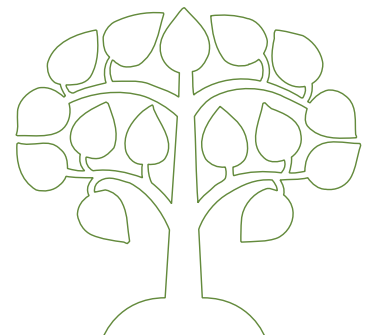


Regler och villkor för föreningsbidrag

Tillväxtnämnden

Strategi
Plan/program
» **Riktlinje**
Regler och instruktioner



Fastställt av: Tillväxtnämnden § 11

Datum: Tillväxtnämnden sammanträdesdatum

För revidering ansvarar: Tillväxtnämnden

För eventuell uppföljning och tidplan för denna ansvarar: Tillväxtförvaltningen

Dokumentet till och med: 2027

Innehållsförteckning

Innehåll

| | |
|---|----|
| 1. Lindesbergs kommuns syfte och mål med föreningsbidragen | 4 |
| 1.1 Syfte..... | 4 |
| 1.2 Mål | 4 |
| 1.3 Stödformer | 4 |
| 2. Allmänna villkor och bestämmelser för föreningsbidrag | 5 |
| 2.1 Bidragsberättigade föreningar..... | 5 |
| 2.2 Allmänna bestämmelser för bidrag..... | 5 |
| 2.3 Demokrati | 5 |
| 2.4 Granskning och uppföljning..... | 6 |
| 3. Ansökan och handläggning av föreningsbidrag | 7 |
| 3.1 Ansökan om föreningsbidrag | 7 |
| 3.1 Digital ansökan via Rbok | 7 |
| 3.2 Handläggning och beslut | 7 |
| 4. Lindesbergs kommuns bidragsformer | 8 |
| 4.1 Aktivitetsbidrag..... | 8 |
| 4.2 Ledarutbildningsbidrag | 9 |
| 4.3 Spontanaktivitetsbidrag | 9 |
| 4.4 Nystartsbidrag | 10 |
| 4.5 Driftsbidrag..... | 10 |
| 4.6 Investeringsbidrag | 11 |
| 4.7 Bidrag till kultur- och fritidsarrangemang..... | 11 |
| 4.8 Bidrag till föreningsdrivna mötesplatser | 12 |
| 4.9 Bidrag till studieförbund | 13 |

1. Lindesbergs kommuns syfte och mål med föreningsbidragen

1.1 Syfte

Syftet med Lindesbergs kommuns föreningsbidrag är att stödja ideella föreningar och organisationer med säte i Lindesbergs kommun för att ge invånare ett rikare liv och höjd livskvalitet. Kommunen vill genom olika stödformer ge föreningslivet bra förutsättningar att genomföra utvecklande och förebyggande verksamhet av god kvalitet samt stimulera till ett brett utbud och en geografisk spridning av föreningsledd verksamhet till alla delar av kommunen. De kommunala föreningsbidragen är en hjälp till självhjälp och kan endast täcka en del av föreningens kostnader.

1.2 Mål

Föreningsbidragen ska främja:

- Barn och ungas deltagande i kultur och fritidsaktiviteter
- Kommuninvånarens folkhälsa
- Jämställdhet och etnisk mångfald
- Breddidrott och elitutveckling
- Mångfald inom kulturområdet från bredd till spets.

Kommunen vill med sina olika bidragsformer i första hand stödja verksamhet som vänder sig till barn och ungdomar i åldern 3-20 år. Bidrag kan även komma att ges till andra verksamheter och annan målgrupp.

