

Tekniska nämnden (Tekniska nämnden 2024-08-23)

2024-08-23 09:00 - 16:00

Samhällsbyggnadsförvaltningen Sammanträdesrum  
Bergsmannen, Prästgatan 6, 711 30 Lindesberg

## Mötesinnehåll

Punkt 1: Närvaro	1
Punkt 2: Val av justerare	1
Punkt 3: Informationsärenden	1
Punkt 4: Övriga frågor	2
Punkt 5: AT-2024-70, Förslag till tekniska nämndens svar på grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2023	3
Punkt 6: PLAN-2024-67. VA-utbyggnadsplan Lindesberg	4
Punkt 7: PLAN-2024-3. Vattentjänstplan Lindesberg	5
Punkt 8: AT-2024-122. Redovisning av åtgärder för budget i balans	6
Punkt 9: Förvaltningschefen informerar	7
Punkt 10: Sammanträdestider 2025	8
Punkt 11: Delegationsärenden	9
Punkt 12: Meddelanden	10

## Punkt 1: Närvaro

## Punkt 2: Val av justerare

## Punkt 3: Informationsärenden

### Förslag till beslut:

Nämnden tackar för informationen

### Informationsärenden:

Miljörapportering avloppsreningsverk för verksamhetsår 2023
Underfinansierad vinterväg 2024 för alla fyra kommuner samt 2025 för Lindesberg
Budgetäskning vs budgetbeslut för 2025, drift samt investering
Almanackan
Avfallsinsamling Hitorp Nora
Ängarnas Återvinningscentral i Nora

**BUDGET 2025**

	HÄLLEFORS		LJUSNARSBERG		NORA		LINDESBERG	
	Beviljat	Äskat	Beviljat	Äskat	Beviljat	Äskat	Beviljat	Äskat
<b>INVESTERINGAR, TOTALT</b>	<b>33 900</b>	<b>42 782</b>	<b>30 000</b>	<b>55 323</b>	<b>38 500</b>	<b>39 496</b>	<b>265 600</b>	<b>336 950</b>
<b>Planering och projekt</b>								
Handenhet inkl totalstation (gemensam invest)	-	80	-	54	-	130	-	286
Fordon kart och mått (gemensamt fordon, invest görs i LBG)	-	102	-	69	-	166	-	364
<b>summa Planering och projekt</b>	<b>-</b>	<b>182</b>	<b>-</b>	<b>123</b>	<b>-</b>	<b>296</b>	<b>-</b>	<b>650</b>
<b>Gata</b>								
Planerat underhåll gator och vägar	6 000	6 000		7 500		7 000	12 000	18 000
Dagvatten i samband med VA	200	200		200		200		
Tillgänglighet/säkerhetsåtgärder	400	800		800		800	1 800	1 800
Väg- och gatubelysning	3 000	5 800		3 617		7 200	8 200	8 200
Kommunala broar	1 000	1 000		5 000		5 000	8 000	8 000
Hjullastare	-	2 000						
Byggnation kallgarage	-	1 500						
Sandfickor med tak				383		500		
Kristinavägen							20 000	20 000
Torphyttan							1 000	1 000
Höjdfordon belysning (gemensamt fordon, invest görs i LBG)							3 500	3 500
Väghyvel (gemensamt fordon, invest görs i LBG)							-	2 200
<b>summa Gata</b>	<b>10 600</b>	<b>17 300</b>	<b>10 000</b>	<b>17 500</b>	<b>20 000</b>	<b>20 700</b>	<b>54 500</b>	<b>62 700</b>
<b>VA</b>								
Mindre ledningsarbeten	6 000	6 000		6 500	7 000	7 000	10 000	10 000
Mindre VA-anläggningar	3 000	3 000		3 000	3 000	3 000	6 000	6 000
Hammarns pumpstation och Grythyttans reningsverk	10 000	10 000						
Utredning reservvatten Hällefors och vatten Silvergruvan	1 000	1 000						
Huvudspiledning Kopparberg				4 000				
Stäldalen-Högfors				9 000				
Ställbergs minireningsverk alt överföringsledning				7 000				
Reservvatten Sundet				3 000				
Hörten minireningsverk alt överföringsledning				4 500				
Reservvattenledning Nora-Lindesberg					4 400	4 400		
Christinelund nytt verksamhetsområde					2 100	2 100		
Detaljplan Östrasund 2:51					500	500		
Lindesbergs reningsverk							120 000	161 500
Vattenförmylese Kristinavägen							12 500	12 500
Vattentornet Hagaberg								10 000
Prästbron							2 000	2 000
Rockhammar mini RV							8 500	4 000
Fellingsbro intagningsledning							7 500	7 500
Ånäs							2 300	2 300
Mobilt reservkraftaggregat								500
Fellingsbro inloppsdel								3 000
Kloten VV								3 000
Förstärkt vattenförsörjning nya industriområdet								5 000
Klockargatan								5 000
Industriområde Lindesberg, dagvatten							10 000	10 000
Kloten mini RV							13 500	10 000
Linjevägen DP Hermanstorp								2 000
<b>summa VA</b>	<b>20 000</b>	<b>20 000</b>	<b>20 000</b>	<b>37 000</b>	<b>17 000</b>	<b>17 000</b>	<b>192 300</b>	<b>254 300</b>
<b>Avfall</b>								
Ny infartsväg	-	1 500						
Fastighetsnära insamling	3 300	3 300					4 500	4 500
Tillbyggnad personalbyggnad	-	500						
Flödesförändring Skårets återvinningscentral				700				
Upprustning ÄVC Ångarna					1 000	1 000		
El ÄVC Ångarna					500	500		
Upprustning anläggning Södra Måle							300	300
Omlastning Södra måle, mat- och restavfall							14 000	14 000
Ny återvinningscentral								500
<b>summa Avfall</b>	<b>3 300</b>	<b>5 300</b>	<b>-</b>	<b>700</b>	<b>1 500</b>	<b>1 500</b>	<b>18 800</b>	<b>19 300</b>

	HÄLLEFORS		LJUSNARSBERG		NORA		LINDESBERG	
	Beviljat	Äskat	Beviljat	Äskat	Beviljat	Äskat	Beviljat	Äskat
<b>DRIFT skattefinansierade delen, TOTALT</b>	<b>13 128</b>	<b>13 166</b>	<b>15 276</b>	<b>15 302</b>	<b>20 144</b>	<b>20 206</b>	<b>52 247</b>	<b>56 019</b>
<b>DRIFT Tekniska</b>								
Ram enligt finansieringsmodell	10 537	10 537	13 126	13 126	15 019	15 019	38 581	40 240
VR utrustning (gemensam)	-	9	-	6	-	14	-	31
Flygbilder (gemensam)	-	29	-	20	-	47	-	104
Kommunekolog (gemensam)	102	102	69	69	166	166	364	364
Lastbil gata leasing (gemensam)	44	44	30	30	71	71	156	156
Vinterväg	300	300	600	600	1 400	1 400	-	3 200
Torphyttan drift							-	277
Förvi industriområde drift							-	674
<b>DRIFT Tekniska</b>	<b>10 982</b>	<b>11 020</b>	<b>13 824</b>	<b>13 850</b>	<b>16 655</b>	<b>16 717</b>	<b>39 100</b>	<b>45 045</b>
<b>DRIFT Bygg och miljö</b>								
Ram enligt finansieringsmodell	1 556	1 556	1 064	1 064	2 525	2 525	11 077	8 904
Åskning tillsyn enligt plan- och bygglagen	174	174	118	118	284	284	623	623
<b>DRIFT Bygg och miljö</b>	<b>1 730</b>	<b>1 730</b>	<b>1 182</b>	<b>1 182</b>	<b>2 809</b>	<b>2 809</b>	<b>11 700</b>	<b>9 527</b>
<b>DRIFT Stödfunktioner</b>	<b>416</b>	<b>416</b>	<b>270</b>	<b>270</b>	<b>680</b>	<b>680</b>	<b>1 447</b>	<b>1 447</b>

## Punkt 4: Övriga frågor

### Förslag till beslut:

Övriga frågor läggs till handlingarna.

### Inkomna frågor:

Ewa-Lena Johansson (S)

1. är vi förberedda på mottagning och behandling av invasiva växter som ska lämnas på förbränning med tanke på att från nästa år så kommer lagstiftningen bli mer tvingande samt att länsstyrelsen redan nu säger att deras uppgift kommer utökas med tillsyn och kommande år utdöma viten till markägare som inte bekämpar de arter som prioriterats.
2. Övertagandet av återvinningsstationerna - ett halvår har passerat nu, hur har det fungerat, har vi någon prognos/känsla för det ekonomiska läget utifrån de medel som erhållits för uppdraget ?
3. Övergång till utökad sortering (olikfärgade påsar) av hushållsavfall nära "källan" som införs nu (Hällefors skulle väl vara först ut) hur har det fungerat ? Ligger vi i fas där, när och vilken kommun kommer härnäst ? Beslutad taxa, är den tillräcklig utifrån kostnaderna ?
4. För några år sedan infördes en pooltjänst inom avfall i syfte att höja kvaliteten. Tjänsten placerades i Lindesberg (men finansieras av alla fyra kommuners avfallskollektiv) men skulle täcka samtliga fyra kommuners behov av vikarie i så hög utsträckning som möjligt. Hur har utfallet av den tjänsten blivit, har alla tagit del av resursen och isf hur stor del per kommun ? Kan man nu dra slutsatsen att kvaliteten har höjts på alla återvinningscentraler ?
5. Har kontaktats av Hans Rainer von Groote som är missnöjd med vår tolkning av vad han ska betala i avfallstaxa. Önskar få information och förtydligande i ärendet av vår inställning till frågan.



## Samhällsbyggnadsförvaltningen

Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora

Förslag till beslut

2024-06-13

Dnr AT-2024-70:3

Tekniska nämnden  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Caroline Ahlrén  
Tfn. 0581-83050  
samhallsbyggnad@lindesberg.se

Tekniska nämnden

711 80 Lindesberg

### AT-2024-70, Förslag till tekniska nämndens svar på grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2023

#### Förslag till beslut

Tekniska nämnden har tagit del av *Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2023* och antar förvaltningens förslag till yttrande som sitt och överlämnar det till revisorerna i Lindesbergs kommun.

#### Yttrande

*Överväg att i verksamhetsplanen komplettera kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål med ingångsvärden samt huruvida målet önskas öka/minska/upprätthållas för att underlätta uppföljning och utvärdering av målens uppfyllelse.*

För de indikatorer som bedöms vara lämpliga för målvärden, kan målvärden sättas. Viktigt att poängtera är att det inte är utfallet på en enskild indikator som talar om ifall det levereras kvalitet eller om ett mål är uppfyllt. Det är en sammanvägd bedömning av utfall på flera indikatorer, samt en övergripande analys av läget som redovisas under kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål. En indikator enskilt är sällan resultatet av en god kvalitets- eller måluppfyllelse, utan det handlar om en helhetsbedömning. Stor vikt läggs på analys och indikatorerna är ett komplement till analysen.

Samhällsbyggnadsförvaltningen följer trender över tid, där en positiv trend bedöms bidra till att nämndens verksamhet går mot att uppnå utvecklingsmål och god kvalitet.

Samhällsbyggnadsförvaltningens ledningsgrupp arbetar aktivt för att stärka dialogerna för kvalitativ analys kopplat till målarbetet.

*Säkerställ att tydliga åtgärder vidtas för att uppnå nämndens grunduppdrag.*

För att säkerställa att utveckling sker i de identifierade åtgärderna för att uppnå grunduppdraget och måluppfyllelse har rubriken "Planerade förbättringsåtgärder" lagts till i lägesrapporten (tertiäl 1) och delårsrapporten (tertiäl 2) från och med 2024. Syftet är att tydliggöra vilka åtgärder som är prioriterade framöver utifrån resultatet av

---

#### Postadress

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
711 80 Lindesberg

#### Besöksadress

Prästgatan 6  
Lindesberg

#### Telefon

0581-810 00 vxl

#### E-post

samhallsbyggnad@lindesberg.se

#### Organisationsnr

212000-2015

uppföljningen. Samhällsbyggnadsförvaltningens ledningsgrupp arbetar regelbundet med dialoger för att utvärdera kvaliteten i grunduppdragen och måluppfyllnad.

*Säkerställ att tydliga åtgärder vidtas för att uppnå en ekonomi i balans*  
Tekniska förvaltningen var 2023 en ny förvaltning i Lindesbergs kommun. Tidigare låg de tekniska verksamheterna i ett fristående kommunalförbund. Övergången till Lindesbergs kommun med flytt från Pershyttan Nora kommun, till centrala Lindesberg samt avvecklingen av kommunalförbundet tog både ekonomiska och personella resurser i anspråk under 2023. Ca 1,8 miljoner kronor av underskottet 2023 bedöms kunna härledas till verksamhetsövergång och avveckling. Dessa kostnader är engångskostnader som inte fanns med i budget.

Kommunstyrelsen i Lindesbergs kommun har som en del i sin uppsiktspflicht uppdragit till nämnderna att ta fram och implementera handlingsplaner för en budget i balans (KS §151/23).

Kommunstyrelsen har också uppdraget att samordna de åtgärder som är horisontella och kommunövergripande. På kommunstyrelsens sammanträde i mars skedde en delrapportering av uppdraget och slutrapportering sker i maj (KS §38/24). Uppdraget innebär också att samtliga nämnder som har investeringsbudget ska genomföra en risk- och konsekvensanalys för att minimera år 2024:s investeringar samt för planen 2025–2027.

Samhällsbyggnadsnämnden har tagit fram en gemensam handlingsplan för budget i balans för den tekniska nämnden och bygg- och miljönämnden då de båda nämnderna är organiserade i samma förvaltning och har gemensamma stödfunktioner. Handlingsplanen beslutades av bygg- och miljönämnden i februari dnr A-2022-82:45 och tekniska nämnden i mars dnr AT-2024-31:6. Åtgärderna i planen syftar till att de båda nämnderna gemensamt ska förbättra resultatet med 6,5 miljoner kronor och därmed komma i balans. Underskott på vinterväg är inte medtagna i handlingsplanen. Flertalet av åtgärderna är långsiktiga och ger inte effekt förrän 2025, då det tex handlar om neddragning av personal och översyn av taxor, vilka kommer att gälla från 2025 om de behöver revideras. Kortsiktiga åtgärder som att öka intäkterna för tex detaljplaner kan ge effekt redan 2024.

Uppföljning till nämnderna sker varje månad, och åtgärderna följer hittills planen.

Inför budget 2025 har risk- och konsekvensanalys genomförts på de investeringsäskanden som lämnats in. Analysen innebär att samtliga investeringar lagts in i en risk- och konsekvensmatris med poängbedömning så att politiken bättre skulle kunna göra prioriteringar av vilka investeringar som ska genomföras.



Tekniska nämnden beslutade i april att äska medel till budget 2025 för de stora avvikelserna inom vinterväg, då vintervägbudgeten varit underfinansierad under många år. Nämnden beslutade även att uppdra till förvaltningen att återkomma till nämnden i juni med förslag på ytterligare åtgärder för budget i balans.

#### Ärende

Revisorerna har genomfört en grundläggande granskning av styrelsens och nämndernas ansvarstagande för intern styrning och kontroll samt måluppfyllelse. Granskningen redovisas i rapporten "Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2023". Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelsen. Följande övergripande revisionsfråga ska besvaras:

- Har kommunstyrelsens och nämndernas förvaltning skett på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt med tillräcklig intern kontroll?

Revisionsobjekt i granskningen har varit: Kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, tekniska nämnden samt tillväxtnämnden.

Iakttagelser och bedömningar för respektive nämnd framgår i bifogad rapport som har behandlats och godkänts av revisorerna vid sammanträdet 2023-04-11. Revisorerna önskar separata svar från kommunstyrelsen och respektive nämnd senast 2024-08-31.

#### Barnkonventionen

Barnkonventionen har inte betydelse i detta beslut.

#### Meddelas för åtgärd:

Revisorerna i Lindesbergs kommun

#### För kännedom:

Kommunstyrelserna i Hällefors, Lindesbergs, Ljusnarsbergs och Nora kommun

Caroline Ahlrén  
Utvecklingsstrateg

*Denna handling är bekräftad digitalt och saknar därför namnunderskrift*

# Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2023

Lindesberg kommun  
April 2024

Petra Ribba  
Elina Lundberg



# ***Innehållsförteckning***

Sammanfattning med rekommendationer	3
Inledning	6
Kommunstyrelsen	10
Barn- och utbildningsnämnden	21
Socialnämnden	28
Tekniska nämnden	35
Tillväxtnämnden	41
Bilaga: Sammanställning av revisionsfrågor för alla revisionsobjekt	48

# Sammanfattning

# Sammanfattande revisionell bedömning

Granskningsområde	KS	BUN	SN	TEK	TIN
Ändamålsenlighet	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
Ekonomiskt tillfredsställande	Röd	Röd	Röd	Röd	Röd
Intern kontroll	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön

# ***Rekommendationer***

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till kommunstyrelsen och samtliga nämnder:

- Överväg att i verksamhetsplanen komplettera kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål med ingångsvärden samt huruvida målet önskas öka/minska/upprätthållas för att underlätta uppföljning och utvärdering av målens uppfyllelse.
- Säkerställ att tydliga åtgärder vidtas för att uppnå en ekonomi i balans.

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- Säkerställ att tydliga åtgärder vidtas för att uppnå styrelsens/kommunens grunduppdrag.
- Säkerställ att internkontrollplanen omfattar samtliga moment som den enligt "reglemente om internkontroll" ska innehålla.

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendation till barn- och utbildningsnämnden:

- Säkerställ att verksamhetsplanen beslutas av nämnden.

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden och tekniska nämnden:

- Säkerställ att tydliga åtgärder vidtas för att uppnå nämndens grunduppdrag.

# Inledning

# Inledning

## Bakgrund

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser och nämnder.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste respektive organ bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

## Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. Följande övergripande revisionsfråga ska besvaras:

*Har kommunstyrelsens och nämndernas förvaltning skett på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt med tillräcklig intern kontroll?*

Granskningen omfattar följande granskningsområden:

1. Styrning, kontroll och åtgärder.
2. Måluppfyllelse för verksamheten.
3. Måluppfyllelse för ekonomin

Nr 1 utgör underlag för att pröva om den interna kontrollen är tillräcklig. Övriga områden bildar underlag för att bedöma om förvaltningen sker på ett ändamålsenligt (2) och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt (3).

För kommunstyrelsen sker även en kompletterande granskning inom följande område:

4. Intern kontroll

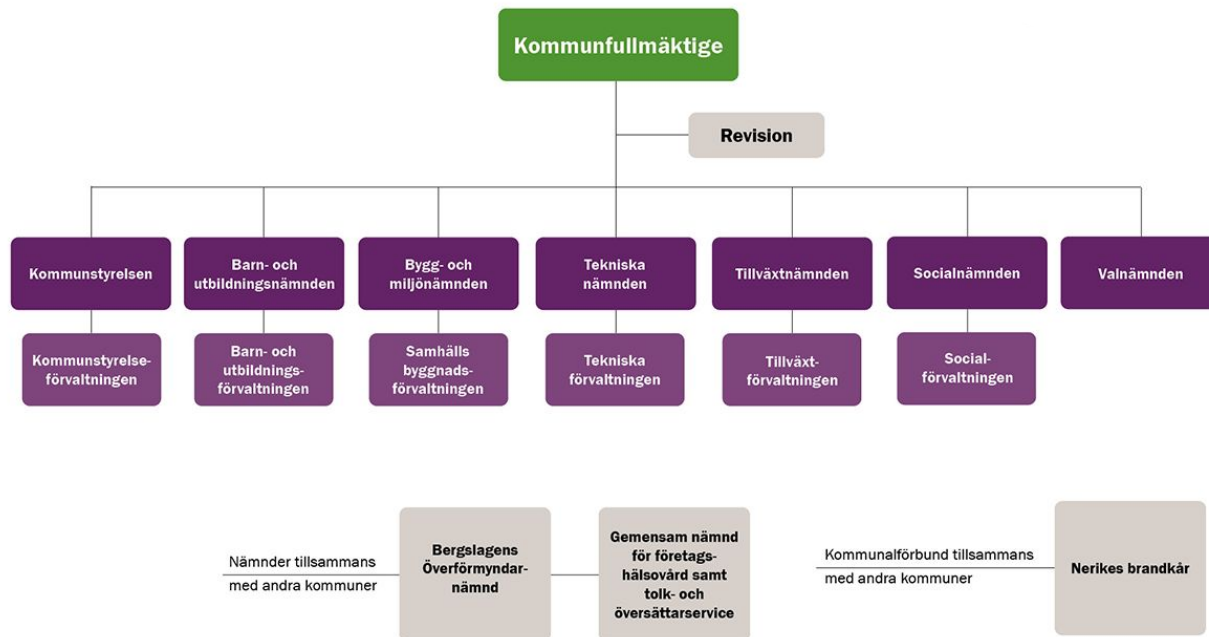
Revisionskriterier i granskningen utgörs främst av kommunallagen 6:6 och följsamhet till fullmäktiges uppdrag i form av mål och budget 2023.

## Metod och avgränsning

Den översiktliga granskningen har skett genom dokumentanalys. I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2023. I övrigt se "syfte och revisionsfrågor". Respektive granskningsområde bedöms med hjälp av signalsystem: grön (tillräckligt), gult (delvis) och röd (otillräckligt).



# Kommunens organisation under 2023



# Styrmodell

Lindesbergs kommun har en styrmodell som ska främja att tid och kraft läggs på det som får positiv effekt på verksamhetsutveckling som leder till en förbättring för medborgarna. Av dokumentet "**Styrmodell för ledning och styrning**" fastställt av kommunfullmäktige 2019-01-28 framgår en beskrivning av kommunens styrmodell. Bland annat framgår att styrning och ledning ska baseras på tillit och inte leda till ökade krav på för detaljerad planering och uppföljning av verksamheterna.

## Grunduppdraget

**Grunduppdraget** ska definieras utifrån vad verksamheten styrs av från kommunalt och statligt håll. Det ska beskriva varför verksamheten finns till, vad den ska göra och för vem.

Med utgångspunkt från verksamheternas **grunduppdrag** ska **kvalitetsfaktorer** som är extra viktiga och kritiska för att klara av sitt **grunduppdrag** tas fram. Faktorerna ska vara kännetecken för god kvalitet och effektivitet.

## Utvecklingsmål

**Utvecklingsmål** ska fokusera på de resultat som behöver prioriteras i ett utvecklingsarbete för att säkerställa **grunduppdraget**.

# Kommunstyrelsen

# Kommunstyrelsen - Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet Baseras på revisionsfråga 4c, 5a, 6a, 7a, 8b, 8e	Grön	Styrelsens förvaltning har i allt väsentligt fullgjorts på ett ändamålsenligt sätt under år 2023.
Ekonomiskt tillfredsställande Baseras på revisionsfråga 4d, 5b	Röd	Styrelsens förvaltning har inte skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2023.  Kommunstyrelsen uppvisar en negativ budgetavvikelse vid bokslut om -0,3 mnkr, medan kommunens resultat för år 2023 är -11,9 mnkr vilket är 22,9 mnkr sämre än budgeterat resultat.
Intern kontroll Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d, 6b, 7b-c, 8a, 8c-d	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till styrelsens förvaltning har i allt väsentligt varit tillräcklig under år 2023. Ett par utvecklingsområden har noterats.

## Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till styrelsen:

- Överväg att i verksamhetsplanen komplettera kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål med ingångsvärden samt huruvida målet önskas öka/minska/upprätthållas för att underlätta uppföljning och utvärdering av målens uppfyllelse.
- Säkerställ att tydliga åtgärder vidtas för att uppnå styrelsens/kommunens grunduppdrag.
- Säkerställ att tydliga åtgärder vidtas för att uppnå en ekonomi i balans.
- Säkerställ att internkontrollplanen omfattar samtliga moment som den enligt "reglemente om internkontroll" ska innehålla.

# Kommunstyrelsen - Granskningsiakttagelser

Punkt 5, Bilaga 1:  
AT-2024-70-1 2024-04-12 Rapport.pdf

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har styrelsen antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Ja, styrelsen antog verksamhetsplan med grunduppdrag, kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål vid sammanträdet 2022-12-20 § 173, revidering av verksamhetsplanen beslutades vid sammanträdet 2023-04-25 § 55.
2. Budget	a) Har styrelsen antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Ja, budget återfinns i beslutad verksamhetsplan.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för styrelsens verksamhet?	Grön	Styrelsen har i verksamhetsplanen formulerat kvalitetsfaktorer med tillhörande kvalitetsindikatorer utifrån kommunstyrelsens grunduppdrag. Styrelsen har även formulerat utvecklingsmål med tillhörande utvecklingsindikatorer.
	b) Finns mål formulerade för styrelsens ekonomi?	Grön	Antagen budget är att betrakta som mål för ekonomin.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	E/T	En övervägande del av kvalitetsindikatorerna samt utvecklingsmålen saknar tydliga referensvärden vilket gör det svårt att bedöma vad måluppfyllelsen baseras på.  Enligt verksamhetsföreträdare analyseras trender, resultat av kvalitetsindikatorer/utvecklingsmål, resultat och effekter av genomförda insatser under året vid uppföljning av målen. Tillsammans med en omvärldsanalys görs en sammanvägning till huruvida grunduppdraget är uppfyllt.

