

Kallelse till Tillväxtnämnden

Ordinarie ledamöter kallas till sammanträde med Tillväxtnämnden, Tisdag den 4 mars 2025, kl 09:00. Näset, Lindesbergs kommunhus

Ledamot som är förhindrad att delta, bör själv kalla sin personlige ersättare.

OBS! Tänk på våra allergiker och använd inte starkt doftande sprayer, parfymer eller rakvatten!

Tom Persson

Aron Helander

Ordförande**Sekreterare****Ledamöter****Ersättare**

Tom Persson, ordförande (SD)

Anna Jensen (SD)

Conny Ärlerud, v ordförande (M)

Jan Hansson (M)

Rickard Jirvelius (SD)

Ulla Lundqvist (S)

Pär-Ove Lindqvist (M)

Mohammed Derey (S)

Anders Persson (LPO)

Maria Norling (C)

Nafih Mawlod (S)

Daniel Andersson (S)

Intisar Alansari (S)

Lucas Karlsson (KD)

Magnus Storm (C)

Dan Larsson (SD)

Jonas Bernström (S)

Monika Klockars (M)

Föredragningslista

Nr.	Ärende	Dnr
	Val av justerare	
	Beslutsärenden	
1.	Information om Barn och unga i Lindesberg - hälsa, livsvillkor och vägar framåt	TN 2025/14
2.	Investeringar för anläggning - Mål och budget 2026 Verksamhetsplan 2027-2028	TN 2025/13
3.	Riktlinje med regler, taxor och avgifter för bokningsbara idrottslokaler och anläggningar från 2025	TN 2024/85
4.	Delegationsärenden	
5.	Meddelanden	



2025-02-04

TN 2025/14

Kultur Fritid och Anläggning
+46 0581-81527
kristina.oster1@lindesberg.se

Tillväxtnämnden (beredande)
Tillväxtnämnden

Information om Barn och unga i Lindesberg - hälsa, livsvillkor och vägar framåt

Förslag till beslut

- Nämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Folkhälsochef Ida Broman beskriver läget för barn och unga i Lindesbergs kommun gällande hälsa och livsvillkor utifrån tillgänglig statistik, bland annat undersökningen Liv & hälsa ung. Liv & hälsa ung är en elevundersökning som genomförs i hela Örebro län. Den genomfördes senast 2023 och det var 500 elever från årskurs 7 och 9 samt årskurs 2 i gymnasieskolan i Lindesbergs kommun som svarade.

Magnus Sjöberg
Förvaltningschef

Kristina Öster
Handläggare

2025-02-12

TN 2025/13

Kultur Fritid och Anläggning
+46 0581-550028
monica.lind@lindesberg.se

Tillväxtnämnden (beredande)
Tillväxtnämnden

Investeringar för anläggning - Mål och budget 2026 Verksamhetsplan 2027-2028

Förslag till beslut

Tillväxtförvaltningen föreslår tillväxtnämnden besluta

- Anta investeringsbudget för anläggning under 2026.

Ärendebeskrivning

För att upprätthålla säkerheten och trivseln på våra lekplatser, grönområden med planteringar, möbler, träd, Lindesjön runt och fritidsanläggningar är det viktigt med ett kontinuerligt underhåll och reinvesteringar.

Lekutrustningen måste uppfylla standarden enligt Plan- och bygglagen (PBL) för att säkerställa en trygg miljö för våra medborgare. Lekplatser spelar en viktig roll i att främja sociala och fysiska aktiviteter bland barn, vilket bidrar till deras utveckling.

Många av våra fritidsanläggningar är äldre och kräver regelbundet underhåll för att bevaras i gott skick. Utan detta underhåll riskerar fritidsanläggningarna att förfalla och bli oanvändbara, vilket skulle påverka medborgarnas hälsa och välbefinnande negativt. Dessutom kan det leda till högre kostnader i framtiden för reparationer eller ersättningar.

Vi inventerar regelbundet utrustning som parkbänkar och sittmöbler i våra parker och grönområden för att åtgärda där behov finns. Detta gäller även träd och växter som behöver kompletteras eller ersättas.

Konsekvenser

Genom att kontinuerligt förbättra och underhålla våra grönområden och parker främjar vi en hållbar och trivsam miljö. Regelbundna reinvesteringar är också mer kostnadseffektiva än att vänta tills större insatser behövs, och bidrar till en säkrare miljö för både medarbetare och medborgare.

Magnus Sjöberg
Förvaltningschef

Monica Lind
Handläggare

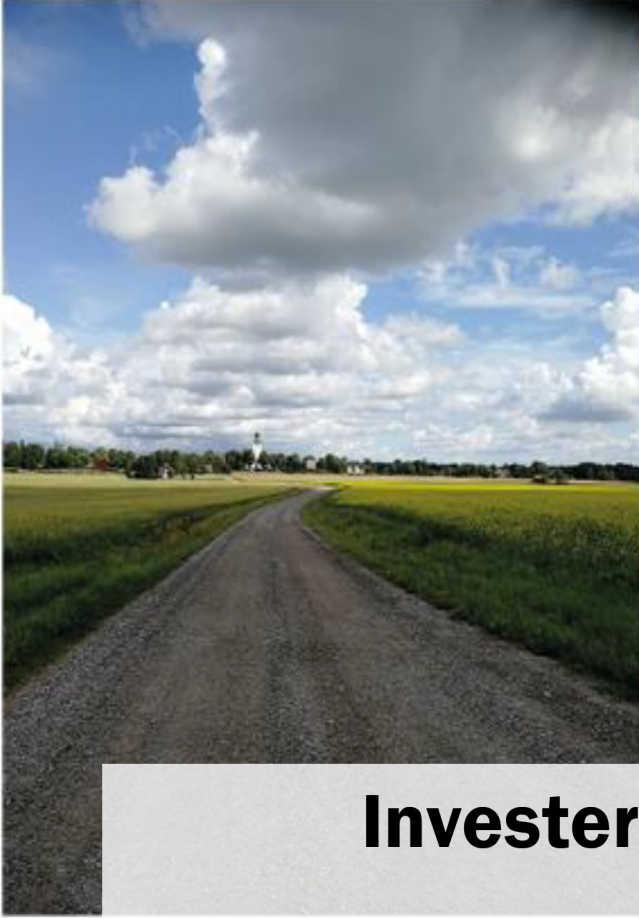
För åtgärd:

Ekonomienheten.

