



Tekniska nämnden

Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora

Reglemente

Tekniska nämnden

Strategi

Plan/program

Riktlinje

» **Reglemente**

Fastställt av: Kommunfullmäktige i Hällefors, Lindesberg, Ljusnarsberg och Nora
Datum: Hällefors 2023-10-24 § 175, Lindesberg 2023-11-20 § 153, Ljusnarsberg 2023-12-07
§ 108, Nora 2023-11-29 § 132.
För revidering ansvarar: Tekniska nämnden
För eventuell uppföljning och tidplan för denna ansvarar: Tekniska nämnden
Dokumentet gäller för: Tekniska nämnden
Dokumentet gäller till och med: Tills vidare

Innehållsförteckning

§ 1 Organisationstillhörighet.....	5
§ 2 Tekniska nämndens verksamhet.....	5
§ 3 Delegering från kommunfullmäktige i respektive kommun.....	6
§ 4 Information	6
§ 5 Organisation.....	7
§ 6 Personalansvar	7
§ 7 Personregister.....	7
§ 8 Ansvar för verksamheten	7
§ 9 Rapporteringsskyldighet	8
§ 10 Nämndens sammansättning	8
§ 11 Inkallande av ersättare	8
§ 12 Ersättarnas tjänstgöring.....	8
§ 13 Återinträde	9
§ 14 Yttranderätt.....	9
§ 15 Ordföranden.....	9
§ 16 Vice ordförande	9
§ 17 Ersättare till ordföranden.....	10
§ 18 Ordförandens roll under sammanträdet.....	10
§ 19 Närvaro- och yttranderätt för personalföreträdare	10
§ 20 Närvarorätt vid nämndens sammanträden	10
§ 21 Tidpunkt för sammanträden	10
§ 22 Sammanträde på distans.....	11
§ 23 Kallelse	11
§ 24 Justering och anslag av protokoll.....	11
§ 25 Reservation.....	12
§ 26 Delgivning	12

§ 27 Undertecknande av handlingar	12
§ 28 Arvode	12
§ 29 Ekonomiska förmåner	12

Utöver vad Kommunallagen säger om nämnder i 6 och 9 kap ska reglementet och ett mellan kommunerna tecknat samverkansavtal gälla för den gemensamma nämnden och dess verksamhet.

§ 1 Organisationstillhörighet

Lindesbergs kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Lindesbergs kommuns organisation.

§ 2 Tekniska nämndens verksamhet

Nämnden är ansvarig för verksamheterna vatten och avlopp, gator, vägar, vinterväghållning, plan, kart/mät, GIS, samt avfall och återvinning.

Tekniska nämnden (Nämnden) har följande uppgifter:

1. Nämnden ska vara utförare av teknisk förvaltning inom områdena VA (vatten och avlopp), avfall och återvinning, gata inklusive vinterväghållning.
2. Nämnden ska ge råd, stöd och service utifrån styrande lagstiftning och förutsättningar för verksamheten i respektive medlemskommun
3. Nämnden ska bistå med kompetens och handläggning i kommunernas samhällsbyggnads-processer
4. Nämnden ska resurssätta respektive kommuns behov av arbete med strategisk fysisk planering.
5. Nämnden ska ta fram och aktualitetshålla underhålls- och investeringsplaner för kommunernas VA och Gata.
6. Nämnden ska tillsammans med respektive medlemskommun och dess styrelse och nämnder utveckla samverkan i syfte att uppnå ett samhällsbyggande för respektive medlems behov
7. Nämnden ansvarar för drift av all allmän platsmark inom områdena gator, broar och belysningsanläggningar.
8. Nämnden är väghållningsmyndighet
9. Nämnden ansvarar för vägbelysning på det kommunala vägnätet, befintlig belysning på det enskilda vägnätet samt viss belysning på det statliga vägnätet
10. Nämnden ska genomföra investeringsåtgärder inom gata/trafik
11. Nämnden fullgör kommunernas uppdrag som huvudman för VA
12. Nämnden är kommunernas avfallsansvariga nämnd.