# Kommunstyrelsen - Granskningsiakttagelser

Punkt 5, Bilaga 1:  
AT-2024-70-1 2024-04-12 Rapport.pdf

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	a) Har styrelsen upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till styrelsen?	Grön	Kommunstyrelsen beslutade om <i>årshjul för planering och uppföljning och för kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2023</i> vid sammanträde 2022-12-20 § 179. Detta dokument avser gälla för styrelsen och samtliga nämnder i Lindesbergs kommun.
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?	Grön	Styrelsen erhåller uppföljning av ekonomi löpande under året (per mars, april, augusti, oktober). Uppföljning av verksamhet (grunduppdrag, kvalitetsindikatorer och utvecklingsmål) sker per april och augusti.
	c) Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön	<p>I lägesrapport per april redovisas en samlad bedömning av respektive grunduppdrag. Bedömning av respektive kvalitets- och utvecklingsuppdrag saknas. Åtgärder redovisas i löptext. I delårsrapporten per augusti redovisas en bedömning av respektive kvalitets- och utvecklingsuppdrag. Av delårsrapporten framgår under rubrik "planerade förbättringsåtgärder" vilka förbättringsområden som finns inom nämnden samt hur de ska arbeta för att utvecklas inom dessa områden.</p> <p>Vid bokslut redovisas god måluppfyllelse på en övergripande nivå vilket tyder på att åtgärder vidtagits för att nå målen för kommunens verksamheter. Dock noteras vid bokslut att kommunstyrelsen inte uppnår samtliga grunduppdrag för 2023, vilket tyder på att styrelsen bör vidta tydligare åtgärder för sin egna verksamhet.</p>

# Kommunstyrelsen - Granskningsiakttagelser

Punkt 5, Bilaga 1:  
AT-2024-70-1 2024-04-12 Rapport.pdf

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	d) Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Gul	<p>Uppföljning av ekonomi för kommunstyrelsen och nämnder (utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt) sker per mars, april, augusti och oktober.</p> <p>Vid sammanträdet i <b>april</b> (2023-04-25 § 56) beslutar kommunstyrelsen att uppmana nämnderna att hålla budget för 2023. Vid uppföljning i <b>oktober</b> (delårsrapport, 2023-10-24 § 144) beslutar kommunstyrelsen att ge nämnderna i uppdrag att arbeta med förslag till åtgärder för att långsiktigt få en ekonomi i balans samt lämna konkreta förslag med konsekvensbeskrivningar och kostnadsberäkningar som ska redovisas till kommunstyrelsen i mars 2024.</p> <p>I uppföljning i <b>november</b> (2023-11-28 § 151) redovisas att samtliga av kommunens nämnder prognostiserar ett underskott vid årets slut. Vid sammanträdet beslutas om ett antal åtgärder, bl.a. att ge kommundirektören i uppdrag att tillsammans med förvaltningar och nämnder skyndsamt ta fram en handlingsplan med konsekvensbeskrivning för att få en kommunbudget i balans, samt att uppdraga åt kommundirektör att tillsammans med förvaltningschefer se över möjliga strukturförändringar för att på lång sikt, 3–5 år, bättre anpassa kommunens uppdrag med hänsyn till de utmaningar som demografi, geografi, kompetensförsörjning m.m. samt att aktivt involvera personal i arbetet. Handlingsplanen ska vara genomgången och implementerad av nämnder för redovisning till kommunstyrelsen i mars 2024.</p> <p>Kommunstyrelsen beslutar även i november att kommundirektör/förvaltningschef ger en lägesrapport vid varje kommunstyrelse/nämnd.</p>

# Kommunstyrelsen - Granskningsiakttagelser

Punkt 5, Bilaga 1:  
AT-2024-70-1 2024-04-12 Rapport.pdf

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
5. Måluppfyllelse	a) När styrelsen uppsatta mål för verksamheten?	Grön	<p>I kommunstyrelsens verksamhetsberättelse för 2023 lämnas följande redovisning av grunduppdrag, kvalitetsfaktorer samt utvecklingsmål:</p> <p>För grunduppdragen bedöms:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 uppnås</li><li>- 3 uppnås till stor del</li></ul> <p>För kvalitetsfaktorena bedöms:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 3 kvalitén uppnås</li><li>- 7 på väg att uppnås</li></ul> <p>För utvecklingsmålen bedöms:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 4 är uppfyllda</li><li>- 2 är på väg att uppfyllas</li></ul>



# Kommunstyrelsen - Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
5. Måluppfyllelse	a) När styrelsen uppsatta mål för verksamheten? <i>forts.</i>	Grön	<p>I årsredovisning för 2023 lämnas följande redovisning av grunduppdrag, kvalitetsfaktorer samt utvecklingsmål på övergripande nivå:</p> <p>För grunduppdragen bedöms att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 uppnås</li><li>- 2 uppnås till viss del</li><li>- 1 uppnås ej</li></ul> <p>För kvalitetsfaktorena bedöms att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 3 kvalitén uppnås</li><li>- 7 på väg att uppnås</li><li>- 2 på väg att inte uppnås</li><li>- 2 kvalitén uppnås inte</li></ul> <p>För utvecklingsmålen bedöms att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 2 uppfylls</li><li>- 2 på väg att uppfyllas</li><li>- 1 inte uppfyllt</li></ul>
	b) När styrelsen uppsatta mål för ekonomin?	Röd	<p>Kommunstyrelseförvaltningen har vid bokslut en avvikelse mot budget om -0,3 miljoner kronor, vilket motsvarar en avvikelse om 0,6% jämfört med budget.</p> <p>Kommunens resultat för år 2023 är -11,9 mnkr och det är 22,9 mnkr sämre än budgeterat resultat. Med hänvisning till kommunens samlade måluppfyllelse för de ekonomiska målen (god ekonomisk hushållning) bedöms att styrelsen ej uppnår målen för ekonomin.</p>

# Kommunstyrelsen - Granskningsiakttagelser (Intern kontroll)

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
6. Riskanalys	a) Har riskanalys utförts i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	Enligt <i>reglemente för intern kontroll</i> antagen av kommunfullmäktige 2014-06-17 ska internkontrollplanen bygga på risk- och väsentlighetsanalyser. Av internkontrollplanen framgår att den är baserad på risk- och väsentlighetsanalyser.
	b) Finns en dokumenterad riskanalys för intern kontroll?	Gul	Av internkontrollplanen framgår bedömning av respektive riskmoment utifrån risk och väsentlighet. Vi har inte tagit del av en dokumenterad riskanalys som innehåller fler risker än de som framgår av internkontrollplanen.
7. Plan för intern kontroll	a) Har plan upprättats i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Gul	Enligt <i>reglemente för intern kontroll</i> antagen av kommunfullmäktige 2014-06-17 ska internkontrollplanen innehålla följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>- rutiner/kontrollmoment som ska följas upp,</li> <li>- omfattning på uppföljningen (metod och frekvens)</li> <li>- vem som ansvarar för att utföra uppföljningen,</li> <li>- till vem som uppföljningen ska rapporteras,</li> <li>- när rapportering ska ske,</li> <li>- genomförd riskbedömning</li> </ul> <p>Av kommunstyrelsens internkontrollplan framgår genomförd riskbedömning. Vilket kontrollmoment som ska följas upp framgår för samtliga risker förutom två. Av planen framgår ej omfattning på uppföljning, till vem som uppföljningen ska rapporteras eller när rapportering ska ske.</p>
	b) Har styrelsen antagit plan för innevarande år?	Grön	Ja, kommunstyrelsen beslutade om plan för internkontroll vid sammanträdet 2022-12-20 § 178.

# Kommunstyrelsen - Granskningsiakttagelser (Intern kontroll)

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
7. Plan för intern kontroll	c) Är planen heltäckande, dvs. omfattar den förekommande risker av olika slag?	Grön	Internkontrollplanen omfattar risker av olika slag (totalt 11) kopplat till grunduppdragen.
8. Rapportering	a) Har styrelsen upprättat direktiv för rapportering till nämnden?	Grön	Kommunstyrelsen beslutade om <i>årshjul för planering och uppföljning och för kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2023</i> vid sammanträde 2022-12-20 § 179. Detta dokument avser gälla för styrelsen och samtliga nämnder i Lindesbergs kommun.
	b) Sker rapportering till styrelsen enligt direktiv?	Grön	Enligt direktiv ska rapportering ske i samband med del- och helår. Uppföljning av kommunstyrelseförvaltningen beslutades vid sammanträdet 2023-10-24 § 146 (i samband med delårsrapport) samt 2024-02-27 § 20 (i samband med årsredovisning).
	c) Fokuserar rapportering på resultat och analys?	Grön	Av uppföljningsrapport per delår så följs tre av riskerna upp. Detta då övriga risker ej bedöms kunna följas upp förrän vid helårsredovisningen. Riskerna med tillhörande kontroller kommenteras och eventuella åtgärder presenteras.  I uppföljning per helår följs samtliga risker upp och kommenteras. Det ges även en sammanfattande slutsats av uppföljningen som visar att kommunstyrelsen lyckats arbeta bort ett antal riskmoment och kan hantera dessa inom ordinarie verksamhet framöver. Samtidigt visas att kontrollmomenten inom vissa andra områden, t.ex. avtalstrohet, visade på stora avvikelser.

# Kommunstyrelsen - Granskningsiakttagelser (Intern kontroll)

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
8. Rapportering	d) Vidtar nämnden vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering?	Grön	Av uppföljningsrapporterna framgår en kolumn för kommentarer samt en för åtgärder. I rapporterna redovisas åtgärder för ett antal av riskerna, bl.a. att kompetensförsörjningsplaner arbetats fram samt att rekryteringar planeras för att fylla den kompetens som saknas.
	e) Sker rapportering till styrelse/fullmäktige i enlighet med fullmäktiges direktiv?	E/T	Det framgår inga direktiv i <i>reglemente för intern kontroll</i> för rapportering från kommunstyrelsen till fullmäktige.  Vi har inte tagit del av några direktiv för när rapportering ska ske till styrelse/fullmäktige som är upprättade av fullmäktige. Av direktiv upprättade av kommunstyrelsen framgår när rapportering ska ske till styrelsen, se fråga 8a-c.

# Barn- och utbildningsnämnden

# Barn- och utbildningsnämnden - Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 4c, 5a</i>	Grön	Nämndens förvaltning har i allt väsentligt fullgjorts på ett ändamålsenligt sätt under år 2023.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 4d, 5b</i>	Röd	Nämndens förvaltning har inte skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2023. Resultat mot driftbudget: -19,8 mnkr
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har i allt väsentligt varit tillräcklig under år 2023. Ett par utvecklingsområden har noterats.

## Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till nämnden:

- Överväg att i verksamhetsplanen komplettera kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål med ingångsvärden samt huruvida målet önskas öka/minska/upprätthållas för att underlätta uppföljning och utvärdering av målens uppfyllelse.
- Säkerställ att tydliga åtgärder vidtas för att uppnå nämndens grunduppdrag.
- Säkerställ att tydliga åtgärder vidtas för att uppnå en ekonomi i balans.
- Säkerställ att verksamhetsplan beslutas av nämnden.

# Barn- och utbildningsnämnden - Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Gul	Granskningen kan inte bekräfta att barn- och utbildningsnämnden antagit en verksamhetsplan för verksamhetsåret 2023. Dock har vi i granskningen tagit del av en verksamhetsplan för år 2023.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Ja, nämnden antog budget 2023 vid sammanträdet 2022-10-10 § 86.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Nämnden har i verksamhetsplanen formulerat kvalitetsfaktorer med tillhörande kvalitetsindikatorer utifrån kommunstyrelsens grunduppdrag. Nämnden har även formulerat utvecklingsmål med tillhörande utvecklingsindikatorer.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Antagen budget är att betrakta som mål för ekonomin.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	E/T	En övervägande del av kvalitetsindikatorerna samt utvecklingsmålen saknar tydliga referensvärden vilket gör det svårt att bedöma vad måluppfyllelsen baseras på.  Enligt verksamhetsföreträdare analyseras trender, resultat av kvalitetsindikatorer/utvecklingsmål, resultat och effekter av genomförda insatser under året vid uppföljning av målen. Tillsammans med en omvärldsanalys görs en sammanvägning till huruvida grunduppdraget är uppfyllt.

# Barn- och utbildningsnämnden - Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Kommunstyrelsen beslutade om <i>årshjul för planering och uppföljning och för kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2023</i> vid sammanträde 2022-12-20 § 179. Detta dokument avser gälla för styrelsen och samtliga nämnder i Lindesbergs kommun. Nämnden har inte fastställt egna rutiner för rapportering till nämnden.
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?	Grön	Nämnden erhåller uppföljning av ekonomi löpande under året (per mars, april, augusti, oktober). Uppföljning av verksamhet (grunduppdrag, kvalitetsindikatorer och utvecklingsmål) sker per april och augusti.
	c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön	I lägesrapporten redovisas en samlad bedömning av respektive grunduppdrag. Bedömning av respektive kvalitets- och utvecklingsuppdrag saknas. Åtgärder redovisas i löptext. I delårsrapporten per augusti redovisas en bedömning av respektive kvalitets- och utvecklingsuppdrag. Av delårsrapporten framgår under rubrik "planerade förbättringsåtgärder" vilka förbättringsområden som finns inom nämnden samt hur de ska arbeta för att utvecklas inom dessa områden.  Vid bokslut redovisas god måluppfyllelse vilket tyder på att åtgärder vidtagits för att nå målen för verksamheten.



# Barn- och utbildningsnämnden - Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Gul	<p>Av de ekonomiska rapporter som lämnas under året lämnas negativa prognoser för helårsresultatet. Vi noterar att nämnden vid sammanträdet 2023-05-15 beslutar att uppmana förvaltningen att hålla budget. Övriga åtgärder som beslutas vid sammanträdet är att be om åiterrapporter för ekonomiska handlingsplaner från gymnasieskolan samt att förvaltningen ska återkomma med en konsekvenskanalys av hur personalomkostnadspålägget påverkar verksamheten. Övriga åtgärder presenteras i löptext i delårsrapporterna.</p> <p>Vi noterar att den ekonomiska prognosen förbättrats något mellan april och augusti. Prognos i april uppgick till -32,8 mnkr, prognos i augusti uppgick till -20,0 mnkr. Dock uppgick prognosen i oktober till -18,9 mnkr. Det redovisade resultatet vid bokslut uppgick till -19,9 mnkr. Detta visar att vidtagna åtgärder fått viss effekt, men att nämnden redovisat sämre resultat vid bokslut än vad prognosen pekade på i oktober.</p>

# Barn- och utbildningsnämnden - Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Grön	I Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsberättelse för 2023 lämnas följande redovisning av grunduppdrag, kvalitetsfaktorer samt utvecklingsmål:  För grunduppdragen bedöms: - 2 uppnås till stor del  För kvalitetsfaktorerna bedöms: - 6 på väg att uppnås  För utvecklingsmålen bedöms: - 3 på väg att uppfyllas
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Röd	Barn- och utbildningsnämnden har vid bokslut en avvikelse mot budget om -19,8 miljoner kronor, vilket motsvarar en avvikelse om -2,9% jämfört med budget.

# Socialnämnden

# Socialnämnden - Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 4c, 5a</i>	Grön	Nämndens förvaltning har i allt väsentligt fullgjorts på ett ändamålsenligt sätt under år 2023.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 4d, 5b</i>	Röd	Nämndens förvaltning har inte skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2023. Resultat mot driftbudget: - 38,3 mkr
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har i allt väsentligt varit tillräcklig under år 2023. Ett par utvecklingsområden har noterats.

## Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till nämnden:

- Överväg att i verksamhetsplanen komplettera kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål med ingångsvärden samt huruvida målet önskas öka/minska/upprätthållas för att underlätta uppföljning och utvärdering av målens uppfyllelse.
- Säkerställ att tydliga åtgärder vidtas för att uppnå nämndens grunduppdrag.
- Säkerställ att tydliga åtgärder vidtas för att uppnå en ekonomi i balans.

# Socialnämnden - Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Ja, nämnden antog verksamhetsplan med grunduppdrag, kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål vid sammanträdet 2023-04-20 § 34.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Ja, nämnden antog budget vid sammanträdet 2023-04-20 § 34.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Nämnden har i verksamhetsplanen formulerat kvalitetsfaktorer med tillhörande kvalitetsindikatorer utifrån kommunstyrelsens grunduppdrag. Nämnden har även formulerat utvecklingsmål med tillhörande utvecklingsindikatorer.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Antagen budget är att betrakta som mål för ekonomin.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	E/T	En övervägande del av kvalitetsindikatorerna samt utvecklingsmålen saknar tydliga referensvärden vilket gör det svårt att bedöma vad måluppfyllelsen baseras på.  Enligt verksamhetsföreträdare analyseras trender, resultat av kvalitetsindikatorer/utvecklingsmål, resultat och effekter av genomförda insatser under året vid uppföljning av målen. Tillsammans med en omvärldsanalys görs en sammanvägning till huruvida grunduppdraget är uppfyllt.

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Kommunstyrelsen beslutade om <i>årshjul för planering och uppföljning och för kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2023</i> vid sammanträde 2022-12-20 § 179. Detta dokument avser gälla för styrelsen och samtliga nämnder i Lindesbergs kommun. Nämnden har inte fastställt egna rutiner för rapportering till nämnden.
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?	Grön	Nämnden erhåller uppföljning av ekonomi löpande under året (per mars, april, augusti, oktober). Uppföljning av verksamhet (grunduppdrag, kvalitetsindikatorer och utvecklingsmål) sker per april och augusti.
	c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön	<p>I lägesrapporten redovisas en samlad bedömning av respektive grunduppdrag. Bedömning av respektive kvalitets- och utvecklingsuppdrag sker också. Åtgärder redovisas i löptext.</p> <p>I delårsrapporten per augusti redovisas en bedömning av respektive kvalitets- och utvecklingsuppdrag. Av delårsrapporten framgår under rubrik "planerade förbättringsåtgärder" vilka förbättringsområden som finns inom nämnden samt hur de ska arbeta för att utvecklas inom dessa områden.</p> <p>Vid bokslut redovisas god måluppfyllelse vilket tyder på att åtgärder vidtagits för att nå målen för verksamheten.</p>

# Socialnämnden - Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Röd	<p>Av de ekonomiska rapporter som lämnas under året lämnas negativa prognoser för helårsresultatet. Vid sammanträdet 2023-03-23 § 27 beslutar nämnden att ge förvaltningschef i uppdrag att se över möjlig effektivisering under 2023 då nämnden befarar ett ännu större underskott 2023 än tidigare. Vi kan inte inom ramen för granskningen bekräfta att någon återredovisning gjorts. Vid sammanträdet 2023-05-17 § 48 beslutar nämnden att uppmana förvaltningen att följa budget samt att gå upp till kommunstyrelsen med en budgetvarning för år 2023.</p> <p>Nämnden beslutar vid sammanträdet 2023-10-19 § 90 att överlämna en budgetvarning till kommunstyrelsen. Vid sammanträdet 2023-11-16 § 102 beslutar socialnämnden att genomföra en kartläggning av kostnader och intäkter inom socialnämndens verksamheter samt om möjligt komma med förslag på effektiviseringar, förutsatt att kommunstyrelsen tar kostnaden för genomlysningen.</p> <p>Vi noterar att prognosen för helårsresultatet är något förbättrad vid prognosen i oktober (-35,6 mnkr) jämfört med prognosen i samband med delårsrapport per augusti (-44 mnkr). Detta beror på att nämnden fått utökad budget.</p> <p>Vid bokslut redovisas ett resultat på -38,3 mnkr. Försämringen i utfall jämfört med prognos hänvisas till ökning av semesterlöneskulden, måltidskostnader, att funktionsstöd och vård och omsorg fick högre avvikelser än väntat samt högre kostnader för inhyrd personal på sjuksköterskeorganisationen.</p>

# Socialnämnden - Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Grön	I socialnämndens verksamhetsberättelse för 2023 lämnas följande redovisning av grunduppdrag, kvalitetsfaktorer samt utvecklingsmål:  För grunduppdragen bedöms: <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 uppnås</li><li>- 5 uppnås till stor del</li></ul> För kvalitetsfaktorerna bedöms: <ul style="list-style-type: none"><li>- 2 uppnås</li><li>- 13 på väg att uppnås</li></ul> För utvecklingsmålen bedöms: <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 uppfylls</li><li>- 3 på väg att uppfyllas</li><li>- 2 på väg att inte uppfyllas</li></ul>
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Röd	Socialnämnden har vid bokslut en avvikelse mot budget om -38,3 miljoner kronor, vilket motsvarar en avvikelse om - 6,1% jämfört med budget.



# Tekniska nämnden

# Tekniska nämnden - Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 4c, 5a</i>	Grön	Nämndens förvaltning har i allt väsentligt fullgjorts på ett ändamålsenligt sätt under år 2023.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 4d, 5b</i>	Röd	Nämndens förvaltning har inte skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2023. Resultat mot driftbudget: - 3,1 mnkr
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har i allt väsentligt varit tillräcklig under år 2023. Ett par utvecklingsområden har noterats.

## Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till nämnden:

- Överväg att i verksamhetsplanen komplettera kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål med ingångsvärden samt huruvida målet önskas öka/minska/upprätthållas för att underlätta uppföljning och utvärdering av målens uppfyllelse.
- Säkerställ att tydliga åtgärder vidtas för att uppnå nämndens grunduppdrag.
- Säkerställ att tydliga åtgärder vidtas för att uppnå en ekonomi i balans.

# Tekniska nämnden - Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Ja, nämnden antog verksamhetsplan med grunduppdrag, kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål vid sammanträdet 2023-04-21 § 28.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Ja, budget återfinns i beslutad verksamhetsplan. Däremot framgår inte av protokoll att budget antagits vid sammanträdet.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Nämnden har i verksamhetsplanen formulerat kvalitetsfaktorer med tillhörande kvalitetsindikatorer utifrån kommunstyrelsens grunduppdrag. Nämnden har även formulerat utvecklingsmål med tillhörande utvecklingsindikatorer.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Antagen budget är att betrakta som mål för ekonomin.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	E/T	En övervägande del av kvalitetsindikatorerna samt utvecklingsmålen saknar tydliga referensvärden vilket gör det svårt att bedöma vad måluppfyllelsen baseras på.  Enligt verksamhetsföreträdare analyseras trender, resultat av kvalitetsindikatorer/utvecklingsmål, resultat och effekter av genomförda insatser under året vid uppföljning av målen. Tillsammans med en omvärldsanalys görs en sammanvägning till huruvida grunduppdraget är uppfyllt.

# Tekniska nämnden - Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Kommunstyrelsen beslutade om <i>årshjul för planering och uppföljning och för kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2023</i> vid sammanträde 2022-12-20 § 179. Detta dokument avser gällna för styrelsen och samtliga nämnder i Lindesbergs kommun. Nämnden har inte fastställt egna rutiner för rapportering till nämnden.
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?	Grön	Nämnden erhåller uppföljning av ekonomi löpande under året (per mars, april, maj, augusti, oktober). Uppföljning av verksamhet (grunduppdrag, kvalitetsindikatorer och utvecklingsmål) sker per april och augusti.
	c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön	<p>I lägesrapporten redovisas en samlad bedömning av respektive grunduppdrag. Bedömning av respektive kvalitetsfaktor och utvecklingsmål sker också. Åtgärder redovisas i löptext.</p> <p>I delårsrapporten per augusti redovisas en bedömning av kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål. Dock noteras att det för en stor del av kvalitetsindikatorerna/utvecklingsmålen saknas indikatorer samt utfall. Av delårsrapporten framgår under rubrik "planerade förbättringsåtgärder" vilka förbättringsområden som finns inom nämnden samt hur de ska arbeta för att utvecklas inom dessa områden.</p> <p>Vid bokslut redovisas god måluppfyllelse vilket tyder på att åtgärder vidtagits för att nå målen för verksamheten.</p>

# Tekniska nämnden - Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Röd	Av den rapportering som sker under året framgår att nämnden prognostiserar ett underskott om -3,0 mnkr vid april samt -3,0 mnkr vid augusti. Vid bokslut redovisar nämnden sedan ett resultat om -3,1 mnkr. I rapporterna redovisas inga tydliga åtgärder för en ekonomi i balans, och vi kan inte heller se i protokoll att nämnden tagit beslut om åtgärder.
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Grön	I tekniska nämndens verksamhetsberättelse för 2023 lämnas följande redovisning av grunduppdrag, kvalitetsfaktorer samt utvecklingsmål:  För grunduppdragen bedöms: - 1 uppnås - 1 uppnås till stor del För kvalitetsfaktorena bedöms: - 3 uppnås - 6 på väg att uppnås För utvecklingsmålen bedöms: - 1 uppfylls - 1 på väg att uppfyllas - 1 på väg att inte uppfyllas
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Röd	Tekniska nämnden har vid bokslut en avvikelse mot budget om -3,1 mnkr vilket motsvarar en avvikelse om -9,3% jämfört med budget.

# Tillväxtnämnden

# Tillväxtnämnden - Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 4c, 5a</i>	Grön	Nämndens förvaltning har i allt väsentligt fullgjorts på ett ändamålsenligt sätt under år 2023.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 4d, 5b</i>	Röd	Nämndens förvaltning har inte skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2023. Resultat mot driftbudget: - 4,1 MSEK
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har i allt väsentligt varit tillräcklig under år 2023. Ett par utvecklingsområden har noterats.

## Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till nämnden:

- Överväg att i verksamhetsplanen komplettera kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål med ingångsvärden samt huruvida målet önskas öka/minska/upprätthållas för att underlätta uppföljning och utvärdering av målens uppfyllelse.
- Säkerställ att tydliga åtgärder vidtas för att uppnå mål för ekonomin.

# Tillväxtnämnden - Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Ja, nämnden beslutade 2022-11-08 § 78 att anta verksamhetsplan med grunduppdrag, kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål. Vid sammanträdet 2024-04-18 § 14 antog nämnden en reviderad verksamhetsplan med anledning av att nämnden fått utökad verksamhet från och med 1 januari -23.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Ja, budget återfinns i beslutad verksamhetsplan. Däremot framgår inte av protokoll att budget antagits vid sammanträdet.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Nämnden har i verksamhetsplanen formulerat kvalitetsfaktorer med tillhörande kvalitetsindikatorer utifrån kommunstyrelsens grunduppdrag. Nämnden har även formulerat utvecklingsmål med tillhörande utvecklingsindikatorer.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Antagen budget är att betrakta som mål för ekonomin.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	E/T	En övervägande del av kvalitetsindikatorerna samt utvecklingsmålen saknar tydliga referensvärden vilket gör det svårt att bedöma vad måluppfyllelsen baseras på.  Enligt verksamhetsföreträdare analyseras trender, resultat av kvalitetsindikatorer/utvecklingsmål, resultat och effekter av genomförda insatser under året vid uppföljning av målen. Tillsammans med en omvärldsanalys görs en sammanvägning till huruvida grunduppdraget är uppfyllt.



