



LINDESBERGS
KOMMUN

Plan mot diskriminering och kränkande behandling



Björkhagaskolan



**Planen gäller under perioden
2019-01-01 - 2019-12-31**

Innehåll

1. Syfte	3
2. Ordförklaringar och begrepp	4
3. Ansvarsfördelning	5
3.1 Rektors ansvar	5
3.2 Pedagoger och annan skolpersonals ansvar	5
3.3 Förväntningar på elever	6
3.4 Förväntningar på föräldrar	6
4. Uppföljning av 2018 års plan	7
Åtgärder/Vad vi har arbetat med under året:	7
Undersökning/Hur har uppföljningen sett ut:	7
Resultat/Vad har framkommit:	8
Analys/Vad fungerar bra och vad behöver vi jobba vidare med:	8
5. Björkhagaskolans trygghetsvision	8
7. Förebyggande	9
8. Åtgärdande	10
8.1 Rutiner för att upptäcka	10
8.2 Rutiner för att anmäla	10
8.3 Rutiner för att utreda och åtgärda	10
8.4 Rutiner för uppföljning	11
9. Utvärdera och följa upp	12
10. Förankra	13
Bilagor	14
Björkhagaskolans gemensamma förhållningssätt	14
Björkhagaskolans Ordningsregler	15
Björkhagaskolans Skolgårdsregler	15
Matsalsregler	16
VÅRA gemensamma aktiviteter - Tradition under hela året	17
Dokumentation kränkande behandling	18
Avnamningsnyckel	19
Anmälan till huvudman	19

1. Syfte

Skolans värdegrund handlar om grundläggande demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter som:

- Människolivets okränkbarhet
- Individens frihet och integritet
- Alla människors lika värde
- Jämställdhet
- Solidaritet mellan människor

Redan i läroplanernas inledande sidor finns en rad krav som till exempel att skolans verksamhet ska vila på demokratisk grund, att skolan ska gynna människors lika värde och arbeta för jämställdhet, solidaritet och kulturell mångfald samt arbeta mot främlingsfientlighet och intolerans.

Alla barn och elever har rätt att lära och utvecklas i en trygg miljö och bemötas med respekt. I en trygg miljö utvecklas eleven på bästa sätt, både socialt och kunskapsmässigt. Alla ska känna sig uppmärksammade och bli accepterade som den man är. Därför är vårt arbete mot diskriminering och kränkande behandling ett mycket viktigt arbete – hela tiden!

I detta arbete är alla parter viktiga; elever, föräldrar och personal, för att främja, förebygga, upptäcka och åtgärda.

Som stöd för arbetet med diskriminering och kränkande behandling, ska varje förskola/pedagogisk omsorg/skola utarbeta en plan mot diskriminering och kränkande behandling. Arbetet med den är det systematiska kvalitetsarbetet inom området. Planen kan ses som en dokumentation av det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet och den ska utvärderas och upprättas årligen för varje verksamhet inom förskolan, den pedagogiska omsorgen och skolan. Björkhagaskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling tar upp hur vi tillsammans jobbar med dessa bitar under året.

2. Ordförklaringar och begrepp

De begrepp som används i denna plan kommer från Diskrimineringslagen och Skollagen.

När vi skriver *skola* menar vi här våra verksamheter i förskoleklass, grundskola och fritidshem.

Begreppet *lärare* innefattar kompetenserna förskollärare, grundskollärare och fritidspedagog.

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. I skolan är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Kränkande behandling är handlingar/uppträdanden som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker barns eller elevers värdighet. Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera och kan vara synliga och handfasta likväl som dolda och subtila. Exempel på kränkande behandling kan vara nedsättande tilltal, förlöjliganden och fysiskt våld.

Mobbning är en form av kränkande behandling som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Trakasserier är kränkande behandling som har samband med någon av de nämnda diskrimineringsgrunderna.

