



LINDESBERGS
KOMMUN

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Vedevågs skola, grundskola och fritidshem läsåret 2023-2024

Innehåll

Vedevågs skola, grundskola och fritidshem läsåret 2023-2024	1
Inledning.....	1
Åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling	2
Ansvarsfördelning	2
Rektor	2
Lärare och annan skolpersonal.....	3
Elever	3
Förväntningar på vårdnadshavare.....	3
Måluppfyllelse och analys läsåret 2023-2024	3
Handlingsplan för akuta händelser:	4
Bilaga 1	6
Ordförklaringar	6
Bilaga 2	7
Bilaga 3	8
Dokumentationshantering	8
Avnamningsnyckel.....	9

Inledning

Skolan har ansvar för att arbeta med aktiva åtgärder för att motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter. Ingen ska diskrimineras på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skolan har också en skyldighet att arbeta med aktiva åtgärder enligt ett övergripande ramverk samt ha riktlinjer och rutiner för verksamheten i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Syftet med vår plan mot kränkande behandling är att skapa ett ramverk med riktlinjer och rutiner för att förebygga, förhindra och upptäcka diskriminering och trakasserier, samt säkerställa att all personal, elever och vårdnadshavare är medvetna om vilka regler och rutiner som gäller för Vedevågs skola.

Åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling

Kartläggningar sker vid olika tillfällen under året. De ger underlag för att formulera mål för enhetens plan mot diskriminering och kränkande behandling. Exempel på kartläggningar:

- Samtalsläget/klimatet uppmärksammas i frågeställningar vid den årliga trivselenkäten
- Analyser sker kontinuerligt genom det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)
- Trygghet och trivsel diskuteras regelbundet och tas upp på klassråd och elevrådet
- Trygghet, trivsel, rutiner och regler diskuteras på föräldramöten
- Alla lärare förfrånvarostatistik och följer kommunens närvaroplan för att i tid upptäcka avvikelser som i så fall åtgärdas i olika steg
- Aktuell schemaläggning analyseras årligen och anpassas till skolans olika elevgruppers eller elevers individuella behov av lokaler
- Behov av vuxentillsyn under raster, vid omklädning, vid förflyttning etc. kartläggs kontinuerligt
- Trygghetsvandringar genomförs årligen i skolans lokaler och omgivningar. Otrygga miljöer dokumenteras och rapporteras in till skolledningen. Eventuella åtgärder genomförs
- Både vårdnadshavare och elever genomför årligen enkäter där trivsel, trygghet och arbetsro tas upp
- Trygghetsteamet följer kontinuerligt upp det främjande och förebyggande arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Även aktuella ärenden analyseras och följs upp.

Ansvarsfördelning

Rektor

Det är rektors ansvar att:

- Se till att personal, elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling inte är tillåten på skolan
- Se till att det bedrivs ett kontinuerligt arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter utifrån de olika diskrimineringsgrunderna: kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder, könsöverskridande identitet och ålder
- Se till att det bedrivs ett kontinuerligt arbete för att främja, förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling
- Årligen upprätta, utvärdera och revidera en plan mot diskriminering och kränkande behandling i samarbete med personal och elever och om möjligt även vårdnadshavare
- Om skolan får kännedom om att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas
- Se till att skolpersonal har ett gemensamt system för hur de dokumenterar

anmäld/upptäckt diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och de åtgärder som vidtagits

Lärare och annan skolpersonal

Det är all skolpersonals ansvar att:

- Följa skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling
- Reflektera över och ifrågasätta de normer och värderingar som jag som vuxen förmedlar genom mitt bemötande av barnen och sträva efter likabehandling
- Se till att åtgärder vidtas då diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks
- Dokumentera misstänkta/anmälda/upptäckta fall av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och de åtgärder som vidtas (se bilaga). Lärare/mentor ansvarar för att utredda fall följs upp (se bilaga)

Elever

Det är alla elevers gemensamma ansvar att:

- Påtala diskriminering, trakasserier och kränkande behandling som förekommer på skolan
- Visa respekt och hänsyn, ta ansvar och aktivt arbeta för att trakasserier och kränkande behandling inte ska förekomma på skolan
- Följa skolans ordningsregler

Förväntningar på vårdnadshavare

Skolan förväntar sig att alla vårdnadshavare:

- Står bakom innehållet i denna plan

Måluppfyllelse och analys läsåret 2023-2024

Under detta läsåret ska skolan:

- Arbeta med trygghetsskapande övningar vid skolstarten
- Genomföra en trivselenkät och analysera resultatet
- Arbeta enligt närvaroplanen
- Arbeta med trivsel och trygghet på klassnivå
- Analysera situationer och anpassa scheman utifrån behov av vuxennärvaro

Planen kommer att göras känd genom att:

Den publiceras reviderad på hemsidan varje år samt att skolan informerar vårdnadshavarna när den är uppdaterad.

Uppföljning av planen:

Uppföljning och utvärdering av arbetet med åtgärderna kommer att ske två gånger under året tillsammans med personalen, vårdnadshavarna har möjlighet att komma med synpunkter.

Planen revideras varje år utifrån det arbete vi genomför på skolan.

