

Kallelse till Barn- och utbildningsnämnden

Ordinarie ledamöter kallas till sammanträde med Barn- och utbildningsnämnden, Måndag den 18 december 2023, kl 09:00. Näset, Lindesbergs kommunhus

Ledamot som är förhindrad att delta, bör själv kalla sin personlige ersättare.

OBS! Tänk på våra allergiker och använd inte starkt doftande sprayer, parfymer eller rakvatten!

Lillemor Bodman

Johanna Fjällman

Ordförande

Sekreterare

Ledamöter

Ersättare

Lillemor Bodman, ordförande (M)

Per Nordin (M)

Fredrik Rosenbecker, v ordförande (SD)

Alessandro Lindskog (SD)

Carina Holm (M)

Tobias Klockars (M)

Roseel Siewersdotter (SD)

Jari Mehtäläinen (SD)

Kalle Söderlund (LPO)

Henrik Norman (LPO)

Helene Lundin (KD)

Ingrid Rörick Richter (L)

Zaki Habib (S)

Ulla-Britt Öberg (S)

Sofié Krantz (S)

Farhia Ahmed Shekh (S)

Magnus Storm (C)

Johan Sköld (C)

Stefan Andersson (MP)

Marita Blixt (V)

Joacim Hermansson (S)

Bengt Storbacka (S)

Föredragningslista

Nr.	Ärende	Dnr
Val av justerare		
1.	Övriga frågor	
Beslutsärenden		
2.	Svar på överklagande av beslut från Barn och utbildningsnämndens sammanträde den 9 oktober 2023 § 96, målnr 4775-23 och 4776-23	BUN 2023/83
3.	Internkontrollplan 2024 för barn- och utbildningsförvaltningen	BUN 2023/95
4.	Barn- och utbildningsnämndens kontaktpolitikerverksamhet	BUN 2023/41
5.	Delredovisning - Utredning av möjligheter att bedriva tillfällig undervisning, s.k. jourskola	BUN 2023/68
6.	Kostnadsökningar för personal inom omsorg på obekvämt arbetstid i samband med EU-direktiv om 11 timmars dygnsvila	BUN 2023/92
7.	Riktlinjer för omsorg på obekvämt arbetstid	BUN 2023/70
8.	Slutredovisning - Uppdrag från barn- och utbildningsnämndens ordförande om att utreda hur Lindesbergs kommun skulle kunna ha färre barn i barngrupperna på förskolan	BUN 2023/29
9.	Önskemål om att starta programmet för administration, handel och varuhantering inom anpassad gymnasieskola	BUN 2023/6

10. Fördelning av schablonersättning för nyanlända år 2024 BUN 2023/93
11. Ersättningsnivåer för asylsökande barn och elever år 2024 BUN 2023/94
12. Beslut angående hyreshöjning på skolans elevhem, moduler och i externa lägenheter BUN 2023/24
13. Barn- och utbildningsnämndens sammanträdestider år 2024 uppdaterad BUN 2023/67
14. Fyllnadsval av ledamot till barn- utbildningsnämndens arbetsutskott efter Kristine Andersson (S) BUN 2023/10
15. **Delegationsärenden**
16. **Meddelanden**
17. **Goda exempel**



Kanslienheten

Anna Lundström

anna.lundstrom@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden

Svar på överklagande av beslut från Barn och utbildningsnämndens sammanträde den 9 oktober 2023 § 96, mål nr 4775-23 och 4776-23

Förslag till beslut

Ärendebeskrivning

Överklaganden har inkommit gällande barn- och utbildningsnämndens beslut den 9 oktober år 2023, Bun §96/23, till förvaltningsrätten i Karlstad.

Förvaltningsrätten har begärt att man ska inkomma med ett yttrande för mål nr 4775-23 och mål nr 4776-23 senast den 19 december år 2023.

Beslutsparagrafen justeras omedelbart.

Michael Tybell
Förvaltningschef

Anna Lundström
Handläggare

För åtgärd:

Kanslienheten för expediering

Barn- och
utbildningsnämnden
(beredande)

Yttrande om överklagat beslut BUN §96/23

Förslag till beslut

Nämnden menar att ärendet i beslutsparagraf BUN §96/23 har hanterats korrekt vad gäller diskussion, ajournering, beslut samt justering och anslag av protokollet.

Överklagandena i mål nr 4775-23 och 4776-23 ska därför avslås.

Bakgrund

Förvaltningsrätten i Karlstad har förelagt Lindesbergs kommun att svara på överklaganden av beslutet BUN §96/23 (mål nr 4775-23 och 4776-23).

Lillemor Bodman
Ordförande Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsförvaltningen

Bjorn.Osterby@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden

**Internkontrollplan 2024 för barn- och utbildningsförvaltningen
Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden besluta
Godkänna den föreslagna internkontrollplanen för 2024.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade i februari 2019 om ny Styrmodell för ledning och styrning. Styrmodellen successivt införts enligt antagen handlingsplan och gäller fullt ut från och med 2020.

Den nya styrmodellen påverkar även internkontrollen. Internkontrollen bygga på den övergripande bild nämnden har av vilka risker som verksamheten identifierat finns mot grunduppdraget och kvalitetsfaktorerna.

På enhetsnivå ska görs detta av chefer i förvaltningen i regelbunden egenkontroll, och sedan aggregeras upp till nämndnivå.

För 2023 har cheferna inte gjort någon egenkontroll i Stratsys. Förslaget till plan bygger därför i grunden på tidigare års kontrollmoment för nämnden. Kontrollmomenten har dock stämts av mot det identifierade grunduppdraget och vissa justeringar har gjorts.

Under 2024 påbörjas arbetet med att skapa egenkontroll på enhetsnivå påbörjats och resultatet kommer att bli en del av internkontrollen på övergripande nivå för 2025.

Internkontrollmomenten ska alltså mäta hur riskutsatt grunduppdraget är, genom respektive kvalitetsfaktor. Barn- och utbildningsnämndens kontrollmoment finns inom grunduppdragen Verksamhet och Arbetsgivare.

Michael Tybell
Förvaltningschef

Björn Österby
Handläggare

För kännedom:

Kommunstyrelsen

Bilagor:

Internkontroll BUN 2024



Internkontrollplan

2024

Barn- och utbildningsnämnd



Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Arbetet med Internkontroll	3
3 Riskhantering	4
3.1 Riskmatris	4
3.2 Kontroller	6

1 Inledning

En god internkontroll bidrar till att verksamheten bedrivs effektivt och säkert, med medborgarnas bästa för ögonen. Syftet är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika allvarliga fel. I praktiken handlar det om att ha ordning och reda!

Enligt kommunens beslutade *Reglemente för internkontroll Kf § 60/2004 2§* har kommunstyrelsen det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god internkontroll i Lindesbergs kommun.

2 Arbetet med Internkontroll

I Lindesbergs kommun har kommunfullmäktige beslutat ett *Reglemente för internkontroll Kf § 60/204* som syftar till att man med rimlig grad kan säkerställa att kommunen bedriver en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet, tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten samt efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer och tillämpningar mm.

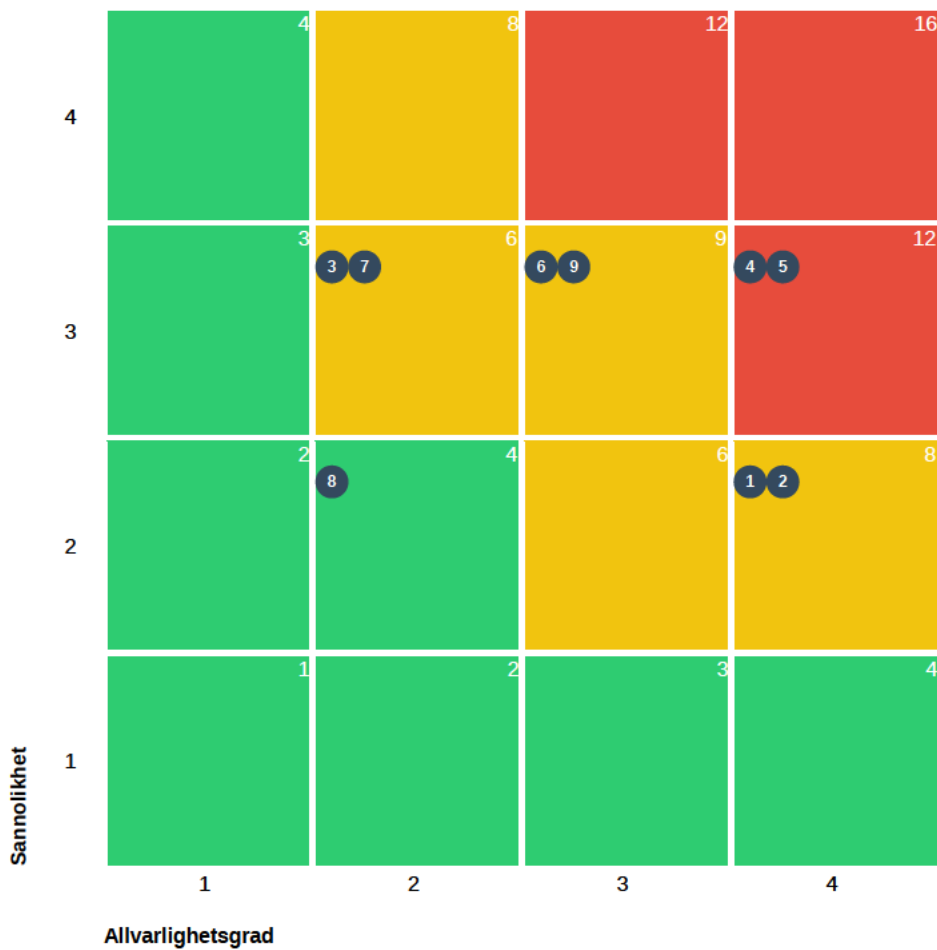
Internkontrollen påverkar alla delar av organisationen och är inte begränsad till uppföljning av ekonomi. Den ska ses som en del av arbetet med det systematiska kvalitetsledningssystemet och ett sätt för huvudman att utföra sin uppsiktsplikt av verkställigheten av det offentliga uppdraget.

Internkontroll omfattar:

- Uppföljning av kontrollmoment.
- Riskbedömning av huruvida fastställda rutiner och riktlinjer följs i organisationens verksamheter.
- Identifiering av brister.
- Planering och genomförande av åtgärder för att minimera att brister fortgår eller återupprepas.
- Årlig sammanställning och analys som presenteras för huvudman.

3 Riskhantering










3.1 Riskmatris



2 Hanteras omedelbart 6 Hanteras snarast 1 Accepteras Totalt: 9

Hanteras omedelbart
Hanteras snarast
Accepteras

	Sannolikhet	Allvarlighetsgrad
4	Mycket stor (Kan inträffa dagligen)	Allvarlig (Stor för intressenter och / eller kommunen)
3	Stor (Kan inträffa varje vecka)	Kännbar (Besvärande för intressenter och / eller kommunen)
2	Liten (Kan inträffa varje månad)	Lindrig (Liten för intressenter och / eller kommunen)
1	Mycket liten (Inträffar mer sällan)	Försumbar (Obetydlig för intressenter och / eller kommunen)

Grunduppdrag	Kvalitetsfaktor	Risk
Arbetsgivare	Attraktiv arbetsgivare med fokus på arbetsmiljö, ledarskap, medarbetarskap och kompetensförsörjning	1  Tjänster tillsätts med sökande utan giltig lärarlegitimation.
		2  Tjänster innehas av anställd eller tillsätts med sökande utan giltigt utdrag ur belastningsregistret.
		3  Yrkesgrupper saknas giltiga uppdragshandlingar
Verksamhetsansvar	Normer, värden, delaktighet och inflytande	4  Avsaknad av eller bristfälliga aktuella rutiner vid kränkningar och konflikter
		5  Avsaknad av eller bristfälliga rutiner vid hot och våldssituationer
	Omsorg, utveckling och lärande	6  Avsaknad av eller bristfälliga rutiner vid tillbud och olycksfall
		7  Avsaknad av eller bristfälliga rutiner för närvaro och frånvarorapportering
	Utvecklingsarbete	8  Avsaknad av eller bristfälliga rutiner för delegationsbeslut och verkställighet av nämndbeslut
		9  Avsaknad av eller bristfälliga rutiner för riskbedömningar vid organisationsförändringar

3.2 Kontroller

Arbetsgivare

Beskrivning

Lindesbergs kommun är en stor och viktig arbetsgivare som erbjuder många arbetstillfällen både för boende och kommunen och inpendlare från andra kommuner. Genom att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla kompetens har vi personal som mår bra och gör att vi når en högre måluppfyllelse och därmed levererar service med god kvalitet till medborgarna.