För kännedom:

Kommunstyrelsen

Bilagor: Investeringsplan 2026 för anläggning

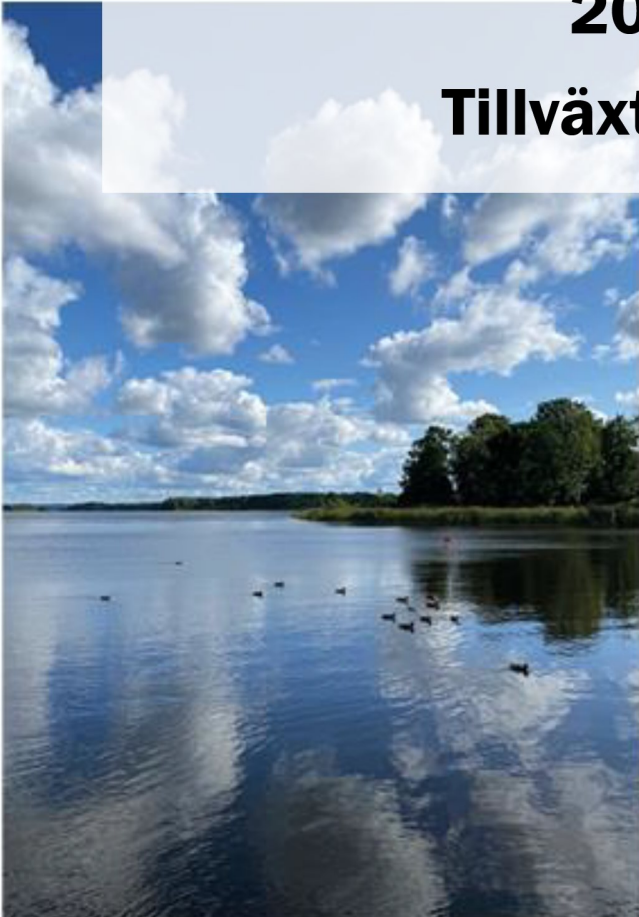


**LINDESBERGS
KOMMUN**

Investeringsplan

2026

Tillväxtnämnd



Innehållsförteckning

1 Plan investeringar	3
1.1 Tillväxtförvaltningen.....	3

1 Plan investeringar

1.1 Tillväxtförvaltningen

Lekplatser

Syfte

Reinvestering

Förutsättningar

Kommunen har redan ett nätverk av lekplatser som är tillräckligt många för att möta medborgarnas behov. Genom att använda QR-koder på lekplatserna för att samla in feedback från medborgarna kan anläggning kontinuerligt uppgradera de befintliga lekplatserna som är baserat på medborgarnas behov och önskemål, och som skapar en anpassningsbar lekmiljö, och det gäller för alla barn oavsett ålder eller olika funktionsnedsättningar. Lekplatserna blir attraktiva och funktionella och som kan leda till ökad användning och nöjdhet bland medborgarna.

Konsekvensbeskrivning

Det är viktigt att lekutrustningen har den standard som PBL (plan och bygglagen) kräver så att våra medborgare kan vistas i en trygg miljö.

Lekplatser främjar det sociala och fysiska aktiviteterna bland barn och som bidrar till barnens utveckling.

Budget	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030
300 tkr	300 tkr	700 tkr	1000 tkr	1 000 tkr

Plantering träd och möbler

Syfte

Reinvestering

Förutsättningar

Anläggning inventerar regelbundet befintlig utrustning såsom parkbänkar och sittmöbler som finns i våra parker och grönområden för att kunna åtgärda där verkligen behövs, det gäller även träd och växter att komplettera eller ersätta när behov finns.

Konsekvensbeskrivning

Genom att kontinuerligt förbättra och underhålla våra grönområden och parker främjar en hållbar och trivsamt miljö. Regelbundna reinvesteringar kan också vara kostnadseffektivt än att vänta till större insatser behöver göras och vi bidrar till en säkrare miljö för både medarbetare och medborgare.

Budget	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030
300 tkr	300 tkr	800 tkr	800 tkr	700 tkr

Reinvestering idrott

Förutsättningar

Många av dessa anläggningar är äldre byggnader som kräver löpande underhåll för att bevaras i befintligt skick. Det är viktigt att notera att dessa investeringar inte innebär större ombyggnationer.

Konsekvensbeskrivning

Om vi inte löpande underhåller dessa anläggningar kommer de att förfalla och så småningom bli oanvändbara. Detta skulle leda till att medborgarna förlorar tillgången till viktiga sport- och fritidsanläggningar, vilket kan påverka deras hälsa och välbefinnande negativt. Dessutom kan det leda till ökade kostnader i framtiden för att reparera eller ersätta de förfallna anläggningarna.

Budget	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030
300 tkr	300 tkr	1 000 tkr	1 500 tkr	1 500 tkr

Lindesjön runt

Syfte

Reinvestering

Förutsättningar

Lindesjön runt är en mycket populär vandringsled som används flitigt och är viktig för både folkhälsan och turismen. Under Coronaåret fördubblades antalet personer som gick leden.

I utvecklingsplanen för Lindesjön runt föreslås flera åtgärder för att förbättra leden. Bättre information om leden och om natur- och kultur längs vägen skulle höja kvaliteten och ge extra värde.

Konsekvensbeskrivning

Om leden runt sjön inte underhålls och utvecklas, kan våra medborgare inte använda den på ett trevligt, säkert och besöksvänligt sätt.

Budget	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030
200 tkr	800 tkr	800 tkr		

Lindesby trädgård

Förutsättningar

I Lindesby har två nya detaljplaner antagits, vilket inkluderar ett nytt radhusområde och ett planerat område. Nya gångstråk behövs för att förbinda dessa områden med Lindesjön runt och andra grönområden. De nya bostadsområdena ökar behovet av rekreationsytor. Lindesby trädgårdar blir en viktig mötesplats för både Brodalen och Lindesby.