13. Nämnden ansvarar för insamlingar av förpackningar från hushåll och vissa verksamheter i enlighet SFS 2022:1274, förordning om producentansvar för förpackningar.
14. Nämnden fullgör kommunernas uppgifter avseende mät- och kartfrågor samt Geografiska informationssystem (GIS)
15. Nämnden beslutar om namn på kvarter, stadsdelar och gator samt namn på offentliga platser i de samverkande kommunerna efter samråd med berörd kommun. Nämnden fullföljer kommunernas uppgifter enligt lagen om lägenhetsregister och beslutar om att fastställa belägenhetsadress och lägenhetsnummer enligt lag om lägenhetsregister.
16. Nämnden ska tillhandahålla kompetens inom dataskyddsområdet och innehar uppdraget som dataskyddsombud för kommunerna.

Utöver vad som följer av lag ska nämnden övervaka att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och samverkansavtal. Nämnden ansvarar för omvärldsbevakning inom sitt ansvarsområde.

§ 3 Delegering från kommunfullmäktige i respektive kommun

Nämnden prövar frågor om antagande, ändring eller upphävande av detaljplan där standardförfarande tillämpas enligt PBL. Standardförfarande används när förslaget till detaljplan är förenligt med översiktsplanen och länsstyrelsens granskningsyttrande av översiktsplanen. Förslaget får inte heller vara av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse. Detaljplanen får inte antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Nämnden prövar frågor om antagande, ändring eller upphävande av områdesbestämmelser enligt PBL då bestämmelserna om standardförfarande enligt PBL 5 kap. 7 § får tillämpas.

Nämnden får inom sitt ansvarsområde upphandla entreprenader, tjänster, material, inventarier och maskinell utrustning inom ramen för beviljade anslag, upprätta och teckna avtal samt övriga överenskommelser inom nämndens ansvarsområde.

Nämnden får avge yttranden över och besvara remisser inom sitt ansvarsområde.

§ 4 Information

Nämnden ska lämna allmänheten råd och upplysningar i frågor som rör nämndens ansvarsområde i alla fyra kommuner som ingår i samverkan.

§ 5 Organisation

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

§ 6 Personalansvar

Nämnden är anställningsmyndighet för nämndens personal med undantag för förvaltningschef, som anställs av kommunstyrelsen i Lindesbergs kommun.

Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt ansvarsområde. Nämnden har rätt att förhandla enligt MBL §§ 11–14 och § 38 inom nämndens ansvarsområde.

§ 7 Personregister

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden förfogar över för sin verksamhet.

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområde. Om nämnden ska behandla personuppgifter i de kommungemensamma systemen för vilka kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av kommunstyrelsen. Om nämnden ska behandla personuppgifter i system för vilka annan nämnd är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av den personuppgiftsansvariga nämnden.

§ 8 Ansvar för verksamheten

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det som kommunfullmäktige i medlemskommunerna – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer. Vidare ska nämnden se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

I händelse av krig och höjd beredskap övergår allt ansvar och beslutanderätt i detta reglemente till respektive samverkanskommun. Nämnden kan i en sådan situation endast utföra den operativa verksamheten efter kommunernas beslut och beställning.

§ 9 Rapporteringsskyldighet

Nämnden ska redovisa till respektive fullmäktige i de samverkande kommunerna hur nämnden har fullgjort sådana uppdrag som fullmäktige har lämnat till nämnden med stöd av kommunallagen 5 kap 2 § och 4 §. I de fall fullmäktige för varje särskilt uppdrag inte beslutat om omfattning av redovisning eller formerna för dem, ska redovisning till fullmäktige göras minst en gång per år.

§ 10 Nämndens sammansättning

Nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare vilka utses enligt följande:

Hällefors kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare
Lindesbergs kommun utser	3 ledamöter och 3 ersättare
Ljusnarsbergs kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare
Nora kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare

I enlighet med Kommunallagen ska Lindesbergs kommun (värdkommunen) utse ordförande och vice ordförande. Kommunfullmäktige i Lindesbergs kommun får välja ledamot som har utsetts av en annan kommun, till ordföranden och vice ordförande. Ordförande och vice ordförande utses för hela mandatperioden. Vice ordförande bör inte väljas från samma medlemskommun som ordförande.