Personalenhetens arbete handlar övergripande om relationen mellan arbetsgivare och arbetstagar. Att ge stöd och råd till främst chefer men även medarbetare, inom :

- * Chefs- och ledarskapsutveckling
- * Arbetsmiljö- och rehabiliteringsarbete
- * Hälsofrämjande arbete
- * Strategisk kompetensförsörjning
- * Vikariesamordning av korttidsvikarier för förskolor, fritids, F-6, kulturskola och måltidsenheten

Kvalitetsfaktor	Risk	Kontroll
Attraktiv arbetsgivare med fokus på arbetsmiljö, ledarskap, medarbetarskap och kompetensförsörjning	<p>■ Tjänster tillsätts med sökande utan giltig lärarlegitimation.</p>	<p>Kontroll av giltig lärarlegitimation</p> <p>Hur skall kontrollen genomföras? Stickprov</p>
	<p>■ Tjänster innehas av anställd eller tillsätts med sökande utan giltigt utdrag ur belastningsregistret.</p>	<p>Kontroll av giltiga utdrag ur belastningsregistret.</p>
	<p>■ Yrkesgrupper saknas giltiga uppdragshandlingar</p>	<p>Kontroll av giltiga uppdragshandlingar</p>

Verksamhetsansvar







Beskrivning

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom fram till och med det första kalenderhalvåret det år då ungdomarna fyller tjugو år. Barn- och utbildningsnämndens verksamhet omfattar förskola, förskoleklass, skolbarnsomsorg, grundskola, särskola och gymnasieskola, gymnasiesärskola, öppen förskola(familjecentralen). Barn- och utbildningsnämnden ansvarar också för verksamhet vid kulturskola och fritidsgårdar.

Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på barn och barnens behov, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. I samarbete med hemmen ska förskolan främja barnens utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarsställande människor och samhällsmedlemmar.

Grundskolans och grundsärskolans uppdrag är att främja lärande där individen stimuleras att inhämta och utveckla kunskaper och värden. Skolan ska i samarbete med hemmen främja elevernas allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarsställande individer och medborgare. Skolan ska präglas av omsorg om individen, omtanke och generositet. Utbildning och fostran är i djupare mening en fråga om att överföra och utveckla ett kulturarv - värden, traditioner, språk, kunskaper - från en generation till nästa. Skolan ska vara ett stöd för familjerna i deras ansvar för barnens fostran och utveckling. Arbetet måste därför ske i samarbete med hemmen.

Huvuduppgiften för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan är att förmedla kunskaper och skapa förutsättningar för att eleverna ska tillägna sig och utveckla kunskaper. Utbildningen ska främja elevernas utveckling till ansvarsställande människor, som aktivt deltar i och utvecklar yrkes- och samhällslivet. Den ska bidra till elevernas allsidiga utveckling.

Kvalitetsfaktor	Risk	Kontroll
Normer, värden, delaktighet och inflytande	 Avsaknad av eller bristfälliga aktuella rutiner vid kränkningar och konflikter	Kontroll av dokumenterade rutiner vid kränkningar och konflikter
	 Avsaknad av eller bristfälliga rutiner vid hot och våldssituationer	Kontroll av rutiner vid hot och våldssituationer
Omsorg, utveckling och lärande	 Avsaknad av eller bristfälliga rutiner vid tillbud och olycksfall	Kontroll av rutiner vid tillbud och olycksfall
	 Avsaknad av eller bristfälliga rutiner för närvaro och frånvarorapportering	Kontroll av rutiner för närvaro och frånvarorapportering
Utvecklingsarbete	 Avsaknad av eller bristfälliga rutiner för delegationsbeslut och verkställighet av nämndbeslut	Kontroll av rutiner för delegationsbeslut och verkställighet av nämndbeslut
	 Avsaknad av eller bristfälliga rutiner för riskbedömningar vid organisationsförändringar	Kontroll av aktuella rutiner för riskbedömningar vid organisationsförändringar

2023-10-12

BUN 2023/41

Barn- och utbildningsförvaltningen
Björn Österby
0581-811 89
Bjorn.Osterby@lindesberg.se

Barn- och
utbildningsnämnden
(beredande)

Barn- och utbildningsnämndens kontaktpolitikerverksamhet

Förslag till beslut

Nämnden antar *Riktlinjer för Barn- och utbildningsnämndens kontaktpolitikerverksamhet 2024-2026* och uppdrar åt förvaltningschefen att implementera den i samtliga berörda verksamheter.

Särskilda fördjupningsområden för 2024 är *Trygghet och studiero, Delaktighet och inflytande* och *Närvaro*. Även årets tema för nämndens pedagogiska pris *Rörelse för att främja lärande* är ett fördjupningsområde.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden har beslutat återinföra sin kontaktpolitikerverksamhet.

Vid nämndens sammanträde i november 2023 redovisar utvecklingsstrategen förslaget till *Riktlinjer för Barn- och utbildningsnämndens kontaktpolitikerverksamhet 2024-2026*.

Syftet med kontaktpolitikerverksamheten är att ge nämndens ledamöter fördjupade kunskaper, ökad insikt och större förståelse för de faktiska förutsättningarna att bedriva verksamhet av god kvalitet.

Genom kontaktpolitikerverksamheten får nämndens ledamöter fördjupade kunskaper, ökad insikt och större förståelse för verksamhetens förutsättningar och utmaningar. Genom ökad kunskap kan ledamöterna enklare tillgodogöra sig information i ärendeprocesser och fatta mer initierade beslut i de ärenden som hanteras vid nämndens sammanträden.

De erfarenheter och kunskaper som nämndens ledamöter får till sig vid besöken bidrar även till högre kvalitet vid de regelbundet återkommande dialogerna mellan nämnd och förvaltning. Dessa dialoger sker regelmässigt tre gånger/år inför tertiäl- och årsredovisningar samt i samband med nämndens kvalitetsdagar.

Barn- och utbildningsnämnden kan inför varje år besluta om särskilt formulerade teman/områden som ska lyftas på kontaktpolitikerverksamheten. T.ex. kan diskussioner och information om temat för innevarande läsårs pedagogiska pris utgöra en del av besöket.

Som särskilda fördjupningsområden för 2024 föreslås följande:

- Trygghet och studiero – t.ex. arbetet mot kränkande behandling och ordningsregler
- Delaktighet och inflytande – t.ex. barn- och elevdemokrati och barns och elevers inflytande
- Närvaro – t.ex. rutiner för hög närvaro och arbetet med problematisk frånvaro

Även årets tema för pedagogiska priset som är "Rörelse för att främja lärande" föreslås som ett fördjupningsområde för kontaktpolitikerverksamheten.

Michael Tybell
Förvaltningschef

Björn Österby
Handläggare

För åtgärd:
Förvaltningschef

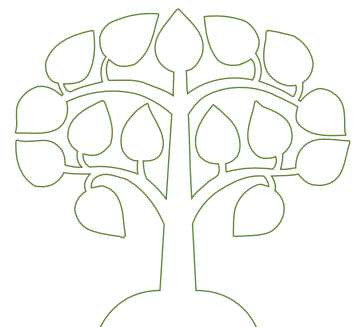
Bilagor:
Riktlinjer - Barn- och utbildningsnämndens kontaktpolitikerverksamhet
2024-2026



LINDESBERGS
KOMMUN

Kontaktpolitikerverksamhet

Barn- och utbildningsnämnden 2024-2026



Fastställt av: Barn- och utbildningsnämnden

Datum: 2023-12-18

För revidering ansvarar: Utvecklingsstrateg BUF

För eventuell uppföljning och tidplan för denna ansvarar: Utvecklingsstrateg BUF

Dokumentet gäller för: Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumentet gäller till och med: 2026-12-31

Kontaktpolitikerverksamhet i Barn- och utbildningsnämnden

Syftet med kontaktpolitikerverksamheten är att ge nämndens ledamöter fördjupade kunskaper, ökad insikt och större förståelse för de faktiska förutsättningarna att bedriva verksamhet av god kvalitet.

Innehåll

Fokus för kontaktpolitikerverksamheten är enheternas förutsättningar att genomföra sina grunduppdrag och deras identifierade utvecklingsmål.

Kontaktpolitikerverksamheten tar även utgångspunkt i nämndens övergripande grunduppdrag, kvalitetsfaktorer och beslutade utvecklingsmål som dessa beskrivs i nämndens verksamhetsplan för det aktuella året.

Barn- och utbildningsnämnden kan inför varje år besluta om särskilt formulerade teman/områden som ska lyftas på kontaktpolitikerbesöken. T.ex. kan diskussioner och information om temat för innevarande läsårs pedagogiska pris utgöra en del av besöket.

Upplägg och ansvar

Kontaktpolitikerbesöken genomförs årligen som ett halvdagsbesök under det första kvartalet.

Ansvaret för att etablera kontakt inför och planera in ett lämpligt datum **fördelas likvärdigt** mellan rektor/enhetschef och kontaktpolitiker.

Rektor/enhetschef ansvarar för att förbereda sin verksamhet inför besöket. Rektor/enhetschef planerar upplägget och kommunicerar detta med kontaktpolitiker i god tid före besöket. Besöket **ska innehålla** särskilt avsatt tid för enskilt samtal mellan rektor/enhetschef och kontaktpolitiker.

Kontaktpolitiker ansvarar för att i god tid kommunicera särskilda önskemål inför besöket. Detta kan gälla t.ex. besök på specifika delar av enhetens verksamhet. Det är alltid rektor som avgör om kontaktpolitikers önskemål går att genomföra.