# Tillväxtnämnden - Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Kommunstyrelsen beslutade om <i>årshjul för planering och uppföljning och för kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2023</i> vid sammanträde 2022-12-20 § 179. Detta dokument avser gälla för styrelsen och samtliga nämnder i Lindesbergs kommun. Nämnden har inte fastställt egna rutiner för rapportering till nämnden.
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?	Grön	Nämnden erhåller uppföljning av ekonomi löpande under året (per mars, april, maj, augusti, oktober). Uppföljning av verksamhet (grunduppdrag, kvalitetsindikatorer och utvecklingsmål) sker per april och augusti.
	c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön	I lägesrapporten redovisas en samlad bedömning av respektive grunduppdrag. Bedömning av respektive kvalitetsfaktor och utvecklingsmål sker också. Åtgärder redovisas i löptext. I delårsrapporten per augusti redovisas en bedömning av respektive kvalitetsfaktor och utvecklingsmål. Av delårsrapporten framgår under rubrik "planerade förbättringsåtgärder" vilka förbättringsområden som finns inom nämnden samt hur de ska arbeta för att utvecklas inom dessa områden.  Vid bokslut redovisas god måluppfyllelse vilket tyder på att åtgärder vidtagits för att nå målen för verksamheten.

# Tillväxtnämnden - Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Gul	<p>Av de ekonomiska rapporter som lämnas under året lämnas negativa prognoser för helårsresultatet. Nämnden godkänner vid sammanträdet i april att uppdra till förvaltningen att hålla budget.</p> <p>Vid sammanträdet i april beslutar nämnden att uppdra till förvaltningschef att återkomma med en handlingsplan för en budget i balans och redovisa den för nämnden i september. På sammanträdet i september upphävs beslutet med bakgrund av att nämnden fått in en verksamhet som från start har ett prognostiserat underskott och att det bedöms viktigt att noggrant genomlysna den nya verksamheten innan beslut om handlingsplan för budget i balans tas.</p> <p>Tillväxtnämnden beslutar i september att ge parkenheten i uppdrag att genomlysna verksamheten i syfte att kartlägga förutsättningarna för en budget i balans och att en redovisning av genomlysningen bör vara nämnden tillhanda senast i mars 2024.</p> <p>Vid sammanträdet i oktober (§53) beslutar nämnden om att gå upp med en budgetvarning till kommunstyrelsen för år 2023.</p> <p>Prognos för helårsresultat per sista augusti uppgick till -3,5 mnkr, per oktober -3,6 mnkr. Redovisat resultat per bokslut 2023 uppgick till -4,1 mnkr.</p>

# Tillväxtnämnden - Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Grön	I tillväxtnämndens verksamhetsberättelse för 2023 lämnas följande redovisning av grunduppdrag, kvalitetsfaktorer samt utvecklingsmål:  För grunduppdragen bedöms: - 4 uppnås  För kvalitetsfaktorerna bedöms: - 8 uppnås - 2 påg att uppnås  För utvecklingsmålen bedöms: - 4 uppnås
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Röd	Tillväxtnämnden har vid bokslut en avvikelse mot budget om -4,1 miljoner kronor, vilket motsvarar en avvikelse om -3,1% jämfört med budget.

# Bilaga: Sammanställning av revisionsfrågor för alla revisionsobjekt

# Sammanställning revisionsfrågor

Revisionsfråga	KS	BUN	SN	TEK	TIN
1. Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Gul	Grön	Grön	Grön
2. Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
3. Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
4. Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
5. Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	E/T	E/T	E/T	E/T	E/T
6. Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
7. Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
8. Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
9. Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Gul	Gul	Röd	Röd	Gul
10. När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
11. När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Röd	Röd	Röd	Röd	Röd

# Sammanställning revisionsfrågor

Revisionsfråga	KS
12. Har riskanalys utförts i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön
13. Finns en dokumenterad riskanalys för intern kontroll?	Gul
14. Har plan upprättats i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Gul
15. Har nämnden antagit plan för innevarande år?	Grön
16. Är planen heltäckande, dvs. omfattar den förekommande risker av olika slag?	Grön
17. Har nämnden upprättat direktiv för rapportering till nämnden?	Grön
18. Sker rapportering till nämnden enligt direktiv?	Grön
19. Fokuserar rapportering på resultat och analys?	Grön
20. Vidtar nämnden vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering?	Grön
21. Sker rapportering till styrelse/fullmäktige i enlighet med fullmäktiges direktiv?	E/T

2024-04-11

Petra Ribba

---

*Uppdragsledare*

Elina Lundberg

---

*Projektledare*

pwc.se

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Lindsbergs kommuns revisorer enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den [2023-08-23]. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.



## Samhällsbyggnads förvaltningen

Hällefors - Lindsberg - Ljusnarsberg - Nora

Förslag till beslut

2024-05-21

Dnr PLAN-2024-67:

Tekniska nämnden  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Anuliina Svensson  
Tfn. 0581-83059  
samhallsbyggnad@lindsberg.se

Tekniska nämnden

711 80 Lindsberg

### PLAN-2024-67 VA-utbyggnadsplan för Lindsbergs kommun

#### Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta VA-utbyggnadsplanen för Lindsbergs kommun.

Detta beslut fattas med stöd av §6 Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

#### Motivering till beslutet

Bakgrund: Enligt 6 § i Vattentjänstlagen (LAV), har kommunen ett ansvar att ordna vattentjänster (dricks- och/eller avloppsvatten) för bebyggelse som tillsammans bildar ett större sammanhang, om risk för människors hälsa eller miljön föreligger.

Vattentjänster är vattenförsörjning och avlopp (VA). VA-utbyggnadsplanen beskriver målsättningar och åtgärder som planeras för Lindsbergs kommuns allmänna kommunala VA de kommande 10 åren. Bedömning för behovet av kommunalt VA sker enligt LAV där kommunen har ett ansvar att ordna vattentjänster för sammanhållenbebyggelse, om risk för människors hälsa eller miljön föreligger.

#### Lagstöd

Enligt §6 Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster innebär kommunens skyldighet att ordna vattentjänster;

Om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse, ska kommunen

- bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas, och
- se till att behovet snarast, och så länge behovet finns kvar, tillgodoses i verksamhetsområdet genom en allmän VA-anläggning.

---

**Postadress**

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
711 80 Lindsberg

**Besöksadress**

Prästgatan 6  
Lindsberg

**Telefon**

0581-810 00 vxl

**E-post**

samhallsbyggnad@lindsberg.se

**Organisationsnr**

212000-2015



Vid bedömningen av behovet enligt första stycket ska särskild hänsyn tas till förutsättningarna att tillgodose behovet av en vattentjänst genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön.

#### Ärendets tidigare behandling

KS Lindesberg beslutade KS §147/21 Dnr: KS 2021/132 att anta Samhällsbyggnadsförbundets yttrande om att det till år 2023 kan finnas en utbyggnadsplan för kommunalt VA beslutad i kommunen, därefter kan kommunen meddela Länsstyrelsen i Örebro län om kommunen anser sig ha ansvar för att tillhandahålla avlopps- och vattentjänster till Uskavigårdens gårdsförening och Grindtorps Stug- och vägförening och överlämna den till Länsstyrelsen i Örebro Län.

#### Ärendets beredning

Ärendet har utretts i förvaltningsövergripande samarbete mellan Planenheten, VA-enheten och Miljöenheten.

#### Kommunicering

Beslutsunderlaget har utretts med bred samsyn inom Samhällsbyggnadsförvaltningen.

#### Konsekvenser

En aktuell VA- utbyggnadsplan är strategiskt viktigt för att kunna rikta resurser rätt för kommunens framtida VA-utbyggnad.

#### Meddelas för åtgärd:

VA-enheten

#### För kännedom:

Länsstyrelsen i Örebro län

#### Bilagor:

VA-utbyggnadsplan Lindesbergs kommun

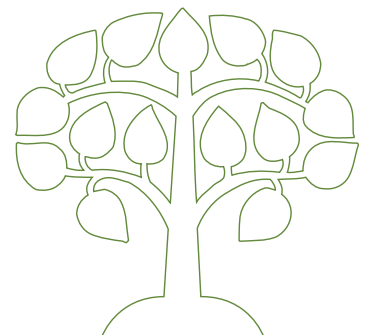
Anuliina Svensson

Vattenplanerare

*Denna handling är bekräftad digitalt och saknar därför namnunderskrift*

# VA-Utbyggnadsplan

Strategi  
Plan/program  
» Riktlinje  
Regler och instruktioner



Fastställt av: Anuliina Svensson

Datum: 2024-05-xx

För revidering ansvarar: Plan-och VA-verksamheten

För eventuell uppföljning och tidplan för denna ansvarar

Dokumentet gäller för:

## Innehåll

<b>Sammanfattning</b> .....	<b>4</b>
<b>1. Bakgrund</b> .....	<b>5</b>
Inledning.....	5
Syfte.....	5
Kommunens och den enskildes ansvar för vatten och avlopp.....	5
<b>2. Nulägesbeskrivning av VA situationen i Lindesbergs kommun</b> .....	<b>6</b>
<b>3. Samhällsutveckling</b> .....	<b>6</b>
Befolkningsprognos.....	6
Kopplingar mellan VA-utbyggnad och översiktsplan.....	6
Fritidshusområden och omvandlingsområden.....	8
<b>4.VA- ekonomi</b> .....	<b>8</b>
Avgifter vid utbyggnad och anslutning.....	8
<b>5. Principer för utbyggnad av kommunalt VA</b> .....	<b>8</b>
<b>6. Metod för behovsbedömning</b> .....	<b>9</b>
Utredning för behov av kommunalt VA .....	9
Behovsparameter Samhälle.....	9
Behovsparameterar Hälsa och Miljö .....	10
Utredning av avtal och verksamhetsområdets gränser.....	10
<b>7. Resultat av behovsbedömningen</b> .....	<b>11</b>
Samtliga områden som bedömts .....	11
Områden med 15-20 bostadshus .....	12
Områden med fler än 20 bostadshus varav minst 50% är permanentbostäder.....	12
VA-Utbyggnadsområden.....	13
<b>8.Sammanställning av VA-Utbyggnads- och VA Utredningsområden och områden där Nuvarande VA-försörjning är godtagbar</b> .....	<b>13</b>
VA-Utredningsområden .....	13
Nuvarande VA-försörjning är godtagbar.....	13
Avtal och verksamhetsområdets gränser .....	13
Fortsatt enskild VA-försörjning .....	13
Områden som har kommunalt VA genom avtalsanslutning .....	14
<b>Bilaga 2 Beskrivning av områden som har utretts för behovet av kommunalt VA</b> <b>15</b>	
Tabell 1, VA-Utbyggnadsområde .....	15
Tabell 2, VA-Utredningsområden.....	15
Tabell 3, Område med fortsatt enskilda VA-lösningar.....	16
<b>Bilaga 3 Metodbeskrivning</b> .....	<b>17</b>
.....	17

## Sammanfattning

Bakgrund: Enligt 6 § i Vattentjänstlagen (LAV), har kommunen ett ansvar att ordna vattentjänster (dricks- och/eller avloppsvatten) för bebyggelse som tillsammans bildar ett större sammanhang, om risk för människors hälsa eller miljön föreligger.

Vattentjänster är vattenförsörjning och avlopp (VA). VA-utbyggnadsplanen beskriver målsättningar och åtgärder som planeras för Lindesbergs kommuns allmänna kommunala VA de kommande 10 åren. Bedömning för behovet av kommunalt VA sker enligt LAV där kommunen har ett ansvar att ordna vattentjänster för sammanhållenbebyggelse, om risk för människors hälsa eller miljön föreligger.

Enligt befolkningsprognosen (2023) bedöms befolkningen fortsätta minska de närmsta tio åren, i alla delar av kommunen, utom i och runt Frövi- och Lindesberg tätorter.

Kommunalt VA finansieras genom brukningstaxa och en anslutningsavgift.

I planen redogörs det för hur bedömningen av behovet för kommunalt VA har gjorts. Behovet av kommunalt VA bedöms utifrån kriterier för hälsa, miljö och samhälle. Områden med sammanhållenbebyggelse utreds för om det finns möjligheten att fortsätta med enskilda vatten-och avloppslösningar, eller om det finns behov av att ordna kommunalt VA.

Resultaten av utredningen visar på att det finns behov för att inrätta två nya områden för kommunalt VA. Områdena är Snuggan och Lövåsen. Det finns även behov av kommunalt VA i ytterkanterna till befintliga verksamhetsområden, de områdena och fastigheterna redovisas inte här, de kommer att utredas vidare för tekniska möjlighet och tidplan och därefter presenteras separat.

Framtagandet av planen har gjorts av Planenheten i samarbete med VA-verksamheten och Miljöenheten.

## 1. Bakgrund

### Inledning

VA-utbyggnadsplanen har utarbetats för att undersöka behovet av att bygga ut den allmänna kommunala vatten- och avloppsanläggningen (kommunalt VA) i Lindesbergs kommun. Inom VA-utbyggnadsplanen beskrivs områden som idag ligger utanför verksamhetsområdet för kommunal VA, men där det kan finnas behov av att allmänna vattentjänster byggs ut.

### Syfte

VA-utbyggnadsplanens grundläggande syfte är att identifiera och utreda kommunens skyldighet att utvidga verksamhetsområdet för vatten och avlopp. Behovet av utbyggnad utreds enligt 6 § i Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV).

Om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse, ska kommunen

1. bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas, och
2. se till att behovet snarast, och så länge behovet finns kvar, tillgodoses i verksamhetsområdet genom en allmän VA-anläggning.

Vid bedömningen av behovet enligt första stycket ska särskild hänsyn tas till förutsättningarna att tillgodose behovet av en vattentjänst genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön.

Syftet är även att fastställa områden där det inte finns kommunal utbyggnadsskyldighet och där det kommunala ansvaret fortsättningsvis är hos Bygg-och miljönämnden för tillsyn och prövning av små avloppsanläggningar.

### Kommunens och den enskildes ansvar för vatten och avlopp

Beslut om utökning av kommunalt verksamhetsområde för vatten och avlopp fattas av kommunfullmäktige. Lindesbergs kommun som VA-huvudman har delegerat till Tekniska nämnden, för att bedriva VA-verksamheten, som även bedriver VA-verksamheten i Hällefors, Ljusnarsberg och Nora kommuner.

Kommunstyrelsen har ansvar för kommunens översiktliga samhällsplanering. Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar med strategiska- och översiktliga planeringsfrågor och då även med VA- utbyggnadsplaneringen. Bygg-och miljönämnden har ansvar för miljöövervakning, tillsyn och prövning av bland annat enskilda avlopp. För mindre enskilda vattentäkter finns ingen tillsyns-eller prövnings skyldighet.

I Allmänna bestämmelser för vatten och avlopp (ABVA) finns bestämmelser om användandet av Lindesbergs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning. Vid

anslutning till kommunalt VA, är det den enskildes ansvar att ansluta fastigheten till anläggningen, betala avgifter enligt gällande taxa. Det innebär även att känna till och följa de lokala bestämmelser och riktlinjer i ABVA, som fastställts av kommunen för att bidra till bevarandet av vattenkvaliteten. Genom att ta sitt ansvar kan den enskilde bidra till en hållbar och driftsäker vattenförsörjning och avloppshantering.

Fastighetsägare som har fastigheter som ligger utanför verksamhetsområdet för kommunalt VA, har eget ansvar för drift och underhåll av sina egna vatten- och avloppssystem.

## **2. Nulägesbeskrivning av VA situationen i Lindesbergs kommun**

I Lindesbergs kommun är den allmänna VA-försörjningen utbyggd på 22 områden. Lindesbergs tätort, Storå, Guldsmedshyttan, Vedevåg, Frövi och Fellingsbro är de största områdena. Utöver dem finns det 16 mindre verksamhetsområden i kommunen. Av kommunens befolkning om ca 23 400 personer, är 85–90 %, anslutna till allmän VA-försörjning, 20 500 personer är anslutna för dricksvatten och 19 800 personer för avloppsvatten.

I Lindesbergs kommun finns ca 4 900 bostäder med enskilda avloppsanläggningar. Uppskattningsvis tillhör ca två tredjedelar till permanentbostäder och ca en tredjedel till fritidshus. De enskilda vatten-och avloppsanläggningar domineras av anläggningar som försörjer ett hus. En del av fritidshusen som inte bebos hela året har BDT-avloppsanläggning med WC till slutna tank eller torra toalettlösning. En mindre andel fastigheter är anslutna till så kallade gemensamhetsanläggningar som drivs enskilt eller av olika sorters föreningar. Gemensamhetsanläggningen kan vara för både vatten-och avlopp eller för bara en av funktionerna. Ca 200 fastigheter är anslutna till kommunalt vatten och/eller avlopp genom någon form av avtal.

## **3. Samhällsutveckling**

### Befolkningsprognos

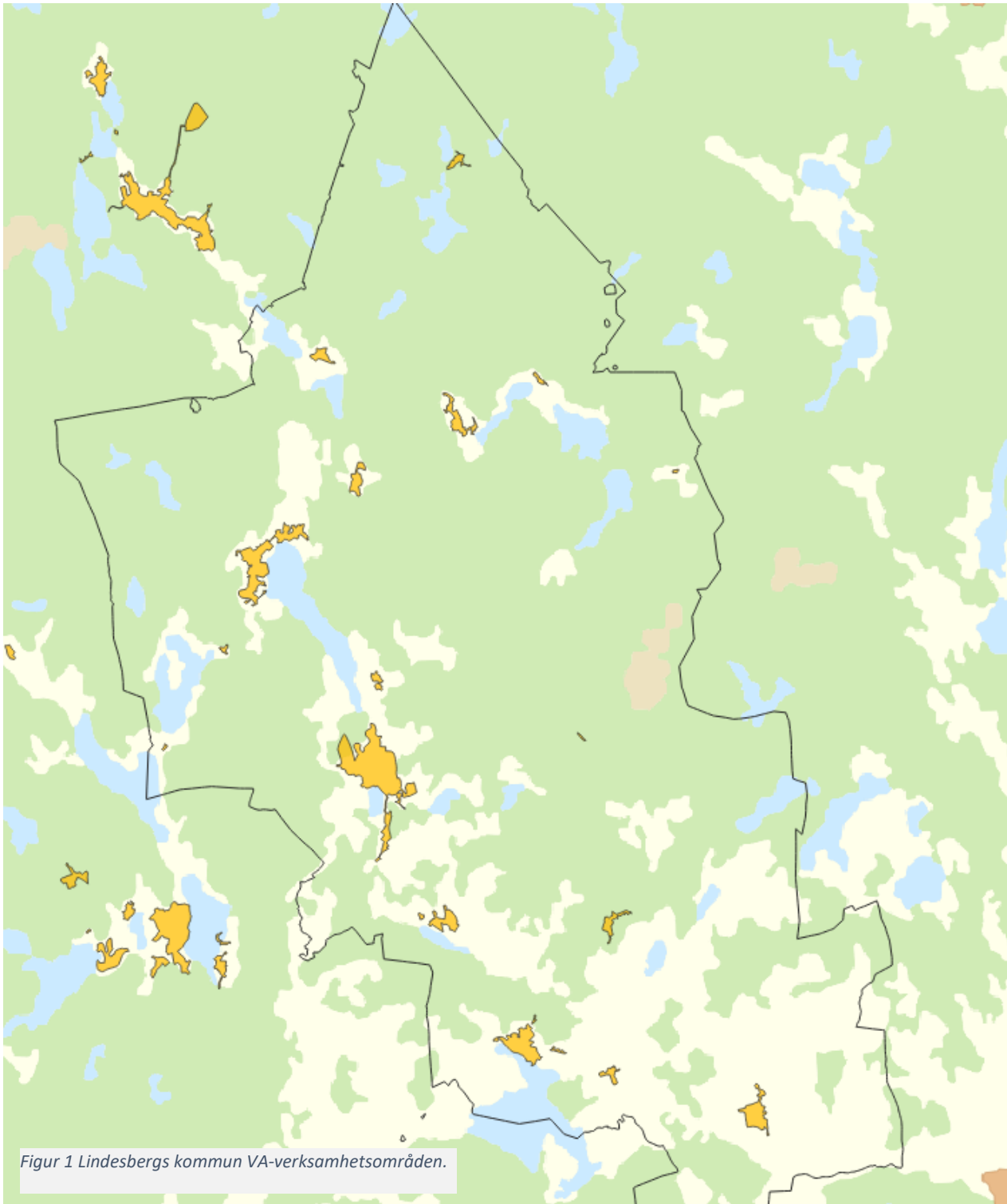
Kommunen är en landsbygdskommun med ett stort geografiskt område, ca 7500 personer bor i mindre samhällen eller på landsbygden. Ca 15 800 personer bor i tätorterna Lindesberg, Frövi, Guldsmedshyttan-Storå, Fellingsbro och Vedevåg.

I mitten av 90-talet hade kommunen nära 25 000 invånare. Sedan dess har befolkningmängden minskat till ca 23 400 invånare år 2023. Enligt befolkningsprognosen (2023) bedöms befolkningen fortsätta minska de närmsta tio åren. Minskningen beräknas ske i alla delar av kommunen, utom i och runt Frövi- och Lindesbergs tätorter.

### Kopplingar mellan VA-utbyggnad och översiktsplan

Enligt översiktsplanen ska samhällsutvecklingen inom kommunen koncentreras till fem utvecklingsområden, där Lindesberg och Frövi betraktas som bebyggelsekärnor av regional och/eller kommunal betydelse. Guldsmedshyttan-Storå, Vedevåg, och Fellingsbro betraktas som bebyggelsekärnor med lokal betydelse, de är tätorter som är viktiga för sin byggd.

Utanför utvecklingsområdena ska exploatering främst ske mellan de identifierade utvecklingsområdena, i ett stråk längs Arbogaån och inom eller i anslutning till befintliga tätorter, byar och övriga bebyggelsekoncentrationer. Utanför beskrivna utvecklingsområden och bebyggelsekärnor kommer samhällsutvecklingen främst riktas till rekreation, turism, natur- och upplevelsevärden.





### Fritidshusområden och omvandlingsområden

Fritidshusområden består till mesta delen av småhus utan fast befolkning. Med omvandlingsområden brukar det menas fritidshusområden, där omvandling från fritidshusboende mot permanentboende pågår. Omvandlingsgraden från fritidshus till permanentboende är mycket låg i Lindesberg.

## 4.VA- ekonomi

### Avgifter vid utbyggnad och anslutning

Vid VA-utbyggnad tas en anläggningsavgift ut för alla fastigheter som ligger inom det beslutade verksamhetsområdet och som har fått en förbindelsepunkt. Utbyggnaden ska finansieras enligt VA-taxans regler. En grundförutsättning är alltid att kommunfullmäktige beslutat att området ska ingå i verksamhetsområde för kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggning och att gällande taxa tillämpas.

- Som grundregel ska utbyggnaden inom området finansieras genom att anläggningsavgift debiteras dem som ska anslutas till kommunalt VA enligt gällande VA-taxa. Överföringsledningar finansieras av brukningstaxan fördelat på hela VA-kollektivet.
- Om anläggningsavgifterna enligt den ordinarie VA-taxan inte täcker anläggningskostnaden kan särtaxa bestämmas av kommunfullmäktige. Enligt LAV är förutsättning för att tillämpa särtaxa att "anläggningskostnaden på grund av särskilda omständigheter medför kostnader som i beaktning av omfattning avviker från andra fastigheter i verksamhetsområdet". Utredning sker i varje enskilt utbyggnadsområde.
- När gällande anläggningstaxa inte täcker anläggningskostnaderna och särtaxa inte kan tillämpas täcks kostnaderna via ordinarie brukningstaxa fördelat på hela VA-kollektivet.

## 5. Principer för utbyggnad av kommunalt VA

Utbyggnad av VA-anläggningen kan göras genom att inrätta nya fristående verksamhetsområden eller genom att utöka befintliga för att omfatta fler fastigheter som tillkommer i anslutning till verksamhetsområdet.

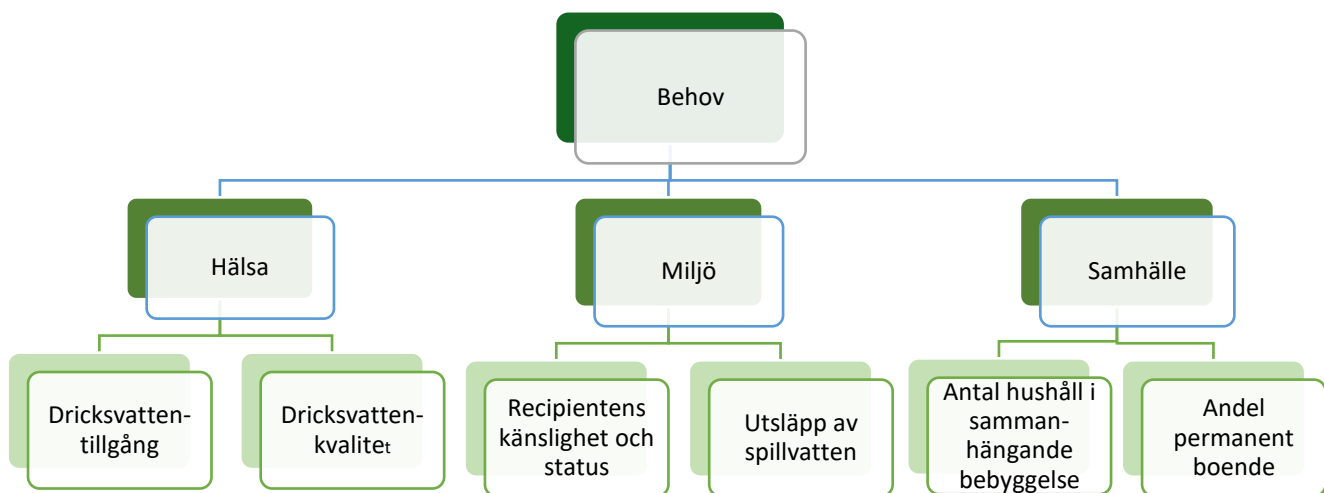
Om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang, är kommunen skyldig att göra det. I praktiken innebär detta att kommunen är skyldig att utöka verksamhetsområdet till bebyggelse som finns i nära anslutning till befintligt verksamhetsområde eller att inrätta nya verksamhetsområden för vatten och avlopp om det finns cirka 20–30 fastigheter i sammanhållen bebyggelse med behov av detta, men även till färre fastigheter, till exempel till så få som 10-15 fastigheter om det finns särskilda hälso- eller miljöskäl.

