



LINDESBERGS
KOMMUN

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

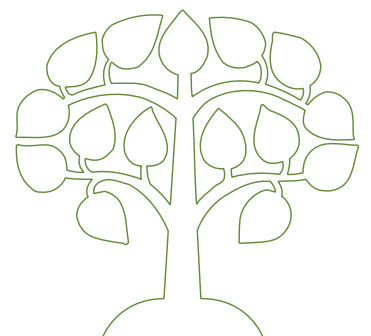
Björkhagaskolan

Strategi

Plan/program

» **Riktlinje**

Regler och instruktioner



Fastställt av: Elionor Pettersson

Datum: 2024-01-01

För revidering ansvarar: Ida Mellstig och Sofie Moberg

För eventuell uppföljning och tidplan för denna ansvarar: Ida Mellstig

Dokumentet gäller för: Björkhagaskolans elever och personal

Dokumentet gäller till och med: 2024-12-31

Innehåll

1. Inledning.....	3
2. Björkhagaskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.....	3
2.1 Vår vision.....	3
3. Tydliggörande av ord och begrepp.....	4
3. Ansvarsfördelning.....	5
3.1 Rektors ansvar.....	5
3.2 Pedagoger och annan skolpersonals ansvar.....	5
3.3 Förväntningar på elever.....	6
3.4 Förväntningar på vårdnadshavare.....	6
4. Uppföljning av 2023 års plan.....	6
4.1 Trivselenkäten.....	6
4.2 Raster.....	7
4.3 Lektioner.....	7
4.4 2022/2023 års prioriterade mål.....	7
4.5 Vårdnadshavarenkäten VT 2023.....	7
4.6 Vi-känsla.....	8
4.7 Misstänkt kränkande behandling – STELLA rapporter.....	8
5. 2024-års prioriterade utvecklingsområden.....	8
5.1 Främjande.....	9
5.2 Förebyggande.....	9
5.3 Åtgärdande.....	10
5.3.1. Misstänkt kränkande behandling.....	10
5.3.2 Rutiner för att anmäla.....	10
5.3.3 Rutiner för att utreda och åtgärda.....	10
5.3.4 Rutiner för uppföljning.....	11
6. Uppföljning och utvärdering.....	11
7. Förankra.....	11
Bilaga 1 Björkhagaskolans ordningsregler.....	12
Bilaga 2 Björkhagaskolans förhållningssätt kring skolgården.....	13
Bilaga 3 Förhållningssätt kring matsalen.....	14
Bilaga 4 Tradition under hela året.....	16
Bilaga 5 Anmälan och dokumentation gällande diskriminering och/eller av kränkande behandling...	17
Bilaga 5:1 Avnamningsnyckel.....	18

1. Inledning

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Likabehandlingsarbete i skolan handlar om att skapa en skola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. En trygg skolvardag är en förutsättning för att lära och utvecklas. En verksamhet där barn och elever upplever meningsfulla sammanhang, glädje och delaktighet främjar vänskap och förebygger kränkningar. I sådana miljöer växer självförtroende, respekt och tolerans. Där verksamheten saknar mening och lust finns grogrund för trakasserier och annan kränkande behandling.

Varje verksamhet ska organiseras och utformas på sätt som främjar likabehandling, goda relationer och trygga miljöer samt skyddar barn och elever mot alla former av kränkningar. Alla elever i skolan ska ha samma rättigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder. Alla elever har rätt att vistas i skolan utan att utsättas för någon form av kränkande behandling. I detta arbete är alla parter viktiga; elever, föräldrar och personal!

Varje förskola/skola/fritidshem har i uppdrag utarbeta en plan mot diskriminering och kränkande behandling. Arbetet med planen är en del av skolans systematiska kvalitetsarbete och ska upprättas och utvärderas årligen.

2. Björkhagaskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Björkhagaskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling beskriver vårt arbete mot diskriminering och kränkningar i skolan. Arbetet bedrivs på tre plan; främjande, förebyggande och åtgärdande. I planen nedan kan du ta del av vårt arbete för att skapa trygghet och trivsel på skolan, vår nulägesanalys, kartläggningsarbete samt vad vi kommer att prioritera och arbeta vidare med i det förebyggande arbetet under nuvarande läsår. Du kan också läsa om våra rutiner vid kränkningar, trakasserier och diskriminering.

