

Antaget av KF § 241/2014
Reviderat 2015-11-24 § 212
Reviderat 2017-12-13 § 136

Gäller fr.o.m. 2018-01-01

§1 Allmänt

Kommunens råd för personer med funktionsnedsättning är hela kommunens referensorgan i alla frågor och är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

Kommunens alla organ ska informera rådet om sina planer före förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation när det berör personer med funktionsnedsättning.

Funktionsnedsatta ska genom rådet ges en större delaktighet i samhällets utformning.

RÅDET BEHANDLAR INTE ENSKILDA PERSONERS ÄRENDEN.

§2 Rådets uppgifter

- a) Rådet skall i sin verksamhet medverka till att ett perspektiv avseende funktionsnedsättning genomsyrar kommunens alla verksamheter. I rådets uppgifter ingår därmed att identifiera och söka undanröja hinder för full delaktighet i samhället för människor med funktionsnedsättning.
- b) Rådet skall tillfrågas och vara ett samråds-, informations- och referensorgan avseende övergripande planeringsfrågor samt behandla frågor om planering och verksamhet som har aktualitet för personer med funktionsnedsättning.
- c) Rådet skall hålla sig underrättat om planering och befintliga resurser vad gäller stöd och service till funktionsnedsatta och handikappfrågor samt följa förändringar i efterfrågan av kommunens service.
- d) Rådet skall via Referensgruppen samla in de funktionsnedsattas synpunkter och erfarenheter av kommunens planering och service och förmedla detta till ansvariga politiker.
- e) Rådet skall till vederbörande huvudman framföra och motivera önskemål i frågor om resursförstärkning och/eller förändrat resursutnyttjande i frågor som rör personer med funktionsnedsättning.
- f) Rådet skall uppmärksamma frågor som rör information till funktionsnedsatta om samhällets service.
- g) Rådet skall behandla övriga frågor som rådet eller berörda nämnder anser rymmas inom den allmänna ram som § 1 anger.

h) Rådet skall bevaka att, i kommunen verksamma handikapporganisationer, har tillgång till tillgängliga lokaler för sin verksamhet.

§ 3 Rådets sammansättning

a) Rådet består av sju förtroendevalda ledamöter varav en representant från kommunstyrelsen, En representant vardera för socialnämnden, barn -och utbildningsnämnden, Samhällsbyggnadsnämnden Bergslagen, Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen, Nerikes brandkår och en representant från LIBOs styrelse. För varje ledamot utses en ersättare.

En lokalt verksam representant för Region Örebro län bör adjungeras om ej detta löses genom representationen från nämnderna.

7 representanter för handikapporganisationerna enligt nedanstående fördelning:

2 från Rörelsehindergruppen och 2 ersättare

1 från Hörselgruppen och 1 ersättare

1 från Synskadegruppen och 1 ersättare

1 från Psykiatrigruppen och 1 ersättare

2 från Medicingruppen och 2 ersättare

Ledamöter och Ersättare, skall för att vara valbara, vara bosatta inom kommunen.

b) Ersättarna har rätt till närvaro och yttranderätt vid rådets sammanträde även när ordinarie ledamot tjänstgör.

c) Mandattiden för ledamöter och ersättare sammanfaller med mandattiden för kommunfullmäktiges ledamöter.

d) Andra kommunala nämnder som har samrådsplikt enligt ovanstående lagrum bör hålla kontakt med kommunstyrelsen/KHR rådet för att adjungeras när frågor som berör deras verksamhet blir aktuella. Vid behov kan representanter från andra samhällsorgan inbjudas för information och/eller överläggning i vissa frågor.

e) Ledamöter och deras ersättare i handikapprådet utses av kommunstyrelsen enligt förslag enligt nedan.

Handikappföreningarna nominerar sina ledamöter och ersättare.