## 6. Metod för behovsbedömning

Utredning för behov av kommunalt VA

Behov av kommunalt VA har bedömts utifrån en systematisk modell som kommunen valt att tillämpa. Genom att använda samma kriterier för alla områden, ger det ett tydligt underlag för beslut om åtgärder som går att motivera och resurserna kan läggas där de gör mest nytta.

Samtliga områden med sammanhållen bebyggelse i kommunen där hälso- eller miljöskäl skulle kunna omfattas av ett kommunalt VA-ansvar har identifierats och bedömts utifrån behoven, enligt figur 2. Bedömningsmetodens beskrivning finns i bilaga 3.



Figur 2, Schematiskt skiss för hur behovet för kommunalt VA bedöms utifrån hälsa, miljö och sammanhållen bebyggelse.

### Behovsparameter Samhälle

Sammanhållen bebyggelse identifierades genom kriteriet att bostadshus som har ett annat bostadshus inom 150 meters avstånd skapar ett sammanhängande kluster. Klustren med sammanhängande bebyggelse kategoriseras utefter storlek, i storleksklasserna 1-10, 11-20, 21-40, 41-60, 61+

Kluster med 10 hus eller färre sorteras bort, på grund av det inte utgör sammanhållen bebyggelse i större sammanhang. Kluster med färre än 20 hus och med 15 eller färre permanentboende har dokumenterats, men bedömts att inte ha behov av kommunalt VA i nuläget, då områdena har låg täthet och inget av områdena hade särskilda hälso- eller miljöskäl.

Alla övriga kluster som inte har valts bort på grund av låg täthet eller på grund av bedömningen att de redan ingår i sammanhållen bebyggelse med ett befintligt VA-verksamhetsområde har analyserats vidare genom att hus med permanentboende räknas för sig och alla övriga hus räknas tillsammans.

Kluster med fler än 20 hus varav andelen permanentboende är lägre än 50 % betraktas som fritidshusområden.

#### Behovsparameterar Hälsa och Miljö

Påverkan på vattenförekomster och tillgång till grundvatten som dricksvatten har dokumenterats och sammanställts. Bostadskluster i vattenskyddsområden har dokumenterats. Vid granskningen av bostadsklustren, har inget område, av kommunen kända, problem med dricksvattenkvalitet eller -kvantiteten.

Länsstyrelsens GIS-stöd, har använts som stöd i utredningen. GIS-stödet visar bedömd risk, för påverkan på recipient till följd av belastning från ett tillkommande avlopp. Bedömning görs efter kriterier som exempelvis närhet till badplats, påverkan på dricksvattentäkter och påverkan på ytvatten.

Miljökvalitetsnormerna säger vilken kvalitet, vilken status, ett vatten ska ha vid en viss tidpunkt. Huvudregeln är att alla vatten ska uppnå god status. Det finns också ett försämringsförbud som innebär att statusen inte får försämras. I VISS (Vatteninformationssystem Sverige) fins övergripande bedömning av hur vattnet mår, som kategoriseras för ekologisk- och kemisk status.

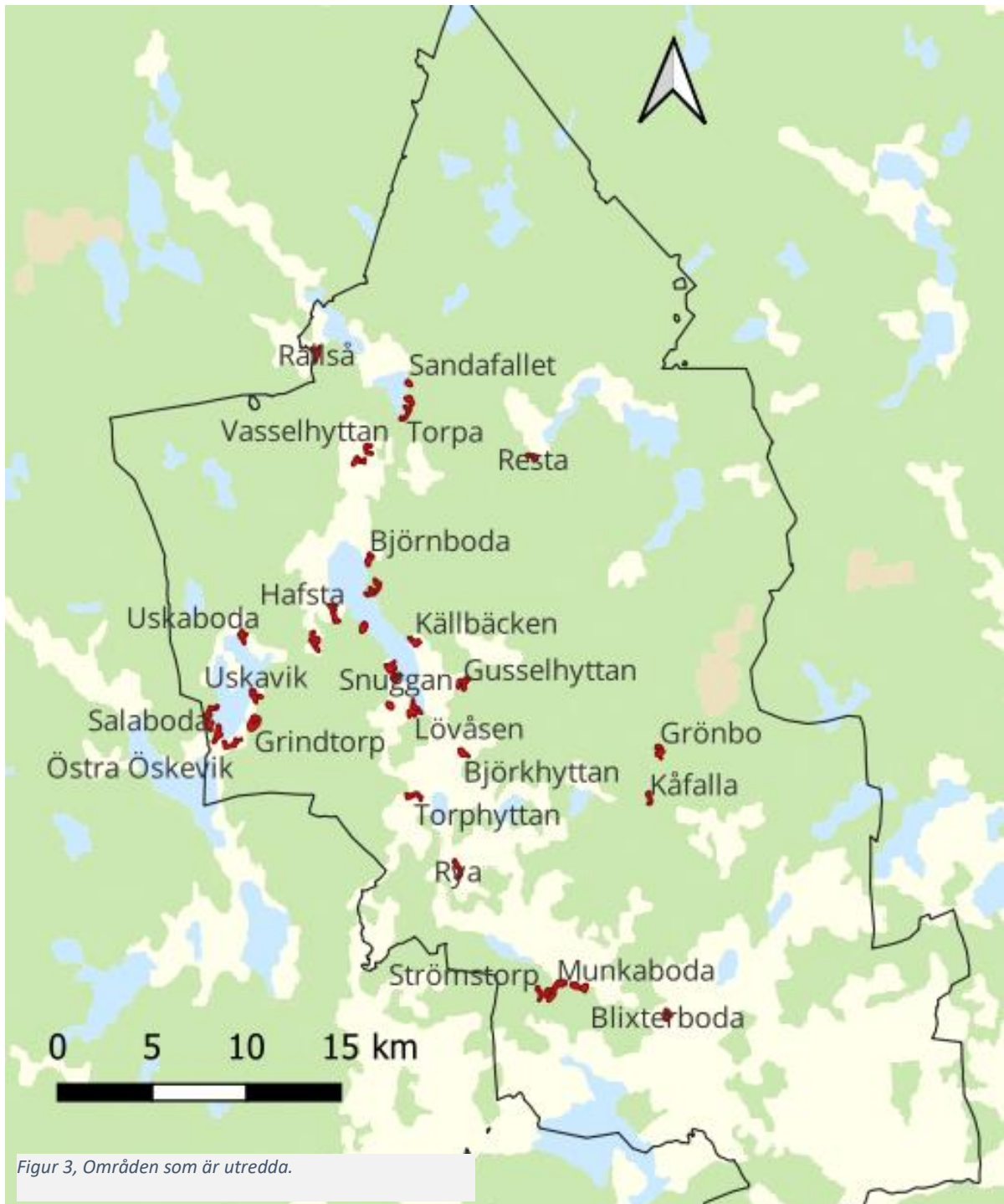
En anledning att ansluta fastigheter till kommunalt VA är att minska belastningen av näringsämnes från små avloppsanläggningar på vattenförekomsten. I VISS finns parametern diffusa källor-enskilda avlopp, den visar modellering av näringsämnes utsläpp från små avlopp för vattenförekomsten.

Möjligheterna att ansluta till kommunalt VA gällande kapacitet i reningsverk och möjlighet att dra ledningar kan påverka tidsaspekten, men inte behovet av att anslutas till verksamhetsområdet.

Vid sjöar och vattendrag med övergödningsproblem som i huvudsak beror på näringsämnesläckage från åkermark finns inget självklart behov av att ansluta fastigheter med enskilda avlopp till kommunalt VA, för att åtgärda näringsläckage till vattendraget.

#### Utredning av avtal och verksamhetsområdets gränser

Det identifierades ca 300 bostadshus som ligger inom eller i direkt anslutning till befintliga verksamhetsområden. Områden med sammanhållen bebyggelse och enstaka bostadshus som ligger inom 150 meters avstånd från ett verksamhetsområde har bedömts att de ska ingå i kluster med bebyggelsen i det befintliga verksamhetsområdet. De områdena och bostadshusen är under vidare utredning. Resultatet av den utredningen kommer att redovisas separerat från den här VA-utbyggnadsplanen, då utredningen och prioritering av de områdena har en helt annan karaktär. VA-utbyggnadsplan gällande *Utredning av avtal och verksamhetsområdets gränser* kommer att fokusera mer på utredning av administrativ- och teknisk karaktär som anläggningar och tidplaner.



## 7. Resultat av behovsbedömningen

Samtliga områden som bedömts

Sammanlagt identifierades 35 områden för att utreda. 6 områden, Sandfallet, Spannarboda, Uskaboda, två områden i Vasselhyttan och östra Öskevik sorterades ut på grund av litet kluster med under 20 bostadshus utan särskilda hälso- eller miljöskäl. Övriga 29 beskrivs med kartbild som visar områdenas lokalisering och tabeller. Tabellerna innehåller kortfattad beskrivning av utvärderingarna för parametrar som bedömts i utredningen.

#### Områden med 15-20 bostadshus

6 områden med över 15 permanentboende och under 20 hus i kluster har dokumenterats. Björkhyttan kommer att utredas vidare gällande avtalet för vattentjänster. Områdena Blixterboda, Fornaboda, Grönbo och Högstaboda Västra bedöms ha godtagbara enskilda lösningar.

#### Områden med fler än 20 bostadshus varav minst 50% är permanentbostäder

7 områden har mellan 21-40 bostadshus i sammanhållen bebyggelse och högre andel än 50% permanentboende. Gusselhyttan och Hafsta bedöms ha godtagbara enskilda VA-lösningar. Fänsboda består av två mindre områden som nästan har växt samman. Delar av Fanthyttan, Fänsboda, Rya och Torphyttan har kommunalt vatten genom avtal, vilka kommer att ses över i ett senare skede.

Snuggan Södra är ett mindre område som nästan har vuxit ihop med Snuggan Norra. Områdena har avtal för kommunalt VA där ledningsdragnings och tekniken är faktorer som gör att det inte bedöms som möjligt att bedriva VA-verksamheten i enskild regi efter förbindelsepunkten. Därför behöver Snuggan ingå i VA-verksamhetsområde, och området kommer att utredas vidare för tekniska möjligheter och tidpunkt att anslutas till kommunalt VA-verksamhetsområde.

#### Områden identifierade med fritidshuskaraktär

14 områden har kategoriserats med fritidshusområdes karaktär, med att färre än 50% av bostadshusen är permanentbostad. Grindtorp, Hejdbacken, Munkaboda, och Salaboda är de större fritidshusområdena där avloppslösningarna till mesta delen består av WC till sluten tank eller torrtoalett lösningar med BDT avlopp.

Björnaboda, Kallernäs, Rällså, Sandnäs, Strömstorp, två områden i Torpa och Uskavi bedöms kunna tillgodose av behovet vattentjänster genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön.

Lövåsen/ Oxudden har avtal och förbindelsepunkt som utgör bedömning att det inte är möjligt att bedriva verksamheten i enskild regi efter förbindelsepunkten och ska därför ingå i VA-verksamhetsområde. Området kommer att utredas vidare för tekniska möjligheter och tidpunkt att anslutas till kommunalt VA-verksamhetsområde.

Källbäcken har till stora delar kommunalt VA genom avtal. Avtalet kommer att utredas vidare för bedömning om VA-verksamheten kan bedrivas vidare i enskild regi efter förbindelsepunkt.

Olika fritidshusområden har hus med olika standard och därmed olika behov av kommunalt VA. Fritidshusområdena har utretts för att bedöma om området, trots den förmodat lägre användningsgraden ändå har behov av kommunalt VA. I tabell 3, sammanfattas utredningen där hälso-och miljöskäl och påverkan på vattenförekomsterna utretts, men även äldre planbestämmelser och vilken typ av avloppslösningar som är mest förekommande har undersökts. Utredningen har tillämpats utefter att områden med mesta delen husstandarder som inte är tänkta eller lämpade för helårsboende och med mesta delen BDT-avlopp, bedöms att inte ha behov av kommunalt VA. Eftersom BDT-

avlopp har lägre negativ påverkan på vattenförekomster jämfört med WC-avlopp. Hus lämpade för sommarvistelse med BDT-avlopp har då lägre behov av kommunalt VA, jämfört med hus som har WC och är lämpade för helårsboende.

#### VA-Utbyggnadsområden

Lövåsen och Snuggan är i behov av förändrad VA-försörjning. Båda områden har idag anslutning till kommunalt VA genom avtal. Det bedöms att det inte är möjligt att långsiktigt bedriva VA-försörjningen i privat regi efter förbindelsepunkten, därför behöver områdena ingå i verksamhetsområde för kommunalt VA. Tabell 1

Berörda fastighetsägare kommer att informeras i mycket god tid om hur anslutning till VA-verksamhetsområde kommer att innebära.

### **8.Sammanställning av VA-Utbyggnads- och VA Utredningsområden och områden där Nuvarande VA-försörjning är godtagbar**

#### VA-Utredningsområden

Områden med någon form av avtal för kommunalt VA kommer att utredas för hur avtalen ska se ut i framtiden med aspekter på utformning och utbredning. Björkhyttan, Fanthyttan, Fänsboda, Grönbo, Rya och Torphyttan kommer att utredas vidare. Tabell 2.

#### Nuvarande VA-försörjning är godtagbar

De övriga områdena i utredningen har inte tillräckligt stort behov av förändrad VA-försörjning, så att de klassificerades som ett VA- utbyggnadsområde eller VA Utredningsområden. Vid bedömningen har hänsyn tagits till förutsättningarna att tillgodose behovet av vatten och avlopp genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön.

Områden för fortsatt enskild VA-försörjning, beskrivs i tabell 3. Blixterboda, Fornaboda, Gusselhyttan, Hafsta, Hejdbacken, Högstaboda Västra, Kallernäs, Munkaboda, Uskaboda, Uskavi, Vasselhyttan, Sandfallet, Sandnäs, Strömstorp, Salaboda, Rällså, Torpa, Mässingsviken, Östra Öskevik, Östra Boda Spannarboda, tabell 3.

#### Avtal och verksamhetsområdets gränser

Det identifierades ca 300 bostadshus som ligger inom 150 meter ifrån sammanhållenbebyggelse med befintliga verksamhetsområden. Vilket enligt kriterier för sammanhållen bebyggelse ska tillhöra respektive verksamhetsområde. Befintliga verksamhetsområden visa i figur 1. Utredning av de identifierade fastigheterna och verksamhetsområdenas gränser samt granskning av avtal kommer att redovisas separat i en plan för avtal och verksamhetsområdets omfattning. Den planen är under bearbetning.

#### Fortsatt enskild VA-försörjning

Områden som har bedömts ha en godtagbar enskild VA-försörjning, bedöms kunna fortsätta i nuvarande utsträckning för den aktuella planeringsperioden och även på lång sikt.



Områden som i den här utredningen bedöms vara lämpliga att fortsättningsvis försörjas av enskilda avloppslösningar, kommer då även fortsättningsvis att genomgå prövning och tillsyn enligt miljöbalken av Bygg-och miljönämnden. I områden med enskild VA-försörjning kan enskilda gemensamhetsanläggningar för vatten- och avloppsförsörjning vara bra lösningar.

Områden som har kommunalt VA genom avtalsanslutning

Bostadshus, fastigheter eller områden som har anslutning till kommunalt VA genom avtal, ingår inte i ett verksamhetsområde trots att de har tillgång till kommunalt VA. I VA-utredning av avtal-och verksamhetsområdets gränser kommer även alla avtals kunders avtalsförutsättningar att utredas.

Uppföljning

Inför kommande versioner av Vattentjänstplanen kommer alla kommunens områden med sammanhängande bebyggelse utredas ifall något har förändrats som motiverar en annan bedömning av behov för kommunalt VA.

## Bilaga 2 Beskrivning av områden som har utretts för behovet av kommunalt VA

Tabell 1, VA-Utbyggnadsområde

VA-utbyggnadsområde		
Område	Kluster- storlek	Beskrivning av området
Lövåsen/ Oxudden	51 fastigheter varav några obebyggda tomter, ca 20 permanentboende	Medel till stora tomter, medel täthet, blandat fritids-och permanentboende. Medel hälso-och miljörisk. Anslutning till kommunalt VA via avtal som inte kan bedrivas enskilt. Området behöver anslutas till kommunalt VA-verksamhetsområde.
Snuggan Norra och Snuggan Södra	37+18 fastigheter, ca 30 permanentboende	Stora tomter, låg täthet, blandat permanent-och fritidsboende, områdena har nästan vuxit samman. Låg hälso-och miljörisk. Anslutning till kommunalt VA via avtal som inte kan bedrivas enskilt. Områdena behöver anslutas till kommunalt VA-verksamhetsområde.

Tabell 2, VA-Utredningsområden

VA Utredningsområden		
Område	Storlek	Beskrivning av området
Björkhyttan	19 hus	Stora tomter, men husen ligger delvis tätt, permanentboende. Låg hälso-och miljörisk. Delvis kommunalt VA genom avtal. Avtalet behöver ses över.
Fänsboda	34 hus	Stora tomter, låg täthet, 34 blandat permanent- och fritidshusboende samt flertalet obebyggda tomter. Medel hälso-och låg miljörisk. Delvis anslutning via avtal till kommunalt dricksvatten, enskilda avloppslösningar.
Grönbo	19 hus	Stora tomter, låg täthet, mestadels permanentboende. Låg hälso-och låg miljörisk. Anslutning via avtal till kommunalt dricksvatten, gemensamt och enskilt avlopp.
Fanthyttan	34 hus	Stora tomter. Medel täthet, mestadels permanentboende. Medel hälso-och låg miljörisk. Anslutning via avtal kommunalt dricksvatten, enskilda avloppslösningar
Källbäcken	21 hus	Stora tomter, låg täthet. Mestadelen fritidsboende och en större verksamhet. Låg hälso-och miljörisk. Fåtal avlopp och varav ett större för verksamheten som är ansluten via avtal till kommunalt VA.
Rya	22 hus	Stora tomter, låg täthet, mestadels permanentboende. Låg hälso-och miljörisk. Kommunalt dricksvatten genom avtal, enskilda avloppslösningar.
Torphyttan	28 hus	Stora tomter. Medel täthet, mestadels permanentboende. Låg hälso-och miljörisk. Delvis anslutning via avtal kommunalt till dricksvatten, enskilda avloppslösningar.



Tabell 3, Område med fortsatt enskilda VA-lösningar

Fortsatt enskild VA-försörjning		
Område	Klusterstorlek	Beskrivning av området
Blixterboda	19 hus	Stora tomter, låg täthet, mestadels permanentboende. Låg hälso-och miljörisk. Enskilda vatten-och avloppslösningar.
Fornaboda	18 hus	Stora tomter. Låg täthet, permanent bostadsområde. Låg hälso-och miljörisk. Enskilda vatten och avloppslösningar.
Grindtorp	73 hus	Stora tomter, äldre planbestämmelse om fritidshusområde. Fritidshusboende med ett fåtal permanentboende. Låg hälso-och miljörisk. Enskilda och gemensamma dricksvatten-och avloppslösningar med slutna tankar och torr toalettlösning med BDT-avlopp.
Gusselhyttan	27 hus	Stora tomter, låg täthet, mestadels permanentboende. Låg hälso-och miljörisk. Enskilda vatten- och avloppslösningar.
Hafsta	24 hus	Stora tomter och låg täthet. Permanentbostadsområde med flera fritidshusbostäder. Låg hälso-och miljörisk. Enskilda dricksvatten- och avloppslösningar.
Hejdbacken	36 hus	Stora tomter. Fritidshusområde med planbestämmelse om inga avlopp. Låg hälso-och miljörisk. Mestadels torra toalettlösningar och slutna tankar med BDT-avlopp, enskilt vatten.
Högstaboda, Västra	18 hus	Stora tomter. Låg täthet, permanent bostadsområde. Låg hälso-och miljörisk. Gemensamhetsanläggning och enskilda vatten-och avlopp.
Kallernäs	30 hus	Stora tomter. Blandat fritids-och permanentboende. Låg hälso-och miljörisk. Enskilda vatten-och avloppslösningar.
Munkaboda	64 hus	Stora tomter, hög täthet. Äldre planbestämmelse för fritidshusområde med inga avlopp. Medel hälso- och miljörisk. Vattenförekomsten har avloppspåverkan enligt VISS. Områdets avlopp är till största delen torra toalettlösningar eller WC till sluten tank och BDT avlopp, enskilt vatten.
Uskaboda	19 hus	Stora tomter, låg täthet, mestadels fritidshusboende. Låg hälso-och miljörisk. Enskilda vatten-och avloppslösningar.
Uskavi	40 hus	Stora tomter. Mestadelen fritidsboende och en större verksamhet. Låg hälso-och miljörisk. Fåtal avlopp och varav ett större för verksamheten.
Vasselhyttan	17 +16 hus	Stora tomter, två områden med mestadels permanentboende. Låg hälso-och miljörisk. Delvis anslutning via avtal till kommunalt dricksvatten, enskilda avloppslösningar.
Sandnäs	23 hus	Blandad tomtstorlek och blandat permanent-och fritidshus. Låg hälso-och miljörisk. Enskilda vatten-och avloppslösningar.
Strömstorp	21 hus	Stora tomter, låg täthet. Äldre planbestämmelse om fritidshusområde med inga avlopp. Medel hälso-och miljörisk. Vattenförekomsten har avloppspåverkan enligt VISS. Områdets avlopp är till största delen torra toalettlösningar eller WC till sluten tank och BDT avlopp, enskilt vatten.
Salaboda	63 hus	Stora tomter. Fritidshusområde med äldre planbestämmelse om inga avlopp. Områdets avlopp är till största delen torra toalettlösningar eller WC till sluten tank och BDT avlopp, enskilt vatten.
Rällså	26 hus	Stora tomter. Blandat permanent-och fritidshus. Låg hälso-och miljörisk. Enskilda vatten-och avloppslösningar.
Torpa	27 hus	Medel stora tomter, låg täthet. Fritidshusområde. Låg hälso-och miljörisk. Avloppen består till mesta delen av torra toalettlösning med gemensam BDT-avlopp och enskilt vatten.
Mässingsviken	22 hus	Stora tomter, låg täthet. Blandat permanent-och fritidshus. Låg hälso-och miljörisk. Enskilda vatten-och avloppslösningar.
Östra Boda, Spannarboda	15 hus	Stora tomter. Medel täthet, mestadels permanentboende. Låg hälso-och miljörisk. Delvis anslutning till kommunalt dricksvatten, enskilda avloppslösningar.

## Bilaga 3 Metodbeskrivning

### Metodbeskrivning för urvalsmetod till VA utbyggnadsplan

#### Bakgrund

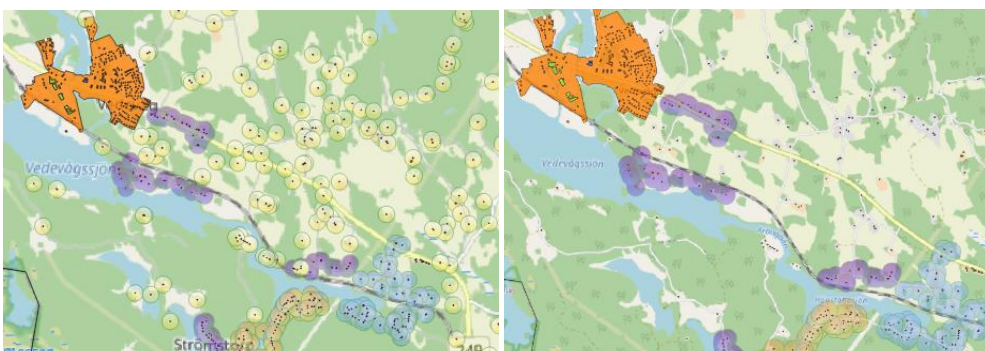
Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) har kommunen skyldighet att ordna vattentjänster enligt beskrivning i 6§; om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse, ska kommunen bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas, och se till att behovet snarast, och så länge behovet finns kvar, tillgodoses i verksamhetsområdet genom en allmän VA-anläggning.

#### Syfte

Syftet med metoden som kommunen valt är att utreda om det finns bostadsbebyggelse i större sammanhang som kan vara i behov att ingå i verksamhetsområde för kommunalt VA. Genom att använda samma bedömningsgrund i hela kommunen blir bedömningen och urvalet lika för alla bostadshus oavsett var de är lokaliserade.