2.1 Vår vision

På Björkhagaskolan ska alla, både elever och personal känna sig välkomna, trygga och respekterade. Alla ska känna sig som en del av gemenskapen. Arbetsmiljön ska främja maximala möjligheter att lära och utvecklas. Barn i vår skola ska ges möjlighet att ha kompisar och att vara en kompis.

För att nå vår vision har Björkhagaskolan satt upp prioriterade mål för hela skolans verksamhet. Läsåret 2023-/2024 är målen:

Vi är så bra tillsammans – Ökad gemenskap och empatisk förmåga leder till tryggare klimat.

Läslust – Med ökad läslust blir eleverna säkrare på sin förmåga att läsa och förstå olika slags texter i alla ämnen.

Vi tror att en stark Vi-känsla ökar känslan av trygghet. Med stark Vi-känsla hoppas vi att fler barn känner tillhörighet och att de befinner sig i ett positivt sammanhang.

3. Tydliggörande av ord och begrepp

Barn: Den som deltar i eller söker till skolans fritidsverksamhet enligt skollagen.

Elev: Den som utbildas eller söker utbildning enligt skollagen.

Personal: Anställda eller uppdragstagare i utbildning och annan verksamhet.

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck eller ålder.

Diskriminering kan t.ex. ske genom skolans regler eller rutiner.

Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Med *direkt diskriminering* menas att ett barn eller en elev missgynnas i förhållande till andra om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder. Men man kan också diskriminera genom att behandla alla lika. Det är det som kallas *indirekt diskriminering*. Indirekt diskriminering kan vara att ett barn eller en elev missgynnas genom att till synes neutrala regler tillämpas så att de i praktiken får en diskriminerande effekt.

Trakasserier innebär ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Trakasserier är alltså diskriminering. Det är även trakasserier när en elev kränks på grund av en förälders eller syskons kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder. Både skolpersonal och elever kan göra sig skyldiga till trakasserier.

Kränkningar kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och knappt märkbara. De kan utföras inte bara i skolan och under skoltid utan också via t.ex. telefon och dator (sms, snapchat, tiktok etc.). Kränkningar kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Kränkningar kan ta sig uttryck i fysiskt, verbalt eller icke-verbalt uppträdande eller bemötande.

I skollagen definieras *kränkande behandling* som ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Kränkande behandling kan ta sig uttryck i nedsättande ord t.ex. negativa kommentarer om utseende eller beteende, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiska handlingar som slag, sparkar och knuffar. Kränkande behandling kan även handla om att frysa ut eller hota liksom att skapa och sprida rasistiska eller homofobiska texter eller bilder. Både skolpersonal och elever kan göra sig skyldiga till kränkande behandling.

Med begreppet *likabehandling* menas att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon diskrimineringsgrunderna.

Med ett *främjande arbete* menas generella insatser som stimulerar hälsa för en större grupp och behöver inte utgå från identifierande problem i verksamheten. Detta arbete kännetecknas av en strävan att utveckla det friska och det som fungerar genom att identifiera och stärka skyddsfaktorer. Exempel på skyddsfaktorer är ett gott socialt och emotionellt klimat, känsla av delaktighet och positiv bekräftelse.

Med *förebyggande arbete* menas riktade insatser i syfte att minimera olika riskfaktorer. Detta arbete kan vara riktat mot specifika grupper eller specifika riskområden. Ett förebyggande arbete innebär att identifiera, kartlägga och minimera riskfaktorer. Det förebyggande arbetet ska avvärja risker och utgå från en kartläggning av verksamhetens riskfaktorer.

Åtgärdande arbete avser direkta insatser när ett problem uppstått.

3. Ansvarsfördelning

Det är viktigt att veta vem som bär ansvaret och vad som förväntas av individen själv. Nedan visas hur ansvarsfördelningen mellan rektor, pedagoger, skolpersonal, elever och föräldrar ser ut.

3.1 Rektors ansvar

Det är rektors ansvar enligt lag att:

- årligen upprätta, utvärdera och revidera en plan mot diskriminering och kränkande behandling i samarbete med personal och elever och om möjligt även vårdnadshavare.
- se till att all personal, elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling inte tillåts i verksamheten.
- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter utifrån de olika diskrimineringsgrunderna: kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder, könsöverskridande identitet och ålder samt för att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling.
- se till att det finns en tydlig handlingsplan för att bygga vidare med åtgärder i det förebyggande arbetet.
- se till att skolpersonal har ett gemensamt system för hur de dokumenterar anmäld/upptäckt diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och de åtgärder som vidtagits.
- om skolan får kännedom om att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas.

