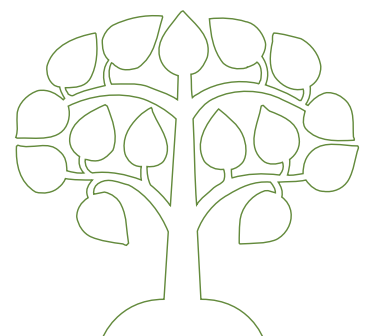




LINDESBERGS  
KOMMUN

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

**Brotorpsskolan Grundskola och Fritidshem 2022**



## Ordförklaringar

När vi skriver skola menar vi här våra verksamheter i förskoleklass, grundskola och fritidshem. Begreppet lärare innefattar kompetenserna förskollärare, grundskollärare och fritidspedagog.

Övriga begrepp som används i denna plan kommer från diskrimineringslagen och Skollagen.

*Diskriminering* innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. I skolan är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

*Kränkande behandling* är handlingar som kränker barns eller elevers värdighet. Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera och kan vara synliga och handfasta likväl som dolda och subtila. Exempel på kränkande behandling kan vara nedsättande tilltal, förlöjliganden och fysiskt våld.

*Mobbning* är en form av kränkande behandling som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

*Trakasserier* är kränkande behandling som har samband med någon av de nämnda diskrimineringsgrunderna.

Med *främjande* arbete menas att vi aktivt arbetar för att stärka de positiva förutsättningarna för lika behandling i verksamheten. Insatserna behöver inte utgå från identifierade problem i verksamheten.

Med *förebyggande arbete* menas att vi aktivt arbetar för att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer.

# Ansvarsfördelning

## Rektor

Det är rektors ansvar att:

- Se till att personal, elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling inte är tillåten på skolan
- Se till att det bedrivs ett kontinuerligt arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter utifrån de olika diskrimineringsgrunderna: kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder, könsöverskridande identitet och ålder
- Se till att det bedrivs ett kontinuerligt arbete för att främja, förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling
- Årligen upprätta, utvärdera och revidera en plan mot diskriminering och kränkande behandling i samarbete med personal och elever och om möjligt även vårdnadshavare
- Om skolan får kännedom om att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas
- Se till att skolpersonal har ett gemensamt system för hur de dokumenterar anmäld/upptäckt diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och de åtgärder som vidtagits

## Lärare och annan skolpersonal

Det är all skolpersonals ansvar att:

- Följa skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling
- Reflektera över och ifrågasätta de normer och värderingar som jag som vuxen förmedlar genom mitt bemötande av barnen och sträva efter likabehandling
- Se till att åtgärder vidtas då diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks
- Dokumentera misstänkta/anmälda/upptäckta fall av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och de åtgärder som vidtas (se bilaga). Lärare/mentor ansvarar för att utredda fall följs upp (se bilaga)

## Elever

Det är alla elevers gemensamma ansvar att:

- Påtala diskriminering, trakasserier och kränkande behandling som förekommer på skolan
- Visa respekt och hänsyn, ta ansvar och aktivt arbeta för att trakasserier och kränkande behandling inte ska förekomma på skolan.
- Följa skolans ordningsregler.

## Förväntningar på vårdnadshavare

Skolan förväntar sig att alla vårdnadshavare:

- Står bakom innehållet i denna plan.

- Är goda förebilder och stöttar sina barn i uppförande och i att vara goda kamrater.
- Aktivt tar del av information från skolan och samarbetar med skolan.
- Påtalar diskriminering, trakasserier och kränkande behandling om sådant skulle förkomma.

## Elevers rätt till stöd

Det är den utsatte eleven som avgör om ett beteende eller en handling är oönskad eller kränkande. Eleven har rätt att få stöd och hjälp när han/hon känner sig kränkt. Elevers upplevelser av kränkande behandling får inte avfärdas. Vem eleven än kontaktar så har han/hon rätt att bli tagen på allvar och få stöd. För att skolan ska kunna göra något måste någon i personalen få vetskap om det inträffade. Åtgärderna ska i möjligaste mån ske i samråd med eleven. Skolpersonal har alltid ett ansvar att skydda elever från att fara illa.