Med *främjande* arbete menas generella insatser som stimulerar hälsa för en större grupp och utan att risk identifierats. Detta arbete kännetecknas av en strävan att utveckla det friska och det som fungerar genom att identifiera och stärka skyddsfaktorer. Exempel på skyddsfaktorer är ett gott socialt och emotionellt klimat, känsla av delaktighet och likabehandling.

Med *förebyggande* arbete menas riktade insatser i syfte att minimera risken för kränkningar utifrån verksamhetens identifierade riskfaktorer.

Med *åtgärdande* arbete avser direkta insatser när ett problem uppstått.

3. Ansvarsfördelning

3.1 Rektors ansvar

Det är rektors ansvar enligt lag att:

* årligen upprätta, utvärdera och revidera en plan mot diskriminering och kränkande behandling i samarbete med personal och elever och om möjligt även vårdnadshavare.

* se till att all personal, elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten.

* se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter utifrån de olika diskrimineringsgrunderna: kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder, könsöverskridande identitet och ålder samt för att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling.

* se till att det finns en tydlig handlingsplan för att bygga vidare med åtgärder i det förbyggande arbetet.

*se till att skolpersonal har ett gemensamt system för hur de dokumenterar anmäld/upptäckt diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och de åtgärder som vidtagits

*om skolan får kännedom om att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas.

3.2 Pedagoger och annan skolpersonals ansvar

Det är all skolpersonals ansvar att:

* följa skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.

*reflektera över och ifrågasätta de normer och värderingar som jag som vuxen förmedlar genom mitt bemötande av barnen och sträva efter likabehandling.

*aktivt föregå med gott exempel, påminna, inspirera eleverna om vad det goda arbetat kan föra med sig

* se till att åtgärder vidtas då diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.

* dokumentera misstänkta/anmälda/upptäckta fall av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och de åtgärder som vidtas (se bilaga). Lärare/mentor ansvarar för att utreda fall följs upp (se bilaga).

3.3 Förväntningar på elever

Skolan förväntar sig att elever:

* påtalar diskriminering, trakasserier och kränkande behandling som förekommer på skolan.

* visar respekt, tar ansvar och visar hänsyn till varandra för att aktivt arbeta för att trakasserier och kränkande behandling inte ska förekomma på skolan.

* följer skolans ordningsregler

Vuxna personer på skolan som elever kan prata med:

* Lärare

* Rektor

* Kurator, skolsköterska eller någon annan i elevhälsoteamet

* Trygghetsteamet

* Övrig personal på skolan

3.4 Förväntningar på föräldrar

Skolan förväntar sig att föräldrar:

* står bakom visionen i vår plan

* är goda förebilder

* stöttar sina barn i uppförande och i att vara goda kamrater

* aktivt tar del av information från skolan.

* samarbetar med oss på skolan

* påtalar diskriminering, trakasserier och kränkande behandling om sådant skulle förekomma

4. Uppföljning av 2018 års plan

Åtgärder/Vad vi har arbetat med under året:

**Från tema Artighet till Björkhagaskolans gemensamma förhållningssätt*

Under året 2018 har arbetslagen/klasserna på skolan jobbat vidare med tema Artighet på olika sätt. Under tiden har elever, personal och elevhälsoteam utarbetat Björkhagaskolans gemensamma förhållningssätt.

**Stödtrappa*

För att stärka tydligheten i skolans gemensamma konsekvensarbete har vi konkretiserat arbetet med stödtrappa. Detta för att tydliggöra för personal, elever och vårdnadshavare hur vi agerar i uppkomna situationer. Då är det även viktigt att vi använder oss av ett gemensamt positivt språk.

**Gemensamma aktiviteter*

Vi-dagen, Aspensängsrundan, Kulturlov/Läslov, Nobelmiddag med Justa Kompisar 4-6, Luciafirande, Julavslutning.

**Fadderverksamhet*

Arbetslagen har på olika sätt har varit aktiva i att anordna fadderverksamhet.