3.2 Pedagoger och annan skolpersonals ansvar

Det är all skolpersonals ansvar att:

- följa skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- reflektera över och ifrågasätta de normer och värderingar som jag som vuxen förmedlar genom mitt bemötande av barnen samt sträva efter likabehandling.
- aktivt föregå med gott exempel, påminna, inspirera eleverna om vad det goda arbetat kan föra med sig
- se till att åtgärder vidtas då diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.
- dokumentera misstänkta/anmälda/upptäckta fall av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och de åtgärder som vidtas (se bilaga 5). Lärare/mentor ansvarar för att utredda fall följs upp.

3.3 Förväntningar på elever

Skolan förväntar sig att elever:

- påtalar diskriminering, trakasserier och kränkande behandling som förekommer på skolan.
- visar respekt, tar ansvar och visar hänsyn till varandra för att aktivt arbeta för att trakasserier och kränkande behandling inte ska förekomma på skolan.
- följer skolans ordningsregler

Vuxna personer på skolan som elever kan prata med:

- Lärare
- Rektor
- Kurator, skolsköterska eller någon annan i elevhälsoteamet.
- Trygghetsteamet
- Övrig personal på skolan

3.4 Förväntningar på vårdnadshavare

Skolan förväntar sig att föräldrar:

- står bakom visionen i vår plan.
- är goda förebilder.
- stöttar sina barn i uppförande och i att vara goda kamrater.
- aktivt tar del av information från skolan.
- samarbetar med oss på skolan.
- påtalar diskriminering, trakasserier och kränkande behandling om sådant skulle förekomma.

4. Uppföljning av 2023 års plan

Skolans arbete mot kränkande och diskriminerande språkbruk och behandling är något som pågår i alla delar av verksamheten hela tiden. De vuxna markerar omedelbart vid kränkningar och diskriminerade språkbruk och behandling.

4.1 Trivselenkäten

Generellt har vi fina resultat på trivselenkäten. Enkäten genomförs med eleverna i åk 1-6 och totalt svarade 356 av 371 elever vilket är ett gott underlag.

- Lärarna lyssnar till mina åsikter - 92,4 % anser att detta stämmer.
- Mina lärare vill att jag ska lyckas i skolan – 96,7 % anser att detta stämmer.
- Lärarna behandlar mig på ett bra vis – 95 % anser att detta stämmer.
- Eleverna behandlar mig på ett bra vis – 91,3 % anser att detta stämmer.
- Jag behandlar alla elever på ett bra vis – 96,9 % anser att detta stämmer.

Resultatet visar bl.a. att det är fler elever som tycker att de behandlar andra på ett bra vis än vad det är elever som känner sig behandlade på ett bra vis. Vad detta står för är svårt att sja om men det är något som motiverar oss att fortsätta jobba med värdegrundsfrågor. Eleverna behöver stöd i att mentalisera kring hur deras eget agerande kan påverka andra.

4.2 Raster

Höstterminen 2022 initierade skolan ett samarbete med SISU (SISU Idrottsutbildarna) där rastaktiviteterna utvecklades. SISU är idrottsrörelsens studieförbund som genom folkbildning och utbildning ska ge stöd och stimulera utveckling inom idrottsrörelsen. Detta samarbete fortsatte under 2023. Vi tror att ökad rörelse och meningsfulla rastaktiviteter främjar trygghet och relationsskapande vilket i sin tur leder till piggare barn, färre konflikter, bättre trivsel och lugnare klassrum.

I trivselenkäten som genomförts under HT 2023 kan man se att eleverna generellt känner sig trygga på rasterna. Det är endast 5,1 % som känner sig otrygga jämfört med föregående år då det var 10,1 %. Utifrån dessa siffror kan vi anta att samarbetet med SISU och utvecklandet av rastaktiviteter har gett god effekt. Det kommer dock hållas i och rörelseprojektet kommer fortsätta även under detta år.

