

**LINDEBERGS KOMMUN**  
**Författningssamling**

**REGLEMENTE FÖR VALNÄMNDEN**

**Antagen av Kf § 160 2009-12-14**  
**Gäller från och med år 2010**

**§ 1 Ansvarsområde**

Valnämnden ska

- a fullgöra de uppgifter som framgår av vallagen, folkomröstningslagen och lagen om kommunala folkomröstningar.
- b fortlöpande följa den lokala valdistriktsindelningen och initiera de ändringar som krävs på grund av förändrade befolkningstal eller andra faktorer.
- c ansvara för den lokala organisationen vid genomförande av allmänna val, folkomröstningar och liknande.

**§ 2 Sammansättning av nämnden**

Valnämnden består av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare.

**§ 3 Inkallande av ersättare**

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv kalla sin ersättare. Om detta inte är möjligt ska ledamoten snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid förvaltningskontoret som kallar ersättare.

**§ 4 Ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare tidigare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna i och med detta påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde tjänstgöra istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

**§ 5 Avbruten tjänstgöring på grund av jäv**

En ledamot som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan jävsärendet handlagts.

**§ 6 Yttranderätt**

En inte tjänstgörande ersättare som närvarar vid sammanträdet har rätt att delta i överläggningarna men har inte rätt att delta i besluten eller få sin mening antecknad i protokollet.

### **§ 7 Ersättare för ordförande**

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde sköter den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **§ 8 Närvaro- och yttranderätt för personalföreträdare**

Fackliga företrädare till det antal nämnden beslutar kan delta i nämndens handläggning av ärenden enligt kommunallagen. De har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

### **§ 9 Tidpunkt för sammanträden**

Valnämnden sammanträder på dag och tid som ordföranden bestämmer.

### **§ 10 Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt delges varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra (4) dagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

### **§ 11 Justering av protokoll**

Protokollet ska justeras av ordföranden och en ledamot. Valnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan justering sker.

Nämndens protokoll ska anslås på kommunens anslagstavla.

### **§ 12 Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska detta göras skriftligt innan protokollet justeras.