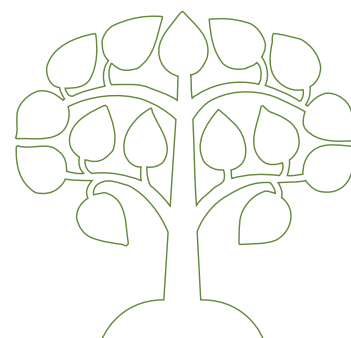


Kommunstyrelsens delegationsordning

Strategi
Plan/program
» Riktlinje
Regler och instruktioner



Fastställt av: Kommunstyrelsen

Datum: **KS § xx**. Gäller från och med **2021-xx-xx**

För revidering ansvarar: Kommunstyrelsen

För eventuell uppföljning och tidplan för denna ansvarar: Kommunstyrelsen

Dokumentet gäller för: Alla nämnder och förvaltningar

Dokumentet gäller till och med: 2023

Principer för delegering

En nämnd får uppdra till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (6 kap. 37 § och 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen, KL).

Om en nämnd uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet (7 kap. 6 § KL).

Delegation innebär ett medgivande att annan person eller annat politiskt organ får fatta beslut i nämndens ställe. Detta förutsätter ett förtroendeförhållande mellan nämnden och delegaten. Delegaten måste därför försäkra sig om att det beslut som denne ämnar fatta står i överenskommelse med den allmänna inriktningen som nämnden kan ha gett uttryck för.

Delegationer kan återkallas eller delegeras till annan delegat av den som givit delegationen om det anses att delegaten inte fullgjort sin uppgift eller missköter sig. En delegation kan när som helst återkallas och bör också återkallas, när det finns skäl till det. Återkallandet kan vara generellt, för en grupp av ärenden eller gälla ett visst ärende.

Den som har en delegation får inte delta eller närvara vid handläggningen i ärenden där delegaten är jävig (6 kap. 30 § och 7 kap. 4 § KL).

I följande fall får beslutanderätten inte delegeras (6 kap. 38 § KL):

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar och yttranden i fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden eller fullmäktige överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell karaktär eller större vikt
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlämnats till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning och hur beslut som fattats med stöd av delegation ska återrapporteras. Beslut som inte nämnden inte begär återrapportering för ska protokollföras särskilt och protokollen ska tillkännages på anslagstavlan (6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL).

Kommunstyrelsen har bestämt att huvuddelegaten ska anmäla samtliga beslut som fattats med stöd av denna delegationsordning till kommunstyrelsen. Undantaget är **personalärenden** som regleras i kapitel 5. Personalärenden – kommunövergripande, då beslutet anmäls till **respektive anställningsmyndighet**, det vill säga respektive nämnd eller styrelse. Delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen eller anställningsmyndigheten vid närmast följande sammanträde.

Besluten i denna delegationsordning får vidaredelegeras om inte annat anges. I beslut om vidaredelegation ska det anges vem som beslutar vid förfall för ordinarie delegat, om inte återgår delegationen till huvuddelegaten.

Beslut som fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till huvuddelegaten. Den som mottagit en delegation kan också, när det är motiverat, hänskjuta ett ärende uppåt.

Den som utses till tillförordnad kommundirektör respektive förvaltningschef har även rätt att fatta delegationsbeslut.

En korrekt genomförd delegation innebär att ansvaret för fattade beslut delvis överförs till det underordnade organet, som fått uppgiften till sig delegerad. Den som mottar delegation beslutar under eget ansvar. Kommunstyrelsens eller nämnderna, som delegerar, har dock alltid ansvar inför kommunfullmäktige för att ärendet/ärendena blir avgjorda utan oskäligen dröjsmål och på ett enhetligt sätt. Det förutsätts också att kommunstyrelsen och nämnderna hålls underrättad om viktigare avgöranden och om den praxis som tillämpas inom verksamhetens olika ärendegrupper. Kommunstyrelsen och nämnderna är således ansvarig för att följa upp att mottagaren av delegationen har utövat beslutanderätten på ett riktigt sätt. Det är därför viktigt att tänka på återrapportering till kommunstyrelsen och nämnderna. Återrapportering sker genom anmälan till sekreteraren i kommunstyrelsen eller nämnderna.