#### Söka ut sammanhängande bebyggelse

Bostadshus buffras i QGIS med 75 meter. Vilket betyder att bostadshus som har ett annat bostadshus inom 150 meters avstånd skapar ett sammanhängande kluster. Avståndet 75 m är valt på grund av sammanvägning av faktorerna branschpraxis och harmonisering med arbetet att utöka det verksamhetsområdet till angränsande bebyggelse. Enstaka bostadshus och kluster av som ligger inom 150 meters avståndet till ett befintligt verksamhetsområde bedöms tillhöra det verksamhetsområdet. De skapade klustren med sammanhängande bebyggelse kategoriseras utefter storlek, i storleksklasserna 1–10, 11–20, 21–30, 31–40, 41–60+. Storleksklasserna märks upp med en färg per storleksklass. Alla bostadshus inom VA verksamhetsområde väljs bort.



Figur 3 Bebyggelse buffrad, kategoriserad och hus in VO och i kluster med mindre än 10 hus är bortvalda.

#### Parametrar bebyggelsetäthet och antal permanentboende


Kluster 1–10 väljs bort, övriga kluster analyseras i Geosecma genom verktyget Personunderlag. Alla bostäder med permanent boende inom klustret räknas för sig, alla övriga räknas tillsammans.

15 eller färre permanentboende värderas med 1, 16–30 värderas med 2 och fler än 30 permanentboende värderas med 3. Områden med färre än 50% eller färre permanentboende klassas som områden med fritidshuskaraktär.

#### Parametrar från lokalisering

Kluster med sammanhållen bebyggelses lokalisering och påverkan på vattenförekomster och tillgång till vatten dokumenteras enligt tabell 1.

Tabell 1 Tabellen listar parametrar för hur sammanhållen bebyggelse påverkar vatten och dricksvattentillgången på platsen.

Parameter	Kategori	Källa	Värdering
Små avlopps risk för påverkan på hälsa, risk för påverkan på grundvattentäkt och risk för påverkan på enskild vattentäkt. Risk för påverkan till följd av fosfor- och kvävebelastning.	<p>Value</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #006400; margin-right: 5px;"></span> 0 - Ingen risk</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #9ACD32; margin-right: 5px;"></span> 1 - Veldig liten risk</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #FFFF00; margin-right: 5px;"></span> 2 - Liten risk</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #FFA500; margin-right: 5px;"></span> 3 - Risk</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #FF0000; margin-right: 5px;"></span> 4 - Stor risk</li> </ul>	Länsstyrelsen Örebro GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp.	1-4. Ingen- och Veldig liten risk värderas med 1. Liten risk värderas med 2, risk med 3 och stor risk med 4.
Grundvattnets sårbarhet	<p>SGU Grundvattnets sårbarhet (visningstjänst)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #D3D3D3; margin-right: 5px;"></span> Okänd</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #F08080; margin-right: 5px;"></span> Hög</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #FF0000; margin-right: 5px;"></span> Hög, grundvattenmagasin</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> Hög, grundvattenförekomst under tätande jordlage</li> </ul>	Länsstyrelsen Örebro GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp.	1-3 Okänd eller ingen risk värderas med 1. Hög värderas med 2. Hög. Grundvattenmagasin värderas med 3.
Miljö kvalitetsnormen Ekologisk status ytvatten	 <p>Hög God Måttlig Otillfredsställande Dålig</p>	VISS Vatteninformation Sverige	1-4 Hög och god värderas med 1. Måttlig värderas med 2. Otillfredsställande värderas med 3, Dålig värderas med 4.
Diffusa källor, enskilda avlopp	Inte klassad, Ej betydande påverkan, Betydande påverkan	VISS Vatteninformation Sverige	1-2 Inte klassad och ej betydande påverkan värderas med 1, betydande påverkan värderas 2.
Tillgång till dricksvatten i berggrunden. Ytvatten tillgången har inte beaktats.	<250–6000 l/dygn/ha	SGU kart visare, grundvatten tillgång i små magasin.	Om det finns låg tillgång på vatten, beräknas l/dygn/ha mot modellerad vattenförbrukning.

Länsstyrelsens GIS-stöd visar bedömd risk för påverkan på recipient till följd av belastning från ett tillkommande avlopp. VISS visar översiktligt modellering av risken av påverkan från små avlopp för vattenförekomsten. VISS visar vattenförekomstens status, dålig ekologisk status behöver inte vara på grund av utsläpp från små avlopp. Parametern diffusa källor, enskilda avlopp visar modellering av utsläpp för vattenförekomsten. SGUs kartvisare för grundvattentillgång är generell, den baseras på ett antal befintliga underlag samt antaganden och bedömningar från expertis inom området. Kartvisaren kan användas för översiktlig riskbedömning och planering med avseende på enskild vattenförsörjning för att till exempel identifiera områden med begränsade grundvattentillgångar.

### **Värdera olika parametrarna**

De olika parametrarna har vägts samman för att påvisa den sammanhållna bebyggelsens behov av att ingå i det allmänna kommunala VA verksamhetsområdet.

Antalet permanentbostäder har värderats högre jämfört antalet fritidsboenden. Områden som riskerar att påverka ytvattnet negativt och områden med känsligt grundvatten har värderats högre jämfört med områden som inte har den påverkansrisken.

Vattenförekomstens ekologiska status behöver inte vara avhängigt av antalet eller skicket av små avlopp. Parametern diffusa källor, enskilda avlopp har större betydelse för bedömningen. Parametern ekologisk status har dock beaktats för varje kluster.

### **Bedömning**

Kluster med färre än 50% permanentboende har klassats som fritidshusområde. Fritidshusområden har generellt mindre behov av att ingå i ett VA verksamhetsområde jämfört med permanentboende, då de har olika behov av kommunalt VA. Husens standard som möjlighet till sommar eller

Områden som har helt eller delvis anslutning till kommunalt VA genom avtal bedöms ha goda förutsättningarna för att tillgodose behovet av en vattentjänst genom en befintlig enskild anläggning. Dock undersöks avtalets villkor och andra förutsättningar.

De sammanlagda poängen av parametrarna enligt tabell 1, visar endast att området har påverkans faktorer som ger olika höga poäng. Poängen i sig, låga eller höga gör inte att området automatiskt bedöms vara utom behov- eller ha behov av kommunalt VA. Områden som har höga poäng enligt tabell 1, men har valts bort på grund av klustrets storlek eller på grund av lågt antal permanentboende påvisar anledning att utföra tillsyn av avloppsanläggningar och fortsatt bevakningen av områdets utveckling.

Inom vattenskyddsområde för dricksvattentäkt påverkar främst möjlighet till vattenförsörjning behovet av vattentjänster, då skyddsföreskrifter kan utgöra svårigheter att få tillåtelse till att borra en enskild brunn och för att en enskild brunn kan utgöra en risk för vattenskyddsområdet. Då enskilda avloppslösningar kan ordnas utan infiltration, värderas möjlig påverkan från små avlopp inte lika högt som behovet av dricksvattenförsörjning.

### **Tekniska möjligheter till kommunalt VA och identifierade områden och**

När ett område identifieras vara i behov av kommunalt VA och behöver ingå verksamhetsområde görs en bedömning i varje enskilt fall för vilken tidplan som kan vara lämplig för anslutning.

De tekniska möjligheterna för att ingå i ett verksamhetsområde beaktas inte enligt den här metoden, då det inte finns bedömningsparameter för det. Möjligheterna att ansluta till verksamhetsområdet gällande kapacitet i reningsverk och möjlighet att dra ledningar påverkar tidsaspekten, men inte behovet av att anslutas till verksamhetsområdet. Tidplan för eventuell anslutning beaktas vid ett senare skede i framtagandet av utbyggnadsplanen.

Källförteckning

Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) [https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-2006412-om-allmanna-vattentjanster\\_sfs-2006-412/](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-2006412-om-allmanna-vattentjanster_sfs-2006-412/)  
API:et Folkbokföringsuppgifter för offentliga aktörer 2.0., Skatteverket  
GIS-stöd för provning och tillsyn av små avlopp, Länsstyrelsen Örebro  
(<https://www.lansstyrelsen.se/orebro/miljo-och-vatten/vatten--och-avloppsforsorjning/gis-stod-for-provning-och-tillsyn-av-sma-avlopp.html>)  
Vatteninformationssystem Sverige (VISS), Vattenmyndigheterna <https://viss.lansstyrelsen.se/>  
SGU Kartvisare Grundvattenmagasin (<https://www.sgu.se/produkter-och-tjanster/kartor/kartvisaren/grundvattenkartvisare/grundvattenmagasin/>)



Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Anuliina Svensson  
Tfn. 0581-83059  
samhallsbyggnad@lindesberg.se

## Vattentjänstplan för Lindesbergs kommun

### Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta förslaget till Vattentjänstplanen som samrådshandling.

Detta beslut fattas med stöd av §6 Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

### Lagstöd

6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster. Där det anges att; det ska finnas en aktuell vattentjänstplan i varje kommun som ska samrådas enligt text nedan.

Kommunfullmäktige beslutar om antagande och ändring av en vattentjänstplan.

6 b § En vattentjänstplan ska innehålla kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses. En vattentjänstplan ska också innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna va-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall.

Planen är inte bindande. Lag (2022:1249)

6 c § Utöver det förfarande som följer av bestämmelserna om strategiska miljöbedömningar av planer och program i 6 kap. miljöbalken ska kommunen innan den antar eller ändrar en vattentjänstplan

1. på lämpligt sätt och i skälig omfattning samråda med de fastighetsägare och myndigheter som kan antas ha ett väsentligt intresse av planen, och
2. ställa ut ett förslag till plan för granskning under minst fyra veckor.

Kommunen ska informera om utställningen på sin anslagstavla före utställningstidens början. Informationen ska innehålla uppgift om

---

**Postadress**

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
711 80 Lindesberg

**Besöksadress**

Prästgatan 6  
Lindesberg

**Telefon**

0581-810 00 vxl

**E-post**

samhallsbyggnad@lindesberg.se

**Organisationsnr**

212000-2015

Dnr PLAN-2024-3:

förslaget huvudsakliga innebörd, var det ställs ut samt inom vilken tid och till vem synpunkter ska lämnas.

Skyldigheten enligt första stycket 2 gäller inte förslag till ändring av en vattentjänstplan som endast berör ett fåtal fastighetsägare eller annars är av mindre betydelse.

Lag (2022:1249).

Vattentjänstplanen bedöms inte ha behov av strategisk miljöbedömning.

#### Ärendets tidigare behandling

Lindesbergs Kommunstyrelse beslutade KS §133/23 Dnr: KS 2023/262 Att beställa en vattentjänstplan för Lindesbergs kommun och ge Samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att framställa den.

#### Meddelas för åtgärd:

Kommunstyrelsen Lindesbergs kommun.

#### För kännedom:

Planenheten

#### Bilagor:

Vattentjänstplan Lindesberg

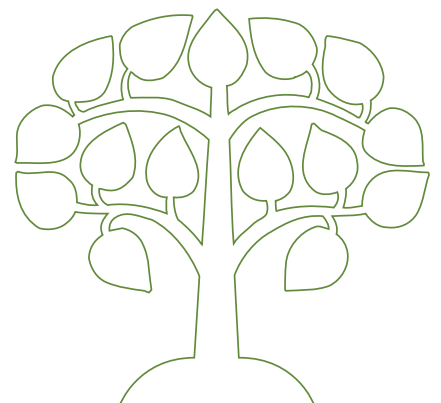
Anuliina Svensson

Vattenplanerare

*Denna handling är bekräftad digitalt och saknar därför namnunderskrift*

# Samrådshandling Vattentjänstplan Lindesbergs kommun 2024

Strategi  
Plan/program  
» Riktlinje  
Regler och instruktioner





Fastställt av: kommunfullmäktige

Datum:

För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige

För eventuell uppföljning och tidplan för denna ansvarar: VA-verksamheten och Planenheten

Dokumentet gäller för: Lindesbergs kommun

## Samråd vattentjänstplan för Lindesbergs kommun

### Samråd

En vattentjänstplan ska upprättas i samråd med både myndigheter och allmänhet. Syftet med samrådsfasen är att förbättra beslutsunderlaget och att ge de som kan bli berörda insyn i arbetet och möjlighet att påverka planens utformning.

### Granskning

Efter samråd kan vattentjänstplanen komma att revideras utifrån inkomna synpunkter. Därefter kommer planen att ställas ut för granskning.

### Beslut

Vattentjänstplanen kommer att beslutas och antas av kommunfullmäktige i Lindesberg och sedan kommer planen att aktualitetsprövas vart fjärde år.



## Innehåll

<b>Samråd vattentjänstplan för Lindesbergs kommun .....</b>	<b>3</b>
<b>Sammanfattning.....</b>	<b>5</b>
<b>1. Inledning .....</b>	<b>6</b>
Bakgrund.....	6
Syfte med Vattentjänstplan.....	6
Lagar, myndighetskrav och andra styrande dokument.....	6
Vattentjänstplanens förhållande till andra planeringsdokument .....	7
Vattentjänstplanens förhållande till miljökvalitetsnormer.....	7
Strategisk miljöbedömning.....	8
<b>2. Ansvarsfördelning och roller för vatten och avlopp.....</b>	<b>8</b>
<b>3. Samhällsutveckling .....</b>	<b>9</b>
<b>4. VA-ekonomi.....</b>	<b>10</b>
En ekonomi i balans och VA-taxans storlek .....	10
<b>5. Nulägesbeskrivning av Lindesbergs vattentjänster .....</b>	<b>11</b>
Avloppsreningsverk och ledningsnät för spillvatten.....	11
Dagvatten.....	12
Dricksvattentäkter, -vattenverk och -ledningsnät.....	13
Brandvatten och vattenkiosker.....	13
Påverkan från kraftiga regn och skyfall .....	13
<b>6. Pågående arbeten och planering.....</b>	<b>14</b>
Ledningar och reningsverk och vattenförsörjning.....	14
Planer och program .....	15
<b>7. Behovet av utbyggnad av den allmänna VA anläggningen .....</b>	<b>16</b>
Principer för VA-utbyggnad.....	16
Utredning av områden utifrån behovet av kommunalt VA .....	17
Fortsatt enskild VA avloppsförsörjning.....	17
<b>8. VA-försörjning utanför verksamhetsområde för allmän VA-anläggning.....</b>	<b>18</b>
<b>9. Organisation, uppföljning och revidering .....</b>	<b>18</b>
<b>10. Ordlista och begreppsförklaring .....</b>	<b>19</b>
<b>11. Sammanställning av åtgärder .....</b>	<b>20</b>
<b>Bilaga 1 .....</b>	<b>1</b>
<b>Sammanfattning.....</b>	<b>2</b>
<b>Bilaga 2 .....</b>	<b>11</b>

## Sammanfattning

Vattentjänster är vattenförsörjning och avlopp (VA).

Riksdagen har beslutat i Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) att det ska finnas en aktuell vattentjänstplan i varje kommun. Vattentjänstplanen är ett vägledande dokument som redovisar kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster kan tillgodoses. I Lindesberg finns vattentjänster för dricksvatten-och avloppsvatten. Det finns 12 avloppsreningsverk och 11 vattenverk med tillhörande ledningar. Kommunalt VA-finansieras genom VA-taxa som debiteras alla anslutna fastigheter.

I Lindesbergs kommun bor idag ca 23 400, enligt befolkningsprognosen bedöms befolkningen minska i alla delar av kommunen, utom i och runt Lindesbergs- och Frövis tätorter.

Det pågår flera utredningar inför kommande VA-planering som till exempel förnyelseplanering, utredningar för att justera taxor, avtal och verksamhetsområdets gränser och för nytt avloppsreningsverk till Lindesbergs tätort.

Historiska kraftiga regn i Lindesbergs tätort har påvisat att VA-anläggningarna påverkas av skyfall, vilket ger anledning för vidare utredning.

VA-verksamhetsområde ska byggas ut i Lövåsen och i Snuggan samt till ca 300 fastigheter som finns i utkanterna av befintliga verksamhetsområden.

Vattentjänstplanen ska aktualitetsprövas vart fjärde år av kommunfullmäktige.

## 1. Inledning

### Bakgrund

Riksdagen har beslutat i Lag (2006:4) om allmänna vattentjänster (LAV) att det ska finnas en aktuell vattentjänstplan i varje kommun. Vattentjänstplanen är ett vägledande dokument som redovisar kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster kan tillgodoses. Kommunfullmäktige beslutar om antagande och ändring av en vattentjänstplan och ska minst vart fjärde år aktualitetspröva vattentjänstplanen.

Vattentjänster är en sammanfattande benämning på olika tjänster för vattenförsörjning och avlopp. När tjänsterna tillhandahålls genom en allmän VA-anläggning kallas de allmänna vattentjänster ofta för kommunalt VA. Av LAV 2 § framgår att med vattenförsörjning menas "tillhandahållande av vatten som är lämpligt för normal hushållsanvändning" och att avlopp avser "bortledande av dagvatten och dränvatten från ett område med samlad bebyggelse eller från en begravningsplats, bortledande av spillvatten eller bortledande av vatten som använts för kylning".

Grunduppdraget för VA-huvudmannen är att arbeta för ett friskt dricksvatten, rena sjöar och vattendrag samt för att säkerställa människors tillgång till långsiktiga hållbara vattentjänster. Lidesbergs kommuns vattentjänster innebär att inom fastställda verksamhetsområden leverera dricksvatten av god kvalitet och ta emot och rena spill- och avloppsvatten från fastigheter.

Lidesbergs vattentjänstplan är framtagen i ett förvaltningsövergripande samarbete mellan VA-verksamheten, Planenheten och Miljöenheten. Till denna första version av vattentjänstplan har befintliga planer och underlag använts tillsammans med pågående planering och framtaget material som ger en helhetsbild över vattentjänsterna.

### Syfte med Vattentjänstplan

Vattentjänstplanen innehåller kommunens långsiktiga planering för hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses och en bedömning av hur de allmänna VA-anläggningarna påverkas och kan hanteras vid ökad belastning på grund av skyfall. Vattentjänstplanen är ett verktyg för långsiktigt hållbar planering av dricksvatten- och avloppsförsörjningen i hela kommunen. Planen innehåller, förutom nulägesbeskrivning och påverkansanalys, även redovisning av behovet av åtgärder för att säkra vattentjänsterna.

### Lagar, myndighetskrav och andra styrande dokument

Kommunens ansvar för vatten och avlopp styrs av flera lagar, förordningar och föreskrifter. Nedan följer en kort beskrivning av de lagar som påverkar vattentjänsterna mest.

- Lag (2006:41) om allmänna vattentjänster (LAV) ska garantera att allmän VA-försörjning ordnas ur ett långsiktigt perspektiv. Enligt LAV är kommunen skyldig att ordna vatten- och avloppsförsörjning om det av hälso- eller miljöskäl behöver lösas i ett större sammanhang.
- Plan- och bygglag (2010:900) (PBL) syftar till att främja en samhällsutveckling med jämlika och goda sociala levnadsförhållanden och en god och långsiktigt

hållbar livsmiljö för människorna i dagens samhälle och för kommande generationer.

- Miljöbalk (1998:808) (MB) innehåller bestämmelser som syftar till att främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö. Avloppsvatten ska tas om hand utan risk för att olägenheter för människors hälsa eller miljön uppstår, vilket gäller för både allmän- och enskild avloppsanläggning.
- Livsmedelslagen reglerar hanteringen av dricksvatten i vattenverk och distributionen av dricksvatten.
- Lindesbergs kommuns allmänna bestämmelser för användande av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen (ABVA) innehåller bestämmelser för fastighetsägares användning av den allmänna VA-anläggningen.

#### Vattentjänstplanens förhållande till andra planeringsdokument

Vattentjänstplanen ger vägledning om hur vattentjänsterna kan utformas och utvecklas för att möta behoven i kommunen.

- Lindesbergs översiktsplan ger riktlinjer och ramar för den fysiska planeringen inom kommunen. Genom att samordna VA-planering och översiktsplanering kan man säkerställa att utbyggnaden av vatten- och avloppsystemen sker i enlighet med den övergripande fysiska planeringen, samhällsutvecklingen och reglerna i LAV.
- Vattenförsörjningsplan Bergslagen beskriver nuvarande och potentiella framtida vattenresurser för dricksvattenförsörjning.
- VA-utbyggnadsplan beskriver hur den allmänna VA-anläggningen ska byggas ut, för att säkerställa att behovet av allmänna vattentjänster kan tillgodoses där behoven finns. Utbyggnadsplanen är framtagen parallellt med vattentjänstplanen.
- VA-utbyggnadsplan för utredning av avtal och verksamhetsområdets gränser behandlar administrativa och tekniska delar för avtalens omfattning, anläggningar och tidplaner.
- VA-förnyelseplan beskriver hur ledningsnätet ska förnyas och underhållas.
- VA-underhållsplan beskriver hur den övriga tekniska infrastrukturen i den allmänna VA anläggningen som exempelvis reningsverk, vattenverk och tryckanordningar ska förnyas och underhållas.
- Strategiska dokument för dagvatten beskriver hur kommunen förhåller sig till frågor som gäller dagvatten och hur det ska omhändertas.
- Brand- och släckvattenplan beskriver hur kommunen kan tillhandahålla brandvatten som motsvarar räddningstjänstens behov och hur släckvatten kan hanteras.

#### Vattentjänstplanens förhållande till miljökvalitetsnormer

Vattentjänstplanens syfte är att säkra vattentjänsterna enligt LAV, inte att vattentjänsterna ska utföras på ett sådant sätt att miljökvalitetsnormerna för yt- och grundvatten enligt miljöbalken kan följas. Åtgärder som VA-huvudmannen behöver genomföra för att följa kraven kopplade till miljökvalitetsnormer kommer därför inte

behandlas i vattentjänstplanen, medan åtgärder som syftar till att säkra leverans av vattentjänsterna tas upp i vattentjänstplanen.

### Strategisk miljöbedömning

Parallellt med framtagandet av vattentjänstplanen har behovet av en strategisk miljöbedömning undersökts. Vattentjänstplanen bedöms inte ha behov av strategisk miljöbedömning. Hur detta har gjorts och resultatet av undersökningen beskrivs i bilaga 1, till detta dokument.

## 2. Ansvarsfördelning och roller för vatten och avlopp

Kommunen har genom kommunfullmäktige det övergripande ansvaret för VA-försörjningen enligt LAV. Det omfattar att säkerställa och tillhandahålla vattenförsörjning och avlopp när det behöver ordnas i ett större sammanhang. Kommunfullmäktige beslutar om vattentjänstplanen, verksamhetsområden, allmänna bestämmelser för VA och taxan. Kommunen behöver planera, bygga ut och övervaka infrastrukturen för att möta behoven av vattentjänster och för att skydda människors hälsa och miljön.

Kommunen har en skyldighet att fördela ansvaret för vatten och avlopp internt så att de krav som finns i lagen om allmänna vattentjänster, miljöbalken samt plan- och bygglagen uppfylls. Genom Bygg- och miljönämnden har kommunen en tillsynsroll för att upprätthålla lagkrav och kvalitetsstandarder för både allmänna och enskilda VA-anläggningar. Genom att ta ansvar för dessa uppgifter säkerställer kommunen en pålitlig och hållbar vattenförsörjning och avloppshantering för invånarna.

Lindesbergs kommun är VA-huvudman som äger anläggningen och har ansvar för verksamheten. Utifrån beskrivning i reglemente fullgör Tekniska nämnden Lindesbergs kommuns uppdrag som huvudman för kommunalt VA.

Den allmänna VA-anläggningen består av vatten- och avloppsverk, pumpstationer och ledningar. De allmänna vattentjänsterna finansieras genom en kommunalt beslutad VA taxa som betalas av fastighetsägare eller annan avgiftsskyldig.

Den enskilda användarens ansvar för den kommunala VA-anläggningen finns beskrivet i bland annat LAV och i ABVA. Den enskildes ansvar kan innebära att ansluta fastigheten till det kommunala vatten- och avloppsnätet, betala avgifter för vattentjänsterna och använda VA-anläggningen så att det inte uppkommer olägenheter.

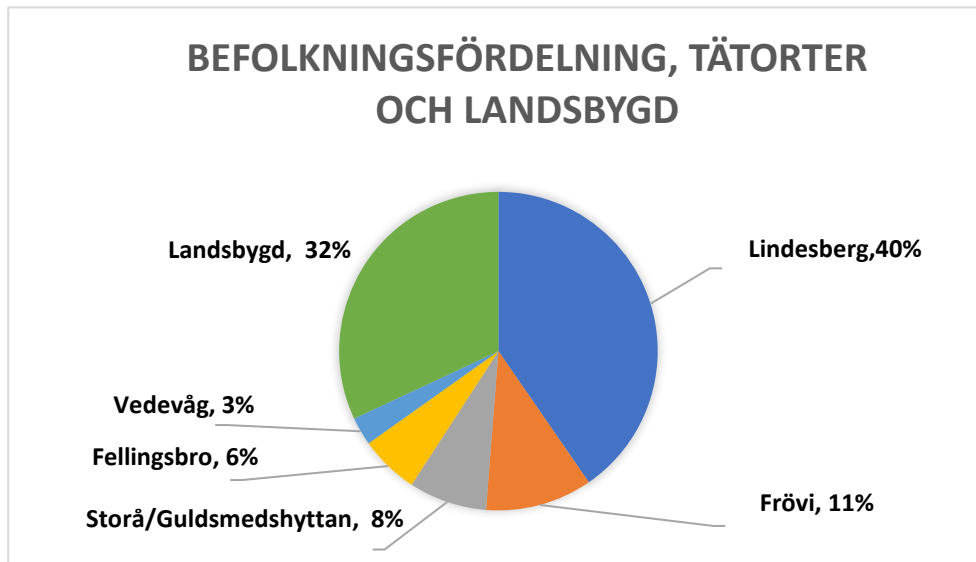
Fastighetsägare som har fastigheter utanför verksamhetsområdet för allmänt VA, har eget ansvar för drift och underhåll av sina egna vatten- och avloppssystem.

Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet för större allmänna VA-anläggningar och ska se till att kommunen ordnar och upprätthåller en allmän VA-anläggning där det behövs. Länsstyrelsen har möjlighet att förelägga kommuner om utbyggnad av kommunalt VA, om behov finns.