För att underlätta för de boende att hitta nya promenadvägar behövs stenmjölsgångvägar som ansluter till Lindesby trädgård, ner i dalen och till Lindesjön runt. Gångvägen i dalen ska gynna den större vattensalamandern och fungera som vandringsväg mellan dammarna. Dammen i dalen är en kompensationsåtgärd för salamandern i samband med radhusbygget.

Driften av gångstråken beror på om de ska vinterväghållas, vilket är önskvärt eftersom de hänger ihop med Lindesjön. Salamanderdammen är en kompensationsåtgärd som kommunen ansvarar för och behöver föras över till drift.

Konsekvensbeskrivning

Utan dessa åtgärder får invånarna i de nya bostadsområdena inte tillgång till rekreationsytor, och den större vattensalamandern kan påverkas negativt.

Budget	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030
	50 tkr	100 tkr	50 tkr	100 tkr

Ängeby Fellingsbro

Syfte

Nyinvestering

Förutsättningar

Närboende har önskat förbättringar i området kring Ängeby, som är det enda skogsområdet inom gångavstånd för Ekbackens skola. Förbättringar som rastplatser, ledmarkeringar och information skulle gynna både skolan och allmänheten.

Konsekvensbeskrivning

Ängeby är det största skogsområdet nära Fellingsbro. Det är viktigt att området tas omhand, då det med små medel kan få en mycket positiv inverkan på orten.

Budget	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030
100 tkr				

Rekreaktionsstråk Stadsskogen-Andersvik

Syfte

Nyinvestering

Förutsättningar

Råsvalens naturreservat vid Andersvik är en vacker ängsgranskog i sluttningen vid Andersvik. Reservatet skapades av staten 1965 och är ganska okänt för många. Även Andersvik och rullstensåsen som avgränsar viken mot sjön Råsvalens är värdefulla och vackra områden. Dessa platser kan göras mer tillgängliga genom att anlägga en ny stig via viadukterna och genom reservatet, samt förbättra stigen mellan kolonilotterna och Stadsskogen. Genom att utvidga reservatet, döpa om det till Andersvik och tydligare koppla det till Stadsskogen, kan det bli ett populärt utflyktsmål.

Gångstråk, skyltar och andra anläggningar som bänkar ska byggas, och en utvidgning av naturreservatet Råsvalens ska påbörjas. Det kan behövas inventeringar. Om reservatet utvidgas kan kommunen få ersättning för värdet av skogen.

Konsekvensbeskrivning

Andersvik var ett populärt utflyktsmål för ungdomar på 70-talet. Idag är platsen bortglömd, men den har stora kvaliteter som skulle öka attraktiviteten för grönområdena vid Stadsskogen.

Budget	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030
		50 tkr	500 tkr	

Bottenån

Nyinvestering

Förutsättningar

Bryggprogrammet föreslår ett nytt gångstråk längs Bottenån med förbindelser från Åstigen, Omvägen och mot Krovägen. Det inkluderar en rastplats och en kommunal brygga för bad, vilket skulle ge Stadsskogen tillgång till vatten. Informationsskyltar om natur och kultur skulle också ge mervärde. För att markera att allmänheten är välkommen, behövs en gångväg på 300 meter och en ny bro över ravinen vid Omvägen.

Konsekvensbeskrivning

Utan dessa åtgärder får invånarna i Stadsskogen inte kontakt med vattnet, och privatiseringen av stranden fortsätter, vilket försvårar allmänhetens tillgång.

Budget	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030
		70 tkr	450 tkr	



2025-02-03

TN 2024/85

Kultur Fritid och Anläggning
+46 0581-81527
kristina.oster1@lindesberg.se

Tillväxtnämnden (beredande)
Tillväxtnämnden

Riktlinje med regler, taxor och avgifter för bokningsbara idrottslokaler och anläggningar från 2025

Förslag till beslut

Ärendebeskrivning

Det finns en önskan hos föreningar att kunna servera alkohol vid matcher eller anordna publika arrangemang där alkoholserving förekommer. För detta krävs en ändring i villkoren i riktlinjen Avgifter och villkor för bokningsbara idrottslokaler i Lindesbergs kommun. Detta önskemål behöver vägas mot vikten att barn och ungdom inte kommer i kontakt med alkohol vid träningar och annan idrottsutövning. Hittills är det endast i ishallar som föreningar har velat genomföra sådana arrangemang.

Syftet med kommunens uthyrning av idrottslokaler är att stödja idrottsföreningar i Lindesbergs kommun med prioritering av barn och unga. Förvaltningen menar att skyddet av barn och unga i bokningsbara lokaler väger tungt. Därför föreslås att privatpersoner och företag även i fortsättningen hänvisas till Lindesbergs arena för arrangemang med alkohol. Det är viktigt med kriterier om vad som behöver uppfyllas för ett arrangemang med alkohol. Lindesbergs kommun behöver också ha en tydlig och snabb process för publika arrangemang med alkoholserving.

Konsekvenser

Beslutet har ingen inverkan på ekologisk eller ekonomisk hållbarhet men kan påverka social hållbarhet eftersom idrottsmiljöer kan bli mer osäkra för barn och unga.

Magnus Sjöberg
Förvaltningschef

Kristina Öster
Handläggare

För åtgärd:

Fritidskontoret.

För kännedom:

Kultur- och fritidschef

Bilagor:

Riktlinje för bopningsbara idrottslokaler och anläggningar

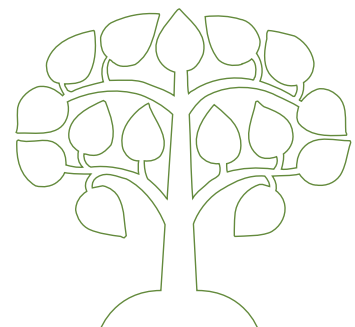
Riktlinje Avgifter och villkor för bopningsbara idrottslokaler/anläggningar i
Lindesbergs kommun



Riktlinje för bokningsbara idrottslokaler och anläggningar

Tillväxtnämnden

Strategi
Plan/program
» Riktlinje
Regler och instruktioner



Fastställt av: Tillväxtnämnden

Datum:

För revidering ansvarar: Tillväxtförvaltningen

För eventuell uppföljning och tidplan för denna ansvarar: Tillväxtnämnden

Dokumentet gäller för: Tillväxtnämnden

Dokumentet gäller till och med: 2028

Innehåll

Nämnd – om dokumentet tas i en nämnd	1
Bokning av idrottslokaler	5
Enstaka bokningar	5
Säsongsbokningar	5
Boka idrottslokaler	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Gymnastiksalar	6
Idrottshallar	6
Gymnastikhallen, Lindesberg Arena.....	7
Idrottsplatser	7

Inledning

Föreningar, företag och allmänheten kan hyra tider i gymnastiksal, idrottshallar och kommunala idrottsanläggningar av Lindesbergs kommun till motionsverksamhet, träning, tävling och olika arrangemang. Idrottslokaler hyrs inte ut till fester eller liknande med undantag för lokaler i Lindesberg Arena.