Innehåll

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Allmänna ärenden | 6 |
| 2 | Ekonomiärenden | 10 |
| 3 | Fastighetsärenden | 11 |
| 4 | Upphandlingsärenden | 13 |
| 5 | Personalärenden – kommunövergripande | 14 |
| 6 | Personalärenden– kommunstyrelseförvaltningen..... | 20 |
| 7 | Verksamhetsärenden | 21 |
| 8 | Dataskyddsförordningen (GDPR) | 22 |
| | Verkställighetsuppgifter | 29 |

1 Allmänna ärenden

1.1 Krisledningsnämnd

I enlighet med "Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap".

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|---------------------------------|------------------|-----------|
| Utskottet för stöd och strategi | | |

1.2 Yttrande hemvärnsförordningen

Yttrande i ärende enligt hemvärnsförordningen.

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|------------------|-----------|
| Kommundirektören | Socialchefen | |

1.3 Pandemiplan

Rätt att revidera kommunens Pandemiplan.

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|---------------------------------|------------------|-----------|
| Utskottet för stöd och strategi | | |

1.4 Allmänna handlingar

Beslut om att inte lämna ut handling som förvaras hos kommunstyrelsen samt fullgörande i övrigt av uppgifter som angår kommunstyrelsen som myndighet enligt 2 kap. Tryckfrihetsförordningen (TF) och Offentlighets- och sekretesslagen (OSL).

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|------------------|-----------------------------------|
| Kommundirektören | Stabschef | Inom respektive verksamhetsområde |

1.5 Remittering av ärenden inom kommunen

Rätt att besluta om att remittera motioner, betänkanden, medborgarförslag och externa förslag till förvaltningar, nämnder och styrelser.

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|------------------------------|-----------|
| Kommundirektören | Handläggare kanslienheten | |

1.6 Brådskande ärenden

Beslut i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas (6 kap. 39 § KL), exempelvis fastställd remisstid som inte medger att yttrandet behandlas vid ordinarie sammanträde med kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|-------------------------------|------------------------|--|
| Kommunstyrelsen ordförande | Får ej vidaredelegeras | Kommunstyrelsens vice ordförande inträder vid förfall för kommunstyrelsen ordförande |

1.7 Yttranden som inte har principiell betydelse

Beslut att lämna yttrande som inte är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen.

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|--------------------------------|------------------|-----------|
| Kommunstyrelsens ordförande | | |

1.8 Avvisning av överklagande

Beslut om att avvisa för sent ankommet överklagande mot beslut tagna i kommunstyrelsens verksamhet (45 § förvaltningslagen).

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|------------------|-----------|
| Kommundirektören | Kanslichefen | |

1.9 Omprövning av beslut

Beslut om omprövning enligt 38 § förvaltningslagen.

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|---|------------------|--|
| Den som fattat beslutet Kommundirektören | | Efter samråd med närmaste chef I angiven ordning |

1.10 Yttranden med anledning av överprövning av delegationsbeslut

Yttranden med anledning av överklagande eller laglighetsprövning av ett beslut som fattats med stöd av delegation

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|--|-------------------------|------------------|
| Den beslutande i samråd med närmaste chef. | | |

1.11 Yttranden med anledning av överprövning av nämnd-/utskottsbeslut

Yttranden med anledning av överklagande eller laglighetsprövning av ett beslut som fattats av nämnd/utskott

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|----------------|-------------------------|--|
| Ordförande | Vice ordförande | Ordförande i kommunstyrelsen/utskottet för stöd och strategi |

1.12 Yttrande över lag om allmän kameraövervakning

Avge yttrande för kommunen i ärenden enligt lagen om allmän kameraövervakning.

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|-------------------------|------------------|
| Kommundirektören | | |

1.13 Yttrande över ansökan om tillstånd enligt ordningslagen och lokala föreskrifter om allmän sammankomst

Avge yttrande för kommunen i ärenden om tillstånd enligt ordningslagen och lokala föreskrifter om allmän sammankomst.

