

**Grundsär- och Gymnasiesärskolan**

# **Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

## **År 2021**

# Inledning

Grundsärskolan och gymnasiesärskolan är samlad under en och samma rektor. Trots särskolans fysiska placering på två olika skolenheter gäller en och samma plan mot diskriminering och kränkande behandling.

## 1. Bakgrund och definitioner

Beroende på vilken typ av kränkningar det gäller finns det två olika lagar som en utbildningsanordnare ska förhålla sig till: skollagen (6 kap) och diskrimineringslagen. Innebörden i dessa två lagar har ett gemensamt syfte: Att skydda barn och elever mot diskriminering, trakasserier, och kränkande behandling. I skollagen kallas den verksamhetsansvarige för huvudman och i diskrimineringslagen används oftast begreppet utbildningsanordnare.

Skollagen reglerar skolpersonalens och huvudmannens skyldigheter om de får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling som inte har något samband med diskrimineringsgrund.

Diskrimineringslagen anger utbildningsanordnarens skyldigheter om denne får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier. I lagen finns ingen begränsning av utrednings- och åtgärdsskyldigheten när det gäller vem som utsatt barnet eller eleven för trakasserier. Det kan gälla trakasserier från andra barn, personal eller andra personer som utbildningsanordnare anlitar i sin verksamhet.

### 1.1 Vad är diskriminering, trakasserier och kränkande behandling?

Kränkningar av barns och elevers värdighet kan förkomma i form av **diskriminering**, **trakasserier** eller genom **kränkande behandling**.

**Diskriminering** innebär att ett barn eller elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som diskriminerar. I skolan är det huvudman eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

**Trakasserier** innebär uppträdanden som kränker en elevs värdighet och har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna ovan. Både personal och elever kan göra sig skyldiga till trakasserier. Det är trakasserier även när ett barn kränks på grund av en förälders eller ett syskons sexuella läggning, funktionshinder med mera.

**Kränkande behandling** innebär handlingar som kränker barns eller elevers värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningar kan:

- vara synliga och handfasta
- vara dolda och subtila
- utföras direkt i verksamheten
- utföras indirekt via telefon och Internet
- uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning och förlöjliganden
- uttryckas genom fysiskt våld
- handla om att frysa ut någon eller hota någon
- äga rum vid enstaka tillfällen
- vara systematiska och återkommande

**Mobbning** är en form av kränkande behandling som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan person skada eller obehag.

Enligt lag är det inte tillräckligt att förbjuda diskriminering och kränkande behandling. Det behövs även aktiva åtgärder för att *främja* lika rättigheter och skyldigheter, dels *förebygga* och förhindra trakasserier och kränkande behandling samt *åtgärda* upptäckta fall av diskriminering eller kränkande behandling

**Främjande** arbete syftar till att förstärka respekten för allas lika värde och behöver inte utgå ifrån något identifierat problem i verksamheten men omfattar diskrimineringsgrunderna och är en naturlig del i det dagliga arbetet.

**Förebyggande** arbete syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det omfattar endast områden som i en kartläggning identifierats som riskfaktorer.

**Åtgärdande** arbete kräver goda rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Arbetet ska påbörjas omgående när det kommit signaler om att en elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt. Åtgärderna ska dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas.

## **2. Processbeskrivning/tidplan**

### **Sept-okt**

- Trygghetsvandring med elever genomförs enligt manual ”Trygghetsvandring i särskolan”.

### **Okt-nov:**

- Trivselenkäten genomförs av elever, enskilt eller tillsammans med vuxen och sammanställs.

### **December**

- Antalet dokumenterade anmälningar om diskriminering/kränkning det senaste kalenderåret sammanställs.

- Analys av ovanstående inventeringar görs (uppföljningsdag).

- Ny plan mot diskriminering och kränkande behandling för kommande kalenderår arbetas fram av personal och elever.