Hyra av tid i ishallar, curlinghall och på idrottsplatser ansvarar respektive förening som är verksamma på den aktuella anläggningen. Se information längre ned i detta dokument.

För att hyra en kommunal lokal måste hyrestagaren vara registrerad som kund i kommunens bokningssystem Rbok där också bokningsförfrågan lämnas.

Mer information se www.lindesberg.se och till bokningsförfrågan <https://lindesberg.rbok.se>

Olika hyrestagare olika avgifter

Ideella föreningar

För att en förening ska få hyra idrottslokaler till föreningspris ska föreningen:

1. Vara en ideell förening som har sitt säte i Lindesbergs kommun.
2. Bedriva en utåtriktad verksamhet till allmänheten.
3. Vara registrerad i kommunens föreningsregister.

Personalföreningar, kompisgäng eller andra oorganiserade grupper betalar samma pris som privatpersoner.

Föreningens verksamhet är indelad i två olika prisklasser för ungdoms- respektive vuxenverksamhet.

Ungdomsverksamhet - Minst 75 % av deltagarna är under 20 år.

Vuxenverksamhet - Mer än 25 % av deltagarna är över 20 år.

Privatpersoner

Avser privatpersoner, personalföreningar eller oorganiserade grupper hemmahörande i Lindesbergs kommun.

Företag

Avser företag och organisationer som inte är ideella föreningar. Hyran för lokaler i Lindesberg Arena fastställs efter överenskommelse med arenachefen.

Föreningar, personer och företag som inte har säte i Lindesbergs kommun

Den här gruppen betalar samma taxa som företag. Vid återkommande bokningar bestäms taxan av tillväxtförvaltningen och för Lindesberg Arena av arenachefen.

Bokning av idrottslokaler

Bokningsbara tider för idrottslokaler under säsong är enligt följande:

Måndag-torsdag	16.00—22.00
Fredagar	16.00—22.00
Lördagar	08.00—22.00
Söndagar	08.00—22.00

Sandströms motionshall	
Alla dagar	08.00—22.00

Under sommarlovet är idrottslokalerna normalt inte bokningsbara. Undantag kan ske efter överenskommelse med tillväxtförvaltningen.

Samtliga idrottslokaler hyrs ut utan tillgång till specialutrustning. Varje hyrestagare måste själv svara för eventuell specialutrustning som t.ex. innebandymål, innebandysarg, ljudanläggning, bollar, racketar, bordtennisbord med mera.

Den tid som bokas avser effektiv tid i hallen. Tillgång till omklädningsrum 30 minuter innan och 30 minuter efter bokad tid och ingår i priset. Boka därför bara den tid ni behöver i idrottslokalen.

Alla som hyr idrottslokal ska ta del av kommunens ordningsregler för kommunens idrottslokaler.

Enstaka bokningar

Bokningsschema finns tillgängligt i bokningssystemet R-bok som du hittar via kommunens hemsida. Där kan du se bokningar och lediga tider. Det går även att göra en bokningsförfrågan till fritidskontoret@lindesberg.se. Förfrågan om enstaka bokningar av idrottslokaler i Lindesberg Arena görs direkt till Lindesberg Arena.

Nya bokningstagare som saknar nyckel/nyckelkort/låstagg ska lämna bokningar i god tid så att hyrestagaren hinner få nyckel/nyckelkort/låstagg till lokalen. Bokning måste därför ske senast 14 dagar innan första hyrestillfället. När du bokar en ny lokal för första gången behöver du också höra av dig till fritidskontoret@lindesberg.se för att få information om nyckel/nyckelkort/tagg.

Säsongsbokningar

De som vill hyra tider under en hel säsong ska lämna in önskemål om det till tillväxtförvaltningen senast **15 maj**. Önskemålen lämnas in som en ansökan via R-bok. En säsong pågår under samma period som skolornas läsår från slutet av augusti till mitten av juni. Mer information om hur ansökan om säsongsbokning sker finns på Lindesbergs kommuns hemsida.

Tilldelning av tider sker efter Lindesberg kommuns prioriteringsordning för säsongsbokningar som ni finner nedan. Hyrestagare som har säsongsbokningar kan själva gå in och avboka tider eller lägga till nya tider.

Säsongsbokningar ska lämnas varje år och är endast giltiga det läsåret.

Gymnastiksalar

Gymnastiksalarna har ungefär måtten 20x10 meter med varierande takhöjd. Lokalerna lämpar sig bäst för olika former av barnverksamhet, gymnastik, dans och olika motionsformer för mindre grupper av seniorer. Det är inte tillåtet för seniorer att spela fotboll i gymnastiksalarna.

Ort	Gymnastiksal	Gatuadress	Övrigt
Frövi	Fröviskolan	Centralvägen 67	
Guldsmedshyttan	Hagabäckens skola	Elzwiksväg 1	
Lindesberg	Björkhagaskolan	Björkhyttevägen 47	Björkhaga 1 (gamla)
Lindesberg	Björkhagaskolan	Björkhyttevägen 47	Björkhaga 2 (nya)
Lindesberg	Brotorpsskolan	Ruddammsgatan	
Lindesberg	Lindbackaskolan	Ishockeygatan 6	
Lindesberg	Sandströms motionshall	Bangatan 23	Tillgänglig dagtid
Storå	Storåskolan	Solviksvägen 1	
Vedevåg	Vedevåg	Kvarnbackavägen 1	

Idrottshallar

Idrottshallarna har ungefär måtten 40x20. Takhöjden varierar. Idrottshallarna lämpar sig bäst för bl.a. handboll, innebandy, volleyboll, badminton, futsal, basket, stora grupper för gymnastik och andra motionsformer.

