

Plan mot kränkande behandling och diskriminering

Hagabäckens skola och fritidshem 2018

Plan mot kränkande behandling och diskriminering

På vår skola ska inget barn bli utsatt för:

Diskriminering:

Diskriminering är när skolan på osaklig grund behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck eller ålder.

Trakasserier

Är uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder. Både skolpersonal och elever kan göra sig skyldiga till trakasserier. Det är trakasserier även när en elev kränks på grund av en förälders eller syskons sexuella läggning, funktionshinder m.m. (enligt ovanstående)

Kränkande behandling

Att uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Det kan till exempel vara att retas, mobba, frysa ut någon, knuffas eller att göra någon illa. Både skolpersonal och elever kan göra sig skyldiga till kränkande behandling.

Vår värdegrund:

Detta är viktigt för oss på Hagabäckens skola och fritidshem

Trygga elever

Vi har en tydlig ledarroll hos våra pedagoger/personal.

Vi har en gemensam handlingsplan för att förebygga all form av kränkande behandling, trakasseri och diskriminering.

Vi anpassar vår verksamhet utifrån varje enskilt barn.

Vi ska ha ett respektfullt bemötande och agerande gentemot varandra.

Vi uppmärksammar hög frånvaro och undersöker orsakerna.

Alla elever känner till våra ordningsregler.

God arbetsmiljö

Alla arbetar aktivt för att skapa arbetsro.

Vi arbetar för att alla ska känna trivsel och glädje.

Vi håller ordning och reda och är rädda om våra saker.

Vi visar hänsyn och hjälper varandra.

Lära för livet

Alla kan lyckas! Både elever och vuxna.

Vi har förväntningar och tro på våra elever och förmedlar det.

Vi skapar förutsättningar för de elever vi har.

Vi skapar framtidstro och värnar om drömmar genom att uppmuntra varandras idéer och intressen.

Vi arbetar med att stärka självkänsla och självförtroende.

Vi reflekterar över vardagshändelser och ger varandra verktyg att möta nya utmaningar och vardag.

Kartläggning

Hur ser det ut på vår enhet?

- Vi har jobbat med olika slags utvärderingar både på skola och fritids. Vi har under höstterminen inte haft något aktivt elevråd.
- Några övergripande temadagar har genomförts under året.
- Värdegrundsblomman känns inte som ett levande dokument. Den sitter dock uppe i många klassrum.
- Även planen känns fortfarande inte levande och den behöver formuleras om och även utvärderas kontinuerligt.
- Trygghetsvandringar har genomförts på skolan men fritids har inte gjort det under hösten – 17.
- Under året har vi haft representanter med från alla verksamheter på konferenserna. Vi har försökt få med barnprat vid de flesta tillfällena.
- Whiteboarden har använts för mycket olika information. Den skulle dock kunna utnyttjas på ett ännu bättre sätt.
- Information och kallelser läggs ut på det gemensamma G:.
- Viss fadderverksamhet har genomförts genom året mellan vissa klasser.

Vad vi skall fokusera på utifrån behov av förbättring av vår värdegrund

- Vi vill jobba fram ett gemensamt förhållningssätt bland alla vuxna.
- Alla vuxna och elever känner till förhållningssättet och jobbar aktivt med detta.
- Vi vill jobba för att eleverna ska känna högre arbetsro på nästa trivselenkät.
- Vi jobbar aktivt med värdegrundsblomman och utvärderar den.
- Vi vill jobba fram en arbetsmetod hur vi i de olika klasserna ska jobba med planen mot kränkande behandling och diskriminering.
- Vi vill ha klassråd och elevråd kontinuerligt.

Hur når vi dit/vilka metoder använder vi?

Genom klassråd och elevråd jobbar vi fram förhållningssätt som känns relevanta för eleverna. Vi utgår från värdegrundsblomman.

Ansvarig: Klasslärare och elever

Förhållningssätten förankras hos alla vuxna och elever.