4.3 Lektioner

I trivselenkäten som genomförts under HT 2023 kan man se att eleverna generellt känner sig trygga på rasterna. Det är endast 6,1 % som känner sig otrygga på lektionerna föregående år var det 6 %. Tryggheten har därmed varit konstant sedan föregående år. Däremot kan vi se en förbättring när det kommer till studiero. Föregående år ansåg hela 37,5 % att det inte förekom arbetsfokus i klassrummet. I år ansåg endast 27 % att det inte förekom arbetsfokus. Detta är något vi arbetat med i flera år. Vi har haft riktat utvecklingsarbete kring just klassrumsfokuset; SKUA, specialpedagogik för lärande, skriva sig till lärande osv. Dock kommer detta fortsatt vara något att arbeta vidare med då 27 %, trots att siffran sjunkit, är en alldeles för hög siffra. Trots att eleverna anser bristande arbetsfokus i klassrummet så känner sig många fler elever trygga i klassrummet vilket vi ser som positivt.

Förstelärarna på skolan kommer arbeta vidare med ett material utifrån lektionsdesign. Vi tror att förutsägbarhet och kvalitet i undervisning bidrar till bättre upplevt arbetsfokus.

4.4 2022/2023 års prioriterade mål

Vid varje höstterminsstart upprättar respektive arbetslag en plan för arbetet mot att nå de prioriterade målen. Under studiedagen i december följer arbetslagen upp sin plan för att kunna göra justeringar samt se vad det fortsatt behöver arbete kring för att nå målen. Dessa utvärderas sedan under juni. Förra läsårets mål var ökad språkförmåga och trygghet.

Tittar vi på arbetslagens utvärdering kring dessa framkommer att flera arbetslag anser att deras åtgärder gett effekt. De har testat åtgärder såsom att endast släppa ut en elev i taget på toaletten, utökat samarbete med fritids under rast verksamheten, skapat klassrumsregler tillsammans med eleverna, arbetat med värdegrundsfrågor under skolvalstiden på schemat,

I ett arbetslag har oro varit kring toaletterna utifrån att låsen går i baklås, detta har åtgärdats med nya lås vilket arbetslaget märker gett en positiv effekt.

Arbetsättet att varje arbetslag sätter upp egna insatser, kopplat till skolans prioriterade mål, utifrån egen barngrupp kommer att fortsätta. Vi kan se att denna typ av arbetsätt bidrar till att all skolpersonal blir delaktiga i arbetet kring tryggare barn.

4.5 Vårdnadshavarenkäten VT 2023

Totalt svarade 164 föräldrar på enkäten. Ett ganska bristande underlag tyvärr. Föräldrarna är jämnt fördelade i alla årskurser på skolan. Det vi kan se är generellt goda resultat. På frågan

om de uppfattar att deras barns trivs i skolan svarar hela 93,9 % att detta stämmer. 89,6 % av föräldrar tycker att det finns ett fungerande samarbete mellan skola och hem. Föräldrar uppskattar i högre utsträckning än barnen att det förekommer arbetsfokus i skolan, endast 17,7 % tänker att det inte förekommer arbetsfokus. Barnen skattade detta sämre nu under HT 2023.

Skolan fortsatte även i år att arbeta med samverkan skola och hem. Detta arbete inleddes redan under 2022. Ett pågående arbete som under 2023 började med att titta på Skolverkets utbildningsmaterial kring föräldrasamverkan. Arbetet skedde med pedagogerna både i skolan och på fritidshem under APT. Under studiedagen 230919 fick all personal på skolan delta på en föreläsning om just föräldrasamverkan.

Även detta kommer fortsätta under detta år. Främst på APT, men även under pedagogiska eftermiddagar och studiedagar.

4.6 Vi-känsla

2023 hade Björkhagaskolan återupptagit sin Vi-dag i ett nytt utförande. Åk 6 elever hade aktiviteter runt om på skolan för övriga barn. Barnen delades upp i mixade grupper och åk 5 agerade gruppledare. I utvärderingen från denna dag kunde man se att de flesta barnen uppskattade dagen. Barnen tyckte det var roligt att träffa nya personer, både andra elever och andra pedagoger. Vi hoppas denna aktivitet kan bidra till att de äldre barnen visar de yngre barnen att dem inte är farliga eller några att vara rädda för och att de inte hamnar lika långt ifrån varandra. Vi tror att det kan bidra till en tryggare känsla under raster när barn från olika årskurser träffas och möts.