Redovisning/dialog

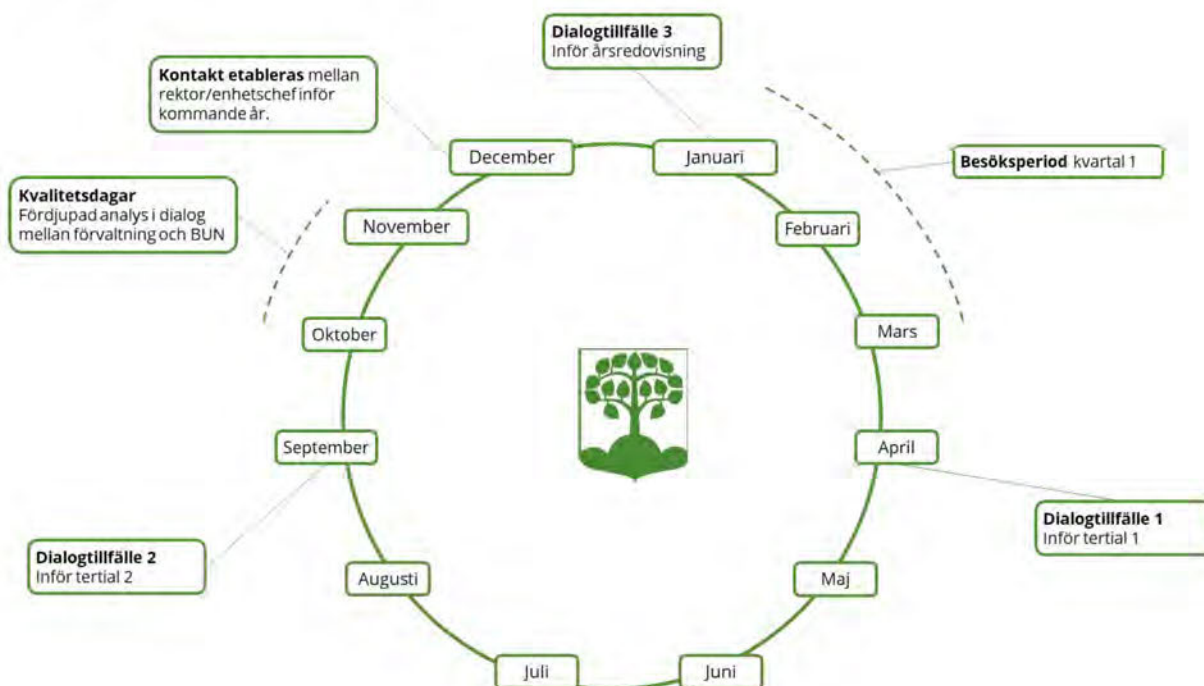
Genom kontaktpolitikerverksamheten får nämndens ledamöter fördjupade kunskaper, ökad insikt och större förståelse för verksamhetens förutsättningar och utmaningar. Genom ökad kunskap kan ledamöterna enklare tillgodogöra sig information i ärendeprocesser och fatta mer initierade beslut i de ärenden som hanteras vid nämndens sammanträden.

De erfarenheter och kunskaper som nämndens ledamöter får till sig vid besöken bidrar även till högre kvalitet vid de regelbundet återkommande dialogerna mellan nämnd och förvaltning. Dessa dialoger sker regelmässigt tre gånger/år inför tertial- och årsredovisningar samt i samband med nämndens kvalitetsdagar.

Fördelning politiker/enheter

Alla **ordinarie ledamöter** i Barn- och utbildningsnämnden fungerar som kontaktpolitiker för en eller flera enheter i verksamheten. Fördelningen redovisas i särskild lista.

Bilaga 1. Årsöversikt Kontaktpolitikerverksamhet BUN



Bilaga 2. Nämndens grunduppdrag, kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål 2024

Vårt grunduppdrag – BUN

Barn- och utbildningsnämnden säkerställer att all verksamhet inom ramen för dess ansvarsområde bedrivs i enlighet med såväl statliga riktlinjer och lagstiftning som kommunala beslut. All verksamhet tar hänsyn till och arbetar utifrån ett socialt, ekologiskt och ekonomiskt hållbarhetsperspektiv. Styrning, ledning och uppföljning sker efter Lindesbergs kommuns styrmodell.

I vår verksamhet främjar vi alla barns och elevers utveckling och lärande, därför anpassas utbildningen efter deras individuella behov och förutsättningar. För att ge alla barn och elever bästa möjliga utveckling och lärande arbetar vi aktivt med att ha hög närvaro i verksamheten. All undervisning grundas på vetenskap och beprövad erfarenhet, samt är saklig, allsidig och icke-konfessionell.

Vi är en viktig del av det svenska samhället. Därför säkerställer vi att verksamheten vilar på vårt lands gemensamma grundläggande demokratiska värderingar, samt förankrar respekt för de mänskliga rättigheterna. Verksamheterna arbetar främjande och förebyggande för att stärka barns och elevers mående, trygghet och trivsel. Vi bedriver verksamheten med stor respekt för allas lika värde, på ett jämställt och icke-diskriminerande sätt, och ser den som en social och kulturell mötesplats där värdet av mångfald främjas.

För att nå goda resultat etablerar och upprätthåller vi alltid en god samverkan med såväl hem och vårdnadshavare som andra interna och externa aktörer. Vi säkerställer även att det finns adekvata rutiner för övergångar inom och mellan olika verksamhetsformer.

För att möjliggöra utveckling och lärande hos alla barn och elever strävar vi efter att skapa tillgängliga lärmiljöer i ändamålsenliga lokaler. Vår övergripande lokalstruktur bevakas och anpassas efter våra verksamheters olika behov.

Vi arbetar aktivt för att trygga kompetensförsörjningen i verksamheten och säkerställer att våra medarbetare besitter en god relationell kompetens och hög formell behörighet. Vi säkerställer att verksamheten bedrivs med ett gott pedagogiskt ledarskap och erbjuder goda möjligheter till kompetensfortbildning.

Kvalitetsfaktorer

Utveckling och lärande

Vi säkerställer att verksamheterna bedriver en likvärdig utbildning som främjar alla barns och elevers utveckling och lärande, både vad gäller kunskaper och personliga utveckling i stort. Vi lägger stor vikt vid hög närvaro för att alla barn och elever ska ges möjlighet att utvecklas och lära.

Normer och värden

Vi säkerställer att verksamheterna arbetar utifrån en demokratisk värdegrund med hänsyn tagen till de mänskliga rättigheterna samt verkar mot diskriminering och för jämställdhet. Vi arbetar främjande och förebyggande för att stärka barns och elevers mående, trygghet och trivsel.

Övergång och samverkan

Vi säkerställer att det finns fungerande rutiner för övergångar inom och mellan verksamheterna samt en god samverkan med hemmet och andra aktörer.

Lärmiljö och lokaler

Vi säkerställer att det finns tillgängliga lärmiljöer och ändamålsenliga lokaler som möjliggör alla barns och elevers utveckling och lärande, samt en övergripande lokalstruktur anpassad efter verksamheternas behov.

Personal och medarbetarskap

Vi arbetar aktivt för att trygga kompetensförsörjningen och säkerställer att våra medarbetare besitter såväl hög formell behörighet som relationell kompetens. Vi säkerställer att verksamheten bedrivs med ett gott pedagogiskt ledarskap.

Utvecklingsmål

Kompetensförsörjning

Barn- och utbildningsnämnden verkar för att säkerställa tryggad kompetensförsörjning i alla verksamheter.

Resurseffektivitet

Barn- och utbildningsnämnden verkar för en resurseffektiv organisation och god ekonomisk hushållning inom beslutad budgetram.

Samverkan

Barn- och utbildningsnämnden verkar för en ökad samverkan med både interna och externa aktörer.

Måluppfyllelse

Barn- och utbildningsnämnden verkar för en hög måluppfyllelse i alla verksamheter där alla barn och elever ges bästa möjliga förutsättningar till en god utbildning.

Bilaga 3. Fördelning av kontaktpolitiker samt kontaktuppgift till rektor

Kontaktpolitiker	Enhet	Rektor/Enhetschef	Telefon
001. Lillemor Bodman	Anpassad grundskola	Malin Rohde	811 81
	Anpassad gymnasieskola	Malin Rohde	811 81
	Förskolan Björken	Christina Karlkvist	833 54
	Förskolan Grönsiskan	Christina Karlkvist	833 54
	Förskolan Hagabacken	Malin Agnesdotter	846 10
	Förskolan Kristallen	Piia Dahlberg	814 50
	Förskolan Kungsfågeln	Piia Dahlberg	814 50
	Förskolan Lysmasken	Malin Agnesdotter	846 10
	Brotorpskolan åk F-6	Yasmine Svartling	814 44
	Eckbackens skola åk F-6	Linda Alamartin	833 96
	Hagabackens skola åk F-3	Jesper Lewén	846 60
	Kulturskolan Garnalia	Erik Lundqvist	811 97
	Bygg- och anläggningsprogrammet	Andreas Blom	813 91
	El- och energiprogrammet	Andreas Blom	813 91
	Idrottscollege	Mickael Martinsson	813 05
002. Fredrik Rosenbecker	Förskolan Tallbacken	Susanne Abols	815 12
	Storåskolan åk 4-9	Jessica Weman	846 01
	Barn- och fritidsprogrammet	Per Wernborg	813 17
	Estetiska programmet	Per Wernborg	813 17
003. Carina Holm	Förskolan Kokillen	Lina Wester	070-920 21 49
	Förskolan Ramsberg	Malin Agnesdotter	846 10
	Björkhagaskolan åk F-6	Elionor Pettersson	814 23
004. Roseel Siewersdotter	Förskolan Slangbellan	Linda Lundgren	62 13 10
	Förskolan Stadsskogen	Piia Dahlberg	814 50
	Fröviskolan åk F-6	Gretha Åström	833 26
005. Kalle Söderlund	Förskolan Stöttestenen	Pim Eriksson	814 59
	Fröviskolan åk 7-9	Angela Kadi	833 24
	Nattviolen	Pim Eriksson	814 59
006. Helene Lundin	Pilkrogs förskola/Pilkrogs friskola	Maria Meldemo	076-100 03 13
	Förskolan Skogsdungen	Sandra Gränsnäs	833 49
	Vedevågs skola åk F-5	Samuel Klingberg	833 79
007. Vakant	Öppna förskolan - Familjecentralen	Pim Eriksson	814 59
	Fordon- och transportprogrammet	Per Wernborg	813 17
	Vård- och omsorgsprogrammet	Per Wernborg	813 17

Kontaktpolitiker	Enhet	Rektor/Enhetschef	Telefon
008. Zaki Habib	Förskolan Bergknallen	Elin Olsson	890 08
	Naturvetenskapsprogrammet	Anna-Maria Borgshed	813 56
	Samhällsvetenskapsprogrammet	Anna-Maria Borgshed	813 56
009. Sofié Krantz	Förskolan Trollebo/Löa friskola	Eva Valtonen	0580-301 00
	Restaurang- och livsmedelsprogrammet	Andreas Blom	813 91
	Teknikprogrammet	Andreas Blom	813 91
010. Magnus Storm	Förskolan Gläntan	Elin Olsson	890 08
	Förskolan Mariedal	Sandra Gränsnäs	833 49
	Förskolan Näsby	Sandra Gränsnäs	833 49
	Lindbackaskolan åk 7-9	Elizabeth Falk	814 04
	Ekonomiprogrammet	Anna-Maria Borgshed	813 56
	Introduktionsprogrammen språkintrö.	Anna-Maria Borgshed	813 56
011. Stefan Andersson	Förskolan Solberga	Emma Karlsson	076-830 46 60
	Förskolan Kyrkberget	Susanne Abols	815 12
	Introduktionsprogrammen	Thomas Esbjörnsson	813 42

Bilaga 4. Särskilda fördjupningsområden och förberedelser

Fördjupningsområden

Barn- och utbildningsnämnden kan enligt riktlinjerna för Kontaktpolitikverksamhet besluta om särskilda fördjupningsområden. Observera att fördjupningsområdena inte nödvändigtvis är relevanta i alla skolformer.

För 2024 har beslutats om följande fördjupningsområden:

- **Trygghet och studiero**
Förslag till diskussionspunkter är enhetens arbete mot kränkande behandling och hur man tar fram ordningsregler etc.
- **Delaktighet och inflytande**
Förslag till diskussionspunkter är barns och elevers inflytande över undervisningen, elevdemokrati etc.
- **Närvaro**
Förslag till diskussionspunkter är rutiner för skolnärvaro (grundskola) och hur man arbetar med problematisk skolfrånvaro.

Även årets tema för nämndens pedagogiska pris *Rörelse för att främja lärande* är ett fördjupningsområde.