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|----------------|-------------------------|------------------|
| Kommundirektör | Näringslivsutvecklare | |

1.14 Beslut om utbildningar, kurser och utrikes tjänsteresa för förtroendevalda

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|-----------------------------|-------------------------|------------------|
| Kommunstyrelsens ordförande | | |

1.15 Beslut om representation

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|----------------|------------------|--|
| Kommundirektör | | Efter samråd med kommunstyrelsens ordförande |

1.16 Heraldiskt vapen

Beslut att tillåta att använda kommunens heraldiska vapen.

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|-----------------------------|------------------|-----------|
| Kommunstyrelsens ordförande | | |

1.17 Fastställande av dokumenthanteringsplan, arkivbeskrivning och riktlinjer för gallring

Rätt att fastställa dokumenthanteringsplan, arkivbeskrivning och riktlinjer för gallring av allmänna handlingar, allt inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|------------------|-----------|
| Kommundirektören | Kanslichefen | |

1.18 Skyddsjakt

Ärenden rörande jakt/skyddsjakt inom ordinarie jakttider.

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|-----------------------|-----------|
| Kommundirektören | Näringslivsutvecklare | |

1.19 Hemställan till Länsstyrelsen om skyddsjakt

Hemställan till Länsstyrelsen om skyddsjakt då åtgärd anses nödvändig utanför ordinarie jakttider.

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|-----------------------|-----------|
| Kommundirektören | Näringslivsutvecklare | |

1.20 Vidaredelegation

Rätt att vid förfall för angivna tjänstemannadelegater själv utöva den delegerade beslutanderätten eller vidaredelegera denna till annan anställd hos kommunen.

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|------------------|-----------|
| Kommundirektören | | |

2 Ekonomiärenden

2.1 Beslutsattest

Beslut om att utse befattning samt ersättare med rätt att beslutsattestera.

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|------------------------|-----------|
| Kommundirektören | Får ej vidaredelegeras | |

2.2 Donationsfonder

Beslut om utdelning från donationsfonder.

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|------------------|-----------|
| Kommundirektören | Ekonomichefen | |

2.3 Placering av stiftelsemedel

Beslut om placeringar av stiftelsemedel på bankkontor och hos kapitalförvaltare.

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|------------------|-----------|
| Kommundirektören | Ekonomichefen | |

2.4 Överenskommelse om fordringar

Beslut om överenskommelse om betalning av fordran överstigande 10 000 kr, antagande av ackord, ingående av förlikning och slutande av annat avtal.

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|------------------|-----------|
| Kommundirektören | Ekonomichefen | |

2.5 Avskrivning av fordringar

Beslut om att avskriva fordringar överstigande 10 000 kr som på grund av ekonomiska svårigheter hos betalaren inte är möjliga att driva in.

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|------------------|-----------|
| Kommundirektören | Ekonomichefen | |

2.6 Medlemskap i föreningar och organisationer med verksamhet som anknyter till kommunens verksamheter

Rätt att inom antagen budgetram teckna medlemskap i föreningar och organisationer.

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|----------------------------------|------------------|-----------------------------|
| Utskottet för stöd- och strategi | | Inom eget verksamhetsområde |

3 Fastighetsärenden

3.1 Ombud vid lantmäteriförrättningar

Rätt att som ombud företräda kommunen och föra kommunens talan vid lantmäteriförrättningar.

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|---------------------------------|-----------|
| Kommundirektören | Mark- och exploateringsingenjör | |

3.2 Rätt att teckna avtal vid lantmäteriförrättningar

Rätt att besluta om att som ombud för kommunen träffa för kommunen bindande avtal vid förrättningar om förvärv eller avstående av mark till ett förrättningsvärde av högst 50 000 kr inom given budget.

