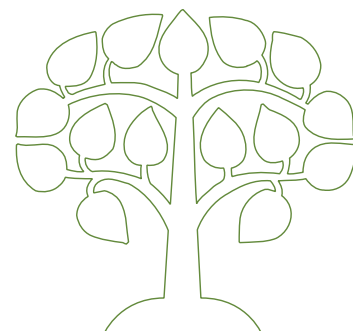


Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Förskolan Gläntan

Vår förskola ska vara trygg för alla barn och all personal, fri från diskriminering och annan kränkande behandling.

Alla på vår förskola visar aktivt i ord och handling avståndstagande från alla former av kränkningar.



Innehåll

1. Inledning	3
1.1 Generellt om arbete mot diskriminering och kränkande behandling	3
1.2 Ordförklaringar.....	3
1.3 Plan mot diskriminering och kränkande behandling i Lindesbergs kommuns förskolor.....	4
2. Beskrivning av arbetet 2021–2022	5
2.1 Främjande arbete.....	5
2.2 Förebyggande arbete	5
2.3 Åtgärdande arbete	6
3. Plan för läsåret 2022–2023.....	7
3.1 Främjande arbete.....	7
3.2 Förebyggande arbete	7
3.3 Åtgärdande arbete	8
4. Årsöversikt	9
5. Bilaga 1 Avnamningsnyckel	9

1. Inledning

1.1 Generellt om arbete mot diskriminering och kränkande behandling

Skollagen och diskrimineringslagen har det gemensamma syftet att skydda barn och elever mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Bestämmelserna i dessa två lagar förbjuder diskriminering och annan kränkande behandling och ställer samtidigt krav på att verksamheterna bedriver ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika möjligheter.

Utifrån detta har verksamheten i uppdrag att utforma en plan där främjande, förebyggande åtgärdande arbete beskrivs. Planen innefattar alla inblandade, barn, föräldrar, personal lokalvård och måltidspersonal, i vårt fall i förskolan. Inom förskolan har vi de yngsta barnen och också de kanske mest formbara. Det är alltså mycket viktigt att vi tillsammans motverkar oönskade handlingar.

Det är det utsatta barnet eller en vuxens tolkningar som avgör om ett beteende eller handling är oönskad eller kränkande. Barnen har rätt till vuxenstöd och den vuxna har alltid ansvar för att skydda barnet från att fara illa. Barns upplevelser eller den vuxnes tolkningar av kränkningar får inte avfärdas, barnet har **alltid** rätt att bli tagen på allvar och få stöd.

Detta innebär att det vilar ett stort ansvar hos alla vuxna som är tillsammans med barnen.

1.2 Ordförklaringar

En person är skyddad mot *diskriminering* utifrån de i diskrimineringslagen angivna diskrimineringsgrunderna. De sju diskrimineringsgrunderna är *kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder*.

Direkt diskriminering innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Man kan också i vissa fall diskriminera genom att behandla alla lika, så kallad *indirekt diskriminering*. Med detta menas att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar ett barn eller en elev av skäl som har samband med en viss diskrimineringsgrund, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte.

Med begreppet *likabehandling* menas att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon diskrimineringsgrunderna.

Trakasserier innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

I skollagen definieras *kränkande behandling* som ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker ett barns eller en elevs värdighet.

- Ex. på kränkande behandling - nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiska handlingar som slag, sparkar och knuffar, men kan även bestå av utfrysning eller hot.

Den som kränker måste förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. För mer info se <https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/krankande-behandling-mobbning-och-diskriminering>

Med *barn* menas den som deltar i eller söker till förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kapitlet skollagen.

Med ett *främjande arbete* menas generella insatser som stimulerar hälsa för en större grupp och utan att risk identifierats. Detta arbete kännetecknas av en strävan att utveckla det friska och det som fungerar genom att identifiera och stärka skyddsfaktorer. Exempel på skyddsfaktorer är ett gott socialt och emotionellt klimat, känsla av delaktighet och positiv bekräftelse.

Med *förebyggande arbete* menas riktade insatser i syfte att minimera olika riskfaktorer. Detta arbete kan vara riktat mot specifika grupper eller specifika riskområden. Ett förebyggande arbete innebär att identifiera, kartlägga och minimera riskfaktorer. Det förebyggande arbetet ska avvärja risker och utgå från en kartläggning av verksamhetens riskfaktorer.