För att öka Vi-känslan ytterligare har Björkhagaskolan varje höst en flaggdag. Inför denna dag har en vit flagga gått runt till alla klasser och alla barn och all personal har fått skriva sitt namn på flaggan. Vi samlas sedan på skolgården och hissar flaggan tillsammans. Vi sjunger Björkhagasången tillsammans och sedan sätts flaggan upp i matsalen och får sitta tills nästa år då förskoleklassen kompletteras på flaggan.

4.7 Misstänkt kränkande behandling – STELLA rapporter

Under 2023 har personalen rapporterat 39 misstänkt kränkande behandlingar och under 2022 rapporterades 36 händelser. Detta är något som både är positivt och negativt. Det positiva är att personalen uppmärksammar och ser vad som sker mellan barnen på skolan samt att barnen känner sig förtrogna med att berätta för personalen. Det negativa är att det förekommit 39 fall av misstänkt kränkande behandlingar. I trivselenkäten kan vi se att hela 89,9 % av eleverna känner att dem har en vuxen på skolan att prata med om jobbiga eller svåra saker. Detta är ibland en förutsättning för att skolan ska få veta vad som händer mellan eleverna. Det är inte alltid skolpersonalen kan se saker, dem kan ske i det dolda.

Även om vi kan se positiva resultat av skolans värdegrundsarbete kan vi konstatera att vi inte nått ända fram. Arbetet kommer därför fortsätta under 2024.

5. 2024-års prioriterade utvecklingsområden

Björkhagaskolans prioriterade mål för 2023/2024 kommer likt 2022/2023 att syfta till ökad trygghet. För att nå målen kommer vi fortsatt arbeta främjande och förebyggande.

5.1 Främjande

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Tillsammans ska vi agera för en trygg miljö som ger goda möjligheter till samarbete och samhörighet. Detta sker bl.a. genom att:

- tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen när det gäller bl.a. kön, etnicitet, religion och funktionshinder.
- fortsätta utveckla arbete med sexualitet, samtycke och relationer utifrån boken av Kalle Norwall som delgetts alla arbetslag.
- personal finns ute på skolgården under raster och agerar aktivt mot ovårdat språk och vid konflikter. Alla rastvärdar bär gula västar.
- implementera Björkhagaskolans gemensamma förhållningssätt hos personal och elever.
- kontinuerligt värdegrundsarbete bland personal och elever.
- att vi alla bidrar till att skapa en positiv lärmiljö.
- aktivt arbeta med värdegrundsarbete i klassråd, elevråd och trygghetsgrupp.
- skapa vi-känsla på skolan genom årliga aktiviteter (se bilaga 4)
- alla pedagoger utvecklas inom området lektionsdesign.
- fortsatt utveckla rastaktiviteter.

5.2 Förebyggande

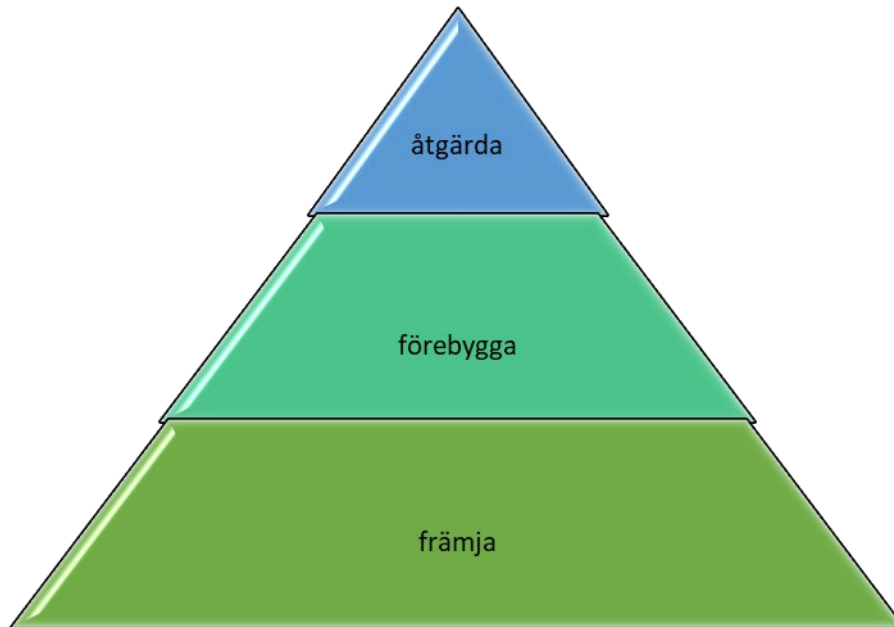
Det förebyggande arbetet handlar om att avvärja risk för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, utifrån de riskområden som finns i verksamheten. Detta sker bl.a. genom:

