händelsen. Skriv då inga namn på elever/barn utan använd nyckeln.

Följande ska vara med:

1. Datum, när skedde kränkningen, när fick du veta och när informerade du rektor. Hur informerades vårdnadshavare?

2. Händelseförloppet, vad hände och vilka var inblandade.

3. Direkta åtgärder (t.ex. sa ifrån, satte stopp...)

4. Analys, orsaker till det inträffade som leder fram till fortsatta åtgärder.

5. Vidtagna åtgärder för att liknande kränkningar inte ska ske igen (t.ex. hade samtal med..., kontaktade föräldrar, kontaktade elevhälsan...)

6. Hur följer man upp händelsen

7. Vem du är, namn och titel

- Häfta ihop avnamningsnyckeln med ”storyn”.

Lämna till rektor!



Bilaga 7

Avnamningsnyckel

	Elevens för-, efternamn och personnummer:
A	
B	
C	
D	
E	
F	
G	
H	
I	