Åtgärdande arbete avser direkta insatser när ett problem uppstått.

1.3 Plan mot diskriminering och kränkande behandling i Lindesbergs kommuns förskolor

I Lindesbergs kommuns förskolor upprättas årligen *en Plan mot diskriminering och kränkande behandling*. I denna plan ska det finnas:

- Slutsatser utifrån kartläggning av aktuell situation
- Långsiktiga mål och insatser för det främjande arbetet
- Konkreta mål och åtgärder för det förebyggande arbetet
- Ansvarsfördelning för allt planerat arbete
- Beskrivning av hur barn medverkat i framtagandet av planen
- Tydliga rutiner för akuta och uppföljande åtgärder samt dokumentation.

Varje enhet upprättar en egen plan som ska utvärderas i slutet av varje läsår. Denna utvärdering ligger till grund för planering av mål och insatser till kommande läsårs arbete.

2. Beskrivning av arbetet 2021–2022

2.1 Främjande arbete

Beskrivning av mål och genomförda insatser

Förskolan har arbetat främjande för att alla barn ska uppleva vistelsen på förskolan som trygg och att de möts med respekt för sin person.

I detta arbete har pedagogerna arbetat aktivt med att stärka inflytandet för barnen i verksamheten. Pedagogerna är närvarande i barnens vardag och planerar lek och aktiviteter som främjar gemenskap och förståelse för allas lika värde. Vi använder oss av lärmiljöer både inne – och utomhus.

Vid utvecklingssamtal har pedagogerna använt sig av kommunens gemensamma dokumentationsmaterial där frågor kring barnens trivsel ställs till barnen/ föräldrarna.

All personal på förskolan arbetar utifrån ICDP som är ett program för vägledande samspel och gemensamt förhållningssätt med fokus på goda relationer. Vi har även arbetat med barns integritet genom materialet stopp min kropp och kompisböcker, samt varit goda förebilder.

Analys och utvecklingsbehov

Utifrån barnens ålder och mognad har personalen planerat och erbjudit olika aktiviteter som kan bidra till att stärka barnens trygghet. Personalen har arbetat med att få barnen trygga i förskolans miljö, aktiviteter och skapa goda relationer.

Vid utvecklingssamtalen har det framkommit att barnen trivs på förskolan. Resultatet på nöjdhetsenkäten har varit positiv.

Kompisböckerna har varit bra och tydligt material för barnen att ta till sig.

Utvecklingsbehov: Arbeta med värdegrundsarbetet efter barngruppernas behov.

Att vi kontinuerligt arbetar för att uppdatera oss kring ICDP.

2.2 Förebyggande arbete

Beskrivning av mål och genomförda insatser

Personalen på förskolan Gläntan har bra förståelse och arbetar fortlöpande med att förebygga kränkande behandling och diskriminering.

Pedagogerna har under pedagogiska träffar fortbildats inom ICDP, vägledande samspel och aktiviteter som uppmuntrar samspel och värdegrundsarbete.

På utvecklingssamtal samtalar föräldrar och pedagog om barnets trivsel i barngruppen. En gång om året skickas en nöjdhetsenkät ut till föräldrar.

Under föräldramöte får föräldrar chans att samtala med andra föräldrar om diskriminering, likabehandling och trygghet. Det framkommer att det är viktigt att ha känd personal som jobbar för goda relationer och möter barnen utifrån allas lika värde. Att pedagogerna får relevant utbildning och aktivt jobbar med diskriminering och kränkande behandling på ett sätt så barnen kan ta till sig det.

Analys och utvecklingsbehov

Genom att ha ett nära samarbete med föräldrar i vardaglig kontakt och utvecklingssamtal får pedagogerna bra information om barns trivsel på förskolan. Närvarande pedagoger i barnens lek bidrar till att pedagogerna kan vara med och stötta i de situationer det behövs. Barnens tankar och åsikter har tagits på allvar och inga kränkningar har accepterats.

Pedagogerna fortsätter att uppmuntra och stötta barn ännu mer i att deras upplevelser är viktiga och att de ska berätta hur de mår och känner för vuxna.

Känd personal har periodvis varit utmanade då vi fortfarande lever i sviterna av covid-19 och har stundtals stora bortfall av personal. Vi har utarbetade rutiner på huset när vikarier kommer och fördelar ordinaripersonal över huset.