Ort	Idrottshall	Gatuadress	Övrigt
Fellingsbro	Ekbackens skola	Sparstavägen	Läktare 100
Frövi	Fröviskolan	Centralvägen 67	Läktare 250
Lindesberg	Lindbackahallen	Ishockeygatan 6	Läktare 300
Lindesberg	Hall 1	Lindesberg Arena	Läktare 500
Lindesberg	Hall 2	Lindesberg Arena	Läktare 400

Idrottshallarna i Lindesberg Arena kan ställas om till en idrottshall. Det totala maxantalet personer som får vistas i arenan är 2500.

Gymnastikhallen, Lindesberg Arena

I gymnastikhallen i Lindesberg Arena finns bland annat tumblinggolv, golv för rytmisk gymnastik, klättervägg, bomsystem med mera.

Det går att hyra del av gymnastikhallen. Klätterväggen hyrs enbart ut via Bergslagens Klättersällskap eller till andra utbildade instruktörer för klättring.

Utänför Lindesbergs Arena finns tillgång till utegym med utsikt över Lindesjön samt en klättersvamp som man kan klättra på. De är inte bokningsbara utan alltid tillgängliga i mån av plats.

Kontakta Lindesberg Arena för bokningsförfrågningar.

Idrottsplatser

Det finns kommunala idrottsplatser med fotbollsplaner i Guldsmedshyttan, Lindesberg, Vedevåg, Frövi och Fellingsbro. Bokningsförfrågan av fotbollsplaner sker via säsongspanering. Bokningsförfrågan övrig tid kontakta fritidskontoret@lindesberg.se.

Konstgräsplan i Frövi

På Fröjevi IP i Frövi finns en fullstor, ouppvärmd och belyst konstgräsplan. Den är under kommunal bokning tiden 1 mars till 15 maj. Övrig tid görs bokningsförfrågningar direkt hos Frövi IK.

Ishallar och curlinghall

I Lindesbergs kommun finns tre ishallar: Råsshallen i Guldsmedshyttan, Lindesberg Ishall och Fellingsbro Ishall. Det finns en curlinghall i Lindesberg.

Ort	Ishallar	Gatuadress	Övrigt
Fellingsbro	Fellingsbro ishall	Guldsmedshyttan	Bokas hos föreningen
Guldsmedshyttan	Råsshallen	Idrottsvägen	Bokas hos föreningen
Lindesberg	Lindesberg ishall	Ishockeygatan 2	Bokas via rbok
Lindesberg	Curlinghall	Ishockeygatan 4	Bokas via rbok samt föreningen

Lindesberg Ishall och curlinghallen

Ishallen är öppen för bokning via rbok vecka 33 till vecka 14. Gäller ej privatpersoner.

Bokningsförfrågan av tider i curlinghallen ska göras via rbok plus kontakt med Lindesbergs curlingklubb, kontaktinformation hittas vid bokning.

Bokningsförfrågan av tider i ishallarna i Guldsmedshyttan och Fellingsbro lämnas till respektive förening som är verksam i ishallarna: Guldsmedshytte SK och Fellingsbro-Frövi IK.

Ordningsregler idrottslokaler i Lindesbergs kommun

1. Lokalen ska användas av den grupp och till det ändamål som angavs vid bokningen.
2. I alla lokaler och dess närområde råder rök- drog- och alkoholförbud.
3. Det ska finnas en ansvarig ledare på plats under hela hyrestiden som är ansvarig för att ordningsreglerna efterföljs.
4. Dörrar ska hållas låsta och får inte ställs upp under hyrestid så att obehöriga inte tar sig in i lokalerna.
5. Omklädningsrum får disponeras 30 minuter före och efter hyrd tid vid träning och 45 minuter vid matcher.
6. Den hyrda tiden ska respekteras och idrottslokalen ska lämnas iordningställd och klar när hyrestiden är slut.
7. Det är bara tillåtet att använda skor för inomhusbruk som inte färgar av sig på idrottsgolven. Det är absolut förbjudet att använda utomhusskor på idrottsgolven.
8. Det är förbjudet att använda handbollsklister i samtliga gymnastik och idrottshallar, förutom i avsedd hall i Lindesberg Arena.
9. Det är bara tillåtet att använda utrustning som är avsedd för inomhusbruk i idrottslokalerna. Bollar och andra redskap får inte användas i omklädningsrum, korridorer eller andra utrymmen som inte tillhör idrottslokalen.
10. Uthyraren ansvarar för att framtagna materiel, egen eller lånat, plockas bort och ställs tillbaka på avsedd plats.
11. Hyrestagare är skyldiga att se till att
 - det är grovstädad och snyggt i såväl idrottslokalen som i omklädningsrummen
 - dörrar och fönster är låsta

- duschar och kranar är avstängda
 - inga obehöriga personer finns kvar i lokalerna vid låsningen.
12. Eventuellt inträffad fastighetskada ska omedelbart anmälas till jouransvarig, se information och telefonnummer i respektive lokal eller rapportera till fritidskontoret.
 13. Hyrestagare är skyldig att ersätta eventuell uppkomna skador och larm.
 14. All motortrafik inom skolområden är förbjuden. Trafikanter hänvisas till tillgängliga parkeringsplatser.

Hyrestagare som inte följer dessa ordningsregler kan debiteras för extra kostnader och/eller förlora möjligheten att få hyra lokaler.

Regler för avbokning av bokade tider

För att ge andra hyrestagare möjligheten att hyra tider så ska avbokning av tider som inte kommer att användas ske så snart som möjligt.

- Enstaka bokningar, matcher med mera måste avbokas senast en vecka (7 dagar) före bokad tillfälle. Vid senare avbokning debiteras full avgift.
- Arrangemang (heldag eller längre) måste avbokas senast 14 dagar före. Vid senare avbokning debiteras full avgift.
- Avbokning av stående säsongsbokningar (hel säsong höst-vår). Vårterminen måste avbokas före 31/12, höstterminen måste avbokas före 1/8 för avgiftsbefrielse.