**Regler*

Alla klasser går igenom reglerna på skolan kontinuerligt.

**Omlädningsrum*

Fram till december 2018 byggdes skolan till med ännu en idrottshall och fyra omlädningsrum. Detta ger mer utrymme för varje klass och de nya omlädningsrummen med duschbås ger ökad möjlighet till avskildhet.

**Toaletter*

För att trygga miljön vid toaletterna har bland annat följande åtgärder vidtagits: kösystem under lektionstid, ledigt/upptaget-markering på toalettdörrar, markerad frizon utanför toalettdörrar.

Undersökning/Hur har uppföljningen sett ut:

**Kartläggning genom trygghetsvandringar och trivselenkäter (nov 2018)*

**Observationer och iakttagelser av elever och personal*

Resultat/Vad har framkommit:

*99% av de elever som svarade på trivselenkäten känner sig trygga på Björkhagaskolan.

*Till skillnad från föregående år, visar enkäten att eleverna behandlar varandra bättre nu och även att de känner större tillit att berätta för en vuxen när något hänt. En annan skillnad är att eleverna upplever ett ökat fokus på lärandet, både vad det gäller nyfikenhet för sitt eget lärande, vetskap om hur det går i skolarbetet och vad eleven kan göra för att nå kunskapskraven.

*Fler elever upplever att arbetsron sjunkit under höstterminen 2018.

*Platser där eleverna upplever otrygghet är omklädningsrum, gagaballrink och toaletter.

Analys/Vad fungerar bra och vad behöver vi jobba vidare med:

*Vi är stolta över att så många elever trivs och är trygga här på Björkhagaskolan. Framgångsfaktorer som vi kan identifiera är framförallt att lärarna har förväntningar på att alla elever ska lyckas, har förmåga att skapa delaktighet och ta hänsyn till elevernas åsikter samt deras bemötande mot eleverna. Fadderverksamheten på skolan har tidigare lyfts fram som en framgångsfaktor av både elever och lärare och ambitionen är ett fortsatt samarbete mellan årskurserna.

*Vi tillsammans ska fortsätta att arbeta för att nå en god arbetsro i alla klassrum.

*En ny utvärdering av omklädningsrummen görs under vårterminen för att se om de nya omklädningsrummen påverkar tryggheten där.

*Vi fortsätter arbetet för att skapa trygghet vid toaletterna.

*Eleverna involveras kring förbättringsåtgärder vid Gagaball.

5. Björkhagaskolans trygghetsvision

Björkhagaskolans trygghetsvision 2019

På Björkhagaskolan bemöter vi varandra med respekt,
både i ord och i handling.
Här blir man uppmärksam och accepterad för den man är.
Björkhagaskolan är en trygg plats.

Främjande arbete handlar om att på generell nivå identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Tillsammans ska vi agera för en trygg miljö som ger goda möjligheter till samarbete och samhörighet. Detta sker bl.a. genom att:

- *tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen när det gäller bl.a. kön, etnicitet, religion och funktionshinder

- *personal finns ute på skolgården under raster och agerar aktivt mot ovårdat språk och vid konflikter.

- *implementera Björkhagaskolans gemensamma förhållningssätt hos personal och elever

- *kontinuerligt värdegrundsarbete bland personal och elever

- *att vi alla bidrar till att skapa en positiv lärmiljö

- *aktivt arbeta med värdegrundsarbete i konferensschema, elevråd och trygghetsgrupp

7. Förebyggande

Det förebyggande arbetet handlar om att avvärja risk för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, utifrån de riskområden som finns i verksamheten. Detta sker bl.a. genom:

- *värdegrundsarbete

- *aktiviteter där skolans alla elever möts

- *föräldrainsatser

- *bibehålla bussrutiner

- *handledning från elevhälsan till arbetslag

- *fadderverksamhet (F-3-6, 1-4, 2-5)

- *regler på skolan (se bilagor)

- *duschvärdar

- *rastvärdar vid Gagaballrinkarna

- *utifrån olika klassers behov genomföra andra anpassade åtgärder.