1.3 Stödformer

Lindesberg kommun erbjuder olika former av föreningsstöd:

- Föreningsbidrag
- Subventionerad uthyrning av kommunala lokaler
- Service i form av rådgivning och utbildning

2. Allmänna villkor och bestämmelser för föreningsbidrag

2.1 Bidragsberättigade föreningar

För att vara berättigad att söka föreningsbidrag ska föreningen uppfylla de juridiska kraven som ideell förening samt uppfylla något av villkoren

- Bedriver barn- och ungdomsverksamhet
- Berikar det lokala kultur- och fritidsutbudet i Lindesbergs kommun
- Främjar folkhälsan i Lindesbergs kommun
- Bedöms göra en samhällsnyttig insats i Lindesbergs kommun
- Är studieförbund verksamma i Lindesbergs kommun.

2.2 Allmänna bestämmelser för bidrag

1. Föreningen ska uppfylla kraven för att vara en ideell förening genom att
 - ha ett ideellt ändamål
 - bedriva en ideell verksamhet
 - tillämpa en öppen medlemsantagning och
 - inte gynna medlemmarnas ekonomiska intressen.
2. Föreningen ska bedriva en utåtriktad verksamhet inom kultur- och fritidsområdet.
3. Föreningen ska ha sitt säte i Lindesbergs kommun.
4. Minst 51 % av föreningens medlemmar ska vara bosatta i Lindesbergs kommun.
5. Föreningen ska ha minst 10 aktiva medlemmar som betalt medlemsavgift. Medlemskapet i föreningen är frivilligt och ska ske genom en aktiv handling av medlemmen som personligen betalar medlemsavgiften. Medlemmen ska vara upptagen i föreningens medlemsförteckning med personnummer, namn och kontaktuppgifter.
6. Föreningen ska ha varit registrerad i kommunens föreningsregister i minst 6 månader innan föreningen är berättigad att söka bidrag. (Gäller ej nystartsbidrag)
7. Föreningens verksamhet ska aktivt präglas av ett tobaks-, alkohol- doping- och drogfritt förhållningssätt.
8. Förening som erhåller bidrag från annan kommunal nämnd/förvaltning kan endast om samordning mellan nämnderna/förvaltningarna sker, få bidrag från tillväxtförvaltningen för samma verksamhet eller ändamål.
9. Föreningen ska ha ett på föreningen registrerat plus- eller bankgirokonto dit utbetalning kan ske.
10. Bidrag ges inte till religiös eller politisk verksamhet. Däremot kan religiösa och politiska föreningar söka bidrag för traditionell kultur- och fritidsverksamhet om de saknar religiösa och politiska syften och innehåll.

2.3 Demokrati

Föreningen ska fungera enligt demokratiska principer:

- Föreningen ska vara demokratiskt uppbyggd med stadgar som uppfyller kraven för en ideell förening samt årligen hålla årsmöte som väljer styrelse och revisorer.
- Förening med barn- och ungdomsverksamhet under 18 år ska tillämpa och vägledas av FN:s barnkonvention och samtliga föreningar ska vägledas av FN:s

internationella konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

- Föreningen ska ha ett förhållningssätt där alla medlemmar deltar på lika villkor och föreningen ska motverka diskriminering och kränkande behandling.
- Föreningar med verksamhet för barn och ungdomar ska arbeta utifrån att:
 - Alla barn har samma rättigheter och lika värde.
 - Alla barn har rätt att uttrycka sin mening och få den respekterad.
 - Beslut som fattas görs alltid utifrån barnets bästa.
- Förening med idrottslig verksamhet ska följa idrottens idéprogram – Idrotten vill.
- Föreningen ska inte inom ramen för verksamheten bryta mot:
 - Principen om att alla människors lika värde. Föreningen ska därför inte rättfärdiga, uppmåna eller utöva diskriminering.
 - Människors grundläggande fri- och rättigheter. Föreningen ska därför inte rättfärdiga, uppmåna eller utöva våld, hot eller tvång. (Undantagna är kampsporter inom idrottsrörelsen.)