2.3 Åtgärdande arbete

Beskrivning av mål och genomförda insatser

Inga handlingsplaner har under året behövts, men är en självklarhet att göra om behov uppstår.

Analys och utvecklingsbehov

Fortsätta arbetet med värdegrundsarbetet efter barngruppens behov.

3. Plan för läsåret 2022–2023

3.1 Främjande arbete

Mål och insatser

Målet för det främjande arbetet är att alla barn ska uppleva vistelsen på förskolan som trygg och att de möts med respekt för sin person.

Detta sker genom att förskolan ger barnen möjligheter att varje barn utvecklar sin förmåga att uttrycka sina tankar och åsikter och därmed får de möjlighet att påverka sin situation.

Förskolan kommer att arbeta med delade grupper utifrån ålder, mognad och intressen.

Vuxna deltar i barnens lek och aktiviteter såväl ute som inne.

Vid inskolning av barn bjuder pedagogerna in till inskolningssamtal för att fånga upp barns intressen och behov. Vid utvecklingssamtalen som sker en gång per år frågar personalen barnen/ föräldrarna om hur de trivs på förskolan. All personal på förskolan arbetar utifrån ICDP samt är goda förebilder.

Pedagogerna arbetar för att skapa god kontakt med föräldrarna så att de får förtroende för personal/ chef/verksamhet och kan tala om när något är fel, eller om något kommer upp i samtal med barnet hemma som rör förskolan.

Ansvarsfördelning

Rektorn ansvarar för förutsättningarna för att genomföra ovanstående. All personal ansvarar för att delta och att genomföra aktiviteterna i arbetet med barns integritet.

Utvärdering/uppföljning

Uppföljning sker kontinuerligt under läsåret och insatserna utvärderas sista studiedagen på vårterminen 2023.

Barns medverkan

Förskolan har olika aktiviteter som barnen kommer att erbjudas. Under samlingar och i det dagliga arbetet har pedagogerna en levande dialog om förhållningsätt och hur vi är mot varandra. När pedagogerna planerar upp utbildningen och undervisningen tar de med barnens intressen och behov.

3.2 Förebyggande arbete

Mål och insatser

Förskolan Gläntan arbetar fortlöpande med att förebygga kränkande behandling och diskriminering.

Vi kommer att fortsätta arbeta med ICDP, vägledande samtal och aktiviteter som uppmuntrar samspel och värdegrundsarbete.

I värdegrundsarbetet kommer pedagogerna att använda sig av bland annat kompisböcker och samarbetsövningar.

Vi kommer fortsätta arbetet kring att uppfylla kriterierna för "Förskolebrevet".

Ansvarsfördelning

Rektor ansvarar för att ge fortbildning inom ICDP och barns integritet.

All personal ansvarar för att arbeta utifrån förhållningssättet ICDP och planera undervisningen.

Utvärdering/uppföljning

Uppföljning sker kontinuerligt under läsåret och insatserna utvärderas sista studiedagen vårterminen 2023.

Barns medverkan

Förskolan har olika aktiviteter som barnen kommer att erbjudas. Under samlingar och i det dagliga arbetet har pedagogerna en dialog om förhållningssätt och hur vi är mot varandra. När pedagogerna planerar upp utbildningen och undervisningen tar de hänsyn till barnens intressen och behov.

3.3 Åtgärdande arbete

Rutiner för handhavande av kränkande behandling

Vid uppenbart allvarliga händelser informeras huvudman förvaltningschef/BUN omedelbart när anmälan inkommit till rektor!

1. När personal uppmärksammar eller får kännedom om att någon upplever sig kränkt ska rektor snarast möjligt informeras.

I diskussion mellan personal och rektor görs en första bedömning av ärendet. Bedöms ärendet som en kränkning?

Nej: Ingen åtgärd. Ärendet rapporteras som utrett och avslutat till förvaltningschef/BUN.

Ja: Händelsen dokumenteras i Stella som elevkränkning som går vidare till rektor.