8. Åtgärdande

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. En elev kan bli utsatt för trakasserier och kränkande behandling av såväl personal som av andra elever. Det finns inget krav på uppsåt. En elev eller anställd behöver alltså inte haft någon elak avsikt för att göra sig skyldig till kränkande behandling eller trakasserier. Det är effekten som avgör.

8.1 Rutiner för att upptäcka

Kränkningar och diskriminering kan upptäckas tidigt genom bl.a kartläggningar och genom kontinuerliga samtal med elever och föräldrar om elevens situation på skolan. Rutiner finns för att garantera en god uppsikt över hela skolområdet under hela skoldagen. Det är angeläget att även uppmärksamma vuxnas kränkningar av elever.

8.2 Rutiner för att anmäla

Kränkningar eller diskriminering kan upptäckas eller komma till skolans kännedom genom ex.:

- *elever som själva berättar
- *föräldrar som berättar
- *vuxna som finns i elevers närhet under skoldagen
- *klasskamrater
- *utvecklingssamtal
- *frånvarokontroll
- *trivselenkät
- *Hjälplådan – elever kan lägga i en lapp och önska hjälp med något

8.3 Rutiner för att utreda och åtgärda

Utredningen skall alltid ske med hänsyn till den utsatte och övriga inblandade. Utredningen bör allsidigt belysa vad som inträffat och omfatta både den som blivit utsatt och den/de som påstås ha utsatt någon för kränkning eller diskriminering. Utredningen anpassas utifrån det enskilda fallet.

Generellt gäller att verksamheten inte bara kan nöja sig med att konstatera att ord står mot ord. Ansträngningar måste göras så att utredaren kommer fram till en uppfattning och bedömning av vad som hänt. Skolan har rutiner för hur utredningen ska dokumenteras och om anmälan till socialtjänst eller huvudman blir aktuell (se bilaga).

Rutiner för utredning:

1. Rektor informeras av lärare, elever eller föräldrar.
2. Rektor bedömer om ärendet omfattas av lagen.
3. Rektor anmäler till huvudman omgående (inom en arbetsvecka) via blankett (se bilaga).
4. Rektor utser utredare, vanligtvis någon i Trygghetsgruppen. Om personal misstänks för kränkning utreder rektor själv.
5. Utredningen ska ske skyndsamt.
6. Den i Trygghetsgruppen som utreder informerar vårdnadshavare om att utredning är påbörjad. Inblandade elever ska informeras om att detta kommer att ske.
7. Utredningen ska fokusera på händelsen och de förhållanden som lett fram till denna. Den ska omfatta både den som blivit utsatt och den/de som utsätter. Utredningen ska fokusera på att förhindra så att kränkningen eller diskrimineringen inte fortsätter. I utredningen ska bedömas vilka åtgärder som behövs. Åtgärderna ska följas upp.
8. Skriftlig dokumentation enligt gemensamt framtaget dokumentationsmaterial (se bilaga).
9. Uppföljningssamtal sker med vårdnadshavare.
10. Om personal misstänks för kränkning av elev skall rektor kontakta elevens vårdnadshavare, dock först efter det att kränkningen är bekräftad.
11. Överväg om ärendet ska anmälas till socialtjänsten, arbetsmiljöverket eller polisen.