Förberedelsematerial

Inför besöket rekommenderas kontaktpolitikerna att sätta sig in i de styrdokument som gäller den aktuella verksamheten. Läroplaner för samtliga skolformer finns på <https://www.skolverket.se/> under fliken *Undervisning*.

All aktuell lagstiftning finns att hitta på <https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/skollagen-och-forordningar>

Observera att fristående enheter inte omfattas av samma grunduppdrag, kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål som den kommunala verksamheten. Däremot gäller givetvis samma lagstiftning och läroplaner även dem. För mer information om deras lokala styrdokument hänvisas till respektive enhets webbsida och till kontakt med rektor.

Slangbellans förskola: <https://slangbellan.se/>

Pilkrogs friskola och förskola: <https://pilkrog.se/>

Solberga förskola: <https://www.solbergaforskolor.se/>

Kokillens förskola: <https://kokillen.se/>

Löa friskola och Trollebo förskola: <https://loaskola.se/>

2023-10-30

BUN 2023/68

Barn- och utbildningsförvaltningen
Björn Österby
0581-811 89
Bjorn.Osterby@lindesberg.se

Barn- och
utbildningsnämnden
(beredande)

Delredovisning - Utredning av möjligheter att bedriva tillfällig undervisning, s.k. jourkola

Förslag till beslut

Nämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Vid nämndens sammanträde i oktober 2023 beslutade nämnden uppdra åt förvaltningschefen att utreda vilka förutsättningar och behov som finns i Lindesbergs grundskola avseende tillfällig undervisning för vissa elever.

Utredningen ska belysa såväl tillämplig lagstiftning som Lindesbergs specifika behov. Utredningen ska omfatta ekonomiska, personella och lokalmässiga variabler.

Utredningen ska delredovisas för nämnden i november 2023 och slutredovisas i januari 2024.

Vid nämndens sammanträde i november sker delredovisning enligt beslut där utvecklingsstrateg och verksamhetschef för grundskolan redogör för aktuell lagstiftning och arbetet med att i dialog med rektorer i grundskolan utröna vilka behov och förutsättningar för olika typer av undervisningsalternativ som finns i verksamheten.

Michael Tybell
Förvaltningschef

Björn Österby
Handläggare

Bilagor:

PPT - Utredning av möjligheter att bedriva tillfällig undervisning, s.k. jourkola

Utredning av möjligheter att bedriva tillfällig undervisning, s.k. jourkola

BUN 2023-11-13



Utredningsuppdrag

Att utreda vilka förutsättningar och behov som finns i Lindesbergs grundskola avseende tillfällig undervisning för vissa elever.

Utredningen ska belysa såväl tillämplig lagstiftning som Lindesbergs specifika behov. Utredningen ska omfatta ekonomiska, personella och lokalmässiga variabler.

Utredningen ska delredovisas för nämnden i november 2023 och slutredovisas i januari 2024.



Disciplinära åtgärder

Disciplinära åtgärder är åtgärder som under vissa förutsättningar får användas om en elev stör ordningen, uppträder olämpligt eller på annat sätt inverkar negativt på trygghet och studiero på skolan.

- utvisning ur undervisningslokalen
- kvarsittning
- skriftlig varning
- tillfällig omplacering
- tillfällig placering utanför den egna skolan
- avstängning
- omhändertagande av föremål



Avgränsning av lagöversynen

Inom ramen för avgränsas lagöversynen till att fokusera på följande åtgärder:

- tillfällig omplacering
- tillfällig placering utanför den egna skolan
- avstängning

Lagöversynen belyser även vilka möjligheter Skollagen ger att permanent ge en elev en ny skolplacering om detta bedöms nödvändigt med hänsyn tagen till övriga elevers trygghet och studiero.



Begrepp

Varken *akutskola* eller *jourskola* finns som begrepp omnämnda i Skollagen.

Skolverket har upprättat ett statsbidrag för personalkostnader som uppstår vid akutskolor i grundskolan.

En akutskola beskrivs i anvisningarna till statsbidraget som en organisatorisk lösning som är knuten till en skolenhet.

Syftet är att ge kommunen ekonomiskt bidrag för att sådana elever som avses i 5 kap. 13 § skollagen tillfälligt ska kunna få utbildning utanför den egna skolenheten.



Tillfällig omplacering av en elev inom skolan

Rektorsbeslut.

Kan avse annan undervisningsgrupp, enskild undervisning eller undervisning i särskild undervisningsgrupp.

Kan tas om tidigare vidtagna åtgärder bedöms som otillräckliga, eller om det annars är nödvändigt för att ge övriga elever trygghet och studiero.

Får gälla för högst fyra veckor. Vårdnadshavare informeras.

Skriftligt beslut. Går ej att överklaga.



Tillfällig placering av en elev utanför den egna skolan

Rektorsbeslut. Om beslutet avser tillfällig placering vid en annan skola ska detta fattas gemensamt med rektorn för den mottagande skolan.

Om tillfällig omplacering inom skolan inte är tillräckligt ingripande för att tillförsäkra andra elever trygghet och studiero eller om det inte finns möjlighet att genomföra en tillfällig omplacering inom skolan.

Kan avse enskild undervisning eller undervisning i särskild undervisningsgrupp. Om utredning visar att eleven har behov av sådan undervisning utifrån stödbehov bör denna ske på den egna skolan eller i kommunövergripande undervisningsgrupp.

Kan avse annan plats inom huvudmannens organisation, t.ex. kontorslokal.

Får gälla för högst fyra veckor. Vårdnadshavare informeras innan eleven flyttas.

Skriftligt beslut. Går ej att överklaga.



Möjlighet att permanent flytta elev till annan skola

Utgångspunkten är att en elev som har blivit placerad vid en viss skola har rätt att gå kvar där. Detta innebär att möjligheten till en ny skolplacering ska användas med *stor återhållsamhet*.

Avgörande för bedömningen bör vara att det inte finns något annat sätt att säkerställa övriga elever en tillräckligt bra skolmiljö. Andra, mindre ingripande, insatser ska ha prövats och bedömts som otillräckliga.

Beslut om att permanent flytta en elev till en annan skola tas enligt reglerna om skolplacering, **inte** utifrån reglerna om disciplinära åtgärder.

Beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (ÖKN).



Avstängning

Rektor kan stänga av en elev **helt eller delvis** om eleven agerar så att säkerheten för andra elever eller personalen bedöms vara hotad. Det ska vara en akut och potentiellt farlig situation. Mindre ingripande åtgärder behöver då inte ha prövats.

Beslut kan tas om en tillfällig placering utanför den egna skolenheten inte är tillräckligt ingripande eller möjlig att genomföra, eller om det finns särskilda skäl med hänsyn till elevens beteende, och detta är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.

Exempel på särskilda skäl kan vara t.ex. att eleven har ägnat sig åt drogförsäljning på skolan eller annat brott som gör att andra elever inte känner sig trygga.



Avstängning forts.

Rektorsbeslut.

Vårdnadshavare ska informeras och ges möjlighet att yttra sig.

Socialnämnd informeras när eleven är omyndig.

Avstängningen gäller den tid som behövs för en skyndsam utredning av vilka andra åtgärder som kan behövas.

En elev får inte stängas av för en längre tidsperiod än en vecka och inte vid fler tillfällen än två gånger per kalenderhalvår.



2023-09-01

BUN 2023/6

Barn- och utbildningsförvaltningen
Björn Österby
0581-811 89
Bjorn.Osterby@lindesberg.se

Barn- och
utbildningsnämnden
(beredande)

Kostnadsökningar för personal inom omsorg på obekvämt arbetstid i samband med EU-direktiv om 11 timmars dygnsvila

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen och uppdrar åt förvaltningschefen att finansiera de ökade kostnaderna.

Ärendebeskrivning

På nämndens sammanträde i november 2023 informerar verksamhetschefen för förskolan om de kostnadsökningar som uppstår inom omsorg på obekvämt arbetstid i samband med ett nytt EU-direktiv om dygnsvila.

Nattviolen är omsorg utanför förskolans och fritidshemmets ordinarie öppettider. Vardagkvällar och nätter mellan kl. 18.00-06.00, helger med start fredag kl. 18.00 till måndag kl. 06.00 samt helgdagar, sommarlov och jullov.

Merkostnad från och med 2024 beror på de nya reglerna kring 11 timmars dygnsvila som är lagstadgat. I och med detta är de gamla ersättningsnivåerna och överenskommelsen i det lokala kollektiva avtalet (LOK) uppsagd och istället ersätts de anställda utifrån reglerna i de allmänna bestämmelserna (AB).

Den beräknade kostnadsökningen är 400 tkr per helår.

De största osäkerhetsfaktorerna i beräkningen är storleken på jourersättning som utgår vid störd nattvila och för framtida vikariebehov.

Michael Tybell
Förvaltningschef

Kristina Öhrn
Handläggare

För åtgärd:

Förvaltningschefen

Omsorg på obekvämt arbetstid i Lindesbergs kommun

2023-10-18

5 personer är anställda i verksamheten

Vikarier tas in vid behov

Verksamheten finns på 2 enheter

Ersättning enligt gamla modellen 6 000 kr per månad, oavsett sysselsättningsgrad

Annan ersättning utgick inte i den gamla modellen

Ersättning enligt nya regler innebär inget fast tillägg per månad

Ersättning utgår för:

OB veckoslut extra

OB vardag kväll

OB vardag natt

OB veckoslut

Jourers enk h50

Jourers kval h50

Jourers utfyllnad

Utöver detta ges ersättning för förskjuten arbetstid, störning av jour och övertidsersättning

Lisa Viberg har simulerat oktober och november 2023 utifrån lagt schema och kommit fram till:

I genomsnitt utgår ersättning per person med 5 679,59 kr.

Denna beräkning visar att ena månaden utgår 7 091,72 kr och andra månaden 4 267,45 kr.

Beräkningen är inte vad det kostar för verksamheten utan hur skillnaden kan bli för den anställdes plånbok mellan olika månader.

Lisa har också beräknat att en årsarbetare, 100 % av en heltid, får ca 9 800 kr i tillägg per månad.

Att jämföra med en anställd som arbetar 75 % av en heltid är beräkningen 5 400 kr i tillägg per månad.

En slutsats i och med det nya ersättningssystemet är att verksamhetens flexibla lösningar av schema i kombination med de nya reglerna kring 11 timmars dygnsvila gör att högre vikariebehov finns vid förändringar av barnens schemabehov. De anställda i verksamheten har planerat arbetstid som inte kan flyttas i samma utsträckning som tidigare.

Ans 604

omsorg på obekvämt arbetstid

44,53%

	Utbetald lön	PO-pålägg	Kostnad rektor	Heltidslön	Sysselsättningsgrad
[REDACTED]	4 530,40		4 530,40	29 700,00	
[REDACTED]	17 524,06		17 524,06	24 198,00	0,75
[REDACTED]	1 829,93		1 829,93	23 699,00	
[REDACTED]	23 625,00		23 625,00	23 498,00	0,75
[REDACTED]	35 550,00		35 550,00	28 100,00	1,00
[REDACTED]	23 700,00		23 700,00	23 600,00	1,00
[REDACTED]	4 064,38		4 064,38	32 670,00	
[REDACTED]	7 675,69		7 675,69	25 200,00	
[REDACTED]	2 839,38		2 839,38	23 595,00	
[REDACTED]	32 800,00		32 800,00	26 800,00	1,00
[REDACTED]	2 455,22		2 455,22	25 329,00	
[REDACTED]	0,00		0,00	26 800,00	
[REDACTED]	844,92		844,92	21 999,00	
[REDACTED]	1 351,84		1 351,84	21 046,00	
[REDACTED]	717,80		717,80	23 500,00	
PO-pålägg		59 607,33	59 607,33		
Taxi		1 300,00	1 300,00		

Ligger på fel kontosträng till 1231 25% extra till 1231, i botten 75%
Ej lön 2023-10-01 utan 2023-04-01?