- värdegrundsarbete
- aktiviteter där skolans alla elever möts
- föräldrainsatser
- bibehålla bussrutiner; bussvärd på eftermiddagar och vid behov under morgonen samt möten med alla bussbarn om vilka förhållningsregler som gäller vid och på bussen.
- handledning från elevhälsan till arbetslag
- gemensamma ordningsregler och förhållningssätt på skolan (se bilaga 1-3)
- Duschvärdar
- skapa meningsfulla rastaktiviteter (rörelseprojektet fortsätter)
- arbeta med ledning och stimulans på individnivå och på gruppnivå
- föräldrasamverkan

Under 2024 kommer också ett nytt instrument för att upptäcka otrygghet att användas. Verktöget är ett enkätverktyg som heter SKOLADO. Eleverna i åk 3-6 svarar på denna enkät och lärare, Elevhälsoteam och ledning kan direkt se vart det finns oro eller otrygghet. Detta gör att vi på olika plan kan sätta in insatser och sedan göra en ny mätning för att se om insatserna vi testat har gett den effekt vi önskat. Detta gör också att pedagogerna på ett mer direkt sätt kan visa eleverna resultatet och göra dem delaktiga i vilka insatser/åtgärder som krävs för att det område som upplevts som otryggt kan bli tryggt igen.

5.3 Åtgärdande

När en misstänkt kränkande behandling äger rum görs en anmälan i verksamhetssystemet Stella. Rektor ansvarar sedan för att anmälan vid behov utreds vidare. Anmälan och eventuell utredning rapporteras till huvudman som kan begära att skolan utreder ärendet ytterligare alternativt upprättar andra/ fler insatser för att kränkning ej ska äga rum igen.



Figuren visar betydelsen av främjande och förebyggande arbete och förhållandet mellan de olika insatserna.

5.3.1. Misstänkt kränkande behandling

Kränkningar och diskriminering kan upptäckas tidigt genom bl.a. kartläggningar och/eller genom kontinuerliga samtal med elever och föräldrar om elevens situation på skolan. Rutiner finns för att garantera en god uppsikt över hela skolområdet under hela skoldagen. Det är angeläget att även uppmärksamma vuxnas kränkningar av elever.

5.3.2 Rutiner för att anmäla

Kränkningar eller diskriminering kan upptäckas eller komma till skolans kännedom genom exempelvis;

- elever som själva berättar
- föräldrar som berättar
- vuxna som finns i elevers närhet under skoldagen
- klasskamrater
- utvecklingssamtal
- frånvarokontroll
- trivselenkät

5.3.3 Rutiner för att utreda och åtgärda

Utredningen ska alltid ske med hänsyn till den utsatte och övriga inblandade. Utredningen bör allsidigt belysa vad som inträffat och omfatta både den som blivit utsatt och den/de som påstås ha utsatt någon för kränkning eller diskriminering. Utredningen anpassas utifrån det enskilda fallet.

Generellt gäller att verksamheten inte bara ska nöja sig med att konstatera att ord står mot ord. Ansträngningar måste göras så att utredningen leder fram till en uppfattning och bedömning av vad som hänt. Skolan har rutiner för hur utredningen ska dokumenteras och om anmälan till socialtjänst, huvudman och/eller polis blir aktuell. (se bilaga 5)

5.3.4 Rutiner för uppföljning

Åtgärder som vidtas ska på både lång och kort sikt leda till att diskrimineringen eller kränkningen upphör. Åtgärder som vidtas ska grundas på vad som skett i det enskilda fallet och riktas till såväl den utsatte som den som utsatt. Åtgärderna ska dokumenteras, följas upp och utvärderas för att se om de gett önskad effekt. Kompletterande insatser ska sättas in om det visar sig att situationen inte är varaktigt löst. Rektor eller den av rektor utsedda ansvarar för detta.