2.4 Granskning och uppföljning

1. Förening som beviljats ekonomiskt stöd av tillväxtförvaltningen, är skyldig att i minst fem år arkivera räkenskapshandlingar, revisionshandlingar, medlemsförteckning och närvarokort som ska finnas till förfogande för granskning, om tillväxtnämnden eller tillväxtförvaltningen så beslutar.
2. Tillväxtförvaltningen äger rätt att från föreningen begära in de yttranden, förklaringar och upplysningar i övrigt som är av betydelse för beviljande av ekonomiskt stöd.
3. Förekommer bedömning om att föreningen gjort sig skyldig till missbruk eller lämnat oriktiga uppgifter kan tillväxtnämnden i varje enskilt fall besluta att stänga av föreningen från rätten att söka föreningsbidrag. I särskilda fall kan föreningen polisanmälas. Bidrag som betalats ut på oriktiga uppgifter medför återbetalningsskyldighet.
4. Om Lindesbergs kommun, vid tidpunkten för utbetalningar av föreningsbidrag, har fordringar på förening, har kommunen rätt att avräkna dessa fordringar mot de bidrag föreningen är berättigad till.
5. Tillväxtförvaltningen kommer varje år att välja ut föreningar som erhåller bidrag för särskild granskning.
6. Tillväxtnämnden äger rätt, efter prövning i enskilt fall och om särskilda skäl föranleder det, att besluta om undantag från gällande bidragsbestämmelser.

3. Ansökan och handläggning av föreningsbidrag

3.1 Ansökan om föreningsbidrag

1. Ansökan om föreningsbidrag kan bara lämnas av föreningsstyrelsen och ska kunna styrkas med protokollsutdrag. Sektion eller enskild föreningsledare kan inte söka föreningsbidrag i föreningens namn om de inte fått fullmakt av föreningens styrelse.
2. Förening som ansöker om föreningsbidrag är skyldig att vara väl insatt i tillväxtsförvaltningens bidragsbestämmelser och löpande ta del av information på kommunens hemsida och föreningsutskick samt delta på informationsträffar.
3. Förening som har för avsikt att söka ett större bidrag ska ha en dialog med tillväxtförvaltningen innan ansökan lämnas in.
4. Ansökan om bidrag tas enbart emot digitalt via Lindesbergs kommuns hemsida www.lindesberg.se.
5. Till ansökan om föreningsbidrag ska alltid bifogas föreningens senast verksamhetsberättelse, årsmötesprotokoll, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse.
6. Fullständiga ansökningshandlingar ska vara tillväxtförvaltningen tillhanda senast det datum som anges i bidragsbestämmelserna eller som meddelas på annat sätt.
7. För sent inkommen ansökan behandlas inte.
8. Aktuell information om föreningsbidrag finns alltid på Lindesbergs kommuns hemsida www.lindesberg.se.

3.1 Digital ansökan via Rbok

Alla bidragsansökningar sker digitalt via Rbok som finns tillgänglig via länk under Föreningsbidrag på www.lindesberg.se.

För att kunna lämna en ansökan i Rbok måste föreningen vara registrerad i Rbok. Information finns under Föreningsbidrag på www.lindesberg.se.

3.2 Handläggning och beslut

Samtliga bidrag handläggs och bedöms av tjänstepersoner på tillväxtförvaltningen.

Beslut om bidrag fattas av tillväxtnämnden.

Handläggningstiden för ansökningar som ska behandlas av tillväxtnämnden kan vara ~~ta~~ upp till 2 månader.

4. Lindesbergs kommuns bidragsformer

4.1 Aktivitetsbidrag

Syftet med kommunalt aktivitetsbidrag är att stödja och att stimulera till fler aktiviteter för barn och ungdomar 3-20 år.

Bidraget baseras på ledarledda sammankomster och deltagartillfällen. Bidragets storlek fastställs av tillväxtnämnden efter varje ansökningstillfälle. Tillväxtnämnden kan även besluta att differentiera bidragets storlek mellan ålder och/eller kön.