Föräldraledigt 1,00 när hon är tillbaka

220 415,95

I ovan summa ingår bilersättningar med 1 450 kr,
sjuklön exklusive PO-pålägg 8 597,40 kr,
semesterersättningar med 10 149,27 exklusive PO-pålägg

Ovan är 6 personer, fått uppgift att de är 5 personer

Kostnadsförändring obekväm omsorg

	Per månad	Per år		
Minskad kostnad för fast tillägg 6 000 kr	-30 000,00	-360 000,00		
Minskad PO-pålägg för det fasta tillägget	-13 359,00	-160 308,00		
Ökad kostnad, ob-tillägg (4,5 årsarbetare)	45 000,00	540 000,00		
Ökad PO-pålägg för ob-tillägg	20 038,50	240 462,00	4,50	4,50
OB för jour vid störning	9 105,39	109 264,68		

Beräknad kostnadsökning 369 418,68

Antaganden:

5 anställda huvuden

PO-pålägg 2023 44,53

10 000 kr vid 100 % tjänst (lite högre än beräkning tidigare pga storhelger)

6500 kr vid 75 % tjänst (lite högre än beräkning tidigare pga storhelger)

5,75 årsarbetare då variation mellan månader.

2023-09-01

BUN 2023/70

Barn- och utbildningsförvaltningen
Björn Österby
0581-811 89
Bjorn.Osterby@lindesberg.se

Barn- och
utbildningsnämnden
(beredande)

Riktlinjer för omsorg på obekvämt arbetstid

Förslag till beslut

Nämnden antar *Riktlinjer för omsorg på obekvämt arbetstid*. Riktlinjerna ska gälla från 2024-03-01.

Ärendebeskrivning

På nämndens sammanträde redovisar verksamhetschefen för förskolan förslag till riktlinjer för omsorg på obekvämt arbetstid.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 9 december 2019 att ge förvaltningen i uppdrag att utreda regelverket gällande omsorg på obekvämt arbetstid, Nattviolen. Förvaltningen såg över och reviderade reglerna. Utifrån ett högt söktryck på Nattviolen samt EU-direktiv angående 11 timmars dygnsvila för personal såg förvaltningen behov av att se över reglerna med förslag på nya riktlinjer för omsorg på obekvämt arbetstid.

I korthet innebär riktlinjerna ett förtydligande kring vad som krävs för att ha rätt till plats:

- Såväl båda vårdnadshavare samt eventuell sambo ska ha sin huvudsakliga sysselsättning genom arbete eller studier på kvällar, nätter och/eller helger.
- Behovet ska vara kontinuerligt, regelbundet och återkommande under minst tre månader vid minst två tillfällen per månad.
- Schemaändring ska göras så tidigt som möjligt, dock senast två veckor innan tiderna ska gälla.
- Verksamheten på båda enheterna öppnar kl. 17.30 på vardagar.
- Omprövning av behovet görs två gånger per år då arbets- eller studieschema lämnas in och vid behov kan kontroll göras med arbetsgivare.
- Om behovet ändras från dag/kvällar till natt eller från vardag till helg ska ny ansökan göras.

Michael Tybell
Förvaltningschef

Kristina Öhrn
Handläggare

För åtgärd:
Förvaltningschef

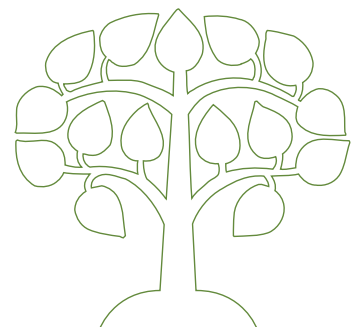
Bilagor:
Riktlinjer för omsorg på obekväm arbetstid



Omsorg på obekväm arbetstid

Barn- och utbildningsnämnden

Strategi
Plan/program
» Riktlinje
Regler och instruktioner



Fastställt av: Barn- och utbildningsnämnden

Datum: 2023-12-18

För revidering ansvarar: Utvecklingsstrateg

För eventuell uppföljning och tidplan för denna ansvarar: Verksamhetschef förskolan

Dokumentet gäller för: Barn- och utbildningsnämnden

Dokumentet gäller till och med: Tills vidare

Kvälls-, natt- och helgomsorg

Enligt skollagen ska kommunerna sträva efter att erbjuda omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för barn vars vårdnadshavare arbetar under kvällar, nätter och helger och som inte kan ordna omsorgen själva. Omsorg på obekvämt tid är ingen lagstadgad rättighet utan prövas i varje enskilt fall. Fyra månaders platsgaranti gäller inte för placering på obekvämt tid. Placering sker i mån av plats.

Rätt till plats

Omsorgen är avsedd för barn som fyllt ett år fram till och med vårterminen de fyller 13 år och som är folkbokförda i Lindesbergs kommun.

För att ha rätt till plats på Nattviolen krävs att vårdnadshavarens och eventuell sambos huvudsakliga sysselsättning genom arbete eller studier bedrivs på kvällar, nätter och/eller helger och kan styrkas med intyg om arbete/studier från arbetsgivare/studieanordnare samt med arbetstids-/studieschema.

Omsorgsbehov i samband med kvällar, nätter och helger är i första hand ett vårdnadshavaransvar.

Sammanboende vårdnadshavare

Två vårdnadshavare som bor tillsammans och båda arbetar kvällar, nätter eller helger kan ansöka om omsorg på obekvämt arbetstid. Det gäller också två personer som bor tillsammans under äktenskapsliknande former, även om den ena personen inte är vårdnadshavare till barnet. Vid ansökan kontrolleras om personerna har möjlighet att lösa omsorgsbehovet själva.

Vårdnadshavare med gemensam vårdnad

Två vårdnadshavare med gemensam vårdnad, som bor på olika adresser, ska i första hand lösa omsorgen själva. Om det inte går, kan vårdnadshavarna ansöka om omsorg på obekvämt arbetstid. När vårdnadshavarna ansöker kontrolleras om de har möjlighet att lösa det själva.

Ensamstående vårdnadshavare

Den som är ensamstående samt ensam vårdnadshavare och arbetar på kvällar, nätter eller helger, kan ansöka om omsorg på obekvämt arbetstid. Vid ansökan kontrolleras om vårdnadshavaren har möjlighet att lösa omsorgen själv.

Behovet ska vara kontinuerligt, regelbundet och återkommande under minst tre månader vid minst två tillfällen per månad. Omsorgsbehovet måste uppgå till minst två timmar efter klockan 18.00. Omsorg erbjuds inte enbart morgontider före klockan 06.00.

Ansökan om plats

Ansökan om plats sker via kommunens e-tjänsteportal. Är det två vårdnadshavare måste båda skriva under ansökan. Följande intyg och scheman ska skickas in tillsammans med ansökan:

- skriftligt intyg från arbetsgivare om att arbetet sker på obekväma arbetstider och att det inte finns möjlighet att förändra arbetstiderna.
- schema från arbetsgivare med beskrivning om hur arbetet sker på obekvämt arbetstid och om arbetet är på kvällar, helger och/eller röda dagar.

Omprövning av behovet görs två gånger per år då arbets- eller studieschema lämnas till verksamhetens personal. Kommunen har rätt att vid behov kontrollera förhållandena hos arbetsgivaren.

Om behovet förändras från dag/kvällar till natt eller från vardagar till helger görs ny ansökan.

Placering/schema

En individuell prövning om rätt till plats görs. Ingen platsgaranti finns. Om alla platser är upptagna ställs beviljad ansökan på en väntelista. Tackar vårdnadshavare nej till erbjuden plats tas ansökan bort ur kön.

Placeringsstid beviljas med hänsyn till vårdnadshavarnas och eventuell sambos gemensamma arbetstid samt skälig restid till och från arbetsplatsen eller studier.

Kontinuerligt schema ska registreras av vårdnadshavare i Tempus och i e-tjänst för förskola och fritidshem i samband med inskrivning. Schemat ska lämnas så tidigt som möjligt, dock senast två veckor innan tiderna ska gälla.

Platsen får inte nyttjas vid vårdnadshavares/sambos ledighet, sjukdom/sjukskrivning eller vid vård av sjukt syskon.

Hämtning/lämning

Vårdnadshavare eller sambo ansvarar för hämtning och lämning på Nattviolen.

Vid behov av transport mellan verksamheter (om barnet är på dagförskola eller fritids innan öppning på Nattviolen eller tvärt om) ansvarar kommunen för transporten. Om avståndet kräver sker transport med taxi.

Hämtning på kvällen är senast klockan 21.30. Vid längre omsorgsbehov sover barn kvar. Hämtningstiden på morgonen är tidigast klockan 06.00 och senast klockan 06.20 på vardagar och på helger är tidigaste hämtningstid klockan 06.00.

På helger är tidigaste lämning klockan 06.00 och på kvällen är senaste tiden för lämning klockan 20.00, alla dagar i veckan.

Öppettider

Verksamheten håller öppet från klockan 17.30 på vardagar. Dygnet runt på helger.

Uppsägning av plats

Om vårdnadshavare önskar avsluta plats på Nattviolen sägs platsen upp via e-tjänst. Placeringen upphör omedelbart, ingen uppsägningstid.

Vid flytt från kommunen upphör placeringen med omedelbar verkan.

Om platsen inte nyttjas på mer än två månader utan överenskommelse om uppehåll i placeringen, anses platsen vara uppsagd.

Om barnets ordinarie omsorgsplats sägs upp så avslutas platsen på Nattviolen.

Nattviolen

- ✓ Omsorg utanför förskolans öppettider och fritidshemmet
- ✓ Vardagkvällar och nätter mellan kl. 18.00-06.00
- ✓ Helger med start fredag kl. 18.00 till måndag kl. 06.00
- ✓ Helgdagar, sommarlov och jullov
- ✓ Lokalerna är på Tallbacken och Skogsdungen.
- ✓ Nattviolen är organisatoriskt under verksamhetschef förskola i Lindebergs kommun



Bakgrund

För att få plats krävs att vårdnadshavare har regelbundet och kontinuerligt behov av omsorg på obekväm arbetstid och att behovet inte kan ordnas på annat sätt.

Barn folkbokförda i Lindesbergs kommun från 1 år till och med vårterminen då barnet fyller 13 år.



Syfte

De reviderade riktlinjerna bidrar till en förutsägbarhet för vårdnadshavare och för personal i verksamheten.

Riktlinjerna utgår från skollagens bestämmelser och har anpassats till de förutsättningar som finns i Lindesbergs kommun.

Vårdnadshavare och barn ska behandlas på likvärdiga grunder i fråga om inskrivning.



Rätt till omsorg på obekväm arbetstid

- Kommunen kan erbjuda förskola även under obekväm arbetstid.
- Verksamheten är inte lagstadgad, utan frivillig.
- Denna omsorg är inte en del av skolformen förskola utan hör till de verksamhetsformer som i skollagen benämns som annan pedagogisk verksamhet.
- Kommunen ska sträva efter att erbjuda denna omsorg. Det innebär enligt förarbetena att en kommun inte utan vidare kan avstå från att erbjuda detta. Ambitionen ska vara att erbjuda vårdnadshavare som behöver detta.