- Resultat, analys och åtgärder/prioriterade mål sammanförs på särskild blankett och lyfts in i kvalitetsredovisningen i juni.

### **Januari:**

- Ny ”Plan mot diskriminering och kränkande behandling” beslutas och informeras till personal, elever och vårdnadshavare.

### **Juni**

- Resultat, analys och åtgärder/prioriterade mål i ”Plan mot diskriminering och kränkande behandling” lyfts in i kvalitetsredovisningen

### **3. Vision/verksamhetsidé**

Inom särskolan gäller fr.o.m. Ht 2016 nedanstående vision och verksamhetsidé:

## **Vision**

**Jag kan, jag vill, jag vågar –  
nyckeln till utveckling och lärande för livet!**

#### **Verksamhetsidé:**

Särskolan i Lindesberg har en lärmiljö med struktur, värme och utmaningar som ger eleverna goda förutsättningar att möta framtiden.

Vi skapar en lärmiljö där eleven:

- känner trygghet och bemöts med respekt, glädje och meningsfullhet.
- erbjuds en tydlig struktur och en anpassad arbetsmiljö.
- möter personal som har positiva förväntningar och ger uppmuntran.

Vi lägger stor vikt vid kommunikation och samspel:

- Alla har rätt till kommunikation och att utvecklas i det sociala samspelet.
- Eleven ges möjlighet att utveckla sin kommunikationsförmåga.
- Vi samarbetar och lär av varandra och allas erfarenheter.

Vårt mål är elevens självständighet:

- Eleven ges förutsättningar för att hantera och finna lösningar på olika situationer.
- Alla har inflytande över sitt lärande och uppmuntras till att ta initiativ och komma med egna förslag.
- Eleven arbetar så självständigt som möjligt i så många situationer som möjligt för ett rikare och aktivt liv under skoltiden och efter skolans slut.

## 4. Främjande arbete

Det främjande arbetet:

- syftar till att skapa en trygg skolmiljö och stärka respekten för allas lika värde.
- omfattar diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning.
- riktas mot alla och bedrivs kontinuerligt och utan förekommen anledning.
- medverka till att utveckla elevernas känsla för samhörighet och hjälpa eleverna att visa empati för andra, uppleva delaktighet, meningsfulla sammanhang samt respektera olikheter.

### 4.1. Mål, aktiviteter och ansvar

Mål och aktiviteter nedan är i grunden årligt återkommande som ett viktigt led i det främjande arbetet.

Mål	Aktiviteter	Ansvar
<p><b>Diskrimineringsområde: kön</b></p> <p><i>Flickor och pojkar ska behandlas lika på vår skola.</i></p>	<p>-Ämnesplanerade diskussioner i för ämnet mest passande konstellation och nivå. -Regelbundna diskussioner vid arbetslagsträffar, (stående punkt på dagordning) och vid vissa apt-träffar. -Vardaglig dialog mellan elever och personal när situationer i vardagen uppstår som kan bidra till ökade kunskaper inom området.</p>	<p>Lärare</p> <p>All personal</p> <p>All personal</p>
<p><b>Diskrimineringsområde: Etnisk tillhörighet</b></p> <p><i>Alla ska vara medvetna om sitt ursprung och acceptera det.</i></p>	<p>- Öka kunskapen hos eleverna inom ramen för det ordinarie undervisningsuppdraget. - Vardaglig dialog mellan elever och personal då situationer uppstår som kan bidra till ökade kunskaper inom området.</p>	<p>Lärare</p> <p>All personal</p>
<p><b>Diskrimineringsområde: Religion och annan trosuppfattning</b></p> <p><i>Eleverna har kunskap om olika religioner och trosuppfattningar.</i></p>	<p>- Att personalen får goda kunskaper om vad skollag och läroplan säger om traditioner och undervisning i ämnet utifrån perspektivet att vi har elever med annan kulturell bakgrund. - Öka kunskapen hos eleverna inom ramen för det ordinarie undervisningsuppdraget. - Vardaglig dialog mellan elever och personal då situationer uppstår som kan bidra till ökade kunskaper inom området.</p>	<p>Rektor</p> <p>Lärare</p> <p>All personal</p>
<p><b>Diskrimineringsområde: Funktionsnedsättning och sexuell läggning</b></p> <p><i>Alla accepterar varandra för den man är.</i></p>	<p>- Öka kunskapen hos eleverna inom ramen för det ordinarie undervisningsuppdraget. - Vardaglig dialog mellan elever och personal då situationer uppstår som kan bidra till ökade kunskaper inom området.</p>	<p>Lärare</p> <p>All personal</p>