## Delaktighet och inflytande

Barn och elever skall finnas med i det främjande och förebyggande arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. För att få kunskap och delaktighet skall arbetet integreras i undervisningen och arbetsmiljöarbetet. Vårdnadshavarnas medverkan är viktig. Samarbete och dialog med dem är av stor betydelse. Detta sker på alla föräldramöten. Planen skall också finnas på Brotorps skolans hemsida. All personal i verksamheten skall känna till lagen och handlingsplanen.

## Kartläggning

Kartläggningar sker vid olika tillfällen under året. De ger underlag för att formulera mål för enhetens plan mot diskriminering och kränkande behandling. Exempel på kartläggningar:

- Samtalsläget/klimatet uppmärksammas i frågeställningar vid den årliga trivselenkäten
- Tillgänglighet i lokaler analyseras kontinuerligt genom det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)
- Trygghet och trivsel diskuteras regelbundet och tas alltid upp på klassråd inför elevrådet
- Trygghet, trivsel, rutiner och regler diskuteras på föräldramöten
- Alla lärare förfrånvarostatistik och följer kommunens närvaroplan för att i tid upptäcka avvikelser som i så fall åtgärdas i olika steg
- Aktuell schemaläggning analyseras årligen och anpassas till skolans olika elevgruppers eller elevers individuella behov av lokaler
- Behov av vuxentillsyn under raster, vid omklädning, vid förflyttning etc. kartläggs kontinuerligt. Trygghetsvandringar genomförs årligen i skolans lokaler och omgivningar. Otrygga miljöer dokumenteras och rapporteras in till skolledningen.

- Eventuella åtgärder genomförs. Både vårdnadshavare och elever genomför årligen enkäter där trivsel, trygghet och arbetsro tas upp
- Trygghetsteamet följer kontinuerligt upp det främjande och förebyggande arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

## Måluppfyllelse och analys 2021

År 2021 har även i skolans värld varit ett annorlunda år utifrån pandemin som pågått i hela världen. Vår skolvardag har kantats av förändringar, restriktioner och åtgärder. Trots detta har vi även detta år haft fokus på trygghet och trivsel samt maximal kunskapsutveckling för alla våra elever. Det har varit viktigt för oss att hålla fast vid dessa viktiga mål när världen runt om kring oss är i gungning. Vi kan också konstatera, när vi tittar på enkätens resultat och när vi samtalar med elever och föräldrar, att detta har fungerat. Vi har många som är nöjda med Brotorpsskolan.

Resultatet visar att majoriteten av eleverna på Brotorpsskolan känner trygghet och trivs. Vi ser uppgång i resultaten gällande elevers upplevelse av arbetsfokus. Vårt ständigt pågående arbete med struktur, tydlighet och rutiner bidrar till vårt goda resultat. Detta lyfts även fram av vår personal i deras utvärdering av läsåret.

Vår nystartade fadderverksamhet har bidragit till att eleverna tycker att det är roligt i skolan, hälsar mer på varandra över årskurserna och till viss del leker tillsammans på raster. Detta bidrar till en ökad Vi-känsla på Brotorpsskolan. Det har gynnat både tryggheten och trivseln på skolan och framför allt gjort att våra mindre elever känner tillit och gemenskap med våra äldre elever. Detta är något som vi vill prioritera vidare under vårterminen på olika sätt.

Pedagogerna lyfter fram att fritids/skola är på samma plats bidrar till trygghet och trivsel. Det skapar ett hela dagen-perspektiv för våra elever.

Vi vet att tydliga strukturer och rutiner är viktigt för att alla elever ska veta vad som förväntas av dem och för att de ska känna sig trygga. I år har det varit viktigt att låta eleverna få bekanta sig i den för många nya lärmiljön med nya lokaler och ny skolgård. Eftersom eleverna även nyttjar Lindbackaskolans lokaler har det varit viktigt att följa detta under året med eleverna. Ledningen har träffat eleverna under lektionstid men även lyft och diskuterat skolans miljö under elevrådstitid för att komma åt upplevelsen av trygghet och trivsel.

Vidare har Trygghetsteamet under året arbetat aktivt och träffats kontinuerligt för att följa upp aktuella ärenden samt arbetat med det främjade arbetet på skolan. Teamet har bland annat besökt alla klasser för att berätta om trygghetsteamets funktion. Arbetat med några ärenden kring kränkande behandling. De har även arbetat med ett internt system för att uppmärksamma elever positivt, så kallade *Solar*. Skolans kurator har även arbetat både främjande och förebyggande och varit tillgänglig för våra elever på Teams. Det märks särskilt bland våra äldre elever i åk 4-6, då de har kontaktat kurator vid flera tillfällen under året.