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|---------------------------------|-----------|
| Kommundirektören | Mark- och exploateringsingenjör | |

3.3 Yttrande över remisser där kommunen ska yttra sig som fastighetsägare

Rätt att avge yttrande för kommunen i ärenden där kommunen ska yttra sig som fastighetsägare.

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|---------------------------------|-----------|
| Kommundirektören | Mark- och exploateringsingenjör | |

3.4 Överlåta och förvärva fastighet

Överlåta och förvärva fastighet till ett belopp av högst 500 000 kr.

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|----------------|------------------|-----------|
| Kommundirektör | | |

Överlåta och förvärva fastighet till ett belopp från 500 001 kr upp till högst 1 000 000 kr.

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|---------------------------------|------------------|-----------|
| Utskottet för stöd och strategi | | |

3.5 Rätt att träffa arrendeavtal, servitutsavtal och nyttjanderättsavtal om kommunal mark

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|-------------------------|------------------|
| Kommundirektören | Näringslivschef | |

4 Upphandlingsärenden

4.1 Teckna avtal för köp, leasing och hyra av varor och tjänster som är nämndövergripande

Rätt att besluta om att avtala om att köpa, leasa och hyra varor och tjänster som är nämndövergripande, avser både upphandling och slutande av avtal för en period av högst fem år.

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|-------------|------------------|--|
| Ekonomichef | | Vid leasing ska samråd ske med upphandlaren. |

4.2 Köp, leasing och hyra av varor och tjänster inom respektive förvaltnings verksamhetsområde

Rätt att teckna avtal och överenskommelser om att köpa, leasa och hyra varor och tjänster inom respektive förvaltnings verksamhetsområde (avser både upphandling och slutande av avtal).

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|-------------|------------------|--|
| Ekonomichef | Stabschef | Vid leasing ska samråd med upphandlaren. Inom respektive verksamhetsområde Övriga nämnder beslutar om delegation inom sitt verksamhetsområde |

5 Personalärenden – kommunövergripande

Ärenden som anges i Reglemente för kommunstyrelsen § 6 rörande personalpolitiken - rapporteras till kommunstyrelsen

5.1 Rätt att med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess medarbetare

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|------------------|-----------|
| Kommundirektören | Personalchefen | |

5.2 Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller §§ 11–14 och 38, lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|------------------|-----------|
| Kommundirektören | Personalchefen | |

5.3 Rätt att besluta om stridsåtgärder under pågående arbetsmarknadskonflikter

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|-----------------------------|------------------|--|
| Kommunstyrelsens ordförande | | I ett konfliktläge som kräver ett så brådskande beslut att det inte är möjligt att avgöra kommunstyrelsens avgörande |

**Ärenden som utgår ifrån kommunstyrelsens kommunövergripande roll -
rapporteras till kommunstyrelsen**

5.4 Rätt att besluta om antagande av kollektivavtal, principöverenskommelser och motsvarande enligt rekommendationer från Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) arbetsgivarpolitiska avdelning

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|--|------------------|-----------|
| Kommundirektören och personalchefen i förening | | |

5.5 Företräda kommunen i tvister om tolkning och tillämpning av arbetsrättsliga lagar och kollektivavtal

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|------------------|-----------|
| Kommundirektören | Personalchefen | |

5.6 Rätt att besluta om undantag från anställningsstopp

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|-----------|------------------|-----------|
| Stabschef | | |

5.7 Rätt att besluta om särskild avtalspension – enskilt avtal med anställd

För kommundirektör

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|-----------------------------|------------------------|--|
| Kommunstyrelsens ordförande | Får ej vidaredelegeras | Efter samråd med personalchef eller PA-konsult |

För stabs/förvaltningschef

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|------------------------|--|
| Kommundirektören | Får ej vidaredelegeras | Efter samråd med personalchef eller PA-konsult och kommunstyrelsens ordförande |

För övriga medarbetare

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|-----------|------------------------|--|
| Stabschef | Får ej vidaredelegeras | Efter samråd med personalchef eller PA-konsult |

5.8 Rätt att besluta om chefslösningar eller andra pensionslösningar – enskiltavtal med anställd om avvikelse från KAP-KL eller AKAP-KL