## **5. Förebyggande arbete**

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Ett viktigt steg i det förebyggande arbetet är att kartlägga och identifiera behov i den egna verksamheten.

### **5.1. Trygghetsvandring**

En gång per läsår genomförs en trygghetsvandring där alla elever tillsammans med personal belyser skolans inre och yttre miljö i syfte att finna brister som behöver rättas till. Resultatet sammanställs och utgör en viktig grund i upprättandet av nästkommande års ”Plan mot diskriminering och kränkande behandling”. Trygghetsvandringen följer en för alla Lindesbergs skolor given manual som anpassas utifrån särskolans målgrupp.

### **5.2. Trivselenkät**

En gång per läsår har eleverna möjlighet att besvara en trivselenkät. Särskolans elever får delge sina synpunkter på ett för målgruppen anpassat sätt. Resultatet sammanställs och utgör en viktig grund i upprättandet av nästkommande års ”Plan mot diskriminering och kränkande behandling”.

## 6. Åtgärdande arbete

Det åtgärdande arbetet:

- kräver goda rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.
- ska påbörjas genast när det kommit signaler om att en elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt.
- innebär att verksamheten måste vidta åtgärder som dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas.

### 6.1 Rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda

Upptäcks kränkning av enskilda elever eller elevgrupper skall åtgärder sättas in omgående. Skyldigheten att utreda om någon har utsatts för trakasserier eller kränkande behandling träder in så snart någon i verksamheten har fått kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha varit utsatt för detta. Utredningen skall alltid ske med största hänsyn till den utsatte och övriga inblandade. Det är viktigt att den enskildes upplevelse av det inträffade är utgångspunkten för utredningen kring vad som hänt.

Med rådande tillgång till Internet och mobiltelefoner suddas gränserna mellan skola och fritid ut. Om kränkningar som begås på barnens eller elevernas fritid och även fortsätter i verksamheten har skolan ansvar att agera.

För att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering/kränkning finns nedan angivna saker:

- Mentor till varje elev
- Vuxna finns alltid nära eleverna under hela skoldagen
- God kommunikation med föräldrar
- Trivselenkät
- Trygghetsvandring

### 6.2. Rutiner för handhavande av påtalad diskriminering/kränkning

Information som ges till elever i särskolan gällande anmälan/påtalande om diskriminering/kränkning från rektor/lärare:

- Om du blir diskriminerad eller kränkt av en annan elev på skolan, ta kontakt med mentor/lärare/elevassistent på skolan och berätta vad som har hänt.
- Om du blir diskriminerad eller kränkt av en vuxen på skolan ta kontakt med en annan vuxen på skolan eller rektor och berätta vad som har hänt.
- Om du ser eller hör att någon annan elev blir diskriminerad eller kränkt, ta kontakt med mentor/lärare/elevassistent eller en annan vuxen och berätta vad som har hänt.



- Om du känner till att något har hänt men inte vill berätta det för någon på skolan, berätta det då för dina föräldrar/vårdnadshavare och be dem kontakta någon vuxen på skolan.
- Om du kommer på något viktigt som du tycker att vi på skolan behöver göra något åt för att öka tryggheten och gemenskapen på vår skola så kontakta din mentor/lärare, någon i elevhälsoteamet eller rektor.
- Du kan också skriva ett mail eller lämna ett brev till rektor eller någon annan vuxen på skolan. Din åsikt och upplevelse är viktig!!