## Åtgärder kommande kalenderår

Det förebyggande arbetet skall integreras som en naturlig del i verksamheten. Flera åtgärder och insatser återkommer från år till år. Även om flera blivit stadigvarande i verksamheten vill vi inte plocka bort dem ur planen. Det är viktigt att de står med och ständigt hålls aktuella.

Utvärderingar visar att det i första hand är det främjande och förebyggande arbetet mot kränkningar som ger positiva resultat. Därför är det viktigt att vi alla på skolan arbetar aktivt och konkret med kontinuerliga inslag kring värderingar, normer, respekt och ansvar.

Ett främjande arbetssätt är långsiktigt och söker skapa goda relationer och lärmiljöer, som leder till att förekomsten av kränkningar minskar. Forskning visar också att det förebyggande arbetet bör läggas på grupp- och skolnivå och ha fokus på hur man skapar trygga miljöer och strukturer. Kunniga och engagerade vuxna är den viktigaste framgångsfaktorn.

Det vi främst vill arbeta vidare med är skolans värdegrund utifrån trygga relationer, regler och rutiner, respekt för varandra och för vår omgivning. Vi kommer fortsätta arbetet med våra faddergrupper för att stärka vi-känslan på skolan. Vi kommer även håll fast vid arbetet kring vår gemensamma miljö och våra fina nya lokaler. Vi tror även att det är viktigt att få input kring hur vi bäst nyttjar och tar tillvara vår utemiljö nu när vi växer, varför vi i vår kommer att satsa på ett specifikt rörelseprogram med utgångspunkt på utemiljön för våra elever.

- Brotorpsskolans verksamhetsplan ska genomsyra hela skolans verksamhet. Detta innebär att all personal ska bedriva undervisning utifrån de gemensamma åtgärder vi kommit överens om
- Den gemensamma lektionsstrukturen används i skolans alla lärmiljöer
- Det ska finnas tydliga och kända regler på Brotorpsskolan. Särskilt viktigt utifrån ny skola och nya ytor för rast och aktivitet. Dessa ska finnas både för skol- och fritidstid
- Skolans regler ska diskuteras regelbundet med elever och klasser för att skapa delaktighet och utveckla den gemensamma värdegrunden
- Trygghetsteamet fortsätter uppmärksamma elever som behöver "solas". Dessa namn ska spridas till all övrig personal och vara en aktiv del av skolans arbete
- Trygghetsteamet arbetar främjande och förebyggande och ser även till att övrig personal får relevant information och insikt i ärendegången vid kränkings- och mobbningsärenden
- Klassråd ska genomföras i alla klasser kontinuerligt, minst en gång per månad
- Alla vuxna rastvärdar ska alltid bära gula västar
- Lekförrådet är öppet på raster och rastaktiviteter utvecklas med hjälp av RF-SISU
- Inventering av skolans miljö med trygghetsvandringar ska ske årligen för att skapa trygghet överallt

- Tillsyn vid bussar/taxi
- Trivselenkät och ELSA-undersökning (åk 4) genomförs varje läsår och analyseras tillsammans med personalen
- Det är alltid de vuxna som bestämmer grupsammansättning och vilka elever som jobbar med vem. Detta gäller både skoltid och fritidstid
- Frånvarokontroll sker systematiskt via IST och kommunens plan för ökad skolnärvaro följs
- Rutiner för hur vi arbetar med dokumentation av kränkande behandling ska uppdateras och implementeras hos all personal. Programmet STELLA inför i hela Lindesbergs kommun
- Det ska varje år ske gemensamma aktiviteter på skolan för att stärka gemenskapen och sammanhållningen. Exempel på detta är Happy Friday, Vänliga veckan och Brotorpsmarken.

## **Rutiner för anmälan, utredning och uppföljning**

### **Kränkande behandling, trakasserier och/eller diskriminering**

Om fall av kränkande behandling upptäcks är det all personals ansvar att omedelbart ingripa och prata med de inblandade, att lyssna aktivt och ge stöd till den utsatta. Den först involverade vuxne ser till att ärendet lämnas vidare till rektor som beslutar hur ärendet ska utredas, åtgärdas och följas upp. Rektor informerar huvudmannen via systemet Stella vid alla fall av kränkande behandling. Anmälan ska inskickas omgående, senast en arbetsvecka från att händelsen blivit känd. Vid särskilt brådskande ärenden kan mail användas och blankett inkommer senare.