Målsättning

- Tydliga regler och riktlinjer som följer lagar och förordningar
- Öka likvärdigheten för plats på Nattviolen genom behovsprövning
- Schemaläggning för personal och krav om 11 h:s dygnsvila



2023-11-02

BUN 2023/29

Barn- och utbildningsförvaltningen
Björn Österby
0581-811 89
Bjorn.Osterby@lindesberg.se

Barn- och
utbildningsnämnden
(beredande)

Slutredovisning - Uppdrag från barn- och utbildningsnämndens ordförande om att utreda hur Lindesbergs kommun skulle kunna ha färre barn i barngrupperna på förskolan

Förslag till beslut

Nämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Ordförande Lillemor Bodman (M) vill utreda möjligheten till färre barn i barngrupperna på förskolan enligt majoritetens politiska plattform. Enligt beslut §32/23 från BUN i mars 2023 har förvaltningschefen fått i uppdrag att utreda alternativa möjligheter för att minska barngruppernas storlek i Lindesbergs kommuns förskolor.

Utredningens arbete ska delredovisas till nämnden i maj 2023 och september 2023. Utredningens arbete med alternativa förslag slutredovisas därefter till nämnden i november 2023. Såväl delredovisningar som slutredovisning ska föregås av dialog med barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott.

Genomförda dialoger och utredning

Enligt beslut har dialog 1 genomförts med arbetsutskottet den 24 april 2023 och dialog 2 den 21 augusti 2023.

Vid dialogerna har verksamhetschefen för förskolan redogjort för utredningen som den tillsatta arbetsgruppen genomfört. Arbetsgruppen har bestått av verksamhetschefen för förskolan, ekonom, utvecklingsstrateg samt en förskolerektor.

Gruppen har tittat på möjligheterna att genomföra en gradvis minskning av barngruppernas storlek från nuvarande 20 barn per avdelning till 17/16/15 barn per avdelning.

Arbetsgruppen har utgått från flera olika variabler.

Lokaler. Arbetsgruppen har tittat på både befintlig lokalstruktur samt planerad ny- och ombyggnation.

Personal. Arbetsgruppen har utgått från perspektivet att bibehålla nuvarande resursmodell och "personalgolv".

Arbetsgruppen har identifierat den personalmässiga utmaning det innebär att börja reducera barngruppernas storlek. Den ekonomiska modellen kommer att behöva stärkas med hänsyn tagen till en tänkt gradvis minskning med 3, 4 och 5 barn per avdelning.

Kostnader. Arbetsgruppen har tittat på möjligheten att räkna ut totalkostnaden per avdelning från olika riktmärken vad gäller barn per avdelning. Planen är en gradvis minskning av barnantalet till 17/16/15 barn/avdelning.

Barnprognoser. I utgångsläget utgick arbetsgruppen från det som då var känt vad gäller befintligt barnantal i de olika upptagningsområdena. När befolkningsprognoser fanns tillgängliga togs dessa med i arbetet.

Mellan dialogtillfälle 1 och 2 arbetade arbetsgruppen vidare, bl.a. genom att bjuda in representant från FALAB/LIBO till ett utbyte.

Arbetsgruppen tittade även på hur den nya befolkningsprognosen påverkade förutsättningarna och diskuterade olika förslag till den nybyggnation av avdelningar som skulle krävas vid ett genomförande.

Dialogtillfälle inför slutredovisning

I samband med dialogtillfälle 2 och därpå följande redovisning för nämnden i september konstaterades att utredningen kommit så långt det är möjligt och att beslutad dialog med arbetsutskottet inför nämnden i november inte skulle genomföras.

Den totala kostnaden för att genomföra samtliga tre steg av minskningen av barngruppernas storlek uppskattas till ca 38 miljoner kronor. Förvaltningens bedömning är att det inte finns utrymme för den kostnaden inom ramen för befintlig budget för förskolan. Genomförande av minskade barngrupper enligt den beskrivna trestegsmodellen skulle därför kräva en ramförstärkning för förskolans verksamhet.

Michael Tybell
Förvaltningschef

Kristina Öhrn
Handläggare



2023-11-07

BUN 2023/6

Barn- och utbildningsförvaltningen
Michael Tybell

Michael.Tybell@lindesberg.se

Barn- och
utbildningsnämnden
(beredande)

Önskemål om att starta programmet för administration, handel och varuhantering inom anpassad gymnasieskola

Förslag till beslut

Nämnden tackar för informationen

Ärendebeskrivning

Rektor för anpassad gymnasieskola redogjorde för önskemål om att starta programmet för administration, handel och varuhantering inom anpassad gymnasieskola.

Anpassad gymnasieskola ska ge elever med intellektuell funktionsnedsättning en för dem anpassad utbildning som ska ge en god grund för yrkesverksamhet och fortsatta studier samt för personlig utveckling och ett aktivt deltagande i samhällslivet.

Utbildningen är avsedd att genomgå under fyra läsår (Skolverket 2022). Utbildningen i anpassad gymnasieskola består av nationella program och individuella program. Det finns nio nationella program varav fyra följande erbjuds på Lindeskolan:

- Programmet för fordonsvård och godshantering,
- Programmet för hälsa, vård och omsorg,
- Programmet för hotell, restaurang och bageri,
- Programmet för samhälle, natur och språk.

Utbildning på ett individuellt program ska erbjudas elever som inte kan följa undervisningen på ett nationellt program, detta finns också på Lindeskolan anpassad gymnasieskola.

Ett av målen för utbildningen på Lindeskolan anpassad gymnasieskola är att förbereda eleven för yrkeslivet och att göra eleven så anställningsbar som möjligt. Det innebär exempelvis att eleven har den kompetens som arbetsgivarna och arbetsmarknaden vill ha när de anställer. Eftersom arbetslivet är föränderligt är det betydelsefullt att program och utbildningar utvärderas. Vi ser att många av de elever som läser Programmet för samhälle, natur och språk, SNS, vilket inte är ett yrkesförberedande program, oftast har det arbetsplatsförlagda lärandet, APL, inom handeln.

De eleverna som söker SNS är även elever som sannolikt skulle ha sökt till Programmet för administration, handel och varuhantering.

Med ett nytt program skapas möjligheter att erbjuda våra elever att vara kvar i kommunen, och locka fler elever till vår verksamhet.

Michael Tybell
Förvaltningschef

Malin Rohde
Handläggare

Bilagor:

Powerpoint från beredande BUN 2023-11-13

Anpassad skola

13 november 2023



Jag kan, jag vill, jag vågar - utveckling och lärande för livet!



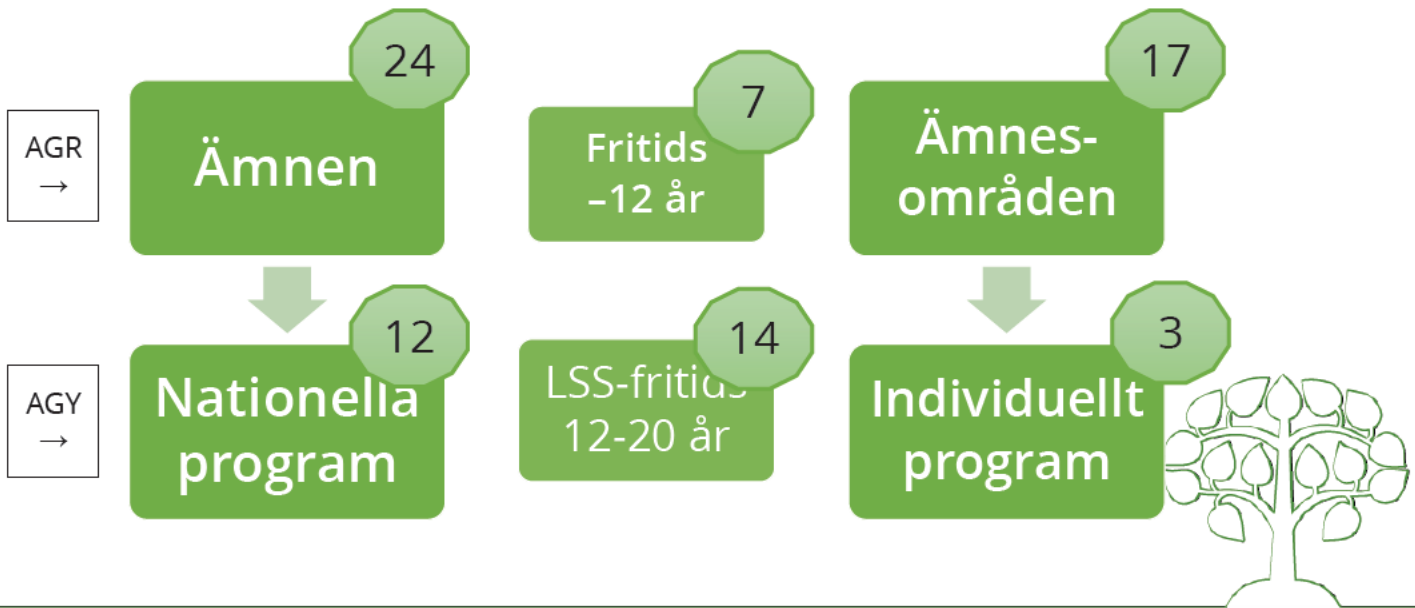
Verksamhetens nya mål

**Juni 2025 har alla elever tillgång till fungerande kommunikation.
Juni 2025 är verksamheten kommunikativt tillgänglig.**

**Juni 2025 är alla elever delaktiga i och har inflytande över
undervisningen.**












Organisation



Anpassad gymnasieskola



-  Programmet för administration, handel och varuhantering > ✓
-  Programmet för estetiska verksamheter >
-  Programmet för fastighet, anläggning och byggnation > ✓
-  Programmet för fordonsvård och godshantering > ✓
-  Programmet för hantverk och produktion >
-  Programmet för hotell, restaurang och bageri > ✓
-  Programmet för hälsa, vård och omsorg > ✓
-  Programmet för samhälle, natur och språk > ✓
-  Programmet för skog, mark och djur >



Jag kan , jag vill, jag vågar - jag är redo!

- Utveckling och lärande
- Delta i samhället, aktiv medborgare
- Anställningsbar



Nytt program

- Förändra inom verksamheten
- Elever har praktik inom handeln
- Stannar i Lindesberg
- Meningsfull skolgång

- Andra program?





2023-11-03

BUN 2023/93

Ekonomienheten
Mattias Lidner

mattias.lidner@lindesberg.se

Barn- och
utbildningsnämnden
(beredande)

Fördelning av schablonersättning för nyanlända år 2024

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att Barn- och utbildningsnämnden besluta:

- Uppdra åt förvaltningschef att fastställa ersättningsnivåer från och med 2024

Ärendebeskrivning

Fram till och med 2023 har Barn- och utbildningsnämnden årligen fastslagit ersättningsnivåer för rektor från förskola upp till gymnasieskola. Redan 2023 var antal individer mycket lågt och med bakgrund av detta föreslås förvaltningschef fastställa nivåerna inom barn- och utbildningsförvaltningen.

Migrationsverket betalar ut en schablonersättning för nyanlända, dvs. personer som fått uppehållstillstånd och blivit kommunplacerade. Kostnader som skall täckas av ersättningen är bland annat särskilda introduktionsinsatser eller merkostnader i förskola och skola. Schablonersättningen skall räcka till minst 4 år för att anpassas till skollagens definition av nyanländ, se 3 kap. 12 a § skollagen (2010:800)

Ersättningen betalas ut under 25 månader och uppgår totalt till 165 000 kr för barn och elever 2023. Schablonbelopp 2024 är inte fastställt av Migrationsverket i dagsläget.