För elever som har behov av bildstöd för att ta till sig ovan finns ett underlag att använda.  
(Bilaga 1)

## **Arbetsgång vid anmälan av kränkande behandling**

*(översiktsskild i bilaga 2)*

***Vid uppenbart allvarliga händelser informeras  
huvudmannen omedelbart när anmälan inkommit!***

**1.** När personal får kännedom om att någon upplever sig kränkt ska rektor snarast möjligt informeras.

I diskussion mellan personal och rektor görs en första bedömning av ärendet. Bedöms ärendet som en kränkning?

**Nej:** Ingen åtgärd. Ärendet rapporteras till huvudmannen som utrett och avslutat.  
*(bilaga 3)*

**Ja:** Händelsen dokumenteras och delges rektor.  
*(bilaga 4 och bilaga 5)*

**2.** Utifrån ovanstående dokumentation beslutar rektor om fortsatt utredning alternativt att ärendet avslutas.

**3.** ”Rektor informerar huvudmannen på särskild blankett om alla fall av kränkande behandling., ***Anmälan ska inskickas omgående senast en arbetsvecka från att händelsen blivit känd!*** Vid särskilt brådskande ärenden kan mail användas och blankett inkommer senare”.

Rektors beslut skickas till registrator på kanslienheten för diarieföring och vidare hantering av huvudmannen.

**4.** Händelse och åtgärder förs av rektor upp på enhetens sammanställningsblankett. Sammanställningen blir ett underlag till arbetet med att utvärdera nuvarande ”Plan mot diskriminering och kränkande behandling” och i arbetet med att ta fram en ny plan.

**5.** Huvudmannen beslutar om eventuella åtgärder. Beslutet återkopplas till berörd rektor.

## 7. Mål och åtgärder

### 7.1. Resultat 2020

#### Diskriminerande och kränkande behandling

Under 2020 inkom 2 anmälningar gällande diskriminerande och kränkande behandling inom särskolan. Båda ärenden har hanterats enligt gällande rutiner och åtgärdats.

#### Trygghetsvandring

Eleverna inom särskolan har under ht 2020 genomfört trygghetsvandring eller annan lämplig metod utifrån målgruppens behov av anpassningar. Eleverna upplever:

- trygghet och en stor vilja att komma till skolan.
- korridorer och kapprum kan i vissa fall vara smala och trånga och kan ha gjort att det har blivit visst utåtagerande. Gäller dock inte längre eftersom grundsärskolan har flyttat till nya lokaler som är mycket luftigare och större.
- Utebelysningen är dålig överlag på Lindeskolan (där gymnasiesärskolan ligger) när eleverna ska till taxin.

Undersökning om vad eleverna tycker:

Resultatet visar att eleverna:

- känner sig trygga i skolan.
- tycker att eleverna behandlar varandra på ett bra sätt.
- tycker att lärarna på skolan behandlar dem på ett bra vis.
- näst intill fullt ut trivs i skolan.
- tycker att arbetsron i klassrummet är det område som har störst behov av att förbättras.

## Resultat gällande mål 2020

Resultatet i elevenkäten visar följande måluppfyllelse:

- Alla elever känner sig trygga på Särskolan
- Målet är uppnått när elevenkät/undersökningar och trygghetsvandringar visar att alla elever känner trygghet i hela skolmiljön.

<b>Måluppfyllelse</b>		
<b>Ja</b>	<b>Delvis</b>	<b>nej</b>
X		

- Det råder studie- och arbetsro på lektionerna
- Målet är uppnått när elevenkät/undersökningar/ personalutvärderingar visar att alla upplever att det är studie- och arbetsro på lektionerna.

