

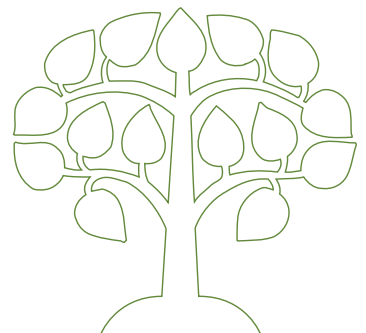


LINDESBERGS
KOMMUN

Handlingsplan – POSOM

Krisstöd vid extraordinär händelse i Lindesbergs kommun.

Strategi
Plan/program
» Riktlinje
Regler och instruktioner



Fastställt av: Socialnämnden

Datum: 2024-03-07,

Paragraf: §188/21

För revidering ansvarar: Socialchef

För eventuell uppföljning och tidplan för denna ansvarar: Socialchef

Dokumentet gäller för: alla organisationer och funktioner som omnämns i dokumentet

Dokumentet gäller till och med: 2026-12-31

Innehåll

Inledning:	4
Vad är POSOM?	4
Syfte.....	4
Vilka ingår i Lindesbergs kommunorganisation för POSOM.....	4
Uppdrag POSOM organisation	5
Löpande uppdrag och arbete POSOM ledningsgrupp och samverkande parter	6
Samordnarens uppdrag löpande under året.....	7
Lokaler	7
Kommunikation under händelse	7
Budget - ersättning och kostnader	7

Inledning:

Handlingsplan POSOM är en del i Lindesbergs kommuns övergripande krisorganisation och en plan för extraordinära krissituationer.

Vid större och akuta krissituationer där ett flertal personer och anhöriga drabbas inom kommunens geografiska område skall psykiskt och socialt omhändertagande säkerställas. För att klara dessa insatser finns POSOM.

Vad är POSOM?

POSOM står för psykiskt och socialt omhändertagande vid stora olyckor och katastrofer. Begreppet kommunalt krisstöd används också för POSOM.

POSOM innebär stöd till en enskild eller grupper vid stora olyckor, omfattande samhällsstörningar samt vid extra ordinära händelser.

Resursen POSOM ersätter inte kommunens ordinarie stödande verksamheter för människor i kris eller arbetsgivarens arbetsmiljöansvar utan det är en funktion som kan användas när omprioriteringar av ordinarie organisation och resurser inte täcker behovet av akut krisstöd.

Syfte

Syftet med krisstödet är att stödja individer och familjer som drabbas av en allvarlig händelse, så att psykiska och sociala konsekvenser minimeras på medellång och lång sikt. Grunden för en människas krisstöd och för dennes förmåga att hantera konsekvenserna av svåra upplevelser, är det egna sociala nätverket. Det individuella sociala nätverket kan utgöras av familj, släkt, vänner, arbetskamrater, grannar etc. Samhällets stödinsatser kan och ska enbart komplettera det individuella nätverket, inte ersätta det. Syftet är att säkerställa att kvalificerat och likvärdigt psykosocialt omhändertagande ges vid en allvarlig händelse samt att underlätta berörda organisationer att stödja varandra vid krisstödsinsatser.

Vilka ingår i Lindesbergs kommunorganisation för POSOM

POSOM består av en ledningsgrupp och flera resursgrupper utifrån behov och plats.

I ledningsgruppen ingår personal med särskild kompetens och funktion för uppdraget:

- verksamhetschef individ och familj, Lindesberg kommun
- enhetschef familjeenheten, Lindesberg kommun
- kurator barn- och utbildningsförvaltningen, Lindesberg kommun
- psykolog barn- och utbildningsförvaltningen, Lindesbergs kommun
- kurator från Region Örebro län närsjukvård
- områdespolis
- präst eller diakon från Svenska kyrkan

Uppdrag POSOM organisation

Samordnare för POSOM ledningsgrupp är verksamhetschef för individ och familj. Denne har i sin tur en tät samverkan och dialog med den ordinarie ledningsgrupp för krisledning samt POSOM:s resursgrupper.

Ledningsgruppens uppgift är att leda och fördela hjälparbetet och se till att de resurser som behövs kommer fram. Resursgruppens uppgift är att stödja och hjälpa. I resursgrupperna som är lokalt förankrade ingår personer med personlig lämplighet för uppdraget. Ambition att vara cirka 15 – 20 personer.

Aktivering av POSOM

Kan aktiveras genom två funktioner:

1. Kommundirektör eller dennes ställföreträdare alternativt representant från kommunens krisledningsgrupp
2. Räddningschef i beredskap
3. Samordnare POSOM ledningsgrupp gör först en egen bedömning av inkommit ärende

Lednings- och stödgruppens arbetsuppgifter under pågående insats

Ledningsgruppens uppgift är att leda, prioritera och fördela hjälparbetet vid det akuta tillfället och se till att de resurser som behövs finns i rätt omfattning, inte primärt medverka i det direkta arbetet med de drabbade. Resursgruppens uppgifter är att möta de människor som drabbats och hamnat i en krissituation på en särskilt utsatt plats eller lokal.