Handlingsplan för akuta händelser:

När skolan får kännedom om att diskriminering eller annan kränkande behandling förekommer ska en utredning göras skyndsamt och åtgärder vidtas. All skolans personal har skyldighet att följa åtgärdstrappan samt dokumentera. Dokumentationens förs vidare till rektor och huvudman via Stella. Vid allvarliga eller upprepade händelser kontaktas rektor omedelbart via telefon eller mail. Utredaren följer åtgärdstrappan så långt som är nödvändigt i det specifika fallet:

1. I det akuta läget sätter personal på skolan stopp för pågående kränkningar omedelbart. Därefter samtalar personal med den som är utsatt och de/dem som utsätter. Händelsen dokumenteras i Stella.
2. Information till vårdnadshavare.
3. Arbetslaget informeras.
4. Elevhälsoteamet informeras. (Teamet består av skolsköterska, rektor, psykolog, specialpedagog och kurator.)
5. Elevhälsokonferens.
6. Annan myndighet kallas in.

Samtliga punkter ovan dokumenteras i enlighet med fastslagna rutiner (bilaga 4).

Återkommande trakasserier mot en och samma elev lämnas till trygghetsteamet.

När elev kränks av personal:

Elever och föräldrar som vill anmäla en upplevd diskriminering, trakasseri, kränkande behandling, hot om våld eller våld kan göra det till mentor eller rektor.

När personal kränks av elev:

Om personal misstänks bli utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling av elev är det rektor som utreder. En bedömning görs av hur allvarlig kränkningen är för att bedöma om anmälan till andra myndigheter bör göras. Rektor gör bedömningen och informerar berörd myndighet, som kan vara polis, socialtjänst och arbetsmiljöverket. Rektor anmäler till huvudman.

Fritidshemmet:

Riktlinjer och rutiner för att förebygga, förhindra och upptäcka diskriminering och trakasserier är de samma för grundskolan, förskoleklassen samt fritidshemmet.

Bilaga 1

Ordförklaringar

De begrepp som används i denna plan kommer från diskrimineringslagen och skollagen. *Diskriminering* innebär att ett barn eller elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. I skolan är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Kränkande behandling är handlingar som kränker barns eller elevers värdighet. Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningar kan vara synliga och handfasta likväl som dolda och subtila. Exempel på kränkningar kan vara nedsättande tilltal, förlöjliganden och fysiskt våld.

Mobbning är en form av kränkande behandling som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Trakasserier är kränkande behandling som har samband med någon av de nämnda diskrimineringsgrunderna.

Bilaga 2

Vår gemensamma värdegrund

På vår skola arbetar personal, elever och vårdnadshavare tillsammans för att ge möjlighet till maximal kunskapsutveckling.

Tillsammans vill vi skapa arbetsro och arbetsfokus.

Vi visar varandra respekt.

Vi visar varandra hänsyn.

Om något är jobbigt/känns fel så pratar vi om det och arbetar tillsammans för att förbättra.

Vi gör vårt bästa för att följa de ordningsregler som vi skapat tillsammans.

Lärande

- Vi kommer i tid till lektionerna
- Vi lyssnar på läraren och kamraterna.
- Vi pratar när vi fått ordet.
- Vi har mobilfri skoldag.
- Vi känner till kunskapskraven.
- Skolan tillgodoser material för undervisningen

Omsorg

- Vi använder ett vårdat språk
- Vi hälsar på varandra.
- Vi hjälper varandra
- Vi låter bli att skojbråka.
- Vi accepterar varandra
- Vi stöttar varandra i det som är bra.
- Vi bjuder in den som är ensam i leken.

Ansvar

- Vi plockar upp efter oss.
- Vi vistas inom skolans område.
- Vi är rädda om skolans och varandras saker.
- Vi går ut på rasterna.
- Vi gör vårt bästa för att nå vår maximala kunskapsutveckling

I det vardagliga arbetet har vi samtal med eleverna om de inte följer reglerna. Men när personal anser att händelsen är mer allvarsam så använder vi följande konsekvenser.

- Allvarssamtal mellan elev och berörd personal
- Samtal med berörd personal eller mentor och vårdnadshavare
- Möte med rektor, berörd personal, mentor och vårdnadshavare

Bilaga 3

Dokumentationshantering

Dokumentera så här:

- Gör en anmälan via Stella, anmälan görs skyndsamt.
- Gör en avnamningsnyckel, se mall

Följande ska vara med i Stella:

1. Anmälningsnummer från Stella
 2. Datum, när skedde kränkningen, när fick du veta och när informerade du rektor.
Hur informerades vårdnadshavare?
 3. Händelseförloppet, vad hände och vilka var inblandade.
 4. Direkta åtgärder (t.ex. sa ifrån, satte stopp...)
 5. Analys, orsaker till det inträffade som leder fram till fortsatta åtgärder.
 6. Vidtagna åtgärder för att liknande kränkningar inte ska ske igen (t.ex. hade samtal med..., kontaktade föräldrar, kontaktade elevhälsan...)
 7. Hur följer man upp händelsen
 8. Vem du är, namn och titel
- Skriv ärendenummer på avnamningsnyckeln (Viktigt!)
 - Lämna avnamningsnyckeln i rektorns fack över kopian..

Avnamningsnyckel

Ärendenummer/tillbudsnummer ifrån Stella: _____

	Elevens för-, efternamn och personnummer:
A	
B	
C	
D	
E	
F	
G	
H	
I	