<b>Måluppfyllelse</b>		
<b>Ja</b>	<b>Delvis</b>	<b>nej</b>
	X	

*Regelbundna mål i Plan mot kränkande behandling utifrån diskrimineringsgrunderna*

I december 2020 genomförde personalen arbetslagsvis en utvärdering gällande mål och åtgärder i Plan mot diskriminerande och kränkande behandling 2020. (Totalt 4 arbetslag)

- Flickor och pojkar ska behandlas lika på vår skola. (Diskrimineringsområde: kön)

<b>Måluppfyllelse</b>		
<b>Ja</b>	<b>Delvis</b>	<b>nej</b>
3	1	

Kommentar: Diskussioner sker löpande när situationer uppstår och naturligt in i vissa ämnen/kurser som Samhällskunskap, Historia, Religion, Service o bemötande, information/kommunikation. Vi har generellt ett tillåtande klimat man får vara som man vill utan att någon reagerar.

- Alla ska vara medvetna om sitt ursprung och acceptera det. (Diskrimineringsområde: Etnisk tillhörighet)

<b>Måluppfyllelse</b>		
<b>Ja</b>	<b>Delvis</b>	<b>nej</b>
3	1	

Kommentar: Har naturligt kommit i vardagsarbetet både under lektionstid och vid andra tillfällen.

- Eleverna har kunskap om olika religioner och trosuppfattningar. (Diskrimineringsområde: Religion och annan trosuppfattning)

<b>Måluppfyllelse</b>		
<b>Ja</b>	<b>Delvis</b>	<b>nej</b>
3	1	

Kommentar: Kommer naturligt under lektioner, raster och de pedagogiska luncherna där många samtal sker.

- Alla accepterar varandra för den man är. (Diskrimineringsgrund: Funktionshinder och sexuell läggning)

<b>Måluppfyllelse</b>		
<b>Ja</b>	<b>Delvis</b>	<b>nej</b>
3	1	

Kommentar: Våra elever accepterar varandra som de är. Det tycker inte det är något konstigt, Något som genomsyrar hela verksamheten. Måste dock jobba vidare med frågan.

Svaren visar på en positiv bild så målen får anses i princip uppfyllda, dock måste verksamheten ha detta på agendan för att jobba med attityder och värderingar.

## 7.2. Mål och åtgärder 2021

Mål Alla elever känner sig trygga i särskolan

Åtgärder - Att vuxna verkligen uppmärksammar elever som påkallar hjälp och går vidare med ärenden enligt rutin för arbete/anmälan gällande kränkande behandling.  
-resultat av elevernas trygghetsvandring och elevenkät m.m. tas tillvara och lämpliga åtgärder genomförs.

Mål Det råder studie- och arbetsro på lektionerna

Åtgärder - Skolans lärmiljö fortsätter att ses över och anpassas.  
- Lektioner planeras på ett strukturerat sätt och förbereds med tydlighet till alla berörda elever på det sätt som passar var och en bäst. Personalen är hörsamma gällande elevernas synpunkter och tankar gällande förutsättningar för studie- och arbetsro och ser till att de tas tillvara.

Regelbundna mål och aktiviteter utifrån diskrimineringsgrunderna finns beskrivna under 4.1.

## 8. Beslut och implementering

Rektor beslutar att denna plan mot diskriminerande och kränkande behandling gäller för särskolan år 2021.

Rektor ansvarar för att planen implementeras hos personal och elever på skolan samt att vårdnadshavare informeras om planen och att den läggs ut på Särskolans hemsida.

Om någon är elak eller dum mot dig i skolan eller

i taxin och du blir ledsen säg till en vuxen.

Om någon är dum mot en kompis säg till en vuxen på

skolan.