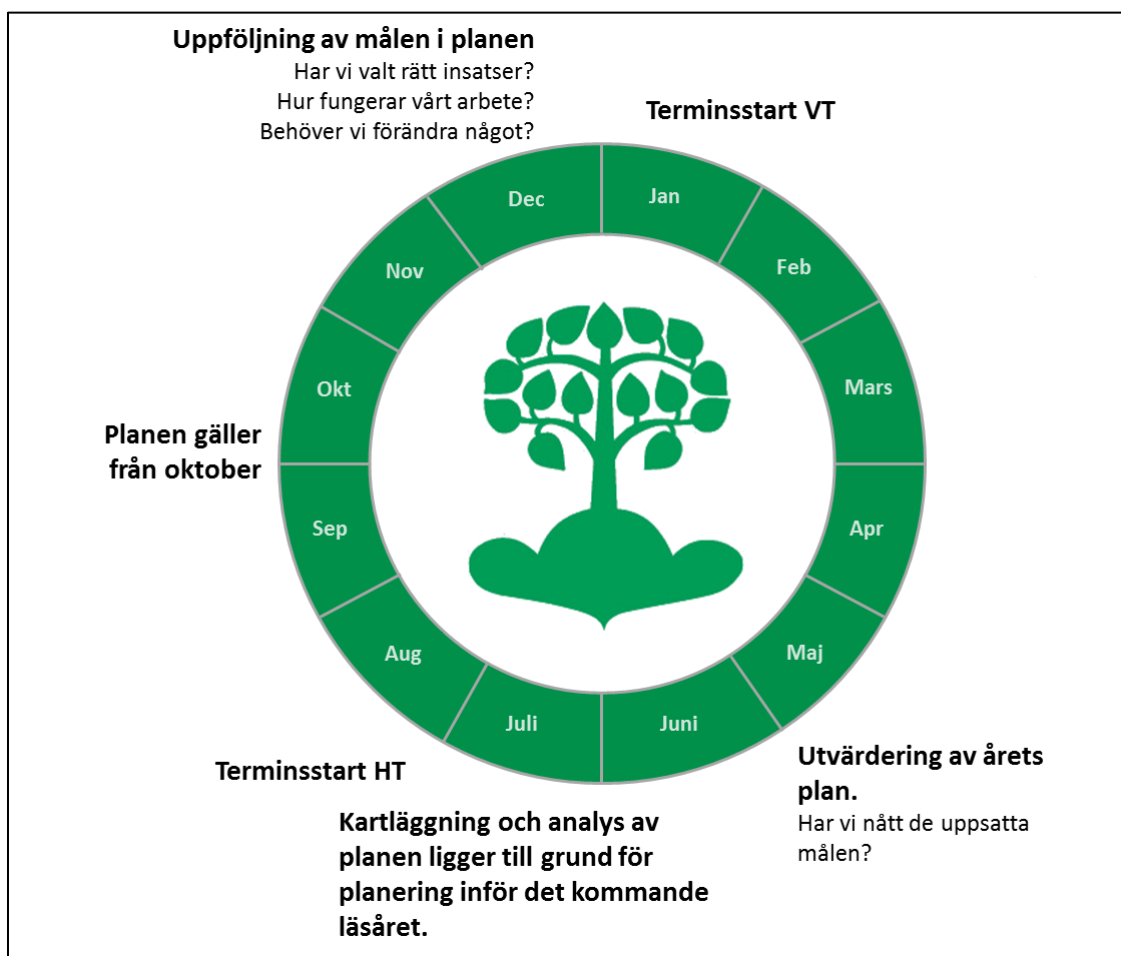
- Gör en avnamningsnyckel, (bilaga 1). Denna skrivs separat och skickas med internpost till rektor.
- Skriv i Stella om händelsen. Skriv då inga andra barns namn utan avnamningsnyckeln används till övriga utöver den utsatta.
- Skriv så tydligt som möjligt och svara på så mycket du kan i de fält som finns i Stella.

2. Utifrån ovanstående dokumentation beslutar rektor om fortsatt utredning alternativt att ärendet avslutas. Rektor bifogar avnamningsnyckel i Stella.

3. Huvudmannen beslutar om eventuella ytterligare åtgärder. Beslutet återkopplas till berörd rektor.

4. Händelse och åtgärder följs upp av rektor genom statistik i Stella. Uppföljningen blir ett underlag till arbetet med att utvärdera nuvarande "Plan mot diskriminering och kränkande behandling" och i arbetet med att ta fram en ny plan.

4. Årsöversikt



5. Bilaga 1 Avnamningsnyckel

Stella ärendenummer:

	Elevens för-, efternamn och personnummer:
A	
B	
C	
D	
E	

F	
G	
H	
I	