Bidrag baseras på maximalt antal sammankomster per barn/aktivitet och kalenderår enligt följande

| Åldersgrupp | Antal sammankomster per barn/aktivitet och år |
|-------------|---|
| 3-6 år | Högst 40 sammankomster |
| 7-12 år | Högst 80 sammankomster |
| 13-16 år | Högst 120 sammankomster |
| 17-20 år | Högst 160 sammankomster |

Villkor för sammankomster

En bidragsberättigad sammankomst ska

- omfatta en naturlig grupp
- ha minst 3 och högst 30 deltagare i bidragsberättigad ålder
- genomföras i föreningens regi
- pågå i minst 60 minuter. Tid för förberedelser och avslutning får ingå
- innehålla en gemensam start och avslutning
- vara ledarledd med en ledare som är lägst 15 år. Ledare kan inte vara ansvarig för flera grupper samtidigt
- ligga i linje med föreningens ändamål för målgruppen
- närvaron registreras. En ledare i föreningen ska intyga att uppgifterna om närvaron är riktiga.

Villkor för deltagare

En bidragsberättigad deltagare

- ska vara medlem i föreningen
- ska redovisas med personnummer
- kan vara deltagare i föreningens "prova på verksamhet" som genomförs i rekryteringssyfte
- kan bara räknas en gång per dag och verksamhet i samma förening
- Vid matcher räknas laget som en grupp, under förutsättning att övriga villkor uppfylls. Arrangör av tävling får endast redovisa den egna föreningens deltagare.

Ej bidragsberättigade aktiviteter och sammankomster

- Bidrag beviljas inte för sammankomster under skoltid.
- Bidrag beviljas inte till entrébelagda tävlingar och matcher eller fester, årsmöten, styrelsemöten, planeringsmöten eller kommersiella arrangemang som exempelvis danser, bingo och basarer.
- Bidrag beviljas inte till sammankomster som redovisas till studieförbund eller som får särskild finansiering på annat sätt (med undantag av Riksidrottsförbundets LOK-stöd).

Ansökan och utbetalning av aktivitetsbidrag

Ansökan

- Sker digital via aktivitetskort på nätet (ApN).
- Den av föreningen utsedda föreningsadministratören ska godkänna föreningens samtliga närvarokort innan ansökningstiden gått ut.
- Lämnande av oriktiga uppgifter eller uteblivna handlingar kan medföra att föreningen avstängs från bidrag. Även återbetalning kan *bli aktuell*.

4.2 Ledarutbildningsbidrag

Syftet med ledarutbildningsbidrag är att ge möjlighet att utbilda ledare som i första hand arbetar med föreningens barn- och ungdomsverksamhet eller i de fall det behövs ledarutbildning inom viss verksamhet där Tillväxtnämndens mål om breddad verksamhet behöver prioriteras.

Villkor för bidrag:

- Föreningen kan få bidrag för kursavgifter och resekostnader i samband med genomförd ledarutbildning. Mat och logi är däremot inte bidragsberättigade kostnader.
- Föreningen ska redovisa genomförda ledarutbildningar i samband med att ni söker bidraget. Föreningen ska kunna uppvisa kursprogram och kvitto.
- Föreningen ska följa kommunens riktlinjer för föreningsbidrag
- Bidrag ges inte för kostnadsfri utbildning.

I övrigt gäller de allmänna målen och villkoren för föreningsbidrag.

Ansökan sker digitalt på www.lindesberg.se.

4.3 Spontanaktivitetsbidrag

Syftet med spontanaktivitetsbidrag är att bredda utbud och nå fler. Genom bidraget kan föreningar pröva verksamhet som kan nå barn och unga som inte är föreningsengagerade och utan krav på att de behöver gå med i föreningen. Föreningar kan söka spontanaktivitetsbidrag för kostnadsfria aktiviteter för barn och unga (6 -20 år). För att kunna få bidraget ska aktiviteten vara ledarledd, utanför skoltid till exempel på skollov, kostnadsfri för deltagarna och utan krav på regelbundet deltagande. Föreningen ansöker för högst 30 timmar per år.