### 3. Samhällsutveckling

I Lindesbergs kommun bor idag ca 23 400 invånare fördelade över ett mycket stort geografiskt område. I Lindesbergs tätort bor ca 9 400 invånare, Frövi ca 2 500, Storå/Guldsmedshyttan ca 1 800, Fellingsbro ca 1 400, och i Vede våg som är den minsta tätorten bor ca 700 invånare. Ca 7500 invånare bor på mindre orter och på landsbygden. Den procentuella fördelningen visas i Figur 1.



Figur 1 Befolkningsfördelning för Lindesbergs tätorter och landsbygden.

I mitten av 90-talet hade kommunen ca 25 000 invånare. Sedan dess har befolkningen minskat till dagens ca 23 400 invånare och enligt befolkningsprognosen från 2023 bedöms befolkningen fortsätta minska de närmsta tio åren. Minskningen beräknas ske i alla delar av kommunen, utom i och runt Lindesberg- och Frövitätorter.

I kommunens översiktsplan antagen 2019, anges kommunens långsiktiga utvecklingsinriktning. Där anges att samhällsutvecklingen inom kommunen i första hand ska koncentreras till fem utvecklingsområden som är Lindesberg, Frövi, Guldsmedshyttan-Storå, Fellingsbro och Vede våg. Genom att koncentrera samhällsutvecklingen kan befintliga investeringar i tex infrastruktur och tekniska anläggningar tas tillvara.



Tabell 1 Åtgärder för VA-planering i samhällsplaneringen

Åtgärder	Syfte	Ansvar	Tidplan
Arbeta förvaltningsövergripande vid planering av nya bostadsområden	Samverka förvaltningsövergripande för att spara resurser	Förvaltningsövergripande samverkan	Löpande
Utreda för brand-och släckvattenplan	Säkerställa brand-och släckvattenhantering	Planenheten, VA-verksamheten, Miljöenhet	2025-2028
Dagvattenpolicy	Klargöra mål och ansvar för dagvattenhantering	Förvaltningsövergripande samverkan	2024-2028

#### 4. VA-ekonomi

En ekonomi i balans och VA-taxans storlek

Lindesbergs kommun står inför stora investeringar då mycket av den nuvarande infrastrukturen för den kommunala VA verksamheten är ålderstigen. Kapitalkostnader för att finansiera förnyelse och utbyggnad behöver finansieras av avgifter via kommunens VA-taxa, vilket kommer att påverka VA-taxans storlek.

LAV reglerar kommunens möjlighet att ta ut avgifter för vattentjänster, VA-avgifternas belopp och hur avgifterna ska betalas ska framgå av en bestämd taxa. Taxans storlek och fördelning bestäms av kommunfullmäktige. Det totala avgiftsuttaget får inte överstiga de kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva VA-anläggningen och fördelningen av avgiftsuttaget ska ske utifrån vad som är skäligt och rättvist.

En strategiskt långsiktig ekonomisk planering är av vikt för att säkerställa tillräckliga ekonomiska resurser, samt för att kunna följa och planera taxeutvecklingen. Genom långsiktig ekonomisk planering och en jämn och stabil taxeutvecklingsplan kan en mer hållbar ekonomisk situation skapas. Tidshorisonten för en taxeutveckling ska skrivas fram med en prognos på 5 till 10 år utifrån förnyelse-, underhålls- och utbyggnadsplaneringen.

För Lindesbergs kommunala VA finns få nytillkomna kunder och det finns en trend med minskad förbrukning hos de befintliga abonnenterna. Det pågår en översyn för att justera enskilda taxor för att få så rättvis taxa som möjligt för alla kunder. Det ska installeras digitaliserade och fjärrstyrda vattenmätare. Vattenmätarna kommer att göra det enklare med avläsning, mer korrekt vattendebitering och mätarna kommer även kunna ge tidig indikation på eventuella vattenläckor.

Tabell 2 Åtgärder, VA ekonomi och taxa

Åtgärder	Syfte	Ansvar	Tidplan
Planera långsiktigt för jämn och stabil taxeutveckling	Planera utifrån förnyelse-, underhålls- och utbyggnadsplaneringen med prognos för taxeutveckling med tidshorisont på 5 och 10 år	VA-verksamheten	2024-2028
Översyn för att justera enskilda avtal och taxor	Rättvis taxa för olika typer av fastigheter	VA-verksamheten	2024-2028
Fastställa dagvattentaxa	Kostnadstäckta dagvattenverksamheten	VA-verksamheten	2024-2026
Planera för att installera digitala vattenmätare	Exaktare mätning i realtid vilket ger mer korrekt vattendebitering och tidig indikation på vattenläckor.	VA-verksamheten	2025-2034

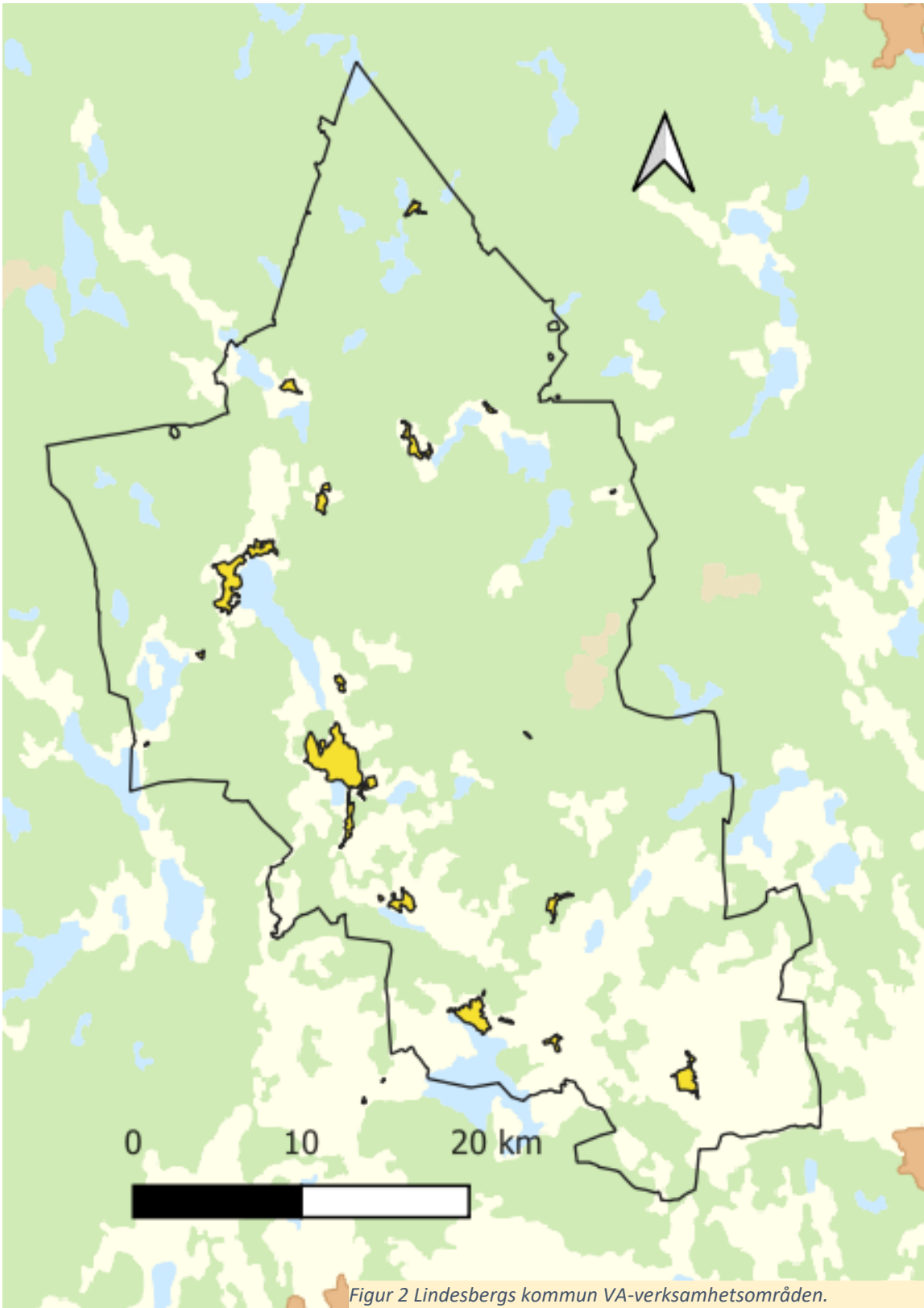
## 5. Nulägesbeskrivning av Lindesbergs vattentjänster

Lindesbergs kommun har verksamhetsområden för dricks- och avloppsvatten. Avloppsvatten är ett samlingsnamn för spillvatten, dagvatten, kylvatten och vatten från begravningsplats. Utom de redan pågående administrativa och fysiska åtgärderna är behovet av både närstående- och framtida investeringar kopplade till den allmänna VA-anläggningen mycket stort.

I Lindesbergs kommun är den allmänna VA-försörjningen utbyggd på 22 platser, figur 2. Lindesbergs tätort, Storå, Guldsmedshyttan, Vedevåg, Frövi och Fellingsbro är de största områdena. Utöver dem finns det 16 mindre verksamhetsområden i kommunen. År 2023 var omkring 85–90 %, av kommuns befolkning om ca 23 400 personer, anslutna till allmän VA-försörjning. Ca 20 500 personer var anslutna för dricksvatten och 19 800 för avloppsvatten.

### Avloppsreningsverk och ledningsnät för spillvatten

Lindesbergs kommun har tolv avloppsreningsverk, med ca 310 km avloppsledningar, ca 170 km dagvattenledningar och därtill hörande pumpstationer och övriga anläggningsdelar. Under 2022 mottog avloppsreningsverken totalt ca 2.5 miljoner m<sup>3</sup> avloppsvatten, av det beräknas ca 40-50 % vara ovidkommande vatten. Ovidkommande vatten kan vara inläckage av högt grundvatten, felkopplade ledningar eller felkopplat dag- och dränvatten i spillvattenledningarna. För att åtgärda mängden ovidkommande vatten och minska den ska ledningar, pumpstationer och bräddavlopp ses över. Även avtal ska ses över i syfte att minska mängden ovidkommande vatten.



### Dagvatten

Det finns områden med så kallade kombinerade ledningar där spillvatten och dagvatten leds i samma ledning. Dagvatten ska inte ledas till avloppsreningsverken utan ska avledas för sig och vid behov behandlas i anläggningar som är speciellt framtagna för dagvattenrening. I de fall där kombinerade ledningar behöver separeras finns det behov

av både administrativa som fysiska åtgärder för att skapa en fungerande lösning. Utredningar av behovet och för förutsättningar att separera ledningar, samt planering utav åtgärderna utförs både i planen VA- Utredning för avtal och verksamhetsområdets gränser och även i förnyelseplanen.

#### Dricksvattentäkter, -vattenverk och -ledningsnät

EU:s dricksvattendirektiv anger de minimikrav som måste uppfyllas för vatten avsett som dricksvatten. Detta har införlivats i svensk lagstiftning genom Livsmedelsverkets föreskrifter (2022:12) om dricksvatten. Vattenverken i Lindesbergs kommun uppfyller idag de kvalitetskrav som anges och utvecklingen bevakas. Vid händelse av att det ordinarie dricksvattenledningsnätet är ur bruk eller att vattnet är otjänligt, kan vatten behöva distribueras på annat sätt för att i möjlig mån upprätthålla dricksvattenförsörjning till allmänhet och prioriterade verksamheter. Lindesbergs nödvattenplanering följer Livsmedelsverkets guide för planering av nödvattenförsörjning.

Lindesberg har 11 vattenverk där ca 1,7 miljoner m<sup>3</sup> råvatten tas ut för dricksvattenproduktion. Det finns ca 370 km dricksvattenledningar, ledningarnas kondition är under pågående utredning i VA förnyelseplanen. Ca 20% av den producerade dricksvattenmängden beräknas att bortfalla genom olika former av utläckage. 10 av dricksvattentäkterna saknar modernt skyddsområde. Skyddsområden kan bestå av fysiska platser och/eller skyddsföreskrifter. Kommunen vill arbeta för att skapa moderna vattenskyddsområden för alla dricksvattentäkter.

I samarbete med Nora kommun pågår utbyggnad av reservvattenförsörjning genom sammankoppling med dricksvatten från Nora kommun till Lindesberg. Det pågår även utredning av nya potentiella vattentäkter för Lindesbergs kommun.

#### Brandvatten och vattenkiosker

Brandposter är en del av den allmänna VA-anläggningen, till skillnad från övriga anläggningsdelar är det en skattefinansierad del. Lindesberg är en till ytan stor kommun med många brandposter samt en mängd ventiler och andra anordningar för brandvattenförsörjning. Planering för brand-och släckvatten kommer att utarbetas 2025.

En vattenkiosk ingår i VA anläggningen. Vattenkiosken används av bland annat räddningstjänsten och av olika entreprenörer. Vattenkiosken är även tänkt att kunna användas som servicepunkt för vatten vid störningar i den ordinarie verksamheten eller vid torka i enskilda brunnar.

#### Påverkan från kraftiga regn och skyfall

Skyfall definieras enligt Sveriges meteorologiska och hydrologiska institut (SMHI) som ett regn med regnvolym om minst 50 mm/tim. eller 1 mm/min. Dagvattensystem ska ha kapacitet för att avleda vatten enligt dimensionering, vilket klart understiger 50 mm/tim. Vid skyfall kan därför dagvattensystemen överbelastas då dagvattensystemets kapacitet är mycket begränsad i förhållande till skyfallets intensitet och volym. Skyfall ska inte avledas i dagvattensystemet utan avrinna ytligt eller på annat särskilt ordnat sätt.

I Lindesbergs kommun har det varit historiska kraftiga regn och skyfall, där händelser under regnen 2008, 2010, 2011 2012 och 2023 har dokumenterats. Erfarenheterna från de regneventen har bland annat visat att kraftiga regn påverkar ledningar med att mycket ovidkommande vatten kommer in i spillvattenledningar. De vattenmängderna påverkar i sin tur reningsverken med att reningsverken får in för mycket vatten, och det kan uppstå behov av bräddningar och för avstängning av pumpstationer. Det behöver säkerställas att bräddningsmätning ska kunna utföras även på äldre anläggningar. Det finns inga noterade avvikelser från regntillfällena på dricksvattenproduktionen.

Tabell 3, Åtgärder för att skyfallssäkra anläggning

Åtgärder	Syfte	Ansvar	Tid
Analysera VA infrastruktur som tillför ovidkommande vatten	Minska mängden ovidkommande vatten till avloppsreningsverk	VA-verksamheten	2024-2028
Bygga bort kombinerade ledningar, se över pumpstationer, bräddavlopp och analysera avtal	Minska mängden ovidkommande vatten till avloppsreningsverk	VA-verksamheten	2024-2034
Identifiera VA-anläggningar i lågpunkter	Översyn av VA-anläggningar i lågpunkter	Planenheten, VA-verksamheten	2024-2025

Belastningen från de historiska regneventen har pådrivit att anpassning till kraftiga regn redan har utförts på vissa platser, exempelvis vid Djupdalsgatan och utmed Kristinavägen där det arbetas med åtgärder nu.

På platser där det inte har förekommit skyfallsliknande regn behöver en skyfallspåverkan modelleras. En översiktlig analys av hur ledningsnät och annan VA infrastruktur påverkas av kraftiga regn planeras att utföras under 2024-2025.

## 6.Pågående arbeten och planering

Det pågår många olika arbeten med VA-planering. Nedan redovisas pågående arbeten och utredningar, som ska leda till underlag för åtgärder som ska säkerställa en långsiktig leverans av vattentjänster. En del planer behöver utredas före andra utredningar kan starta. Till exempel behöver ledningsnätets utformning utredas och uppgraderas före reinvesteringar i verk kan påbörjas.

### Ledningar och reningsverk och vattenförsörjning

Det pågår arbete med planering för att bygga om reningsverket i Lindesberg, på grund av att den tekniska livslängden snart är uppnådd, planeringsarbetet beräknas pågå under 2024-2025.

Spillvattenreningen i Klotens- och Rockhammars reningsverk utreds för om de ska byggas om eller ersättas med en överföringsledning.

Tabell 4 Åtgärder VA-försörjning ledning och verk

Åtgärder	Syfte	Ansvar	Tid
Arbeta utefter förnyelseplanen och åtgärdsprogrammet för uppströms arbetet för att minska mängden inläckage och se över avtal.	Minska ovidkommande vatten i VA anläggningar	VA-verksamheten	2024-2032
Genomgång av behovet av att aktualisera vattenskyddsområden och dess vattenskyddföreskrifter.	Skapa moderna villkor för vattenskyddsområdena	VA-verksamheten	2024-2032
Arbeta med förnyelseplaneringen	Arbeta för en utbytestakt på ledningsnätet så att en robust och tillförlitlig VA-anläggning kan upprätthållas över tid. Separera kombinerade ledningar	VA-verksamheten	2024-2032
Planera för installation av mätningstrustning	Säkerställa att bräddningsmätning ska utföras på även äldre anläggningar	VA-verksamheten	2024-2026
Utreda villkor i avtal och verksamhetsområdets omfattning samt upprätta verksamhetsområden för dagvatten	Bygga ut VA-anläggningen utefter behov och bestämma verksamhetsområdets gränser.	VA-verksamheten	2024-2026
Genomföra utbyggnad av kommunalt VA enligt planering	Det finns ett behov av VA i ett större sammanhang enligt tidigare utredning	VA-verksamheten	2024-2028

#### Planer och program

Den pågående VA-förnyelseplaneringen kommer att beskriva hur reinvesteringar i samtliga befintlig ledningsinfrastruktur ska utföras, planen beräknas vara klar 2025.

Den pågående VA-underhållsplaneringen kommer att beskriva hur det långsiktiga underhållsbehovet för verk ska utföras och beräknas vara klar 2026.

En dagvattenpolicy för Lindesberg utarbetas och beräknas vara klar 2024. Dagvattenpolicyn ska beskriva vilka grundprinciper som gäller för hantering av dagvatten.

Det pågår arbete med att utreda avtal och verksamhetsområdes omfattning genom att fastställa gränser och beslut för dricks- och spillvattenverksamhetsområden och att upprätta verksamhetsområde för både dagvattengata och dagvattenfastighet. Det pågår

även arbete med utredning av särskilda anslutna verksamheters avtal, där verksamheter utreds för behovet av särskild användning, som inte kan betraktas vara allmän användning enligt LAV 2§.

Parallellt med vattentjänstplanen har VA-utbyggnadsplanen utarbetats. I utredningen av VA-utbyggnadsplan har det identifierats ca 300 bostadshus som ligger inom 150 meter ifrån befintliga verksamhetsområden. Vilket enligt kommunens kriterier för sammanhållen bebyggelse ska tillhöra respektive verksamhetsområde. Utredning av de identifierade fastigheterna och verksamhetsområdenas gränser samt granskning av avtal kommer att redovisas separat i en plan för verksamhetsområdets omfattning som beräknas vara klar 2025.

## 7. Behovet av utbyggnad av den allmänna VA anläggningen

### Principer för VA-utbyggnad

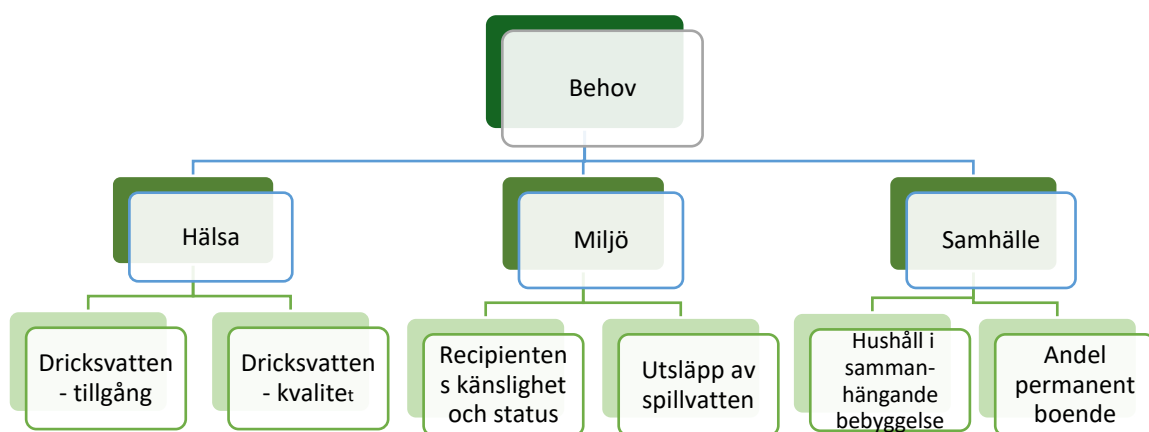
VA-utbyggnadsområde är ett område som har stort behov av förändrad VA-försörjning och ska därför upptas i det allmänna VA-verksamhetsområdet.

Enligt 6§ LAV ska kommunen, om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse

1. bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas, och

2. se till att behovet snarast, och så länge behovet finns kvar, tillgodoses i verksamhetsområdet genom en allmän va-anläggning.

Kommunen ska vid bedömningen av behovet enligt första stycket, ta särskild hänsyn till förutsättningarna att tillgodose behovet av en vattentjänst genom en enskild anläggning, som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön.



Figur 4, Schematisk skiss för hur behovet för kommunalt VA bedöms utifrån hälsa, miljö och sammanhållen bebyggelse.

Enligt rättspraxis har det tolkats att kommuners skyldigheter brukar inträda från ca 20–30 hushåll och uppåt, även endast 15 hushåll har förekommit i vissa fall. I arbetet med VA utbyggnadsplanen, med utgångspunkt från LAV och gängse praxis har därför



bostadshuskluster sökts ut för att identifiera sammanhållen bebyggelse som behöver ingå i behovsanalysen. Områden med 15 bostäder eller fler där avståndet mellan bostäderna är 150 meter eller mindre har utretts. Områdena har vidare utvärderats med antalet hus med permanentboende, tillgång till dricksvatten och recipientens status.

Utredning av områden utifrån behovet av kommunalt VA

Behov av kommunalt VA har bedömts utifrån en systematisk modell som kommunen valt att tillämpa. Figur 4 beskriver modellen schematiskt. Genom att använda samma kriterier för alla områden, ger det ett tydligt underlag för beslut om åtgärder som går att motivera och resurserna kan läggas där de gör mest nytta.

Sammanlagt identifierades 35 områden för att utreda. Karta och tabeller som beskriver alla områden finns i bilaga 2. Enligt den behovsbedömningen har områdena Lövåsen och Snuggan identifierats med behov för att ingå i verksamhetsområden. Utom de ovan

nämnda områdena finns behov för kommunalt VA främst i ytterområdena till samhällen där bebyggelsen har vuxit fram, utanför de befintliga beslutade verksamhetsområdena. Enligt kartläggning av samhällenas ytterområden finns det ca 300 fastigheter belägna inom eller i direkt anslutning till befintliga verksamhetsområden som är i behov av att ingå i verksamhetsområde för kommunalt VA.

Björkhyttan, Fänsboda, Grönbo, Fanthyttan, Källbäcken, Rya och Torphyttan kommer att utredas vidare gällande områdenas avtal för kommunalt VA.

Tabell 5, VA utbyggnadsområden

VA-Utbyggnadsområde		
Område	Klusterstorlek	Beskrivning av området
Lövåsen/ Oxudden	51 fastigheter varav några obebyggda tomter ca, 20 permanentboende	Medel till stora tomter, medel täthet, blandat fritids-och permanentboende. Medel hälso-och miljörisk. Anslutning till kommunalt VA via avtal som inte kan bedrivas enskilt. Området behöver anslutas till kommunalt VA-verksamhetsområde.
Snuggan Norra och Södra	37+18 fastigheter, ca 30 permanentboende	Stora tomter, låg täthet, blandat permanent-och fritidsboende, området har nästan vuxit samman med Snuggan Södra. Låg hälso-och miljörisk. Anslutning till kommunalt VA via avtal som inte kan bedrivas enskilt. Området behöver anslutas till kommunalt VA-verksamhetsområde tillsammans med Snuggan Norra.

Fortsatt enskild VA avloppsförsörjning

Områden som har godtagbara enskilda avloppslösningar. Blixterboda, Fornaboda, Grindtorp, Gusselhyttan, Hafsta, Hejdbacken, västra Högstaboda, Kallernäs, Munkaboda, Uskaboda, Uskavi, Vasselhyttan, Sandnäs, Strömstorp, Salaboda, Rällså, Torpa, Mässingsviken, Spannarboda.



## 8. VA-försörjning utanför verksamhetsområde för allmän VA-anläggning

Ca 4900 fastigheter har enskild VA försörjning som domineras av dricksvatten och avlopps anläggningar som betjänar ett hus. En mindre andel fastigheter är anslutna till ett gemensamt avlopp, eller är medlem i någon VA- eller vattenförening. Enskilda fastigheter eller områden kan vara anslutna via avtal till allmänna kommunala vattentjänster utan att för det vara en del av verksamhetsområdet. En enskild anläggning kan vara för dimensionerade för både WC och BDT- vatten eller med en torr toalettlösning och för bara BDT- vatten. De flesta har vattenförsörjning via borrade brunnar. En del av fastigheterna utanför verksamhetsområde för kommunalt VA är fritidshus vars syfte inte är helårsvistelse.

Bygg-och miljönämnden har tillsyn och prövning för små avloppsanläggningar, det finns ingen generell tillsyn eller prövning för enskilda dricksvattentäkter. Dricksvattenanläggningar som försörjer fler fastigheter eller som används inom livsmedelsproduktion har tillsyn enligt Livsmedelsverkets föreskrifter. För att tillsynen av enskilda avloppsanläggningar ska vara mer effektiv och träffsäker kan riskbaserade tillsynsplaner användas som underlag.