Nämnden får handlägga ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 11 Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv kalla sin ersättare. Om detta inte är möjligt ska ledamoten snarast anmäla till nämndens sekreterare eller någon annan anställd på förvaltningskontoret som kallar ersättare.

§ 12 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare i första hand från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt en av respektive fullmäktige bestämd ordning.

En ordinarie ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

§ 13 Återinträde

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får tjänstgöra igen om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 14 Yttranderätt

En i sammanträdet närvarande men icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna i ärenden som inte omfattas av sekretess, men inte lägga yrkande eller delta i besluten.

§ 15 Ordföranden

Det åligger ordföranden att:

1. Leda nämndens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde, i enlighet med lag och reglemente.
3. Inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda.
4. Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden.
5. Bevaka att nämndens beslut verkställs.

Det är en plikt för nämndens ordförande att:

1. Ha uppsikt över nämndens hela nämndförvaltning
2. Med uppmärksamhet följa de frågor av betydelse för nämnde och förvaltningens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor
3. Främja samverkan mellan nämnden och övriga nämnder i gemensamma frågor
4. Prioritera det kommunala uppdraget framför andra uppdrag. Vid tillfällen då det kommunala uppdraget och andra uppdrag står i konflikt med andra ska det kommunala uppdraget ha förtur

För detta utgår för ordförande ett fast månadsarvode reglerat i bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda av den kommun som ordförande representerar.

§ 16 Vice ordförande

Vice ordförande i nämnden ska med intresse följa de punkter som gäller för nämndens ordförande i § 15. Vice ordförande ska därutöver delta vid beredningsmöten inför nämndens sammanträden samt agera stöd för ordförande i frågor som rör nämndens arbete. För detta utgår för vice ordförande ett fast månadsarvode reglerat i bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda av den kommun som vice ordförande representerar.

§ 17 Ersättare till ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till tjänsteår mest erfarne ledamoten, ålderspresidenten, ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter fram tills att valet av ny ordförande förrättats av kommunfullmäktige.

§ 18 Ordförandens roll under sammanträdet

Ordföranden har utslagsröst. KL 25 §: en ledamot i fullmäktige eller i en nämnd har rätt att avstå från att delta i en omröstning eller i ett beslut. Ordföranden är dock alltid skyldig att rösta, när det behövs för att ärendet ska kunna avgöras

Ordföranden i nämnden ska se till att sammanträdet kan genomföras på ett ansvarsfullt och korrekt sätt.

§ 19 Närvaro- och yttranderätt för personalföreträdare

Personalföreträdare till det antal nämnden beslutar har rätt att delta i nämndens handläggning av ärenden enligt kommunallagen. De har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

§ 20 Närvarorätt vid nämndens sammanträden

Nämnden får besluta om närvarorätt för tjänstepersoner och andra förtroendevalda och om nämndens sammanträden ska vara öppna för allmänheten.

§ 21 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförande. Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 22 Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara beskaffad så att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot och ersättare som önskar närvara på distans ska i förväg anmäla detta till ordförande.

Ordförande avgör om särskilda skäl för närvaro på distans föreligger. Vid behandling av ärenden som innehåller sekretess får ledamöter och ersättare inte delta på distans.

§ 23 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

§ 24 Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla.

§ 25 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 26 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 27 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av förvaltningschefen om inte nämnden beslutar annat.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

§ 28 Arvode

Nämndens ledamöter erhåller arvode i enlighet med bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda av den kommun som utser dem.

§ 29 Ekonomiska förmåner

Ekonomiska förmåner till förtroendevalda regleras i Kommunallagen 9 kap 25 §. Förtroendevalda har rätt till ekonomiska förmåner av den kommun som utser dem.