Michael Tybell
FörvaltningschefMattias Lidner
Ekonom

För åtgärd:

Förvaltningschef
Ekonom

För kännedom:

Verksamhetschefer

2023-11-03

BUN 2023/94

Ekonomienheten
Mattias Lidner

mattias.lidner@lindesberg.se

Barn- och
utbildningsnämnden
(beredande)

Ersättningsnivåer för asylsökande barn och elever år 2024

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att Barn- och utbildningsnämnden besluta:

- Uppdra åt förvaltningschef att fastställa ersättningsnivåer från och med 2024, för asylsökande i respektive skolform

Ärendebeskrivning

Fram till och med 2023 har Barn- och utbildningsnämnden årligen fastslagit ersättningsnivåer till rektorer för asylsökande barn och elever. Asylbarnen är färre än tidigare år och därför föreslås förvaltningschef fastställa nivåerna genom finansiering av statsbidrag.

Lindesbergs kommun har rätt till ersättning från staten för barn och elevers förskola och skolundervisning. Ersättningsnivåer 2024 är inte beslutade i dagsläget men är schablonbelopp per verksamhet och ska täcka undervisning, skolskjuts, personalkostnader, lärverktyg, elevhälsa, måltider och administrationskostnader.

Skollagen ger kommunen i uppdrag att fördela resurser till utbildning inom skolväsendet. Asylsökande elever är inte folkbokförda i Lindesbergs kommun och medför att staten har finansieringsuppdraget. Migrationsverket betalar ut ersättning efter ansökan från kommunen där barnen och eleverna bor.

Sökbar asylersättning från Migrationsverket per läsår och barn 2023:

- 65 300 kr för ett barn i allmän förskola
- 53 400 kr för en elev i förskoleklass
- 104 800 kr för en elev i grundskola, grundsärskola och specialskola
- 119 100 kr för en elev i gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Michael Tybell
FörvaltningschefMattias Lidner
Ekonom

För åtgärd:

Förvaltningschef

Ekonom

För kännedom:

Verksamhetschefer

2023-11-09

BUN 2023/24

Barn- och utbildningsförvaltningen
Michael Tybell

Michael.Tybell@lindesberg.se

Barn- och
utbildningsnämnden
(beredande)

Beslut angående hyreshöjning på skolans elevhem, moduler och i externa lägenheter

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- hyreskostnaden för skolans elevhem, moduler och externa lägenheter höjs med ordinarie hyreshöjning enligt KPI, samtidigt görs hyresjustering med 500 kr/mån. Beslutet tillämpas fr.o.m. HT 2024.

Ärendebeskrivning

Ärendebeskrivning

Enhetschef Mikael Martinsson har tillsammans med ekonom Mattias Lidner fortsatt utrett frågan angående hyresättningen på skolans elevboenden. Bakgrunden är att nyvarande hyresnivåer inte täcker skolans fasta kostnader. Det gäller inte enbart inhyrda lägenheter utan även skolans elevhem och moduler som går med ett underskott.

Efter kontakt med andra idrottsgymnasier som har inackorderade elever kan konstateras att Lindeskolan i många fall har en lägre månadshyra. Det bör nämnas att det kan vara svårt att göra direkta jämförelser då uppläggen varierar om vad som ingår i hyran t.ex. avseende måltider, internet, städning, boendekvalitet, bemanning av vuxna etc.

Som exempel kan nämnas RIG i Falköping:

Alla elever som kommer till RIG Falköping erbjuds att bo i lägenheter som tillhandahålls av skolan. Eleverna hyr ett rum i lägenheten och delar gemensamma utrymmen med sin rumskamrat. Hyran ligger på 26 867 kr/år och den är inte subventionerad. Till varje rum finns det bredband och för detta betalar man 1 795 kr. Dessutom finns det en bovärd som har till uppgift att stötta eleverna i boendet och som utför städkontroller varje vecka, bovärden är tillgänglig vid behov. För detta betalas ytterligare 4 167 kr. Eleverna äter på skolan och serveras frukost, ordinarie skollunch och **middag på kvällen** (ingår inte på Lindeskolan), däremellan får eleverna ett mellanmål på eftermiddagen innan träning. För maten betalar man 21 969 kr/år

Totalt betalar varje elev i dagsläget 54 798 kr / 9 mån = 6 088 kr / mån. Eleven betalar sept - maj.

Alla lägenheter är samlade på ett och samma ställe och är nyrenoverade under 2020-21.

Hyror på Lindeskolan HT/VT 2023

Elevhem:

Nuvarande hyra: 3 360 (+150 kr /mån för slutstädning)

Total 32 bostäder.

Moduler:

Nuvarande hyra: 3 250 kr/mån.

Totalt 14 bostäder.

Lägenheter:

Nuvarande hyra: 3250 kr.

Totalt 25 lägenheter med varierande hyreskostnad för verksamheten.

Michael Tybell
Förvaltningschef

Staffan Hörnberg
Handläggare

För åtgärd:
Förvaltningschef



2023-11-02

BUN 2023/67

Kanslienheten
Johanna Fjällman

johanna.fjallman@lindesberg.se

Barn- och
utbildningsnämnden
(beredande)

Barn- och utbildningsnämndens sammanträdestider år 2024 uppdaterad

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att barn- och utbildningsnämnden beslutar anta sammanträdestider för barn- och utbildningsnämnden år 2024.

Barn- och utbildningsnämnden (BUN)

Måndag kl. 09:00

22 januari

12 februari

11 mars

15 april

13 maj

~~17 juni~~ 5 juni*

19 augusti

16 september

14 oktober

4 november

16 december

*Onsdag

Ärendebeskrivning

Sammanträdestider för Barn- och utbildningsnämnden för år 2024 antogs vid nämndens sammanträde den 9 oktober år 2023.

Barn- och utbildningsnämndens sammanträdesdag är enligt beslutet planerad den 17 juni år 2024. Kommunfullmäktige i Lindesberg har ett inplanerat sammanträde samma dag, som är schemalagt att starta kl. 14.00.

Ordförande för barn- och utbildningsnämnden har gett i uppdrag att hitta ett nytt datum för nämndens sammanträde i juni.

Michael Tybell
Tf. Förvaltningschef

Johanna Fjällman
Handläggare

För åtgärd:

Kanslienheten

För kännedom:

Ledamöter och ersättare, BUN
Förvaltningschef, BUF
Verksamhetschefer, BUF
Ekonomer, BUF
Socialnämnden
Tillväxtnämnden
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Bilagor:

Barn- och utbildningsnämnden 2023-10-09 BUN § 94
Kommunfullmäktige 2023-10-16 § KF 122

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2023-10-09

BUN §94/23

Dnr: BUN 2023/67

Barn- och utbildningsnämndens sammanträdestider år 2024

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Anta sammanträdestider för år 2024 gällande barn- och utbildningsnämnden.

**Barn- och
utbildningsnämnden
(BUN)**

Måndag kl. 09:00

22 januari

12 februari

11 mars

15 april

13 maj

17 juni

19 augusti

16 september

14 oktober

4 november

16 december

Ärendebeskrivning

Kanslienheten har tagit fram förslag till sammanträdestider för år 2024 för barn- och utbildningsnämnden.

Hänsyn har tagits till sammanträdestider för övriga nämnder i Lindesbergs kommun, ekonomiska årshjulet, sportlov, påsklov och höstlov.

Konsekvenser

Regionfullmäktiges och Regionstyrelsens sammanträdesdagar är inte

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2023-10-09

beslutade ännu. Efter att dessa är antagna kan eventuella justeringar ske av ovanstående sammanträdesdagar.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att barn- och utbildningsnämnden antar sammanträdestider för år 2024 gällande barn- och utbildningsnämnden.

**Barn- och
utbildningsnämnden
(BUN)**

Måndag kl. 09:00

22 januari

12 februari

11 mars

15 april

13 maj

17 juni

19 augusti

16 september

14 oktober

4 november

16 december

För åtgärd:

Kanslienheten

För kännedom:

Ledamöter och ersättare, BUN

Förvaltningschef, BUF

Verksamhetschefer, BUF

Ekonomer, BUF

Socialnämnden

Tillväxtnämnden

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige



LINDEBERGS
KOMMUN

Barn- och utbildningsnämnden

Protokollsutdrag

13 (24)

Sammanträdesdatum

2023-10-09

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2023-10-16

KF§122/23

Dnr: KS 2023/295

Kommunfullmäktiges sammanträdestider år 2024

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar anta sammanträdestider för år 2024:

Kommunfullmäktige (KF) Måndag kl. 17.00 *Måndag kl. 14.00
26 februari
29 april
27 maj
17 juni*
9 september
21 oktober
11 november
9 december

Kommunfullmäktige beslutar att kommundirektören får i uppdrag att se över datumet för kommunfullmäktige den 9 december 2024 då det föreslagna datumet kolliderar med regionfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Kanslienheten har tagit fram förslag till sammanträdestider för år 2024 för barn- och utbildningsnämnden.

Hänsyn har tagits till sammanträdestider för övriga nämnder i Lindesbergs kommun, ekonomiska årshjulet, sportlov, påsklov och höstlov.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar anta sammanträdestider för år 2024:

Kommunfullmäktige (KF) Måndag kl. 17.00 *Måndag kl. 14.00
26 februari
29 april
27 maj

Kommunfullmäktige**Sammanträdesdatum**

2023-10-16

17 juni*
9 september
21 oktober
11 november
9 december

Ledamöternas förslag till beslut

Arnold Bengtsson (S) föreslår att kommundirektören får i uppdrag att se över datumet för kommunfullmäktige den 9 december 2024 då det föreslagna datumet kolliderar med regionfullmäktige.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunfullmäktige kan anta sammanträdestiderna för kommunfullmäktige den 26 februari, 29 april, 27 maj, 17 juni, 9 september, 21 oktober och 11 november, och finner så beslutat.

Ordförande frågar om kommunfullmäktige kan uppdra till kommundirektören att se över datumet för kommunfullmäktige den 9 december 2024 då det föreslagna datumet kolliderar med regionfullmäktige, och finner så beslutat.

För åtgärd:

Nämndsekreterare
Kommunsekreterare

För kännedom:

Samtliga förvaltningar, nämnder och bolag
Samtliga ledamöter och ersättare
Revisorerna



2023-11-02

BUN 2023/10

Kanslienheten
Johanna Fjällman

johanna.fjallman@lindesberg.se

Barn- och
utbildningsnämnden

Fyllnadsval av ledamot till barn- utbildningsnämndens arbetsutskott efter Kristine Andersson (S)

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta att:

Utse Sofié Krantz (S) till ny ledamot i Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott.

Utse Joacim Hermansson (S) till ny ersättare i Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Ärendebeskrivning

Den 16 oktober år 2023 beslutade Kommunfullmäktige i Lindesberg (KF §106/23) att godkänna Kristine Andersson (S) avsägelse från uppdraget som ledamot i Barn- och utbildningsnämnden samt att platsen som ledamot i Barn- och utbildningsnämnden lämnas vakant till vidare.

Efter Kristine Andersson (S) avsägelse blir även platsen som ledamot i Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott vakant.

Socialdemokraterna nominerar Sofié Krantz (S) till ny ledamot i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Då Sofié Krantz (S) tidigare har suttit som ersättare i Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott behöver nämnden välja en ny ersättare.

Socialdemokraterna nominerar Joacim Hermansson (S) till ny ersättare i Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott.

Michael Tybell
Tf. Förvaltningschef

Johanna Fjällman
Handläggare

För åtgärd:

Systemansvarig Troman

För kännedom:

Sofié Krantz (S)

Bilagor:

KF §106/23

Nominering Ledamot

Nominering Ersättare

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2023-10-16

KF§106/23

Dnr: KS 2022/168

Avsägelse och fyllnadsval efter Kristine Andersson (S) som ledamot i barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- Godkänna Kristine Anderssons (S) avsägelse som ledamot i barn och utbildningsnämnden
- Platsen som ledamot i barn- och utbildningsnämnden lämnas vakant tills vidare.