För kommundirektör

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|-----------------------------|------------------------|--|
| Kommunstyrelsens ordförande | Får ej vidaredelegeras | Efter samråd med personalchef eller PA-konsult |

För stabs/förvaltningschef

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|------------------------|--|
| Kommundirektören | Får ej vidaredelegeras | Efter samråd med personalchef eller PA-konsult och kommunstyrelsens ordförande |

För övriga medarbetare

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|-----------|------------------------|--|
| Stabschef | Får ej vidaredelegeras | Efter samråd med personalchef eller PA-konsult |

5.9 Rätt att utse ersättare för stabs/förvaltningschef vid semester

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|------------------------|-----------|
| Kommundirektören | Stabs/förvaltningschef | |

5.10 Rätt att utse ersättare för stabs/förvaltningschef vid frånvaro (ej semester)

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|------------------|-----------|
| Kommundirektören | | |

Följande beslut redovisas till respektive anställningsmyndighet (nämnd)

5.11 Rätt att besluta om anställning inklusive lönesättning för medarbetare, exklusive Kommundirektören och stabs/förvaltningschefer

För enhetschefer

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|-----------|------------------|--|
| Stabschef | | Gäller inte visstidsanställning kortare än 6 månader |

För övriga medarbetare

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|-----------|------------------|---|
| Stabschef | Enhetschefer | Inom respektive verksamhetsområde Gäller inte visstidsanställning kortare än 6 månader |

5.12 Rätt att godkänna bisyssla

För Kommundirektören

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|-----------------------------|------------------|-----------|
| Kommunstyrelsens ordförande | | |

5.13 Rätt att godkänna bisyssla

För stabs/förvaltningschef

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|------------------|-----------|
| Kommundirektören | | |

5.14 Rätt att godkänna Bisyssla

För övriga medarbetare

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|-----------|------------------|-----------|
| Stabschef | | |

5.15 Rätt att bevilja ej avtalsreglerad tjänstledighet

För kommundirektör

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|-----------------------------|------------------|-----------|
| Kommunstyrelsens ordförande | | |

För stabs/förvaltningschef

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|------------------|-----------|
| Kommundirektören | | |

För övriga medarbetare

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|-----------|------------------|-----------|
| Stabschef | | |

5.16 Rätt att besluta om disciplinåtgärd och avstängning

För kommundirektör

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|-----------------------------|------------------------|--|
| Kommunstyrelsens ordförande | Får ej vidaredelegeras | Efter samråd med personalchef eller PA-konsult |

För stabs/förvaltningschef

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|------------------------|--|
| Kommundirektören | Får ej vidaredelegeras | Efter samråd med personalchef eller PA-konsult och kommunstyrelsens ordförande |

För övriga medarbetare

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|-----------|------------------------|--|
| Stabschef | Får ej vidaredelegeras | Efter samråd med personalchef eller PA-konsult |

5.17 Rätt att besluta om förflyttning eller omplacering mellan förvaltningar vid oenighet

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|-------------------------|--|
| Kommundirektören | | Efter samråd med berörd stabs/förvaltningschef |

5.18 Rätt att besluta om uppsägning på grund av arbetsbrist

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|----------------|-------------------------|--|
| Stabschef | Får ej vidaredelegeras | Efter samråd med personalchef eller PA-konsult |

5.19 Rätt att besluta om uppsägning på grund av medarbetares personliga förhållanden, avsked

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|----------------|-------------------------|--|
| Stabschef | Får ej vidaredelegeras | Efter samråd med personalchef eller PA-konsult |

Beskrivning av ansvarsområden och fördelning av uppdrag och befogenheter ska för chefer beskrivas i särskild uppdragshandling och vid behov även för annan medarbetare.

