

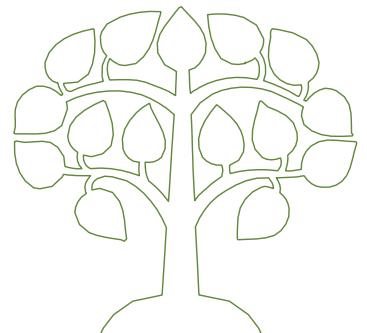


LINDESBERGS  
KOMMUN

# Reglemente

Tillväxtnämnden

Strategi  
Plan/program  
Riktlinje  
Reglemente



Fastställt av: Kommunfullmäktige

Datum: 2023-04-17 KF § 52

För revidering ansvarar: Tillväxtnämnden

För eventuell uppföljning och tidplan för denna ansvarar:

Tillväxtnämnden

Dokumentet gäller för: Tillväxtnämnden

Dokumentet gäller till och med: Tillsvidare

## **§ 1 Tillväxtnämndens verksamhet**

### **Lagstyrd verksamhet**

Tillväxtnämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt bibliotekslagen (2013:801). Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter om elevers tillgång till skolbibliotek enligt skollagen.

Tillväxtnämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt Museilag (2017:563).

Inom utbildning ansvarar nämnden för:

1. Kommunal vuxenutbildning (2010:800).
2. Yrkeshögskola i kommunens egen regi enligt lagen om yrkeshögskolan (2009:128).

Inom ramen för kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för vuxna får tillväxtnämnden bedriva uppdragsutbildning enligt lagen om uppdragsutbildning i vissa fall (1991:1109).

Tillväxtnämnden är arbetslöshetsnämnd enligt lagen om arbetslöshetsnämnd (1944:475).

Tillväxtnämnden ansvarar för mottagande av nyanlända enligt:

- Lagen om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (2016:38). För mottagande av ensamkommande barn ansvarar socialnämnden.
- Lagen om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare (2013:156).

### **Övrig verksamhet**

Utöver det som anges i lag och annan författning ansvarar tillväxtnämnden för:

1. arbetsmarknadsutbildning samt samordning av högskoleutbildning i Lindesbergs kommun.
2. förbereda individer och arbetsgivare för att fler ska bli en del av arbetskraften samt främja det långsiktiga kompetensförsörjningsbehovet i kommunen i samverkan med berörda aktörer.
3. planering och samordning av arbetslivsförberedande aktiviteter för ungdomar, såsom feriearbete och praktiksamordning.
4. insatser för att underlätta och påskynda den nyanländes etablering i samhället.
5. kommunens bilpool och övriga verksamhetsknutna fordon
6. samordna medborgarservice genom kunskapshöjande insatser
7. förvalta och utveckla kommunens samlingar inom kulturområdet
8. den konstnärliga utsmyckningen av kommunens byggnader och vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden.
9. verka för ett brett kulturutbud för alla åldrar
10. främja ett levande kulturarv som bevaras, används och utvecklas samt verka för att kulturarv och kulturmiljöer vårdas och tillgängliggörs
11. stödja förenings- och fritidsverksamhet
12. skötsel av park- och idrottsanläggningar
13. bevilja bidrag till föreningar och organisationer enligt av kommunfullmäktige fastställda grunder
14. samverka med medborgare, föreningar och andra aktörer för att öka och förbättra förutsättningarna för livskvalitet genom hela livet.
15. kommunens turismverksamhet

### **§ 3. Delegation från kommunfullmäktige**

1. Nämnden prövar frågor om registreringslotterier enligt tillstånd enligt spellagen (2018:1138).
2. Avgifter för bibliotekslån och andra kostnadsersättningar för biblioteksverksamheten enligt 9 § bibliotekslagen inom nämndens ansvarsområde.
3. Avgifter för museiverksamheten inom nämndens ansvarsområde.
4. Nämnden beslutar om deltagande i EU-projekt inom sitt verksamhetsområde samt ansvarar för att bevaka och ansöka om statsbidrag inom nämndens ansvarsområde.

### **§ 4 Personalfrågor**

Tillväxtnämnden är anställningsmyndighet för tillväxtnämndens personal med undantag för förvaltningschef, som anställs av kommunstyrelsen.

### **§ 5 Personregister**

Tillväxtnämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden förfogar över för sin verksamhet.

Tillväxtnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområde. Om nämnden ska behandla personuppgifter i de kommungemensamma system för vilka kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av kommunstyrelsen. Om nämnden ska behandla personuppgifter i system för vilka annan nämnd är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av den personuppgiftsansvariga nämnden.

### **§ 6 Information**

Tillväxtnämnden ska lämna allmänheten råd och upplysningar i frågor som rör nämndens ansvarsområde.

### **§ 7 Ansvar för verksamheten**

Tillväxtnämnden ska se till, att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som anges i lagar, förordningar och läroplaner samt i enlighet med kommunfullmäktiges beslut. Vidare ska tillväxtnämnden se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

### **§ 8 Rapporteringsskyldighet**

Tillväxtnämnden ska redovisa till fullmäktige hur nämnden har fullgjort sådana uppdrag som fullmäktige har lämnat till nämnden med stöd av kommunallagen 5 kap 2 § och § 4. I de fall fullmäktige inte för varje särskilt uppdrag beslutat om omfattning av redovisning eller formerna för dem, ska redovisning till fullmäktige göras minst en gång per år.

### **§ 9 Tillväxtnämndens sammansättning**

Tillväxtnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

### **§ 10 Inkallande av ersättare**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv kalla sin ersättare. Om detta inte är möjligt ska hen snarast anmäla till kanslienheten som kallar ersättare.

### **§ 11 Ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig

under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen. En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

### **§ 12 Närvaro på distans**

Tillväxtnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor, Lokalen ska vara beskaffad så att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot eller ersättare som önskar närvara på distans ska i förväg anmäla detta till ordförande. Ordförande avgör om särskilda skäl för närvaro på distans föreligger. Vid behandling av ärenden som innehåller sekretess får ledamöter inte delta på distans.

### **§ 13 Återinträde**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får tjänstgöra igen om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **§ 14 Yttranderätt**

En i sammanträdet närvarande men icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna, men inte lägga yrkande eller delta i besluten.

### **§ 15 Ordföranden**

Det är en plikt för tillväxtnämnden ordförande att:

- Ha uppsikt över tillväxtnämndens hela nämndförvaltning.
- Med uppmärksamhet följa de frågor av betydelse för nämndens och förvaltningens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor.
- Främja samverkan mellan tillväxtnämnden och övriga nämnder i gemensamma frågor.
- Prioritera det kommunala uppdraget framför andra uppdrag. Vid tillfällen då det kommunala uppdraget och andra uppdrag står i konflikt med andra ska det kommunala uppdraget ha förtur.

### **§ 16 Vice ordförande**

Vice ordförande i tillväxtnämnden ska med intresse följa de punkter som gäller för nämndens ordförande i § 15. Vice ordförande ska därutöver delta vid beredningsmöten inför nämndens sammanträden samt agera stöd för ordförande i frågor som rör nämndens arbete. För detta utgår för vice ordförande ett fast månadsarvode reglerat i bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda.

### **§ 17 Ersättare till ordföranden**

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den fullgör den till tjänsteår mest erfarne ledamoten, ålderspresidenten, ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får tillväxtnämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **§ 18 Ordförandes roll under sammanträdet**

- Ordföranden har utslagsröst. KL 25 §: En ledamot i fullmäktige eller i en nämnd har rätt att avstå från att delta i en omröstning eller i ett beslut. Ordföranden är dock alltid skyldig att rösta, när det behövs för att ärendet ska kunna avgöras.
- Ordföranden i nämnden ska se till att sammanträdet kan genomföras på ett ansvarsfullt och korrekt sätt.

### **§ 19 Närvaro- och yttranderätt för personalföreträdare**

Personalföreträdare till det antal tillväxtnämnden beslutar kan delta i nämndens handläggning av ärenden enligt kommunallagen. De har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

### **§ 20 Tidpunkt för sammanträden**

Tillväxtnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### **§ 21 Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 4 dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

### **§ 22 Justering**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Tillväxtnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### **§ 23 Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### **§ 24 Delgivning**

Delgivning sker enligt delegationsordning.

### **§ 25 Utskott**

Inom tillväxtnämnden ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av 3 ledamöter och 3 ersättare.

Tillväxtnämnden kan också utse andra utskott som nämnden finner lämpligt.

Tillväxtnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträde endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ledamot, som är förhindrad att tjänstgöra, kallar själv sin ersättare.

Sammanträden ska hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter begär det.