



Reglemente för kommunstyrelsen

Strategi
Plan/program
Riktlinje
Reglemente

Fastställt av: Kommunfullmäktige KF §236/2014

Datum: Reviderad 2020-12-08 KF § 164

För revidering ansvarar: Kommunstyrelsen

För eventuell uppföljning och tidplan för denna ansvarar: Kommunstyrelsen

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen

Dokumentet gäller till och med: Tillsvidare

Utöver det som föreskrivs om Kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

§ 1 Ledningsfunktionen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

§ 2

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat:

- utvecklingen av den kommunala demokratin,
- personalpolitiken,
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten,
- mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
- miljövårds- och naturvårdspolitik
- energiplaneringen samt främja energihushållningen,
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning,
- informationsverksamheten,
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet,
- arbetet med att effektivisera administrationen,
- utvecklingen av informationssystem och kommunikation; samt
- utveckling av brukarinflytande.

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa:

- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas,
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård,
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas,
- räddningstjänsten och verka för ett gott kommunalt samhällsskydd
- fritids- och kulturpolitiken och verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen.
- att målen i miljöbalken och livsmedelslagen kan uppfyllas
- att målen för de lagstadgade kommunaltekniska verksamheterna vatten och avlopp, avfall och gata kan uppfyllas.

§ 3 Ägarfunktionen

Kommunstyrelsen ansvarar för ägarfunktionen över Linde Stadshus AB (LSAB) med undantag för nedanstående ärenden som beslutas av kommunfullmäktige:

1. Ärenden enligt KL 3 kap. 16–18 §§ att:
 - besluta om att viss verksamhet ska bedrivas i bolagsform
 - fastställa det kommunala ändamålet med verksamheten
 - välja styrelse och minst en lekmannarevisor samt suppleanter
 - säkerställa att fullmäktige får yttra sig i principiella frågor eller annat som är av större vikt innan bolaget fattar beslut
2. Godkänna bolagsordningar och stadgar

3. Fastställa koncernövergripande och principiellt viktiga policy- och inriktningsbeslut
4. Mål och riktlinjer för verksamheten och ekonomin, koncernbudget
5. Beslut om kommunal borgen
6. Kapitaltillskott (nyemission, förlusttäckning, driftbidrag mm)
7. Ansvarsfrihet om revisor ej tillstyrkt sådan
8. Godkännande av förvärv eller bildande av bolag
9. Frivillig likvidation eller fusion av bolag
10. Försäljning av bolag eller del av bolag eller sådant bolags rörelse

§ 4 Styrfunktionen

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd,
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också om övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

KOMMUNENS ÖVRIGA VERKSAMHETER

§ 5 Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa fullmäktiges meddelade föreskrifter.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

§ 6 Personalpolitiken

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,

- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller §§ 11–14 och 38, lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- besluta om stridsåtgärd,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130),

§ 7 Övrig förvaltning

Uppgifter enligt speciallagstiftning.

Utskottet för stöd och strategi är krisledningsnämnd.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personregister som styrelsen för sin verksamhet förfogar över. Styrelsen ska utse personuppgiftsombud som tillser att personuppgifter hanteras på ett lagligt sätt.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

§ 8 Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- kommunens centrala stödfunktioner (personal, ekonomi, kansli, it-/tele, måltid, folkhälsa, risk och säkerhet)
- näringslivsfrågor
- övergripande infrastruktur, inklusive färdtjänst och kollektivtrafikfrågor
- mark- och exploateringsfrågor
- marknadsföringen av kommunen
- reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar
- avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460)
- kommunens heraldiska vapen
- övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte uppdragits åt annan nämnd.

§ 9 Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit,
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen,
- leda styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
- på begäran av en nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen,
- överlåta och förvärva fastighet för en köpeskilling upp till och med en miljon kronor,
- ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m m.
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,

- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta om yttranden av principiell betydelse om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
- sluta avtal angående mottagning av flyktingar.
- mindre avgifter inom kommunstyrelsens områden som inte är av principiell vikt.

§ 10 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

§ 11 Sammansättning

Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

§ 12 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen för inkallande av ersättare. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En vid sammanträde närvarande men inte tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna men har inte rätt att delta i besluten eller få sin mening antecknad i protokollet.

§ 13 Närvaro på distans

Kommunstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara beskaffad så att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot eller ersättare som önskar närvara på distans ska i förväg anmäla detta till ordförande. Ordförande avgör om särskilda skäl för närvaro på distans föreligger.

Vid behandling av ärenden som innehåller sekretess får ledamöter inte delta på distans.

§ 14 Återinträde

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 15 Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde kallar själv in ersättare. Den ersättare som står på tur kallas.

§ 16 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till tjänsteår mest erfarna ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

SAMMANTRÄDEN

§ 17 Tidpunkt

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

§ 18 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till tjänsteår mest erfarna ledamoten göra detta.

§ 19 Ordföranden

Det är en plikt för kommunstyrelsens ordförande att:

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
- med uppmärksamhet följa de frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder, samt
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder som fullmäktige angivit i särskilt beslut. Ordföranden får därmed delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

§ 20 Kommunalråd

Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunalråd.

Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdraget för kommunen.

§ 21 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

§ 22 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 23 Delgivning

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

§ 24 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer. I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

§ 25 Offentliga sammanträden

Kommunstyrelsen får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga.

I ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen gäller dock inte offentlighet.

§ 26 Närvarorätt för barn- och utbildningsnämndens och socialnämndens ordförande

Barn- och utbildningsnämndens ordförande och socialnämndens ordförande, som båda är heltidsarvoderade, får delta i överläggningar med kommunstyrelsen och dess utskott och beredningar men inte i besluten.

UTSKOTT OCH BEREDNINGAR

§ 27 Utskott och beredningar

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett utskott för stöd och strategi. Utskottet ska bereda ärenden inför kommunstyrelsen från kommunstyrelseförvaltningen av strategisk karaktär.

Utskottet har sju ledamöter och sju ersättare. Kommunstyrelsens ordförande är ordförande i utskottet och kommunstyrelsens vice ordförande är vice ordförande i utskottet.

Utskottet ska sammanträda åtta gånger per år, eller vid behov. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 3 ledamöter begär det.

Kommunstyrelsen får utöver utskottet för stöd och strategi utse de utskott och beredningar som krävs för att fullgöra de uppgifter som styrelsen ansvarar för.

§ 28 Val av ledamöter och ersättare till utskott och beredningar

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottets eller beredningens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 29 Inkallande av ersättare i utskott och beredningar

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

En vid sammanträdet närvarande men inte tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna men har inte rätt att delta i besluten eller få sin mening antecknad i protokollet.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet eller beredningen, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 30

Utskottet eller beredningen sammanträder på dag och tid som varje utskott/beredning bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 3 ledamöter begär det.

Utskottet/beredningen får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 31 Beslut i utskott

Då utskotten fattar delegationsbeslut på kommunstyrelsens vägnar ska tillkännagivande om verkställd justering ske i den ordning som gäller för styrelsen.

Anmälan ska ske till kommunstyrelsen av beslut fattade med stöd av delegation.

Kommunstyrelsens ordförande ansvarar för att ärenden, som ska avgöras av kommunstyrelsen, blir beredda i vederbörande utskott. Efter beredning ska utskotten regelmässigt lägga förslag till beslut i varje ärende.

Från kommunens nämnder, beredningar och anställda får utskotten ta in de yttranden och upplysningar, som behövs för att utskotten ska kunna fullgöra sina uppgifter.