De kommunala nämnderna och landstinget föreslår sina ledamöter och ersättare.

f) Kommunstyrelsens ordförande är ordförande i rådet, utses av kommunstyrelsen medan vice ordförande är representant från de organisationer som ingår i rådet. Vice ordförande utses av handikapprådet. Rådets sekreterare utses av kommunchefen.

g) Arvode utgår enligt kommunens reglemente för såväl möte som resa.

§ 4 Utskott och samarbetsorgan

a) Inom rådet skall det finnas ett arbetsutskott. Utskottet består av 3 ledamöter varav 1 förtroendevald och 2 från handikapporganisationerna.

Ledamöterna väljs för samma tid som de invalts i rådet.

Arbetsutskottet uppgift är att före rådet sammanträde bereda viktigare ärenden och på rådets vägnar besluta i ärenden, som inte kan anstå till rådets sammanträde.

Rådets ordförande är ordförande i arbetsutskottet. Minnesanteckningar skrivs och utskottets beslut skall anmälas vid rådets nästa sammanträde.

Utskottet sammanträder minst fyra gånger per år eller vid behov om ordförande beslutar så. Arvode utgår enligt kommunens reglemente för såväl möte som resa.

b) Ritningsgranskningsgruppen utses av rådet och består av 1 representant från vardera gruppen (rörelsehindrade, hörselskadade, synskadade, medicinskt funktionsnedsatta och psykiskt funktionsnedsatta).

Sammankallande till ritningsgranskningsgruppen är KS-representanten. Mötesanteckningar delges vid rådets nästkommande sammanträde.

Uppgiften består i att avge yttrande för rådets räkning i samhällsplaneringsfrågor och att vara expertgrupp vid förfrågningar som rör anpassningar för ökad tillgänglighet handikappanpassningar.

Sammankallande är ordförande i arbetsutskottet och mötes anteckningar skrivs och som anmäls vid rådet nästkommande sammanträde.

Det åligger kommunstyrelsen att vid behov anordna utbildning för Ritningsgranskningsgruppens ledamöter.

Ersättning till deltagarna i Ritningsgranskningsgruppen, för den experthjälp de tillför, ska betalas av den upphandlande enheten i kommunen

c) Respektive förvaltning utser tjänsteman att hela tiden bevaka, att fattade beslut inom förvaltningen, vid genomförande, inte strider mot kommunens handikappolitiska handlingsplan, samt att vid ny mandatperiod revidera planen. Inga arvoden utgår.

§ 5 Arbetsformer

Kommunala rådet för personer med funktionsnedsättning sammanträder minst fyra gånger per år varav ett sammanträde ska hållas i anslutning till kommunens budgetbehandling.

Extra sammanträde kan hållas för behandling av viss fråga, om rådets ordförande eller tre av dess ledamöter så begär. Sammanträdet skall då hållas inom tre veckor.

Föredragningslista över ärenden som ska behandlas samt handlingar och beslutsunderlag ska delges ledamöter och ersättare senast sju dagar före rådets sammanträde och på sådant sätt att vidare information och beredning underlättas.

Vid sammanträde förs protokoll som justeras av ordförande jämte en av rådet utsedd ledamot. Fullständiga protokoll ska tillställas ledamöter, ersättare alla lokala handikapporganisationers ordföranden, kommunstyrelsen, övriga nämnder, länets handikappråd samt brukarrådet för USÖ/Lindesbergs/Karlskoga lasarett.

§6 Ersättningar

Till såväl kommunens som handikapporganisationernas representanter i rådet för personer med funktionsnedsättning och dess arbetsutskott, utgår arvode och reseersättning enligt av kommunfullmäktige fastställda regler för förtroendevalda.

§7 Ikraftträdande

Detta Reglemente fastställs av kommunfullmäktige och träder i kraft när beslutet vunnit laga kraft.

Revidering i detta reglemente kan aktualiseras i det kommunala rådet för personer med funktionsnedsättning och i kommunstyrelsen, men fastställs genom beslut i kommunfullmäktige.