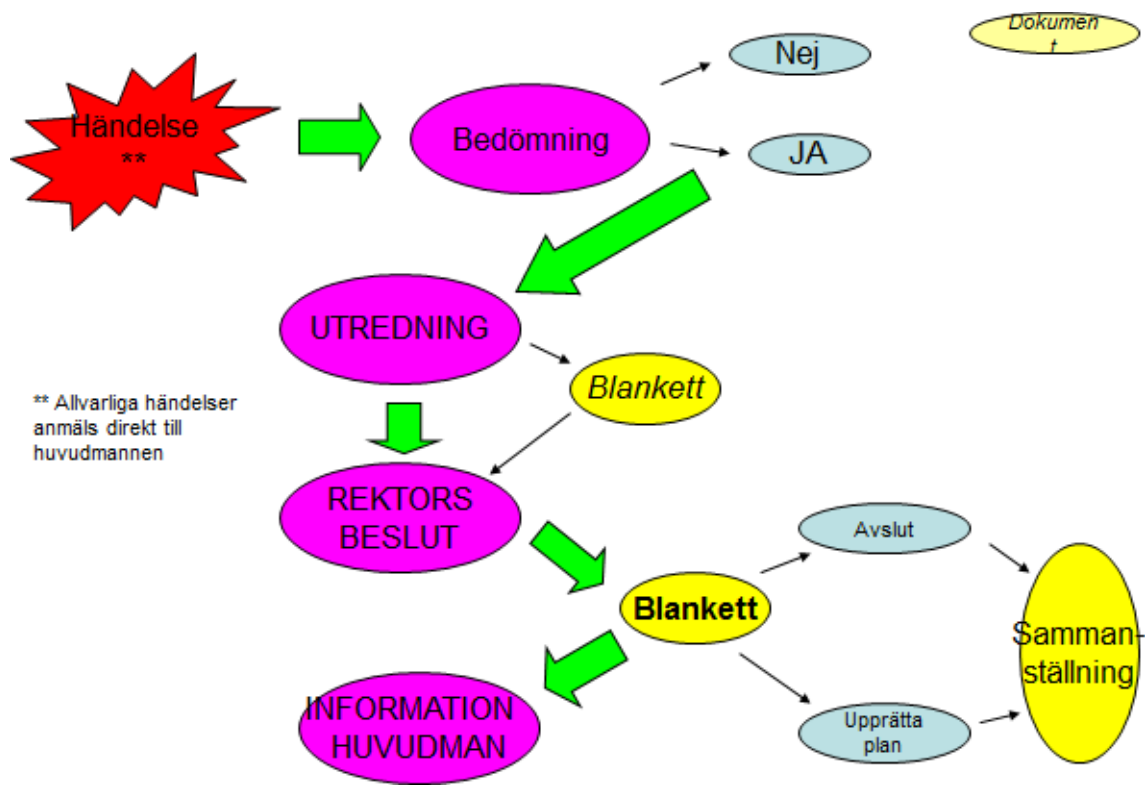
Om något har hänt som du inte vill berätta för

någon vuxen på skolan, säg till vuxna där hemma och be

dom prata med vuxna på skolan.

**? VAD JUST DU TYCKER ÄR VIKTIGT!**

Bilaga 2





## Pedagog/personals bedömning av elevkonflikt/situation

Namn \_\_\_\_\_

- Missförstånd mellan två elever på grund av misstolkning av agerande el sagda ordet
- Osämja i leken
- Osämja i samband med olika spel
- Språklig missuppfattning mellan elever
  
- Adekvat tillrättavisning på grund av ej önskvärt beteende hos eleven

Annat

Jag har bedömt situationen enligt ovan och anser inte att en kränkande handling har begåtts