Tabell 6 Vatten och avlopp utanför VA verksamhetsområde

Åtgärder	Syfte	Ansvar	Tid
Utreda en riskbaserad tillsynsplan	Tillsyna enskilda avlopp efter behov	Miljöenheten	2025-2030

## 9. Organisation, uppföljning och revidering

Lindesbergs vattentjänstplan är framtagen i samarbete mellan Planenheten och VA-verksamheten. Under planperioden ska vattentjänstplanen följas upp av Samhällsbyggnadsförvaltningen. Vattentjänstplanen ska aktualitetsprövas vart fjärde år av kommunfullmäktige.

## 10. Ordlista och begreppsförklaring

**ALLMÄN VATTEN OCH AVLOPPSANLÄGGNING** (Kommunalt VA) En VA-anläggning över vilken en kommun ansvarar för och som har ordnats och används för att uppfylla VA- huvudmannens skyldighet enligt LAV. I VA-anläggningen ingår avloppsrenings-och vattenverk, ledningsnät och andra anordningar som krävs för att anläggningen ska fungera.

**AVLOPPSVATTEN** Är ett samlingsnamn för spillvatten, dagvatten, kylvatten och vatten från begravningsplats.

**BRÄDDNING** En bräddning innebär ett tillfälligt utsläpp av orenat avloppsvatten till följd av att ledningsnät eller reningsverk är överbelastat och vattenmängden är större än vad VA-systemet klarar av.

**DAGVATTEN** Regn- och smältvatten som avrinner ytligt på marken.

**DRÄNVATTEN** (dräneringsvatten) Vatten som kommer från dränering av husgrunder.

**ENSKILD VATTEN- ELLER AVLOPPSANLÄGGNING** En VA-anläggning som inte ingår i verksamhetsområde för den allmänna VA-anläggningen. Fastighetsägaren är ofta också verksamhetsutövaren som ansvarar för anläggningens drift.

**FÖRBINDELSEPUNKT** Gräns mellan VA-huvudmannens och fastighetsägarens ansvarsområde.

**GEMENSAMHETSANLÄGGNING** Gemensamhetsanläggningar för VA är en form av VA-lösning där flera fastighetsägare går ihop för att driva en gemensam vatten- och/eller avloppsanläggning.

**LAV** Förkortning för Lag om allmänna vattentjänster SFS 2006:412

**RECIPIENT** Sjö, vattendrag, kustvatten eller grundvatten som är mottagare för dagvatten eller spillvatten.

**SPILLVATTEN** I regel förorenat vatten från hushåll eller verksamhet. Med spillvatten likställs allt avloppsvatten som huvudmannen bedömer att ska avledas till spillvattenledning.

**TILLSKOTTSVATTEN** Ovidkommande vatten som genom felkopplingar eller inläckage av vatten belastar spillvattenledningar, pumpstationer eller avloppsreningsverk.

**VA** Förkortning för vatten och avlopp.

**VA-ANLÄGGNING** En anläggning som har till ändamål att tillgodose behovet av vattentjänster

**VA-FÖRSÖRJNING** Ordande av en eller flera tjänster av dricksvatten, spillvatten, dagvatten och dränvatten.

**VA-HUVUDMAN** Den som äger en allmän VA-anläggning och ansvarar för VA-verksamheten juridiskt och ekonomiskt. Huvudman för den allmänna VA-anläggningen är Lindesbergs kommun.

**VA-KOLLEKTIV** Alla fastigheter som är anslutna till allmänt VA är en del av VA-kollektivet.

**VATTENSKYDDSOMRÅDE** Ett geografiskt fastställt område till skydd för en vattenförekomst med betydelse för vattentäkt, antingen för en existerande vattentäkt eller för en möjlig framtida vattentäkt.

**VATTENTJÄNST** Vatten- och/eller avloppsförsörjning

**VERKSAMHETSOMRÅDE (VO)** Allmänna vatten- och avloppstjänster bedrivs inom ett fastställt geografiskt område, ett verksamhetsområde, inom vilket en eller flera vattentjänster har ordnats eller skall ordnas genom en allmän VA-anläggning.

## 11. Sammanställning av åtgärder

Åtgärder (med hänvisning till tabeller)	Syfte	Ansvar	Tid
1. Arbeta förvaltningsövergripande vid planering av nya bostadsområden	Samverka förvaltningsövergripande för att spara resurser	Förvaltningsövergripande samverkan	Löpande
1. Utreda för brand- och släckvattenplan	Säkerställa brand- och släckvattenhantering	Planenheten, VA-enheten, Miljöenheten	2025-2028
1. Dagvatten policy	Klargöra mål och ansvar för dagvattenhantering	Förvaltningsövergripande samverkan	2024-2028
2. Översyn för att justera enskilda avtal och taxor	Rättvis taxa för olika typer av fastigheter	VA-verksamheten	2024-2028
2. Fastställa dagvattentaxa	Kostnadstäckta dagvatten verksamheten	VA-verksamheten	2024-2026
2. Installera digitala vatten mätare	Exaktare mätning i realtid vilket ger mer korrekt vattendebitering och tidig indikation på vattenläckor.	VA-verksamheten	2025-2034
2. Planera långsiktigt för jämn och stabil taxeutveckling	Planering utifrån förnyelse-, underhålls- och utbyggnadsplaneringen med prognos för taxeutveckling med tidshorisont på 5 och 10 år	VA-verksamheten	2024-2028
3. Analysera VA infrastruktur som tillför ovidkommande vatten.	Minska mängden ovidkommande vatten till avloppsreningsverk	VA-verksamheten	2024-2028
3. Bygga bort kombinerade ledningar, se över pumpstationer, bräddavlopp och analysera avtal	Minska mängden ovidkommande vatten till avloppsreningsverk	VA-verksamheten	2024-2034
3. Identifiera VA-anläggningar i lågpunkter	Översyn av VA-anläggningar i lågpunkter	Planenheten, VA-verksamheten	2024-2025
4. Arbeta utefter förnyelseplanen och åtgärdsprogrammet för uppströms arbetet för att minska mängden inläckage och se över avtal.	Minska ovidkommande vatten i VA anläggningar	VA-verksamheten	2024-2032
4. Genomgång av behovet av att aktualisering vattenskyddsområden och dess vattenskyddsföreskrifter.	Skapa moderna villkor för vattenskyddsområdena	VA-verksamheten	2024-2032

4.Arbeta med förnyelseplaneringen	Separera kombinerade ledningar	VA-verksamheten	2024-2032
4.Installera mätningsutrustning	Säkerställa att bräddningsmätning ska utföras på även äldre anläggningar	VA-verksamheten	2024-2026
4. Genomföra utbyggnad av kommunalt VA enligt planering	Det finns ett behov av VA i ett större sammanhang enligt utredning	VA-verksamheten	2024-2028
6.Utreda en riskbaserad tillsynsplan	Tillsyna enskilda avlopp efter behov	Miljöenheten	2025-2030



## Bilaga 1



# Bilaga till vattentjänstplan, Undersökning av behov av strategisk miljöbedömning

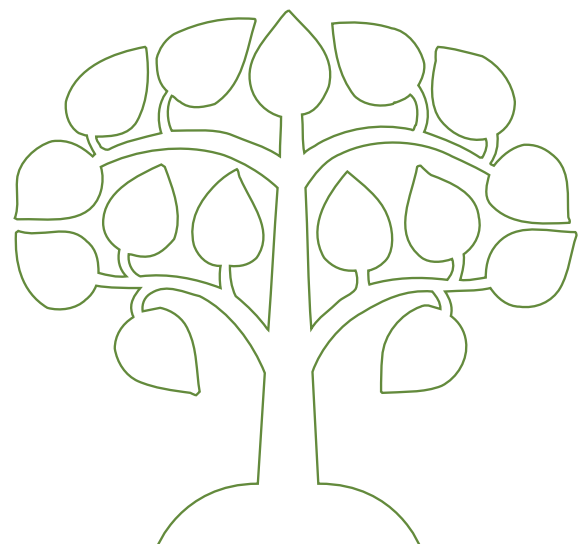
Fastställt av: Kommunfullmäktige

Datum: 2024-XX-XX

För revidering ansvarar:

För eventuell uppföljning och tidplan för denna ansvarar:

Dokumentet gäller för:



## Innehållsförteckning

<b>Sammanfattning</b> .....	<b>2</b>
<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
Sammanfattning av Lindesbergs Vattentjänstplan .....	3
<b>Processbeskrivning och lagrum</b> .....	<b>3</b>
Steg 1 och 2 .....	4
Steg 3 i figuren .....	5
Steg 4, i figuren .....	5
Steg 5 i figuren .....	6
Undersökning om betydande miljöpåverkan kan antas.....	7
Steg 6, i figuren .....	8
Checklista.....	8
<b>Beslut</b> .....	<b>10</b>

## Sammanfattning

Parallellt med framtagandet av vattentjänstplanen har behovet av en strategisk miljöbedömning undersökts. Åtgärderna i vattentjänstplanen anger vad som behöver göras men fastslår inte hur, det vill säga teknisk lösning eller eventuellt markanspråk. Det utreds vidare i respektive åtgärdsprojekt. Vattentjänstplanen bedöms inte ha behov av strategisk miljöbedömning.

## Inledning

Vattentjänstplanen ska visa kommunens långsiktiga planer för att tillgodose behovet av allmänna vattentjänster och redogöra för åtgärder som behöver vidtas för att den allmänna anläggningen ska fungera vid skyfall och översvämningar. Enligt miljöbalken (6 kap. 3 och 5 §§) ska en kommun, som upprättar en plan som krävs i lag, göra en strategisk miljöbedömning om genomförandet av planen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Figur 1 är hämtad från Naturvårdsverkets handledning för strategiska miljöbedömningar och sammanfattar processen som har förts parallellt med arbetet med vattentjänstplanen. Respektive steg i processen är markerat i figuren och beskrivs även i texten nedan.

### Sammanfattning av Lindesbergs Vattentjänstplan

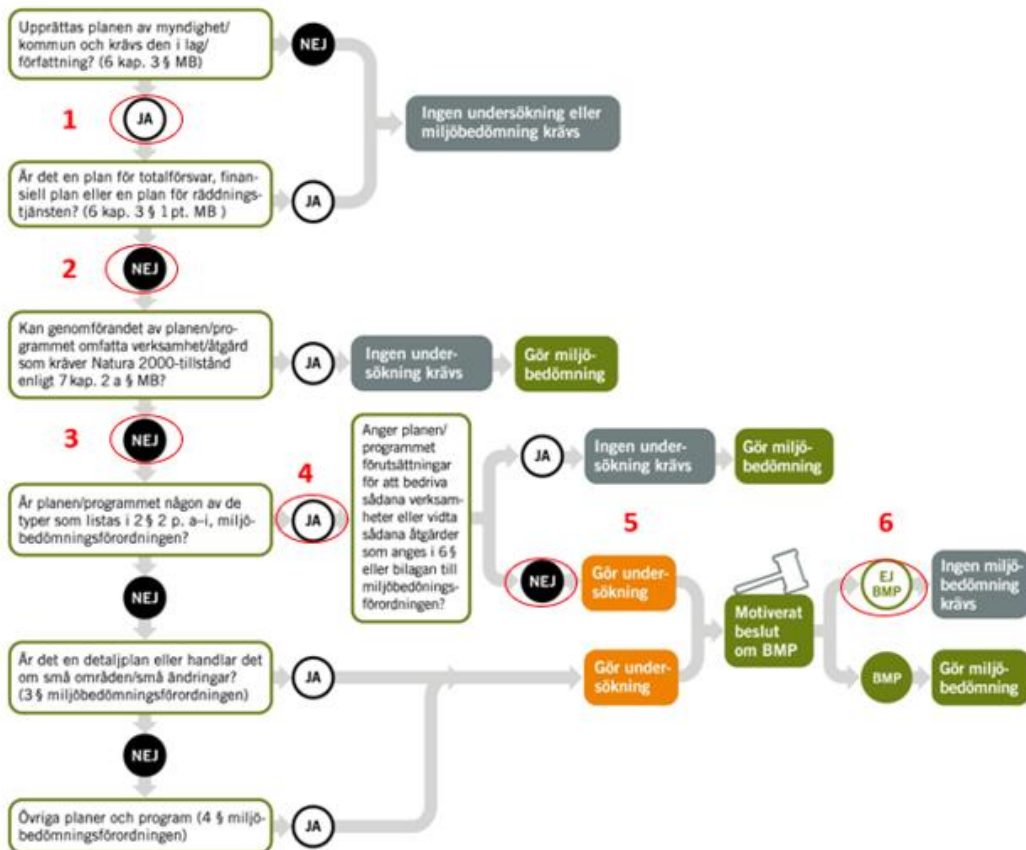
Lindesbergs kommuns vattentjänstplan innehåller en nulägesredogörelse för den allmänna försörjningen av vattentjänster i enlighet med Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV). Vattentjänster är en sammanfattande benämning på olika tjänster för vattenförsörjning och avlopp. När tjänsterna tillhandahålls genom en allmän VA-anläggning kallas de allmänna vattentjänster ofta för kommunalt VA. Vattentjänstplanen innehåller kommunens långsiktiga planering för hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses och en bedömning av hur de allmänna VA-anläggningarna påverkas och kan hanteras vid ökad belastning på grund av skyfall. Slutligen redovisar vattentjänstplanen även åtgärder som behöver vidtas för att säkra funktionen av den allmänna VA-anläggningen och försörjningen av vattentjänsterna. Åtgärderna i vattentjänstplanen anger vad som behöver göras men fastslår inte hur, det vill säga teknisk lösning eller eventuellt markanspråk. Det utreds vidare i respektive åtgärdsprojekt.

Vattentjänstplanen är framtagen i ett förvaltningsövergripande samarbete med Planenheten och VA-verksamheten

### Processbeskrivning och lagrum

Den schematiska figuren är hämtad från Naturvårdsverkets handledning för strategiska miljöbedömningar, den sammanfattar processen som genomförts med framtagandet av vattentjänstplanen för att tillgodose befintliga lagkrav. (<https://www.naturvardsverket.se/vagledning-och-stod/miljobalken/miljobedomningar/strategisk-miljobedomning/#E1280723062>, 2024-04-22), Den röda numreringen 1-6 i figuren visar de steg och bedömningar som gjorts och redovisas nedan i respektive steg.

## STRATEGISK MILJÖBEDÖMNING – behöver en undersökning göras?



Figur 3, Schematisk figur för undersökning för om det behöver göras en strategisk miljöbedömning.

Steg 1 och 2, i figuren

Steg 1: Upprättas planen av myndighet/kommun och krävs den i lag/författning?

Steg 2: Är det en plan för totalförsvaret, finansiell plan eller en plan för räddningstjänsten?

### Strategiska miljöbedömningar för planer och program

3 § En myndighet eller kommun som upprättar eller ändrar en plan eller ett program som krävs i lag eller annan författning ska göra en strategisk miljöbedömning, om genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Skyldigheten gäller inte

1. planer och program som endast syftar till att tjäna totalförsvaret eller räddningstjänsten, och
2. finansiella eller budgetära planer och program.

Lag (2017:955).

Slutsats steg 1: JA, vattentjänstplanen faller under sådana planer som anges i 3 §. Vattentjänstplanen är reglerad i Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster och tas fram av kommunen.

Slutsats steg 2: NEJ, vattentjänstplanen är inte en plan som omfattas av undantaget enligt.



### Steg 3, i figuren

Steg 3: Kan genomförandet av planen/programmet omfatta verksamhet/åtgärd som kräver Natura 2000-tillstånd enligt 7 kap. 2 § MB?

#### Nationalpark

2 § Ett mark- eller vattenområde som tillhör staten får efter riksdagens medgivande av regeringen förklaras som nationalpark i syfte att bevara ett större sammanhängande område av viss landskapstyp i dess naturliga tillstånd eller i väsentligt oförändrat skick.

Slutsats steg 3: NEJ, vattentjänstplanen omfattar inte Natura 2000- områden eller andra områden som avses i 2 §.

### Steg 4, i figuren

Steg 4: Är planen/programmet någon av de som listas i 2 § 2. a- i miljöbedömningsförordningen? Miljöbedömningsförordning (2017:966) 2 § punkt 2 anger att:

2 § En betydande miljöpåverkan ska antas enligt 6 kap. 3 § första stycket miljöbalken, om

1. genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan komma att omfatta en verksamhet eller åtgärd som kräver tillstånd enligt 7 kap. 28 a § miljöbalken, eller
2. planen, programmet eller ändringen anger förutsättningar för att bedriva sådana verksamheter eller vidta sådana åtgärder som anges i 6 § eller bilagan till denna förordning och är
  - a) ett åtgärdsprogram enligt 5 kap. 8 § miljöbalken,
  - b) en avfallsplan enligt 15 kap. 41 § miljöbalken eller enligt 9 kap. 11 § avfallsförordningen (2020:614),
  - c) en översiktsplan enligt 3 kap. plan- och bygglagen (2010:900),
  - d) en regionplan enligt 7 kap. plan- och bygglagen,
  - e) en plan för tillförsel, distribution och användning av energi enligt lagen (1977:439) om kommunal energiplanering,
  - f) en länsplan enligt förordningen (1997:263) om länsplaner för regional transportinfrastruktur,
  - g) en havsplan enligt havsplaneringsförordningen (2015:400),
  - h) en plan för moderna miljövillkor enligt 11 kap. 28 § miljöbalken, eller
  - i) en annan plan eller ett annat program som avser jord- eller skogsbruk, fiske, energi, industri, transporter, regional utveckling, avfallshantering, vattenförvaltning, telekommunikationer, turism, fysisk planering eller markanvändning. Förordning (2020:694).

Slutsats steg 4: JA, vattentjänstplanen faller under de planer som tas upp under "i" p.2.

### Steg 5, i figuren

Steg 5: Anger planen/programmet förutsättningar för att bedriva sådana verksamheter eller vidta sådana åtgärder som anges i 6 § eller bilagan till miljöbedömningsförordningen? 6 § eller bilagan till miljöbedömningsförordningen tar upp flera verksamheter och åtgärder som berör vattentjänstplanens ämnesområde. Till exempel listas här infrastrukturprojekt (bilagan, p.10) med hög relevans:

10. Infrastrukturprojekt som avser
- a) anläggning av industriområden,
  - b) tätortsbebyggelse, inklusive byggande av shoppingcentrum och parkeringsplatser,
  - c) byggande av järnvägar, omlastningsstationer eller terminaler för kombinerad trafik,
  - d) anläggning av flygfält,
  - e) byggande av vägar, hamnar eller hamnanläggningar, inklusive fiskehamnar,
  - f) anläggning av inre vattenvägar eller anläggningar för reglering av vattenflöden,
  - g) dammar och andra fördämningar eller vattenmagasin för långvarigt bruk,
  - h) spårvägar, upphöjda eller underjordiska järnvägar, hängbanor eller liknande banor av speciell typ som endast eller i huvudsak används för passagerartransport,
  - i) byggande av rörledningar för gas eller olja,
  - j) anläggning av vattenledningar över långa avstånd,
  - k) kustanläggningar för att bekämpa erosion eller havsanläggningar i form av vallar, pিরer, vågbrytare eller andra anläggningar för skydd mot havet eller andra havsanläggningar varigenom kustlinjen kan ändras (andra verksamheter och åtgärder än sådana som avser underhåll eller återuppbyggnad av anläggningar),
  - l) system för utvinning av grundvatten eller konstgjord grundvattenbildning, eller
  - m) anläggningar för överledning av vatten mellan avrinningsområden.

Slutsats steg 5: NEJ, Vattentjänstplanen kan identifiera behov av att bedriva projekt som anges i 6 § eller bilagan till miljöbedömningsförordningen, men anger inte förutsättningarna för att bedriva verksamheten eller vidta åtgärder. Vattentjänstplanens upplägg hanterar vad som behöver göras men inte hur åtgärder ska genomföras eller vilket eventuellt markanspråk kan komma att krävas. Det får efterföljande utredningsarbete hantera.

Därmed konstateras att en betydande miljöpåverkan med anledning av planen inte kan förutsättas men att det krävs en undersökning för att fastslå om behov av strategisk miljöbedömning krävs (enligt miljöbalkens 6 kap. 5 §, nedan).

### Att undersöka om en betydande miljöpåverkan kan antas

**5 §** En myndighet eller kommun som upprättar eller ändrar en plan eller ett program som krävs i lag eller annan författning ska undersöka om genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan, om

1. frågan om betydande miljöpåverkan inte är avgjord i föreskrifter som regeringen har meddelat med stöd av 4 §, eller
2. planen, programmet eller ändringen inte omfattas av undantaget i 3 § andra stycket. *Lag (2017:955).*

### Undersökning om betydande miljöpåverkan kan antas

För att utreda om planen antas medföra betydande miljöpåverkan görs en undersökning. Vad en undersökning innebär framgår av miljöbalkens 6 kap. 6 §:

**6 §** Undersökningen ska innebära att myndigheten eller kommunen

1. identifierar omständigheter som talar för eller emot en betydande miljöpåverkan, och
2. samråder i frågan om betydande miljöpåverkan med de kommuner, länsstyrelser och andra myndigheter som på grund av sitt särskilda miljöansvar kan antas bli berörda av planen eller programmet, om myndigheten eller kommunen inte redan i identifieringen kommer fram till att en strategisk miljöbedömning ska göras.

Om undersökningen visar att planen kan antas medföra betydande miljöpåverkan behöver en miljökonsekvensbeskrivning (strategisk miljöbedömning) tas fram och antas parallellt med planen. Undersökningen ska generera ett beslutsunderlag. Om undersökningen visar att planen inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan behöver ingen strategisk miljöbedömning tas fram.

### Metod för Undersökning

Undersökningen har utgått ifrån 5 § miljöbedömningsförordningen där det tydliggörs vad undersökningen skall utgå ifrån vid bedömning av om planen eller programmets genomförande kan antas ge upphov till betydande miljöpåverkan.

5 § Vid en undersökning enligt 6 kap. 6 § miljöbalken ska identifieringen av omständigheter som i det enskilda fallet talar för eller emot en betydande miljöpåverkan utgå ifrån

1. i vilken utsträckning planen, programmet eller ändringen
  - a) anger förutsättningar för verksamheter eller åtgärder när det gäller lokalisering, typ av verksamhet, storlek eller driftsförhållanden eller genom att fördela resurser,
  - b) har betydelse för de miljöeffekter som genomförandet av andra planer eller program medför,
  - c) har betydelse för att främja en hållbar utveckling eller för integreringen av miljöaspekter i övrigt, eller
  - d) har betydelse för möjligheterna att följa miljölagstiftningen,
2. miljöproblem som är relevanta för planen, programmet eller ändringen,
3. de sannolika miljöeffekternas och det påverkade områdets utmärkande egenskaper,
4. i vilken utsträckning det går att avhjälpa de sannolika miljöeffekterna,
5. miljöeffekternas gränsöverskridande egenskaper,
6. miljöeffekternas omfattning,
7. riskerna för människors hälsa eller för miljön till följd av allvarliga olyckor eller andra omständigheter,
8. det påverkade områdets betydelse och sårbarhet på grund av intensiv markanvändning, överskridna miljökvalitetsnormer, dess kulturvärden eller andra utmärkande egenskaper i naturen, och
9. påverkan på områden eller natur som har erkänd skyddsstatus nationellt, inom Europeiska unionen eller internationellt.

### Steg 6, i figuren

Planen bedöms, med stöd av nedanstående checklista, inte antas medföra betydande miljöpåverkan vilket medför att ingen miljöbedömning kommer att upprättas. Planen väntas ge vissa positiva effekter kopplat till att säkerställa vattentjänsterna.

Kommunens ställningstagande om att planen inte antas medföra betydande miljöpåverkan redovisas i samrådsmaterialet till vattentjänstplanen (detta dokument).

### Checklista

En checklista har upprättats och använts som hjälp i arbetet med bedömningen för att tydliggöra vilka aspekter som särskilt har bedömts i undersökningen.

Vid "ja" på följande 3 frågor innebär planen alltid en betydande miljöpåverkan och en strategisk miljöbedömning krävs.	Ja	Nej
Påverkar planen ett Natura 2000-område så att tillstånd krävs enligt MB 7 kap 28a §?		Nej
Anger planen förutsättningar för att bedriva sådana verksamheter eller vidta sådana åtgärder som anges i 6 § eller bilagan till miljöbedömningsförordningen?		Nej
Innebär planens genomförande betydande miljöpåverkan? Ställningstagande utifrån checklistan nedan		Nej

Bedömd påverkan				
Checklista	Negativ	Ingen	Positiv	Kommentarer
Agenda 2030, Globala mål		x		Ingen direkt påverkan men eventuellt liten potentiellt positiv påverkan av mål 6, rent vatten och sanitet för alla.
Nationella miljömål		x		Ingen påverkan
Regionala miljömål		x		Ingen påverkan
Nationella planer		x		Ingen påverkan
Översiktsplan		x		Ingen direkt påverkan, vattentjänstplanen följer översiktsplanens beskrivning för samhällsutveckling.
Övriga kommunala policys, planer och program		x		Ingen påverkan
Riksintressen		x		Ingen påverkan
Kulturvärden		x		Ingen påverkan
Naturvärden		x		Ingen påverkan
Sociala värden och rekreation		x		Ingen påverkan
Materiella värden		x		Igen direkt påverkan men åtgärder till följd av planen kan skydda tekniska installationer, som har materiella värden i den allmänna VA-anläggningen.
Risker för människors hälsa eller för miljön			x	Riskerna bedöms minska något genom att säkra vattentjänsterna.
Ekosystemtjänster		x		Ingen direkt påverkan
Vatten, yt- och grundvattenkvalitet		x		Vattentjänstplanen syftar till att säkra vattentjänsterna, inga tekniska lösningar finns angivna.
Klimatförhållanden		x		Ingen direkt påverkan
Mark		x		Ingen direkt påverkan
Luft		x		Ingen direkt påverkan
Behöver ytterligare undersökningar eller analys genomföras?				Nej

## Beslut

Enligt miljöbalkens 6 kap. 7 § framgår det att: Beslut som följer kommunens ställningstagande om att planen inte antas medföra betydande miljöpåverkan tas av kommunfullmäktige i samband med antagandet av planen, då detta ställningstagande kommer ligga som en bilaga till planen vid antagande.