Avbokning gör hyrestagaren själv i Rbok. <https://lindesberg.rbok.se/>

Rutiner och ordningsregler vid bokning av övernattning i kommunens lokaler tex gymnastiksal och klassrum

Bokningar gällande övernattning sker alltid via Tillväxtförvaltningen.

Prioritering vid säsongsbokningar

Efterfrågan på kommunens idrottsanläggningar är stor och ibland är det flera hyrestagare som vill boka samma tid i samma lokal. Därför finns det riktlinjer för säsongsbokningar.

Prioriteringen ser ut enligt följande för kommunens samtliga idrottslokaler förutom Lindesberg Arena som har en egen prioriteringslista för säsongsbokningar.

1. Lindesbergs kommun.
2. Evenemang, tävling, matcher för inomhusidrott.
3. Träning för traditionella inomhusidrotter för barn och ungdom (16.00–19.00).
4. Träning för traditionella inomhusidrotter för seniorer (19.00–22.00).
5. Övriga föreningars ungdomsverksamhet.

6. Övriga föreningars seniorverksamhet.
7. Privatpersoner, personalföreningar, oorganiserade grupper, företag och organisationer med säte i Lindesbergs kommun.
8. Övriga hyrestagare som inte har säte i Lindesbergs kommun.

Tider ska fördelas jämnt mellan flickor och pojkar. Som traditionell inomhusidrott räknas inte bland annat orientering, fotboll eller friidrott.

Prioritering för verksamhet som kan avbryta bokad tid

Det kan uppstå situationer då kommunen tvingas annullera en redan gjord bokning. Det kan ske av följande orsaker

1. Reparationer, underhåll eller skador i lokalen.
2. Evenemang anordnade av Lindesbergs kommun.
3. Tävlingar, matcher och träning för elitverksamhet.
4. Övriga tävlingar, matcher, arrangemang och events.
5. Något av ovanstående som påverkar bokningar i andra idrottslokaler.

Hyrestagare ansvarar själva för att hitta ersättningstider vid avbrott. Lindesbergs kommun ersätter inte hyrestagare ekonomiskt som får en högre kostnad för andra idrottslokaler under ett avbrott.

Bilaga

Priser räknas upp årligen med konsumentprisindex

Avgifter och villkor

för bokningsbara idrottslokaler/anläggningar i Lindesbergs kommun

Strategi
Plan/program
» Riktlinje
Regler och instruktioner

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Olika hyrestagare olika hyror	3
Bokning av idrottslokaler	4
Enstaka bokningar	4
Säsongsbokningar.....	4
Boka idrottslokaler	5
Priser för hyra av idrottslokaler i Lindesbergs kommun.....	6
Gymnastiksalar	6
Idrottshallar	7
Gymnastikhallen, Lindesberg Arena.....	7
Idrottsplatser.....	7
Ishallar	7
Ordningsregler idrottslokaler i Lindesbergs kommun	9
Ersättning vid oaktsamhet	10
Regler för avbokning av bokade tider.....	10
Prioritering vid säsongsbokningar.....	11
Prioritering för verksamhet som kan avbryta bokad tid.....	11

Fastställt av: Kommunfullmäktige

Datum: 2016-04-19

För revidering ansvarar: Tillväxtutskottet

För eventuell uppföljning och uppdatering ansvarar: Tillväxtförvaltningen

Dokumentet gäller från: 2016-07-01

Inledning

Föreningar, företag och allmänheten kan hyra tider i gymnastiksal. Idrottshallar och kommunala idrottsanläggningar av Lindesbergs kommun till motionsverksamhet, träning, tävling och olika arrangemang. Idrottslokaler hyrs inte ut till fester eller liknande med undantag för lokaler i Lindesberg Arena.

Olika hyrestagare olika avgifter

Ideella föreningar

För att en förening ska få hyra idrottslokaler till föreningspris ska föreningen

1. Vara en ideell förening som har sitt säte i Lindesbergs kommun.
2. Bedriva en utåtriktad verksamhet till allmänheten.
3. Vara registrerad i kommunens föreningsregister.

Personalföreningar, kompisgäng eller andra oorganiserade grupper betalar samma pris som privatpersoner.

Föreningens verksamhet är indelad i två olika prisklasser för ungdoms- respektive vuxenverksamhet.

Ungdomsverksamhet - Minst 75 % av deltagarna är under 20 år.

Vuxenverksamhet - Mer än 25 % av deltagarna är över 20 år.

Privatpersoner

Avser privatpersoner, personalföreningar eller oorganiserade grupper hemmahörande i Lindesbergs kommun.

Företag

Avser företag och organisationer som inte är ideella föreningar. Hyran för lokaler i Lindesberg Arena fastställs efter överenskommelse med arenachefen.

Föreningar, personer och företag som inte har säte i Lindesbergs kommun

Den här gruppen betalar samma taxa som företag. Vid återkommande bokningar bestäms taxan av fritidskontoret och för Lindesberg Arena av arenachefen.

Skriv text här

Bokning av idrottslokaler

Bokningsbara tider för idrottslokaler under säsong är enligt följande

Måndag-Torsdag	16.00—22.00
Fredagar	16.00—21.00
Lördagar	08.00—20.00
Söndagar	08.00—21.00

Sandströms motionshall

Alla dagar	08.00—22.00
------------	-------------

Dessutom dagtid på skolfria lov- och studiedagar under läsåret. Under sommarlovet är idrottslokalerna normalt inte bokningsbara. Undantag kan ske efter överenskommelse med fritidskontoret.

Samtliga idrottslokaler hyrs ut utan tillgång till specialutrustning. Varje hyrestagare måste själv svara för eventuell specialutrustning som t.ex. innebandymål, innebandysarg, ljudanläggning, bollar, racketar, bordtennisbord med mera.

Den tid som bokas avser effektiv tid i hallen. Tillgång till omklädningsrum ligger utanför bokad tid och ingår i priset. Boka därför bara den tid ni behöver i idrottslokalen.

Alla som hyr idrottslokal ska ta del av kommunens ordningsregler för kommunens idrottslokaler.