I det inledande skedet kan ledningsgruppen för POSOM behövs göra en bedömning kring omfattning och då vara i direkt kontakt med räddningsledare.

Tillgänglighet ledningsgrupp för POSOM är inte schemalagd. Det är en extra resurs enkom.

Samordnare POSOM arbetsuppgifter under en pågående insats

- Ansvarar för rapportering till kommundirektörens ledningsgrupp
- Ansvarar för kontinuerlig kommunikation till kommundirektörens ledningsgrupp för att bedöma vilka insatser som är/kan bli aktuella samt var som ska prioriteras
- Vid behov tas kontakt med resurspersoner i den egna organisationen samt nyckelpersoner i andra organisationer
- Ansvara för uppföljning och utvärdering efter insats, detta dokument ska diarieföras.
- Ansvara för möjlighet till debriefing för inblandade i ledningsgrupp och resursgrupp efter uppkomna händelser och insatser.

Ledningsgruppens huvudsakliga arbetsuppgifter under pågående insats

- Upprätta stab för ledningsarbete
- Införskaffa insamlad kunskap om vad som hänt, vilka som drabbats och vilka som är i behov av stöd i olika former.
- Ta emot löpande information.
- Leda stödarbetet och se till att nödvändiga resurser finns utifrån akut, nödvändigt och önskvärt behov.

- Samverka med berörda organisationer.
- Informera krisledningsgruppen om vidtagna åtgärder och det fortsatta arbetet med händelsen.
- Efter att kommunledning beslutat att avsluta händelsen: Avsluta POSOM arbetet samt vidta åtgärder för psykosocialt omhändertagande av personal
- POSOM:s organisation lämnar aldrig ut uppgifter om avlidna eller skadade, det gör polismyndigheten.

Resursgruppernas huvudsakliga arbetsuppgifter under pågående insats

- Ta hand och ge stöd till de drabbade, anhöriga och övriga berörda av händelsen
- Lösa praktiska problem så som ordna kaffe, filter, mat, kläder, transporter, hjälpa till med inkvartering etc.
- Skydda drabbade från ej önskvärd kontakt med massmedia och nyfikna.
- Förmedla kontakter till andra personer eller verksamheter som kan ge akut stöd efter en allvarlig händelse
- OBS! Resursgruppen ska inte arbeta med omhändertagande av skadade. Detta är en uppgift för blåljusmyndigheter.

Löpande uppdrag och arbete POSOM ledningsgrupp och samverkande parter

- Ha personer i ledningsgrupp som genomgått utbildning i arbete med POSOM
- Upprätthålla en struktur och organisation för ledningsgrupp POSOM med respektive huvudmän. Upprätta en samverkansöverenskommelse mellan huvudmän och närliggande kommuner.
- Initiera övning varje år med resursgrupperna
- I dialog med kommunikatör – se till att information för såväl allmänhet som medarbetare är uppdaterad på intranät och webbplats
- Rapportera arbetet till kommundirektörens ledningsgrupp årligen
- Socialförvaltningens förvaltningschef ansvarar och utser ansvarig samordnare för POSOM.
- Ansvar för att bygga upp och underhålla relationer som säkerställer god samverkan i den kommunala organisationen och andra aktörer såsom Polisen, Region Örebro läns hälso- och sjukvård, ideella organisationer, föreningar och trossamfund
- Inventera och se till att arbetsgrupperna är bemannade och har relevant kunskap samt tillgodose utbildning vid behov.
- Kontinuerligt se över handlingsplan POSOM samt lista med personer för ledningsgrupp och arbetsgrupp
- Sammankalla till regelbundna möten med aktörer i POSOMs resursgrupper
- Upprätthålla kontakter med andra samhällsaktörer som bidrar till eller erbjuder stöd vid hantering vid större olyckor, samhällsstörningar och extra ordinära händelser.
- Hålla sig uppdaterad med ny kunskap, riktlinjer och lagstiftning inom området

Samordnarens uppdrag löpande under året

- Upprätthålla ett årshjul innehållande utbildningar och sammanträden för POSOM grupperna.
- Kallar till sammanträde fyra ggr per år för POSOM ledninggrupp
- Alla möten i ledningsgrupp, utbildningstillfällen, möten resursgrupper etc ska dokumenteras och vidarebefordras till sammankallande för resursgrupperna samt kommunens ledningsgrupp.

Lokaler

Lämpliga lokaler för POSOM:s verksamhet ska finnas och ha en tydlig placering i kommunhuset. Där behöver utrustning för POSOM:s uppdrag och syfte finnas, bland annat reflexvästar, flaggor och arbetsmaterial.

Kommunikation under händelse

All kommunikation under pågående händelse med externa aktörer såsom media och liknande sker via kommunikationsansvarig.

Budget - ersättning och kostnader

Kostnader för löpande arbete, övningar och särskild kompetensutveckling såsom krisstödshantering finansieras av budget från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) via kommundirektörens uppdrag i kommunens krisledningsgrupp.

Kostnader för personal under aktivering (pågående kris) finansieras av respektive huvudman och arbetsgivare.