Ärendebeskrivning

Kristine Andersson (S) har inkommit med en avsägelse som ledamot i barn- och utbildningsnämnden.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- Godkänna Kristine Anderssons (S) avsägelse som ledamot i barn och utbildningsnämnden
- Utse XX som ny ledamot i barn- och utbildningsnämnden

Ledamöternas förslag till beslut

Arnold Bengtsson (S) föreslår att platsen som ledamot i barn- och utbildningsnämnden lämnas vakant tills vidare.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunfullmäktige kan besluta enligt Arnold Bengtssons (S) ändringsförslag, och finner så beslutat.



Protokollsutdrag

7 (58)

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2023-10-16

För åtgärd:

Systemansvarig Troman

För kännedom:

Kristine Andersson (S)

Barn- och utbildningsnämnden



LINDESBERGS
KOMMUN

Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag

8 (58)

Sammanträdesdatum

2023-10-16

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Från: Bengt Storbacka
Skickat: den 7 december 2023 14:21
Till: Johanna Fjällman
Kopia: Sofié Krantz
Ämne: Sv: Ledamot till Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Då nominerar vi Sofie Krantz.

Jag hade uppenbarligen lite dålig koll på hur det såg ut i BUN AU

Från: Johanna Fjällman <johanna.fjallman@lindesberg.se>
Skickat: den 7 december 2023 10:43
Till: Bengt Storbacka <bengt.storbacka@lindesberg.se>
Ämne: Sv: Ledamot till Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Hej,

Zaki är invald ordinarie ledamot i arbetsutskottet.

Är det någon annan ni vill nominera?

Med vänlig hälsning

Johanna Fjällman

Nämndsekreterare

Kanslienheten

Kommunstyrelseförvaltningen

TEL 0581-810 11



**LINDESBERGS
KOMMUN**

Från: Bengt Storbacka <bengt.storbacka@lindesberg.se>
Skickat: den 7 december 2023 09:02
Till: Johanna Fjällman <johanna.fjallman@lindesberg.se>
Ämne: SV: Ledamot till Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Hej,

Nomineringen blir Zaki Habib

Från: Johanna Fjällman <johanna.fjallman@lindesberg.se>
Skickat: den 6 december 2023 08:46
Till: Bengt Storbacka <bengt.storbacka@lindesberg.se>
Ämne: Ledamot till Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Hej!

Val av ledamot till Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott efter Kristine Andersson kommer upp till beslutande nu till december sammanträdet.

Vill ni inkomma med nominering?

Med vänlig hälsning

Johanna Fjällman

Nämndsekreterare

Kanslienheten

Kommunstyrelseförvaltningen

TEL 0581-810 11



**LINDESBERGS
KOMMUN**

Från: Bengt Storbacka
Skickat: den 13 december 2023 07:56
Till: Johanna Fjällman
Ämne: SV: Ledamot till Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Då nominerar vi Joacim Hermansson som ersättare i BUN AU efter Sofie Krantz som varit ersättare.

Från: Johanna Fjällman <johanna.fjallman@lindesberg.se>
Skickat: den 7 december 2023 14:34
Till: Bengt Storbacka <bengt.storbacka@lindesberg.se>
Ämne: Sv: Ledamot till Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Hej igen,

Tack då tar jag med den nomineringen till Bun beslutande den 18 december.

Sofié Krantz är ersättare i Bun au idag, vill ni komma med en nominering för ny ersättare i BUN au efter Sofié redan nu?

Med vänlig hälsning

Johanna Fjällman

Nämndsekreterare

Kanslienheten

Kommunstyrelseförvaltningen

TEL 0581-810 11



**LINDESBERGS
KOMMUN**

Från: Bengt Storbacka <bengt.storbacka@lindesberg.se>
Skickat: den 7 december 2023 14:21
Till: Johanna Fjällman <johanna.fjallman@lindesberg.se>
Kopia: Sofié Krantz <sofie.krantz@lindesberg.se>
Ämne: Sv: Ledamot till Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Då nominerar vi Sofie Krantz.

Jag hade uppenbarligen lite dålig koll på hur det såg ut i BUN AU

Från: Johanna Fjällman <johanna.fjallman@lindesberg.se>
Skickat: den 7 december 2023 10:43
Till: Bengt Storbacka <bengt.storbacka@lindesberg.se>
Ämne: Sv: Ledamot till Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Hej,

Zaki är invald ordinarie ledamot i arbetsutskottet.

Är det någon annan ni vill nominera?

Med vänlig hälsning

Johanna Fjällman

Nämndsekreterare

Kanslienheten

Kommunstyrelseförvaltningen

TEL 0581-810 11



**LINDESBERGS
KOMMUN**

Från: Bengt Storbacka <bengt.storbacka@lindesberg.se>

Skickat: den 7 december 2023 09:02

Till: Johanna Fjällman <johanna.fjallman@lindesberg.se>

Ämne: SV: Ledamot till Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Hej,

Nomineringen blir Zaki Habib

Från: Johanna Fjällman <johanna.fjallman@lindesberg.se>

Skickat: den 6 december 2023 08:46

Till: Bengt Storbacka <bengt.storbacka@lindesberg.se>

Ämne: Ledamot till Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Hej!

Val av ledamot till Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott efter Kristine Andersson kommer upp till beslutande nu till december sammanträdet.

Vill ni inkomma med nominering?

Med vänlig hälsning

Johanna Fjällman

Nämndsekreterare

Kanslienheten

Kommunstyrelseförvaltningen

TEL 0581-810 11



**LINDESBERGS
KOMMUN**



Delegationsbeslut

Redovisning delegationsbeslut Barn- och utbildningsnämnden 2023-12-18

Behandling	Typ
Delegationsbeslut av verksamhetschef grundskola beviljat val av Storåskolan 2023-11-06	Delegationsbeslut
Delegationsbeslut av verksamhetschef grundskola beviljat val av Brotorpsskolan 2023-11-06	Delegationsbeslut
Delegationsbeslut av verksamhetschef grundskola beviljat val av Brotorpsskolan 2023-11-07	Delegationsbeslut
Delegationsbeslut av verksamhetschef förskola beviljat val av förskolan Kristallen	Delegationsbeslut
Delegationsbeslut anställningar BUN 2023-12-04	Delegationsbeslut
Delegationslista skolskjuts 2023-12-04	Delegationsbeslut
Delegationsbeslut av rektor Malin Agnesdotter / förvaltningschef om beviljad plats på förskola enligt skollagen kap 8 § 5 2023-10-14	Delegationsbeslut
Delegationsbeslut av rektor Malin Agnesdotter / förvaltningschef om beviljad plats på förskola enligt skollagen kap 8 § 5 2023-10-14	Delegationsbeslut
Delegationsbeslut av rektor Pim Eriksson / förvaltningschef om beviljad utökad tid på förskola jml skollagen kap 8 § 7 2023-11-15	Delegationsbeslut
Delegationsbeslut av Carina Almgren / verksamhetschef gymnasium om beviljade inackorderingstillägg och dagliga resor HT 2023	Delegationsbeslut
Delegationsbeslut av förvaltningschef 2023-11-10 om beviljat val av Lindbackaskolan	Delegationsbeslut
Delegationsbeslut av förvaltningschef 2023-11-10 om beviljat val av förskoleområde Frövi	Delegationsbeslut
Beslut om tilläggsbelopp Solberga förskolor vårterminen 2024, e-tjänst dnr 43981	Delegationsbeslut
Beslut om tilläggsbelopp Solberga förskolor vårterminen 2024, e-tjänst dnr 43454	Delegationsbeslut



LINDESBERGS
KOMMUN

Beslut om tilläggsbelopp Löa skola
vårterminen 2024 e-tjänst nr 43778

Delegationsbeslut

Beslut om tilläggsbelopp Pops Academy
vårterminen 2024, e-tjänst nr 43866

Delegationsbeslut

Förordnande av tillförordnad förvaltningschef
Barn- och utbildningsförvaltningen under
förvaltningschefens ledighet 27 till 29
december 2023

Delegationsbeslut

Meddelanden

Redovisning meddelanden Barn- och utbildningsnämnden 2023-12-18

Behandling	Typ
Protokoll från Lindeskolan samverkansgrupp 2023-10-09	Meddelande
Protokoll Specifikt samverkansråd för skola utbildning och kompetensförsörjning 2023-11-17	Meddelande
Beslut från Skolinspektionen Tematisk kvalitetsgranskning av lärares arbete för att tidigt motverka könsbundna utbildnings- och yrkesval på Fröviskolan F-6, Skolinspektionen dnr 2022:8801	Meddelande
Beslut från Skolinspektionen 2023-12-04 i kvalitetsgranskning av Rektors ledarskap, Undervisning, Trygghet och studiero samt Bedömning Vedevågs skola, Skolinspektionen dnr SI 2023:5736	Meddelande
Beslut i Skolinspektionen 2023-11-28 i kvalitetsgranskning av Rektors ledarskap, Undervisning, Trygghet och studiero samt Bedömning och betygssättning vid Fröviskolan 7-9, Skolinspektionen dnr SI 2023:5735	Meddelande
Beslut från Skolinspektionen om föreläggande i tillsyn av Storåskolan 4-9 - Undervisning och stöd, Skolans arbete med att skapa trygghet och studiero samt Bedömning och betygssättning, Skolinspektionen dnr SI 2023:5704	Meddelande
Protokollsutdrag från Socialnämndens sammanträde den 16 november 2023 § 106 - Remissvar Socialnämnd motion Bengt Storbacka (S) om samlad skoldag - Storåskolan och Råsshallen i samverkan	Meddelande
Svar om synpunkt på neddragning av resurs för elev vid Hagabäckens skola	Meddelande
Förelägganden i överklaganden av beslut från Barn och utbildningsnämndens sammanträde den 9 oktober 2023 § 96, målnr 4775-23 och 4776-23	Meddelande
Beslut från Skolinspektionen 2023-12-04 om föreläggande i tillsyn av Fröviskolan 7-9 om studiehandledning på modersmål, Skolinspektionen dnr 2023:8477	Meddelande
Beslut i Arbetsmiljöverket 2023-11-17 om avskrivning av ärendet om begäran om åtgärd med mera enligt 6 kap 6 a § arbetsmiljölagen Storåskolan, ärendenr 2023/058295	Meddelande



LINDESBERGS KOMMUN

Begäran om utredning i anmälan om allvarlig händelse 2023-10-09 Brotorpsskolan, Arbetsmiljöverket dnr 2023/057209	Meddelande
Uppföljningsbeslut i Skolinspektionen 2023-12-11 efter tematisk kvalitetsgranskning av förskolan Grönsiskan, Skolinspektionen dnr 2022:4347 - ärendet avslutas	Meddelande
Begäran om yttrande i ärende om mottagande i anpassad grundskola för enskild elev, Skolinspektionen dnr SI 2023:9760	Meddelande
Barn- och elevkränkningar november 2023	Meddelande
Barn- och elevskador november 2023	Meddelande
Barn- och elevtillbud november 2023	Meddelande
Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 28 november 2023 - KS § 162	Meddelande
Namn samt byte av logotyp på gemensam förvaltning för tekniska nämnden och bygg- och miljönämnden från 1 januari 2024 - Samhällsbyggnadsförvaltningen	Meddelande
Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 28 november 2023 - KS § 163	Meddelande
Anställande av förvaltningschef för samhällsbyggnadsförvaltningen från 2024	Meddelande
Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 28 november 2023 - KS § 151	Meddelande
Månadsuppföljning oktober	