Ansvarig: All personal

Vi definierar vad arbetsro är för eleverna.

Ansvarig: All personal

Rektor organiserar så att elevråd kan genomföras med personal från både skola och fritids.

Ansvarig: Rektor

Vi diskuterar fram vilka olika diskussionsämnen vi tar upp i de olika klasserna kring kränkning och diskriminering

Ansvarig: All personal

Utvärdering/Arbetsätt

Under året tas planen upp regelbundet under de träffar vi har på enheten. Vi följer den cykel som vi har gällande insatser som trygghetsvandringar, enkäter m.m. för att kontinuerligt stämma av våra insatser. På stängningsdagen i maj görs en del-utvärdering av planen och våra insatser och i december analyseras årets plan och arbete samt att en ny plan upprättas utifrån målen i vår värdegrund och behoven vi upptäckt/påpekat tillsammans. Vi utvärderar enligt den mall som finns.

På klassrådet och sedan på elevrådet utvärderar vi kontinuerligt planen genom att diskutera kring värdegrundsblommans blad. Det som sägs dokumenteras och används vid revidering av denna plan. På fritidshemmets utvärderar vi trivseln genom våra två enkäter samt veckoutvärderingarna.

Rektor ansvarar för att vi tillsammans gör utvärderingen.

Ansvarig: rektor i samråd med personal

Rutin för anmälan av diskriminering, trakasserier och/eller kränkande behandling.

Den som anser/misstänker att elev blir felaktigt behandlad utifrån denna plan ska kontakta lärare, rektor eller annan personal på skolan. Efter anmälan så följer vi vår handlingsplan nedan.

Handlingsplan vid incident

1. En incident händer någonstans på skolan eller fritids. En vuxen reagerar skyndsamt utifrån vår plan mot kränkande behandling och vårt gemensamma förhållningssätt kring trygg arbetsmiljö.

2. Den vuxne bedömer utifrån situationen om en kränkning eller ej har förekommit. Händelsen dokumenteras i båda fallen och arkiveras.

3. Bedöms det förekommit en kränkning (tänk på att det är den kränktes upplevelse/känsla som vi måste respektera och agera utifrån) så använder vi mallen för dokumentation av kränkande behandling (bilaga 1)

4. Rektor bedömer händelsen och fattar beslut om kränkning förekommit vilka åtgärder som skall sättas in m.m. Rektor informerar huvudmannen på särskild blankett om alla fall av kränkande behandling. **Anmälan ska inskickas omgående senast en arbetsvecka från att händelsen blivit känd!** Vid särskilt brådskande ärenden kan mail användas och blankett inkommer senare.

Åtgärder som vi använder är samtal med inblandande elever, samtal med föräldrar, samtal i personalgruppen och kontakt med elevhälsoteamet.

Bilaga 1

Dokumentation kränkande behandling

Ur skollagen:

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

6 kap10 §

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Kränkande behandling ska dokumenteras! Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker ett barns värdighet.

Dokumentera så här:

- Gör en avnamningsnyckel, se mall
- Skriv en löpande text i ett worddokument om händelsen. Skriv då inga namn på elever/barn utan använd nyckeln.
Följande ska vara med:
 1. Datum, när skedde kränkningen, när fick du veta och när informerade du rektor
 2. Händelseförloppet
 3. Direkta åtgärder (t.ex. sa ifrån, satte stopp...)
 4. Vidtagna åtgärder för att liknande kränkningar inte ska ske igen (t.ex. hade samtal med..., kontaktade föräldrar, kontaktade elevhälsan...)
 5. Hur följer man upp händelsen
 6. Vem du är, namn och titel
- Häfta ihop avnamningsnyckeln med ”storyn”. Lämna till rektor!

Avnamningsnyckel

	Elevens för-, efternamn, personnummer och klass:
A	
B	
C	
D	
E	
F	
G	
H	
I	