Spontanaktivitetsbidrag prioriteras till:

- Föreningar som erbjuder aktiviteter i områden med låg föreningsaktivitet
- Spontanaktiviteter som bidrar till geografisk spridning och variation runt om kommunen.
- Föreningar som aktivt arbetar med att skapa jämställda aktiviteter och/eller motverkar segregation.
- Aktiviteter som arrangeras i samverkan med annan kommunal verksamhet, verkar brottsförebyggande och syftar till att motverka utanförskap.

Bidrag beviljas inte till:

- Föreningar som kräver någon form av medlemskap.
- Föreningar som har dessa aktiviteter som ordinarie verksamhet för dess medlemmar.
- Aktiviteter som föreningen beviljats aktivitetsbidrag för.
- Kalas, avslutningsfester, årsmöten eller entrébelagd verksamhet eller liknande.

I övrigt gäller de allmänna målen och villkoren för föreningsbidrag.

Ansökan sker digitalt på www.lindesberg.se.

4.4 Nystartsbidrag

Syftet med nystartsbidrag är att uppmuntra till bredd inom föreningsverksamhet. Den förening som vill starta upp verksamhet som inte redan finns har möjlighet att ansöka om nystartsbidrag.

I övrigt gäller de allmänna målen och villkoren för föreningsbidrag.

Ansökan sker digitalt på www.lindesberg.se.

4.5 Driftsbidrag

Syftet med driftsbidrag är att ge ekonomiskt stöd till föreningar som ansvarar för driften av ägd eller långtidsarrenderad anläggning eller som på uppdrag av kommunen utför hel eller delvis skötsel av kommunalt ägd anläggning.

Villkor för bidrag

- Anläggningen ska vara belägen i Lindesbergs kommun.
- Anläggningen ska användas regelbundet till föreningens huvudsakliga verksamhet och vara tillgänglig för andra föreningar och kommunens innevånare.
- Driftsbidrag kan sökas på belopp upp till 100 000 kr. Ansökan som överstiger detta belopp får enbart ske efter dialog med tillväxtförvaltningen.
- Bidrag kan inte sökas i efterhand om inte särskild överenskommelse gjorts med tillväxtförvaltningen.

I övrigt gäller de allmänna målen och villkoren för föreningsbidrag.

I vissa fall kan avtal om drift tecknas mellan kommun och förening.

Ansökan sker digitalt på www.lindesberg.se

4.6 Investeringsbidrag

Syftet med investeringsbidraget är att ge föreningar ekonomiskt stöd till investeringar som kan skapa förutsättningar för

- att bredda och utveckla barn- och ungdomsverksamhet
- att främja folkhälsan
- att främja jämställdhet eller integration
- öka tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning att delta i föreningens verksamhet
- miljöförbättrande åtgärder på anläggningar

Villkor för bidrag

- Investeringen ska uppfylla minst ett av syftena för investeringsbidrag.
- Investeringen ska ha en längre livslängd.
- Ansökt belopp får uppgå till maximalt 75 % av den totala investeringskostnaden.
- Bidrag utgår normalt inte till löpande underhåll och reparationer.
- Investeringen får inte vara genomförd eller ske förrän ansökan är beviljad.
- Utbetalning av bidrag sker efter överenskommelse

Investeringar som får delfinansiering från andra bidragsgivare som också kan kräva kommunal medfinansiering är prioriterad om ansökan i övrigt uppfyller något av investeringsbidragets syften. Det kan vara bidrag från Riksidrottsförbundet, Allmänna arvsfonden, EU, Länsstyrelsen med flera.

I övrigt gäller de allmänna målen och villkoren för föreningsbidrag.