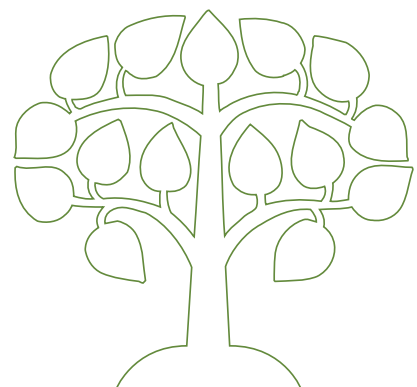
### Beslut i frågan om miljöpåverkan

7 § Myndigheten eller kommunen ska efter undersökningen i ett särskilt beslut avgöra om genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Beslutet ska redovisa de omständigheter som talar för eller emot en betydande miljöpåverkan.

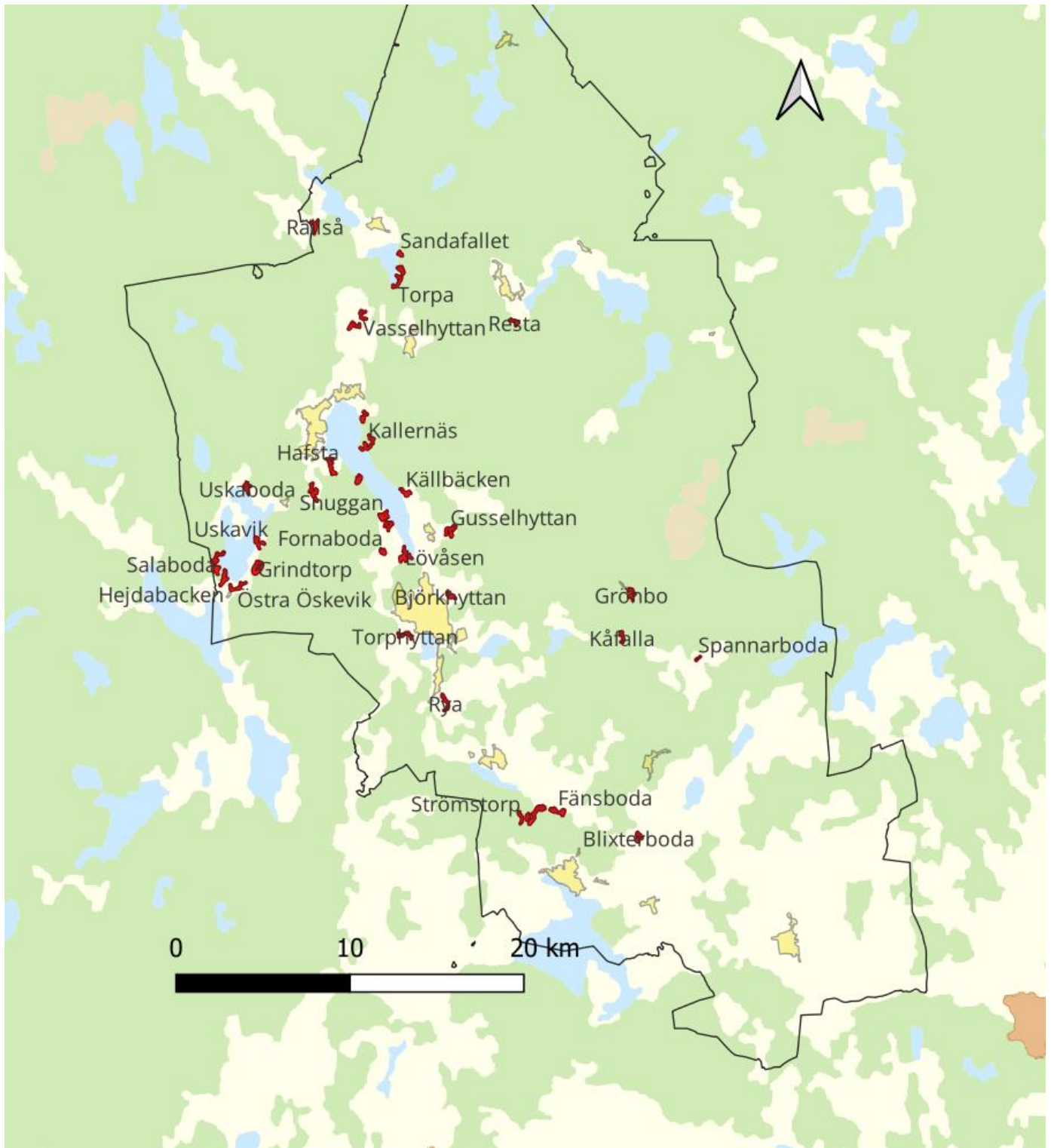
Beslutet ska göras tillgängligt för allmänheten. *Lag (2017:955).*

Ansvariga handläggare Lindesbergs kommun  
Anuliina Svensson  
Vattenplanerare





## Bilaga 2 Karta och tabeller över VA-utbyggnadsplanens utredda områden



Tabell 1, VA-utbyggnadsområden

VA-Utbyggnadsområde		
Område	Klusterstorlek	Beskrivning av området
Lövåsen/ Oxudden	51 fastigheter varav några obebyggda tomter ca, 20 permanentboende	Medel till stora tomter, medel täthet, blandat fritids-och permanentboende. Medel hälso-och miljörisk. Anslutning till kommunalt VA via avtal som inte kan bedrivs enskilt. Området behöver anslutas till kommunalt VA-verksamhetsområde.
Snuggan Norra och Södra	37+18 fastigheter, ca 30 permanentboende	Stora tomter, låg täthet, blandat permanent-och fritidsboende, området har nästan vuxit samman med Snuggan Södra. Låg hälso-och miljörisk. Anslutning till kommunalt VA via avtal som inte kan bedrivs enskilt. Området behöver anslutas till kommunalt VA-verksamhetsområde tillsammans med Snuggan Norra.

Tabell 2, VA-utredningsområden

VA utredningsområden		
Område	Storlek	Beskrivning av området
Björkhyttan	19 hus	Stora tomter, men husen ligger delvis tätt, permanentboende. Låg hälso-och miljörisk. Delvis kommunalt VA genom avtal. Avtalet behöver ses över.
Fänsboda	34 hus	Stora tomter, låg täthet, 34 blandat permanent- och fritidshusboende samt flertalet obebyggda tomter. Medel hälso-och låg miljörisk. Delvis anslutning via avtal till kommunalt dricksvatten, enskilda avloppslösningar.
Grönbo	19 hus	Stora tomter. Medel täthet, mestadels permanentboende. Låg hälso-och låg miljörisk. Anslutning via avtal till kommunalt dricksvatten, gemensam och enskilda avlopp.
Fanthyttan	34 hus	Stora tomter. Medel täthet, mestadels permanentboende. Medel hälso-och låg miljörisk. Anslutning via avtal kommunalt dricksvatten, enskilda avloppslösningar
Källbäcken	21 hus	Stora tomter. Mestadelen fritidsboende och en större verksamhet. Låg hälso-och miljörisk. Fåtal avlopp och varav ett större för verksamheten som är ansluten via avtal till kommunalt VA.
Rya	22 hus	Stora tomter, låg täthet, mesta delen permanentboende. Låg hälso-och miljörisk. Kommunalt dricksvatten genom avtal, enskilda avloppslösningar.
Torphyttan	28 hus	Stora tomter. Medel täthet, mestadels permanentboende. Låg hälso-och miljörisk. Delvis anslutning via avtal kommunalt till dricksvatten, enskilda avloppslösningar.



Tabell 3, Områden med fortsatt enskild vatten-och avloppsförsörjning

Fortsatt enskild vatten-och avloppsförsörjning		
Område	Klusterstorlek	Beskrivning av området
Blixterboda	19 hus	Stora tomter, låg täthet, mestadels permanentboende. Låg hälso-och miljörisk. Enskilda vatten-och avloppslösningar.
Fornaboda	18 hus	Stora tomter. Låg täthet permanent bostadsområde. Låg hälso-och miljörisk. Enskilda vatten och avloppslösningar.
Grindtorp	73 hus	Stora tomter, äldre planbestämmelse för fritidshusområde. Mest fritidshusboende. Låg hälso-och miljörisk Enskilda och gemensamma dricksvatten-och avloppslösningar med slutna tankar och torr toalettösning med BDT-avlopp.
Gusselhyttan	27 hus	Stora tomter. Medel täthet, mestadels permanentboende. Låg hälso-och miljörisk. Enskilda vatten- och avloppslösningar.
Hafsta	24 hus	Stora tomter och låg täthet. Permanentbostadsområde med flera fritidshusbostäder. Låg risk för hälso- och miljöskydd, känsligt grundvatten. Enskilda dricksvatten och avloppslösningar.
Hejdbacken	36 hus	Stora tomter. Fritidshusområde med planbestämmelse om inga avlopp. Avloppen mestadels torr toalett med BDT eller slutna tankar. Enstaka MRV.
Högstaboda, Västra	18 hus	Stora tomter. Låg täthet, permanent bostadsområde. Låg risk för hälso-och miljöskydd. Gemensamhetsanläggning och enskilda vatten-och avlopp.
Kallernäs	30 hus	<b>Stora tomter. Blandat fritids-och permanentboende. Låg risk för hälso-och miljöskydd. Enskilda vatten-och avloppslösningar.</b>
Munkaboda	64 hus	<b>Stora tomter, hög täthet. Äldre planbestämmelse för fritidshusområde med inga avlopp. Hög hälso- och miljörisk. Vatten förekomsten har avloppspåverkan enligt VISS. Områdets avlopp är till största delen torrlösningar eller WC till slutna tank och BDT avlopp, enskilt vatten.</b>
Uskaboda	10-20	Stora tomter, låg täthet, mestadels fritidshusboende. Låg hälso-och miljörisk. Enskilda vatten-och avloppslösningar.
Uskavi	40 hus	Stora tomter. Mestadelen fritidsboende och en större verksamhet. Låg risk för hälso-och miljöskydd. Fåtal avlopp och varav ett större för verksamheten.
Vasselhyttan	17 +16 hus	Stora tomter, två områden med mestadels permanentboende. Låg hälso-och miljörisk. Delvis anslutning via avtal till kommunalt dricksvatten.
Sandnäs	23 hus	Blandad tomtstorlek och blandat permanent-och fritidshus. Låg hälso-och miljörisk. Enskilda vatten-och avloppslösningar.
Strömstorp	21 hus	Stora tomter, låg täthet. Äldre planbestämmelse om fritidshusområde med inga avlopp. Hög hälso-och miljörisk. Vatten förekomsten har avloppspåverkan enligt VISS. Områdets avlopp är till största delen torrlösningar eller WC till slutna tank och BDT avlopp
Salaboda	63 hus	Stora tomter. Fritidshusområde med planbestämmelse om inga avlopp. Avloppen mestadels torr toalett med BDT eller slutna tankar. Enstaka MRV.
Rällså	26 hus	Stora tomter. Blandat permanent-och fritidshus. Medel risk för hälsoskydd, känsligt grundvatten och låg risk för miljöskydd. Enskilda avloppslösningar.
Torpa	27 hus	Medelstora tomter, låg täthet. Fritidshusområde. Låg hälso-och miljörisk. Avloppen består till mesta delen av torrlösning med gemensam BDT-avlopp och enskilt vatten.
Torpa, Mässingsviken	22 hus	Stora tomter, låg täthet. Blandat permanent-och fritidshus. Låg hälso-och miljörisk. Enskilda vatten-och avloppslösningar.
Östra Boda, Spannarboda	15 hus	Stora tomter. Medel täthet, mestadels permanentboende. Låg hälso-och miljörisk. Delvis anslutning till kommunalt dricksvatten, enskilda avloppslösningar.



## Samhällsbyggnads förvaltningen

Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora

Förslag till beslut

2024-08-12

Dnr AT-2024-122:1

Tekniska nämnden  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Ola Vestin  
Tfn. 0581-550001  
samhallsbyggnad@lindesberg.se

Tekniska nämnden

711 80 Lindesberg

### AT-2024-122. Förslag till beslut om redovisning av åtgärder för budget i balans

#### Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar att arbeta vidare enligt tidigare antagen handlingsplan för budget i balans, ärendenummer AT-2024-31.

#### Motivering till beslutet

Tekniska nämnden antog den 8 mars 2024 handlingsplan för budget i balans. Kommunstyrelsen i Lindesberg beslutade den 28 maj att respektive nämnds handlingsplan för budget i balans inte godkänns, utan ytterligare politiska beslut behöver göras för att nå en budget i balans 2024. Respektive nämnd ska återkomma och redovisa beslutade/icke beslutade åtgärder för att nå en budget i balans för 2024 och för åtgärder inför budget 2025 – VP 2026 – 2027 till kommunstyrelsens sammanträde i september 2024.

Handlingsplanen inkluderar ej underskott för vinterväghållning, tekniska nämnden har ej tagit ställning till hur dessa underskott ska hanteras.

De beslutade åtgärderna som framgår i handlingsplanen bedöms ge en budget i balans under 2025. Det finns därför i dagsläget inte skäl att besluta om fler åtgärder inom nämndens område.

#### Ärendets tidigare behandling

Tekniska nämnden antog den 8 mars 2024 § 3 handlingsplan för budget i balans.

#### Meddelas för åtgärd:

Kommunstyrelsen Lindesberg

#### Bilagor:

Redovisning av beslutade åtgärder för budget i balans

Ola Vestin  
Förvaltningschef

*Denna handling är bekräftad digitalt och saknar därför namnunderskrift*

---

#### Postadress

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
711 80 Lindesberg

#### Besöksadress

Prästgatan 6  
Lindesberg

#### Telefon

0581-810 00 vxl

#### E-post

samhallsbyggnad@lindesberg.se

#### Organisationsnr

212000-2015

## Redovisning av beslutade åtgärder för budget i balans

### Bygg- och miljönämnden (BoM) och Tekniska nämnden (TeN)

Beslut av förvaltningschef	Belopp 2024 (tkr)	Belopp 2025 (tkr)
Ökad fokus på kostnadstäckningsgrad, omförhandling av planavtal (TeN)		1 000
Minskning av stödfunktioner (4 tjänster) samt verkstadstjänst (TeN och BoM)	580	1 950
Vakansprövningar (TeN och BoM)	600	1 800
Allmän ekonomisk återhållsamhet	100	100
<b>Summa</b>	<b>1 280</b>	<b>4 850</b>

Beslut av nämnden	Belopp 2024 (tkr)	Belopp 2025 (tkr)
Höjning av taxa miljöbalken och plan- och bygglagen för att öka kostnadstäckningsgraden (BoM, kräver beslut i fyra kommuners KF)		1 300

Tillfälliga åtgärder med effekt 2024	Belopp 2024 (tkr)	
Vakanser	500	

Resultat samtliga beslut	Belopp 2024 (tkr)	Belopp 2025 (tkr)
Summa totalt	1 780	6 150
Kvarstående belopp för en budget i balans		0

## **Punkt 9: Förvaltningschefen informerar**

**Samhällsbyggnads  
förvaltningen**

Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora

Förslag till beslut

2024-08-09

Dnr

Tekniska nämnden  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Rouzbeh Isa  
Tfn. 0581-81031  
Rouzbeh.isa@lindesberg.se

Tekniska nämnden

711 80 LINDESBERG

**Sammanträdestider 2025 för tekniska nämnden**

Förslag till beslut

Tekniska nämnden antar sammanträdestider för år 2025

Ärende

Sammanträdestider år 2025:

<b>Tekniska nämnden beredande</b>	<b>Tekniska nämnden beslutande</b>
17 januari	24 januari
14 februari	28 februari
14 mars	21 mars
11 april	25 april
16 maj	23 maj
5 juni	13 juni
15 augusti	22 augusti
12 september	19 september
10 oktober	17 oktober
14 november	21 november
12 december	19 december

För kännedom:

Hällefors kommun, Ljusnarsbergs kommun, Lindesbergs kommun, Nora kommun.

Rouzbeh Isa  
Nämndsekreterare

*Denna handling är bekräftad digitalt och saknar därför namnunderskrift***Postadress**Samhällsbyggnadsförvaltningen  
711 80 Lindesberg**Besöksadress**Prästgatan 6  
Lindesberg**Telefon**

0581-810 00 vxl

**E-post**

samhallsbyggnad@lindesberg.se

**Organisationsnr**

212000-2015

## **Punkt 11: Delegationsärenden**

### **Förslag till beslut:**

Delegationsärenden läggs till handlingarna

## Delegationsbeslut

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Bergslagen

2024-08-08

Rouzbeh Isa

Urval: Händelse - Händelsedatum: '2024-06-01...2024-06-30'; Status: 'Allmän handling';  
Händelsekategorikod: 'DELBE'; Avdelningskod: 'at;avf;gata;geo;plan;proj;va'**Händelse**

Händelsedatum	Kommun	Ärende	Sekretess	Dnr	Delegationsbeslut
2024-06-01	Ljusnarsberg	Delning av hushållskärl		AVF-2024-272:2	Beslut att bevilja delning av hushållskärl
2024-06-03	Lindesberg	Begäran om planbesked		PLAN-2024-58:9	Beslut om förlängd handläggningstid
2024-06-03	Ljusnarsberg	Delning av hushållskärl		AVF-2024-229:2	Beslut att bevilja delning av hushållskärl
2024-06-05	Hällefors	Beställning av nybyggnadskarta		GEO-2024-135:2	Beslut om avgift
2024-06-05	Lindesberg	Beställning av nybyggnadskarta		GEO-2024-134:2	Beslut om avgift
2024-06-05	Nora	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-244:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-06-05	Lindesberg	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-245:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-06-05	Nora	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-246:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning

## Händelse

Händelsedatum	Kommun	Ärende	Sekretess	Dnr	Delegationsbeslut
2024-06-05	Nora	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-247:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-06-05	Hällefors	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-251:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-06-05	Lindesberg	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-252:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-06-05	Nora	Delning av hushållskärl		AVF-2024-154:2	Beslut att bevilja delning av hushållskärl
2024-06-05	Ljusnarsberg	Delning av hushållskärl		AVF-2024-186:2	Beslut att bevilja delning av hushållskärl
2024-06-10	Nora	Beställning av nybyggnadskarta		GEO-2024-136:2	Beslut om avgift
2024-06-11	Ljusnarsberg	Beställning av nybyggnadskarta		GEO-2024-138:2	Beslut om avgift
2024-06-12	Lindesberg	Beställning av nybyggnadskarta		GEO-2024-139:2	Beslut om avgift
2024-06-12	Lindesberg	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-254:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning



## Händelse

Händelsedatum	Kommun	Ärende	Sekretess	Dnr	Delegationsbeslut
2024-06-12	Lindesberg	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-255:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-06-12	Lindesberg	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-256:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-06-12	Lindesberg	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-257:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-06-12	Ljusnarsberg	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-258:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-06-12	Hällefors	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-259:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-06-12	Ljusnarsberg	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-260:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-06-13	Lindesberg	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-261:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-06-13	Ljusnarsberg	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-262:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-06-14	Tekniska nämnden	Filmning VA-ledningar		AT-2024-59:2	Tilldelningsbeslut

## Händelse

Händelsedatum	Kommun	Ärende	Sekretess	Dnr	Delegationsbeslut
2024-06-17	Nora	Detaljplan för Residenset 1		PLAN-2024-25:3	Undersökning
2024-06-18	Lindesberg	Beställning av nybyggnadskarta		GEO-2024-102:2	Beslut om avgift
2024-06-19	Tekniska nämnden	Upphandling, Avfallsinsamling i Hällefors, Lindesberg, Ljusnarsberg och Nora kommuner		AT-2024-10:4	Tilldelningsbeslut
2024-06-20	Lindesberg	Ändring av detaljplan		PLAN-2024-22:8	Miljöundersökning
2024-06-25	Nora	Beställning av nybyggnadskarta		GEO-2024-140:2	Beslut om avgift
2024-06-26	Lindesberg	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-263:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-06-26	Ljusnarsberg	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-264:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-06-26	Nora	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-265:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-06-26	Lindesberg	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-268:2	Beslut om avslag på ansökan om tillfälligt uppehåll från avfallshämtning

## Händelse

Händelsedatum	Kommun	Ärende	Sekretess	Dnr	Delegationsbeslut
2024-06-26	Ljusnarsberg	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-269:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-06-26	Hällefors	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-273:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-06-26	Lindesberg	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-274:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-06-26	Nora	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-275:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-06-26	Hällefors	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-276:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-06-26	Hällefors	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-277:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-06-26	Nora	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-278:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-06-26	Hällefors	Beställning av nybyggnadskarta		GEO-2024-141:2	Beslut om avgift
2024-06-27	Bygg- och miljönämnden	Förordnande, tillförordnad förvaltningschef för Samhällsbyggnadsförvaltningen		AT-2024-104:1	Förordnande, tillförordnad förvaltningschef för Samhällsbyggnadsförvaltningen

## Delegationsbeslut

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Bergslagen

2024-08-08

Rouzbeh Isa

Urval: Händelse - Händelsedatum: '2024-07-01...2024-07-31'; Status: 'Allmän handling';  
Händelsekategorikod: 'DELBE'; Avdelningskod: 'at;avf;gata;geo;plan;proj;va'**Händelse**

Händelsedatum	Kommun	Ärende	Sekretess	Dnr	Delegationsbeslut
2024-07-01	Lindesberg	Beställning av nybyggnadskarta		GEO-2024-109:2	Beslut om avgift
2024-07-01	Lindesberg	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-280:2	Beslut om avslag på ansökan om tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-07-01	Hällefors	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-281:2	Beslut om avslag på ansökan om tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-07-01	Hällefors	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-282:2	Beslut om avslag på ansökan om tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-07-01	Hällefors	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-284:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-07-01	Hällefors	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-285:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-07-01	Hällefors	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-286:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning

## Händelse

Händelsedatum	Kommun	Ärende	Sekretess	Dnr	Delegationsbeslut
2024-07-01	Ljusnarsberg	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-287:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-07-01	Nora	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-288:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-07-01	Hällefors	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-289:2	Beslut om avslag på ansökan om tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-07-01	Ljusnarsberg	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-291:2	Beslut om avslag på ansökan om tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-07-02	Hällefors	Beställning av nybyggnadskarta		GEO-2024-146:2	Beslut om avgift
2024-07-02	Lindesberg	Beställning av nybyggnadskarta		GEO-2024-143:2	Beslut om avgift
2024-07-03	Nora	Delning av hushållskärl		AVF-2024-253:2	Beslut att bevilja delning av hushållskärl
2024-07-04	Lindesberg	Beställning av nybyggnadskarta		GEO-2024-145:2	Beslut om avgift
2024-07-05	Hällefors	Beställning av nybyggnadskarta		GEO-2024-149:2	Beslut om avgift

## Händelse

Händelsedatum	Kommun	Ärende	Sekretess	Dnr	Delegationsbeslut
2024-07-09	Hällefors	Beställning av nybyggnadskarta		GEO-2024-151:2	Beslut om avgift
2024-07-09	Ljusnarsberg	Delning av hushållskärl		AVF-2024-240:2	Beslut att bevilja delning av hushållskärl
2024-07-09	Ljusnarsberg	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-292:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-07-09	Hällefors	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-294:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-07-09	Lindesberg	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-295:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-07-09	Ljusnarsberg	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-297:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-07-10	Ljusnarsberg	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-298:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-07-10	Nora	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-299:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-07-10	Ljusnarsberg	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-300:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning

## Händelse

Händelsedatum	Kommun	Ärende	Sekretess	Dnr	Delegationsbeslut
2024-07-10	Ljusnarsberg	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-302:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-07-10	Ljusnarsberg	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-303:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-07-10	Lindesberg	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-304:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-07-11	Lindesberg	Beställning av nybyggnadskarta		GEO-2024-152:2	Beslut om avgift
2024-07-17	Lindesberg	Skadeärende, nedfallen lyktstolpe på Vannebodagatan Frövi		GATA-2024-49:5	Signerat beslut för expediering
2024-07-17	Ljusnarsberg	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-306:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-07-17	Ljusnarsberg	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-307:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-07-18	Lindesberg	Beställning av nybyggnadskarta		GEO-2024-155:2	Beslut om avgift
2024-07-19	Lindesberg	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-313:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning

## Händelse

Händelsedatum	Kommun	Ärende	Sekretess	Dnr	Delegationsbeslut
2024-07-19	Ljusnarsberg	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-309:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-07-19	Lindesberg	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-310:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-07-19	Nora	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-311:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-07-19	Ljusnarsberg	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-312:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-07-23	Hällefors	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-314:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-07-25	Lindesberg	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-315:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-07-29	Ljusnarsberg	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-316:4	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-07-29		Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-318:2	Beslut om avslag på ansökan om tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-07-29	Lindesberg	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-319:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning



## Händelse

Händelsedatum	Kommun	Ärende	Sekretess	Dnr	Delegationsbeslut
2024-07-29	Lindesberg	Delning av hushållskärl		AVF-2024-327:2	Beslut att bevilja delning av hushållskärl
2024-07-30	Ljusnarsberg	Beställning av nybyggnadskarta		GEO-2024-156:2	Beslut om avgift
2024-07-31	Lindesberg	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-320:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-07-31	Ljusnarsberg	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-321:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-07-31	Ljusnarsberg	Tillfälligt uppehåll från avfallshämtning		AVF-2024-324:2	Beslut att bevilja tillfälligt uppehåll från avfallshämtning
2024-07-31	Tekniska nämnden	Ombyggnad av VA och gata samt ny gatubelysning på Dalstavägen i Nora		AT-2024-65:3	Tilldelningsbeslut

## **Punkt 12: Meddelanden**