I teams finns stödmaterial för lärarna att använda sig av vid samtal gällande misstänkt kränkande behandling.

6. Uppföljning och utvärdering

Åtgärderna i 2024 års plan

Planerna som respektive arbetslag satt upp för att nå skolans mål om ökad VI-känsla och läsförmåga följs återigen upp och utvärderas under maj/juni av personal. Under hela året genomförs SKOLADO enkäter och under HT genomförs trygghetsvandringar och trivselenkäter för att kartlägga elevernas upplevelse av trygghet och trivsel. Resultatet används sedan som grund för utvärderingen från arbetslagen och inför upprättandet av ny plan för 2025 där åtgärder utifrån behov initieras.



7. Förankra

Den nya planen ska förankras hos elever, föräldrar och personal vid vårterminens start och även aktualiseras vid höstterminens start. Det är viktigt att alla lärare är väl insatta i planen och använder den som en naturlig del i sin verksamhet.

Planen finns tillgänglig på Björkhagaskolans hemsida. Planen ska presenteras för all nyanställd personal i samband med introduktion.

Bilaga 1 Björkhagaskolans ordningsregler

- På Björkhagaskolan bemöter vi varandra med respekt både i ord och handling i alla miljöer under skoldagen.
- Vi är utomhus på rasterna.
- Jag lämnar in mobilen till en vuxen när jag börjar skolan/fritids.
- Vi tar av oss ytterkläder i kapprummen.
- Vi kommer i tid till lektionerna.
- Vi är aktsamma om skolans saker, lokaler och skolgård. Har du sönder något kan du få betala för det.
- Vi parkerar cyklar på anvisad plats.
- Vi använder bollar och andra rast-leksaker utomhus.
- Skolans område är fritt från pälsdjur, nötter, energidryck, tobak, snus och andra droger.
- Alla typer av skojbråk och kränkningar är förbjudet.
- Vi ber om lov då vi lämnar skolområdet.
- Vi äter inte godis eller tuggar tuggummi under skoltid.

Bilaga 2 Björkhagaskolans förhållningssätt kring skolgården

Gungorna

- Vi gungar en eller två
- Vi gungar rakt fram och snurrar inte
- De som gungar får vara innanför staketet/markeringen, övriga utanför

Kullarna (is/snö bana)

- Vi sitter eller ligger när vi åker i backen och vi går upp på sidan av backen.

Snöbollskastning

- Snöbollskastning inom skolområdet är förbjudet

Multiarena

- Vuxna ansvarar/bestämmer vid aktivitet

Snurrkarusell

- Vi är max 8 elever i karusellen samtidigt
- Vi gör fart inifrån

Övrigt

- På innergården använder vi bara plastfotbollar
- Vi får cykla, åka kickboard och liknande på hjulområdet och vi använder givetvis hjälm
- Vi får vara i cykelstället när vi lämnar och hämtar cykeln
- Trädklättring är tillåtet i skogen

*Separata förhållningssätt/regler för King, Gagaball och bussregler finns på G:/Regler

Bilaga 3 Förhållningssätt kring matsalen

- Vuxna ansvarar för att det blir ett jämt flöde till matsalen.
- En vuxen/miljövård släpper in några elever i taget.
- En vuxen/miljövård står och tar emot vid handfaten.
- Vi tvättar händerna med tvål och använder EN pappershandduk.
- Vuxna ansvar för att det ser fint ut runt handfaten och papperskorgar.
- Pedagogerna strävar efter att alla äter en varierad kost och lägger upp så mycket mat som man tror man orkar äta upp.
- Alla elever har en bestämd plats i matsalen.
- Pedagogerna fördelar sig där behoven är störst.
- När vi är i matsalen finns röda lappar på borden för tyst stund och gröna lappar för när vi pratar med ”låg röst”.
- Vuxna/miljövård ansvarar för att vända alla lappar till rött när man lämnar borden
- Varje elev grovtorkar sin plats.
- Ett bord i taget lämnar sin plats efter medgivande från vuxen som ansvarar för ett bra flöde.
- Efter avslutad måltid går eleverna direkt ut på skolgården.

Matsalsreglerna gås igenom med alla elever i början av varje läsår.