Datum \_\_\_\_\_

Namn \_\_\_\_\_




**ANMÄLAN**

 Diskriminering/trakasserier/  
kränkande behandling

Enhet	Ärendenummer	Datum

**1. Orsak till anmälan**

<input type="checkbox"/> Trakasserier <input type="checkbox"/> Diskriminering <input type="checkbox"/> Kränkande behandling				
<b>Vid trakasserier/diskriminering, vilken grund vilar anmälan på?</b>				
<input type="checkbox"/> Kön <input type="checkbox"/> Ålder <input type="checkbox"/> Funktionshinder	<input type="checkbox"/> Könsöverskridande identitet/uttryck <input type="checkbox"/> Religion/annan trosuppfattning <input type="checkbox"/> Sexuell läggning <input type="checkbox"/> Etnisk tillhörighet			
<b>Typ av kränkning</b>				
<input type="checkbox"/> Verbal <input type="checkbox"/> Psykosocial <input type="checkbox"/> Fysisk <input type="checkbox"/> Text/bild <input type="checkbox"/> Hot om våld har förekommit				
Datum för händelsen	Tid för händelsen	Skoltid	Fritid	Sociala medier/sms
Plats för händelsen	<input type="checkbox"/> Uppehållsrum <input type="checkbox"/> Lektionssal <input type="checkbox"/> Matsal <input type="checkbox"/> Omklädningsrum <input type="checkbox"/> Utomhus <input type="checkbox"/> Annan plats:			
<b>Information om utsatt barn/elev</b>		<b>Information om den/dem som utsatt</b>		
<input type="checkbox"/> Pojke <input type="checkbox"/> Flicka    Åk	<input type="checkbox"/> Pojke <input type="checkbox"/> Flicka    Åk	<input type="checkbox"/> Pojke <input type="checkbox"/> Flicka    Åk	<input type="checkbox"/> Pojke <input type="checkbox"/> Flicka    Åk	<input type="checkbox"/> Pojke <input type="checkbox"/> Flicka    Åk
Antal anmälningar kring det utsatta barnet/eleven som gjorts under året:		<input type="checkbox"/> Pojke <input type="checkbox"/> Flicka    Åk <input type="checkbox"/> Pojke <input type="checkbox"/> Flicka    Åk		
Första anmälningens ärendenummer:		<input type="checkbox"/> Personal <input type="checkbox"/> Annan person		
Datum	Anmälarens underskrift	Namnförtydligande		

**2. Rektors beslut i ärendet**

<input type="checkbox"/> Anmälare utreder <input type="checkbox"/> Rektor utreder <input type="checkbox"/> Annan person utreder <input type="checkbox"/> Ärendet utrett		
Datum	Rektors underskrift	Namnförtydligande

**3. Huvudmans mottagande av anmälan samt beslut om åtgärd**

<input type="checkbox"/> Ärendet bedöms utrett och klart <input type="checkbox"/> Ärendet återsänds för vidare utredning <input type="checkbox"/> Återkoppling till huvudmannen ska ske senast:		
Datum	Förvaltningschefs underskrift	Namnförtydligande

## Dokumentation kränkande behandling

Dokumentationen fylls i på dator så att delar i underlaget går att använda i andra dokument på ett smidigt sätt.

Fyll i Avnamningsnyckel på inblandade elever, bilaga 1, då inga namn ska användas i beskrivningen nedan och maila dokumentationen till rektor.( Fyll i de tomma rutorna)

Datum när kränkning skedde:	
Datum när du fick reda på att kränkningen skett:	
Datum när rektor informerades:	
Hur har vårdnadshavare informerats?	
Beskriv händelseförlopp, (vad hände, vilka var inblandade? Använd bokstäver i avnamningsnyckeln):	
Direkta åtgärder som gjorts?	
Analys, orsaker till det inträffade? och tänkta fortsatta åtgärder?	
Vidtagna åtgärder och tänkta fortsatta åtgärder?	
Hur följs händelsen upp? Vad har hänt? Är eleven och vårdnadshavarna ok med situationen? Kan ärendet avslutas?	
Datum som dokumentation lämnats till rektor:	
Vem du är som gjort dokumentationen:	

## Bilaga till dokumentation kränkande behandling (bilaga 5)

### Avnamningsnyckel

	Elevens för-, efternamn och klass:
<b>A</b>	
<b>B</b>	
<b>C</b>	
<b>D</b>	
<b>E</b>	
<b>F</b>	
<b>G</b>	
<b>H</b>	
<b>I</b>	