



LINDESBERGS
KOMMUN

Plan för samhällsorientering

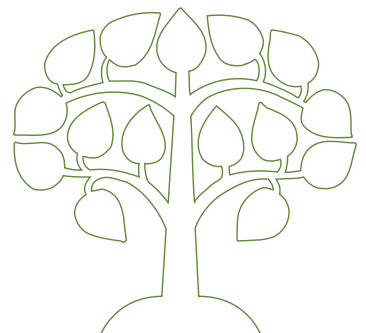
Tillväxtnämnden

Strategi

Plan/program

» Riktlinje

Regler och instruktioner



Fastställt av: Tillväxtnämnden § 54/24

Datum: 2024-09-17

Diarienummer: TN 2024/54

Dokumentet gäller från och med: 2024-09-17

Dokumentet gäller till och med: 2028-12-31

Tidpunkt för aktualitetsprövning: 3 år efter antaget beslut

Ansvarigt politiskt organ: Tillväxtnämnden

Ansvarig förvaltning/delegat/chef: Rektor vuxenutbildningen

Dokumentet gäller för: Tillväxtnämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning/bakgrund	4
2 Syfte.....	4
3 Genomförande.....	4
3.1 Samverkan och ansvar	4
3.2 Utförande och omfattning	4
3.3 Innehåll	5
3.4 Språk.....	5
3.5 Metod, material och undervisningsform	5
4 Intyg/delintyg	5
5 Utvärdering.....	5

1 Inledning/bakgrund

Samhällsorienteringen är en utbildningsinsats för vissa nyanlända invandrare. Utbildningen är ett kommunalt uppdrag som preciseras i förordning (2010:1138) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare samt genom lag (2013:156) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare. Enligt förordningen ska kommunen ha en plan för samhällsorientering.

Två målgrupper omfattas:

- De nyanlända invandrare som omfattas av Förordning (2017:820) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare.
- De nyanlända invandrare som omfattas av Lag (2013:156) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare.

2 Syfte

Syftet med samhällsorienteringen är att underlätta nyanländas etablering i arbets- och samhällslivet. Samhällsorienteringen ska ge en grundläggande förståelse för det svenska samhället. Målen är att deltagarna utvecklar kunskap om de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingarna, om den enskildes rättigheter och skyldigheter i övrigt, om hur samhället är organiserat samt om praktiskt vardagsliv. Utbildningen ska också lägga en grund för fortsatt kunskapsinhämtande.

3 Genomförande

3.1 Samverkan och ansvar

Lindesbergs kommun har tecknat ett avtal gällande samhällsorienteringen med utbildningsföretaget Viadidakt. Utbildningen sker digitalt och ges på 20 olika språk. Avtalet omfattar struktur och praktiskt genomförande inom samhällsorientering.

Samordnare på vuxenutbildningen Masugnen är kontaktperson och ansvarar för att anmäla deltagare till samhällsorienteringen, dela ut utfärdade intyg till kursdeltagarna samt ansvara för lokaler och teknisk utrustning till eleverna.

3.2 Utförande och omfattning

Samhällsorienteringen omfattar minst 100 timmar. Samhällsorienteringen ska enligt förordningen kunna kombineras med arbete, studier och andra aktiviteter för att påskynda etableringen i arbetslivet. För att uppnå detta erbjuds utbildning på distans på elevens modersmål.

Samhällsorienteringen ska erbjudas så snart som möjligt, dock inom tre år från första kommunplacering. Målsättningen är att samhällsorienteringen ska kunna påbörjas och avslutas inom det första året.

3.3 Innehåll

Samhällsorienteringens innehåll utgår från de områden förordningen föreskriver:

1. Att komma till Sverige
2. Att bo i Sverige
3. Att försörja sig och utvecklas i Sverige
4. Individens rättigheter och skyldigheter
5. Att bilda familj och leva med barn i Sverige
6. Att påverka i Sverige
7. Att vårda sin hälsa i Sverige
8. Att åldras i Sverige

3.4 Språk

Samhällsorienteringen ska i första hand ges på deltagarens modersmål eller annat språk som deltagaren behärskar väl. I de fall då det inte är möjligt att genomföra samhällsorienteringen på modersmål kommer den att ges på lätt svenska.

3.5 Metod, material och undervisningsform

Samhällsorienteringen ska vara kunskapsbaserad, deltagarfokuserad och jämlik. Tyngdpunkten i samhällsorienteringen ligger på praktiska aspekter av hur det är att leva i Sverige. Samverkanskonceptet innebär en flexibel utbildning med ett kvalitetsgranskat material samt lärarledda träffar via webbkonferenser. Löpande intag sker och pedagogiken bygger på diskussioner och reflektion, allt på deltagarens modersmål.

4. Intyg/delintyg

Efter avslutad kurs utfärdas ett deltagarintyg. Vid flytt eller avbrott av annat skäl utfärdas ett delintyg. Intyget beskriver genomgången undervisnings innehåll, upplägg och omfattning.

5. Utvärdering

Varje kurs avslutas med en utvärdering.