Uppdragsbeskrivning för pedagogisk lunch

- Pedagogisk lunch innebär i normalfallet att respektive lärare äter lunch med den klass man har före lunch.
- Personal går till matsalen gemensamt med klassen.
- Stötta de elever som behöver hjälp att efterleva reglerna i matsalen.
- Se till att det är ordning och en trivsamt ljudnivå i matkön.
- Vid behov visa hur man gör när man tar mat, bestick, mackor mm.
- Stötta eleverna i att de plockar undan efter sig.
- Vi visar en positiv inställning och matglädje vid måltiden.
- Vi visar vad en balanserad måltid är.
- Samtalar kring kost och hälsa.

Bilaga 4 Tradition under hela året

- Vi- dagen
- Vi-flagg-dagen
- Fadderverksamhet. Åk 6 → åk 3, åk 5 → åk 2, åk 4 → åk 1, Åk 3 → f-klass
- Skoljoggen
- FN-dagen uppmärksammas
- Kulturlov/läslov
- Nobelmiddag
- Lucia Kören
- Spolad isbana när vädret tillåter
- Julavslutning med dans kring granen
- Friluftsdagar
- Brännbollsmatch år 6 mot lärarna
- Skolavslutning
- Björkhagaklassikern åk 6

Bilaga 5 Anmälan och dokumentation gällande diskriminering och/eller av kränkande behandling

I och med rapportering i Stella har huvudmannen blivit informerad, detta ska ske skyndsamt.

1. Personal på skolan sätter omedelbart stopp vid situationer som uppfattas som kränkande behandling. Ett kortare samtal sker både med den som blivit kränkt och den/de som har kränkt samt till deras vårdnadshavare. Vårdnadshavare ska direkt få kännedom om vad som hänt och att en Stella rapport – barn- och elevkränkning upprättats. (händelsen tillsammans med dessa samtal används som underlag i Stella – rapportera barn- och elevkränkning)
2. När personal uppmärksammar eller får kännedom om att någon upplever sig kränkt (påtalad själv eller på annat vis) ska rektor snarast möjligt informeras. Händelsen dokumenteras i Stella – barn- och elevkränkning.
 - a. Skriv i Stella om händelsen på barnet som blivit utsatt. Skriv inga barns namn utan använd avnamningsnyckeln i beskrivning av händelse. Detta för att underlätta dokumentationen.
 - b. Gör en avnamningsnyckel, (bilaga 5:1). Denna skrivs separat och delges rektor tillsammans med ärendenumret från Stella.
 - c. Skriv så tydligt som möjligt i Stella och svara på så mycket du kan i de fält som finns i Stella.
 - d. Skriv en kommentar under rubriken ”uppföljning” om du som anmälare anser att det finns behov av ytterligare utredning eller ej.
 - e.

Rektor gör en fortsatt bedömning av ärendet. Bedöms ärendet ha behov av fortsatt utredning?

Nej: Ingen vidare åtgärd. Ärendet rapporteras som utrett och avslutat till förvaltningschef/BUN i Stella.

Ja: Händelsen som dokumenterats i Stella fördelas till utredare av rektor.

3. Rektor fördelar ärendet till lämplig personal att utreda vidare.
4. Utredare återkopplar till rektor om utredningens slut skriftligt. Använd med fördel då även avnamningsnyckel för enklare dokumentation – namnge inte eleverna.
5. Rektor återkopplar ärendets avslut till anmälare och avslutar ärendet i Stella.
6. Huvudmannen kan under hela processen besluta om eventuella ytterligare åtgärder. Beslutet återkopplas till berörd rektor som för det vidare till berörd personal.
7. Händelse och åtgärder följs upp av rektor genom statistik i Stella. Uppföljningen blir ett underlag till arbetet med att utvärdera nuvarande ”Plan mot diskriminering och kränkande behandling” och i arbetet med att ta fram en ny plan.
8. Då ärendet endast dokumenteras i Stella på utsatt barn/elev dokumenteras det även i PMO på både utsatt barn/elev samt även barn/elev som utsatt med ärendenummer från Stella.

Bilaga 5:1 Avnamningsnyckel

Stella ärendenummer:

	Elevens för-, efternamn och personnummer:	Telefonnummer VH
A		
B		
C		
D		
E		
F		
G		
H		
I		