Enstaka bokningar

Bokningsschema finns tillgängligt på Lindesberg kommuns hemsida under ”webbokning”. Där framgår alla bokningar och lediga tider. Det går även där att göra en bokningsförfrågan som skickas till fritidskontoret. Det går även att mejla bokningsförfrågan till fritidskontoret. Förfrågan om enstaka bokningar av idrottslokaler i Lindesberg Arena görs direkt till Lindesberg Arena.

Nya bokningstagare som saknar nyckel/nyckelkort ska lämna bokningar i god tid så att hyrestagaren hinner få nyckel/nyckelkort till lokalen. Bokning måste därför ske senast 14 dagar innan första hyrestillfället.

Säsongsbokningar

De som vill hyra tider under en hel säsong ska lämna in önskemål om det till fritidskontoret **senast 15 maj**. En säsong pågår under samma period som skolornas läsår d.v.s. från slutet av augusti till mitten av juni. Information om hur ansökan om säsongsbokning sker finns på Lindesbergs kommuns hemsida.

Tilldelning av tider sker efter Lindesberg kommuns prioriteringsordning för säsongsbokningar som ni finner nedan.

O.B.S att alla säsongsbokningar upphör att gälla efter varje säsong varför önskemål om nya säsongsbokningar ska lämnas varje år.

xt här

Boka idrottslokaler

Samtliga säsongsbokningar skickas till fritidskontoret senast 15 maj. Se Lindesbergs kommuns hemsida under boka lokaler för instruktioner.

Enstaka bokningsförfrågningar lämnas via

Se lediga tider på Lindesberg kommuns hemsida: <http://fri.lindesberg.se/bokning/>
Skicka en bokningsförfrågan via webbokningen (gäller ej för lokaler i Lindesberg Arena)
Skicka e-post: fritidskontoret@lindesberg.se.
Bokningar tas inte emot telefon.

För enstaka bokningar i Lindesberg Arena
Skicka e-post lindesbergarena@besoklinde.se
Telefon: 0581-817 70.

Priser för hyra av kommunala idrottslokaler/anläggningar i Lindesbergs kommun

Alla priser är kronor per timme om inget annat anges.

	Gymnastik salar	Idrotts- hallar	Idrotts- hall LA	Gymnastik- hall LA	Konstgräs och ishall
Förening ungdom	25	50	50	50	50
Förening vuxen	75	150	200	150	200
Privatpersoner	100	175	500	500	500
Företag	125	200	-	-	500
Förening ej kommunen	125	200	500	500	500
Kommersiella arrangemang events och övernattnig	Pris enligt överenskommelse med tillväxsförvaltningen		Pris enligt överenskommelse med Lindesberg Arena		

*Pris fastställs efter överenskommelse med arenachefen för Lindesberg Arena.

Gymnastiksalar

Gymnastiksalarna har ungefär måtten 20x10 meter med varierande takhöjd. Lokalerna lämpar sig bäst för olika former av barnverksamhet, gymnastik, dans och olika motionsformer för mindre grupper av vuxna. Det är inte tillåtet för vuxna att spela fotboll i gymnastiksalarna.

Ort	Gymnastiksal	Gatuadress	Övrigt
Frövi	Fröviskolan	Centralvägen 67	
Guldsmedshyttan	Hagabäckens skola	Elzviksväg 1	
Lindesberg	Björkhagaskolan	Björkhyttevägen 47	Björkhaga 1 (gamla)
Lindesberg	Björkhagaskolan	Björkhyttevägen 47	Björkhaga 2 (nya)
Lindesberg	Brotorpsskolan	Ruddammsgatan	
Lindesberg	Kristinaskolan	Kvarngatan 6	
Lindesberg	Sandströms motionshall	Bangatan 23	Tillgänglig dagtid
Storå	Storåskolan	Solviksvägen 1	
Vedevåg	Vedevåg	Kvarnbackavägen 1	

Idrottshallar

Idrottshallarna har ungefär måtten 40x20. Takhöjden varierar. Idrottshallarna lämpar sig bäst för bl.a. handboll, innebandy, volleyboll, badminton, futsal, basket, stora grupper för gymnastik och andra motionsformer.

Ort	Idrottshall	Gatuadress	Övrigt
Fellingsbro	Eckbackens skola	Sparstavägen	Läktare 100
Frövi	Fröviskolan	Centralvägen 67	Läktare 250
Lindesberg	Stadsskogsskolan	Högstadiavägen	Läktare 300
Lindesberg	Hall 1	Lindesberg Arena	Läktare 500
Lindesberg	Hall 2	Lindesberg Arena	Läktare 400

Samtliga idrottshallar kan delas och det går att hyra en halv idrottshall förutsatt den andra halvan också är uthyrd under samma tid av annan hyrestagare. Det är vid de tillfällena även halv taxa.

Idrottshallarna i Lindesberg Arena kan ställas om till en idrottshall med en läktarkapacitet på ca 2 300 platser.

Gymnastikhallen, Lindesberg Arena

I gymnastikhallen i Lindesberg Arena finns bl.a. tumblinggolv, golv för rytmisk gymnastik, klättervägg, bomsystem med mera.

Det går att hyra del av gymnastikhallen. Klätterväggen hyrs enbart ut via Bergslagens Klättersällskap eller till andra utbildade instruktörer för klättring.

Kontakta Lindesberg Arena för bokningsförfrågningar.

Idrottsplatser

Det finns kommunala idrottsplatser med fotbollsplaner i Guldsmedshyttan, Lindesberg, Vedevåg, Frövi och Fellingsbro. Bokningsförfrågan av fotbollsplaner lämnas till respektive förening som är verksam på idrottsplatserna.

Konstgräsplan i Frövi

På Fröjevi IP i Frövi finns en fullstor, ouppvärmad och belyst konstgräsplan. Den är under kommunal bokning tiden 1 mars till 15 maj. Övrig tid görs bokningsförfrågningar direkt hos Frövi IK.

För mer information se Lindesberg kommuns hemsida, kontakta fritidskontoret eller aktuell förening.

Ishallar

I Lindesbergs kommun finns tre ishallar Råsshallen i Guldsmedshyttan, Lindesberg Ishall och Fellingsbro Ishall.