6 Personalärenden- kommunstyrelseförvaltningen

6.1 Rätt att besluta om arbetsfördelning

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|-------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| Kommundirektören Stabschef | | Inom eget verksamhetsområde |

6.2 Rätt att besluta om förflyttning

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|-------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| Kommundirektören Stabschef | | Inom eget verksamhetsområde |

6.3 Rätt att besluta om kommunstyrelseförvaltningens organisation

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|-------------------------|------------------|
| Kommundirektören | | |

6.4 Rätt att utse ersättare för Kommundirektören vid egen semester

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|-------------------------|------------------|
| Kommundirektören | | |

7 Verksamhetsärenden

7.1 Bidrag inom Ramprogram för entreprenörskap och lokal utveckling

Enligt antagna riktlinjer för verksamheten till ett belopp av högst 50 000 kr.

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|------------------|-----------|
| Kommundirektören | Näringslivschef | |

7.2 Beslut att genomföra detaljplaner

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|---------------------------------|------------------|-----------|
| Utskottet för stöd och strategi | | |

7.3 Yttrande som kommunen ska lämna till annan myndighet som berör infrastruktur, markanvändning eller etablering i kommunen eller i dess närhet

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|----------------|---------------------------------|-----------|
| Kommundirektör | Mark- och exploateringsingenjör | |

7.4 Yttrande över nyttjande av allmän plats

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|-----------------------|-----------|
| Kommundirektören | Näringslivsutvecklare | |

7.5 Yttrande över ansökan om tävling på väg

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|-----------------------|-----------|
| Kommundirektören | Näringslivsutvecklare | |

7.6 Utbetalning av **särskilt driftbidrag till vägsamfällighet**

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|----------------|------------------|---------------------------|
| Kommundirektör | Näringslivschef | Enligt antagna riktlinjer |

7.7 Teckna avtal för marknadsföringsbidrag till föreningar

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|---------------------------------|------------------|---|
| Utskottet för stöd och strategi | | Inklusive fastställande av belopp för marknadsföringsbidrag |

8 Dataskyddsförordningen (GDPR)

8.1 Beslut om rätt till tillgång (s.k. registerutdrag) samt beslut att neka begäran om tillgång

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|------------------|--|
| Kommundirektören | Stabschef | Inom respektive verksamhetsområde. Artikel 15 GDPR Artikel 12.5 GDPR |

8.2 Beslut om rättelse av felaktiga personuppgifter samt beslut att neka begäran om rättelse

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|------------------|--|
| Kommundirektören | Stabschef | Inom respektive verksamhetsområde. Artikel 16 GDPR Artikel 12.5 GDPR |

8.3 Beslut om radering av personuppgifter samt beslut att neka begäran om radering

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|------------------|--|
| Kommundirektören | Stabschef | Inom respektive verksamhetsområde. Artikel 17 GDPR Artikel 12.5 GDPR |

8.4 Beslut om rätt till begränsning av behandling samt beslut om att neka begäran om begränsning

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|------------------|--|
| Kommundirektören | Stabschef | Inom respektive verksamhetsområde. Artikel 18 GDPR Artikel 12.5 GDPR |

8.5 Beslut om underrättelse om rättelse, radering eller begränsning av behandling enligt artikel 16–18 GDPR ska ske till mottagare till vilka personuppgifter lämnats ut

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|-------------------------|--|
| Kommundirektören | Stabschef | Inom respektive verksamhetsområde. Underrättelse behöver ej ske om det visar sig omöjligt eller medför en oproportionell ansträngning Artikel 19 GDPR Artikel 12.5 GDPR |

8.6 Beslut om rätt till dataportabilitet (överföring) av personuppgifter och beslut om att neka dataportabilitet

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|-------------------------|--|
| Kommundirektören | Stabschef | Inom respektive verksamhetsområde. Artikel 20 GDPR Artikel 12.5 GDPR |

8.7 Beslut om att inte behandla personuppgifter efter invändning samt beslut att behandla personuppgifter trots invändning

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|-------------------------|--|
| Kommundirektören | Stabschef | Inom respektive verksamhetsområde. Artikel 21 GDPR Artikel 12.5 GDPR |

8.8 Företräda myndigheten när enskilda överklagar myndighetens beslut avseende rättigheter enligt artikel 12–22 GDPR, om beslutet fattats på delegation