Ansökan ska styrkas med offerter, budget, projektplan eller liknande

Förening som erhåller investeringsbidrag är skyldiga att senast en månad efter investeringen lämna en redovisning till tillväxtförvaltningen. Uteblir redovisning kan återbetalning av bidraget krävas.

Ansökan och redovisning sker digitalt på www.lindesberg.se

4.7 Bidrag till kultur- och fritidsarrangemang

Syftet med bidraget till kultur- och fritidsarrangemang är att ge ekonomiskt stöd till föreningar som arrangerar offentliga evenemang eller bedriver en utåtriktad kultur- eller fritidsverksamhet som bedöms ha ett stort värde för innevånarna i Lindesbergs kommun.

Villkor för bidrag

- Arrangemanget ska genomföras i Lindesbergs kommun.
- Arrangemanget ska vara offentligt och vända sig till allmänheten.
- Arrangemanget ska falla inom verksamhetsområdet kultur- och fritid samt passa in i planeringen som syftar till ett varierat kultur- och fritidsutbud över hela året och i hela kommunen.
- Arrangemanget ska ha en egen grundfinansiering varför bidrag enbart kan sökas för del av kostnaderna för arrangemanget.
- Bidrag kan utgå för att täcka förlust eller del av förlust vid arrangemanget.
- Lindesberg kommun kan ge förening i uppdrag att arrangera ett evenemang som normalt genomförs av kommunen.
- Bidrag utgår inte till matcher, turneringar eller andra idrottsarrangemang.

- För samtliga arrangemang som beviljas bidrag ska det tydligt framgå på webbplatser och sociala medier samt i informations-, försäljnings- och marknadsföringsmaterial att stöd utgår från Lindesbergs kommun.
- Ansökan måste göras minst en månad innan arrangemanget ska genomföras.
- Genomför föreningen flera liknande arrangemang under samma år kan ansökan göras för flera arrangemang vid samma tillfälle.
- Utbetalning av bidrag sker efter överenskommelse.

I övrigt gäller de allmänna målen och villkoren för föreningsbidrag.

Förening som erhåller bidrag till kultur- och fritidsarrangemang är skyldiga att senast en månad efter genomfört arrangemang lämna en redovisning till tillväxtförvaltningen. Uteblir redovisning kan återbetalning av bidraget krävas.

Ansökan och redovisning sker digitalt på www.lindesberg.se

4.8 Bidrag till föreningsdrivna mötesplatser

Syftet med bidrag för föreningsdrivna mötesplatser är att ge föreningar som bedriver social verksamhet för invånarna i Lindesbergs kommun ekonomiskt stöd.

Mötesplatsen ska vara drogfri och öppen för alla unga. Prioriterad ålder är 12–20 år. Med öppen mötesplats menas att deltagandet inte kostar något och att man inte behöver vara medlem.

Bidraget riktar sig mot segregerade områden eller där kommunen finner det vara prioriterat.

I övrigt gäller de allmänna målen och villkoren för föreningsbidrag.

Ansökan och redovisning sker digitalt på www.lindesberg.se

4.9 Bidrag till studieförbund

Studieförbund med lokala verksamheter kan söka bidrag från Lindesbergs kommun. Studieförbunden bedriver en verksamhet som är till stor nytta för kommuninvånarna.

Lindesbergs kommun tar med stöd av Örebro läns bildningsförbund årligen fram ett fördelningsförslag. Fördelningen baseras på utförd och inrapporterad verksamhet till SCB samt studieförbundens utbildningsdagar och kursdagar. Örebro läns bildningsförbund ansvarar för insamlandet och sammanställning av studieförbundens utbildningsdagar och kursdagar.

Med de förbund som ej lyder under Örebro läns bildningsförbund ges stöd efter särskilt samråd och prövning.

I övrigt gäller de allmänna målen och villkoren för föreningsbidrag.