Ort	Ishallar	Gatuadress	Övrigt
Fellingsbro	Fellingsbro ishall	Guldsmedshyttan	Bokas hos föreningen
Guldsmedshyttan	Råsshallen	Idrottsvägen	Bokas hos föreningen
Lindesberg	Lindesberg ishall	Ishockeygatan 2	

Lindesberg Ishall

Ishallen är öppen för bokning vecka 33 till vecka 15. Önskemål om bokning lämnas till Lindesbergs kommun.

Bokningsförfrågan av tider i ishallarna i Guldsmedshyttan och Fellingsbro lämnas till respektive förening som är verksam i ishallarna, Guldsmedshytte SK och Fellingsbro-Frövi IK.

För mer information se Lindesberg kommuns hemsida, kontakta fritidskontoret eller aktuell förening.

Ordningsregler idrottslokaler i Lindesbergs kommun

1. Lokalen ska användas av den grupp och till det ändamål som angavs vid bokningen.
2. I alla lokaler och dess närområde råder rök- drog- och alkoholförbud.
3. Det ska finnas en ansvarig ledare på plats under hela hyrestiden som är ansvarig för att ordningsreglerna efterföljs.
4. Dörrar ska hållas låsta och får inte ställs upp under hyrestid så att obehöriga inte tar sig in i lokalerna.
5. Omklädningsrum får disponeras 30 minuter före och efter hyrd tid vid träning och 45 minuter vid matcher.
6. Den hyrda tiden ska respekteras och idrottslokalen ska lämnas iordningställd och klar när hyrestiden är slut.
7. Det är bara tillåtet att använda skor för inomhusbruk som inte färgar av sig på idrottsgolven. Det är absolut förbjudet att använda utomhusskor på idrottsgolven.
8. Det är förbjudet att använda handbollsklister i samtliga gymnastik och idrottshallar, förutom i avsedd hall i Lindesberg Arena.
9. Det är bara tillåtet att använda utrustning som är avsedd för inomhusbruk i idrottslokalerna. Bollar och andra redskap får inte användas i omklädningsrum, korridorer eller andra utrymmen som inte tillhör idrottslokalen.
10. Uthyraren ansvarar för att framtagna materiel, egen eller lånat, plockas bort och ställs tillbaka på avsedd plats.
11. Hyrestagare är skyldiga att se till att
 - det är grovstädad och snyggt i såväl idrottslokalen som i omklädningsrummen
 - dörrar och fönster är låsta
 - duschar och kranar är avstängda
 - inga obehöriga personer finns kvar i lokalerna vid låsningen.
12. Eventuellt inträffad fastighetsskada ska omedelbart anmälas till jouransvarig, se information och telefonnummer i respektive lokal eller rapportera till fritidskontoret.
13. Hyrestagare är skyldig att ersätta eventuell uppkomna skador och larm.
14. All motortrafik inom skolområden är förbjuden. Trafikanter hänvisas till tillgängliga parkeringsplatser.

Hyrestagare som inte följer dessa ordningsregler kan debiteras för extra kostnader och/eller förlora möjligheten att få hyra lokaler.

Ersättning vid oaktsamhet

Kommunfullmäktige har beslutat om att ta ut avgifter, förutom de faktiska kostnaderna, i de fall där hyrestagare lämnar idrottslokaler i dåligt skick:

Utrustning/material som ej är återställd	500 kr
Ej stängda fönster	500 kr
Ej låst ytterdörr	500 kr
Larmutryckning (tillkommer utryckningskostnad)	500 kr
Beredskapsutryckning (tillkommer utryckningskostnad)	1 000 kr
Verksamhet på ej bokad tid	500 kr
Ej grovstädade lokaler/omklädningsrum	500 kr
Uppdatering av låstagg/nyckelkort kvällar och helger	200 kr

Regler för avbokning av bokade tider

För att ge andra hyrestagare möjligheten att hyra tider så ska avbokning av tider som inte kommer att användas ske så snart som möjligt.

- Enstaka bokningar, matcher med mera måste avbokas senast en vecka (7 dagar) före bokat tillfälle. Vid senare avbokning debiteras full avgift.
- Arrangemang (heldag eller längre) måste avbokas senast 14 dagar före. Vid senare avbokning debiteras full avgift.
- Avbokning av stående säsongsbokningar (hel säsong höst-vår). Vårterminen måste avbokas före 31/12, höstterminen måste avbokas före 1/8 för avgiftsbefrielse.

Prioritering vid säsongsbokningar

Efterfrågan på kommunens idrottsanläggningar är stor och ibland är det flera hyrestagare som vill boka samma tid i samma lokal. Därför finns det riktlinjer för säsongsbokningar.

Prioriteringen ser ut enligt följande för kommunens samtliga idrottslokaler förutom Lindesberg Arena som har en egen prioriteringslista för säsongsbokningar.

1. Lindesbergs kommun.
2. Evenemang, tävling, matcher för inomhusidrott.
3. Träning för traditionella inomhusidrotter för barn och ungdom (16.00–19.00).
4. Träning för traditionella inomhusidrotter för seniorer (19.00–22.00).
5. Övriga föreningars ungdomsverksamhet.
6. Övriga föreningars seniorverksamhet.
7. Privatpersoner, personalföreningar, oorganiserade grupper, företag och organisationer med säte i Lindesbergs kommun.
8. Övriga hyrestagare som inte har säte i Lindesbergs kommun.

Tider ska fördelas jämt mellan flickor och pojkar. Som traditionell inomhusidrott räknas inte bl.a. orientering, fotboll eller friidrott.

Prioritering för verksamhet som kan avbryta bokad tid

Det kan uppstå situationer då kommunen tvingas annullera en redan gjord bokning. Det kan ske av följande orsaker

1. Reparationer, underhåll eller skador i lokalen.
2. Evenemang anordnade av Lindesbergs kommun.
3. Tävlingar, matcher och träning för elitverksamhet.
4. Övriga tävlingar, matcher, arrangemang och events.
5. Något av ovanstående som påverkar bokningar i andra idrottslokaler.

Hyrestagare ansvarar själva för att hitta ersättningstider vid avbrott. Lindesbergs kommun ersätter inte hyrestagare ekonomiskt som får en högre kostnad för andra idrottslokaler under ett avbrott.