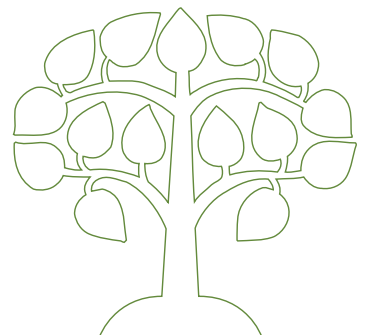




LINDESBERGS  
KOMMUN

# Reglemente för krisledningsnämnden

Strategi  
Plan/program  
» Riktlinje  
Regler och instruktioner



Fastställt av: Kommunfullmäktige

Datum: 20 februari 2023 - KF § 5

För revidering ansvarar: Kommundirektören

För eventuell uppföljning och tidplan för denna ansvarar:

Dokumentet gäller för: Krisledningsnämnden

Dokumentet gäller till och med: -

## **Innehållsförteckning**

1 Inledning.....	4
2 Nämndens verksamhetsansvar .....	4
3 Krisledningsnämndens arbetsformer .....	6

## **1 Inledning**

Utöver det som föreskrivs i lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, samt i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## **2 Nämndens verksamhetsansvar**

Kommunstyrelsens arbetsutskott utgör krisledningsnämnd – i enlighet med ”Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

### **1 § Ikraftträdande av krisledningsnämnden**

Ordföranden i kommunstyrelsens arbetsutskott eller, om han eller hon har förhinder, vice ordföranden i arbetsutskottet eller kommundirektören eller vid förfall dennes ställföreträdare bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion.

### **2 § Brådskande ärende**

Ordföranden eller, om han eller hon har förhinder, vice ordföranden i nämnden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgöranden inte kan avvaktas. Sådant beslut ska snarast anmälas till nämnden.

### **3 § Övertagande av övriga nämnders verksamhetsområden**

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Ett sådant beslut ska omgående meddelas den nämnd som berörs.

Vid en extraordinär händelse har krisledningsnämnden rätt att ta i anspråk de förvaltningsresurser som den begär.

För krisledningsnämndens eventuella utlämnande av information gäller den sekretess som skulle ha gällt i den ordinarie nämnden. När förhållandena medger ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

### **4 § Redovisning till fullmäktige**

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde

### **5 § Avveckling av verksamhet**

Krisledningsnämnden beslutar när förhållandena är sådana att kommunens anpassade organisation kan återgå till normal verksamhet igen. De verksamhetsområden som utskottet har övertagit från andra nämnder återgår till ordinarie nämnd.

Även fullmäktige får besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska avvecklas och att den anpassade organisationen ska återgå till normal organisation. Om fullmäktige fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som utskottet har övertagit till ordinarie nämnd.

## **6 § Plan för extraordinära händelser**

Kommunstyrelsens arbetsutskott ska för varje ny mandatperiod arbeta fram en plan för hur extraordinära händelser ska hanteras i kommunen. I varje nämnds verksamhetsansvar ligger att företa någon form av risk- och sårbarhetsanalys som kan utgöra underlag för hela verksamheten i kommunen.

## **7 § Bistånd mellan kommuner och mellan kommuner och landsting**

Kommuner får på begäran bistå andra kommuner som drabbats av en extraordinär händelse. Om bistånd har lämnats har kommunen rätt till skälig ersättning av den andra kommunen eller landstinget. När en enskild persons vistelse i en kommun är föranledd av en extraordinär händelse, har vistelsekommunen rätt till ersättning från den kommun som drabbats av den extraordinära händelsen.

## **8 § Bistånd till enskild**

Kommuner får under en extraordinär händelse lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen.

## **9 § Hälso- och sjukvård**

Bestämmelser om kommuners och landstings möjlighet att bistå annan kommun eller annat landsting med hälso- och sjukvårdsresurser vid en extraordinär händelse finns i hälso- och sjukvårdslagen.

## **10 § Överklagbarhet**

Krisledningsnämndens beslut att överta verksamhetsansvar och beslutskompetens kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 10 kap. kommunallagen. Även andra beslut av nämnden där det inte finns särskilt reglerade överklagandemöjligheter eller överklagandeförbud kan på sedvanligt sätt överklagas genom kommunalbesvär enligt 10 kap. kommunallagen. Beslut som nämnden fattar enligt speciallagstiftning efter övertagande av beslutanderätt från ordinarie nämnder överklagas på sedvanligt sätt i enlighet med de regler som gäller för den ordinarie nämnden.

## **11 § Tillsyn och ansvar**

Krisledningsnämndens verksamhet omfattas av kommunstyrelsens uppsiktsplikt och av den kommunala revisionen.

## **12 § Personuppgiftsansvar**

Nämnden är registeransvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet.

### **3 Krisledningsnämndens arbetsformer**

#### **13 § Sammansättning**

Kommunfullmäktige har utsett kommunstyrelsens arbetsutskott till krisledningsnämnd. Nämnden består således av sju (7) ordinarie ledamöter och åtta (8)-ersättare.

#### **14 § Ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

#### **15 § Återinträde**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

#### **16 § Inkallande av ersättare**

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, kallar själv in ersättare. Den ersättare som står på tur kallas.

#### **17 § Ersättare för ordföranden**

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till den till tjänsteår mest erfarne ledamoten ordförandens uppgifter. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

#### **18 § Sammanträden**

Krisledningsnämnden ska sammanträda minst en gång varje år. Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträdet kan utgöra en del av ett ordinarie sammanträde med kommunstyrelsens arbetsutskott eller vara i form av utbildning/övning.

#### **19 § Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till det årliga sammanträdet. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Vid en extraordinär händelse sammankallas nämndens ledamöter och ersättare via telefonsamtal eller på annat lämpligt sätt. När varken

ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till ett sammanträde ska den till tjänsteår mest erfarne ledamoten göra detta.

## **20 § Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## **21 § Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.