8.4 Rutiner för uppföljning

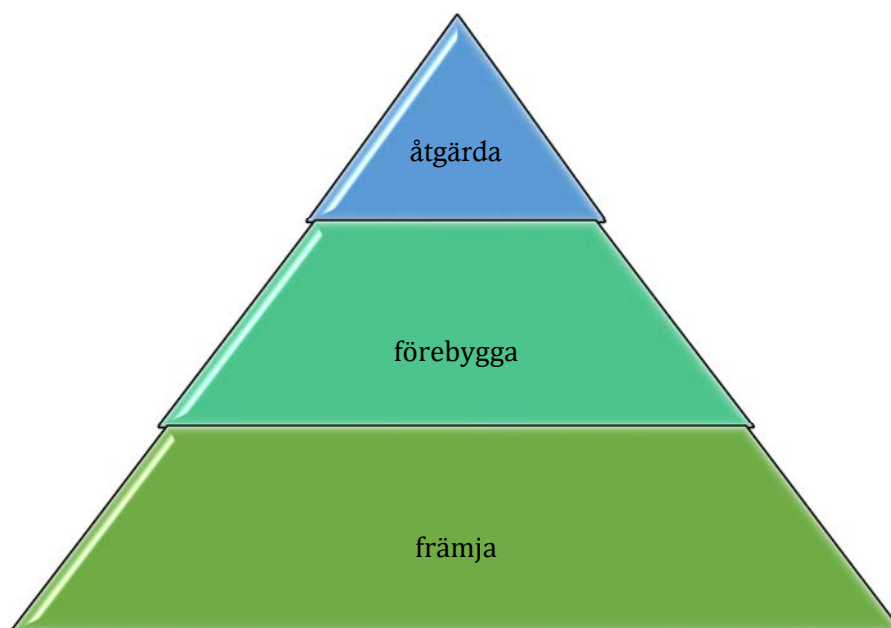
Åtgärder som vidtas på lång och kort sikt måste leda till att diskrimineringen eller kränkningen upphör.

Åtgärder som vidtas ska grundas på vad som skett i det enskilda fallet och riktas till såväl den utsatte som den som utsatt.

Åtgärderna ska dokumenteras och måste följas upp och utvärderas för att se om de gett önskad effekt.

Kompletterande insatser skall sättas in om det visar sig att situationen inte är varaktigt löst. Rektor eller den av rektor utsedda ansvarar för detta.

Blanketter för dokumentation av samtal finns att hämta på G, mappen "Kränkande behandling". Finns också som bilaga till detta dokument.



Figuren visar betydelsen av främjande och förebyggande arbete och förhållandet mellan de olika insatserna.

9. Utvärdera och följa upp

Åtgärderna i 2019 års plan följs upp och utvärderas under maj/juni av personal. Under terminen har även eleverna utvärderat åtgärderna vid klassråd och elevråd. I november 2019 genomförs en undersökning genom trygghetsvandringar och trivselenkäter för både elever och föräldrar. Resultatet analyseras inför upprättandet av ny plan för 2020 där åtgärder utifrån behov initieras.



10. Förankra

Den nya planen skall förankras hos elever, föräldrar och personal vid vårterminsstart och även aktualiseras vid höstterminens start.

Det är viktigt att alla lärare är väl insatta i planen och använder den som en naturlig del i sin verksamhet.

Planen skall vara tillgänglig på Björkhagaskolans hemsida.

Planen ska presenteras för all nyanställd personal i samband med introduktionen och ingå i "vikarieparmen".

Bilagor

Björkhagaskolans gemensamma förhållningssätt

Vi hälsar på varandra – och svarar.



**Vi håller upp dörren
för den som kommer efter.**



Vi säger tack.

Tack !



Björkhagaskolans Ordningsregler

- På Björkhagaskolan bemöter vi varandra med respekt både i ord och handling i alla miljöer under skoldagen.
- Vi är utomhus på rasterna.
- Jag lämnar in mobilen till en vuxen när jag börjar skolan/fritids.

Björkhagaskolans Skolgårdsregler

Linbanan

- Max 2 åker på linbanan
- Max 2 får vänta på rampen.

Gungorna

- Max 2 på gungorna.
- Man gungar rakt fram.
- Endast de som gungar får vara innanför staketet.

Kullen (is/snöbana)

- Vi sitter eller ligger när vi åker.
- Man går upp på sidan av backen.

Snöbollskastning

- Snöbollskastning inom skolområdet är förbjudet.