### **Mobbning**

Om det handlar om upprepade fall av kränkande behandling, tar ansvarig lärare eller mentor kontakt med skolans trygghetsteam för vidare utredning. Utredningen som görs av trygghetsteamet skall allsidigt belysa det som inträffat och omfatta både den som blivit utsatt och den/de som utsatt. Den skall ske skyndsamt. Omfattningen av utredningen anpassas efter enskilt fall. Utgångspunkten är att den som känner sig kränkt skall tas på allvar.

### **Rutiner för utredning (Se bilaga 1)**

- Rektor informeras (av personal, elever och/eller föräldrar)
- Bedömning av ärendet. Rektor bedömer om informationen omfattas av lagen
- Rektor utser utredare. Om personal misstänks för kränkning skall rektor själv utreda
- Anmälan skall ske skyndsamt

- Anmälan skall fokusera på händelsen och de förhållanden som lett fram till denna. Den skall omfatta både den som blivit utsatt och den/de som utövat den kränkande behandlingen.
- Utredning skall fokusera på att förhindra fortsättning. I utredningen skall bedömas vilka åtgärder som behövs. Åtgärderna skall följas upp.
- Utredningen dokumenteras noggrant, alla samtal, bedömningar och åtgärder skall dokumenteras. Observera att även åtgärder på grupp- eller organisationsnivå skall antecknas. Uppföljande samtal eller andra uppföljande åtgärder skall dokumenteras. Dokumentationen skall när ärendet är avslutat överlämnas till rektor
- Om personal misstänks för att diskriminera en elev skall rektor kontakta elevens vårdnadshavare samt den/de som utsätter
- Bedömning sker om ett ärende ska anmälas till socialtjänsten, arbetsmiljöverket eller polisen

## **Rutiner för uppföljning**

De åtgärder som vidtas på såväl lång som kort sikt måste leda till att den kränkande behandlingen upphör. Åtgärder som vidtas ska grundas på vad som skett i det enskilda fallet och riktas till såväl den utsatte som den som utsatt. Åtgärderna skall dokumenteras. För att förvissa sig om att åtgärderna lett till att den kränkande behandlingen upphört måste åtgärderna följas upp och utvärderas. Kompletterande insatser skall sättas in om det visar sig att situationen inte är varaktigt löst. Rektor eller den av rektor utsedda ansvarar för detta.

## **Medverkan av föräldrar, elever och övriga intressenter**

Planen mot kränkande behandling följs upp varje år i juni och utvärderas i december. Ny plan tas fram i januari och gäller för innevarande kalenderår. Planen ska all personal och alla elever ha kännedom kring och den ligger till grund för diskussioner och arbete under året i alla klasser och på fritidshemmen. Elevrådet ska ta en aktiv roll i remissförfarande av planen. Även föräldrar och övriga ska ha rätt att komma med synpunkter under tiden den är ute på remiss. Rektor ansvarar för att planen sprids till övrig personal som lokalvård, måltidspersonal, vaktmästare, bussentreprenör.

Fastställt av: Anna Unosson Rektor Brotorpsskolan

Datum: 2022-02-10

För revidering ansvarar: Anna Unosson

För eventuell uppföljning och tidplan för denna ansvarar: Anna Unosson

Dokumentet gäller för: 2022

Dokumentet gäller till och med: 2023-01-31



## Bilaga 1. Dokumentation kränkande behandling

Kränkande behandling ska dokumenteras! Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker ett barns värdighet.

### Dokumentera så här:

- Gör anmälan gällande kränkande behandling i STELLA. Använd inte namn på elever som kränkt när du skriver i STELLA utan använd bokstäver för dessa elever
- Skapa en separat avnamningsnyckel där du namnger alla inblandade elever. Använd mallen som tidigare
- Kränkingsanmälan tilldelas ett ärendenummer i STELLA. Skriv ärendenumret på avnamningsnyckeln och lämna den till rektorn
- Kränkingsanmälan i STELLA går automatiskt till rektorer och förvaltningschef

### Avnamningsnyckel

	Elevers för-, efternamn och personnummer:
<b>A</b>	
<b>B</b>	
<b>C</b>	

D	
E	
F	
G	
H	
I	