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|------------------|---|
| Kommundirektören | Stabschef | Inom respektive verksamhetsområde. Har ett beslut fattats av nämnden i dess helhet (och inte på delegation) är det inte möjligt att delegera beslutanderätten när det gäller yttranden med anledning av att nämndens beslut har överklagats. 6 kap. 38 § KL |

8.9 Teckna personuppgiftsbiträdesavtal

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|---|---|
| Kommundirektören | Stabschef Samma delegat som har delegering att teckna huvudavtal/tjänsteavtal. | Inom respektive verksamhetsområde. Artikel 28 GDPR |

8.10 Beslut om att anta registerförteckning

Inom kommunstyrelseförvaltningen

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|----------------|--|---|
| Kommundirektör | Personuppgiftsombud Stabschef (ersättare) | Inom respektive verksamhetsområde. Personuppgiftsombud kommer eventuellt byta namn framöver Artikel 30 GDPR |

8.11 Beslut om personuppgiftsincidenter ska anmälas till tillsynsmyndigheten eller inte

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|-------------------------|---|
| Kommundirektören | Stabschef | Inom respektive verksamhetsområde. Anmäls inom 72 timmar från att personuppgiftsansvarig fick vetskap om incidenten Artikel 33 GDPR |

8.12 Bedöma om de registrerade ska få information vid en personuppgiftsincident och i förekommande fall lämna information till de registrerade

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|-------------------------|--|
| Kommundirektören | Stabschef | Inom respektive verksamhetsområde Om incidenten leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter ska information lämnas. Artikel 34 GDPR Artikel 12.5 GDPR |

8.13 Ta ut avgift för åtgärder enligt artikel 13–14 och 15–22 och 34 GDPR

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|------------------|---|
| Kommundirektören | Stabschef | Inom respektive verksamhetsområde. Information enligt artikel 13–14 samt all kommunikation och alla åtgärder enligt artikel 15–22 och 34 ska tillhandahållas kostnadsfritt. Om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig, får myndigheten ta ut en rimlig avgift. Artikel 12.5 GDPR |

8.14 Bedöma om konsekvensbedömning ska göras vid en personuppgiftsbehandling och eventuellt samråd med tillsynsmyndigheten ska ske

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|------------------|--|
| Kommundirektören | Stabschef | Inom respektive verksamhetsområde. Artikel 35–36 GDPR |

8.15 Utse dataskyddsbud eller ersättare för dataskyddsbud

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------------|------------------|-------------------|
| Delegation inte möjlig | | Artikel 37.1 GDPR |

8.15 Företräda myndigheten vid yttranden till tillsynsmyndigheten vid eventuella klagomål eller tillsynsärenden

| Delegat | Vidaredelegering | Kommentar |
|------------------|------------------|------------------------------------|
| Kommundirektören | Stabschef | Inom respektive verksamhetsområde. |

Verkställighetsuppgifter

Nedanstående är exempel på vad som ska betraktas som ren verkställighet

1. Arbetsbeskrivning för underställd personal
2. Svara för arbetsrutiner
3. Förläggning av arbetstid
4. Ledigförklara vakant tjänst
5. Vakantsättning av tjänst
6. Återbesättningsprövning av tjänster
7. Beslut om att anställd får kvarstå i tjänst efter uppnådd pensionsålder
8. Utfärda tjänstgöringsbetyg och tjänstgöringsintyg
9. Tillämpning av ledigheter och förmåner som följer av lag och avtal
10. Deltagande i kurs och konferens
11. Beslut om lön och eventuella förmåner vid studier
12. Bevilja medarbetares uppsägning samt eventuell förkortad uppsägningstid
13. Beslut om förmåner vid ledighet för centralt fackligt uppdrag
14. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning lag, avtal och andra bestämmelser om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess medarbetare
15. Teckna avtal för köp och hyra av varor och tjänster inom budget för den löpande verksamheten som inte är av principiell betydelse
16. Pensionsförmåner enligt avtal
17. Beslut om visstidsanställningar kortare än sex månader