Herre på täppan

- Herre på täppan är förbjudet.

Övrigt

- På innergården använder vi bara plastbollar till fotboll och plank.
- Vi får åka cykel, kickboard och liknande på vårt hjulområde och vi använder givetvis hjälm.
- Du får vara i cykelstället när du lämnar och hämtar din cykel.
- Om ett träd har ett vitt/rött streck så är det ok att klättra i det.

*Separata regler för King och Gagaball finns på G:/Regler

Matsalsregler

- Eleverna står i kö utanför matsalen
- En vuxen/miljövård släpper in fem elever i taget
- En vuxen/miljövård står och tar emot vid handfaten
- Vi tvättar händerna
- När vi är i matsalen pratar vi med "låg röst"
- Alla har en bestämd plats i matsalen
- Pedagogerna strävar efter att alla äter en varierad kost och äter upp maten
- Varje elev grovtorkar sin plats
- Pedagogerna fördelar sig där behoven är störst
- Ett bord i taget (årskursvis) lämnar sin plats efter medgivande från vuxen
- Efter avslutad måltid går eleverna direkt ut på skolgården

VÅRA gemensamma aktiviteter - Tradition under hela året

- Björkhagaklassikern år 6 Lärarna år 6

Augusti

- Vi- dagen Sara, Anna, Jessica, Rickard
- Fotbollsturnering 4-6 , 1-3 Idrottslärarna
(Sammansvetsande aktivitet för elevlagen innan turnering)

September

- Skoljoggen Susanne
- Aspensängsrundan 4-6 Janne + övrig personal

Oktober

- FN- samling Malin.M, John
- Kulturlov/läslov Camilla, Ann-Britt, Jessica

November

- Gemensam pysseldag Malin.S, Eva Sj, Eva.S

December

- Nobelmiddag F-6 Camilla, Hanna, Eva E
- Modevisning år 6 Anna-Karin, 3-6 publik
- Justa Kompisar 4-6 klasslärare
- Lucia Kören, Rickard + lärare 4-6
- Julavslutning Janne + Tomteorkestern

Januari

Februari

- Friluftsdag Idrottslärarna

Mars

April

- Örebroresa år 4 Klasslärare år 4

Maj

- Brännbollsturnering 4-6, Idrottslärarna, F-3 Hejaklack
- Björkhagadagen – ”NY aktivitet” Årskurs 6, Janne, idrottcollege
- Stockholmsresa år 5 Klasslärare 5

Juni

- Modevisning år 6 Anna-Karin Larsson
- Justa kompisar 4-6 Klasslärare
- Brännbollsmatch år 6 mot lärarna
- Skolavslutning Rickard Larsson + klasslärarna

Dokumentation kränkande behandling

Kränkande behandling ska dokumenteras! Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker ett barns värdighet.

Dokumentera så här:

- Gör en avnamningsnyckel, se mall
- Skriv en löpande text i ett worddokument om händelsen. Skriv då inga namn på elever/barn utan använd nyckeln.

Följande ska vara med:

1. Datum, när skedde kränkningen, när fick du veta och när informerade du rektor. Hur informerades vårdnadshavare?

2. Händelseförloppet, vad hände och vilka var inblandade.

3. Direkta åtgärder (t.ex. sa ifrån, satte stopp...)

4. Analys, orsaker till det inträffade som leder fram till fortsatta åtgärder.

5. Vidtagna åtgärder för att liknande kränkningar inte ska ske igen (t.ex. hade samtal med..., kontaktade föräldrar, kontaktade elevhälsan...)

6. Hur följer man upp händelsen

7. Vem du är, namn och titel

☑ Häfta ihop avnamningsnyckeln med "storyn".

Lämna till rektor!



Avnamningsnyckel

	Elevens för-, efternamn och personnummer:
A	
B	
C	
D	
E	
F	
G	
H	
I	

Anmälan till huvudman

Blankett finns på LinNet