



År	Period	Namn	Personnummer	Arbetsplats
----	--------	------	--------------	-------------

6 timmar är normal arbetsdag för ferieungdomarna att arbeta. **En rast ska tas ut, minst 30 minuter!**

Datum för arbetade dagar	Arbetad tid		Rast		Antal arbetade tim. (exkl. rast)	Frånvaro		Övrigt
	Fr.o.m. kl.	T.o.m. kl.	Fr.o.m. kl.	T.o.m. kl.		Orsak	Antal tim.	




**Totalt antal arbetade timmar:** \_\_\_\_ (MAX 90 tim.)

Datum	Underskrift Uppgiftslämnare (ferieungdom)	
Datum	Underskrift Handledare på arbetsplatsen	Telefonnummer till handledare
Datum	Underskrift Beslutsattest (chef arbetsmarknadsenheten)	

**Sänd ifyllt blankett direkt till:**

Tillväxtförvaltningen Masugnen, Arbetsmarknadsenheten, Sinderstalsvägen 1, 711 31 Lindesberg

**Alternativt till:**

Tillväxtförvaltningen Masugnen, Arbetsmarknadsenheten, Internpost 35